

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Rina Indriani, ST  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. M. Arifin Arpan, MM  
Jabatan : Bupati Tapin  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak kedua,  
  
Drs. H. M. Arifin Arpan, MM

Pihak pertama,  
  
Hj. Rina Indriani, ST  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19820311 200501 2 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dibidang Kependudukan	IKM Terhadap Pelayanan Disdukcapil	89,22 Poin
2.	Meningkatnya Cakupan Masyarakat yang Memiliki Dokumen Kependudukan	Persentase Penduduk yang Memiliki KTP	99 %
		Persentase Penduduk yang Memiliki KIA	50 %
		Persentase Penduduk yang Memiliki Akta Kelahiran	54 %
		Persentase Penduduk yang Memiliki Akta Perkawinan	45 %
		Persentase penduduk yang meninggal yang berakta kematian	100 %
		Persentase perubahan status anak	24,50 %

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penunjang Urusan Pemerintah/ Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.509.852.739	Sumber Anggaran APBD
2 Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 282.445.312	Sumber Anggaran APBD
3 Program Pencatatan Sipil	Rp. 390.819.781	Sumber Anggaran APBD
4 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 349.066.862	Sumber Anggaran APBD

Rantau, 06 Februari 2023

  
 Drs. H. M. Arifin Arpan, MM

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin,  
  
 Hj. Rina Indriani, ST  
 Pembina Tk. 1 (IV/b)  
 NIP. 19820311 200501 2 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ika Alamsyah, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rina Indriani, ST  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,  
  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN

Hj. Rina Indriani, ST  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19820311 200511 2 017

Rantau, 06 Februari 2023  
Pihak pertama,



Ika Alamsyah, SH  
NIP. 19710821 199903 1 008

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Tahun Anggaran : 2023

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja yang akuntabel	Kategori minimal hasil evaluasi SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin	A
2.	Meningkatnya pelayanan sarana prasarana dan administrasi perkantoran	Persentase aset yang tercatat dalam kondisi baik	100%
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin	100%
3.	Meningkatnya kualitas SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin	Persentase ASN yang memiliki sertifikat diklat keahlian sesuai dengan jabatannya	100%
4.	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	Persentase penyerapan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin	100%
5.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase pegawai (responden) yang puas terhadap pelayanan administrasi kepegawaian	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.509.852.739	Sumber Dana APBD

Rantau, 06 Februari 2023

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Ika Alamsyah, S.H.  
NIP. 19710821 199903 1 008

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin,  
Hj. Rina Indriani, S.T  
NIP. 19820311 200501 2 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lea Hastuti, S.Kom  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rina Indriani, ST  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

  
Pihak kedua,  
Hj. Rina Indriani, ST  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19820311 200511 2 017

Rantau, 06 Februari 2023  
Pihak pertama,

  
Lea Hastuti, S.kom  
NIP. 19851212 200803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk	IKM terhadap pelayanan pendaftaran penduduk	89,22

**Program**

1 Pendaftaran Penduduk

**Anggaran**

Rp. 282.445.312

  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Catatan Sipil Kabupaten Tapin,  
Hj. Rina Indriani, S.T  
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 06 Februari 2023

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran  
Penduduk,

  
Lea Hastuti, S. Kom  
NIP. 19851212 200803 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marahayun, SH., MH  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rina Indriani, ST  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



Pihak kedua,  
Hj. Rina Indriani, ST  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19820311 200511 2 017

Rantau, 06 Februari 2023  
Pihak pertama,

Marahayun, SH., MH  
NIP. 19840504 201001 2 022

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelayanan Pencatatan Sipil	IKM terhadap pelayanan Akta Kelahiran,akta kematian dan akta perkawinan	89,22
2.	Meningkatnya pelayanan Akta Kelahiran	Persentase pemohon Akta Kelahiran yang diselesaikan tepat waktu	100%
3.	Meningkatnya pelayanan Akta Kematian	Persentase pemohon Akta Kematian yang diselesaikan tepat waktu	100%

