

LKIP
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
Tahun 2022



KECAMATAN BINUANG
KABUPATEN TAPIN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan perkenan-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin Tahun 2022. Penyusunan LKIP dimaksudkan sebagai bentuk tertulis pertanggung jawaban Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin atas pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun 2022. LKIP berisi paparan pencapaian kinerja Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin Tahun 2022 termasuk gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan program /kegagalan/kebijakan dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dilakukan.

LKIP ini disusun berdasarkan obyektivitas dan validitas data, sehingga diyakini telah memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas yang berlaku dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and cleangovernance*). Kami menyadari bahwa LKIP ini belum sempurna sehingga masih memerlukan perbaikan-perbaikan. Oleh karena itu masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami perlukan. Akhirnya tak lupa kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua semua anggota tim dalam penyusunan LKIP pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga dapat diselesaikannya LKIP ini.

Binuang, Februari 2023


Camat Binuang ,
EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001201001 1013

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi, Struktur Organisasi	2
C. Isu Strategis.....	6
D. Permasalahan.....	6
E. Landasan Hukum.....	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Rencana Strategis	9
1. Visi dan Misi.....	9
2. Tujuan dan Sasaran Strategik	10
2.1 Tujuan	10
2.2 Sasaran Strategis.....	11
A. Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)	11
B. Perjanjian Kinerja.....	14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	16
1. Capaian Indikator Utama (IKU).....	17
2. Analisis Pencapaian Kinerja.....	19
3. Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2022 Dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir.....	24
4. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah dalam Renstra.....	25
5. Analisis Penyebab Keberhasilan atau kegagalan atau atau Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang dilakukan	32
6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya.....	33
7. Analisis Program atau Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun	
8. Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	34
B. Realisasi Anggaran.....	35
BABIV PENUTUP	
A. Kesimpulan	41
B. Saran	42

LAMPIRAN :

1. Perjanjian Kinerja Berjenjang Tahun 2022
2. Perjanjian Kinerja Perubahan Berjenjang Tahun 2022
3. Indikator Kinerja Utama Tahun 2022
4. Indikator Kinerja Individu Tahun 2022
5. SK SAKIP Tahun 2022
6. SK IKU Tahun 2022
7. SK IKU Perubahan Tahun 2022
8. SOP Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Eselon III dan IV 2022
9. SOP Monitoring Renstra Secara Periodik Tahun 2022
10. SOP Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2022
11. SOP Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2022
12. Monev Rencana Aksi Triwulan I, II, III dan IV serta Realisasi Capaiannya Tahun 2022
13. Monev IKI Triwulan I, II, III dan IV serta Realisasi Capaiannya Tahun 2022

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999, bahwa Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik, Sedangkan menurut Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Kecamatan merupakan wilayah kerja camat yang termasuk perangkat daerah kabupaten. Untuk itu Kecamatan Binuang dalam melakukan evaluasi dan sekaligus dapat mempertanggungjawabkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama tahun 2022.

LKIP Tahun 2022 ini menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan yang muncul sebagai konsekuensi logis dalam pelaksanaan berbagai program dan kegiatan, yang secara ringkas tingkat capaian kinerja Kecamatan Binuang adalah **100,14 %**.

Dalam Laporan Kinerja Kecamatan Binuang ini dikemukakan aspek-aspek perencanaan strategik yang meliputi rumusan visi, misi, tujuan sasaran dan indikatornya, kebijakan dan program. Dengan demikian laporan ini disamping bermanfaat sebagai pertanggungjawaban juga sebagai evaluasi Kecamatan Binuang dalam tahun 2022, dan dapat digunakan sebagai pedoman dan arah untuk meningkatkan kinerja dimasa akan datang dan sekaligus memenuhi tuntutan masyarakat.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan media untuk menyampaikan informasi sampai sejauh mana instansi pemerintah, dalam hal ini Pemerintah Kecamatan Binuang melaksanakan rencana strategik dan memenuhi tuntutan perubahan yang ada di masyarakat Kecamatan Binuang.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik Kecamatan Binuang selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi *Aspirasi Masyarakat*.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kecamatan Binuang, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintah Kabupaten Tapin.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Aspek Strategik merupakan langkah untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah sehingga memerlukan integrasi yang harmonis antara keahlian sumber daya manusia dengan sumber daya lainnya. Visi, Misi dan strategi yang jelas dan tepat, maka diharapkan instansi pemerintah akan dapat menyelaraskannya dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi.

B. Tugas Pokok dan Fungsi, Struktur Organisasi

Dasar hukum pembentukan Kecamatan Binuang adalah Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin dan Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 tahun 2017 tentang Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas Organisasi Kecamatan Dan Kelurahan di Kabupaten Tapin maka dijelaskan :

1. Kecamatan

Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan administrasi seluruh perangkat / aparatur kecamatan. Sekretariat terbagi :

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan, perjalanan dinas, kehumasan, pengelolaan administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan.

b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan program, rencana kerja, anggaran, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban.

5. Seksi Perekonomian

Seksi Perekonomian mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Perekonomian.

6. Seksi Pembangunan

Seksi Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pembangunan.

7. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Kesejahteraan Rakyat.

C. Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 tahun 2017 tentang Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi Kecamatan di Kabupaten Tapin adalah :

1. **Tugas Pokok :**

Melaksanakan ***kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan***, dengan uraian tugas :

- a. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis serta mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- b. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis serta mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang ketenteraman dan ketertiban di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku;
- c. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis serta mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang perekonomian di kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- d. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis serta mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang Pembangunan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;

- e. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis serta mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- f. melaksanakan pembinaan teknis, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan pelayanan masyarakat;
- g. melaksanakan pembinaan teknis, mengkoordinasikan dan mengendalikan penyelenggaraan pelayanan perizinan yang dilimpahkan kepada kecamatan;
- h. melaksanakan pembinaan teknis, mengkoordinasikan dan mengendalikan penyelenggaraan kegiatan pelayanan umum yang belum dapat dilaksanakan oleh desa atau kelurahan;
- i. mengendalikan pengelolaan urusan ketatausahaan;
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas.

