

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Sekretariat
Atas Nama : Ika Alamsyah, SH
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya penyediaan administrasi perkantoran, sarana prasarana aparatur dan laporan kinerja/keuangan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rata-rata capaian kinerja Sekretariat	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp5.509.852.739	-			SEKRETARIS
		Persentase efisiensi penggunaan anggaran	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		50%			SEKRETARIS
2	SDM yang berkualitas	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		50%			SEKRETARIS

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,


Hj. Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 007

Rantau, 30 Juni 2023
Sekretaris,


Ika Alamsyah, SH
NIP. 19710821 19903 1 008

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI DAN REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN II
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2023

	Indikator Tujuan	Tujuan/ Sasaran Strategis/ Kinerja Utama	Satuan	Target			Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (KU)	Penanggung Jawab
				TW II	TW III	TW IV				TW II	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Capaian LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Score	78,40	0	0		Nilai Komponen AKIP	5.509.852.739	78,45	Kepala Dinas
		Meningkatnya Capaian LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)		26,25	0	0		Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	5.509.852.739	26,10	
				21,70	0	0		Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)		21,60	
				12,30	0	0		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)		12,00	
				18,15	0	0		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja)		18,75	
	1	Meningkatnya penyediaan administrasi perkantoran, sarana prasarana aparatur dan laporan kinerja/keuangan dokumen perencanaan perangkat daerah	Persen	50	75	100	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rata-Rata Capaian Kinerja Sekretariat	5.509.852.739	50	Sekretaris
			Persen	50	75	100		Persentase Efisiensi Penggunaan Anggaran		50	
		2	SDM yang Berkualitas	Persen	50	75		100		Persentase ASN dengan Capaian Kinerja >90%	
	Meningkatnya Kualitas Kinerja Perencanaan dan pelaporan Perangkat Daerah	Persen	50	75	100	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase usulan program, kegiatan, sub kegiatan tahun n+1 yang diakomodir dalam dokumen perencanaan	29.741.256	50	Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan	
		Persen	50	75	100		Persentase tindak lanjut perencanaan dan pelaporan atas rekomendasi dari mitra kerja di Bappeltibang		50		
		Persen	50	75	100		Persentase laporan monitoring dan evaluasi kinerja yang tepat waktu		50		
		Dokumen	5	6	8	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	0	5	Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan	
		Laporan	4	5	7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	29.741.256	4		

1	Indikator Tujuan	Tujuan/ Sasaran Strategis/ Kinerja Utama	Satuan	Target			Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi IKU	Penanggung Jawab	
				TW II	TW III	TW IV				TW II		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Laporan	2	3	4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0	2		
		Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	50	75	100	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Surat Pertanggungjawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	3.158.494.040	50	Kasubbag Keuangan	
			Persen	50	75	100		Persentase laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai standar		50		
			Persen	50	75	100		persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti		50		
			Orang/Bulan	21	21	21	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	3.155.498.240	21	Bendahara	
			Laporan	0	0	1	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.497.900	0	Penata Keuangan	
			Laporan	1	0	0	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	1.497.900	1		
		Meningkatnya Sumber Daya Aparatur yang Berkualitas	Persen	50	75	100	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang mengikuti Peningkatan kapasitas ASN	0	50	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Dokumen	6	9	12	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawal	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawal	0	6	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Dokumen	6	9	12	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	0	6		
			Orang	30	30	30	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	0	0		
		Meningkatnya Pelayanan Sekretariat	Poin	89,20	89,21	89,22	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Pegawai terhadap pelayanan sekretariat	1.462.312.436	89,19	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Paket	6	9	12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen Instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan	2.050.400	6		

	Indikator Tujuan	Tujuan/ Sasaran Strategis/ Kinerja Utama	Satuan	Target			Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi IKU	Penanggung Jawab	
				TW II	TW III	TW IV				TW II		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	
			Paket	6	9	12	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	253.203.968	6	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
			Paket	6	9	12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	169.638.050	6		
			Paket	6	9	12	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang disediakan	18.645.098	6		
			Laporan	6	9	12	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	38.373.920	6		
			Laporan	6	9	12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	980.401.000	6		
				Persen	50	75	100	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah/daerah	Indeks Kepuasan Pegawai terhadap pelayanan sekretariat	589.624.238	50	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
				Laporan	6	9	12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	258.760.520	6	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
				Laporan	6	9	12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	330.863.718	6	
			Meningkatnya Kualitas Barang Milik Daerah	Persen	50	75	100	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	182.997.312	50	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
				Unit	6	9	12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	148.088.622	6	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
				Unit	2	3	4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	34.908.690	2	
				Persen	50	75	100	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	86.683.457	50	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
				Unit	2	2	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan perizinannya	54.922.457	2	