**Program**

1 Pencatatan Sipil

**Anggaran**

Rp 390.819.781

**Kegiatan**

1 Pelayanan Pencatatan Sipil

**Anggaran**

Rp 390.819.781

Rantau, 06 Februari 2023

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

Marahayun, SH., MH  
NIP. 19840504 201001 2 002

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Catatan Sipil Kabupaten Tapin,  
Hj. Rina Indriani, S.T  
NIP. 19820311 200501 2 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Noor Hamidar, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rina Indriani, ST  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi



Pihak kedua,  
Hj. Rina Indriani, ST  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19820311 200511 2 017

Rantau, 06 Februari 2023  
Pihak pertama,

Noor Hamidar, SE  
NIP. 19760311 200501 2 010

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Tingkat akurasi data perorangan pada kartu keluarga	94%
2.	Meningkatnya keakuratan data orang lahir, mati, pindah, dan datang	Tingkat akurasi data orang lahir, mati, pindah, dan datang	87%

**Program**

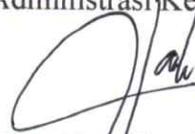
**Anggaran**

1 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Rp. 349.066.862

  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Catatan Sipil Kabupaten Tapin,  
Hj. Rina Indriani, S.T  
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 06 Februari 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi  
Administrasi Kependudukan,

  
Noor Hamidar, S.E.  
NIP. 19760311 200501 2 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Popy Bonita Y.S, S.Sos, MA  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rina Indriani, ST  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

  
Pihak kedua,  
Hj. Rina Indriani, ST  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 06 Februari 2023  
Pihak pertama,

Hj. Popy Bonita Y.S, S.Sos, MA  
NIP. 19860202 200701 2 002

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan  
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan	Persentase Pemenuhan Pemanfaatan Data Kependudukan oleh OPD lain	100%
2.	Meningkatnya Kerjasama Pelayanan Adminduk antar stakeholder	Persentase jumlah Instansi yang bekerjasama dalam bidang pelayanan kependudukan	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Masyarakat	Persentase peningkatan jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	34%

**Program**

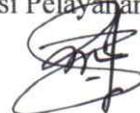
**Anggaran**

1 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Rp. 349.066.862

  
Kepala Dinas Kependudukan dan  
Catatan Sipil Kabupaten Tapin,  
Hj. Rina Indriani, S.T  
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 06 Februari 2023

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan  
Inovasi Pelayanan,



Hj. Popy Bonita Y. S, S. Sos, MA  
NIP. 19860202 200701 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Rudy Nooryadie. H, S.AP  
Jabatan : Kepala Subbagian Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ika Alamsyah, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Ika Alamsyah, SH  
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 06 Februari 2023  
Pihak pertama,

H. Rudy Nooryadie.H, S.AP  
NIP. 19771103 200701 1 012

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya sarana dan prasarana yang memadai	Persentase sarana dan prasarana yang layak fungsi	100%
2.	Terlaksananya tertib administrasi data kepegawaian	Persentase pegawai ASN yang mendapatkan layanan administrasi kepegawaian	100%
3	Meningkatnya kapasitas pegawai ASN	Persentase ASN yang mengikuti diklat atau pelatihan	100%

**Kegiatan**

	<b>Anggaran</b>
1 Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Rp. 0
2 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.462.312.436
3 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 182.997.312
4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 589.624.238
5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 86.683.457

**Sub Kegiatan**

	<b>Anggaran</b>
1 Pendataan dan Pegolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 0
2 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 0
3 Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 0
4 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.050.400
5 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 253.203.968
6 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 169.638.050
7 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 18.645.098
8 Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 38.373.920
9 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 980.401.000
10 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 148.088.622
11 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 34.908.690
12 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 258.760.520
13 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 330.863.718
14 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 54.922.457
15 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 8.250.000
16 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 23.511.000

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Ika Alamsyah, S.H.  
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 06 Februari 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