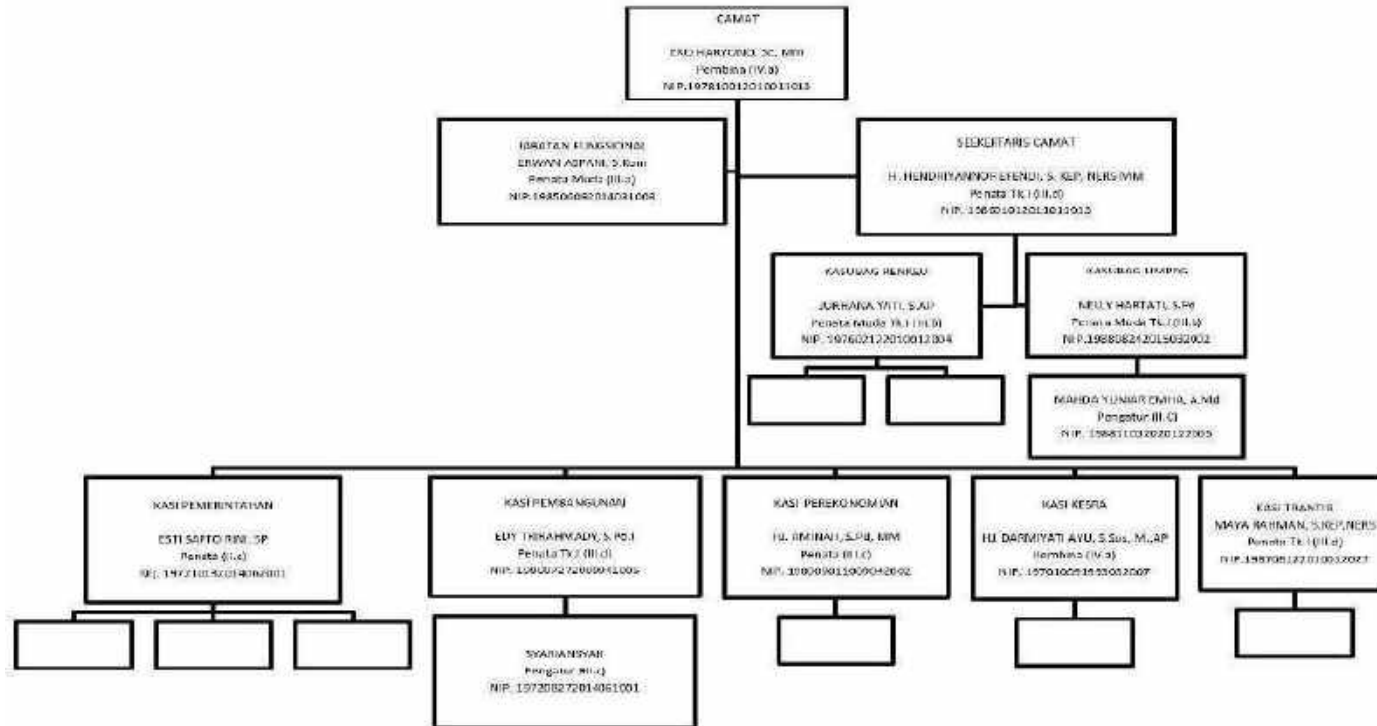
2. Fungsi :

- a. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di kecamatan;
- b. pelaksanaan kewenangan dan tugas-tugas pemerintahan umum;
- c. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang perekonomian;
- e. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang pembangunan;
- f. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang kesejahteraan rakyat; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Kecamatan Binuang sebagai berikut :

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN BINUANG



C. Isu Strategis

Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pelayanan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju **good governance and clean government** sehingga akan berdampak pada kualitas pelayanan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pelayanan yang akan dihadapi secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- a. Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima.
- b. Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan
- c. Perkembangan Iptek yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Kecamatan yang mencakup strategi Kebijakan Program dan Kegiatan. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Binuang sebagai berikut :

1. Membangun sistem pelayanan prima yang cepat, aman, efisien dan transparan.
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
5. Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Tapin dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

D. Permasalahan

1. Kurangnya pemahaman masyarakat mengenai kelengkapan – kelengkapan persyaratan untuk mendapatkan pelayanan
2. Rendahnya pemahaman Standar Operating Prosuder oleh petugas pelayanan di Kecamatan
3. Kurangnya jumlah SDM Aparatur yang terampil dan disiplin waktu
4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam membangun perekonomian di Desa

E. Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan anatara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
6. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023.
10. Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Tapin

Tabel 1.1. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2020

No.	Saran / Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Target Kinerja yang ditetapkan menggambarkan suatu tingkatan yang harus dicapai, Selaras dengan RPJMD/ Renstra, SMART, Sumber data yang yang memadai, perhitungan yang memdai dan logis.	Target Kinerja untuk tahun 2021 dan seterusnya telah kami revisi selaras dengan Renstra
2	Agar Rencana Kinerja Tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan Anggaran	Rencana Kinerja Tahunan memang telah dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran walaupun pada saat penyusunan RKA terdapat penyesuaian di beberapa kegiatan dan besaran anggaran.
3	Mengembangkan dan menggunakan Teknologi Informasi Untuk mengukur Kinerja	Teknologi Informasi memang belum sepenuhnya digunakan untuk mengukur kinerja misalnya absen wajah dan inputan kinerja di aplikasi TPP dalam

		penghitungan besaran TPP belum bisa digunakan karena pandemi Covid-19
4	Laporan Kinerja agar memberikan informasi tentang efisiensi yang dikuantifikasikan	Laporan kinerja yang memberikan informasi tentang efisiensi yang dikuantifikasi akan kami perbaiki dan kami jalankan pada tahun berikutnya.
5	Agar Laporan realisasi kinerja dapat diandalkan yaitu valid, sumber data jelas dan kompeten, dapat diverifikasi serta konsisten	Laporan Realisasi Kinerja yang dapat diandalkan yaitu valid, sumber data jelas dan kompeten dan dapat diverifikasi serta konsisten dan akan diperbaiki dan kami jalankan pada tahun berikutnya
6	Informasi kinerja agar digunakan dalam : a. Perbaikan Perencanaan b. Perbaikan Pelaksanaan program dan kegiatan organisasi c. Peningkatan Kinerja d. Penilaian Kinerja	Informasi Kinerja agar digunakan dalam perbaikan Perencanaan, perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan organisasi, peningkatan kinerja akan kami laksanakan pada tahun berikutnya sedangkan penilaian kinerja sudah kami laksanakan secara menyeluruh.
7	Agar hasil Rekomendasi Evaluasi Rencana Aksi ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata	Rencana Aksi telah kami perbaiki dalam bentuk monitoring dan evaluasi

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategi

Rencana Strategi merupakan jalan dari pelaksanaan program maupun kegiatan di suatu lembaga maupun instansi yang berpedoman kepada RPJMN dan RPJMD yang telah ditetapkan oleh Kepala Negara maupun Kepala Daerah sebagai suatu proses otonomi daerah, yang mana pada periode ini telah dilakukan Perubahan RENSTRA. Kecamatan Binuang memiliki visi dan misi yang sejalan dengan visi dan misi RPJMD Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023. Visi dan misi RENSTRA Kecamatan Binuang sebagai berikut :

1. Visi dan Misi

Visi merupakan gambaran tentang masa depan yang realistis dan ingin diwujudkan dalam periode tertentu. Dalam Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional disebutkan bahwa visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

Kemudian dalam merumuskan visi dan misi Kecamatan Binuang harus searah dan sinkron dengan visi dan misi Bupati Tapin sehingga dalam proses pelaksanaannya semua visi dan misi SKPD merupakan pendukung dan mengarah pada visi dan misi Bupati Tapin.

