



LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(LKIP)
TAHUN 2022

KECAMATAN PIANI
KABUPATEN TAPIN



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan perkenan-Nya sajalah kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Piani Tahun 2022. Penyusunan LKIP dimaksudkan sebagai bentuk tertulis pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan selama tahun 2021.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Piani disusun berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan Permenpan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan perihal pelaporan dan jenis dokumen Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dengan mengedepankan obyektivitas dan validitas data, sehingga diyakini telah memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas yang berlaku dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih (good governance and clean governance).

LKIP berisi paparan pencapaian kinerja Kecamatan Piani Kabupaten Tapin Tahun 2022 termasuk gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan program /kegagalan/kebijakan dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dilakukan.

Kami menyadari bahwa LKIP ini belum sempurna sehingga masih memerlukan perbaikan-perbaikan. Oleh karena itu masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami perlukan. Atas kerjasama dan kerja keras semua anggota tim dalam penyusunan LKIP ini disampaikan terima kasih.

Akhir kata semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Piani Tahun 2022 ini dapat dipergunakan sebagai



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

pertanggungjawaban pelaksanaan program dan bahan evaluasi serta perencanaan program pengawasan yang akan datang.



Piani, Maret 2022

Camat Piani,

ARIE WIJAYA, SH

NIP. 197901042009041001



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
Daftar Isi	iii
Ringkasan Eksekutif	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Gambaran Umum.....	1
1.2 Tugas Pokok Fungsi dan Struktur Organisasi	3
1.3 Permasalahan dan Isu Strategis.....	21
1.4 Dasar Hukum	22
1.5 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2020 ...	23
1.6 Sistematika Penulisan.....	24
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
2.1 Perencanaan Strategis.....	25
2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)	26
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	32
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2021	
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	37
3.2 Realisasi Anggaran.....	80
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	85
4.2 Saran	87

LAMPIRAN :

1. SK IKU SKPD 2022
2. SK SAKIP 2022
3. Indikator Kinerja Utama 2022
4. Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu 2022
5. Monev Capaian Renstra beserta Realisasinya 2022
6. Monev Rencana Aksi SKPD dan Capaiannya 2022
7. Monev IKI beserta Capaiannya 2022
8. SOP Monitoring Kinerja SKPD
9. SOP Pengukuran Data Kinerja SKPD
10. SOP Pengumpulan Data Kinerja SKPD
11. LRA Per 31 Desember 2022
12. Pengawasan Anggaran per Kegiatan



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014, bahwa Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran / target Kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik. Sedangkan menurut Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat yang termasuk perangkat daerah kabupaten. Oleh karena itu Camat Piani berkewajiban untuk melaporkan secara transparan penggunaan seluruh sumber daya yang menjadi kewenangannya kepada semua pihak yang berkepentingan sebagai upaya untuk mengevaluasi dan mempertanggungjawabkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama tahun 2022. Sumber daya tersebut meliputi keseluruhan anggaran keuangan, waktu, dan tenaga / SDM yang digunakan dalam memenuhi pelaksanaan tugas-tugas pokok Kecamatan Piani yang harus dipertanggungjawabkan kepada kepala daerah (Bupati) dan stakeholders lainnya.

LKIP Tahun 2022 ini menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan yang muncul sebagai konsekuensi logis dalam pelaksanaan berbagai program dan kegiatan, yang secara ringkas tingkat capaian kinerja Kecamatan Piani adalah 100,2 %.

Dalam Laporan Kinerja Kecamatan Piani ini dikemukakan aspek-aspek perencanaan strategik yang meliputi rumusan visi, misi, tujuan sasaran dan indikatornya, kebijakan dan program. Dengan



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

demikian laporan ini disamping bermanfaat sebagai pertanggungjawaban juga sebagai evaluasi Kecamatan Piani dalam tahun 2022, dan dapat digunakan sebagai pedoman dan arah untuk meningkatkan kinerja dimasa akan datang dan sekaligus memenuhi tuntutan masyarakat.



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum

Kecamatan Piani adalah salah satu kecamatan dari 12 kecamatan yang ada di Kabupaten Tapin, dengan luas wilayah $\pm 131,24$ Km² yang letaknya berada diujung Timur Kabupaten Tapin dengan jarak dari Ibu Kota Kabupaten Tapin (Rantau) sejauh ± 18 Km. dan ± 131 Km dari Ibu Kota Propinsi Kalimantan Selatan (Banjarmasin).

Kecamatan Piani berada pada ketinggian 100 sampai dengan lebih dari 500 meter di atas permukaan laut dan terletak antara 2^o32'43 – 3^o00'43 Lintang Selatan dan 114^o46'13 – 115^o30'33 Bujur Timur. Adapun batas-batas wilayah sebagai berikut :

- ❖ Sebelah Utara : berbatasan dengan Kabupaten HSS.
- ❖ Sebelah Selatan : berbatasan dengan Kabupaten Banjar.
- ❖ Sebelah Barat : berbatasan dengan Kecamatan Lokpaikat dan Kec. Bungur.
- ❖ Sebelah Timur : berbatasan dengan Kabupaten Banjar.

Kecamatan Piani yang memiliki luas wilayah 131,24 Km² yang terdiri dari 8 desa, yaitu :

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Desa Baramban | 5. Desa Pipitak Jaya |
| 2. Desa Miawa | 6. Desa Harakit |
| 3. Desa Buniin Jaya | 7. Desa Batung |
| 4. Desa Batu Ampar | 8. Desa Balawaian |

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik. Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik Kecamatan Piani selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi *Aspirasi Masyarakat*.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan media untuk menyampaikan informasi sampai sejauh mana instansi pemerintah, dalam hal ini Pemerintah Kecamatan Piani melaksanakan rencana strategik dan memenuhi tuntutan perubahan yang ada di masyarakat Kecamatan Piani. Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara *Review* Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah disebutkan bahwa Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Dari laporan ini diharapkan dapat diperoleh suatu simpulan pencapaian pelaksanaan tugas dan fungsi serta dapat digunakan sebagai titik tolak dan bahan analisis dalam rangka meningkatkan kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Tapin di tahun-tahun berikutnya. Hal ini berkaitan erat dengan tujuan dan fungsi utama LKIP yaitu sebagai media pertanggungjawaban dan sebagai alat untuk meningkatkan kinerja suatu organisasi.



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

1.2 Tugas Pokok Fungsi dan Struktur Organisasi

Dasar hukum pembentukan Kecamatan Piani Kabupaten Tapin adalah Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Daerah Kabupaten Tapin dan Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 tahun 2017 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Tapin, maka dijelaskan :

A. Kedudukan

1. Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretaris daerah.
2. Kelurahan merupakan perangkat kecamatan yang dibentuk untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas camat dan dipimpin oleh Lurah. Yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

B. Tugas dan Fungsi

1. Mengoordinasikan, membina dan mengawasi perumusan kebijakan teknis bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pembangunan, perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
2. Mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilimpahkan Bupati;
3. Menyusun, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan program dan rencana kegiatan pemberdayaan masyarakat;
4. Menyusun, mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana kegiatan penyelenggaraan kegiatan umum dan ketertiban umum;



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

5. Menyusun, mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana kegiatan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
6. Menyusun, mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana kegiatan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
7. Menyusun, mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
8. Menyusun, mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
9. Membina dan mengawasi pengelolaan kesekretariatan; dan
10. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

1. Sekretariat / Sekretaris Camat mempunyai tugas :

Mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan rencana dan program, pengelolaan keuangan, dan menyelenggarakan urusan umum, aset dan administrasi kepegawaian. Sekretariat mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program, mengoordinasikan, membina, mengendalikan program dan rencana kegiatan Kecamatan;
- b. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan evaluasi dan pelaporan kegiatan Kecamatan;
- c. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan;
- d. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan aset Kecamatan;



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

- e. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan surat-menyurat dan rumah tangga;
- f. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- g. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan organisasi, tatalaksana dan hubungan masyarakat;
- h. Mengoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur lingkup Kecamatan;
- i. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengadaan perlengkapan rumah tangga yang menjadi kebutuhan Kecamatan; dan
- j. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Sekretariat terdiri dari :

- a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian.

a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas sbb

Melaksanakan penyusunan program, rencana kerja dan anggaran, penataysahaan keuangan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan keuangan. Uraian tugas Subbagian Perencanaan dan Keuangan sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun program dan rencana kegiatan Kecamatan;
- b. Menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyajikan data Kecamatan;
- c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan rencana strategis, rencana kerja, rencana kerja dan anggaran,



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

- penetapan kinerja, dan indikator kinerja utama Kecamatan yang terintegrasi;
- d. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengesahan dokumen anggaran;
 - e. Menyiapkan bahan dan mengolah bahan laporan realisasi fisik dan keuangan dalam rangka melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
 - f. Menyiapkan bahan dan mengolah Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan;
 - g. Menyiapkan bahan dan mengelola penatausahaan keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi;
 - h. Menyiapkan bahan dan memproses administrasi pembayaran gaji dan tunjangan;
 - i. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pemeriksaan internal maupun eksternal serta tindak lanjut hasil pemeriksaan;
 - j. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan semesteran dan tahunan serta mengevaluasi realisasi anggaran untuk keperluan perencanaan tahun anggaran yang akan datang; dan
 - k. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

b. Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

Mengelola surat-menyurat, ekspedisi dan kearsipan, urusan rumah tangga dan aset, hubungan masyarakat dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan serta administrasi kepegawaian. Uraian tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pengelolaan urusan ketatausahaan, rumah tangga dan



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

- perlengkapan, kehumasan dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan serta administrasi kepegawaian;
- b. Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan surat-menyurat, ekspedisi dan kearsipan, urusan rumah tangga dan aset, hubungan masyarakat dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan, serta pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan surat-menyurat dan ekspedisi;
 - d. Menyiapkan bahan, mengelola arsip dan menyusun jadwal retensi serta penghapusan arsip;
 - e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, akomodasi tamu, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
 - f. Menyiapkan bahan pembinaan organisasi dan tatalaksana berkenaan dengan tata anskah dinas, uraian tugas, informasi jabatan, sistem dan prosedur kerja;
 - g. Menyiapkan bahan analisa dan evaluasi efektivitas organisasi dan ketatalaksanaan;
 - h. Menyiapkan bahan rencana mutasi kepegawaian yang meliputi pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkali, pemberhentian pegawai serta urusan mutasi lainnya;
 - i. Menyiapkan bahan pembinaan pegawai meliputi disiplin pengawasan melekat, kesejahteraan pegawai, pendidikan dan pelatihan, pemberian penghargaan dan sanksi kepegawaian serta kedudukan hukum pegawai;
 - j. Melaksanakan penataan administrasi kepegawian meliputi, bezetting formasi, daftar urut pengangkatan kepegawian, dokumentasi berkas kepegawaian, absen dan cuti kepegawaian;



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

- k. Menyiapkan bahan, melaksanakan analisis kebutuhan dan menyusun rencana kebutuhan barang unit dan rencana tahunan barang unit;
- l. Menyiapkan bahan dan melaksanakan distribusi dan koordinasi penghapusan perlengkapan kecamatan serta fasilitasi lainnya;
- m. Melakukan inventarisasi dan penyiapan barang sesuai manual administrasi barang;
- n. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penatausahaan serta pengelolaan aset;
- o. Melaksanakan urusan rumah tangga berkenan dengan pengawasan dan pemeliharaan gedung, kendaraan dinas, rumah jabatan, penerangan, kebersihan dan keamanan lingkungan kantor;
- p. Menyiapkan bahan evaluasi kinerja individual kepegawaian dan pembinaan jiwa korps dan kode etik kepegawaian;
- q. Mengumpulkan bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur Kecamatan;
- r. Memfasilitasi kebutuhan teknis dan administratif para pejabat fungsional yang ada dilingkup Kecamatan; dan
- s. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

2. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan. Uraian tugas Seksi Pemerintahan sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pemerintahan di lingkungan Kecamatan;
- b. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data pemerintahan di lingkungan Kecamatan;



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

- c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi dengan bidang dan instansi terkait di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- d. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan/atau Kelurahan;
- f. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Lurah;
- g. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Perangkat Desa dan/atau Kelurahan;
- h. Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis serta memfasilitasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji, dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa, penyusunan Peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan, serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa;
- i. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama dan penyelesaian perselisihan antar Desa;
- j. Menyiapkan bahan dan menyelenggarakan lomba/penilaian Desa/Kelurahan lingkup Kecamatan;
- k. Menyiapkan bahan dan menyelenggarakan administrasi pertanahan;
- l. Menyiapkan bahan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan;
- m. Menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- n. Menyiapkan bahan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan;



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

- o. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan;
- p. Menyiapkan bahan pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal ditingkat Kecamatan;
- q. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan pemerintahan; dan
- r. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Kertiban umum, penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati. Uraian tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan berdasarkan pelimpahan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati, meliputi:
 - 1. Menyiapkan bahan pembinaan Wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

- pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia di tingkat Kecamatan;
2. Menyiapkan bahan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa di tingkat Kecamatan;
 3. Menyiapkan bahan pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional di tingkat Kecamatan;
 4. Menyiapkan bahan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan ditingkat Kecamatan;
 5. Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan tugas antar Instansi Pemerintahan yang ada di wilayah Provinsi dan Kabupaten/Kota untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ditingkat Kecamatan;
- d. Menyiapkan bahan dan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dengan unsur/bidang/instansi terkait;
- e. Menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang ketentraman dan ketertiban;
- f. Menyiapkan bahan dan melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati lingkup Kecamatan;
- g. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan ketentraman dan ketertiban umum; dan
- h. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

4. **Seksi Perekonomian** mempunyai tugas

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Perekonomian. Uraian tugas Seksi Perekonomian sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan perekonomian;
- b. Mengumpulkan, mengolah, menganalisa dan menyajikan data kegiatan program perekonomian di wilayah kecamatan;
- c. menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan menyusun petunjuk teknis pembinaan dan pengembangan perekonomian desa dan Kelurahan;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian;
- e. mengoordinasikan dan melaksanakan pelayanan administrasi perizinan dan rekomendasi dibidang perekonomian;
- f. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan perekonomian; dan
- g. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

5. **Seksi Pembangunan** mempunyai tugas :

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pembangunan. Uraian tugas Seksi Pembangun sebagai berikut :

- a. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pembangunan;
- b. menyiapkan bahan dan melaksanakan musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
- c. mengoordinasikan, memfasilitasi, dan memberikan pelayan administrasi Izin Mendirikan Bangunan;



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

- d. mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan dan pengawasan kegiatan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- e. menyiapkan, mengoordinasikan, dan menyusun Rencana Umm Tata Ruang Kecamatan;
- f. mengoordinasikan pembinaan, pengawasan, dan pelaporan kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
- g. mengoordinasikan pengawasan dan pencegahan pemanfaatan sumber daya alam tanpa izin yang merusak membahayakan lingkungan hidup;
- h. menyiapkan bahan dan pelaksanaan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan dengan unsur/bidang/instansi terkait;
- i. menyiapkan bahan dan pelaksanaan koordinasi kegiatan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dengan unsur/bidang/instansi terkait;
- j. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan pembangunan; dan
- k. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

6. Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas :

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan rakyat. Uraian tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan kesejahteraan rakyat;
- b. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data Kesejahteraan Rakyat di wilayah kecamatan;



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

- c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan serta pengembangan kesejahteraan rakyat;
- d. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan swadaya pemberdayaan masyarakat;
- e. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan program pengembangan dan peningkatan kesehatan masyarakat, penyediaan sarana dan prasarana pelayanan penyelenggaraan pelayanan kesehatan dan keluarga berencana;
- f. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan, dan memfasilitasi kegiatan pembinaan, pengawasan, pencegahan, dan penanggulangan, penyalahgunaan narkotika, psikotropika, zat adiktif, obat, dan bahan berbahaya lainnya;
- g. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengembangan pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan dan peranan wanita;
- h. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan Pendidikan Taman Kanak-Kanak, Pendidikan Dasar dan penyediaan sarana pendidikan;
- i. Menyiapkan bahan dan mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyuluhan wajib belajar;
- j. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan lembaga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial/kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
- k. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi penanggulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulangan bencana dan pengungsi;



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

- l. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan, dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan;
- m. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan kesejahteraan rakyat; dan
- n. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

7. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas :

- a. melaksanakan sebagian tugas dan fungsi perangkat daerah, sesuai dengan keahlian dan kebutuhan;
- b. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) Terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahlian;
- c. Jumlah jabatan fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
- d. (4) Jenis dan jenjang jabatan fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsinya, Kantor Kecamatan Piani Kabupaten Tapin sampai akhir tahun 2022 didukung oleh Sumber Daya manusia sebanyak 8 (Delapan) orang Pegawai Negeri Sipil (PNS). Latar belakang pendidikan PNS bervariasi mulai Sekolah Dasar (SD) hingga Strata Dua (S2). Rekapitulasi Pegawai (PNS) berdasarkan pendidikan pada Kantor Kecamatan Piani Kabupaten Tapin dapat dilihat pada tabel dibawah ini :



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Tabel 1.1

**Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) Kecamatan Piani
Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan, Pangkat Dan Golongan,
Serta Pejabat Struktural Dan Fungsional Tahun 2022**

NO	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH PERSONIL (ORANG)	PANGKAT /GOLONGAN	JUMLAH PERSONIL (ORANG)	ESELON	JUMLAH PERSONIL (ORANG)	FUNGSIONAL
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Strata 2	1	Penata Tk.I (III/ d)	1	III.b	1	1
2.	Strata 1	6	Pembina (IV/a)	1	III.a	1	
			Pembina (IV/a)	1	IV.a	1	
			Penata Tk.I (III/ d)	2	IV.a	2	
			Penata Muda Tk. I (III/b)	1	IV.a	1	
			Penata Muda (III.a)	1	-	-	1
3.	SD	1	Juru Tk. I (I/d)	1	-	-	1
	Jumlah	8		8		6	2

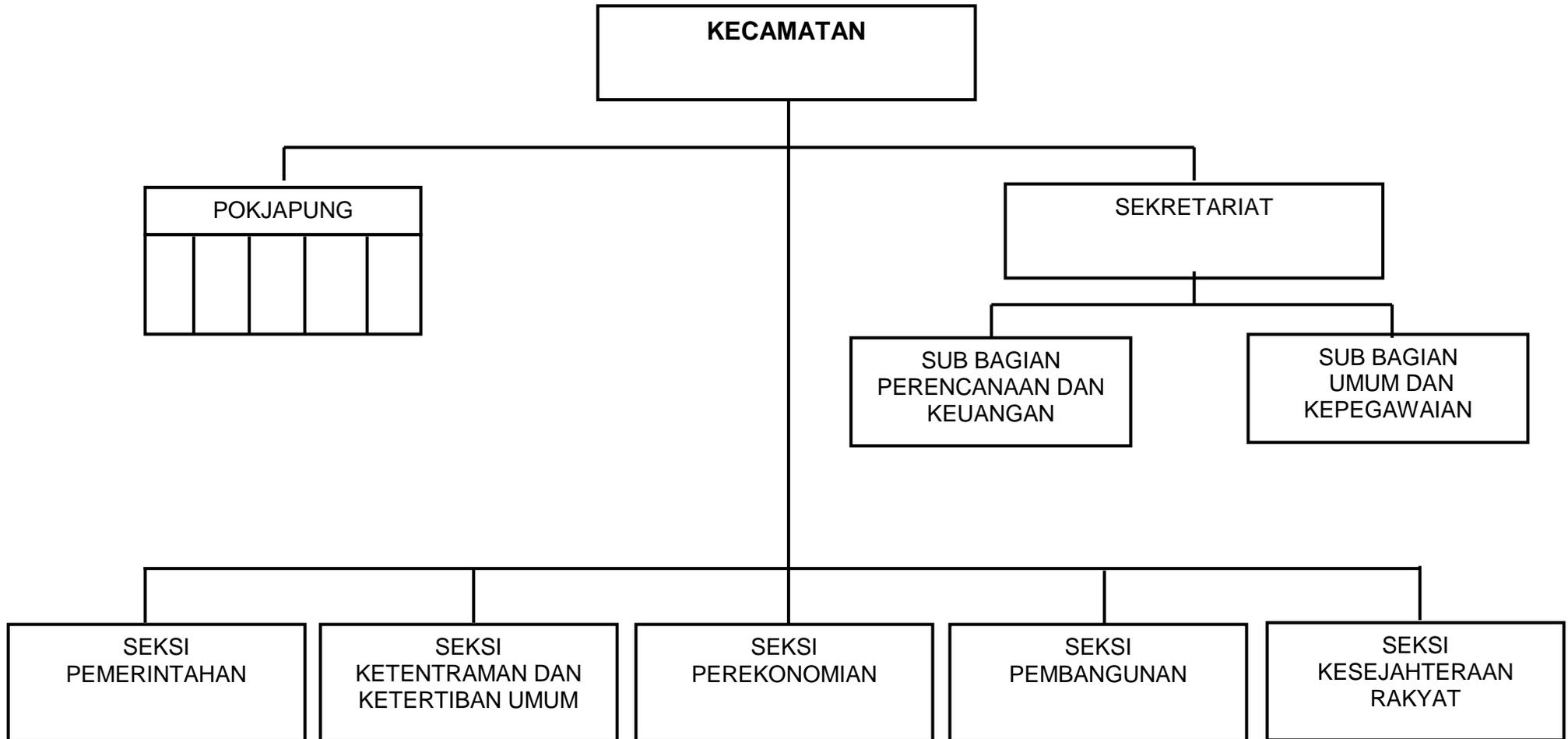
Untuk melaksanakan tugas pokok, fungsi, susunan organisasi dan tata kerja, maka di diisi kekosongan jabatan dengan mem PLT kan pegawai yang ada, guna terlaksananya pemerintahan di Kecamatan Piani, secara rinci struktur organisasi Kecamatan Piani sebagai berikut :



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022





KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Dalam menjalankan fungsi dan tugas pokok Kecamatan Piani didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai, baik sarana dan prasana yang bergerak maupun yang tidak bergerak. Dan untuk mendukung kelancaran kinerja Kecamatan Piani berikut ini disajikan sarana prasarana yang tersedia di Kecamatan Piani beserta Jumlahnya:

Tabel 1.2
Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan Piani Kabupaten
Tapin Tahun 2022

No	Aset Kecamatan Piani	Jumlah
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1642 m ²
2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1 unit
3	Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Permanen	1 unit
4	Rumah Negara Golongan III Type D Permanen	2 unit
5	Kendaraan Dinas Bermotor:	
	a. Mobil	1 unit
	b. Sepeda motor	4 unit
6	PC Unit/ Komputer PC	7 unit
7	Laptop	8 unit
8	Printer	5 unit
9	Scaner	2 unit
10	Meja Kerja Pejabat :	
	Meja Kerja Pejabat Esellon III	1 unit
	Meja Kerja Pejabat Esellon IV	12 unit
	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	9 unit
11	Meja Rapat	1 unit
12	Meja Komputer	3 unit
13	Meja Kayu/Rotan	2 unit
14	Kursi Kerja Pejabat	
	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2 unit
	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	9 unit
	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	7 unit
15	Kursi Rapat	50 unit
16	Kursi Tamu	5 unit
17	Kursi Lipat	8 unit



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

18	Bangku Tunggu	4 unit
19	Sofa	3 unit
20	Lemari Kayu	8 unit
21	Rak Kayu	2 unit
22	Lemari Es	1 unit
23	Papan Visuil	4 unit
24	Papan Tulis	1 unit
25	Alat Kantor Lainnya (Lain-lain)	2 unit
26	AC Unit	4 unit
27	Kipas Angin	4 unit
28	Mesin Ketik	1 unit
29	Televisi	1 unit
30	Stabilisator	2 unit
31	Dispenser	1 unit
32	Handy Cam	1 unit
33	Alat Rumah Tangga Lain lain	1 unit
34	Proyektor + Attachment	2 unit
35	Microphone/Wireless Mic	1 Unit
36	Tranportable Elecktrik Generating Set	1 unit
37	Portable Generating Set	1 unit
38	Transportable Water Pomp	2 unit
39	Bak Air	2 Unit
40	Lemari Penyimpan	1 unit
41	Lemari Kaca	1 Unit
42	Filling Cabinet Kayu	1 unit
43	Treng Air/ Tandon	1 unit
44	Sound System	2 unit
45	Lemari Arsip Pejabat Lainnya	2 unit
46	Camera	2 unit
47	Uninterruptible Power Supply (UPS)	4 unit
48	Thermometer Badan	1 unit
49	Thermosafe	1 unit
50	Iris Scanner	1 unit
51	Signatur Pad	1 unit
52	Tripod	1 unit
53	Vacum Cleaner	1 unit



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

1.3 Permasalahan dan Isu Strategis

Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pelayanan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju **good governanace and clean government** sehingga akan berdampak pada kualitas pelayanan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pelayanan yang akan dihadapi secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- a. Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima.
- b. Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan
- c. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sumber daya aparatur dibidang pelayanan.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Kecamatan yang mencakup stretegi Kebijakan Program dan Kegiatan. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Piani sebagai berikut :

1. Membangun sistem pelayanan prima yang cepat, aman, efisien dan transparan.
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

5. Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Tapin dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

1.4 Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan anatara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja dan tata Cara Reviuw Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Permenpan Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan perihal pelaporan dan jenis dokumen;
8. Peraturan Daerah Kabupaten tapin Nomor 4 Tahun 2019 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
10. Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok, Fungsi, dan Uraian Tugas Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Tapin



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

1.5 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Sakip Tahun 2020

Tabel 1.3
Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Sakip Tahun 2020

NO	SARAN/REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1	<p>Perencanaan Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none">- Capaian Target Kinerja belum dijadikan dasar dalam pemberian penghargaan (reward)	<ul style="list-style-type: none">- Kecamatan Piani telah membuat Draft SK tentang pemberian Reward And Punishment sekaligus berkonsultasi dengan pihak terkait mengenai teknis dan tata cara pelaksanaannya dan kami jalankan pada tahun berikutnya.
2	<p>Pengukuran Kinerja :</p> <ul style="list-style-type: none">- SOP Monitoring Kinerja- IKU belum dijadikan dasar dalam pemberian reward dan punishment- IKU belum di Reviu	<ul style="list-style-type: none">- Kecamatan Piani telah membuat SOP Monitoring Kinerja- Kecamatan Piani telah membuat Draft SK tentang pemberian Reward And Punishment sekaligus berkonsultasi dengan pihak terkait mengenai teknis dan tata cara pelaksanaannya- Kecamatan Piani telah meriviu IKU secara periodik



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

3	Evaluasi Internal : <ul style="list-style-type: none">- SOP Evaluasi Rencana Aksi- Laporan Pemantauan Rencana Aksi dilakukan secara periodic baik triwulan/semesteran- Bukti hasil Rencana Aksi telah di tindaklanjuti sampai tingkat pimpinan	<ul style="list-style-type: none">- Kecamatan Piani telah membuat SOP Monitoring Kinerja- Kecamatan Piani telah membuat laporan Pemantauan Rencana Aksi secara periodic baik triwulan atau pun semesteran- Kecamatan Piani telah melakukan hasil Rencana Aksi dan telah di tindaklanjuti sampai tingkat pimpinan
----------	---	--

1.6 Sistematika Penulisan

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Kecamatan Piani Tahun 2021 tersebut diperbandingkan dengan Penetapan Kinerja (performance agreement) yang disusun sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Gambaran Umum
- 1.2 Tugas Pokok Fungsi dan Struktur Organisasi
- 1.3 Permasalahan dan Isu Strategis
- 1.4 Dasar Hukum
- 1.5 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2020
- 1.6 Sistematika Penulisan

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- 2.1 Perencanaan Strategis
- 2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)
- 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2022

- 3.1 Capaian Kinerja Organisasi
- 3.2 Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

- 4.1 Kesimpulan
- 4.2 Saran



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah sehingga memerlukan integrasi yang harmonis antara keahlian sumberdaya manusia dengan sumberdaya lainnya. Dengan Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan kebijakan yang jelas dan tepat, maka instansi pemerintah diharapkan dapat menyelaraskannya dengan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang kemungkinan akan timbul.