H. Rudy Nooryadie H, S. AP  
NIP. 19771103 200701 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Desyi Ariyanti, S. Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ika Alamsyah, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Ika Alamsyah, SH  
NIP.19710821 199903 1 008

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak pertama,

Desyi Ariyanti, S. Kom  
NIP.19881218 201101 2 013

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Unit Kerja : Kasubbag Keuangan  
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya tertib administrasi keuangan SOPD	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%

**Kegiatan**

1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

**Anggaran**

Rp. 3.158.494.040

Rantau, 06 Februari 2023

Sekretaris Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil,



Ika Alamsyah, S.H.  
NIP. 19710821 199903 1 008

Kasubbag Keuangan,



Desyi Ariyanti, S.Kom  
NIP. 19881218 201101 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gusti Indira Al Hajjriana, SE  
Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Program dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ika Alamsyah, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Ika Alamsyah, SH  
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak pertama,

Gusti Indira Al Hajjriana, SE  
NIP. 19950416 201903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Unit Kerja : Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan  
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Perencanaan dan pelaporan kinerja berkualitas dan akuntabel	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%

**Kegiatan**

**Anggaran**

1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 29.741.256

Rantau, 06 Februari 2023

Sekretaris Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil,



Ika Alamsyah, S.H.  
NIP. 19710821 199903 1 008

Plt. Kasubbag Perencanaan dan  
Pelaporan,



Gusti Indira Al Hajjriana, S.E.  
NIP. 19950416 201903 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yulian Ulfah, SE  
Jabatan : Staf Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Gusti Indira Al Hajjriana, SE  
Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Program dan Pelaporan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Gusti Indira Al Hajjriana, SE  
NIP. 19950416 201903 2 007

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak pertama,

Yulian Ulfah, SE  
NIP. 19950419 202012 2 011

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Nama Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan  
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya data realisasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin	Persentase data realisasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin	100%

**Sub Kegiatan**

	<b>Anggaran</b>
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 0
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 29.741.256
3 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 0

Rantau, 06 Februari 2023

Plt. Kasubbag Program dan  
Perencanaan,



Gusti Indira Al Hajjriana, S.E.  
NIP. 19950416 201903 2 007

Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan  
Pelaporan,



Yulian Ulfah, S.E.  
NIP. 19950419 202012 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Risda Karmila, A Md  
Jabatan : Staf Bendahara (Pengeluaran)  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Desyi Ariyanti, S. Kom  
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Desyi Ariyanti, S. Kom  
NIP. 19881218 201101 2 013

Rantau, 06 Februari 2023  
Pihak pertama,

Risda Karmila, A. Md  
NIP. 19700210 200604 2 013

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Nama Jabatan : Bendahara (Pengeluaran)  
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan dokumen pertanggungjawaban keuangan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin	Persentase pengelolaan SPJ	100%

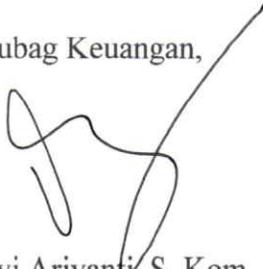
**Sub Kegiatan**

1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

**Anggaran**

Rp. 3.155.498.240

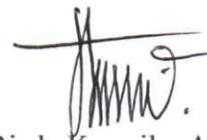
Kasubag Keuangan,



Desyi Ariyanti, S. Kom  
NIP. 19881218 201101 2 013

Rantau, 06 Februari 2023

Bendahara (Pengeluaran),



Risda Karmila, A. Md  
NIP. 19700210 200604 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gusti Indira Al Hajjriana, SE  
Jabatan : Penata Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Desyi Ariyanti, S. Kom  
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Desyi Ariyanti, S. Kom  
19881218 201101 2 013

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak pertama,

Gusti Indira Al Hajjriana, SE NIP.  
NIP. 19950416 201903 2 007

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Nama Jabatan : Penata Keuangan  
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya SPJ sesuai dengan ketentuannya	Persentase dokumen SPJ yang di verifikasi	100%