Berdasar pada kondisi daerah, potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang dalam pembangunan daerah dan mengacu pada visi kepala daerah terpilih dalam pelaksanaan pemilihan umum kepala daerah maka pembangunan Kabupaten Tapin dalam 5 (lima) tahun kedepan adalah sebagai berikut :

“BERSAMA MEWUJUDKAN TAPIN MAJU, SEJAHTERA DAN AGAMIS”

Dalam upaya mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Tapin tahun 2018-2023 tersebut, maka misi pembangunan Kabupaten Tapin adalah sebagai berikut:

Pernyataan Visi	Pokok-Pokok Visi	Penjelasan
BERSAMA MEWUJUDKAN TAPIN MAJU, SEJAHTERA DAN AGAMIS	Bersama	Bermakna bahwa dalam rangka mencapai ujuan pembangunan, seluruh komponen dan pemerintah secara bersama sama dan saling menguatkan sebagai sebuah kesatuan yang kokoh dan sinergis
	Mewujudkan	Mengandung makna Implementasi atas sesuatu yang Diharapkan dan di cita-citakan bersama untuk menjadikan Tapin Maju, Sejahtera dan Agamis.
	Maju	Mengandung makna kondisi pembangunan daerah yang dilandasi keinginan bersama untuk mewujudkan masa depan ekonomi, sosial dan lingkungan fisik yang lebih baik, didukung sumber daya manusia yang sehat, unggul, berdaya saing serta berakhlak mulia.

	Sejahtera	Mengandung makna suatu kehidupan dan penghidupan sosial baik material maupun spiritual yang diliputi oleh rasa keselamatan, kesusilaan dan ketentraman lahir batin memungkinkan bagi setiap masyarakat Kabupaten Tapin untuk mengadakan pemenuhan kebutuhan jasmani, rohani dan sosial yang sebaik-baiknya
	Agamis	Bermakna bahwa pembangunan yang dilaksanakan harus mampu menciptakan masyarakat yang sempurna bukan hanya pada aspek dimensi jasad/fisiknya saja, tetapi juga yang bersifat batin dari segi pengembangan potensi intelektual, rohaniah, akal sehat dan fitrah.

Perumusan misi dalam rangka mewujudkan visi Kabupaten Tapin disusun sebagai berikut :

Perumusan Misi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Tapin 2018-2023

Berdasarkan proses perumusan misi sebagaimana disajikan pada tabel diatas, maka ditetapkan misi Kabupaten Tapin untuk periode 2018-2023, sebagaiberikut:

- 1) Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang agamis, sehat, cerdas, berbudaya dan berdaya saing.
- 2) Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang berkualitas berbasis agrobisnis dan pariwisata.
- 3) Memantapkan pengelolaan infrastruktur dan lingkungan secara berkelanjutan.
- 4) Mewujudkan iklim investasi yang kondusif demi peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- 5) Mengedepankan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*Good and Clean Government*).

2. Tujuan dan Sasaran Strategi

Dalam rangka meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan, maka dilakukan review terhadap Perencanaan Strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Tapin dengan narasumber Bapak Ananda dari Kemenpan Reformasi Birokrasi. Hasil review tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Binuang Tahun 2022.

a). Tujuan

Berdasarkan kesesuaian antara faktor kunci keberhasilan dengan misi, maka dirumuskan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat.
2. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan.

b). Sasaran Strategi

Berdasarkan atas Tujuan, selanjutnya Kecamatan Binuang menjabarkan dalam sasaran-sasaran strategis yang akan dicapai secara tahunan selama periode Renstra. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja sebagai alat ukur keberhasilan Sasaran Strategis selama tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut:

Sasaran Strategis Kantor Kecamatan Binuang, yaitu :

- 1) Meningkatnya Kualitas Pelayanan
- 2) Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan
- 3) Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa
- 4) Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan

B. Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)

Penetapan indikator kinerja utama pada tingkat kegiatan merupakan syarat mutlak bagi pengukuran kinerja. Indikator yang digunakan untuk mengukur kegiatan adalah masukan (input), keluaran (output), dan hasil (outcomes). Kriteria pengukuran yang dipakai adalah target kinerja yang ditetapkan pada awal tahun anggaran sebelum kegiatan dilaksanakan. Target Kinerja itu merupakan komitmen dari pimpinan dan seluruh anggota organisasi. Selanjutnya pada akhir tahun anggaran, target kinerja ini akan dibandingkan dengan realisasinya, sehingga dapat diketahui celah kinerja. Celah kinerja kemudian dianalisis untuk mengetahui ketidak berhasilan. Jika ditemukan, maka ditetapkan upaya-upaya strategi untuk peningkatan kinerja dimasa yang akandatang.

Kecamatan Binuang juga telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada Renstra Kecamatan Binuang serta RPJMD Kabupaten Tapin tahun 2018-2023. Indikator kinerja utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam Renstra Kecamatan Binuang tahun 2018-2023 yang memiliki fokus pada perspektif *stakeholder*, sedangkan yang fokusnya pada internal bussines proses (*peningkatan kapasitas internal organisas*) tidak dijadikan sebagai Indikator Kinerja Utama. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Binuang yang akan digunakan untuk periode waktu tahun 2022 sesuai Perubahan Renstra Kecamatan Binuang, sebagai berikut

Tabel. 2.1
Sasaran Strategis dan Indikator Kecamatan
Binuang Tahun 2022

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT
		PERSENTASE LAYANAN MASYARAKAT
		DENGAN INDEKS MINIMAL B PERSENTASE REKOMENDASI YANG
		DISELESAIKAN
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	PERSENTASE PENGADUAN MASYARAKAT YANG DISELESAIKAN
4.	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	PERSENTASE DESA DENGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA YANG BAIK
		PERSENTASE DESA DENGAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG BAIK

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA MENGHITUNG INDIKATOR)
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT DALAM PELAYANAN	<i>SURVEY TINGKAT KEPUASAN PELAYANAN</i>
		PERSENTASE LAYANAN MASYARAKAT DENGAN INDEKS MINIMAL B	$\frac{\text{JUMLAH LAYANAN DENGAN IKM MINIMAL B}}{\text{JUMLAH LAYANAN}} \times 100 \%$
		PERSENTASE REKOMENDASI YANG DISELESAIKAN	$\frac{\text{JUMLAH REKOMENDASI YANG DISELESAIKAN}}{\text{JUMLAH REKOMENDASI YANG MASUK}} \times 100 \%$
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	PERSENTASE PENGADUAN MASYARAKAT YANG DISELESAIKAN	$\frac{\text{JUMLAH PENGADUAN YANG TERSELESAIKAN}}{\text{JUMLAH PENGADUAN}} \times 100 \%$
3	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	PERSENTASE DESA DENGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA YANG BAIK	$\frac{\text{JUMLAH DESA DENGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA YANG BAIK}}{\text{JUMLAH DESA}} \times 100 \%$
		PERSENTASE DESA DENGAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG BAIK	$\frac{\text{JUMLAH DESA DENGAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG BAIK}}{\text{JUMLAH DESA}} \times 100 \%$

C. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan amanat Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk : meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur dan sebagai dasar pemberian *reward* atau penghargaan dan sanksi.