2.1 Perencanaan Strategis

Perencanaan Strategis Kantor Kecamatan Piani Kabupaten Tapin merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran daripada Visi dan Misi Kantor Kecamatan Piani Kabupaten Tapin yang terintegrasi dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin.

Rencana strategis ini juga dimaksudkan untuk memberikan landasan kebijakan operasional bagi seluruh aparat Kantor Kecamatan Piani dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Disamping itu juga dimaksudkan untuk mewujudkan keterpaduan pelaksanaan, sehingga dapat dicapai hasil yang optimal secara selaras, serasi dan seimbang, dengan demikian semua potensi yang ada dapat didayagunakan dengan sebaik-baiknya untuk mencapai tujuan.

2.1.1 Tujuan

Tujuan merupakan kondisi yang ingin diwujudkan pada lima tahun mendatang, dimana tujuan tersebut selaras dengan visi dan misi kepala daerah terpilih. Perumusan tujuan menggambarkan hasil-hasil serta manfaat yang akan diberikan oleh Kantor Kecamatan Piani untuk kurun waktu 5 (lima) tahun sampai Tahun 2023. Berdasarkan hasil analisis dengan mempertimbangkan



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

permasalahan, isu strategis dan tinjauan faktor eksternal, maka tujuan pembangunan jangka menengah Kantor Kecamatan Piani adalah :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik yang professional dan Transparan.
2. Menurunnya Tingkat Kemiskinan, Pengangguran, dan Masalah Sosial

2.1.2 Sasaran Strategis

Sasaran organisasi adalah bagian yang integral dalam proses perencanaan strategis organisasi, sehingga harus disusun secara konsisten. Fokus utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kaitannya dengan pencapaian kinerja yang diinginkan. Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Sasaran perencanaan jangka menengah Kantor Kecamatan Piani 2019-2023, sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan.
2. Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan.
3. Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa.
4. Meningkatnya Pembangunan Sarana dan Prasarana Desa
5. Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Pelaku Usaha di Kecamatan.

2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Penetapan indikator kinerja utama pada tingkat kegiatan merupakan syarat mutlak bagi pengukuran kinerja. Indikator yang digunakan untuk mengukur kegiatan adalah masukan (input), keluaran (output), dan hasil (outcomes). Kriteria pengukuran yang dipakai adalah target kinerja yang ditetapkan pada awal tahun anggaran sebelum kegiatan dilaksanakan. Target Kinerja itu merupakan komitmen dari pimpinan dan seluruh anggota organisasi. Selanjutnya pada akhir tahun anggaran, target kinerja ini akan



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

dibandingkan dengan realisasinya, sehingga dapat diketahui celah kinerja. Celah kinerja kemudian dianalisis untuk mengetahui ketidakberhasilan. Jika ditemukan, maka ditetapkan upaya-upaya strategi untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

Kecamatan Piani juga telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada Renstra Kecamatan Piani serta RPJMD Kabupaten Tapin. Indikator kinerja utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam Renstra Kecamatan Piani yang memiliki fokus pada perspektif *stakeholder*, sedangkan yang fokusnya pada internal bussines proses (*peningkatan kapasitas internal organisasi*) tidak dijadikan sebagai Indikator Kinerja Utama. Indikator kinerja utama Kecamatan Piani yang akan digunakan untuk periode waktu tahun 2018-2023 sesuai Perubahan Renstra Kecamatan Piani sebagai berikut:

Tabel 2.1

Indikator Kinerja Utama

Kinerja Utama/ Tujuan/ Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Utama
1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan
	Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B
	Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan
2. Meningkatnya penyelesaian pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan
3. Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Adapun penjelasan lebih lanjut mengenai terkait makna indikator dan cara perhitungan sebagaimana dijelaskan dengan Tabel berikut ini:



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Tabel 2.2

Cara Perhitungan serta Penjelasan Indikator Kerja Utama

Kinerja Utama/ Tujuan / Sasaran Strategi	Indikator Kinerja Utama	Form Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data	Penjelasan
1	2	3			4
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	Survey Tingkat Kepuasan Pelayanan	Camat	Sekcam semua Kasi	Sasaran meningkatnya kualitas pelayanan dapat dilihat dari 3 (Tiga) indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dalam Pelayanan dan Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B. Untuk rumus penghitungan IKM dihitung berdasarkan hasil survey tingkat kepuasan pelayanan sedangkan rumus persentase layanan masyarakat dengan indeks minimal B dihitung dengan cara jumlah layanan dengan IKM minimal B dibagi jumlah layanan di kecamatan dikali 100 % Capaian kinerja nyata
	Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	$\frac{\text{Jumlah layanan dengan IKM minimal B}}{\text{Jumlah layanan di Kecamatan}} \times 100$	Camat	Sekcam semua Kasi	
	Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah rekomendasi yang diselesaikan}}{\text{Jumlah rekomendasi yang masuk}} \times 100$	Camat	Sekcam semua Kasi	



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

					dari indikator IKM dari yang ditargetkan sebesar 86,70, untuk persentase rekomendasi adalah jumlah rekomendasi yang diselesaikan oleh kecamatan di bagi dengan jumlah rekomendasi yang di masuk di kali 100%
Meningkatnya penyelesaian pengaduan	Persentase pengaduan masyarakat yang Diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah pengaduan yang diselesaikan}}{\text{Jumlah pengaduan yang masuk}} \times 100 \%$	Camat	Semua Kasi	Pada sasaran meningkatnya penyelesaian pengaduan ada 1 (satu) indikator yaitu persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang diselesaikan. Untuk mengetahui persentasenya bisa dihitung dengan cara sebagai berikut : (jumlah pengaduan yang terselesaikan / jumlah pengaduan) x 100 %



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik	$\frac{\text{Jumlah Desa Dengan Pengelolaan \& Keuangan Aset Desa sesuai Ketentuan}}{\text{Jumlah desa se Kec. Piani}} \times 100 \%$	Camat	Kasi Pemerintahan	<p>Pada sasaran meningkatnya pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa ada 2 (Dua) indikator pertama yaitu Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik, Untuk mengetahui persentasenya bisa dihitung dengan cara sebagai berikut : Jumlah Desa Dengan Pengelolaan dan Keuangan Aset Desa sesuai Ketentuan / jumlah desa Se-Kec. Piani yaitu 8 Desa x 100 %, dan Indikator Kedua Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik, Perhitungannya Jumlah Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik / Jumlah Desa Se Kecamatan Piani yaitu 8 desa x 100%</p>
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	$\frac{\text{Jumlah Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik}}{\text{Jumlah Desa Se- Kec. Piani}} \times 100 \%$	Camat	Kasi Pemerintahan	



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Perjanjian Kinerja merupakan amanat Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk : meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur dan sebagai dasar pemberian *reward* atau penghargaan dan sanksi.

Kecamatan Piani telah membuat Perjanjian Kinerja tahun 2022 secara berjenjang sesuai dengan tugas dan fungsi yang ada. Perjanjian kinerja ini telah mengacu pada Renstra Kecamatan Piani dan RJMD Kabupaten Tapin tahun 2018-2023. Oleh karena itu indikator-indikator kinerja dan target tahunan yang digunakan dalam perjanjian kinerja ini adalah indikator kinerja utama tingkat kecamatan yang telah ditetapkan dan telah diintegrasikan dalam Renstra Kecamatan Piani tahun 2018-2023. Perjanjian Kinerja tingkat Kecamatan Piani Tahun 2022 sebagai berikut, dan yang berjenjang terlampir :

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Esselon 3 III a (Camat)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	86,80



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
			Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
			Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	100%
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
		Meningkatnya Pengelolaan Administarsi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik	100%
			Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100%
2	Esselon III b (Sekretaris Kecamatan)	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu	100%
		Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Persentase Aset Dengan Kondisi Baik	100%
			Persentase Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
			Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SKPD	100%
		Persentase Penyerapan Anggaran	Persentase Penyerapan Anggaran	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
3	Esselon IV a (Kasi Pemerintahan)	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen laporan APBDes	48 Laporan
			Jumlah Rekomendasi Pencairan ADD	32 Rekomendasi
		Menyelenggarakan Pelayanan Kependudukan	Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani	100%
			Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%
4	Esselon IV a (Kasi Perekonomian)	Meningkatnya Pelayanan Ekonomi Pedesaan	Tingkat Partisipasi Pelaku Usaha Kecamatan	100%
			Persentase rekomendasi ijin usaha sesuai ketentuan	100%
			Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	100%
5	Esselon IV a (Kasi Kesra)	Meningkatnya Pelayanan dan Pembinaan Kesejahteraan	Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan	43 %



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
		Masyarakat	Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan	100%
			Persentase keluhan/pengaduan masyarakat di bidang Kesra yang ditindaklanjuti	100%
6	Esselon IVa (Kasi Trantib)	Meningkatnya Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase keluhan / pengaduan masyarakat dibidang trantib yang ditindaklanjuti	100%
			Jumlah Laporan Bidang Trantib	1 Laporan
7	Esselon IVa (Kasi Pembangunan)	Meningkatnya Pelayanan Pembangunan Masyarakat Kecamatan Piani	Persentase IMB yang dikeluarkan sesuai ketentuan	100%
			Persentase usulan masyarakat yang diakomodir	100%
			Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
8	Eselon IV b (Sub bagian Umum & Kepegawaian)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal	Persentase Pelayanan Kepegawaian yang dibuat	100%
			Persentase File Data Kepegawaian Yang Lengkap	100%
			Persentase Ketersediaan Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	100%
			Persentase Keluhan/Pengaduan pelayanan administratif bidang umum dan kepegawaian yang ditindaklanjuti	100%
9	Eselon IV b (Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan)	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%

Perjanjian Kinerja yang dilakukan antara Bupati Tapin dan Camat dapat dilihat pada bagian Lampiran



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badanhukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Kecamatan Piani Kabupaten Tapin selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Kecamatan Piani Kabupaten Tapin yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran srategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2018-2023 maupun Rencana Kerja Tahun 2022. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk meni lai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi Kecamatan Piani.

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mendukung visi dan misi kepala daerah.



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Piani tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja Kecamatan Piani tahun 2022 dengan realisasinya. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik atau semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin jelek, dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = (\text{Realisasi/Target}) \times 100\%$$

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian yang lebih independen melalui indikator-indikator outcome atau minimal output dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan. Pada awal Tahun Anggaran 2022, tepatnya pada saat penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Kecamatan Piani telah menetapkan kelompok indikator kinerja. Walaupun untuk beberapa kegiatan, secara kuantitatif indikator kinerja hasil, manfaat dan dampak masih belum dapat diukur seluruhnya. Namun secara kualitatif dapat diukur, Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin berhasil atau semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin tidak berhasil, dengan menggunakan rumus sebagai berikut:



Tabel 3.1

Skala Pengukuran Ordinal Capaian kinerja

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 100%	Baik Sekali (BS)
II	Lebih dari 75% s.d 100%	Baik (B)
III	55% s.d 75%	Cukup (C)
IV	Kurang dari 55%	Kurang (K)

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Dalam laporan ini, Kecamatan Piani Kabupaten Tapin dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahun 2022.

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan indikator kinerja utama (IKU). Untuk itu pertama kali yang dilakukan instansi pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan.



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

3.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Piani juga melakukan review terhadap Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Piani Kabupaten Tapin tahun 2022 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Tahun 2022 dengan realisasinya. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Kecamatan Piani Kabupaten Tapin tahun 2022 menunjukkan hasil sebagai berikut :

Tabel 3.2

Capaian Atas Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Piani Kabupaten Tapin Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022	Capaian Tahun 2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	86,80 Point	86,96 Point	100,2 %
		Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	100%	100%	100%
		Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100%	100%	100%
2.	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	100%	100%	100%
3.	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%	100%	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

		Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100%	100%	100%
--	--	--	------	------	------

Kecamatan Piani mempunyai 3 Sasaran Strategis dan 6 Indikator Kinerja Utama dengan Rata-rata Capaian IKU Kecamatan Piani tahun 2021 sebesar 100,02 % Analisis perhitungannya adalah sebagai berikut:

$$\begin{aligned} \text{Rata-Rata Capaian IKU} &= \frac{\text{JUMLAH CAPAIAN}}{6} \\ &= \frac{100,2+100+100+100+100+100}{6} = \mathbf{100,03\%} \end{aligned}$$

Dari hasil pengukuran dan evaluasi kinerja Secara umum Kecamatan Piani tahun 2022 dapat dikemukakan bahwa sebagian besar sasaran-sasaran strategis yang telah ditargetkan dapat dicapai, Dari 6 indikator kinerja yang mendukung 3 sasaran strategis, semua indikator kinerja sasaran mencapai target dan rata-rata pencapaian sasaran secara keseluruhan telah berhasil melampaui target yaitu dengan capaian 100,03 persen.

Berdasarkan hasil capaian atas Indikator Kinerja Utama Kecamatan Piani Tahun 2021, terdapat 3 (tiga) Sasaran Startegis dan 6 (enam) Indikator Kinerja, Adapun Analisis Pencapaian Indikator sasaran pada tahun 2021 Kecamatan Piani diuraikan sebagai berikut:

Sasaran Strategis 1
Meningkatnya Kualitas Pelayanan

Pencapaian sasaran yang pertama menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan kinerja Kecamatan Piani melalui indikator kinerja utama dengan target dan realisasi yang diperoleh sebagaimana tabel di bawah ini:



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Tabel 3.3.

Capaian atas Sasaran Strategis 1 Kecamatan Piani Kabupaten Tapin Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	86,80%	86,96%	100,2%
		Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	100%	100%	100%
		Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100%	100%	100%

Capaian Sasaran Indikator kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan Realisasi untuk tahun 2022 sebesar 86,96 dari target sebesar 86,80 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, sehingga persentase capaian kerjanya adalah 100,2% atau melebihi target yang diperjanjikan. Pada tahun 2022 Kantor Kecamatan Piani menaikkan target dari nilai IKM 86,70 di tahun 2021 menjadi nilai IKM 86,80 di tahun 2022.

Hasil survey IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) di tahun 2022 pada Kecamatan Piani dengan menggunakan 9 (sembilan) indikator berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 14 Tahun 2017 menunjukkan kategori baik. Survey Kepuasan Masyarakat adalah pengukuran secara komprehensif kegiatan tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari penyelenggara pelayanan publik. Tujuannya adalah untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan public. Dalam penilaian kualitas pelayanan, diprioritaskan pada unsur yang



KECAMATAN PIANI

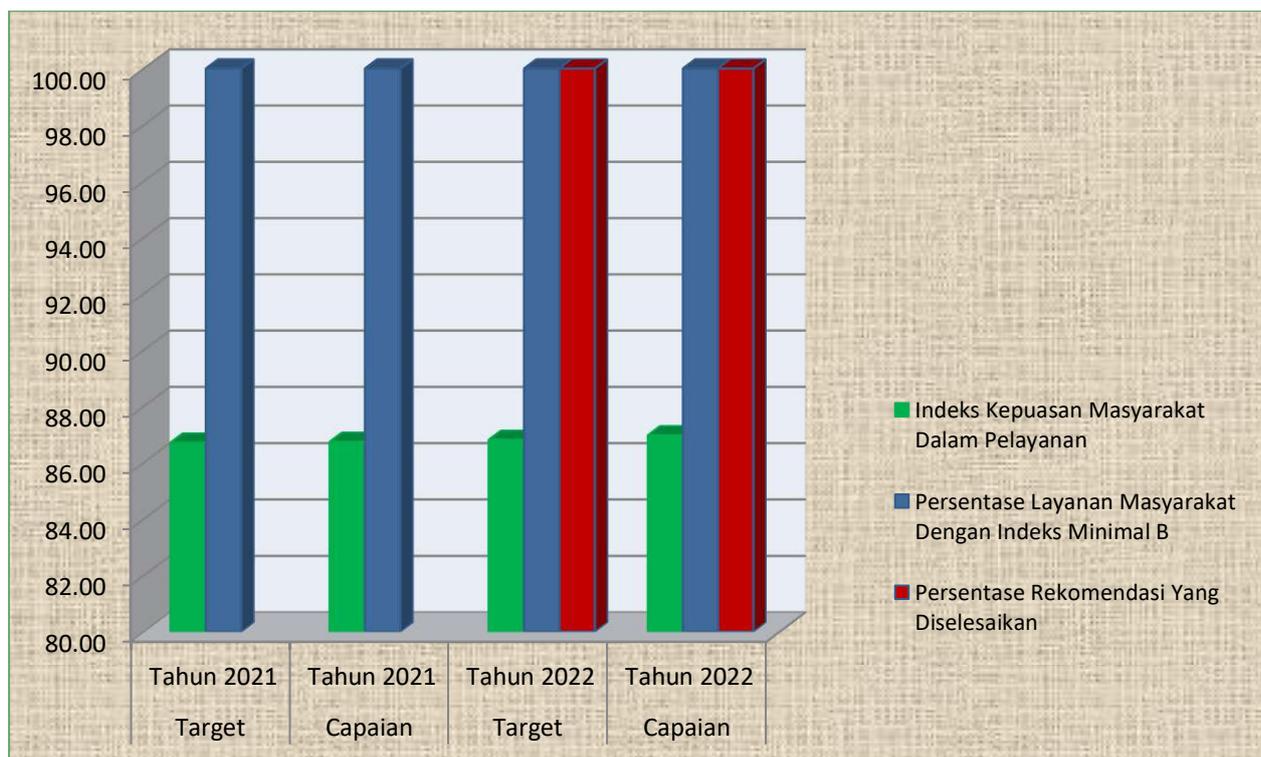
Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

mempunyai nilai paling rendah, sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi harus tetap dipertahankan.

Capaian Sasaran Indikator kinerja Persentase Layanan dengan Indeks Minimal B adalah sebesar 100 % dari target sebesar 100 % yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, sehingga persentase capaian kerjanya adalah 100 % atau mencapai target yang diperjanjikan, Perbandingan capaian hasil survey yang digambarkan pada diagram dibawah ini.

Diagram 3.1
Perbandingan Capaian Hasil Survey
Tahun 2022 dan Tahun Renstra



Pada tahun 2022 ada 3 (tiga) pelayanan yang di survey di Kantor Kecamatan Piani, yaitu Pelayanan Umum, Pelayanan Pembuatan KTP dan Pelayanan UMKM. Pelayanan yang ada secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini :



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Tabel 3.4.
Data Persentase Layanan Dengan Indeks Minimal B

NO	UNSUR PELAYANAN	JUMLAH	RATA RATA	NILAI TERTIMBANG	INDEKS
1	Persyaratan	123	3,42	0,38	85,42
2	Prosedur	126	3,50	0,39	87,50
3	Ketepatan Waktu	122	3,39	0,38	84,72
4	Kewajaran Biaya/Tarif	132	3,67	0,41	91,67
5	Produk Pelayanan	124	3,44	0,38	86,11
6	Kompetensi Pelaksana	131	3,64	0,40	90,97
7	Perilaku Pelaksana	127	3,53	0,39	88,19
8	Maklumat Pelayanan	121	3,36	0,37	84,03
9	Penanganan Pengaduan	121	3,36	0,37	84,03
JUMLAH		1127	3,48	0,39	86,96
RATA-RATA		3,48	xxx	xxx	xxx
NILAI TERTIMBANG		0,39	xxx	xxx	xxx
INDEKS		86,96	xxx	xxx	xxx

Rumus menghitung indikator persentase layanan dengan indeks minimal B adalah :

$$\begin{aligned} & \frac{\text{Jumlah Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B}}{\text{Jumlah Layanan Masyarakat yang ada (disurvey) di Kecamatan}} \times 100 \% \\ = & \frac{3}{3} \times 100 \% \\ = & 100 \% \end{aligned}$$

Sasaran Strategis 2

Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan

Pencapaian sasaran yang Kedua menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan kinerja Kecamatan Piani melalui indikator kinerja utama dengan target dan realisasi yang diperoleh sebagaimana tabel di bawah ini:



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Tabel 3.5.

Capaian atas Sasaran Strategis 2 Kecamatan Piani Kabupaten Tapin Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	100%	100%	100%

Capaian Sasaran Indikator kinerja Persentase Pengaduan Masyarakat yang di Selesaikan adalah 100% atau dalam arti semua pengaduan sudah ditindaklanjuti. Untuk melihat capaian kinerja nyata indikator persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah ditindak lanjuti dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.6.

Data Persentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Yang Telah Ditindak Lanjuti Tahun 2022

No	Jenis Keluhan/Pengaduan	Laporan	Tindak Lanjut	Capaian	Bagian Yang Menangani
1	Aduan Permasalahan Mengenai Bencana Alam terjadinya Tanah Longsor di Desa Harakit dan Piptak Jaya	1	1	100%	Pihak Kecamatan
2	Keluhan Masyarakat Desa Baramban Mengenai Permasalahan Air Bersih	1	1	100%	Pihak Kecamatan
3	Aduan dari Masyarakat seringnya terjadi Lakalantas di Desa Batu	1	1	100%	Pihak Kecamatan



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

	Ampar				
4	Aduan Permasalahan Semerautnya Jaringan Listrik PLN Ke arah Gunung Barong Desa Miawa	1	1	100%	Pihak Kecamatan
5	Aduan Permasalahan sering terjadinya Lakalantas di jalan Houling PT. AGM	1	1	100%	Pihak Kecamatan
JUMLAH		5	5	100%	

Berdasarkan data diatas, maka dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Aduan Permasalahan Mengenai Bencana Alam terjadinya Tanah Longsor di Desa Harakit dan Piptak Jaya

Pengaduan tentang masalah seringnya terjadi Bencana Alam Tanah Longsor di Desa Harakit dan Pipitak Jaya di tindak lanjuti oleh pihak kecamatan berkonsultasi dengan Forkopimcam Kecamatan Piani dengan mengundang pihak BWSK agar di tindak lanjuti dengan di buatkan siring pengaman jalan yang anggarannya berasal dari APBN.

2. Keluhan Masyarakat Desa Baramban Mengenai Permasalahan Air Bersih

Pengaduan tentang Keluhan Masyarakat dan Kepala Desa Baramban mengenai permasalahan air bersih di sebabkan ada sebagian wilayah di desa Baramban yang terdampak susahny mendapatkan air bersih, pihak Kecamatan berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait dengan forkopimcam Kecamatan Piani untuk duduk satu meja menyelesaikan permasalahan tersebut dengan mengundang Pihak PT. BRE dan memfasilitasi permasalahan tersebut dengan mengadakan pertemuan/rapat di Kantor



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Kecamatan Piani membahas solusi atas permasalahan itu bersama ,hasil dari tindak lanjut permasalahan tersebut Pihak PT. BRE bersedia membuat sumur air bersih yang layak melalui dana CSR dan pihak perusahaan akan secepatnya menindaklanjuti.