**Sub Kegiatan**

- |   | <b>Anggaran</b> |
|---|-----------------|
| 1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                     | Rp. 1.497.900   |
| 2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Rp. 1.497.900   |

Kasubag Keuangan,



Desyi Ariyanti, S. Kom  
NIP. 19881218 201101 2 013

Rantau, 06 Februari 2023

Penata Keuangan,



Gusti Indira Al Hajjriana, S.E.  
NIP. 19950416 201903 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahayu Retno Hastari, S. Kom  
Jabatan : Jf. Analis Kebijakan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lea Hastuti, S. Kom  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Lea Hastuti, S. Kom  
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak pertama,

Rahayu Retno Hastari, S. Kom  
NIP. 19750105 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit Organisasi : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Unit Kerja : JFT. Analis Kebijakan  
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelayanan permohonan KTP	Persentase pemohon KTP yang diselesaikan tepat waktu	100%
2.	Meningkatnya pelayanan permohonan KIA	Persentase pemohon KIA yang diselesaikan tepat waktu	100%
3.	Meningkatnya pelayanan penduduk pindah datang	Persentase pemohon penduduk pindah datang yang diselesaikan tepat waktu	100%

**Kegiatan**

- 1 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- 2 Penataan Pendaftaran Penduduk

**Anggaran**

Rp. 273.440.548  
Rp 9.004.764

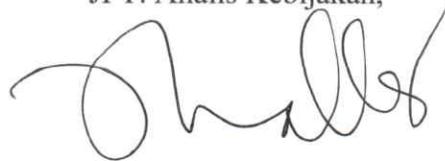
Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk,



Lea Hastuti, S. Kom  
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 06 Februari 2023

JFT. Analis Kebijakan,



Rahayu Retno Hastari, S. Kom  
NIP. 19750105 200803 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Lutfi Hidayatullah, S. Pd  
Jabatan : Pengawas Kependudukan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lea Hastuti, S. Kom  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Lea Hastuti, S. Kom  
NIP. 19511212 200803 2 004

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak pertama,

Muhammad Lutfi Hidayatullah, S. Pd  
NIP. 19850623 201001 1 018

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Nama Jabatan : Pengawas Kependudukan  
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlayannya penduduk dalam perubahan Elemen Data Kartu Keluarga	Persentase Elemen Perubahan Data didalam Kartu Keluarga yang dicetak	100%
2	Pemohon pindah datang yang terlayani	Persentase Pemohon pindah datang yang terlayani	100%

**Sub Kegiatan**

1 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

**Anggaran**

Rp. 273.440.548

Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk,



Lea Hastuti, S. Kom  
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 06 Februari 2023

Pengawas Kependudukan,



Muhammad Lutfi Hidayatullah, S.Pd  
NIP. 19850623 201001 1 018

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Ibnu Sina, A.Md  
Jabatan : Staf Pengadministrasi Kependudukan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lea Hastuti, S. Kom  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Lea Hastuti, S. Kom  
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 06 Februari 2023  
Pihak pertama,

Muhammad Ibnu Sina, A.Md  
NIP. 1985118 201001 1 006

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk  
 Nama Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan  
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlayannya penduduk dalam pengurusan KTP	Persentase KTP yang diserahkan kepada penduduk	100%
2	Terlayannya penduduk dalam perekaman KTP-el	Persentase perekaman KTP-el	100%
3	Terlayannya penduduk dalam pengurusan KIA	Persentase penduduk dalam pengurusan KIA	100%

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |  |               |
|---|--|---------------|
| 1 | Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk | Rp. 9.004.764 |
|---|--|---------------|

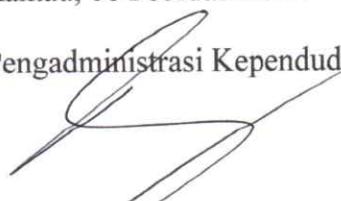
Kepala Bidang Pelayanan  
Pendaftaran Penduduk,