Kecamatan Binuang telah membuat Perjanjian Kinerja tahun 2022 secara berjenjang sesuai dengan tugas dan fungsi yang ada. Perjanjian kinerja ini telah mengacu pada Renstra Kecamatan Binuang dan RJMD Kabupaten Tapin tahun 2018-2023. Oleh karena itu indikator-indikator kinerja dan target tahunan yang digunakan dalam perjanjian kinerja ini adalah indikator kinerja utama tingkat kecamatan yang telah ditetapkan dan telah diintegrasikan dalam Renstra Kecamatan Binuang tahun 2018-2023. Perjanjian Kinerja tingkat Kecamatan Binuang Tahun 2022 sebagai berikut, dan yang berjenjang terlampir :

PERJANJIAN KINERJA KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

**Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kecamatan
Binuang Tahun Anggaran 2022**

NO	Eselon	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Eselon III a	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	88%
			Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
			Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100 %
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
		Meningkatnya Pengelolaan Administarsi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%
			Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100 %

2	Eselon III b	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	88%
			Persentase Layananan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
			Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100 %
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
		Meningkatnya Pengelolaan Administarsi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%
			Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100 %
3	Eselon IV a	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	88%
			Persentase Layananan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
			Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100 %
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
		Meningkatnya Pengelolaan Administarsi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%
			Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100 %
4	Eselon IV b	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	88%
			Persentase Layananan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
			Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100 %
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
		Meningkatnya Pengelolaan Administarsi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%
			Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100 %

Perjanjian Kinerja yang dilakukan Antara Bupati Tapin dan Camat Binuang dapat dilihat pada bagian Lampiran

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing- masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2018-2023 maupun Rencana Kerja Tahun 2022. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi Kecamatan Binuang.

Pada awal Tahun Anggaran 2022, tepatnya pada saat penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Kecamatan Binuang telah menetapkan kelompok indikator kinerja. Walaupun untuk beberapa kegiatan, secara kuantitatif indikator kinerja hasil, manfaat dan dampak masih belum dapat diukur seluruhnya. Namun secara kualitatif dapat diukur.

Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai berikut :

Tabel 3.1
Predikat nilai capaian kinerja

Persentase	Predikat
< 100	Tidak tercapai
= 100	Tercapai / sesuai target
> 100	Melebihi target

Hasil pengukuran dikategorisasikan pencapaian kinerja kedalam 4 kategori, yaitu :

Tabel 3.2

Kategori capaian kinerja

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 90 %	Baik Sekali
II	80 % hingga 90 %	Baik
III	60 % hingga 80 %	Cukup
IV	Kurang dari 60 %	Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Dalam laporan ini, Kecamatan Binuang kabupaten Tapin dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2018-2023 maupun Rencana Kerja Tahun 2022. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

1. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah *perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU)*. Untuk itu pertama kali yang perlu dilakukan instansi pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Binuang juga melakukan review terhadap Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin tahun 2022 menunjukkan hasil sebagai berikut :

Tabel 3.1 Capaian Atas Indikator Kinerja Utama

No.	Kinerja Utama / Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target 2022	Realisasi 2022
1	2	3	5	6
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	88	88.76
		Persentase Pelayanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	100%	100 %
		Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	100%	100%
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah diselesaikan	100%	100%
3.	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik	100%	100%
		Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik	100%	100%
RATA-RATA CAPAIAN REALISASI IKU				98,12 %

Jumlah Capaian

Dengan analisis perhitungan Rata-Rata Realisasi Capaian IKU = $\frac{\text{Jumlah Capaian}}{6}$

Dari hasil pengukuran dan evaluasi kinerja secara umum Kecamatan Binuang tahun 2022 dapat dikemukakan bahwa sebagian besar sasaran-sasaran strategis yang telah ditargetkan dapat dicapai, Dari 6 indikator kinerja yang mendukung 3 sasaran strategis, semua indikator kinerja sasaran mencapai target dan rata-rata pencapaian sasaran secara keseluruhan telah berhasil melampaui target yaitu dengan capaian **98,12 %**

Dari hasil pengukuran kinerja tersebut. Dapat disimpulkan bahwa dalam tahun 2022 secara umum Kecamatan Binuang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sudah dapat mencapai keberhasilan yang dapat ditunjukkan dari pencapaian 98,12 %. Pengukuran Kinerja kantor Kecamatan Binuang Tahun 2022 mengacu pada Indikator Kinerja Utama untuk mencapai sasaran

yang telah ditetapkan. Pada akhir tahun 2022, Kantor Kecamatan Binuang telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya rata-rata capaian kinerja pada tahun 2022 adalah 98,12 %. Dalam kategorisasi capaian kinerja ini termasuk SangatBaik.

2. Analisis Pencapaian Kinerja

Analisis Pencapaian Kinerja Kecamatan Binuang pada LKIP tahun 2022 yang dilaksanakan berdasarkan Capaian Indikator Sasaran dengan metode analisis membandingkan antara Capaian Rencana (Realisasi) dengan Rencana Capaian (Target) tahun 2022 dan membandingkan dengan capaian tahun periode Renstra.

Analisis Pencapaian Indikator sasaran pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

a. SASARAN STRATEGIS 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan

Tabel 3.2

**Capaian dan Sasaran Strategis Kecamatan
Binuang Tahun 2022**

No.	Kinerja Utama / Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian %
1	2	3	5	6	7
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	88 %	88,76 %	100,86%
		Persentase Pelayanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	100%	100 %	100 %
		Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	100%	100%	100%
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah diselesaikan	100%	100%	100%
3.	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik	100%	100%	100%
		Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik	100%	100%	100%
RATA-RATA CAPAIAN IKU					100,14 %

Tabel 3.3
Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Kecamatan Binuang

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan				1.Pogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.150.000
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B					2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 3. .Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3.696.140.729 2.700.000 2.700.000
		Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan					3.Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2.Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 4. Penyediaan Barang Cetak dan	5.355.600 26.566.700 65.629.000

								Penggandaan 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	13.647.400 396.101.000
							4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.900.000 35.830.000 76.180.000
							5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya 2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan lainnya 3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	114.963.100 20.750.000 14.844.920
							6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya 3. Pemeliharaan Rutin/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	77.434.100 2.975.000 6.000.700
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat				2. Program Penyelenggaraan Urusan	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	1. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila,	24.425.000

		Yang D diselesaikan				Pemerintahan Umum	Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	
						3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1. Peningkatan efektifitas Kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan 2. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	64.772.700 2.150.000
							2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.158.789.200 704.200.000
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik				4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset desa	1. Fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan peraturan kepala desa 2. Fasilitasi Penyusunan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa 3. Fasilitasi Penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa 3. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum 4. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Desa 5. Koordinasi Pendampingan di wilayahnya	1.970.000 2.000.000 1.985.000 2.734.500 2.000.000 10.000.000

		Persentase Desa dengan				6. Program Penyelenggaraan	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	77.192.800
		Administrasi Kependudukan yang baik				Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	n yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		

2. Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2021 dan Tahun 2020

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2021 dan Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Perbandingan Realisasi Kinerja					
			2020		2021		2022	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	86	86,06	87	87,50	88	88,76
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100	100	100	100	100	100
		Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100	100	100	100	100	100
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100	100	100	100	100	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik	10	100	100	100	100	100
		Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik	100	100	100	100	100	100

Jika dilihat capaian kinerja tahun ini, maka secara umum rata-rata capaian kinerja pada semua sasaran strategis ini mengalami kenaikan walaupun tidak terlalu signifikan tetapi Kenaikan ini tentunya menggambarkan bahwa Kecamatan Binuang berhasil melakukan perbaikan kualitas layanannya dan tentu diharapkan dapat terus memperbaiki lagi pelayanan yang diberikan. Dengan demikian, capaian pada tahun 2022 ini termasuk dalam kategori sangat baik, karena dari tabel di atas kinerja terealisasi dengan nilai 88,76 % dengan rata-rata pencapaian sasaran secara keseluruhan telah berhasil melampaui target yaitu dengan capaian 100,14 persen.