	Indikator Tujuan	Tujuan/ Sasaran Strategis/ Kinerja Utama		Satuan	Target			Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi IKU	Penanggung Jawab
					TW II	TW III	TW IV				TW II	
1	2	3		4	5	7	8	9	10	11	12	13
				Unit	2	3	4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	8.250.000	3	
				Unit	2	3	4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	23.511.000	0	
Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Meningkatnya Cakupan Masyarakat yang memiliki dokumen kependudukan	Persen	98,30	99,00	99,40		Persentase Kepemilikan KTP-EI	1.022.331.955	98,37	Kepala Dinas
				Persen	60,00	65,00	70,12		Persentase Kepemili KIA		77,67	
				Persen	55,00	56,00	56,22		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran		56,03	
				Persen	100	100	100		Persentase Penerbitan Akta Kematian		100	
			Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Poin	89,22	89,23	89,24	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	IKM Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	282.445.312	89,39	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
				Persen	100	100	100	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase pemohon KTP yang diselesaikan tepat waktu	273.440.548	100	JFT, Analisis Kependudukan
				Persen	100	100	100		Persentase pemohon KIA yang diselesaikan tepat waktu		100	
				Laporan	0	0	1	Peningkatan Pelayanan Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	273.440.548	0	Pengawas Kependudukan
				Persen	50	75	100	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase pemohon penduduk pindah datang yang diselesaikan tepat waktu	9.004.764	50	JFT, Analisis Kependudukan
				Dokumen	1300	1350	1447	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	9.004.764	21333	Pengadministrasi Kependudukan

	Indikator Tujuan	Tujuan/ Sasaran Strategis/ Kinerja Utama	Satuan	Target			Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi IKU	Penanggung Jawab
				TW II	TW III	TW IV				TW II	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
		Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Poin	89,18	89,20	89,22	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	IKM terhadap pelayanan Akta Kelahiran, akta kematian dan akta perkawinan	390.819.781	89,15	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
			Persen	100	100	100	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase pemohon Akta Kelahiran yang diselesaikan tepat waktu	390.819.781	100	JFT, Analis Kependudukan
			Persen	100	100	100		Persentase pemohon Akta Kematian yang diselesaikan tepat waktu		100	
			Persen	100	100	100		Persentase pemohon Akta Perkawinan yang diselesaikan tepat waktu		100	
			Persen	100	100	100		Persentase pemohon Perubahan Status Anak yang diselesaikan tepat waktu		100	
			Dokumen	4000	4500	5000	Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	89.890.440	4956	Penata Komputer Pelaksana
			Layanan	6	6	6	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	44.680.370	6	Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Dokumen	2	2	2	Penyusunan, Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Administrasi terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	256.248.971	2	
	1	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Persen	50,00	75,00	95,08	PROGRAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Tingkat akurasi elemen data perorangan pada Kartu Keluarga	349.066.862	50	Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
	2	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan dan Inovasi Pelayanan	Persen	50	75	100		Persentase Pemenuhan Pemanfaatan Data Kependudukan oleh OPD lain		50	Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
			Persen	50	75	100		Persentase jumlah instansi yang bekerjasama dalam bidang pelayanan kependudukan		50	
			Persen	3	4	5		Persentase peningkatan pemanfaatan inovasi pelayanan dokumen kependudukan		3,93	

1	Indikator Tujuan	Tujuan/ Sasaran Startegis/ Kinerja Utama	Satuan	Target			Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi IKU	Penanggung Jawab		
				TW II	TW III	TW IV				TW II			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13		
			Persen	50	75	100	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase OPD yang memanfaatkan data kependudukan sesuai peraturan yang berlaku	121.499.200	50	JFT, Analis Kependudukan		
			Persen	50	75	100		Persentase Perjanjian Kerjasama / MOU dengan Instansi / OPD lain yang ditindaklanjuti		50			
			Dokumen	1	2	3	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	121.499.200	0	Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
			Persen	50	75	100	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase penyebaran Informasi Layanan Kependudukan di wilayah Kab. Tapin	43.609.000	50	JFT, Analis Kependudukan		
			Dokumen	2	3	4	Penyusunan, Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan, Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	43.609.000	50	Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
			Persen	50	75	100	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase dokumen laporan data yang disampaikan tepat waktu	183.958.662	50	JFT, Analis Kependudukan		
			Persen	50	75	97,02		Persentase Data Kependudukan yang di Mutakhirkan		40			
			Dokumen	1	2	3	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	183.958.662	3	Pranata Komputer		
		TOTAL :									6.532.184.694		