3. Aduan dari Masyarakat seringnya terjadi Lakalantas di Desa Batu Ampar

Pengaduan tentang Laporan Masyarakat Desa Batu Ampar mengenai seringnya terjadi kecelakaan tepatnya di Gunung Katibam di Desa batu Ampar di sebabkan licnnya jalan di daerah tersebut dan medan yang menurun akibatnya tidak sedikit yang terjatuh dari kendaraan yang di tumpangnya, pihak kecamatan menyampaikan langsung permasalahan tersebut ke Pihak Dinas PUPR berkoordinasi dan berkonsultasi untuk solusi dan pemecahan permasalahan yang hasilnya akan segera di lakukan perbaikan jalan di daerah tersebut melalui APBD tahun 2023.

4. Aduan Permasalahan Semerautnya Jaringan Listrik PLN Ke arah Gunung Barong Desa Miawa

Pengaduan tentang Permasalahan Semerautnya Jaringan Listrik PLN Ke arah Gunung Barong Desa Miawa di sebabkan tidak adanya tiang listrik yang menopang hal ini mengakibatkan masyarkat di sekitar takut akan melintasi jalan di daerah tersebut. Tindak lanjut dari pengaduan tersebut pihak Kecamatan melakukan koordinasi dengan Pihak PLN Rantau mengenai permasalahan tersebut dan Pihak PLN akan segera melaksanakan pemasangan tiang listrik di daerah tersebut.

5. Aduan Permasalahan sering terjadinya Lakalantas di jalan Houling PT. AGM

Pengaduan tentang Laporan Masyakarakat sering terjadinya Lakalantas di jalan Houling PT. AGM yang menghubungkan 2 desa



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

baramban dan miawa mengenai permasalahan tersebut pihak kecamatan bersama forkopimcam kecamatan piani, kepala desa miawa dan desa baramban duduk satu meja mengadakan rapat koordinasi untuk mengatasi permasalahan tersebut dengan mengundang pihak PT. AGM sebagai pengguna jalan houlung di daerah tersebut di sebabkan merupakan jalur utama dan merupakan jalur penghubung antar dua desa dan juga penghubung jalan kecamatan piani ke rantau kabupaten tapin maka di sepakati bahwa akan di bangun over pass di jalan tersebut oleh pihak PT. AGM dan akan secepatnya di realisasikan.

Berdasarkan hasil analisis diatas Pada tahun 2022 ada 5 (Lima) Pengaduan Masyarakat dan semuanya sudah di selesaikan, Rumus menghitung indikator Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan adalah :

$$\begin{aligned} & \frac{\text{Jumlah Pengaduan yang Diselesaikan}}{\text{Jumlah Pengaduan yang Masuk}} \\ = & \frac{5}{5} \times 100 \% \\ = & 100 \% \end{aligned}$$

Adapun perbandingan capaian kinerja nyata indikator Persentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Yang Telah Ditindak Lanjuti Tahun 2021 dengan Tahun periode Renstra secara grafik dapat dilihat dibawah ini :



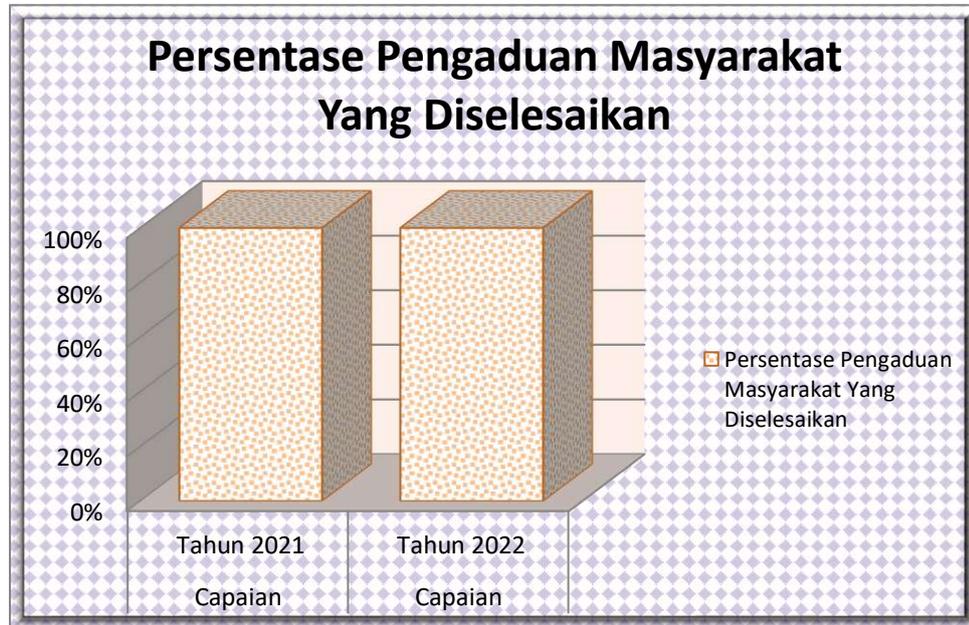
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Diagram 3.2

Perbandingan Persentase Pengaduan Masyarakat Yang diselesaikan Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra



Sasaran Strategis 3

Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan

Pencapaian sasaran yang ketiga menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan kinerja Kecamatan Piani melalui indikator kinerja utama dengan target dan realisasi yang diperoleh sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 3.7.

Capaian atas Sasaran Strategis 3 Kecamatan Piani Kabupaten Tapin Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%	100%	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

		Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100%	100%	100%
--	--	--	------	------	------

Capaian Sasaran Indikator kinerja Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik, dengan target 100% mampu mewujudkan realisasi sebesar 100% sehingga persentase capaian kerjanya adalah 100%.

Kecamatan Piani terdiri dari 8 (delapan) desa. Menurut data hasil monitoring dan evaluasi dokumen pelaporan di 8 (delapan) desa tersebut pada tahun 2022 yang diperoleh dari Kasi Pemerintahan dan Kasi Pembangunan, memperlihatkan bahwa masing-masing desa di Kecamatan Piani sudah melaksanakan pengelolaan Keuangan dan aset desa dan juga Tata Administrasi Kependudukan Desanya dengan baik. Hal ini patut dipertahankan serta dapat lebih ditingkatkan lagi pada tahun selanjutnya, dengan cara meningkatkan kemampuan dan kualitas aparatur desa melalui kegiatan pendampingan desa, diadakannya pelatihan-pelatihan pengelolaan administrasi bagi aparatur desa, pelaksanaan study banding, dll.

Tabel 3.8.

Data Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik

No	Kriteria	Desa								
		Miawa	Baramba	Buniin	BTA	Pipitak Jaya	Harakit	Batung	Balawaia	
1	Adanya Dokumen RPJMDesa.	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Adanya Dokumen RKPDesa (Tiap Tahun)	√	√	√	√	√	√	√	√	√



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

3	Adanya Dokumen Perdes APBDesa	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Adanya Laporan Realisasi I dan II	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Adanya Dokumen LKPJ Desa	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Adanya Dokumen LPPD Desa	√	√	√	√	√	√	√	√

Pada tabel diatas memperlihatkan bahwa dari 8 (delapan) desa se Kecamatan Piani, keseluruhannya memiliki kelengkapan dokumen administrasi pemerintahan desa. Tiap desa dapat memenuhi dan/atau melaksanakan administrasi pemerintahan desa dengan baik sesuai dengan ketentuan. Rumus menghitung indikator Persentase Desa Dengan Administrasi Yang Baik adalah :

$$\frac{\text{Jumlah Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik}}{\text{Jumlah Desa Se-Kecamatan Piani}} \times 100 \%$$

$$= \frac{8}{8} \times 100 \%$$
$$= 100 \%$$

Adapun perbandingan capaian kinerja nyata indikator Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik Tahun 2022 dengan Tahun periode Renstra kalau di buat diagram adalah sebagai berikut :



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Diagram 3.3

Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra



Tabel 3.9.

Data Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik

No	Kriteria	Desa							
		Miawa	Baramba	Buniin	BTA	Pipitak Jaya	Harakit	Batung	Balawaia
1	Adanya Buku Induk Penduduk (BIP) Desa	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Adanya Laporan Kependudukan Desa	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Adanya Laporan Bulanan Kependudukan Desa yang di serahkan ke Kecamatan	√	√	√	√	√	√	√	√



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Pada tabel diatas memperlihatkan bahwa dari 8 (delapan) desa se Kecamatan Piani, keseluruhannya memiliki kelengkapan dokumen administrasi Kependudukan desa. Tiap desa dapat memenuhi dan/atau melaksanakan administrasi Kependudukan desa dengan baik sesuai dengan ketentuan. Rumus menghitung indikator Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik adalah :

$$\begin{aligned} & \frac{\text{Jumlah Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik}}{\text{Jumlah Desa Se-Kecamatan Piani}} \times 100 \% \\ &= \frac{8}{8} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

Adapun perbandingan capaian kinerja nyata indikator Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik Tahun 2022 dengan Tahun periode Renstra kalau di buat diagram adalah sebagai berikut :

Diagram 3.3
Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Desa Yang Baik Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra





KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

**Tabel 3.10 Capaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Piani
Kabupaten Tapin Tahun 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	86,80	86,96	100,2 %	1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	A. Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.600.000,00
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%	100%	100%		B. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.374.271.988,00
		Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100%	100%	100%		C. Administrasi Umum Perangkat Daerah	365.432.375,00
				D. Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100.493.100,00			
					E. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		75.840.000,00	
					F. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		254.678.400,00	
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%	100%	100%			
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi	Persentase Desa Dengan Pengelolaan	100%	100%	100%			



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Pemerintahan Desa	Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik				2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	A. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	69.700.000,00
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100%	100%	100%	3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	A. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	36.340.100,00
					4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	A. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1.908.000,00
					5. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	A. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	68.700.000,00



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Dalam laporan ini Kecamatan Piani dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja utama, dan penilaian tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja utama yang ditetapkan.

Dari tabel 3.8 di atas disampaikan evaluasi dan analisis hasil capaian Kinerja berdasarkan atas Perjanjian Kinerja sampai dengan TW IV sebagai berikut :

Indikator Kinerja 1

Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan

Pada indikator kinerja 1 Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan, sampai dengan Triwulan IV pelaksanaan penilaian Indeks Kepuasan Masyarakat berdasarkan questioner yang dibagikan untuk menjadi sampel penilaian dicapai nilai 86,96. Sehingga capaian kinerja pada Triwulan IV ini dapat dinyatakan melebihi target.

Indikator Kinerja 2

Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B

Untuk indikator kinerja 2, yaitu Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B, hasil capaian sampai dengan Triwulan IV yaitu 100%. Sampai dengan Triwulan IV ini tugas dan fungsi Pelayanan di kecamatan dapat dilaksanakan sepenuhnya dimana jumlah pelayanan yang dilaksanakan di kecamatan sebanyak 3 (Tiga) pelayanan yang di survey di Kantor Kecamatan Piani, yaitu Pelayanan Umum, Pelayanan Pembuatan KTP dan Pelayanan UMKM.



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Indikator Kinerja 3

Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan

Untuk indikator kinerja 3 Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan sampai dengan Triwulan IV Rekomendasi yang masuk Ke kecamatan telah di tindak lanjuti dan di selesaikan semuanya antara lain Rekomendasi/Dispensasi Nikah, Rekomendasi IMB dan Rekomendasi Izin Usaha. Sehingga capaian kinerja pada Triwulan IV ini dapat tercapai.

Indikator Kinerja 4

Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan

Pada indikator kinerja 4 Persentase Pengaduan Masyarakat yang di selesaikan, sampai dengan Triwulan IV ada sebanyak 6 (Enam) Pengaduan yang Masuk dan telah di tindak lanjuti semuanya. Sehingga capaian kinerja pada Triwulan IV ini dapat dinyatakan tercapai.

Indikator Kinerja 5

Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik

Pada indikator kinerja 5, yaitu Persentase Desa Dengan Administrasi yang Baik, hasil capaian Triwulan IV yaitu 100%. Sampai dengan Triwulan IV ini penyelenggaraan urusan pemerintahan sebagaimana tugas dan fungsi kecamatan dapat dilaksanakan sepenuhnya. Dimana dari Tiap desa Se-Kecamatan Piani yang berjumlah sebanyak 8 (Delapan) Desa dapat memenuhi dan/atau melaksanakan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa dengan baik sesuai dengan ketentuan.



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Indikator Kinerja 6 Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik

Pada indikator kinerja 6, yaitu Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik, hasil capaian Triwulan IV yaitu 100%. Sampai dengan Triwulan IV ini penyelenggaraan urusan Kependudukan dapat dilaksanakan. Dimana dari Tiap desa Se-Kecamatan Piani yang berjumlah sebanyak 8 (Delapan) Desa dapat memenuhi dan/atau melaksanakan administrasi Kependudukan desa dengan baik sesuai dengan ketentuan.

3.1.2 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2021 dan Tahun 2020

Berikut ini adalah perbandingan realisasi dan capaian kinerja tahun 2022 dengan tahun 2021 dan tahun 2020 disajikan pada Tabell 3.9 berikut ini:

Tabel 3.11.

PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2022 DENGAN TAHUN 2021 DAN TAHUN 2020

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Perbandingan Realisasi Kinerja					
		2020		2021		2022	
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	5	6
RENSTRA TAHUN 2018-2023							
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	86,60	86,65	86,70	86,73	86,80	86,96
	Persentase Layanan Masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

	Dengan Indeks Minimal B						
	Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Jika dilihat dari table diatas capaian kinerja tahun ini sudah melebihi target yang di tetapkan, dan secara umum rata-rata capaian kinerja pada semua sasaran strategis ini mengalami kenaikan dii bandingkan realisasi capaian tahun sebelumnya walaupun saat ini adanya peringkasan birokrasi pada beberapa jenis pelayanan sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 yang menyatakan bahwa pembuatan dokumen kependudukan tidak lagi memerlukan surat pengantar, baik dari RT, RW, Kelurahan/Desa maupun Kecamatan. Kemudian dalam hal pelayanan pembuatan IMB yang pada tahun sebelumnya masih menjadi wewenang Kecamatan, namun mulai awal tahun 2019 sudah diambil alih oleh Dinas Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Satu Pintu sehingga Kecamatan tidak dapat lagi melaksanakan survey terhadap layanan perijinan tersebut selain itu di tahun 2020 dan 2021 juga terjadi penyebaran wabah Corona Virus Disease (Covid-19) dalam skala besar, yang kemudian kejadian ini ditetapkan oleh Presiden Republik Indonesia sebagai bencana besar sehingga hal ini juga membuat kecamatan mengambil



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

kebijakan melakukan pembatasan dalam hal pelayanan kepada masyarakat demi mencegah penularan virus corona. Walaupun demikian, capaian pada tahun 2022 ini masih termasuk dalam kategori sangat baik, karena dari tabel di atas kinerja terealisasi dengan nilai 86,80 dari Target 86,96 yang di tetapkan.

3.1.3. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah (Renstra)

Berikut ini perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah yang disajikan pada tabel 3.10 :

Tabel 3.12.

PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2021 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH (Renstra)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Perbandingan Realisasi Kinerja		
		TARGET JANGKA MENENGAH	2022	
			TARGET	REALISASI
1	2	3	5	6
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	86,70	86,80	86,96
	Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%	100%	100%
	Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100%	100%	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%	100%	100%
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%	100%	100%
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100%	100%	100%

Dari hasil pengukuran kinerja berdasarkan tabel diatas mengenai Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah (Renstra). Dapat disimpulkan bahwa dalam tahun 2022 secara umum Kantor Kecamatan Piani dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi telah dapat mencapai keberhasilan yang dapat ditunjukkan dari hasil realisasi dengan capaian 86,96 dengan Rata-rata pencapaian 100,03%. Dalam kategorisasi capaian kinerja ini termasuk Baik.

3.1.4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

Secara umum prestasi pelaksanaan program kerja dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi dapat dilihat dan disesuaikan dengan perjanjian kinerja Perangkat Daerah sebagaimana tertuang pada Bab II. Kinerja Kecamatan Piani sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diukur melalui Pengukuran, evaluasi, dan analisis capaian kinerja Kecamatan Piani pada tahun 2022 adalah sebesar 100,2%. Dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Piani untuk Tahun 2022 dikategorikan berhasil sesuai dengan target.



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Sedangkan untuk indikator program Kecamatan Piani dipengaruhi yang pertama oleh Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yaitu dengan menggunakan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Kecamatan Piani ditargetkan pada tahun 2022 adalah 86,80% dan dari hasil pengelolaan IKM diperoleh angka 86,96%. Dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Piani untuk Tahun 2022 dikategorikan berhasil mencapai target. Untuk indikator program yang kedua yaitu Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan ditargetkan pada Tahun 2022 sebesar 100% sedangkan diperoleh dari penghitungan persentase pengaduan masyarakat yang telah diselesaikan didapatkan hasil sebesar 100%. Kemudian indikator Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa dari yang ditargetkan 100% pada Tahun 2022 diperoleh persentase capaian kinerja sebesar 100% sesuai dengan yang ditargetkan. Sehingga dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Piani untuk Tahun 2022 dapat memenuhi target. Keberhasilan tersebut tidak lepas dari komitmen, dukungan dan keterlibatan semua komponen di lingkungan Kecamatan Piani Kabupaten Tapin, untuk lebih menunjang keberhasilan kinerja Kecamatan Piani mengambil beberapa langkah, antara lain :

- a. Program dan kegiatan dilaksanakan dengan optimal, efektif dan efisien
- b. Memberdayakan SDM yang sesuai dengan keahlian.
- c. Meningkatkan kemampuan SDM , agar kemampuannya aparatur di perencanaan lebih handal.
- d. Melaksanakan/ mengikutsertakan bimbingan teknis, melakukan pembinaan dan pembimbingan ataupun pendampingan agar kemampuan dan wawasan pengetahuan yang dimiliki pengelola kegiatan (PPTK) terhadap anggaran berbasis kinerja



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

- e. Menumbuhkan kesadaran pada setiap birokrasi akan pentingnya penjangkauan dan pengolahan data sebagai bahan informasi untuk menyusun rencana kerja agar hasil maksimal diperoleh pada setiap kegiatan.

Namun dalam pelaksanaan Pencapaian Kinerja Program Kecamatan Piani tahun 2022 walaupun berhasil mencapai target yang ditetapkan ada beberapa permasalahan yang dihadapi serta solusi dalam mengatasi permasalahan tersebut, antara lain :

1. Masalah Internal

- a. Sebagian aparatur masih kurang dalam wawasan tugas/fungsi dan kualitas sehingga solusi yang dilakukan adalah dengan cara
 - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk meningkatkan pendidikan dengan mengikuti izin belajar diklat struktural / fungsional sesuai dengan bidangnya.
 - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk mengikuti kegiatan seminar, lokakarya, workshop, studi banding dan pembelajaran.
- b. Penegakan disiplin, solusi dilakukan dengan Pemantapan etos kerja dan penetapan sistem kerja yang bersifat profesional.
- c. Masih kurangnya Jumlah SDM pegawai Kecamatan Piani sehingga Beban Tugas seringkali overload. Diatasi dengan cara memPLT kan Pegawai yang ada dan menyampaikan kebutuhan pegawai Kecamatan Piani kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin yaitu BKPSDM Kabupaten Tapin.
- d. Diperlukan peningkatan pelayanan prima terhadap masyarakat yang nantinya berdampak pada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

2. Masalah Eksternal.

- a. Keterlambatan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang memerlukan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan dari Pemerintah Kabupaten, diatasi dengan Meningkatkan sistem “Jemput Bola” untuk mendapatkan Petunjuk Teknis atau Petunjuk Pelaksana yang cepat dan akurat ke Pemerintah Kabupaten.
- b. Masih belum optimalnya pelaksanaan koordinasi bidang pemerintahan, bidang ketenteraman dan ketertiban umum, bidang perekonomian, bidang pembangunan, dan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan, diatasi dengan cara meningkatkan koordinasi melalui rapat-rapat, pertemuan, dialog dan kunjungan lapangan lintas sektor.
- c. Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, diatasi dengan cara kerjasama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas.
- d. Adanya pandemi Covid-19 yang menyebabkan agak terhambatnya koordinasi dan Pelayanan secara tatap muka solusi yang di lakukan dengan melaksanakan koordinasi via online/zoom (Aplikasi) dan menerapkan Protokol Kesehatan 5 M di lingkungan Kecamatan Piani.

3.1.5. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Hasil kinerja yang telah dicapai tidak lepas dari sumber daya yang tersedia pada Kecamatan Piani untuk kelancaran dalam menjalankan tugas, fungsi dan pokok maupun keberhasilan dalam melaksanakan visi misi Kecamatan Piani.

a. Sumber Daya Manusia (SDM)

Sumber Data Manusia (SDM) pada Kantor Camat Piani sudah melaksanakan kinerja dengan optimal pada bidang masing-masing, walaupun masih ada keterbatasan seperti jumlah aparatur yang masih kurang dari yang seharusnya walaupun selama ini



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

untuk antisipasinya adalah dengan cara mem PLT Kan pegawai lainnya dengan seperti ini tidak lah begitu Efektif dan Efisien tapi tetap harus di lakukan untuk menutup kekurangan Jabatan yang ada, selanjutnya melakukan Koordinasi dengan BKPSDM untuk pemenuhan kebutuhan Pegawai.

b. Sarana dan Prasarana

Fasilitas penunjang kegiatan operasional masih kurang untuk peralatan kantor seperti Personal Komputer/Pc masih sangat terbatas begitu juga jaringan internet yang naik turun dan bahkan seringnya listrik mati mengingat kondisi geografis wilayah pegunungan yang sangat sulit menangkap sinyal internet dan kabel listrik sering putus akibat di terpa pepohonan dan lain sebagainya, kurangnya peralatan untuk peninjauan ke lapangan, walaupun demikian Kecamatan Piani masih berusaha untuk melayani masyarakat dengan sebaik mungkin.

c. Anggaran

Terkait dengan efisiensi anggaran dari pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Piani adalah sebagai berikut :

Tabel 3.13
Efisiensi Anggaran Kecamatan Piani
Laporan Realisasi Anggaran dan Belanja Daerah Kec. Piani
2022

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2022	REALISASI 2022	(%)	REALISASI 2021
4	PENDAPATAN - LRA	0	0	0,00	0
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) – LRA	0	0	0,00	0
4.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah - LRA	0	0	0,00	0



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

NO.	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	(%)	REALISASI
5	BELANJA	2.349.963.963,00	2.209.342.809,00	94,02	1.823.454.942,00
5 . 1	BELANJA OPERASI	2.249.470.863,00	2.114.743.809,00	94,01	1.684.108.742,00
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai	1.374.393.788,00	1.256.129.458,00	91,40	1.116.027.588,00
5 . 1 . 2	Belanja Barang dan Jasa	875.077.075,00	858.614.351,00	98,12	568.081.154,00
5 . 2	BELANJA MODAL	100.493.100,00	94.599.000,00	94,13	139.346.200,00
5 . 2 . 2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	100.493.100,00	94.599.000,00	94,13	139.346.200,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(2.349.963.963,00)	(2.209.342.809,00)	94,02	(1.823.454.942,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(2.349.963.963,00)	(2.209.342.809,00)	94,02	(1.823.454.942,00)

Sumber : SIMDA FMIS Kab.Tapin Tahun 2022, LRA

Table 3.14.
REKAPITULASI REALISASI ANGGARAN BELANJA TIDAK LANGSUNG
SKPD Kecamatan Piani
TAHUN 2022

NO	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SISA PAGU	PERSENTASE
1	Gaji Pokok PNS	495.040.260,00	425.864.400,00	(69.175.860,00)	86,02
2	Tunjangan Keluarga PNS	38.701.949,00	34.292.156,00	(4.409.793,00)	88,60
3	Tunjangan Jabatan PNS	69.160.000,00	67.630.000,00	(1.530.000,00)	97,79
4	Tunjangan Fungsional Umum PNS	5.040.000,00	5.040.000,00	0,00	100,00
5	Tunjangan Beras PNS	23.818.938,00	21.074.220,00	(2.744.718,00)	88,48
6	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	2.797.376,00	1.448.004,00	(1.349.372,00)	51,76
7	Pembulatan Gaji PNS	1.000.265,00	7.322,00	(992.943,00)	7,32
8	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	533.700.000,00	533.700.000,00	0,00	100,00
9	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	53.619.870,00	31.882.480,00	(21.737.390,00)	59,46



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

10	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	150.080.130,00	135.190.876,00	(14.889.254,00)	90,08
11	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	1.435.000,00	0,00	(1.435.000,00)	0,00
Jumlah		1.374.393.788,00	1.256.129.458,00	(118.264.330,00)	99,22

Table 3.15.
REKAPITULASI REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN
SKPD KECAMATAN PIANI
TAHUN 2022

No	Jenis Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	SISA (Rp)	Persentase (%)
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.173.315.863,00	2.035.127.609,00	138.188.254,00	93,64
	Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	100,00
1	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	100,00
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.374.271.988,00	1.257.442.658,00	116.829.330,00	91,49
1	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	1.372.958.788,00	1.256.129.458,00	116.829.330,00	91,49
2	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	689.000,00	689.000,00	0,00	100,00
3	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>	624.200,00	624.200,00	0,00	100,00



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

	Administrasi Umum Perangkat Daerah	365.352.375,00	358.008.120,00	7.344.255,00	97,99
1	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>	3.360.975,00	3.360.975,00	0,00	100,00
2	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	23.437.500,00	23.374.500,00	63.000,00	99,73
3	<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	35.293.700,00	28.542.000,00	6.751.700,00	80,87
4	<i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>	12.572.200,00	12.571.850,00	350,00	100,00
5	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	290.688.000,00	290.158.795,00	529.205,00	99,82
	Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100.493.100,00	94.599.000,00	5.894.100,00	94,13
1	<i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	85.193.100,00	79.299.000,00	5.894.100,00	93,08
2	<i>Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>	15.300.000,00	15.300.000,00	0,00	100,00
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75.920.000,00	73.417.437,00	2.502.563,00	96,70
1	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	1.740.000,00	1.740.000,00	0,00	100,00
2	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	10.200.000,00	7.697.437,00	2.502.563,00	75,47
3	<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	63.980.000,00	63.980.000,00	0,00	100,00
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	254.678.400,00	249.060.394	5.618.006,00	97,80



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

1	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i>	60.289.400,00	56.617.394,00	3.672.006,00	93,91
2	<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	12.520.000,00	12.183.000,00	337.000,00	97,31
3	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</i>	181.869.000,00	180.260.000,00	1.609.000,00	99,12
B.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	69.700.000,00	69.511.100,00	188.900,00	99,73
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	69.700.000,00	69.511.100,00	188.900,00	99,73
1	<i>Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan</i>	69.700.000,00	69.511.100,00	188.900,00	99,73
C.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	36.340.100,00	35.932.600,00	407.500,00	98,88
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	36.340.100,00	35.932.600,00	407.500,00	98,88
1	<i>Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</i>	3.750.000,00	3.622.600,00	127.400,00	96,60
2	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	32.590.100,00	32.310.000,00	280.100,00	99,14
D.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1.908.000,00	1.900.000,00	0,00	99,58



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1.908.000,00	1.900.000,00	0,00	99,58
1	<i>Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara</i>	1.908.000,00	1.900.000,00	0,00	99,58
E.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	68.700.000,00	66.871.500,00	1.828.500,00	97,33
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	68.700.000,00	66.871.500,00	1.828.500,00	97,33
1	<i>Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa</i>	36.750.000,00	36.662.200,00	87.800,00	99,76
2	<i>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	4.300.000,00	3.399.800,00	900.200,00	79,07
3	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4.300.000,00	3.620.000,00	680.000,00	84,19
3	<i>Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa</i>	3.550.000,00	3.549.500,00	500,00	99,99
4	<i>Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</i>	5.400.000,00	5.320.000,00	80.000,00	98,52
5	<i>Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya</i>	14.400.000,00	14.320.000,00	80.000,00	99,44
	JUMLAH	2.349.963.963,00	2.209.342.809,00	140.621.154,00	94,02

Sumber : SIMDA FMIS Keuangan Kab.Tapin Tahun 2022



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Indikator ini didukung dengan anggaran sebesar Rp 2.349.963.963 dan terserap sebesar Rp 2.209.342.809 (94,02%), terdapat efisiensi dalam serapannya sebesar Rp 140.621.154.