3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah dalam renstra

Tabel 3.5
Pebandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Perbandingan Realisasi Kinerja		
			Target Jangka Menengah	2022	
				Target	Realisasi
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	88	88	88,76
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100	100	100
		Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100	100	100
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100	100	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik	100	100	100
		Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik	100	100	100

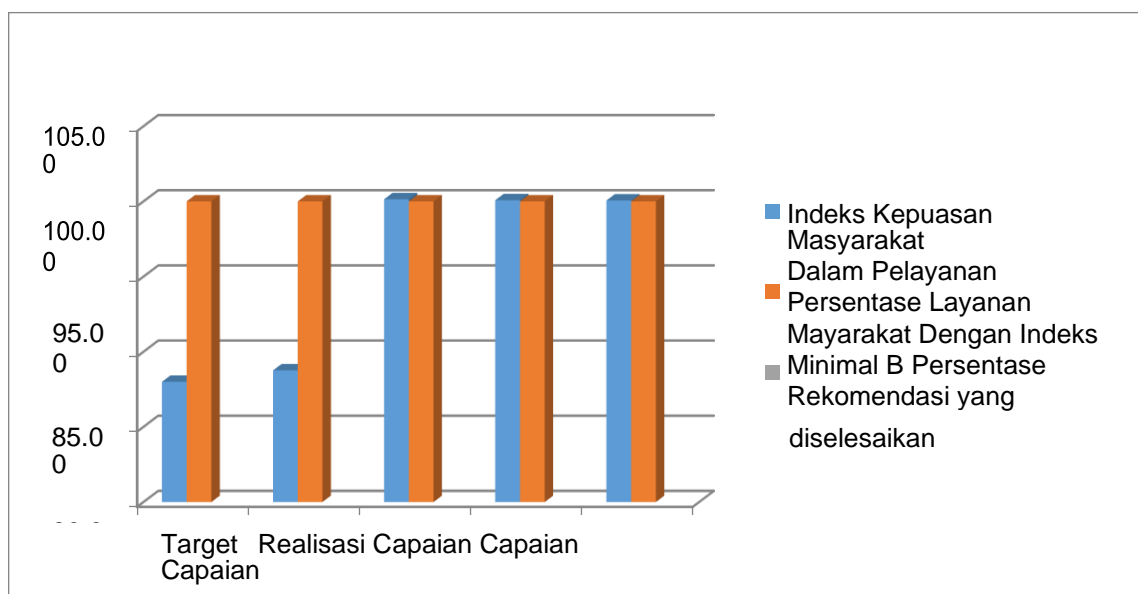
Rata-rata Capaian IKU Kecamatan Binuang tahun 2022 sebesar 100,14 %

Tabel 3.6
Analisa Pencapaian Sasaran 1
Meningkatnya Kualitas Pelayanan

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian %		
					2022	2021	2020
1	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	Nilai	88	88,76	100.14	100.08	100,06
2	Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	%	100	100	100	100	100
3	Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	%	100	100	100	100	100

Sasaran meningkatnya kualitas pelayanan publik dapat dilihat dari 3 (tiga) indikator. Indeks Kepuasan Dalam Pelayanan, Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B dan Persentase Rekomendasi yang sudah diselesaikan . Perbandingan capaian hasil survey dapat juga digambarkan pada diagram dibawah ini :

Diagram 3.6
Perbandingan Capaian Hasil Survey Tahun 2022 dan Tahun Renstra



Analisis Pencapaian Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan

Pada Tahun 2022 Capaian Kinerja nyata indikator Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan adalah sebesar 88,76 dari target 88 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100,14%, sedangkan pada Tahun 2021 Capaian kinerja nyata indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan adalah sebesar 87,50 dari target sebesar 87 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2021, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100,08%. dan Tahun 2020 Capaian kinerja nyata indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan adalah sebesar 86,06 dari target sebesar 86 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100,06%

Persentase Nilai IKM ini naik dari capaian kinerja 100,06% pada tahun 2020 dan 100,08% pada tahun 2021 menjadi 100,14% pada tahun 2022, dengan jumlah responden yakni 350 orang.

Kenaikan ini terjadi karena Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) yang dilaksanakan oleh Kecamatan sudah maksimal. Hal ini dikarenakan adanya peringkasan birokrasi sesuai Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 96 Tahun 2018 yang menyatakan bahwa pembuatan dokumen kependudukan tidak lagi memerlukan surat pengantar, baik dari RT,RW, Kelurahan/Desa maupun Kecamatan. Langsung mengurus ke Dispendukcapil.

Tabel 3.7
Data Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan

No	Unsur Pelayanan	2022		Ket
		Nilai Rata-Rata	Indeks	
1	Persyaratan	3,48	86,93	
2	Prosedur	3,48	87,00	
3	Ketepatan Waktu	3,48	87,07	
4	Kewajaran Biaya/Tarif	3,97	99,14	
5	Produk Pelayanan	3,54	88,50	
6	Kompetensi Pelaksana	3,53	88,36	
7	Perilaku Pelaksana	3,52	88,07	
8	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,41	85,29	
9	Penanganan Pengaduan	3,54	88,50	
	Nilai Rata-Rata Indeks Kepuasan Masyarakat	3,55	88,76	

Hasil survey IKM tahun 2022 pada Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin berdasarkan 9 indikator pada Peraturan MENPAN RB Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 menunjukkan kategori **Sangat Baik**, dengan demikian nilai indeks unit pelayanan setelah dikonversi = **nilai indeks x nilai dasar = 3,55 x 25 = 88,76** dalam penilaian kualitas pelayanan, diprioritaskan pada unsur yang mempunyai nilai paling rendah, sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi harus tetap dipertahankan. Berdasarkan hasil tersebut, maka dapat diambil kesimpulan

- a. Nilai dalam kelompok paling tinggi harus tetap dipertahankan yaitu pada unsur perilaku Kewajaran Biaya 3,97

➤ **Kewajaran Biaya**

Faktor pendukung kenapa Kecamatan Binuang pada unsur **Kewajaran Biaya** hal itu dikarenakan di Kecamatan Binuang jenis pelayanan tidak dikenakan biaya oleh sebab itu unsur kewajaran biaya mendapat nilai tinggi.

“Solusi untuk mempertahankan dan meningkatkan unsur penilaian tentang Kewajaran Biaya, adalah tetap menginformasikan kepada warga masyarakat bahwa semua jenis pelayanan tidak dikenakan biaya (Gratis). Selain memberikan informasi bahwa semua jenis pelayanan tidak dipungut biaya (Gratis) kepada masyarakat, Kecamatan Binuang pun membuat pamlet dan brosur yang menginformasikan bahwa semua pelayanan tidak dipungut Biaya (Gratis).