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin,


 HJ, Rina Indriani, ST
 NIP. 19820311 200501 2 017

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Atas Nama : Hj. Rina Indriani, ST
Tahun Anggaran : 2023
Total Anggaran : Rp 6.532.184.694

Tujuan/Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	Target Kinerja	Target Per Triwulan			Realisasi Per Triwulan			Penanggung Jawab
				TW II	TW III	TW IV	TW II	TW III	TW IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)
Meningkatnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Poin	89,22	89,20	89,21	89,22	89,27			Kepala Dinas
Meningkatnya Cakupan Masyarakat yang Memiliki Dokumen Kependudukan	Persentase Kepemilikan KTP-EI	Persen	99,40	98,30	99,00	99,40	98,37			Kepala Dinas
	Persentase Kepemilikan KIA	Persen	70,12	60,00	65,00	70,12	77,67			
	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	Persen	56,22	55,00	56,00	56,22	56,03			
	Persentase Penerbitan Akta Kematian	Persen	100	100	100	100	100			

Tujuan/Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	Target Kinerja	Target Per Triwulan			Realisasi Per Triwulan			Penanggung Jawab
				TW II	TW III	TW IV	TW II	TW III	TW IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(9)	(10)	(11)	(12)
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Score	78,40	78,40	0	0	89,27			Kepala Dinas
Meningkatnya Capaian LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	Score	26,25	26,25	0	0	26,10			Kepala Dinas
	Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	Score	18,15	18,15	0	0	21,60			
	Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	Score	12,30	12,30	0	0	12,00			
	Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja)	Score	21,70	21,70	0	0	18,75			



Drs. H. M. Arifin Arpan, MM

Rantau, 30 Juni 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Hj. Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 007

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Atas Nama : Lea Hastuti, S.Kom
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	IKM Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	89.24	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp282.445.312	89.39			KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,


Hj. Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 30 Juni 2023
Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk,


Lea Hastuti, S.Kom
NIP. 19851212 200803 2004

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN


Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Atas Nama : Marahayun, SH, MH
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	IKM Terhadap Pelayanan Akta Kelahiran, Akta Kematian, dan Akta Perkawinan	89.22	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp390.819.781	89.15			KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,


Hj. Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 30 Juni 2023
Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil,


Marahayun, SH, MH
NIP. 19840504 201001 2 022

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Atas Nama : Noor Hamidar, SE
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Akurasi Cakupan Data Penduduk perorangan pada Kartu Keluarga	Tingkat Akurasi Data Perorangan pada Kartu Keluarga	95,08%	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp349.066.862	50%			KABID PIAK

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Hj. Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 007

Rantau, 30 Juni 2023

Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,



Noor Hamidar, SE
NIP. 19760311 200501 2 010

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Atas Nama : Hj. Popy Bonita Yudha Saputri, S.Sos, MA
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan dan inovasi pelayanan	Persentase pemenuhan pemanfaatan data kependudukan oleh OPD lain	100%	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp349.066.862	50%			KABID PDIP
		Persentase jumlah instansi yang bekerjasama dalam bidang pelayanan kependudukan	100%			100%			

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase peningkatan pemanfaatan inovasi pelayanan dokumen kependudukan	5%			3,93%			

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Hj. Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 007

Rantau, 30 Juni 2023

Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,



Hj. Popy Bonita Yudha Saputri, S.Sos, MA
NIP. 19860202 200701 2 002

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Sekretariat
Atas Nama : H. Rudy Nooryadie H , S.AP
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya sumber daya aparatur yang berkualitas	Persentase ASN yang mengikuti peningkatan kapasitas ASN	100%	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp0	50%			Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2.	Meningkatnya pelayanan sekretariat	Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan sekretariat	89,22	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp1.462.312.436	89,19			
		Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp589.624.238	50%			
3.	Meningkatnya kualitas barang milik daerah berkualitas	Persentase barang milik daerah dalam kondisi baik	100%	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp182.997.312	50%			

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah SKPD	100%	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp86.683.457	50%			Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris,