3.1.6. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Tingkat capaian kinerja tujuan/sasaran dipengaruhi oleh beberapa faktor baik berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap tercapainya target kinerja. Penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja tujuan/sasaran dikelompokkan menjadi dua yaitu yang disebabkan oleh program/kegiatan dan faktor lainnya. Berdasarkan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilakukan selama satu tahun, dan dilakukan pengukuran kinerja, maka dapat digambarkan evaluasi capaian kinerja organisasi Kecamatan Piani Kabupaten Tapin Tahun 2022, Secara rinci penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja Tujuan/Sasaran dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.16.

Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Pencapaian Pernyataan Kinerja Tahun 2022

No	Tujuan/Sasaran/ Program/Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	86,80	86,96	100,2%
		Persentase Pelayanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	100%	100%	100%
		Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100%	100%	100%
2.	Meningkatnya Penyelesaian	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%	100%	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

	Pengaduan				
3.	Meningkatnya Pengelolaan Administarsi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik	100%	100%	100%
		Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100%	100%	100%
1.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	100%
1.1.1	Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.1.1	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.2	Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.2.1	Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.2.2	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.2.3	Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	12 Bulan	12 Bulan	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

1.1.3	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.3.1	Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.3.2	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.3.3	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.3.4	Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.3.5	Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.4	Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Penyediaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.4.1	Sub Kegiatan: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 Paket	1 Paket	100%
1.1.4.2	Sub Kegiatan: Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Paket	1 Paket	100%
1.1.5	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.5.1	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

1.1.5.2	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.5.3	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.6	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.6.1	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.6.2	Sub Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100%
1.1.6.3	Sub Kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	100%	100%	100%
2.1.1	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	12 Bulan	12 Bulan	100%
2.1.1.1	Sub Kegiatan : Perencanaan Kegiatan	Terlaksananya perencanaan kegiatan pelayanan kepada	12 Bulan	12 Bulan	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

	Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	masyarakat di kecamatan			
2.1.1.2	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	12 Bulan	12 Bulan	100%
3.1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	100%	100%	100%
3.1.1	Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Desa	12 Bulan	12 Bulan	100%
3.1.1.1	Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Bulan	12 Bulan	100%
4.1	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%	100%
4.1.1	Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100%
4.1.1.1	Sub Kegiatan : Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara	12 Bulan	12 Bulan	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

	Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia			
5.1	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	100%
5.1.1	Kegiatan: Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Waktu Pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Bulan	12 Bulan	100%
5.1.1.1	Sub Kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	12 Bulan	12 Bulan	100%
5.1.1.2	Sub Kegiatan: Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengolahan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Bulan	12 Bulan	100%
5.1.1.3	Sub Kegiatan: Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	12 Bulan	12 Bulan	100%
5.1.1.4	Sub Kegiatan: Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	12 Bulan	12 Bulan	100%
5.1.1.5	Sub Kegiatan: Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	12 Bulan	12 Bulan	100%



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Penetapan indikator kinerja pada tingkat kegiatan merupakan syarat mutlak bagi pengukuran kinerja. Indikator yang digunakan untuk mengukur kegiatan adalah masukan (input), keluaran (output), dan hasil (out comes). Kriteria pengukuran yang dipakai adalah target kinerja yang ditetapkan pada awal tahun anggaran sebelum kegiatan dilaksanakan. Target Kinerja itu merupakan komitmen dari pimpinan dan seluruh anggota organisasi. Selanjutnya pada akhir tahun anggaran, target kinerja ini akan dibandingkan dengan realisasinya, sehingga dapat diketahui celah kinerja. Celah kinerja kemudian dianalisis untuk mengetahui tingkat keberhasilan. Jika ditemukan, maka ditetapkan upaya-upaya strategi untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

Dalam rangka pelaksanaan seluruh program dan kegiatan yang telah terealisasi pada SKPD Kecamatan Piani Kabupaten Tapin sepanjang tahun 2022 yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja, tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaannya. Pada tahun 2022 ada 5 program kegiatan dalam mendukung kinerja kecamatan piani meliputi :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- b. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
- c. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
- d. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- e. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Tingkat penerapan kebijakan capaian kinerja di Kecamatan Piani diukur menggunakan 6 indikator yaitu indeks kepuasan masyarakat dalam pelayanan, persentase layanan masyarakat dengan indeks minimal B, persentase rekomendasi yang diselesaikan, persentase pengaduan masyarakat yang harus di selesaikan , persentasi desa dengan pengelolaan keuangan dan asset desa yang baik, persentase desa dengan administarasi kependudukan yang baik.



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

1. Analisis keberhasilan/kegagalan Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan dengan indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan didukung oleh:
 - 1.1 **Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik**, indikator Persentase Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik melalui 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan pendukungnya dengan capaian 100%. Adapun keberhasilan pencapaian pada kegiatan ini disebabkan tersedianya sarana dan prasarana pendukung dari kegiatan seperti SDM yang cukup terlatih dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat khususnya pelayanan perekaman Ektp dan juga perencanaan dan koordinasi dari pemangku kepentingan untuk mengutamakan pelayanan publik di lingkungan SKPD Kecamatan Piani.
 - 1.2 **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**, Indikator Persentase Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui 2 Kegiatan dan 4 Sub kegiatan Pendukungnya dengan capaian 98,88%. Adapun keberhasilan pencapaian pada kegiatan ini karena tersedianya anggaran untuk mendukung 2 kegiatan tersebut selain itu kegiatan ini di dukung dengan koordinasi yang cukup baik antar pemangku kepentingan agar dapat tercapainya target kinerja dan serapan anggaran di masing masing bidang.
2. Analisis keberhasilan/kegagalan Kinerja Sasaran Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan dengan indikator kinerja Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah diselesaikan didukung oleh:
 - 2.1 **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**, Indikator persentase Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah melalui 6 kegiatan pendukungnya yaitu Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah,



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang ditargetkan di tahun 2022 tercapai 100%, output dari kegiatan ini merupakan dokumen/laporan. Meskipun kurangnya fasilitas penunjang seperti Personal Komputer, jaringan internet yang terbatas, alat cetak seperti Printer dan scanner yang terbatas, namun semua dokumen/laporan dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

3. Analisis Keberhasilan/kegagalan Kinerja Sasaran Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa dengan indikator kinerja Persentase desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan didukung oleh:

3.1 Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, Indikator Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa melalui 1 Kegiatan yaitu Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Untuk lebih menunjang keberhasilan kinerja Kecamatan Piani mengambil beberapa langkah, diantaranya:

1. Program dan kegiatan dilaksanakan dengan optimal, efektif dan efisien.
2. Memberdayakan SDM yang sesuai dengan keahlian
3. Meningkatkan kemampuan SDM , agar kemampuannya aparatur di perencanaan lebih handal.
4. Melaksanakan bimbingan teknis, melakukan pembinaan dan pembimbingan ataupun pendampingan agar kemampuan dan wawasan pengetahuan yang dimiliki pengelola kegiatan (PPTK) terhadap anggaran berbasis kinerja



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

5. Menumbuhkan kesadaran pada setiap birokrasi akan pentingnya penjaringan dan pengolahan data sebagai bahan informasi untuk menyusun rencana kerja agar hasil maksimal diperoleh pada setiap kegiatan.

3.2 Realisasi Anggaran

Selama Tahun 2022 Pelaksanaan Program dan Kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai, Kecamatan Piani Kabupaten Tapin mendapatkan Anggaran sebesar Rp. 2.349.963.963,- dengan Realisasi sebesar Rp. 1.256.129.458,- dan Persentase Realisasi Anggaran mencapai 94,02 %, dengan sisa anggaran (Silpa) sebesar Rp. 140.621.154,-. Pagu dan realisasi dapat digambarkan pada tabel berikut:

Tabel 3.17.
Pagu Anggaran dan Realisasi Anggaran Kecamatan Piani Kabupaten Tapin Tahun 2021

Uraian	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Sisa Anggaran (Rp.)	Capaian (%)
Belanja Pegawai/ Non Kegiatan	1.374.393.788,00	1.256.129.458,00	118.264.330	91,40
Belanja Barang & Jasa	875.077.075,00	858.614.351,00	16.462.724	98,12
Belanja Modal	100.493.100,00	94.599.000,00	5.894.100	86,36
Jumlah Pagu Keseluruhan	2.349.963.963,00	2.209.342.809,00	140.621.154	94,02

Secara keseluruhan, 94,02 % rata-rata capaian realisasi keuangan Kecamatan Piani dalam tahun 2022 sebagaimana yang telah dikemukakan sebelumnya adalah dalam kategorisasi, capaian kinerja ini termasuk **SANGAT BAIK**. Sementara anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja Kecamatan Piani Kabupaten Tapin sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja adalah sbb:



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Tabel 3.18.

Realisasi Anggaran Kecamatan Piani Tahun 2022

No	Jenis Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	SISA (Rp)	Persentase (%)
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.173.315.863,00	2.035.127.609,00	138.188.254,00	93,64
	Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	100,00
1	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	100,00
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.374.271.988,00	1.257.442.658,00	116.829.330,00	91,49
1	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	1.372.958.788,00	1.256.129.458,00	116.829.330,00	91,49
2	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD</i>	689.000,00	689.000,00	0,00	100,00
3	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</i>	624.200,00	624.200,00	0,00	100,00
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	365.352.375,00	358.008.120,00	7.344.255,00	97,99
1	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i>	3.360.975,00	3.360.975,00	0,00	100,00
2	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	23.437.500,00	23.374.500,00	63.000,00	99,73
3	<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	35.293.700,00	28.542.000,00	6.751.700,00	80,87



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

4	<i>Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan</i>	12.572.200,00	12.571.850,00	350,00	100,00
5	<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	290.688.000,00	290.158.795,00	529.205,00	99,82
	Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100.493.100,00	94.599.000,00	5.894.100,00	94,13
1	<i>Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	85.193.100,00	79.299.000,00	5.894.100,00	93,08
2	<i>Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</i>	15.300.000,00	15.300.000,00	0,00	100,00
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75.920.000,00	73.417.437,00	2.502.563,00	96,70
1	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	1.740.000,00	1.740.000,00	0,00	100,00
2	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	10.200.000,00	7.697.437,00	2.502.563,00	75,47
3	<i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</i>	63.980.000,00	63.980.000,00	0,00	100,00
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	254.678.400,00	249.060.394	5.618.006,00	97,80
1	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</i>	60.289.400,00	56.617.394,00	3.672.006,00	93,91
2	<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	12.520.000,00	12.183.000,00	337.000,00	97,31
3	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</i>	181.869.000,00	180.260.000,00	1.609.000,00	99,12



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

B.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	69.700.000,00	69.511.100,00	188.900,00	99,73
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	69.700.000,00	69.511.100,00	188.900,00	99,73
1	<i>Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan</i>	69.700.000,00	69.511.100,00	188.900,00	99,73
C.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	36.340.100,00	35.932.600,00	407.500,00	98,88
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	36.340.100,00	35.932.600,00	407.500,00	98,88
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.750.000,00	3.622.600,00	127.400,00	96,60
2	<i>Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	32.590.100,00	32.310.000,00	280.100,00	99,14
D.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1.908.000,00	1.900.000,00	0,00	99,58
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1.908.000,00	1.900.000,00	0,00	99,58
1	<i>Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar</i>	1.908.000,00	1.900.000,00	0,00	99,58



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

	<i>Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara</i>				
E.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	68.700.000,00	66.871.500,00	1.828.500,00	97,33
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	<i>68.700.000,00</i>	<i>66.871.500,00</i>	<i>1.828.500,00</i>	<i>97,33</i>
1	<i>Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa</i>	<i>36.750.000,00</i>	<i>36.662.200,00</i>	<i>87.800,00</i>	<i>99,76</i>
2	<i>Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i>	<i>4.300.000,00</i>	<i>3.399.800,00</i>	<i>900.200,00</i>	<i>79,07</i>
3	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4.300.000,00	3.620.000,00	680.000,00	84,19
3	<i>Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa</i>	<i>3.550.000,00</i>	<i>3.549.500,00</i>	<i>500,00</i>	<i>99,99</i>
4	<i>Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</i>	<i>5.400.000,00</i>	<i>5.320.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>98,52</i>
5	<i>Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya</i>	<i>14.400.000,00</i>	<i>14.320.000,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>99,44</i>
JUMLAH		2.349.963.963,00	2.209.342.809,00	140.621.154,00	94,02

Sumber : SIMDA FMIS Keuangan Kab.Tapin Tahun 2022



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan ini disusun sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Piani Tahun Anggaran 2022.

Kegiatan yang dilaporkan sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Piani berdasarkan Visi dan Misi organisasi yang mana dalam prakteknya dilapangan selalu berkoordinasi dan bekerjasama dengan instansi ataupun stakeholder tertentu sesuai dengan bidangnya.

Dalam tahun 2022 Kecamatan Piani menetapkan sebanyak 3 sasaran dengan 6 indikator kinerja sesuai dengan Dokumen Perubahan IKU, Rencana Strategis 2018-2023 dan Dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Piani Tahun 2022, Dari penetapan target menunjukkan hasil pencapaian kegiatan sangat baik, dengan capaian kinerja rata-rata 100,2 %. Walaupun masih terdapat program yang belum aplikatif.

Berdasarkan hasil analisis dapat disimpulkan bahwa secara umum Pemerintah Kabupaten Tapin telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang baik atas sasaran-sasaran strategisnya. Pencapaian sasaran diperoleh dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator sasaran melalui media formulir Pengukuran Kinerja sehingga dapat diketahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis organisasi. Untuk mempermudah interpretasi atas pencapaian sasaran dan indicator kinerja sasaran digunakan skala pengukuran ordinal sebagai berikut:



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 100%	Baik Sekali (BS)
II	Lebih dari 75% s.d 100%	Baik (B)
III	55% s.d 75%	Cukup (C)
IV	Kurang dari 55%	Kurang (K)

Hasil analisis pencapaian Pengukuran Kinerja terhadap Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Piani Kabupaten Tapin Tahun 2022, dapat disimpulkan bahwa:

1. Indikator Kinerja Utama dengan persentase **capaian kinerja >100%** atau **Baik Sekali** sebanyak **1 IKU**.
2. Indikator Kinerja Utama dengan persentase **capaian kinerja 100%** atau dengan kategori capaian **Baik (B)** sebanyak **5 IKU**.
3. **Rata-rata Capaian Indikator Kinerja** Utama tahun 2022 Kecamatan Piani Kabupaten Tapin adalah sebesar **100,2%**.

Akhirnya, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator yang dicantumkan dalam Renstra Kecamatan Piani Kabupaten Tapin Tahun 2018 – 2023 khususnya untuk Tahun Anggaran 2022, dapat dipenuhi sesuai dengan harapan. Kecamatan Piani Kabupaten Tapin akan terus mengupayakan melalui motivasi, Optimisasi, kerja keras, sinergitas, inovasi dan kolaborasi bersama masyarakat dan semua pihak, dalam proses pencapaian target tentunya juga terdapat beberapa kendala yang di hadapi Pemerintah Kecamatan Piani dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022 serta dalam penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah (LKIP) tahun 2022 antara lain :



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

1. Masih terbatasnya sumber daya manusia (SDM) aparatur pelaksanaan program dan kegiatan;
2. Belum optimalnya pelaksanaan koordinasi antar dinas/instansi terkait baik internal SKPD maupun external SKPD;
3. Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, diatasi dengan cara bekerjasama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas

4.2 Saran

Berdasarkan kendala yang dihadapi tersebut, maka upaya serta langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Tapin Kecamatan Piani sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain :

1. Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada SKPD Kecamatan Piani;
2. Meningkatkan sumber daya aparatur pelaksana program dan kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
3. Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external SKPD;
4. Optimalisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;
5. Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
6. Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Piani ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Kecamatan Piani kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders maupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kecamatan Piani.



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

Piani, Maret 2022

Camat Piani



ARIE WIJAYA, SH

NIP. 19790104 200904 1 001



KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa KP. 71191

LKIP Piani 2022

LAMPIRAN-LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN TAPIN

KEPUTUSAN CAMAT PIANI

NOMOR 41 TAHUN 2022

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN PIANI TAHUN 2022

CAMAT PIANI,

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/20/M.PAN/2008 tentang pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, di pandang perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Piani Kabupaten tapin tahun 2022 dengan keputusan Camat Piani Kabupaten tapin;
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 4. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 5. Peraturan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80)

6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
9. Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin.
11. Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 tahun 2017 tentang Tugas Pokok, dan Fungsi, Uraian Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Tapin.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama Kecamatan Piani adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Utama merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Piani untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja.

KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tahun 2022. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Piani

Pada tanggal 24 Februari 2022

CAMAT PIANI,

ARIE WIJAYA, SH.

NIP. 19790104 200904 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

KEPUTUSAN CAMAT PIANI

NOMOR 13 TAHUN 2022

TENTANG

TIM PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KECAMATAN PIANI

CAMAT PIANI,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka peningkatan kualitas pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Piani sesuai dengan Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviue Atas Laporan Kinerja, perlu membentuk Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Piani dengan Keputusan Camat Piani ;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
4. Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** :
- KESATU** : Membentuk Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Piani dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini, mempunyai tugas :
- a. Mengkaji dan mempelajari regulasi dan pedoman atau ketentuan yang berkaitan dengan penyelnggraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);

- b. Melakukan inventarisasi bahan dan data yang diperlukan dalam rangka perbaikan seluruh dokumen SAKIP;
- c. melaksanakan koordinasi dan upaya perbaikan dokumen yang berkaitan dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) antara lain:
 1. Rencana Strategis;
 2. Perjanjian Kinerja;
 3. Pengukuran Kinerja;
 4. Pengelolaan Data Kinerja;
 5. Pelaporan Kinerja; dan
 6. Reviu dan Evaluasi Kinerja.
- d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Camat Piani.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku mulai pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Piani
pada tanggal Januari 2022

Camat Piani,

ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT PIANI
NOMOR 13 TAHUN 2022
TANGGAL, JANUARI 2022

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENERAPAN
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)
DI KECAMATAN PIANI**

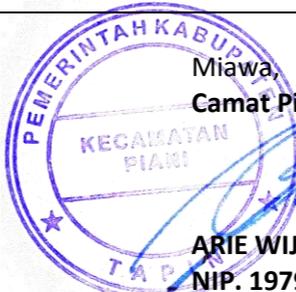
No.	KEDUDUKAN DALAM TIM	KEDUDUKAN DALAM JABATAN	NAMA
1	Ketua	SEKRETARIS KECAMATAN	MUDO HARJUNO, SE.MM
2	Sekretaris	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN (Plt)	IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
3	Anggota	a. KASSUBAG UMUM dan KEPEGAWAIAN	AIDA SANTI, S.Kom
4		b. KASI PEMERINTAHAN	TEDDY SETIAWAN, S.Sos
5		c. KASI PEMBANGUNAN	RIJALUL FIKRI, SE
6		d. KASI PEREKONOMIAN (Plt)	AIDA SANTI, S.Kom (Plt)
7		e. KASI KESEJAHTERAAN MASYARAKAT	MUHAMMAD YUSRI
		f. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	KASFUL ANWAR, S.Pd


Camat Piani.
ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN PIANI TAHUN 2022

IKU KECAMATAN PIANI					
NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA PENGHITUNGAN)	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	Survey Tingkat Kepuasan Pelayanan	Camat	Sekcam, Semua Kasi
		Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	$\frac{\text{Jumlah layanan dengan IKM minimal B}}{\text{Jumlah layanan di Kecamatan}} \times 100\%$	Camat	Sekcam, Semua Kasi
		Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah rekomendasi yang diselesaikan}}{\text{Jumlah rekomendasi yang masuk}} \times 100\%$	Camat	Sekcam, Semua Kasi
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah pengaduan yang diselesaikan}}{\text{Jumlah pengaduan yang masuk}} \times 100\%$	Camat	Semua Kasi
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik	$\frac{\text{Jumlah Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa sesuai Ketentuan}}{\text{Jumlah desa se Kec. Piani}} \times 100\%$	Camat	Kasi Pemerintahan
		Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	$\frac{\text{Jumlah desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik}}{\text{Jumlah desa se Kec. Piani}} \times 100\%$	Camat	Kasi Pemerintahan

Miawa, 24 Februari 2022
Camat Piani



ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN PIANI KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIE WIJAYA, SH
Jabatan : CAMAT PIANI
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs, H.M.ARIFIN ARPAN, MM
Jabatan : BUPATI TAPIN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,


Drs, H.M.ARIFIN ARPAN, MM

Pihak Pertama,


ARIE WIJAYA, SH

PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN PIANI

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kecamatan Piani
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	86,80
		Persentase Layananan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
		Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100%
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
3	Meningkatnya Pengelolaan Administarsi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%
		Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100%

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	2,132,762,863,-	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	43,200,000,-	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	33,740,000,-	APBD
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12.250.000,-	APBD
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	71,700,000,-	APBD
Jumlah Anggaran	2,293,652,863,-	



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT PIANI KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mudo Harjuno, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Camat Piani

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Arie Wijaya, SH
Jabatan : Camat Piani

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

**ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001**

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,

**MUDO HARJUNO, SE. MM
NIP. 19820511 201001 1 025**

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Sekcam
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu	100 %
2	Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Persentase Aset Dengan Kondisi Baik	100 %
		Persentase Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
		Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SKPD	100 %
3	Pelayanan administrasi keuangan	Persentase Penyerapan Anggaran	100 %

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	2,132,762,863,-	APBD
2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12.250.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	2.145.012.863,-	


Camat Piani
ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Piani, 17 Januari 2022
Sekretaris Camat Piani


MUDO HARJUNO, SE. MM
NIP. 19820511 201001 1 025

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT PIANI KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aida Santi, S.Kom
Jabatan : Kasubbbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Mudo Harjuno, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Camat Piani

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

**MUDO HARJUNO, SE. MM
NIP. 19820511 201001 1 025**

Pihak Pertama,

**AIDA SANTI, S.Kom
NIP. 19810415 200904 2 004**

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PIANI

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal	Persentase Pelayanan Kepegawaian yang dibuat	100%
		Persentase File Data Kepegawaian Yang Lengkap	100%
		Persentase Ketersediaan Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	100%
		Persentase Keluhan/Pengaduan pelayanan administratif bidang umum dan kepegawaian yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,548,375,-	APBD
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	22,435,400,-	APBD
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	34,316,700,-	APBD
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11,883,200,-	APBD
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	269,643,000,-	APBD
6. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	85,193,100,-	APBD
7. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	26,800,000,-	APBD
8. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,740,000,-	APBD
9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	16,800,000,-	APBD
10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor	43,200,000,-	APBD