- b. Nilai dalam kelompok paling rendah yaitu pada unsur Kualitas Sarana dan Prasarana yaitu 3,41

➤ **Kualitas Sarana dan Prasarana**

Faktor penghambat yaitu pada unsur Kualitas Sarana dan Prasarana nilai 3,41 Hal itu dikarenakan ialah sarana dan prasana pelayanan di Kantor Kecamatan Binuang masih kurang memadai sehingga pelayanan menjadi kurang maksimal. Penyebabnya ialah jaringan internet yang tidak stabil, hal ini menjadikan pelayanan perekaman KTP Elektronik menjadi terhambat. Selain itu masih kurangnya Personal Computer dan Printer yang tersedia menjadikan pembuatan surat rekomendari menjadi lamban. Belum tersedianya AC dan pojok baca di ruang tunggu pelayanan, serta kursi tunggu pelayanan yang kurang nyaman menjadikan ruang tunggu pelayanan kurang nyaman bagi masyarakat.

“Solusi untuk rendahnya nilai Kualitas Sarana dan Prasarana adalah seyogyanya Kepala SKPD (Camat) Menambah sarana prasarana pelayanan seperti PC, Printer, AC, Sofa, dan Pojok Baca melalui mekanisme belanja modal di DPA Kecamatan Binuang

Analisis pencapaian indikator Persentase Layanan dengan Indeks Minimal B

Capaian kinerja nyata indikator Persentase Layanan dengan Indeks Minimal B adalah sebesar 100 % dari target sebesar 100 % yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100 % atau mencapai target yang diperjanjikan, secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 3.8

Data Persentase Layanan Dengan Indeks Minimal B

NO	UNSUR PELAYANAN	KTP	IUMKM	KESRA	Ijin Keramaian	Kasi Pembangunan
1	Persyaratan	88.33	91.47	83.67	85.83	81.88
2	Prosedur	85.00	89.12	85.33	88.75	87.50
3	Ketepatan Waktu	91.67	82.35	90.67	83.33	85.63
4	Kewajaran Biaya/Tarif	99.17	99.71	99.00	98.75	98.75
5	Produk Pelayanan	84.17	89.41	95.00	83.33	91.88
6	Kompetensi Pelaksana	77.22	85.59	90.33	99.17	99.38
7	Perilaku Pelaksana	88.61	82.35	97.00	92.92	75.00
8	Kualitas Sarana dan Prasarana	83.89	85.59	85.00	84.17	90.00
9	Penanganan Pengaduan	82.50	86.76	83.00	99.58	99.38
JUMLAH		86.73	88.04	89.89	90.65	89.93

Rumus menghitung indikator persentase layanan dengan indeks minimal B adalah :

$$= \frac{\text{Jumlah Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B}}{\text{Jumlah Layanan Masyarakat yang ada (disurvey) diKecamata}} \times 100$$

$$= \frac{4}{4} \times 100 \% = 100$$

b. SASARAN STRATEGIS 2 : Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan

Tabel 3.9

Analisa Pencapaian Sasaran 2

Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian %		
					2022	2021	2020
1	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	%	100	100	100	100	100

Capaian kinerja nyata indikator Persentase Pengaduan Masyarakat yang di Selesaikan adalah 100% atau dalam arti semua pengaduan sudah ditindaklanjuti.

Untuk melihat capaian kinerja nyata indikator persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah ditindak lanjuti dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.10

Data Persentase Penyelesaian

Pengaduan Masyarakat Yang Telah Ditindak Lanjuti Tahun 2022

No	Jenis Keluhan/Pengaduan	Laporan	Tindak Lanjut	Capaian	Bagian Yang Menangani
1	Penumpukan sampah di TPS sampai ke badan jalan bay pass Binuang	1	1	100%	Pihak Kecamatan Binuang
JUMLAH		1	1		

Berdasarkan data diatas, maka dapat diuraikan sebagai berikut :

Pengaduan Tentang penumpukan sampah di TPS sampai ke badan jalan bay pass Binuang.

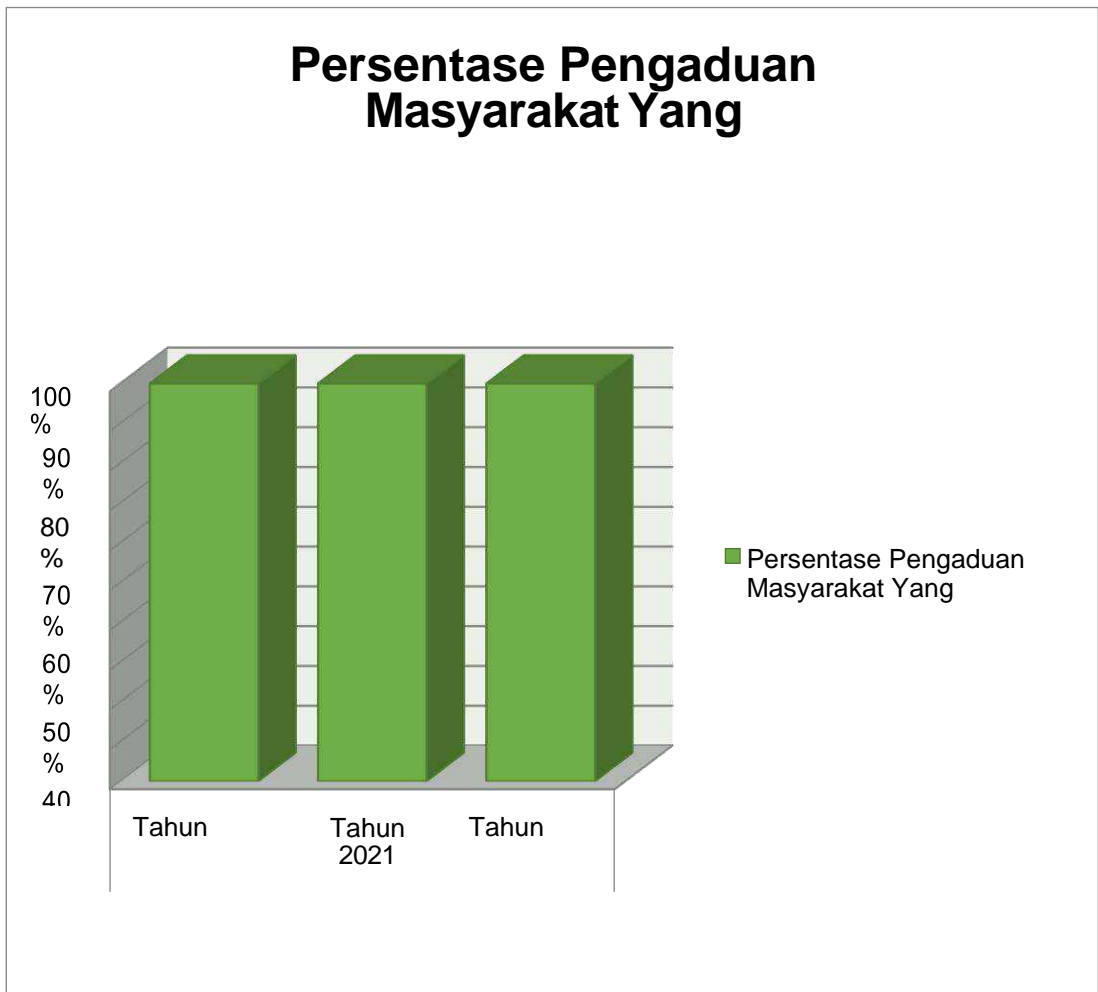
- Permasalahan ini timbul karena kekurangan armada pengangkut sampah dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tapin.
- Langkah yang diambil oleh kecamatan :