Ika Alamsyah, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 30 Juni 2023

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ,



H. Rudy Nooryadie H, S.AP
NIP.19771103 200701 1 012

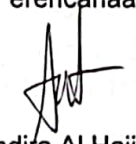
MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Sekretariat
Atas Nama : Gusti Indira Al Hajjriana, SE
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya kualitas kinerja perencanaan dan pelaporan perangkat daerah	Persentase usulan program, kegiatan, dan sub kegiatan tahun N+1 yang diakomodir dalam dokumen perencanaan	100%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp29.741.256	50%			Plt. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
		Persentase tindak lanjut perencanaan dan pelaporan atas rekomendasi dari mitra kerja di Bappelitbang	100%			50%			
		Persentase laporan monitoring dan evaluasi kinerja yang tepat waktu	100%			50%			

Sekretaris,

Ika Alamsyah, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 30 Juni 2023
Plt. Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan,

Gusti Indira Al Hajjriana, SE
NIP.19950416 201903 2 007

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Sekretariat
Atas Nama : Desyi Ariyanti, S.Kom
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase surat pertanggungjawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp1.859.739.216	50%			Kepala Sub Bagian Keuangan
		Persentase laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai standar	100%			50%			
		Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%			100%			

Sekretaris,



Ika Alamsyah, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 30 Juni 2023
Kepala Sub Bagian Keuangan,



Desyi Ariyanti, S.Kom
NIP.19881218 201101 2 013

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Atas Nama : Rahayu Retno Hastari
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Permohonan KTP	Persentase Pemohon KTP yang diselesaikan tepat waktu	100%	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp273.440.548	100%			JFT. Analis Kebijakan
2	Meningkatnya Pelayanan Permohonan KIA	Persentase Pemohon KIA yang diselesaikan tepat waktu	100%			100%			
3	Meningkatnya Pelayanan Permohonan Pindah Datang	Persentase pemohon pelayanan penduduk pindah datang	100%	Penataan Pendaftaran Penduduk	Rp9.004.764	100%			

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk,



Lea Hastuti, S.Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 30 Juni 2023
JFT Analis Kebijakan,



Rahayu Retno Hastari
NIP.19750105 200803 2 001

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Atas Nama : Marahayun SH, MH
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Akta Kelahiran	Persentase Pemohon Akta Kelahiran yang diselesaikan tepat waktu	100%	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp390.819.781	100%			Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
2	Meningkatnya Pelayanan Akta Kematian	Persentase pemohon Akta Kematian yang diselesaikan tepat waktu	100%			100%			

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Hj Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 30 Juni 2023
Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil,




Marahayun, SH, MH
NIP. 19860202 200701 2 002

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

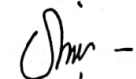
Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Atas Nama : Ruaida Iswarni
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya pelayanan Akta Perkawinan	Persentase pemohon Akta Perkawinan yang diselesaikan tepat waktu	100%	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp390.819.781	100%			JFT. Analis Kebijakan
2	Meningkatnya pelayanan Perubahan Status Anak	Persentase pemohon Perubahan Status Anak yang diselesaikan tepat waktu	100%			100%			

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil,


Marahayun, SH, MH
NIP. 19860202 200701 2 002

Rantau, 30 Juni 2023
JFT. Analis Kebijakan,


Ruaida Iswarni
NIP. 19680321 199103 2 007

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

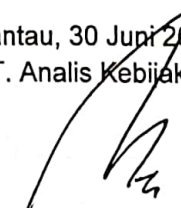
Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Atas Nama : M. Syafei, S.Kom
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pelaporan data kependudukan tepat waktu	Persentase dokumen laporan data yang disampaikan tepat waktu	100%	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp183.958.662	50%			JFT. Analis Kebijakan
2.	Pemutakhiran data kependudukan	Persentase Data Kependudukan yang di Mutakhirkan	97,02%			40%			

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,


Noor Hamidar, SE
NIP. 19760311 200501 2 010

Rantau, 30 Juni 2023
JFT. Analis Kebijakan,,

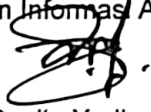

M. Syafei, S.Kom
NIP. 19781119 200904 1 003

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

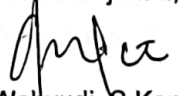
Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Atas Nama : Denny Wahyudi, S.Kom
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan oleh OPD	Persentase OPD yang memanfaatkan data kependudukan sesuai peraturan yang berlaku	100%	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Penyajian Database Kependudukan	Rp125.234.160	50%			JFT. Analis Kebijakan
2	Meningkatnya Perjanjian Kerjasama / MOU dengan instansi / OPD lain	Persentase Perjanjian Kerjasama / MOU dengan instansi / OPD lain yang ditindaklanjuti	100%			50%			
3	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Adminduk	Persentase penyebaran Informasi Layanan Kependudukan di wilayah Kabupaten Tapin	100%	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp45.789.450	50%			

Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,


Hj. Popy Bonita Yudha Saputri, S.Sos, MA
NIP. 19860202 200701 2 002

Rantau, 30 Juli 2023
JFT. Analis Kebijakan,

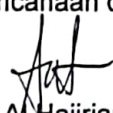

Denny Wahyudi, S.Kom
NIP. 19790313 200803 1 002

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

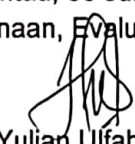
Unit Organisasi : Bidang Sekretariat
Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
Atas Nama : Yulian Ulfah, SE
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	8 Dokumen	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp0	5			Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	7 Laporan	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp29.741.256	4			
	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah berkualitas	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp0	2			

Plt. Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan,


Gusti Indira A. Hajjriana, SE
NIP.19950416 201903 2 007

Rantau, 30 Juni 2023
Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan,


Yulian Ulfah, SE
NIP. 19950419 202012 2 011

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Bidang Sekretariat
Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan
Atas Nama : Risda Karmila, A.Md
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	21 Orang/Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp3.155.498.240	21			Bendahara

Kepala Sub Bagian Keuangan,



Desyi Ariyanti, S.Kom
NIP.19881218 201101 2 013

Rantau, 30 Juni 2023

Bendahara,



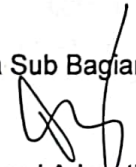
Risda Karmila, A.Md
NIP. 19700210 200604 2 013

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Sekretariat
Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan
Atas Nama : Gusti Indira Al Hajjriana, SE
Tahun Anggaran : 2023

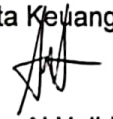
No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKI			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp1.497.900	0			Penata Keuangan
	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	1 Laporan	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp1.497.900	1			

Kepala Sub Bagian Keuangan,


Desyi Ariyanti, S.Kom
NIP.19881218 201101 2 013

Rantau, 30 Juni 2023

Penata Keuangan,



Gusti Indira Al Hajjriana, SE
NIP.19950416 201903 2 007

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Atas Nama : Muhammad Ibnu Sina, Amd
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKI			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	1447 Dokumen	Penyusunan t Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Rp9.004.764	21.333			Pengadministrasi Kependudukan

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,


Lea Hastuti, S. Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 30 Juni 2023
Pengadministrasi Kependudukan,


Muhammad Ibnu Sina, AMd
NIP. 19861118 201001 1 006

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Atas Nama : Muhammad Lutfi Hidayatullah, S.Pd
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKI			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	Peningkatan pelayanan penduduk	Rp273.440.548	0			Pengawas Kependudukan

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,


Lea Hastuti, S. Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 30 Juni 2023
Pengawas Kependudukan,



Muhammad Lutfi Hidayatullah, S.Pd
NIP. 19850623 201001 1 018

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Atas Nama : Erni Farida, S.Sos
Tahun Anggaran : 2023


No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKI			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	6 Layanan	Peningkatan pelayanan pencatatan sipil	Rp44.680.370	6			Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	Tersedianya Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	2 Dokumen	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Rp256.248.971	2			

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,


Marahayun, SH., MH
NIP. 19840504 201001 2 002

Rantau, 30 Juni 2023

Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Erni Farida, S. Sos
NIP. 19891110 202012 2 008

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**


Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Atas Nama : Muhammad Rusdiansyah, A.Md
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKI			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5.000 Dokumen	Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Rp89.890.440	4.956			Pranata Komputer Pelaksana

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,


Marahayun, SH., MH
NIP. 19840504 201001 2 002

Rantau, 30 Juni 2023
Pranata Komputer Pelaksana,


Rusdiansyah, A. Md
NIP. 19781216 201001 1 007

MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Atas Nama : Muhammad Kausar, S. Kom
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKI			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3 Dokumen	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp183.958.662	3			Pranata Komputer

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,



Noor Hamidar, S.E.
NIP. 19760311 200501 2 010

Rantau, 30 Juni 2023
Pranata Komputer Pelaksana,



Muhammad Kausar, S. Kom
NIP. 19930122 202012 1 008

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Atas Nama : Rusmilawati, S.I.P.
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKI			Penanggung Jawab
						TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp183.958.662	0			Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan, Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan, Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	4 Dokumen	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan, Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp43.609.000	2			

Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,



Hj. Popy Bonita Yudha Saputri, S.Sos, MA
NIP. 19860202 200701 2 002

Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Rusmilawati, S.I.P.
NIP. 19950622 202202 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Datu Nuraya, Kawasan Rantau Baru RT.1 Telp/Fax. (0517) 32454 Kode Pos 71111
R A N T A U

27 Juni 2023

Nomor : 800/330.A/Disdukcapil/2023
Lampiran : -
Perihal : Pembahasan Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Kegiatan
Dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan II Tahun 2023

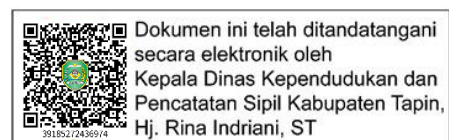
Kepada Yth Bapak/Ibu:
Seluruh Pegawai ASN
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab.
Tapin
di – Rantau

Dalam rangka Rapat pembahasan monitoring dan evaluasi Rencana Aksi Kegiatan dan capaian realisasinya serta Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan II Tahun 2023, dengan ini kami mengundang Bapak/ Ibu untuk dapat hadir dalam kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa/ 04 Juli 2023
Waktu : 10.00 s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lt. II Disdukcapil

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin, Hj. Rina Indriani, ST


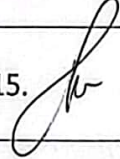








PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Datu Nuraya, Kawasan Rantau Baru RT.1 Telp/Fax. (0517) 32454 Kode Pos 71111
RANTAU

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Selasa / 04 Juli 2023
Tempat : Ruang Rapat U.1 Disdukcapil
Acara : Pembahasan Materi Penaksi Kegiatan dan UKI bu 8 tahun 2023

No	Nama	Tanda Tangan
1	Hj. Rina Indriani, ST	1.
2	Ika Alamsyah, SH	2.
3	Lea Hastuti, S. Kom	3.
4	Noor Hamidar, SE	4.
5	Hj. Popy Bonita Y. S, S. Sos., MA	5.
6	Marahayun, S.H., M.H.	6.
7	H. Rudy Nooryadie H, S. AP	7.
8	Desyi Ariyanti, S. Kom	8.
9	Gusti Indira Al Hajjriana, S.E.	9.
10	Rahayu Retno Hastari, S. Kom	10.
11	Ruaida Iswarni	11.
12	Denny Wahyudi, S. Kom	12.
13	M. Syafei, S. Kom	13.

No	Nama	Tanda Tangan
14	Muhammad Ibnu Sina, AMd	14. 
15	Rusdiansyah, A. Md	15. 
16	Risda Karmila, A. Md	16. 
17	Yulian Ulfah, S.E.	17. 
18	Erni Farida, S. Sos	18. 
19	Muhammad Kausar, S. Kom	19. 
20	Rusmilawati, S.IP	20. 
21	Muhammad Lutfi Hidayatullah, S. Pd	21. 



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Datu Nuraya, Kawasan Rantau Baru RT.1 Telp/Fax. (0517) 32454 Kode Pos 71111
R A N T A U

NOTULEN RAPAT

Hari/ Tanggal : Selasa/ 04 Juli 2023
Tempat : Ruang Rapat Lt. II Disdukcapil
Acara : Rapat Evaluasi Kinerja Pegawai dan Rencana Aksi Kegiatan
Triwulan II Tahun 2023

1. Rapat dibuka dengan arahan oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin;
2. Penyampaian hambatan atau kendala yang dihadapi selama 3 bulan (April sampai dengan Juni) tahun 2023;
3. Percepatan Identitas Kependudukan Digital per 27 Juni 2023 sebesar 5,98 persen atau 2,078 dari total keseluruhan penduduk Kabupaten Tapin;
4. Kendala yang dihadapi sampai 27 juni 2023 masih terkendala jaringan dari pusat yang sedang maintance;
5. Kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun dengan bekerjasama dengan puskesmas dan puskesdes dengan inovasi "Bumilku Cantik".
6. Kepala Dinas menghimbau untuk selalu menerapkan budaya 5S.

Notulis,

Yulian Ulfah



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Datu Nuraya, Kawasan Rantau Baru RT.1 Telp/Fax. (0517) 32454 Kode Pos 71111
R A N T A U

DOKUMENTASI RAPAT