- | | |
|---|--------------------|
| 11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 53,264,400,- APBD |
| 12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 5,520,000,- APBD |
| 13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 180.547.000,- APBD |
| 14. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 12.250.000,- APBD |

Jumlah Anggaran

768.141.175,-

Sekretaris Camat Piani



**MUDO HARJUNO, SE. MM
NIP. 19820511 201001 1 025**

**Piani, 17 Januari 2022
Kasubbag Umum & Kepegawaian**



**AIDA SANTI, S.Kom
NIP. 19810415 200904 2 004**

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT PIANI KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ibnu Sufie Ramadhan, SE
Jabatan : Plt. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Mudo Harjuno, SE, MM
Jabatan : Sekretaris Camat Piani

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

MUDO HARJUNO, SE. MM
NIP. 19820511 201001 1 025

Pihak Pertama,

IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP. 19840601 201903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.600.000,-	APBD
2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,372,958,488,-	APBD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	689.000,-	APBD
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	624.200,-	APBD
Jumlah Anggaran	1.376.871.688,-	

Sekretaris Camat Piani



**MUDO HARJUNO, SE. MM
NIP. 19820511 201001 1 025**

**Piani, 17 Januari 2022
Plt. Kasubbag Perencanaan &
Keuangan**



**IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP. 19840601 201903 1 002**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT PIANI KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aida Santi, S.Kom
Jabatan : Plt. Kasi Perekonomian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Arie Wijaya, SH
Jabatan : Camat Piani

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,

AIDA SANTI, S.Kom
NIP. 19810415 200904 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Kasi Perekonomian
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Ekonomi Pedesaan	Tingkat Partisipasi Pelaku Usaha Kecamatan	100%
		Persentase rekomendasi ijin usaha sesuai ketentuan	100%
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan - Disediakan untuk Koordinasi Penguatan Ekonomi Masyarakat Desa	4.500.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	4.500.000,-	

Camat Piani

ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Piani, 17 Januari 2022
Plt. Kasi Perekonomian



AIDA SANTI, S.Kom
NIP. 19810415 200904 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT PIANI KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Yusri
Jabatan : Kasi Kesra

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Arie Wijaya, SH
Jabatan : Camat Piani

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,

**MUHAMMAD YUSRI
NIP. 19641001 198603 1 017**



Pihak Kedua,

**ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Kasi Kesejahteraan Sosial
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan dan Pembinaan Kesejahteraan Masyarakat	Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan	43%
		Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan	100%
		Persentase keluhan/pengaduan masyarakat di bidang Kesra yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan - Disediakan untuk Koordinasi Kegiatan Keagamaan	12.290.000,-	APBD
2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan - Disediakan untuk Peningkatan Pemberdayaan Perempuan	13.200.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	25.490.000,-	



ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Piani, 17 Januari 2022
Kasi Kesra

MUHAMMAD YUSRI
NIP. 19641001 198603 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT PIANI KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kasful Anwar, S.Pd
Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Arie Wijaya, SH
Jabatan : Camat Piani

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Pihak Pertama,

KASFUL ANWAR, S.Pd
NIP. 19660816 199412 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Tahun Anggaran : 2022

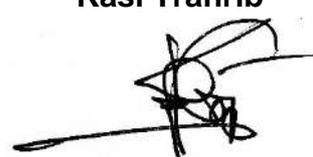
NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase keluhan / pengaduan masyarakat dibidang trantib yang ditindaklanjuti	100%
		Jumlah Laporan Bidang Trantib	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	5.400.000,-	APBD

Jumlah Anggaran **5.400.000,-**

Camat Piani

ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Piani, 17 Januari 2022
Kasi Tranrib

KASFUL ANWAR, S.Pd
NIP. 19660816 199412 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT PIANI KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rijalul Fikri, SE
Jabatan : Kasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Arie Wijaya, SH
Jabatan : Camat Piani

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,


RIJALUL FIKRI, SE
NIP. 19800410 201101 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Kasi Pembangunan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Pembangunan Masyarakat Kecamatan Piani	1. Persentase IMB yang dikeluarkan sesuai ketentuan	100%
		2. Persentase usulan masyarakat yang diakomodir	100%
		3. Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.750.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	3.750.000,-	

Camat Piani

ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Piani, 17 Januari 2022
Kasi Pembangunan

RIJALUL FIKRI, SE
NIP. 19800410 201101 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT PIANI KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Teddy Setiawan, S.Sos
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Arie Wijaya, SH
Jabatan : Camat Piani

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,

**TEDDY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19781016 201001 1 010**



Pihak Kedua,

**ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Kasi Pemerintahan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen laporan APBDes	48 Laporan
		Jumlah Rekomendasi Pencairan ADD	32 Rekomendasi
2	Menyelenggarakan Pelayanan Kependudukan	Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani	100%
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	39.750.000,-	APBD
2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4.300.000,-	APBD
3. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4.300.000,-	APBD
4. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	3.550.000,-	APBD
5. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	14.400.000,-	
Jumlah Anggaran	66.300.000	



ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Piani, 17 Januari 2022
Kasi Pemerintahan

TEDDYSETIAWAN, S.Sos
NIP. 19781016 201001 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PIANI**

Unit kerja : Perencanaan & Keuangan
 Jabatan : Bendahara Pengeluaran
 Atas Nama : Ibnu Sufie Ramadhan, SE
 Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN KERJA	TARGET
1	Menyusun konsep rencana penggunaan biaya tahun berjalan (draf Anggaran Kas tahun berjalan) sesuai dengan alokasi biaya yang telah ditetapkan dalam DPA Kecamatan untuk penetapan atasan dan kelancaran pelaksanaan tugas	1 Berkas
2	Menginventarisir data keuangan Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk bahan penyusunan, perubahan dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan DPA Kecamatan	12 Data
3	Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, GU, TU, LS dan GU Nihil sesuai dengan rencana penggunaan biaya yang tercantum dalam DPA Kecamatan, Anggaran Kas, dan Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk penetapan dan penerbitan SPMU	50 Surat
4	Mengambil Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) dari PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Kecamatan, dan menyampaikannya ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (Bendahara Umum Daerah) sebagai Pemegang Kas Daerah untuk Penerbitan SP2D Kecamatan	40 Kegiatan
5	Menyampaikan SP2D ke Bank yang ditunjuk (Bank Kalsel) untuk transfer dana ke Rekening Bendahara Kecamatan	40 Kegiatan
6	Menandatangani Cek bersama Pejabat Pengguna Anggaran Kecamatan (Camat) sesuai SP2D yang diterima, dan menguangkan cek dimaksud ke Bank yang ditunjuk	12 Kegiatan
7	Meneliti keabsahan kwitansi dan bukti pendukung lainnya yang disampaikan oleh masing-masing unsur organisasi, kesesuaiannya dengan kredit anggaran dan jadwal kegiatan sebagaimana tercantum dalam DPA Kecamatan untuk kebenaran pertanggungjawaban keuangan dan tertib administrasi keuangan Kecamatan	12 Kegiatan
8	Menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya yang telah diverifikasi kepada Pengguna Anggaran (CAMAT) sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk mendapat persetujuan pembayaran biaya kegiatan Kecamatan	12 Kegiatan
9	Menerima penyerahan kwitansi yang telah mendapat persetujuan dan melaksanakan entry Data SPj. Keuangan Kecamatan ke Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMKEUDA) Kabupaten Tapin sesuai prosedur yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah	12 Kegiatan
10	Membayar biaya kegiatan kecamatan kepada masing-masing bidang / PPTK di lingkungan kecamatan sesuai kwitansi dan data dukung yang disetujui oleh Pengguna Anggaran (Camat) untuk pelunasan pembayaran biaya kegiatan kecamatan	12 Kegiatan
11	Mendokumentasikan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan Kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan	12 Kegiatan

12	Melaporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai bahan pertanggungjawaban tugas	180 Lap
13	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis, sesuai bidang tugas dan tanggung jawab dilingkup kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	6 Kegiatan

Plt. Kasubbag Perencanaan & Keuangan



IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

Piani, Januari 2022
Bendahara Pengeluaran



IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Pemerintahan
 Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan
 Atas Nama : Kardiwiyanto
 Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN KERJA	TARGET
1	Mengumpulkan, mengolah, menyajikan dan mendokumentasikan data-data desa dan perangkat desa, dan data-data lainnya yang terkait dengan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk menjadi bahan dalam analisis atasan;	216 Dok/Surat
2	Menyiapkan bahan dan data kegiatan pembinaan dan administrasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa, serta penataan Desa/Kelurahan sesuai peraturan perundangan yang berlaku untuk bahan pertimbangan atasan dalam pelaksanaan kegiatan selanjutnya	19 Bahan
3	Melaksanakan fasilitasi dan administrasi kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk kelancaran kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan	8 Lap
4	Menyiapkan bahan koordinasi Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan untuk menjadi bahan dalam rapat koordinasi Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan;	7 Lap
5	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan, bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan, sesuai prosedur yang berlaku dan data yang mutakhir untuk menjadi bahan analisis atasan	33 Lap
6	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah, serta bahan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan sesuai prosedur yang berlaku serta data yang mutakhir untuk menjadi bahan analisis atasan	16 Lap
7	Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, serta fasilitasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa	8 Lap
8	Menyiapkan bahan dan data penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, serta bahan dan data penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan sesuai prosedur dan data yang mutakhir untuk bahan penyusunan laporan dan evaluasi atasan	24 Berkas/ Data
9	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban	12 Lap

10	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	2 Dok
11	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dokumen pengadaan barang dan petunjuk teknis yang berlaku untuk kebenaran jumlah dan kualitas barang yang diterima di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	8 Unit
12	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku atau kartu barang (Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII)) sesuai Manual Administrasi Barang Daerah untuk Tertib Administrasi Barang di Lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap
13	Menerima, menyimpan, dan mengeluarkan/menyalurkan barang hasil pengadaan dan melakukan pembukuan pada Buku Agenda Barang serta sekaligus mengentry data barang kedalam SIM Barang Daerah sesuai juknis dan prosedur yang berlaku untuk tertib pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap
14	Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada di lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk keamanan, efektifitas dan efisiensi pemakaian barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	30 Unit
15	Menyimpan dan mengamankan dokumen-dokumen kepemilikan barang daerah yang berada di Lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk kepastian status hukum dan kepemilikan barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	3 Dok
16	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock persediaan barang milik daerah kepada Camat sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	10 Lap
17	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan yang rusak atau tidak dipergunakan lagi sesuai petunjuk teknis pengelolaan barang daerah untuk penetapan atasan (tugas tambahan)	1 Usulan
18	Mengajukan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) sesuai petunjuk teknis yang berlaku serta usulan unit kerja di lingkungan Kecamatan untuk penetapan atasan (tugas tambahan)	1 Dok
19	Membuat Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) sesuai juknis untuk tertib administrasi penggunaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	2 Lap
20	Memberikan kode penomoran pada setiap barang inventaris berupa stiker untuk ditempelkan pada masing-masing barang inventaris di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap

Kasi Pemerintahan,



TEDDY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19781016 201001 1 010

Piani, Januari 2022
Pengadministrasi Umum



KARDIWIYANTO
NIP.19720617 201001 1 003

MONITORING DAN EVALUASI RENSTRA
KECAMATAN PIANI KABUPATEN TAPIN 2022

No	Sasaran	Program Kegiatan	Indikator Kinerja	Data Capaian Pada Awal Tahun Perencanaan		Target Capaian Pada Akhir Tahun Perencanaan		Target Renstra Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Tahun ke-															Realisasi Capaian Tahun Ke-										Rasio Capaian Tahun Ke-										Unit Penanggung Jawab
				2017	2018	K	Rp.	2019		2020		2021		2022		2023		2019		2020		2021		2022		2023		2019		2020		2021		2022		2023							
								(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)																				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)		(8)		(9)		(10)		(11)		(12)		(13)		(14)		(15)		(16)		(17)		(18)		(19)		(20)		(21)		(22)					
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan		Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	87,32	86,43	87		86,50		86,60		86,70		86,80		87		86,60		86,65		86,73		86,96		100,12		100,06		100,03		100,2					Sekretaris Camat						
			Persentase Layanan Masyarakat dengan indeks Minimal B	100%	100%	100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%				Sekretaris Camat					
			Persentase Rekomendasi yang diselesaikan									100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%				Sekretaris Camat					
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan		Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	100%	100%	100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%									
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran (%)			100%		998,364,622	100%	183,584,995	100%	190,928,395	100%	193,416,790	100%	207,400,677	100%	223,033,765	100%	257,741,142	100%	225,574,556	100%	230,976,008	100%	502,836,657		100	140%	100%	118%	100%	119%	100%	242%			Sekretaris Camat					
		Program peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik (%)			100%		193,872,137	100%	36,430,000	100%	37,633,172	100%	37,633,172	100%	39,891,162	100%	42,284,631	100%	29,909,232	100%	209,570,239	100%	174,859,646	100%	343,659,394		100%	82%	100%	557%	100%	465%	100%	861%			Sekretaris Camat					
		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu (%)			100%		16,052,832	100%	3,000,000	100%	3,120,000	100%	3,120,000	100%	3,307,200	100%	3,505,632	100%	3,944,900	100%	4,206,500	100%	4,315,500	100%	3,913,200		100%	131%	100%	135%	100%	138%	100%	118%			Sekretaris Camat					
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik	100%	255,106,255	100%	47,675,000	100%	49,582,000	100%	49,582,000	100%	52,556,920	100%	55,710,335	100%	54,659,835	100%	31,540,000	100%	30,755,700	100%	66,871,500		100%	115%	100%	64%	100%	62%	100%	127%					Kasi Pemerintahan/ Kasi Trantib						
			Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik								100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%				Kasi Pemerintahan						
4	Meningkatnya Pembangunan Sarana dan Prasarana di Desa	Program Perencanaan Pembangunan	Persentase Usulan Masyarakat (RKPDes) Yang di Akomodir Dalam Musrenbang Kecamatan	100%	53,509,500	100%	10,000,000	100%	10,400,000	100%	10,400,000	100%	11,024,000	100%	11,685,500	100%	9,833,200	100%	14,657,500	100%	-	100%	3,622,600		100%	98%	100%	141%	100%	-	100%	33%					Kasi Pembangunan						
5	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Pelaku Usaha di Kecamatan	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Kegiatan Keagamaan	50%		40%		43%		45%		48		50		24,539,424	100%	12,139,431	100%	5,385,000	100%	23,454,500	100%	32,310,000		100%	58%	100%	25%	100%	107%	100%	140%			Kasi Kesra							
			Tingkat Partisipasi Pelaku Usaha Kecamatan	100%	112,369,824	100%	21,000,000	100%	21,840,000	100%	21,840,000	100%	23,150,400	100%	24,539,424	100%	12,139,431	100%	5,385,000	100%	23,454,500	100%	32,310,000		100%	58%	100%	25%	100%	107%	100%	140%					Kasi Ekonomi						

Desember 2022
Camat Piani
KECAMATAN PIANI
AUGIE WISUDA, SH
NIB. 5790104 200904 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

Miawa, 06 Juli 2022

Nomor : 050/01/PIA/2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Capaian
Renstra Tw I dan II Tahun 2021

Kepada Yth:
ASN Kantor Kecamatan Piani
Di -
Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara Rapat Monitoring & Evaluasi Capaian Renstra Tw I dan II Tahun 2021 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 06 Juli 2022
Waktu : 14.00 Wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani
Agenda Rapat : -Monev Capaian Renstra Tw I dan II 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



Camat Piani
ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Catatan :

- Tetap menerapkan Protokol Kesehatan Minimal memakai Masker



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

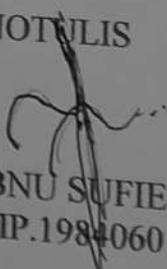
NOTULEN

Hari / Tanggal : Rabu, 06 Juli 2022
Waktu : 09.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Capaian Renstra Tw I dan II Tahun 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani

1. Acara dipimpin oleh Camat Piani dan dihadiri oleh Sekretaris Camat, Para Kasi. Kasubbag. Dan Staf di Kecamatan Piani
2. Pelaksanaan Rapat dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Piani dengan materi *Monitoring dan Evaluasi (Monev) Capaian Resntra TW I dan TW II Tahun 2022* Kec. Piani Kabupaten Tapin
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Melaksanakan Evaluasi Kinerja sampai sejauh mana capaian Renstra Kecamatan Piani sampai dengan Triwulan ke II diharapkan akan memberikan informasi keberhasilan yang akan lebih memacu peningkatan pencapaian kinerja di semua sasaran.
 - Tingkat keberhasilan pencapaian indikator target yang direncanakan sampai dengan TW II
 - Diskusi antar pemangku kepentingan apa yang menjadi kendala dan hambatan yang menyebabkan tidak tercapainya target capaian Resntra agar dapat di cari solusinya bersama
 - Menindaklanjuti bagaimana cara dan solusi terkait kurangnya pegawai ASN Kecamatan Piani agar tidak menjadi kendala dalam capaian target Renstra
 - Diskusi untuk masukan dan perbaikan terkait Rencana Kerja Triwulan Ke III dan TW IV

Demikian notulen ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya

NOTULIS

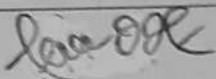
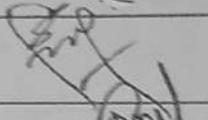
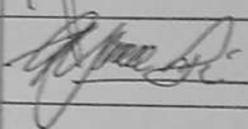

IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Rabu, 06 Juli 2022

Waktu : 14.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Capaian Renstra Tw I dan II Tahun 2022

NO	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ARIE WIJAYA. SH	L	Camat	
2	Mudo Harjuno, SE, MPA	L	Sekcam	
3	Kepol Anwar, cpt	L	Kan. Trank	
4	Aldo Santi. SKom	P	Kasi Ekonomi	
5	Korsimiyanto	L	Staf. Pemerintahan	
6	Teddy. Schouw	L	Kan. Pemerintahan	
7	Pigalul Filtri. SE	L	Kasi Pembangunan	
8	Ibnu Supri. P	L	Plt. Penkeu	
9	TA. YUSRI	L	Ks. Kes PA	
10				
11				
12				



 Camat Piani
ARIE WIJAYA, SH
 NIP. 19790104 200904 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

Miawa, 28 Desember 2022

Nomor : 050/139/PIA/2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Capaian
Renstra Tw III dan IV Tahun 2022

Kepada Yth:
ASN Kantor Kecamatan Piani
Di -
Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara Rapat Monitoring & Evaluasi Capaian Renstra Tw I dan II Tahun 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 28 Desember 2022
Waktu : 09.00 Wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani
Agenda Rapat : -Monev Capaian Renstra Tw III dan IV 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Catatan :

- Tetap menerapkan Protokol Kesehatan Minimal memakai Masker



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

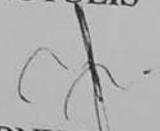
NOTULEN

Hari / Tanggal : Kamis, 30 Desember 2021
Waktu : 09.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Capaian Renstra Tw III dan IV Tahun 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani

1. Acara dipimpin oleh Camat Piani dan dihadiri oleh Sekretaris Camat, Para Kasi. Kasubbag. Dan Staf di Kecamatan Piani
2. Pelaksanaan Rapat dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Piani dengan materi *Monitoring dan Evaluasi (Monev) Capaian Resntra TW III dan TW IV* Kec. Piani Kabupaten Tapin
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Melaksanakan Evaluasi Kinerja sampai sejauh mana capaian Renstra Kecamatan Piani sampai dengan Triwulan ke IV diharapkan akan memberikan informasi keberhasilan yang akan lebih memacu peningkatan pencapaian kinerja di semua sasaran.
 - Tingkat keberhasilan pencapaian indikator target yang direncanakan sampai dengan TW IV
 - Diskusi antar pemangku kepentingan apa yang menjadi kendala dan hambatan yang menyebabkan tidak tercapainya target capaian Resntra sampai dengan TW IV agar dapat di cari solusinya bersama untuk menghadapi Tahun Anggaran 2022
 - Diskusi untuk masukan dan perbaikan terkait Rencana Kerja di Tahun 2023

Demikian notulen ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya

NOTULIS

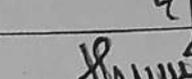
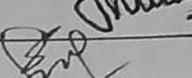
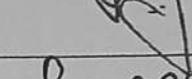
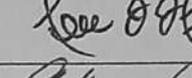

IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Kamis, 28 Desember 2022

Waktu : 09.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Capaian Renstra Tw III dan IV Tahun 2022

NO	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Arie Wijaya . SH	L	Camat	
2	Mudo Hayuno	L	Sebeam	
3	Jaeful Amer . SP	L	Kasi-Trade	
4	Ihwa Supri P . SE	L	Plt. Benteng	
5	Awa Santi . S-kom	P	Kasi Ekonomi	
6	Teooy . Setawan	L	Kasi . Pemerintahan	
7	Dyalul Fikri . SE	L	Kasi Pembangunan	
8	Karaiwiyanto	L	Staff	
9	M. Yuzri	L	Kas-kesra	
10				
11				
12				



 Camat Piani

ARIE WIJAYA, SH
 NIP. 19790104 200904 1 001



MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN PIANI
TAHUN 2022

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab				
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 1											
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Rp	%	20	21			
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Keuasan Masyarakat dalam Pelayanan	TW 1	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13	2,600,000	✓	0	Dokumen	-	Rp	-	-	Tetap dilaksanakan	Sekcam	
		TW 2	-			TW 2	25																	
		TW 3	-			TW 3	25																	
		TW 4	86,80			TW 4	25																	
	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	TW 1	-																					
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					
	Persentase Rekomendasi yang di selesaikan	TW 1	-																					
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1	-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	1,372,958,488	✓	3	Bulan	21	120,558,867	9	Tetap dilaksanakan							
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik	TW 1	-																					
		TW 2	83%																					
		TW 3	-																					
		TW 4	17%																					
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	TW 1	-								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	689,000	✓	0			Dokumen	-	-	-	Tetap dilaksanakan	Sekcam
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 1							
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%			
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	34,316,700	✓	3	Bulan	25	2,362,500	7	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	11,883,200	✓	3	Bulan	25	1,215,550	10	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	269,643,000	✓	3	Bulan	25	51,668,229	19	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Penyediaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	85,193,100	✓	0	Unit/Set/Buah	-	-	-	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 1							
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%			
									Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6	26,800,000	✓	0	Unit/Set/Buah	-	-	-	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	1,740,000	✓	3	Bulan	25	300,000	17	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	16,800,000	✓	3	Bulan	25	1,163,120	7	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 1							
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%			
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksannya Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor Umum Kantor	12	43,200,000	✓	3	Bulan	25	7,200,000	17	Tidak dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	53,264,400	✓	3	Bulan	25	4,297,212	8	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 1							
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%			
									Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	12	5,520,000	✓	3	Bulan	25	-	-	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemeliharaan/R ehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	12	180,547,000	✓	-	Bulan	-	-	-	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada diKecamatan	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	12	43,200,000	✓	3	Bulan	25	7,200,000	17	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
			Progam Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di	12	3,750,000	✓	3	Bulan	25	3,622,600	97	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra/ Kasi Ekonomi
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab									
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 1																
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%												
									Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan	Indonesia																			
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Waktu Pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Bulan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	12	39,750,000	✓	3	Bulan	25	3,000,000	8	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan								
		TW 2			25																								
		TW 3			25																								
		TW 4			25																								
														Hambatan :															
														Rekomendasi atas Hambatan :															
														Tindak Lanjut Rekomendasi :															
									Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		12	4,300,000	✓	3	Bulan	25	1.699.000,00	3	#####	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan							
														Hambatan :															
														Rekomendasi atas Hambatan :															
														Tindak Lanjut Rekomendasi :															
									Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		12	4,300,000	✓	3	Bulan	25		-	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan								

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 1							
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%		
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
													✓	3	Bulan	25	2,071,500	58	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
													✓	-	Bulan	-	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
													✓	0	Bulan	-	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 1										
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%					
													Hambatan :										
													Rekomendasi atas Hambatan :										
													Tindak Lanjut Rekomendasi :										

Miawa, April 2022
 Camat Piani

 Ario Wijaya, SH
 NIP. 19790104 200904 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

Miawa, 11 April 2022

Nomor : 050 / 60 / PIA / 2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW I 2022

Kepada Yth:
ASN Kantor Kecamatan Piani
Di -
Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW I 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 13 April 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW I 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW I 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



ARIE WIJAYA, SH

NIP. 19790104 200904 1 001

Catatan :

- Tetap menerapkan Protokol Kesehatan Minimal memakai Masker



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

NOTULEN

Hari / Tanggal : Rabu, 13 April 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu
TW I 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani

1. Acara dipimpin oleh Camat Piani dan dihadiri oleh Sekretaris Camat, Para Kasi, Kasubbag, Dan Staf di Kecamatan Piani
2. Pelaksanaan rapat dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Piani dengan materi *Monitoring dan Evaluasi (Money) Capaian Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan I* Kec. Piani Kabupaten Tapin
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Melaksanakan Evaluasi Kinerja dengan membuat Format kertas kerja Rencana Aksi dan Capaian Kinerja
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW I 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW I 2022
 - Diskusi terkait Rencana Kerja Triwulan Ke II