Melaksanakan rapat koordinasi dengan DLH, TPS3R, serta pihak perusahaan dari PT. BMB, adapun hasil nya adalah dari pihak perusahaan bersedia membantu untuk pengangkutan sampah agar tidak ada lagi penumpukan sampah di TPS yang terletak di wilayah Kelurahan Binuang.

Adapun perbandingan capaian kinerja nyata indikator **Persentase Pengaduan Masyarakat Yang diselesaikan** Tahun periode Renstra secara grafik dapat dilihat dibawah ini

Diagram 3.10

Perbandingan Persentase Pengaduan Masyarakat Yang diselesaikan Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra



STRATEGIS 2 : Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa

Tabel 3.11
Analisa Pencapaian Sasaran

Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian %		
					2022	2021	2020
1	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik	%	100	100	100	100	100
2	Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik	%	100	100	100	100	100

Kecamatan Binuang terdiri dari 8 desa. Pada tahun 2022 menurut data Kasi Pemerintahan dan Pembangunan hasil monitoring, dan evaluasi dokumen pelaporan di masing-masing desa ada terarsip dengan baik, pencapaian sasaran dan target yang ditetapkan dapat dicapai.

Diharapkan tahun kedepan, selanjutnya dapat dipertahankan di masa mendatang. (peningkatan pendampingan, mengadakan pelatihan-pelatihan, study banding dll).

Tabel 3.12
Data Desa Yang Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Ketentuan

No	Kriteria	Desa							
		Tungkap	A.yani Pura	Pualamsari	Pulau Pinang	Pulau Pinang Utara	Gunung Batu	Padang Sari	Mekar sari
1	Adanya Dokumen RPJMDesa.	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Adanya Dokumen RKPDesa (Tiap Tahun)	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Adanya Dokumen Perdes APBDesa	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Adanya Laporan Realisasi I dan II	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Adanya Dokumen LKPJ Desa	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Adanya Dokumen LPPD Desa	√	√	√	√	√	√	√	√

Pada tabel diatas memperlihatkan bahwa dari 8 (delapan) desa se Kecamatan Binuang, keseluruhannya memiliki kelengkapan dokumen administrasi pemerintahan desa. Tiap desa dapat memenuhi dan/atau melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan. Capaian kinerja nyata indikator persentase desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan, dengan target 100% mampu mewujudkan realisasi sebesar 100% sehingga persentase capaian kerjanya adalah 100%.

Laporan desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan, dari hasil evaluasi kepala seksi pemerintahan dan kepala seksi pembangunan, dapat dilihat pada tabel di atas.

Adapun perbandingan capaian kinerja nyata indikator **Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik dan Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik** Tahun 2022 dengan Tahun periode Renstra kalau di buat diagram adalah sebagai berikut.

Diagram 3.13

Perbandingan Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra

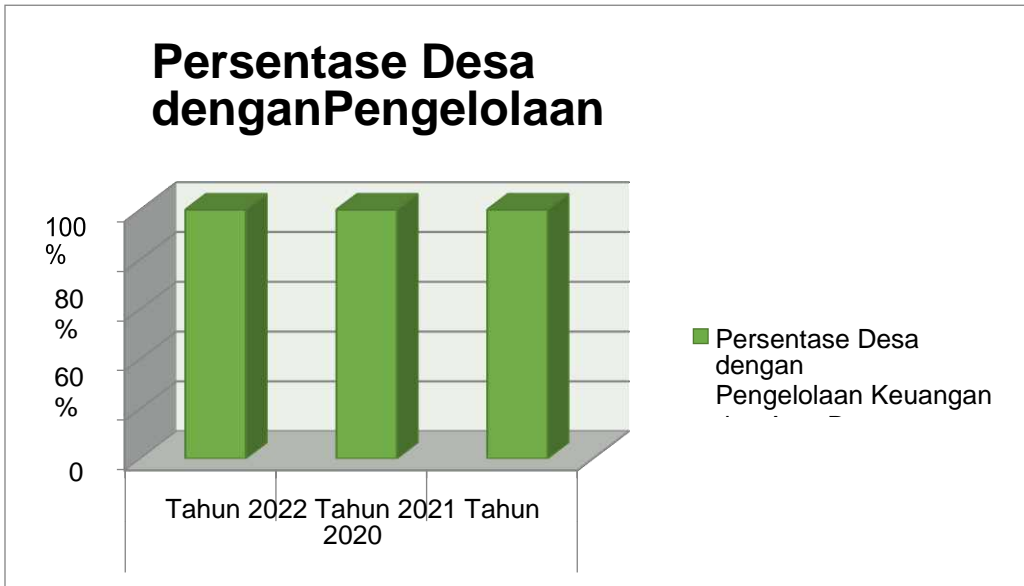


Diagram 3.14

Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik dan Tahun Periode Renstra



4. Analisis penyebab keberhasilan, kegagalan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan.

Secara umum prestasi pelaksanaan program kerja dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi dapat dilihat dan disesuaikan dengan perjanjian kinerja Perangkat Daerah sebagaimana tertuang pada Bab II. Kinerja Kecamatan Binuang sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diukur melalui Pengukuran, evaluasi, dan analisis capaian kinerja Kecamatan Binuang pada tahun 2022 adalah sebesar 100,14 %. Dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Binuang untuk Tahun 2022 dikategorikan berhasil sesuai dengan target.