Lea Hastuti, S. Kom  
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 06 Februari 2023

Pengadministrasi Kependudukan,



Muhammad Ibnu Sina, AMd  
NIP. 19861118 201001 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ruaida Iswarni  
Jabatan : Jf. Analis Kebijakan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Marahayun, SH., MH  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Marahayun, SH., MH  
NIP. 19840504 201001 2 002

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak pertama,

Ruaida Iswarni  
NIP.19680321 199103 2 007

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit Organisasi : Bidang pelayanan pencatatan sipil  
Unit Kerja : JFT. Analis Kebijakan  
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelayanan Akta Perkawinan	Persentase pemohon Akta Perkawinan yang diselesaikan tepat waktu	100%
2.	Meningkatnya pelayanan Perubahan Status Anak	Persentase pemohon Perubahan Status Anak yang diselesaikan tepat waktu	100%

**Kegiatan**

1 Pelayanan Pencatatan Sipil

**Anggaran**

Rp 390.819.781

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,



Marahayun, SH., MH  
NIP. 19840504 201001 2 002

Rantau, 06 Februari 2023

JFT. Analis Kebijakan,



Ruaida Iswarni  
NIP. 19680321 199103 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rusdiansyah, A.Md  
Jabatan : Staf Pranata Komputer Pelaksana  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Marahayun, SH., MH  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Marahayun, SH., MH  
NIP.19840504 201001 2 022

Rantau, 06 Februari 2023  
Pihak pertama,

Rusdiansyah, A.Md  
NIP.19781216 201001 1 007

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Nama Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana  
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penerbitan Akta Kelahiran	Persentase penerbitan Akta Kelahiran	100%
2	Terlaksananya penerbitan Akta Kematian	Persentase penerbitan Akta Kematian	100%

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |  |               |
|---|--|---------------|
| 1 | Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting | Rp 44.680.370 |
|---|--|---------------|

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,



Marahayun, SH., MH  
NIP. 19840504 201001 2 022

Rantau, 06 Februari 2023  
Pranata Komputer Pelaksana,



Rusdiansyah, A. Md  
NIP. 19781216 201001 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erni Farida, S. Sos  
Jabatan : Staf Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Marahayun, SH., MH  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Marahayun, SH.,MH  
NIP. 19840504 201001 2 022

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak pertama,

Erni Farida, S. Sos  
NIP. 19891110 202012 2 008

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil  
Nama Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penelaahan, analisis, dan dokumentasi data kelahiran	Persentase penelaahan, analisis, dan dokumentasi data kelahiran	100%
2	Terlaksananya penelaahan, analisis, dan dokumentasi data kematian	Persentase penelaahan, analisis, dan dokumentasi data kematian	100%

**Sub Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |   |                |
|---|---|----------------|
| 1 | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil  | Rp 256.248.971 |
| 2 | Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil | Rp 89.890.440  |

Rantau, 06 Februari 2023

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Marahayun, SH., MH  
NIP. 19840504 201001 2 022



Erni Farida, S. Sos  
NIP. 19891110 202012 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M.Syafei.S.Kom  
Jabatan : Jf. Analis Kebijakan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noor Hamidar, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Noor Hamidar, SE  
NIP. 19760311 200501 2010

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak pertama,

M. Syafei, S. Kom  
NIP.19781119 200904 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Unit Kerja : JFT. Analis Kebijakan  
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Laporan data kependudukan tepat waktu	Persentase dokumen laporan data yang disampaikan tepat waktu	100%
2.	Update data kependudukan	Persentase data kependudukan yang di update	97,02%