Demikian notulen ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya

NOTULIS

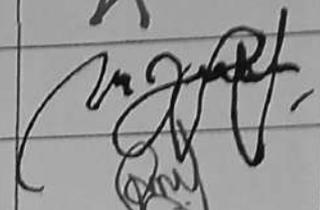
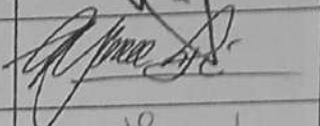
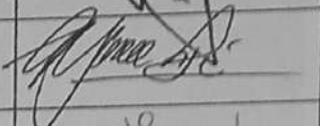
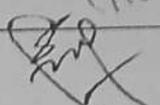
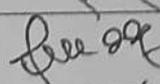
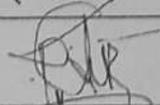
IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Rabu, 13 April 2022

Waktu : 10.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Monev Rencana Aksi dan Monev Indikator Kinerja Individu TW I 2022

NO	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Arie Wijaya	L	Camat	
2	Melko Harjono	L	Setcam	
3	Rizalul Fikri, SE	L	Kasi Pembangunan	
4	M. Nur...	L	Kecamatan	
5	Aisa santi. s.kom	P	ka-Umpeg	
6	Teddy. Setiawan	L	Kas Pemerintahan	
7	Korowiyanto	L	Staf	
8	H. Nurfa Anum. SP	L	Ka. Trusmi	
9	Ibra Supri R	L	Ka. Penber (PLF)	
10				
11				
12				



ARIE WIJAYA, SH

NIP. 19790104 200904 1 001



MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN PIANI
TAHUN 2022

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 2									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	TW 1	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13	2,600,000	✓	0	Dokumen	-	Rp	-	-	Tetap dilaksanakan	Sekcam
		TW 2	-			TW 2	25															
		TW 3	-			TW 3	25															
		TW 4	86,80			TW 4	25															
	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	TW 1	-																			
		TW 2	-																			
		TW 3	-																			
		TW 4	100%																			
	Persentase Rekomendasi yang di selesaikan	TW 1	-																			
		TW 2	-																			
		TW 3	-																			
		TW 4	100%																			
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1	-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	1,372,958,488	✓	3	Bulan	21	468,240,850	34	-	-	Tetap dilaksanakan			
		TW 2	-																			
		TW 3	-																			
		TW 4	100%																			
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik	TW 1	-																			
		TW 2	83%																			
		TW 3	-																			
		TW 4	17%																			
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	TW 1	-																			
		TW 2	-																			
		TW 3	-																			
		TW 4	100%																			
		TW 1	-																			
		TW 2	-																			
		TW 3	-																			
		TW 4	100%																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 2							
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%			
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	34,316,700	✓	3	Bulan	25	8,662,500	25	Tetap dilaksanakan	Sekcam
												Hambatan :								
												Rekomendasi atas Hambatan :								
												Tindak Lanjut Rekomendasi :								
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	11,883,200	✓	3	Bulan	25	4.965.900,00 5	####	Tetap dilaksanakan	Sekcam
												Hambatan :								
												Rekomendasi atas Hambatan :								
												Tindak Lanjut Rekomendasi :								
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	269,643,000	✓	3	Bulan	25	125,736,610	47	Tetap dilaksanakan	Sekcam
												Hambatan :								
												Rekomendasi atas Hambatan :								
												Tindak Lanjut Rekomendasi :								
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Penyediaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan		✓	3	Unit/Set/Buah	150	8,908,100	10	Tetap dilaksanakan	Sekcam
												Hambatan :								
												Rekomendasi atas Hambatan :								
												Tindak Lanjut Rekomendasi :								

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 2							
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%			
									Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	6	26,800,000	✓	3	Unit/Set/Buah	50	-	-	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	1,740,000	✓	3	Bulan	25	800,000	46	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	16,800,000	✓	3	Bulan	25	3,577,305	21	Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 2							
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%			
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksannya Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor Umum Kantor	12	43,200,000	✓	3	Bulan	25	18,000,000	42	Tidak dilaksanakan	Sekcam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	53,264,400	✓	3	Bulan	25	17,165,536	32	Tetap dilaksanakan	Sekcam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 2							
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%		
									Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	12	5,520,000	✓	3	Bulan	25	3,000,000	54	Tetap dilaksanakan	Sekcam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	12	180,547,000	✓	-	Bulan	-	-	-	Tetap dilaksanakan	Sekcam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada diKecamatan	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	12	74,200,000	✓	3	Bulan	25	44,311,100	60	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
					TW 2	25														
					TW 3	25														
					TW 4	25														
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
			Progam Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Penyelenggaraan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di	12	3,750,000	✓	3	Bulan	25	3,622,600	97	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra/ Kasi Ekonomi
					TW 2	25														
					TW 3	25														

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab									
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 2																
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%												
									Keutuhan Negara Kesatuan Republik	Indonesia																			
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Waktu Pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Bulan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	12	39,750,000	✓	3	Bulan	25	12,000,000	30	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan								
		TW 2			25																								
		TW 3			25																								
		TW 4			25																								
														Hambatan :															
														Rekomendasi atas Hambatan :															
														Tindak Lanjut Rekomendasi :															
									Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		12	4,300,000	✓	3	Bulan	25	1,699,000	40	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan								
														Hambatan :															
														Rekomendasi atas Hambatan :															
														Tindak Lanjut Rekomendasi :															
									Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa		12	4,300,000	✓	3	Bulan	25	1,339,100	31	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan								

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 2										
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%					
													Hambatan :										
													Rekomendasi atas Hambatan :										
													Tindak Lanjut Rekomendasi :										

Miawa, Juli 2022
 Camat Piani

 Ari Wajaya, SH
 NIP. 19790104 200904 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

Miawa, 18 Juli 2022

Nomor : 050 / 09 / PIA / 2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW II 2022

Kepada Yth:
ASN Kantor Kecamatan Piani
Di -

Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW I 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 19 Juli 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW II 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW II 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.


Camat Piani
ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Catatan :

- Tetap menerapkan Protokol Kesehatan Minimal memakai Masker



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

NOTULEN

Hari / Tanggal : Selasa, 19 Juli 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu
TW II 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani

1. Acara dipimpin oleh Camat Piani dan dihadiri oleh Sekretaris Camat, Para Kasi, Kasubbag, Dan Staf di Kecamatan Piani
2. Pelaksanaan rapat dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Piani dengan materi *Monitoring dan Evaluasi (Monev) Capaian Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan II Kec. Piani Kabupaten Tapin*
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Melaksanakan Evaluasi Kinerja dengan membuat Format kertas kerja Rencana Aksi dan Capaian Kinerja
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW II 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW II 2022
 - Diskusi terkait Rencana Kerja Triwulan Ke III

Demikian notulen ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya

NOTULIS

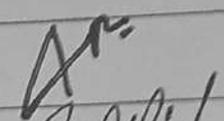
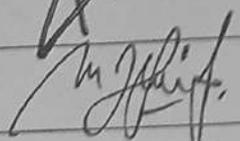
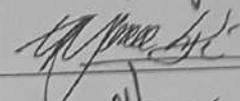
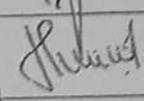
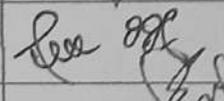
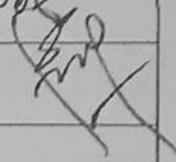
IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Selasa, 19 Juli 2022

Waktu : 10.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Monev Rencana Aksi dan Monev Indikator Kinerja Individu TW I 2022

NO	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ARIE WIJAYA	L	Camat	
2	Mubo Harsono. SE. NPM	L	Sekcam	
3	M. Xamir		Pas. Pasran	
4	Ibnu Suple Ramadhan	L	Kenkeu	
5	Arisa Santi. SKom	P	Ka. Kasubbag Umfes	
6	Riyalul Fikrie. SE	L	Kasi. Pembangunan	
7	H. Karipat Anwar. Spes	L	Kasi. Tektik	
8	Koroicoyanto	L	Staff	
9	Teddy. Setiawan		Kasi. pemerintahan	
10				
11				
12				



ARIE WIJAYA, SH

NIP. 19790104 200904 1 001



MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN PIANI
TAHUN 2022

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab				
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 3											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%	20	21				
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	TW 1	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan dengan baik	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13	2,600,000	✓	0	Dokumen	-	Rp	-	Tetap dilaksanakan	Seccam		
		TW 2	-			TW 2	25																	
		TW 3	-			TW 3	25																	
		TW 4	86,80			TW 4	25																	
	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	TW 1	-																					
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					
	Persentase Rekomendasi yang di selesaikan	TW 1	-																					
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1	-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	1,372,958,488	✓	9	Bulan	64	924,835,191	67	Tetap dilaksanakan							
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik	TW 1	-																					
		TW 2	83%																					
		TW 3	-																					
		TW 4	17%																					
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	TW 1	-								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	689,000	✓	1			Dokumen	100	689,000	100	Tetap dilaksanakan	Seccam
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 3							
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%		
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	35,373,700	✓	9	Bulan	75	13,387,500	38	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	12,572,200	✓	3	Bulan	25	7,123,000	57	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	290,688,000	✓	9	Bulan	75	202,838,736	70	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Penyediaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	85,193,100	✓	9	Unit/Set/Buah	75	8,908,100	10	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 3							
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%			
									Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	15,300,000	✓	9	Unit/Set/Buah	75	-	-	Tetap dilaksanakan	Seccam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	1,740,000	✓	9	Bulan	75	800,000	46	Tetap dilaksanakan	Seccam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	10,200,000	✓	3	Bulan	25	4,845,163	48	Tetap dilaksanakan	Seccam
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 3							
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%		
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksannya Penyediaan Jasa Pelayanan/Kebersihan Kantor Umum Kantor	12	63,900,000	✓	9	Bulan	75	28,800,000	45	Tidak dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	60,289,400	✓	9	Bulan	75	31,549,486	52	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET		KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET					URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 3								
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%				
						TW 4	25					Desa		Hambatan :								
													Rekomendasi atas Hambatan :									
													Tindak Lanjut Rekomendasi :									
			Progam Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik		TW 1	25				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	32,590,100	✓	9	Bulan	75	10,820,000	33	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra/ Kasi Ekonomi
						TW 2	25							Hambatan :								
						TW 3	25							Rekomendasi atas Hambatan :								
						TW 4	25							Tindak Lanjut Rekomendasi :								
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik		TW 1	25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	12 Bulan	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Kesatuan Republik	1	1,908,000	✓	0	Kegiatan	-	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
						TW 2	25							Hambatan :								
						TW 3	25							Rekomendasi atas Hambatan :								
						TW 4	25							Tindak Lanjut Rekomendasi :								

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab					
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 3												
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%								
									Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan	Indonesia															
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Waktu Pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Bulan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	12	39,750,000	✓	9	Bulan	75	21,000,000	53	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan				
					TW 2	25																			
					TW 3	25																			
					TW 4	25																			
														Hambatan :											
														Rekomendasi atas Hambatan :											
														Tindak Lanjut Rekomendasi :											
														✓	9	Bulan	75	1,699,000	40	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan				
														Hambatan :											
														Rekomendasi atas Hambatan :											
														Tindak Lanjut Rekomendasi :											
														✓	9	Bulan	75	3,620,000	84	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 3							
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%		
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
												3,550,000	✓	9	Bulan	75	2,071,500	58	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
												5,400,000	✓	9	Bulan	75	5,320,000	99	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
												14,400,000	✓	0	Bulan	-	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 3										
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%					
													Hambatan :										
													Rekomendasi atas Hambatan :										
													Tindak Lanjut Rekomendasi :										

Miawa, Maret 2022
 Carnat Piani

 Arie Wijaya, SH
 NIP. 19790104 200904 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

Miawa, 11 Oktober 2022

Nomor : 050 /10/P/PIA/2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW III 2022

Kepada Yth:

ASN Kantor Kecamatan Piani

Di -

Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW III 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 12 Oktober 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW III 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW III 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.


Camat Piani
KECAMATAN
PIANI
ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Catatan :

- Tetap menerapkan Protokol Kesehatan Minimal memakai Masker



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

NOTULEN

Hari / Tanggal : Selasa, 12 Oktober 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu
TW III 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani

1. Acara dipimpin oleh Camat Piani dan dihadiri oleh Sekretaris Camat, Para Kasi, Kasubbag, Dan Staf di Kecamatan Piani
2. Pelaksanaan rapat dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Piani dengan materi *Monitoring dan Evaluasi (Monev) Capaian Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan III* Kec. Piani Kabupaten Tapin
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Melaksanakan Evaluasi Kinerja dengan membuat Format kertas kerja Rencana Aksi dan Capaian Kinerja
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW III 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW III 2022
 - Diskusi terkait Rencana Kerja Triwulan Ke IV 2022
 - Diskusi terkait Belanja Modal lewat E-Katalog Pengadaan Barang dan Jasa

Demikian notulen ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya

NOTULIS

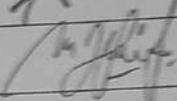
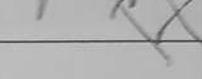
IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari Tanggal : Rabu, 12 Oktober 2022

Waktu : 10.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Monev Rencana Aksi dan Monev Indikator Kinerja Individu TW III 2022

NO	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Arie Wijaya. SH	L	Camat	
2	Hadi Haryono	L	Subcam	
3	M. Yuni	L	Kasi Kesm	
4	Kor Djuwiyanto	L	Staff Perantara	
5	Aris Santi - S.Kom	P	Kasi Ekonomi	
6	Dyala Fitri. SE	L	Kasi Perikanan	
7	Kasril Prinar. S.P	L	Kasi Translasi	
8	Ibnu Sofie R. SE	L	Plt. Perken	
9	Tebdy Setiawan. S.Sr	L	Kasi Pemerintahan	
10				
11				
12				





MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN PIANI
TAHUN 2022

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab				
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 4											
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%	20	21			
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	TW 1	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13	2,600,000	✓	13	Dokumen	100	Rp 2,600,000	100	Tetap dilaksanakan	Sekcam		
		TW 2	-			TW 2	25																	
		TW 3	-			TW 3	25																	
		TW 4	86,80			TW 4	25																	
	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	TW 1	-																					
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					
	Persentase Rekomendasi yang di selesaikan	TW 1	-																					
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1	-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14	1,372,958,488	✓	14	Bulan	100	1,256,129,458	91	Tetap dilaksanakan							
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik	TW 1	-																					
		TW 2	83%																					
		TW 3	-																					
		TW 4	17%																					
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	TW 1	-								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	689,000	✓	1			Dokumen	100	689,000	100	Tetap dilaksanakan	Sekcam
		TW 2	-																					
		TW 3	-																					
		TW 4	100%																					

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 4							
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%		
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	35,293,700	✓	9	Bulan	75	28,542,000	81	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	12,572,200	✓	3	Bulan	25	12,571,850	100	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	290,688,000	✓	12	Bulan	100	290,158,795	100	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Penyediaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	85,193,100	✓	12	Unit/Set/Buah	100	79,299,000	93	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 4							
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%		
									Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	15,300,000	✓	12	Unit/Set/Buah	100	15,300,000	100	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	1,740,000	✓	12	Bulan	100	1,740,000	100	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	10,200,000	✓	12	Bulan	100	7,697,437	75	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 4							
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%			
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksannya Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor Umum Kantor	12	63,980,000	✓	12	Bulan	100	63,980,000	100	Tidak dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	60,289,400	✓	12	Bulan	100	56,617,394	94	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 4							
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%			
									Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	12	12,520,000	✓	12	Bulan	100	12,183,000	97	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
									Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	12	181,869,000	✓	12	Bulan	100	180,260,000	99	Tetap dilaksanakan	Seccam
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada diKecamatan	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	12	69,700,000	✓	12	Bulan	100	69,511,100	100	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
					TW 2	25														
					TW 3	25														
					TW 4	25														
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
			Progam Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di	12	3,750,000	✓	12	Bulan	100	3,622,600	97	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra/ Kasi Ekonomi
					TW 2	25														
					TW 3	25														

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET		KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET					URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 4							
					TW 4	25							Pelaksanaan Capaian satuan % Rp %								
					TW 4	25				Desa				Hambatan :							
														Rekomendasi atas Hambatan :							
														Tindak Lanjut Rekomendasi :							
			Progam Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan dengan baik	TW 1	25				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	32,590,100	✓	12	Bulan	100	32,310,000	99	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra/ Kasi Ekonomi
					TW 2	25								Hambatan :							
					TW 3	25								Rekomendasi atas Hambatan :							
					TW 4	25								Tindak Lanjut Rekomendasi :							
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	12 Bulan	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Kesatuan Republik	1	1,908,000	✓	1	Kegiatan	100	1,900,000	100	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
					TW 2	25								Hambatan :							
					TW 3	25								Rekomendasi atas Hambatan :							
					TW 4	25								Tindak Lanjut Rekomendasi :							

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab									
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 4																
												Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%												
									Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan	Indonesia																			
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Tugas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan dengan baik	TW 1	25	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Waktu Pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Bulan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	12	39,750,000	✓	12	Bulan	100	36,662,200	92	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan								
		TW 2			25																								
		TW 3			25																								
		TW 4			25																								
														Hambatan :															
														Rekomendasi atas Hambatan :															
														Tindak Lanjut Rekomendasi :															
									Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12	4,300,000	✓	12	Bulan	100	3,399,800	79	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan									
														Hambatan :															
														Rekomendasi atas Hambatan :															
														Tindak Lanjut Rekomendasi :															
									Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	12	4,300,000	✓	12	Bulan	100	3,620,000	84	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan									

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 4							
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%		
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
													✓	12	Bulan	100	3,549,500	100	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
													✓	9	Bulan	75	5,320,000	99	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
													✓	12	Bulan	100	14,320,000	99	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Keg		TW 4							
													Pelaksanaan	Capaian	satuan	%	Rp	%		
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							

Miawa, Maret 2022
 Camat Piani

 Arie Wijaya, SH
 NIP. 19790104 200904 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

Miawa, 26 Desember 2022

Nomor : 050 /177PIA/2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW IV 2022

Kepada Yth:

ASN Kantor Kecamatan Piani
Di -

Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara rapat
Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW III 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Senin, 26 Desember 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW IV 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW IV 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



ABRIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Catatan :

- Tetap menerapkan Protokol Kesehatan Minimal memakai Masker



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

NOTULEN

Hari / Tanggal : Senin, 26 Desember 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu
TW IV 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani

1. Acara dipimpin oleh Camat Piani dan dihadiri oleh Sekretaris Camat, Para Kasi. Kasubbag. Dan Staf di Kecamatan Piani
2. Pelaksanaan rapat dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Piani dengan materi *Monitoring dan Evaluasi (Monev) Capaian Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan IV* Kec. Piani Kabupaten Tapin
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Melaksanakan Evaluasi Kinerja dengan membuat Format kertas kerja Rencana Aksi dan Capaian Kinerja
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW IV 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW IV 2022
 - Diskusi terkait Evaluasi Capaian Serapan Anggaran masing masing Bidang

Demikian notulen ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya

NOTULIS

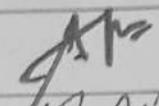
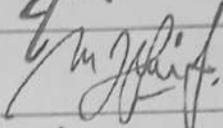
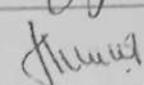
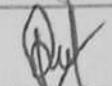
IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Senin, 26 Desember 2022

Waktu : 10.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Money Rencana Aksi dan Money Indikator Kinerja Individu TW IV 2022

NO	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Arie Wijaya. SH	L	Comat	
2	Masa Harjo.		Staf	
3	Ayaa Santi - S.kom	P	Kasi Ekonomi	
4	Degald Fitri. ST	L	Kasi Pembangunan	
5	Telly. Schawon		Ks. Kem	
6	Karouwiyanto	L	Staf	
7	Kepi Umar, sp	L	Kas Transk	
8	Ibnu Sufie. P		Plt. Penkeu	
9				
10				
11				
12				



 Kecamatan Piani
ARIE WIJAYA, SH
 NIP. 19790104 200904 1 001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Perencanaan & Keuangan
 Jabatan : Bendahara Pengeluaran :
 Atas Nama Ibnu Sufie Ramadhan, SE :
 Tahun Anggaran 2022

NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menyusun konsep rencana penggunaan biaya tahun berjalan (draf Anggaran Kas tahun berjalan) sesuai dengan alokasi biaya yang telah ditetapkan dalam DPA Kecamatan untuk penetapan atasan dan kelancaran pelaksanaan tugas	1 Berkas	1 Berkas			
2	Menginventarisir data keuangan Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk bahan penyusunan, perubahan dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan DPA Kecamatan	12 Data	3 Data			
3	Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, GU, TU, LS dan GU Nihil sesuai dengan rencana penggunaan biaya yang tercantum dalam DPA Kecamatan, Anggaran Kas, dan Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk penetapan dan penerbitan SPMU	50 Surat	12 Surat			
4	Mengambil Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) dari PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Kecamatan, dan menyampaikannya ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (Bendahara Umum Daerah) sebagai Pemegang Kas Daerah untuk Penerbitan SP2D Kecamatan	40 Kegiatan	10 Keg			
5	Menyampaikan SP2D ke Bank yang ditunjuk (Bank Kalsel) untuk transfer dana ke Rekening Bendahara Kecamatan	40 Kegiatan	10 Keg			
6	Menandatangani Cek bersama Pejabat Pengguna Anggaran Kecamatan (Camat) sesuai SP2D yang diterima, dan menguangkan cek dimaksud ke Bank yang ditunjuk	12 Kegiatan	3 Keg			
7	Meneliti keabsahan kwitansi dan bukti pendukung lainnya yang disampaikan oleh masing-masing unsur organisasi, kesesuaiannya dengan kredit anggaran dan jadwal kegiatan sebagaimana tercantum dalam DPA Kecamatan untuk kebenaran pertanggungjawaban keuangan dan tertib administrasi keuangan Kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg			
8	Menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya yang telah diverifikasi kepada Pengguna Anggaran (CAMAT) sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk mendapat persetujuan pembayaran biaya kegiatan Kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg			
9	Menerima penyerahan kwitansi yang telah mendapat persetujuan dan melaksanakan entry Data SPj. Keuangan Kecamatan ke Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMKEUDA) Kabupaten Tapin sesuai prosedur yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah	12 Kegiatan	3 Keg			
10	Membayar biaya kegiatan kecamatan kepada masing-masing bidang / PPTK di lingkungan kecamatan sesuai kwitansi dan data dukung yang disetujui oleh Pengguna Anggaran (Camat) untuk pelunasan pembayaran biaya kegiatan kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg			

NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
11	Mendokumentasikan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan Kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan	12 Kegiatan 3 Keg				
12	Melaporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai bahan pertanggungjawaban tugas	180 Lap 50 lap				
13	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis, sesuai bidang tugas dan tanggung jawab dilingkup kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	6 Kegiatan 2 Keg				

Plt. Kasubba, Perencanaan & Keuangan


IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
 NIP.19840601 201903 1 002

Piani, April 2022
 Bendahara Pengeluaran


IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
 NIP.19840601 201903 1 002

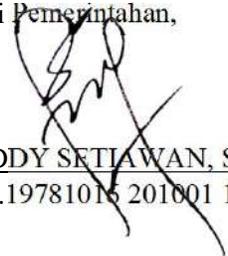
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Pemerintahan
 Jabatan : Pengadministrasi Umum
 Atas Nama : Kardiwiyanto
 Tahun Anggaran : 2022

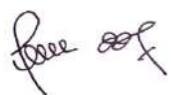
NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW3	TW 4
1	Mengumpulkan, mengolah, menyajikan dan mendokumentasikan data-data desa dan perangkat desa, dan data-data lainnya yang terkait dengan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk menjadi bahan dalam analisis atasan;	216 Dok/Surat	30 Dok/Surat			
2	Menyiapkan bahan dan data kegiatan pembinaan dan administrasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa, serta penataan Desa/Kelurahan sesuai peraturan perundangan yang berlaku untuk bahan pertimbangan atasan dalam pelaksanaan kegiatan selanjutnya	19 Bahan	-			
3	Melaksanakan fasilitasi dan administrasi kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk kelancaran kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan	8 Lap	-			
4	Menyiapkan bahan koordinasi Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan untuk menjadi bahan dalam rapat koordinasi Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan;	7 Lap	2 Lap			
5	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan, bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan, sesuai prosedur yang berlaku dan data yang mutakhir untuk menjadi bahan analisis atasan	33 Lap	15 Lap			
6	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah, serta bahan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan sesuai prosedur yang berlaku serta data yang mutakhir untuk menjadi bahan analisis atasan	16 Lap	5 Lap			
7	Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, serta fasilitasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa	8 Lap	4 Lap			
ap	Menyiapkan bahan dan data penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, serta bahan dan data penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan sesuai prosedur dan data yang mutakhir untuk bahan penyusunan laporan dan evaluasi atasan	24 Berkas/ Data	4 Lap			
9	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban	12 Lap	3 Lap			