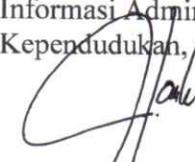
**Kegiatan**

**Anggaran**

- 1 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Rp. 183.958.662

Kepala Bidang Pengelolaan  
Informasi Administrasi  
Kependudukan,

  
Noor Hamidar, S.E.  
NIP. 19760311 200501 2 010

Rantau, 06 Februari 2023

JFT. Analis Kebijakan,

  
M. Syafei, S.Kom  
NIP. 19781119 200904 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Kausar, S. Kom  
Jabatan : Staf Pranata Komputer  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noor Hamidar, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Noor Hamidar, SE  
NIP. 19760311 200501 2 010

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak pertama,

Muhammad Kausar, S. Kom  
NIP. 19930122 202012 1 008

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Nama Jabatan : Pranata Komputer  
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengumpulan data mengenai informasi administrasi kependudukan	Persentase pengumpulan data kependudukan	100%

**Sub Kegiatan**

1 Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan

**Anggaran**

Rp.183.958.662

Rantau, 06 Februari 2023

Pranata Komputer,

Kepala Bidang Pengelolaan  
Informasi Administrasi  
Kependudukan,



Noor Hamidar, S.E.  
NIP. 19760311 200501 2 010



Muhammad Kausar, S. Kom  
NIP. 19930122 202012 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Denny Wahyudi, S.Kom  
Jabatan : Jf. Analis Kebijakan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Popy Bonita Y.S, S. Sos, MA  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua

Hj. Popy Bonita Y.S, S. Sos, MA  
NIP. 19860202 200701 2 002

Rantau, 06 Februari 2023

Pihak pertama,

Denny Wahyudi, S.Kom  
NIP. 19790313 200803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit Organisasi : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan  
Unit Kerja : JFT. Analisis Kebijakan  
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya Perjanjian Kerjasama / MOU dengan instansi / OPD lain	Persentase Perjanjian Kerjasama / MOU dengan instansi / OPD lain yang ditindaklanjuti	100%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk	Persentase Instansi (responden) yang puas terhadap pelayanan Adminduk	100%
3.	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Adminduk	Persentase penyebaran Informasi Layanan Kependudukan di wilayah Kab. Tapin	100%
4.	Terlaksananya Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase OPD yang memanfaatkan data kependudukan sesuai peraturan yang berlaku	100%

**Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| 1 | Pengumpulan data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | Rp. 121.499.200 |
| 2 | Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                          | Rp. 43.609.000  |

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,

Hj. Popy Bonita Y. S, S. Sos, MA  
NIP. 19860202 200701 2 002

Rantau, 06 Februari 2023

JFT. Analisis Kebijakan,

Denny Wahyudi S. Kom  
NIP. 19790313 200803 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rusmilawati, S. IP  
Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Popy Bonita Y.S, S. Sos, MA  
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfatan Data dan Inovasi Pelayanan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Hj. Popy Bonita Y.S, S. Sos, MA  
NIP. 19860202 200701 2 002

Rantau, 06 Februari 2023  
Pihak pertama,

Rusmilawati, S. IP  
NIP. 19950622 202202 2 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Unit Kerja : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan  
Nama Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Naskah Perjanjian Kerjasama yang diselesaikan pada tahun N	100%
2	Tersusunnya Laporan Inovasi Pelayanan	Persentase Laporan Inovasi Pelayanan yang dilaksanakan pada tahun N	100%
3	Tersedianya Laporan / Data Kependudukan yang diminta Instansi / OPD	Persentase Jumlah Laporan / Data yang diberikan kepada instansi / OPD pada tahun N	100%
4	Tersusunnya Laporan Pemanfaatan Data Kependudukan yang tepat waktu	Persentase Laporan Pemanfaatan Data yang dilaksanakan tahun N	100%

**Sub Kegiatan**

1 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan

**Anggaran**

Rp. 121.499.200

2 Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Rp. 43.609.000

Rantau, 06 Februari 2023

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,



Hj. Popy Bonita Y. S. S. Sos, MA  
NIP. 19860202 200701 2 002

Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Rusmilawati, S.I.P.  
NIP. 19950622 202202 2 001