10	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	2 Dok	1 Dok			
11	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dokumen pengadaan barang dan petunjuk teknis yang berlaku untuk kebenaran jumlah dan kualitas barang yang diterima di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	8 Unit	-			
12	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku atau kartu barang (Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII)) sesuai Manual Administrasi Barang Daerah untuk Tertib Administrasi Barang di Lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	-			
13	Menerima, menyimpan, dan mengeluarkan/menyalurkan barang hasil pengadaan dan melakukan pembukuan pada Buku Agenda Barang serta sekaligus mengentry data barang kedalam SIMDA Barang Daerah sesuai juknis dan prosedur yang berlaku untuk tertib pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	-			
14	Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada di lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk keamanan, efektifitas dan efisiensi pemakaian barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	30 Unit	-			
15	Menyimpan dan mengamankan dokumen-dokumen kepemilikan barang daerah yang berada di Lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk kepastian status hukum dan kepemilikan barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	3 Dok	1 Dok			
16	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock persediaan barang milik daerah kepada Camat sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	10 Lap	5 Lap			
17	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan yang rusak atau tidak dipergunakan lagi sesuai petunjuk teknis pengelolaan barang daerah untuk penetapan atasan (tugas tambahan)	1 Usulan	-			
18	Mengajukan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) sesuai petunjuk teknis yang berlaku serta usulan unit kerja di lingkungan Kecamatan untuk penetapan atasan (tugas tambahan)	1 Dok	1 Dok			
19	Membuat Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) sesuai juknis untuk tertib administrasi penggunaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	2 Lap	1 Lap			
20	Memberikan kode penomoran pada setiap barang inventaris berupa stiker untuk ditempelkan pada masing-masing barang inventaris di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	1 Lap			

Kasi Pemerintahan,


TEDDY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19781015 201001 1 010

Piani, April 2022
Pengadministrasi Umum,


KARDIWIYANTO
NIP.19720617 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

Miawa, 11 April 2022

Nomor : 050 / 60 / PIA / 2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW I 2022

Kepada Yth:
ASN Kantor Kecamatan Piani
Di -
Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW I 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 13 April 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW I 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW I 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



ARIE WIJAYA, SH

NIP. 19790104 200904 1 001

Catatan :

- Tetap menerapkan Protokol Kesehatan Minimal memakai Masker



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

NOTULEN

Hari / Tanggal : Rabu, 13 April 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu
TW I 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani

1. Acara dipimpin oleh Camat Piani dan dihadiri oleh Sekretaris Camat, Para Kasi, Kasubbag, Dan Staf di Kecamatan Piani
2. Pelaksanaan rapat dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Piani dengan materi *Monitoring dan Evaluasi (Money) Capaian Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan I* Kec. Piani Kabupaten Tapin
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Melaksanakan Evaluasi Kinerja dengan membuat Format kertas kerja Rencana Aksi dan Capaian Kinerja
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW I 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW I 2022
 - Diskusi terkait Rencana Kerja Triwulan Ke II

Demikian notulen ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya

NOTULIS

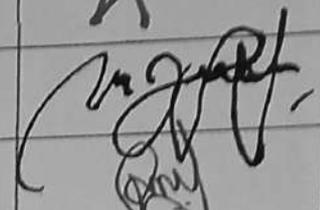
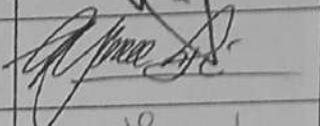
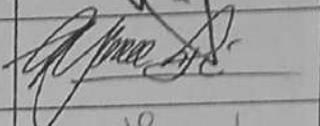
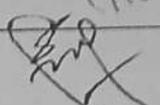
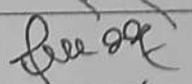
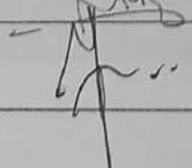
IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Rabu, 13 April 2022

Waktu : 10.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Monev Rencana Aksi dan Monev Indikator Kinerja Individu TW I 2022

NO	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Arie Wijaya	L	Camat	
2	Melko Harjono	L	Setcam	
3	Rizalul Fikri, SE	L	Kasi Pembangunan	
4	M. Nur...	L	Keper...	
5	Aisa santi. s.kom	P	ka-Umpeg	
6	Teddy. Setiawan	L	Kas Pemerintahan	
7	Korowiyanto	L	Staf	
8	H. Nurfa Anum. SP	L	ka-Trans	
9	Ibra Supri R	L	ka-Perker (PLF)	
10				
11				
12				



ARIE WIJAYA, SH

NIP. 19790104 200904 1 001



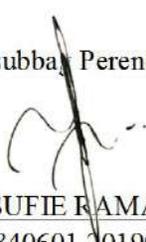
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Perencanaan & Keuangan
 Jabatan : Bendahara Pengeluaran
 Atas Nama : Ibnu Sufie Ramadhan, SE
 Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menyusun konsep rencana penggunaan biaya tahun berjalan (draf Anggaran Kas tahun berjalan) sesuai dengan alokasi biaya yang telah ditetapkan dalam DPA Kecamatan untuk penetapan atasan dan kelancaran pelaksanaan tugas	1 Berkas	1 Berkas	-		
2	Menginventarisir data keuangan Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk bahan penyusunan, perubahan dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan DPA Kecamatan	12 Data	3 Data	3 Data		
3	Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, GU, TU, LS dan GU Nihil sesuai dengan rencana penggunaan biaya yang tercantum dalam DPA Kecamatan, Anggaran Kas, dan Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk penetapan dan penerbitan SPMU	50 Surat	12 Surat	15 Surat		
4	Mengambil Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) dari PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Kecamatan, dan menyampaikannya ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (Bendahara Umum Daerah) sebagai Pemegang Kas Daerah untuk Penerbitan SP2D Kecamatan	40 Kegiatan	10 Keg	10 Keg		
5	Menyampaikan SP2D ke Bank yang ditunjuk (Bank Kalsel) untuk transfer dana ke Rekening Bendahara Kecamatan	40 Kegiatan	10 Keg	10 Keg		
6	Menandatangani Cek bersama Pejabat Pengguna Anggaran Kecamatan (Camat) sesuai SP2D yang diterima, dan menguangkan cek dimaksud ke Bank yang ditunjuk	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg		
7	Meneliti keabsahan kwitansi dan bukti pendukung lainnya yang disampaikan oleh masing-masing unsur organisasi, kesesuaiannya dengan kredit anggaran dan jadwal kegiatan sebagaimana tercantum dalam DPA Kecamatan untuk kebenaran pertanggungjawaban keuangan dan tertib administrasi keuangan Kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg		
8	Menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya yang telah diverifikasi kepada Pengguna Anggaran (CAMAT) sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk mendapat persetujuan pembayaran biaya kegiatan Kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg		
9	Menerima penyerahan kwitansi yang telah mendapat persetujuan dan melaksanakan entry Data SPj. Keuangan Kecamatan ke Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMKEUDA) Kabupaten Tapin sesuai prosedur yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg		
10	Membayar biaya kegiatan kecamatan kepada masing-masing bidang / PPTK di lingkungan kecamatan sesuai kwitansi dan data dukung yang disetujui oleh Pengguna Anggaran (Camat) untuk pelunasan pembayaran biaya kegiatan kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg		

NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
11	Mendokumentasikan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan Kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg		
12	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai bahan pertanggungjawaban tugas	180 Lap	50 lap	50 Lap		
13	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis, sesuai bidang tugas dan tanggung jawab dilingkup kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	6 Kegiatan	2 Keg	2 Keg		

Plt. Kasubba, Perencanaan & Keuangan


IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
 NIP.19840601 201903 1 002

Piani, Juli 2022
 Bendahara Pengeluaran


IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
 NIP.19840601 201903 1 002

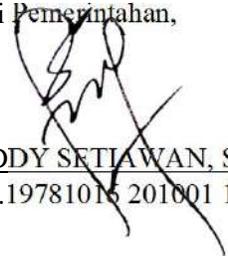
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Pemerintahan
 Jabatan : Pengadministrasi Umum
 Atas Nama : Kardiwiyanto
 Tahun Anggaran : 2022

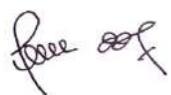
NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW3	TW 4
1	Mengumpulkan, mengolah, menyajikan dan mendokumentasikan data-data desa dan perangkat desa, dan data-data lainnya yang terkait dengan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk menjadi bahan dalam analisis atasan;	216 Dok/Surat	30 Dok/Surat	50 Dok/Surat		
2	Menyiapkan bahan dan data kegiatan pembinaan dan administrasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa, serta penataan Desa/Kelurahan sesuai peraturan perundangan yang berlaku untuk bahan pertimbangan atasan dalam pelaksanaan kegiatan selanjutnya	19 Bahan	-	5 Bahan		
3	Melaksanakan fasilitasi dan administrasi kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk kelancaran kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan	8 Lap	-	2 Lap		
4	Menyiapkan bahan koordinasi Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan untuk menjadi bahan dalam rapat koordinasi Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan;	7 Lap	2 Lap	-		
5	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan, bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan, sesuai prosedur yang berlaku dan data yang mutakhir untuk menjadi bahan analisis atasan	33 Lap	15 Lap	10 Lap		
6	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah, serta bahan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan sesuai prosedur yang berlaku serta data yang mutakhir untuk menjadi bahan analisis atasan	16 Lap	5 Lap	5 Lap		
7	Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, serta fasilitasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa	8 Lap	4 Lap	2 Lap		
ap	Menyiapkan bahan dan data penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, serta bahan dan data penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan sesuai prosedur dan data yang mutakhir untuk bahan penyusunan laporan dan evaluasi atasan	24 Berkas/ Data	4 Lap	5 Lap		
9	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban	12 Lap	3 Lap	3 Lap		

10	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	2 Dok	1 Dok	-		
11	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dokumen pengadaan barang dan petunjuk teknis yang berlaku untuk kebenaran jumlah dan kualitas barang yang diterima di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	8 Unit	-	-		
12	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku atau kartu barang (Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruang (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII)) sesuai Manual Administrasi Barang Daerah untuk Tertib Administrasi Barang di Lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	-	-		
13	Menerima, menyimpan, dan mengeluarkan/menyalurkan barang hasil pengadaan dan melakukan pembukuan pada Buku Agenda Barang serta sekaligus mengentry data barang kedalam SIMDA Barang Daerah sesuai juknis dan prosedur yang berlaku untuk tertib pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	-	-		
14	Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada di lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk keamanan, efektifitas dan efisiensi pemakaian barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	30 Unit	-	-		
15	Menyimpan dan mengamankan dokumen-dokumen kepemilikan barang daerah yang berada di Lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk kepastian status hukum dan kepemilikan barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	3 Dok	1 Dok	-		
16	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock persediaan barang milik daerah kepada Camat sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	10 Lap	5 Lap	1 Lap		
17	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan yang rusak atau tidak dipergunakan lagi sesuai petunjuk teknis pengelolaan barang daerah untuk penetapan atasan (tugas tambahan)	1 Usulan	-	-		
18	Mengajukan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) sesuai petunjuk teknis yang berlaku serta usulan unit kerja di lingkungan Kecamatan untuk penetapan atasan (tugas tambahan)	1 Dok	1 Dok	-		
19	Membuat Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) sesuai juknis untuk tertib administrasi penggunaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	2 Lap	1 Lap	-		
20	Memberikan kode penomoran pada setiap barang inventaris berupa stiker untuk ditempelkan pada masing-masing barang inventaris di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	1 Lap	-		

Kasi Pemerintahan,


TEDDY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19781015 201001 1 010

Piani, Juli 2022
Pengadministrasi Umum,


KARDIWIYANTO
NIP.19720617 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

Miawa, 18 Juli 2022

Nomor : 050 / 09 / PIA / 2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW II 2022

Kepada Yth:
ASN Kantor Kecamatan Piani
Di -
Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW I 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 19 Juli 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW II 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW II 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.


Camat Piani
ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Catatan :

- Tetap menerapkan Protokol Kesehatan Minimal memakai Masker



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

NOTULEN

Hari / Tanggal : Selasa, 19 Juli 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu
TW II 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani

1. Acara dipimpin oleh Camat Piani dan dihadiri oleh Sekretaris Camat, Para Kasi, Kasubbag, Dan Staf di Kecamatan Piani
2. Pelaksanaan rapat dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Piani dengan materi *Monitoring dan Evaluasi (Monev) Capaian Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan II Kec. Piani Kabupaten Tapin*
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Melaksanakan Evaluasi Kinerja dengan membuat Format kertas kerja Rencana Aksi dan Capaian Kinerja
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW II 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW II 2022
 - Diskusi terkait Rencana Kerja Triwulan Ke III

Demikian notulen ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya

NOTULIS

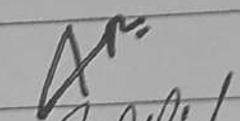
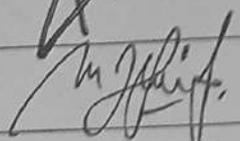
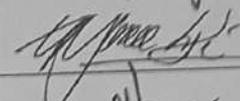
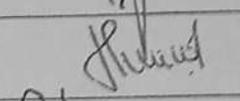
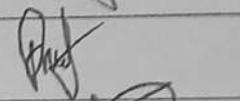
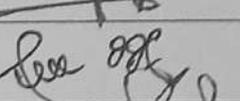
IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Selasa, 19 Juli 2022

Waktu : 10.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Monev Rencana Aksi dan Monev Indikator Kinerja Individu TW I 2022

NO	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ARIE WIJAYA	L	Camat	
2	Mubo Harsono. SE. NPM	L	Sekcam	
3	M. Xamir		Pas. Pasran	
4	Ibnu Sufle Ramadhan	L	Kenkeu	
5	Arisa Santi. SKom	P	Ka. Kasubbag Umfes	
6	Riyalul Fikrie. SE	L	Kasi. Pembangunan	
7	H. Karipat Anwar. Spes	L	Kasi. Tektik	
8	Koroicoyanto	L	Staff	
9	Teddy. Setiawan		Kasi. pemerintahan	
10				
11				
12				



ARIE WIJAYA, SH

NIP. 19790104 200904 1 001



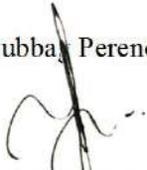
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Perencanaan & Keuangan
 Jabatan : Bendahara Pengeluaran
 Atas Nama : Ibnu Sufie Ramadhan, SE
 Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menyusun konsep rencana penggunaan biaya tahun berjalan (draf Anggaran Kas tahun berjalan) sesuai dengan alokasi biaya yang telah ditetapkan dalam DPA Kecamatan untuk penetapan atasan dan kelancaran pelaksanaan tugas	1 Berkas	1 Berkas	-	-	
2	Menginventarisir data keuangan Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk bahan penyusunan, perubahan dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan DPA Kecamatan	12 Data	3 Data	3 Data	3 Data	
3	Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, GU, TU, LS dan GU Nihil sesuai dengan rencana penggunaan biaya yang tercantum dalam DPA Kecamatan, Anggaran Kas, dan Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk penetapan dan penerbitan SPMU	50 Surat	12 Surat	15 Surat	10 Surat	
4	Mengambil Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) dari PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Kecamatan, dan menyampaikannya ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (Bendahara Umum Daerah) sebagai Pemegang Kas Daerah untuk Penerbitan SP2D Kecamatan	40 Kegiatan	10 Keg	10 Keg	10 Keg	
5	Menyampaikan SP2D ke Bank yang ditunjuk (Bank Kalsel) untuk transfer dana ke Rekening Bendahara Kecamatan	40 Kegiatan	10 Keg	10 Keg	10 Keg	
6	Menandatangani Cek bersama Pejabat Pengguna Anggaran Kecamatan (Camat) sesuai SP2D yang diterima, dan menguangkan cek dimaksud ke Bank yang ditunjuk	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	
7	Meneliti keabsahan kwitansi dan bukti pendukung lainnya yang disampaikan oleh masing-masing unsur organisasi, kesesuaiannya dengan kredit anggaran dan jadwal kegiatan sebagaimana tercantum dalam DPA Kecamatan untuk kebenaran pertanggungjawaban keuangan dan tertib administrasi keuangan Kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	
8	Menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya yang telah diverifikasi kepada Pengguna Anggaran (CAMAT) sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk mendapat persetujuan pembayaran biaya kegiatan Kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	
9	Menerima penyerahan kwitansi yang telah mendapat persetujuan dan melaksanakan entry Data SPj. Keuangan Kecamatan ke Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMKEUDA) Kabupaten Tapin sesuai prosedur yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan keuangan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	
10	Membayar biaya kegiatan kecamatan kepada masing-masing bidang / PPTK di lingkungan kecamatan sesuai kwitansi dan data dukung yang disetujui oleh Pengguna Anggaran (Camat) untuk pelunasan pembayaran biaya kegiatan kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	

NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
11	Mendokumentasikan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan Kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	
12	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai bahan pertanggungjawaban tugas	180 Lap	50 lap	50 Lap	30 Lap	
13	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis, sesuai bidang tugas dan tanggung jawab dilingkup kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	6 Kegiatan	2 Keg	2 Keg	2 Keg	

Plt. Kasubba, Perencanaan & Keuangan



IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

Piani, Oktober 2022
Bendahara Pengeluaran



IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

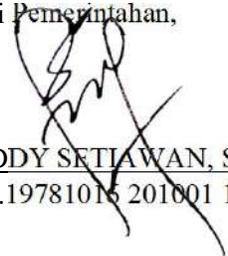
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Pemerintahan
 Jabatan : Pengadministrasi Umum
 Atas Nama : Kardiwiyanto
 Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW3	TW 4
1	Mengumpulkan, mengolah, menyajikan dan mendokumentasikan data-data desa dan perangkat desa, dan data-data lainnya yang terkait dengan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk menjadi bahan dalam analisis atasan;	216 Dok/Surat	30 Dok/Surat	50 Dok/Surat	90 Dok/Surat	
2	Menyiapkan bahan dan data kegiatan pembinaan dan administrasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa, serta penataan Desa/Kelurahan sesuai peraturan perundangan yang berlaku untuk bahan pertimbangan atasan dalam pelaksanaan kegiatan selanjutnya	19 Bahan	-	5 Bahan	10 Bahan	
3	Melaksanakan fasilitasi dan administrasi kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk kelancaran kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan	8 Lap	-	2 Lap	4 Lap	
4	Menyiapkan bahan koordinasi Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan untuk menjadi bahan dalam rapat koordinasi Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan;	7 Lap	2 Lap	-	3 Lap	
5	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan, bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan, sesuai prosedur yang berlaku dan data yang mutakhir untuk menjadi bahan analisis atasan	33 Lap	15 Lap	10 Lap	10 Lap	
6	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah, serta bahan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan sesuai prosedur yang berlaku serta data yang mutakhir untuk menjadi bahan analisis atasan	16 Lap	5 Lap	5 Lap	3 Lap	
7	Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, serta fasilitasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa	8 Lap	4 Lap	2 Lap	2 Lap	
ap	Menyiapkan bahan dan data penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, serta bahan dan data penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan sesuai prosedur dan data yang mutakhir untuk bahan penyusunan laporan dan evaluasi atasan	24 Berkas/ Data	4 Lap	5 Lap	5 Lap	
9	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban	12 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap	

10	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	2 Dok	1 Dok	-		
11	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dokumen pengadaan barang dan petunjuk teknis yang berlaku untuk kebenaran jumlah dan kualitas barang yang diterima di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	8 Unit	-	-		
12	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku atau kartu barang (Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII)) sesuai Manual Administrasi Barang Daerah untuk Tertib Administrasi Barang di Lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	-	-		
13	Menerima, menyimpan, dan mengeluarkan/menyalurkan barang hasil pengadaan dan melakukan pembukuan pada Buku Agenda Barang serta sekaligus mengentry data barang kedalam SIMDA Barang Daerah sesuai juknis dan prosedur yang berlaku untuk tertib pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	-	-		
14	Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada di lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk keamanan, efektifitas dan efisiensi pemakaian barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	30 Unit	-	-		
15	Menyimpan dan mengamankan dokumen-dokumen kepemilikan barang daerah yang berada di Lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk kepastian status hukum dan kepemilikan barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	3 Dok	1 Dok	-	1 Dok	
16	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock persediaan barang milik daerah kepada Camat sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	10 Lap	5 Lap	1 Lap	2 Lap	
17	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan yang rusak atau tidak dipergunakan lagi sesuai petunjuk teknis pengelolaan barang daerah untuk penetapan atasan (tugas tambahan)	1 Usulan	-	-	1 Usulan	
18	Mengajukan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) sesuai petunjuk teknis yang berlaku serta usulan unit kerja di lingkungan Kecamatan untuk penetapan atasan (tugas tambahan)	1 Dok	1 Dok	-	-	
19	Membuat Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) sesuai juknis untuk tertib administrasi penggunaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	2 Lap	1 Lap	-	1 Lap	
20	Memberikan kode penomoran pada setiap barang inventaris berupa stiker untuk ditempelkan pada masing-masing barang inventaris di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	1 Lap	-	-	

Kasi Pemerintahan,


TEDDY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19781015 201001 1 010

Piani, Oktober 2022
Pengadministrasi Umum,


KARDIWIYANTO
NIP.19720617 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

Miawa, 11 Oktober 2022

Nomor : 050 /10/P/PIA/2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW III 2022

Kepada Yth:

ASN Kantor Kecamatan Piani
Di -

Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW III 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 12 Oktober 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW III 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW III 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.


Camat Piani
ARIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Catatan :

- Tetap menerapkan Protokol Kesehatan Minimal memakai Masker



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

NOTULEN

Hari / Tanggal : Selasa, 12 Oktober 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu
TW III 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani

1. Acara dipimpin oleh Camat Piani dan dihadiri oleh Sekretaris Camat, Para Kasi, Kasubbag, Dan Staf di Kecamatan Piani
2. Pelaksanaan rapat dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Piani dengan materi *Monitoring dan Evaluasi (Monev) Capaian Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan III* Kec. Piani Kabupaten Tapin
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Melaksanakan Evaluasi Kinerja dengan membuat Format kertas kerja Rencana Aksi dan Capaian Kinerja
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW III 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW III 2022
 - Diskusi terkait Rencana Kerja Triwulan Ke IV 2022
 - Diskusi terkait Belanja Modal lewat E-Katalog Pengadaan Barang dan Jasa

Demikian notulen ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya

NOTULIS

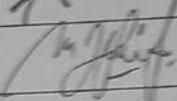
IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari Tanggal : Rabu, 12 Oktober 2022

Waktu : 10.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Monev Rencana Aksi dan Monev Indikator Kinerja Individu TW III 2022

NO	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Arie Wijaya. SH	L	Camat	
2	Hadi Haryono	L	Subcam	
3	M. Yuni	L	Kasi Kesm	
4	Kor Dewiyanto	L	Staff Perantara	
5	Aris Santi - S.Kom	P	Kasi Ekonomi	
6	Dyala Fitri. SE	L	Kasi Perikanan	
7	Kasril Dinar. S.P	L	Kasi Translasi	
8	Ibnu Sofie R. SE	L	Plt. Perken	
9	Tebdy Setiawan. S.Sr	L	Kasi Pemerintahan	
10				
11				
12				



ARIE WIJAYA, SH

NIP. 19790104 200904 1 001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Perencanaan & Keuangan
 Jabatan : Bendahara Pengeluaran
 Atas Nama : Ibnu Sufie Ramadhan, SE
 Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Menyusun konsep rencana penggunaan biaya tahun berjalan (draf Anggaran Kas tahun berjalan) sesuai dengan alokasi biaya yang telah ditetapkan dalam DPA Kecamatan untuk penetapan atasan dan kelancaran pelaksanaan tugas	1 Berkas	1 Berkas	-	-	-
2	Menginventarisir data keuangan Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk bahan penyusunan, perubahan dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan DPA Kecamatan	12 Data	3 Data	3 Data	3 Data	3 Data
3	Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, GU, TU, LS dan GU Nihil sesuai dengan rencana penggunaan biaya yang tercantum dalam DPA Kecamatan, Anggaran Kas, dan Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk penetapan dan penerbitan SPMU	50 Surat	12 Surat	15 Surat	10 Surat	13 Surat
4	Mengambil Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) dari PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Kecamatan, dan menyampaikannya ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (Bendahara Umum Daerah) sebagai Pemegang Kas Daerah untuk Penerbitan SP2D Kecamatan	40 Kegiatan	10 Keg	10 Keg	10 Keg	10 Keg
5	Menyampaikan SP2D ke Bank yang ditunjuk (Bank Kalsel) untuk transfer dana ke Rekening Bendahara Kecamatan	40 Kegiatan	10 Keg	10 Keg	10 Keg	10 Keg
6	Menandatangani Cek bersama Pejabat Pengguna Anggaran Kecamatan (Camat) sesuai SP2D yang diterima, dan menguangkan cek dimaksud ke Bank yang ditunjuk	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	3 Keg
7	Meneliti keabsahan kwitansi dan bukti pendukung lainnya yang disampaikan oleh masing-masing unsur organisasi, kesesuaiannya dengan kredit anggaran dan jadwal kegiatan sebagaimana tercantum dalam DPA Kecamatan untuk kebenaran pertanggungjawaban keuangan dan tertib administrasi keuangan Kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	3 Keg
8	Menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya yang telah diverifikasi kepada Pengguna Anggaran (CAMAT) sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk mendapat persetujuan pembayaran biaya kegiatan Kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	3 Keg
9	Menerima penyerahan kwitansi yang telah mendapat persetujuan dan melaksanakan entry Data SPj. Keuangan Kecamatan ke Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMKEUDA) Kabupaten Tapin sesuai prosedur yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan keuangan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	3 Keg
10	Membayar biaya kegiatan kecamatan kepada masing-masing bidang / PPTK di lingkungan kecamatan sesuai kwitansi dan data dukung yang disetujui oleh Pengguna Anggaran (Camat) untuk pelunasan pembayaran biaya kegiatan kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	3 Keg

NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
11	Mendokumentasikan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan Kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan	12 Kegiatan	3 Keg	3 Keg	3 Keg	3 Keg
12	Melaporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai bahan pertanggungjawaban tugas	180 Lap	50 lap	50 Lap	30 Lap	50 Lap
13	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan secara lisan maupun tertulis, sesuai bidang tugas dan tanggung jawab dilingkup kecamatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	6 Kegiatan	2 Keg	2 Keg	2 Keg	-

Plt. Kasubba, Perencanaan & Keuangan


IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
 NIP.19840601 201903 1 002

Piani, Desember 2022
 Bendahara Pengeluaran


IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
 NIP.19840601 201903 1 002

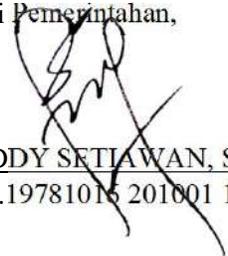
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PIANI**

Unit Kerja : Pemerintahan
 Jabatan : Pengadministrasi Umum
 Atas Nama : Kardiwiyanto
 Tahun Anggaran : 2022

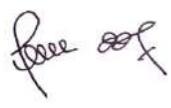
NO	SASARAN KERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW3	TW 4
1	Mengumpulkan, mengolah, menyajikan dan mendokumentasikan data-data desa dan perangkat desa, dan data-data lainnya yang terkait dengan urusan pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk menjadi bahan dalam analisis atasan;	216 Dok/Surat	30 Dok/Surat	50 Dok/Surat	90 Dok/Surat	46 Dok/Surat
2	Menyiapkan bahan dan data kegiatan pembinaan dan administrasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa, serta penataan Desa/Kelurahan sesuai peraturan perundangan yang berlaku untuk bahan pertimbangan atasan dalam pelaksanaan kegiatan selanjutnya	19 Bahan	-	5 Bahan	10 Bahan	4 Bahan
3	Melaksanakan fasilitasi dan administrasi kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk kelancaran kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan	8 Lap	-	2 Lap	4 Lap	2 Lap
4	Menyiapkan bahan koordinasi Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan untuk menjadi bahan dalam rapat koordinasi Kecamatan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan;	7 Lap	2 Lap	-	3 Lap	2 Lap
5	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan, bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan, sesuai prosedur yang berlaku dan data yang mutakhir untuk menjadi bahan analisis atasan	33 Lap	15 Lap	10 Lap	10 Lap	-
6	Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan/atau lurah, serta bahan pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan sesuai prosedur yang berlaku serta data yang mutakhir untuk menjadi bahan analisis atasan	16 Lap	5 Lap	5 Lap	3 Lap	3 Lap
7	Menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis, serta fasilitasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa	8 Lap	4 Lap	2 Lap	2 Lap	-
ap	Menyiapkan bahan dan data penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, serta bahan dan data penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan di wilayah kecamatan sesuai prosedur dan data yang mutakhir untuk bahan penyusunan laporan dan evaluasi atasan	24 Berkas/ Data	4 Lap	5 Lap	5 Lap	10 Lap
9	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban	12 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap	3 Lap

10	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	2 Dok	1 Dok	-	-	1 Dok
11	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dokumen pengadaan barang dan petunjuk teknis yang berlaku untuk kebenaran jumlah dan kualitas barang yang diterima di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	8 Unit	-	-	-	8 Unit
12	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku atau kartu barang (Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruang (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII)) sesuai Manual Administrasi Barang Daerah untuk Tertib Administrasi Barang di Lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	-	-	-	1 Lap
13	Menerima, menyimpan, dan mengeluarkan/menyalurkan barang hasil pengadaan dan melakukan pembukuan pada Buku Agenda Barang serta sekaligus mengentry data barang kedalam SIMDA Barang Daerah sesuai juknis dan prosedur yang berlaku untuk tertib pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	-	-	-	1 Lap
14	Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada di lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk keamanan, efektifitas dan efisiensi pemakaian barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	30 Unit	-	-	-	30 Unit
15	Menyimpan dan mengamankan dokumen-dokumen kepemilikan barang daerah yang berada di Lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk kepastian status hukum dan kepemilikan barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	3 Dok	1 Dok	-	1 Dok	1 Dok
16	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock persediaan barang milik daerah kepada Camat sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	10 Lap	5 Lap	1 Lap	2 Lap	23Lap
17	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan yang rusak atau tidak dipergunakan lagi sesuai petunjuk teknis pengelolaan barang daerah untuk penetapan atasan (tugas tambahan)	1 Usulan	-	-	1 Usulan	-
18	Mengajukan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) sesuai petunjuk teknis yang berlaku serta usulan unit kerja di lingkungan Kecamatan untuk penetapan atasan (tugas tambahan)	1 Dok	1 Dok	-	-	-
19	Membuat Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) sesuai juknis untuk tertib administrasi penggunaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	2 Lap	1 Lap	-	1 Lap	-
20	Memberikan kode penomoran pada setiap barang inventaris berupa stiker untuk ditempelkan pada masing-masing barang inventaris di lingkungan Kecamatan (tugas tambahan)	1 Lap	1 Lap	-	-	-

Kasi Pemerintahan,


TEDDY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19781015 201001 1 010

Piani, Desember 2022
Pengadministrasi Umum,


KARDIWIYANTO
NIP.19720617 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

Miawa, 26 Desember 2022

Nomor : 050 /177PIA/2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW IV 2022

Kepada Yth:

ASN Kantor Kecamatan Piani
Di -

Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara rapat
Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW III 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Senin, 26 Desember 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW IV 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW IV 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



ABRIE WIJAYA, SH
NIP. 19790104 200904 1 001

Catatan :

- Tetap menerapkan Protokol Kesehatan Minimal memakai Masker



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Jalan Sirang Pitu No. 34 Miawa Kode Pos 71191

NOTULEN

Hari / Tanggal : Senin, 26 Desember 2022
Waktu : 10.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu
TW IV 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Piani

1. Acara dipimpin oleh Camat Piani dan dihadiri oleh Sekretaris Camat, Para Kasi. Kasubbag. Dan Staf di Kecamatan Piani
2. Pelaksanaan rapat dilaksanakan di Aula Kantor Kecamatan Piani dengan materi *Monitoring dan Evaluasi (Monev) Capaian Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan IV* Kec. Piani Kabupaten Tapin
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Melaksanakan Evaluasi Kinerja dengan membuat Format kertas kerja Rencana Aksi dan Capaian Kinerja
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW IV 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW IV 2022
 - Diskusi terkait Evaluasi Capaian Serapan Anggaran masing masing Bidang

Demikian notulen ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya

NOTULIS

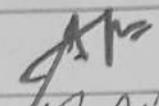
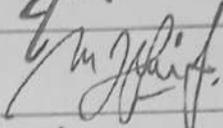
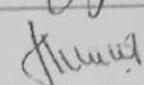
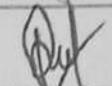
IBNU SUFIE RAMADHAN, SE
NIP.19840601 201903 1 002

DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Senin, 26 Desember 2022

Waktu : 10.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Money Rencana Aksi dan Money Indikator Kinerja Individu TW IV 2022

NO	NAMA	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Arie Wijaya. SH	L	Comat	
2	Masa Harjo.		Staf	
3	Ayaa Santi - S.kom	P	Kasi Ekonomi	
4	Degald Fitri. ST	L	Kasi Pembangunan	
5	Telly - S.kom		Ks. Kem	
6	Karouwiyanto	L	Staf	
7	Kepi Umar, S.p	L	Kas Transk	
8	Ibnu Sufie. P		Plt. Penkeu	
9				
10				
11				
12				



 Kecamatan Piani
ARIE WIJAYA, SH
 NIP. 19790104 200904 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI**

Nomor SOP	097/SOP/PIA/2020
Tanggal Pembuatan	04 Februari 2020
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	04 Februari 2020
Disahkan oleh	Camat Piani  MURTOYO, S.Sos NIP. 19651212 198910 1 002
Nama SOP	MONITORING KINERJA

Dasar Hukum :	Kualifikasi pelaksana :
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Menteri PAN RB Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standard Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;3. Peraturan Menteri PAN RB Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan4. Peraturan Daerah Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2005-2025;5. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 04 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin Tahun 2018-20236. Peraturan Bupati Tapin No. 47 tahun 2017 tentang tugas pokok, fungsi, dan uraian tugas organisasi kecamatan dan kelurahan di Kabupaten Tapin.	<ol style="list-style-type: none">1. S-1/ SLTA2. Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer3. Memahami Tentang Perjanjian Kinerja4. Memiliki Kemampuan dalam Penyusunan Laporan Capaian Kinerja5. Memiliki kemampuan Mengoperasikan MS Word dan MS Excel
Keterkaitan :	Peralatan/perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none">1. PK (Perjanjian Kinerja) Kecamatan2. SOP Pengumpulan Data Kinerja3. LKIP	<ol style="list-style-type: none">1. Perangkat Komputer dan Printer2. Internet3. Alat Tulis Kantor
Peringatan :	Pencatatan dan pendataan :
Apabila tidak di laksanakan akan menghambat Evaluasi Kinerja dan Sakip tidak berjalan dengan baik	<ol style="list-style-type: none">1. Didokumentasikan Di Sekretariat Kecamatan



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
MONITORING KINERJA**

KECAMATAN PIANI

Prosedur Monitoring Kinerja

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasubag Renkeu	Kasi	Staff	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sekretaris Kecamatan untuk Melaksanakan Permintaan Data Kinerja Triwulanan di Lingkup Kecamatan	(Mulai)						10 Menit	Disposisi Surat	
2	Menugaskan dan Memberi Pengarahan kepada Kasubbag Renkeu untuk Menyampaikan Format Permintaan Data Kinerja Triwulanan kepada masing-masing Kepala Seksi		[]	[]			Disposisi Surat	2 Jam	Disposisi Surat dan Arahan Sekcam	
3	Berkoordinasi dengan para Kepala Seksi untuk mengumpulkan, mempelajari, menghimpun data, dan Informasi Kinerja triwulanan serta menyerahkan kepada Kasubbag Renkeu		[]	[]	[]		Disposisi Surat dan Arahan Sekcam	3 Hari	Format Laporan Kinerja Individu Esselon IV	
4	Menyusun Data dan menyerahkan hasilnya kepada Kasubbag Renkeu					[]	Draft Laporan Kinerja Individu Esselon IV	1 Hari	Draft Laporan Kinerja Individu Esselon IV	
5	Menganalisa dan Mengevaluasi data dari Informasi Kinerja yang telah terkumpul sebagai bahan Penyusunan Laporan Kinerja jika di setuju diserahkan ke Sekcam Bila tidak di kembalikan Ke Staff untuk perbaikan			{ } (Decision)			Draft Laporan Kinerja Individu Esselon IV	2 Jam	Draft Laporan Kinerja Individu Esselon IV yang telah Di Paraf Kasubbag Renkeu	
6	Memeriksa dan Meneliti Draft Dokumen Monev jika di setuju diserahkan ke Camat Bila tidak di kembalikan Ke Kasubbag Renkeu untuk perbaikan		{ } (Decision)				raft Laporan Kinerja Individu Esselon IV yang telah Di Paraf Kasubbag Renkeu	2 Jam	Draft Laporan Kinerja Individu Esselon IV yang telah di Di Paraf Sekcam	
7	Menandatangani Dokumen dan Menyerahkan Kepada Kasubbag Renkeu untuk di gandakan, di arsipkan dan di distribusikan	(End)		[]			Draft Laporan Kinerja Individu Esselon IV yang telah di Di Paraf Sekcam	15 Menit	Draft Laporan Kinerja Individu Esselon IV yang telah di tandatangani Camat	
9	Menggandakan, Mengarsipkan dan Mendistribusikan					(End)	Dokumen Laporan Kinerja Individu Esselon IV	1 Hari	Dokumentasi/ Pengarsipan Dokumen Laporan Kinerja Individu Esselon IV	



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI

Nomor SOP	093/SOP/PIA/2020
Tanggal Pembuatan	20 Januari 2020
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	20 Januari 2020
Disahkan oleh	Camat Piani  MURTOYO, S.Sos NIP. 19651212 198910 1 002
Nama SOP	MEKANISME PENGUKURAN DATA KINERJA

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;2. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);3. Surat Dari Sekeretariat Daerah Kabupaten Tapin, Nomor : 065/117/BAGOR, Perihal Penyusunan LKIP Tahun 20204. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja dan tata Cara Reviuw Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;5. Peraturan Daerah Kabupaten tapin Nomor 4 Tahun 2019 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin.6. Peraturan Bupati Tapin No. 47 tahun 2017 tentang tugas pokok, fungsi, dan uraian tugas organisasi kecamatan dan kelurahan di Kabupaten Tapin.	Kualifikasi pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. S-1/ SLTA2. Memiliki Kemampuan tentang pengolahan data3. Memahami Instrumen-instrumen dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah4. Memahami Renstra,LAKIP,IKU, PK Kecamatan Piani5. Memiliki kemampuan Mengoperasikan MS Word dan MS Excel
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1. SOP Renja2. SOP Penyusunan LKIP3. SOP Pengumpulan Data Kinerja4. Renstra Kecamatan Piani 2018-20235. PK (Perjanjian Kinerja) Kecamatan	Peralatan/perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1. Lembar kerja dan rencana kerja2. Perangkat Komputer dan Printer3. Data Realisasi Kegiatan4. Alat Tuis Kantor
Peringatan : <p>Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses Pengukuran Data Kinerja ini akan menghambat Laporan Pertanggungjawaban Capaian Kinerja Kecamatan Piani</p>	Pencatatan dan pendataan : <p>Pada proses pengkuran data kinerja, data agar dapat diterima dan dihimpun tepat waktu oleh Kasubbag Program dari Kasi/Sub Bagian/seksi terkait di lingkungan Kecamatan Piani kabupaten Tapin</p>



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

**STANDAR OPERASIONAL PROSUDER (SOP)
MEKANISME PENGUKURAN DATA KINERJA**

KECAMATAN PIANI

Prosedur Pengukuran Data Kinerja

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Camat	Sekcam	Kasubag Renkeu	Kasi	Staff	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk membuat Pengukuran Data Kinerja	(Mulai)					Disposisi Surat	15 Menit	Disposisi Surat	
2	Membuat format Pengukuran Data Kinerja dari masing-masing seksi dan sekretariat		[]				Format Pengukuran data kinerja	1 Hari	Dokumen format data	
3	Menyampaikan format pengukuran data kinerja kepada masing-masing seksi dan sekretariat			[]			Format Pengukuran data kinerja	1 Hari	Dokumen format data	
4	Melaksanakan rapat pembahasan pengukuran kinerja	[]	[]	[]	[]	[]	Darft Pengukuran Kinerja	1 Hari	Darft Pengukuran Kinerja	
5	Menghimpun Format Data dan Informasi Pengukuran Kinerja masing-masing seksi dan sekretariat			[]			Draft Kinerja	3 Jam	Draft Kinerja	
6	Menganalisis data dan informasi pengukuran kinerja yang sudah terkumpul			[]			Draft Pengukuran Kinerja	3 Jam	Draft Pengukuran Kinerja	
7	Membuat konsep pengukuran kinerja			[]			Draft Pengukuran Kinerja	3 Jam	Draft Pengukuran Kinerja	
8	Mengkoreksi konsep Dokumen pengukuran kinerja			[]			Dokumen Pengukuran Kinerja	2 Jam	Dokumen Pengukuran Kinerja	
9	Menandatangani Dokumen pengukuran kinerja	[]	Tidak				Konsep Surat	15 Menit	Konsep Surat	
10	Mendokumentasikan Dokumen Pengukuran Kinerja			[]	Tidak	[]	Dokumen Pengukuran Kinerja yang telah di tanda tangani	30 Menit	Dokumen Pengukuran Kinerja yang telah di tanda tangani	



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN PIANI**

Nomor SOP	086/SOP/PIA/2020
Tanggal Pembuatan	08 Januari 2020
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	08 Januari 2020
Disahkan oleh	Camat Piani  MURTOYO, S.Sos NIP. 19651212 198910 1 002
Nama SOP	MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;2. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);3. Surat Dari Sekeretariat Daerah Kabupaten Tapin, Nomor : 065/117/BAGOR, Perihal Penyusunan LKIP Tahun 20204. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk teknis Perjanjian Kinerja dan tata Cara Reviuw Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;5. Peraturan Daerah Kabupaten tapin Nomor 4 Tahun 2019 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin.6. Peraturan Bupati Tapin No. 47 tahun 2017 tentang tugas pokok, fungsi, dan uraian tugas organisasi kecamatan dan kelurahan di Kabupaten Tapin.	Kualifikasi pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. S-1/ SLTA2. Memiliki Kemampuan tentang pengolahan data3. Memahami Instrumen-instrumen dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah4. Memahami Renstra,LAKIP,IKU Kecamatan Piani5. Memiliki kemampuan Mengoperasikan MS Word dan MS Excel
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1. Renja2. Renstra Kecamatan Piani 2018-20233. PK (Perjanjian Kinerja) Kecamatan	Peralatan/perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1. Lembar kerja dan rencana kerja2. Perangkat Komputer dan Printer3. Data Realisasi Kegiatan
Peringatan : <p>Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses Pengumpulan Data Kinerja ini tidak akan berjalan lancar dan akan mempengaruhi kinerja Kecamatan</p>	Pencatatan dan pendataan : <p>Pada proses pengumpulan data kinerja, data agar dapat diterima dan dihimpun tepat waktu oleh Kasubbag Program dari Kasi/Sub Bagian/seksi terkait di lingkungan Kecamatan Piani kabupaten Tapin</p>



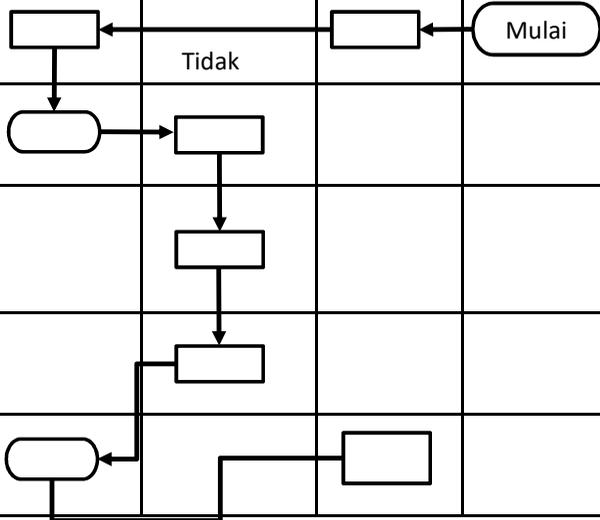
PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

**STANDAR OPERASIONAL PROSUDER (SOP)
MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA**

KECAMATAN PIANI

Prosedur Pengumpulan Data Kinerja

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag Renkeu	Kasi/ Kasubbag	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk membuat Pengumpulan Data Kinerja	[]	[]	[]	(Mulai)	Disposisi Surat	15 Menit	Disposisi Surat	
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat	()	[]			Format pengumpulan data kinerja	1 Hari	Dokumen format data	
3	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja kepada masing-masing Kasi dan Kasubag		[]			Format pengumpulan data kinerja	2 Jam	Dokumen format data	
4	Menghimpun format data dan informasi kinerja dari masing-masing Kasi dan Kasubag		[]			Format pengumpulan data kinerja	1 Hari	Rekap dokumen data isian	
5	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul sebagai Bahan Penyusunan laporan Kinerja	()	[]	[]		Format pengumpulan data kinerja	1 Hari	Rekap hasil capaian pengumpulan data kinerja	





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.02 Kecamatan Piani
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.02.001 Kecamatan Piani
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.02.001.000 Kecamatan Piani

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	(%)	REALISASI 2021
5	BELANJA DAERAH	2.349.963.963,00	2.209.342.809,00	94,02	1.823.454.942,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.249.470.863,00	2.114.743.809,00	94,01	1.684.108.742,00
5.1.01	Belanja Pegawai	1.374.393.788,00	1.256.129.458,00	91,40	1.116.027.588,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	875.077.075,00	858.614.351,00	98,12	568.081.154,00
5.2	BELANJA MODAL	100.493.100,00	94.599.000,00	94,13	139.346.200,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	100.493.100,00	94.599.000,00	94,13	139.346.200,00
	SURPLUS / DEFISIT	(2.349.963.963,00)	(2.209.342.809,00)	0	(1.823.454.942,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(2.349.963.963,00)	(2.209.342.809,00)	0	(1.823.454.942,00)





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
LAPORAN PENGAWASAN ANGGARAN DEFINITIF PER SUB KEGIATAN

per 31 Desember 2022

Unit Organisasi : Kecamatan Piani

Sub Unit : Kecamatan Piani

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.01.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	100,00	0,00
	TOTAL KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00	100,00	0,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.372.958.788,00	1.256.129.458,00	0,00	0,00	1.256.129.458,00	91,49	116.829.330,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.02.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	689.000,00	0,00	689.000,00	0,00	689.000,00	100,00	0,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	624.200,00	0,00	624.200,00	0,00	624.200,00	100,00	0,00
	TOTAL KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	1.374.271.988,00	1.256.129.458,00	1.313.200,00	0,00	1.257.442.658,00	91,50	116.829.330,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.360.975,00	0,00	3.360.975,00	0,00	3.360.975,00	100,00	0,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	23.437.500,00	0,00	23.374.500,00	0,00	23.374.500,00	99,73	63.000,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35.293.700,00	0,00	28.542.000,00	0,00	28.542.000,00	80,87	6.751.700,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.572.200,00	0,00	12.571.850,00	0,00	12.571.850,00	100,00	350,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	290.688.000,00	0,00	290.158.795,00	0,00	290.158.795,00	99,82	529.205,00
	TOTAL KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	365.352.375,00	0,00	358.008.120,00	0,00	358.008.120,00	97,99	7.344.255,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.07.6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	85.193.100,00	0,00	0,00	79.299.000,00	79.299.000,00	93,08	5.894.100,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.300.000,00	0,00	0,00	15.300.000,00	15.300.000,00	100,00	0,00
	TOTAL KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH	100.493.100,00	0,00	0,00	94.599.000,00	94.599.000,00	94,13	5.894.100,00
	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH							



KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.08.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00	0,00	1.740.000,00	100,00	0,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	10.200.000,00	0,00	7.697.437,00	0,00	7.697.437,00	75,47	2.502.563,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	63.980.000,00	0,00	63.980.000,00	0,00	63.980.000,00	100,00	0,00
	TOTAL KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG	75.920.000,00	0,00	73.417.437,00	0,00	73.417.437,00	96,70	2.502.563,00
	URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.09.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	60.289.400,00	0,00	56.617.394,00	0,00	56.617.394,00	93,91	3.672.006,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.520.000,00	0,00	12.183.000,00	0,00	12.183.000,00	97,31	337.000,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 1.2.09.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	181.869.000,00	0,00	180.260.000,00	0,00	180.260.000,00	99,12	1.609.000,00
	TOTAL PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	2.173.315.863,00	1.256.129.458,00	684.399.151,00	94.599.000,00	2.035.127.609,00	93,64	138.188.254,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 2.2.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK							
	TOTAL KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	254.678.400,00	0,00	249.060.394,00	0,00	249.060.394,00	97,79	5.618.006,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 2.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan							
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 2.2.02.1	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	69.700.000,00	0,00	69.511.100,00	0,00	69.511.100,00	99,73	188.900,00
	TOTAL PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	69.700.000,00	0,00	69.511.100,00	0,00	69.511.100,00	99,73	188.900,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 3.2.01	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							
	TOTAL KEGIATAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN	69.700.000,00	0,00	69.511.100,00	0,00	69.511.100,00	99,73	188.900,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 3.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa							
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 3.2.01.1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.750.000,00	0,00	3.622.600,00	0,00	3.622.600,00	96,60	127.400,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 3.2.01.3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	32.590.100,00	0,00	32.310.000,00	0,00	32.310.000,00	99,14	280.100,00
	TOTAL PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	36.340.100,00	0,00	35.932.600,00	0,00	35.932.600,00	98,88	407.500,00



KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 5.2.01	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							
	TOTAL KEGIATAN KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	36.340.100,00	0,00	35.932.600,00	0,00	35.932.600,00	98,88	407.500,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 5.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah							
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 5.2.01.1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	1.908.000,00	0,00	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	99,58	8.000,00
	TOTAL PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1.908.000,00	0,00	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	99,58	8.000,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 6.2.01	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							
	TOTAL KEGIATAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH	1.908.000,00	0,00	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	99,58	8.000,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 6.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 6.2.01.1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	36.750.000,00	0,00	36.662.200,00	0,00	36.662.200,00	99,76	87.800,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 6.2.01.3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	4.300.000,00	0,00	3.399.800,00	0,00	3.399.800,00	79,07	900.200,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 6.2.01.6	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	4.300.000,00	0,00	3.620.000,00	0,00	3.620.000,00	84,19	680.000,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 6.2.01.7	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	3.550.000,00	0,00	3.549.500,00	0,00	3.549.500,00	99,99	500,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 6.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.400.000,00	0,00	5.320.000,00	0,00	5.320.000,00	98,52	80.000,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.02.1.0 . 6.2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	14.400.000,00	0,00	14.320.000,00	0,00	14.320.000,00	99,44	80.000,00
	Jumlah	2.349.963.963,00	1.256.129.458,00	858.614.351,00	94.599.000,00	2.209.342.809,00	94,02	140.621.154,00

Rantau, 2 Maret 2023

Camat Piani

ARIE WIJAYA, SH
NIP197901042009041001