Sedangkan untuk indikator program Kecamatan Binuang dipengaruhi yang pertama oleh Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yaitu dengan menggunakan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Kecamatan Binuang ditargetkan pada tahun 2022 adalah 88 % dan dari hasil pengelolaan IKM diperoleh angka 88,76 %. Dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Binuang untuk Tahun 2022 dikategorikan berhasil mencapai target. Untuk indikator program yang kedua yaitu Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan ditargetkan pada Tahun 2022 sebesar 100% sedangkan diperoleh dari penghitungan persentase pengaduan masyarakat yang telah diselesaikan didapatkan hasil sebesar 100%. Kemudian indikator Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa dari yang ditargetkan 100% pada Tahun 2022 diperoleh persentase capaian kinerja sebesar 100% sesuai dengan yang ditargetkan. Sehingga dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Binuang untuk Tahun 2022 dapat memenuhi target. Keberhasilan tersebut didukung oleh beberapa faktor antara lain:

a. Faktor Keberhasilan Pencapaian Kinerja

- 1) Sebagian aparatur masih kurang dalam wawasan tugas/fungsi Kecamatan Binuang dan kualitas sehingga perlu ditingkatkan dengan cara :
 - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk meningkatkan pendidikan dengan mengikuti izin belajar diklat struktural / fungsional sesuai dengan bidangnya.
 - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk mengikuti kegiatan seminar, lokakarya, workshop, studi banding dan pembelajaran.
- 2) Penegakan disiplin, Pemantapan etos kerja dan penetapan sistemkerja yang bersifat profesional.

b. Faktor Penghambat Keberhasilan Pencapaian Kinerja

- 1) Keterlambatan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang memerlukan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan dari Pemerintah Kabupaten, diatasi dengan Meningkatkan sistem “Jemput Bola” untuk mendapatkan Petunjuk Teknis atau Petunjuk Pelaksana yang cepat dan akurat ke Pemerintah Kabupaten.
- 2) Masih belum optimalnya pelaksanaan koordinasi bidang pemerintahan, bidang ketenteraman dan ketertiban umum, bidang perekonomian, bidang pembangunan, dan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan, diatasi dengan cara meningkatkan koordinasi melalui rapat-rapat, pertemuan, dialog dan kunjungan lapangan.
- 3) Masih adanya penempatan pegawai yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya. Diatasi dengan cara menyampaikan kebutuhan pegawai Kecamatan Binuang kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin.
- 4) Diperlukan peningkatan pelayanan prima terhadap masyarakat yang nantinya berdampak pada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, diatasi dengan cara kerjasama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas.

5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Anggaran

a. Sumber Daya Manusia (SDM)

Data terkait dengan efisiensi anggaran dari pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Binuang adalah Hasil kinerja yang telah dicapai tidak lepas dari sumber daya yang tersedia pada Kecamatan Binuang untuk kelancaran dalam menjalankan tugas, fungsi dan pokok maupun keberhasilan dalam melaksanakan visi misi Kecamatan Binuang. Semua target indikator kinerja yang tertera pada perjanjian kinerja hampir semua memenuhi target, untuk target realisasi anggaran semuanya berjalan dengan sesuai target, Walaupun masih ada keterbatasan seperti jumlah aparatur yang masih kurang dari yang seharusnya.

b. Saran dan Prasarana

juga untuk fasilitas penunjang kegiatan operasional masih kurang untuk peralatan kantor kurangnya peralatan untuk peninjauan ke lapangan, walaupun demikian masih berusaha untuk melayani masyarakat dengan sebaik mungkin.

c. Anggaran

Indikator ini didukung dengan anggaran dana program/ kegiatan yang dianggarkan untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp **6.617.088.049,-** dan telah direalisasikan sebesar Rp **6.037.709.394,-** dengan pesentase pencapaian sebesar **91,24 %**

6. Analisis Program / Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.

Tingkat capaian kinerja tujuan/sasaran dipengaruhi oleh beberapa factor baik berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap tercapainya target kinerja . Penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja tujuan /sasaran dikelompokkan menjadi dua yaitu yang disebabkan oleh program /kegiatan dan factor lainnya .

Dana program/ kegiatan yang dianggarkan untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp **6.617.088.049,-** dan telah direalisasikan sebesar Rp **6.037.709.394,-** dengan pesentase pencapaian sebesar **91,24 %** Hal tersebut menunjukkan adanya serapan anggaran yang maksimal pada penyelenggaraan kegiatan.

Berkaitan dengan Keberhasilan Pencapaian Pernyataan Kinerja di Kecamatan Binuang ditunjukkan oleh terlaksananya Pogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota program tersebut merupakan Program dan kegiatan yang di kelola oleh Sekretariat dengan sasaran indikator kinerja tingkat kepuasan masyarakat dalam hal pelayanan , Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Persentase aset kondisi baik, dan tertibnya administrasi keuangan SKPD, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.200.196.201,- atau sebesar 92,01 % dengan hasil target indikator kinerja dengan hasil indeks survey kepuasan masyarakat 100 dari nilai minimal B dan persentase laporan keuangan SKPD 100%, pengelolaan aset 100% terpenuhinya hasil kinerja SKPD sesuai dengan yang diinginkan dalam renja SKPD, Laporan keuangan Triwulan dan akhir tahun sesuai target di perjanjian kerja dengan realisasi 100%, juga untuk laporan pengelolaan barang SKPD teradministrasi dengan baik realisasi 100%,.

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, program ini dikelola oleh Seksi Pemerintahan dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 77.192.800,- atau sebesar 100 %

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, program ini di kelola oleh seksi-seksi di Kecamatan yaitu seksi Pembangunan,Kesra,Perekonomian dan Lurah realisasi anggaran sebesar Rp. 1.646.288.393,- atau sebesar 88,48 % dengan sasaran indikator kinerja bantuan kesejahteraan masyarakat yang di salurkan sesuai ketentuan 100%, untuk kegiatan pembinaan kegiatan keagamaan/MTQ realisasikan 100 %

Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum, program ini di kelola oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 24.425.000.,- atau sebesar 100 %

Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, program ini di kelola oleh seksi-seksi di Kecamatan yaitu seksi Pemerintahan dan Ketentraman dan Ketertiban

Umum dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 20.689.500,- atau sebesar 100 % dengan sasaran indikator kinerja Pengelolaan administrasi pemerintah desa, pelayanan kependudukan (KTP, surat pindah/masuk, surat keterangan tinggal dst) tercapainya target laporan dokumen APBDes sebanyak 48 laporan dengan jumlah rekomendasi pencairan sebanyak 64 rekomendasi realisasi target capaian 100%, Tingkat penerapan kebijakan capaian kinerja di Kecamatan Binuang diukur menggunakan 6 indikator yaitu indeks kepuasan masyarakat dalam pelayanan, persentase pengaduan masyarakat yang harus diselesaikan, persentase rekomendasi masyarakat yang harus diselesaikan persentasi desa yang melakukan administrasi pemerintahan desa yang sesuai dengan peraturan yang berlaku, persentase peningkatan SKPD dengan penyerapan anggaran dan realisasi anggaran operasional barang jasa.

1. Meningkatnya kualitas pelayanan, meningkatnya penyelesaian pengaduan, meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintah desa, ini merupakan indikator kinerja utama dengan hasil yang diinginkan yaitu indeks Kepuasan masyarakat dalam pelayanan, persentase pengaduan masyarakat yang diselesaikan, persentase desa dengan administrasi yang baik.
2. Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja, pelayanan sarana dan prasarana administrasi perkantoran, pelayanan administrasi keuangan, merupakan indikator kinerja utama dengan hasil yang ingin dicapai persentase laporan kinerja yang tepat waktu, persentase aset dengan kondisi yang baik, dan persentase penyerapan anggaran.
3. Meningkatnya pelayanan ekonomi pedesaan merupakan indikator kinerja utama untuk meningkatkan tingkat partisipasi pelaku usaha, persentase ijin usaha sesuai denganketentuan.
4. Meningkatnya pelayanan pembangunan di Kecamatan Binuang merupakan indikator utama dengan hasil yang diinginkan persentase rekomendasi ijin IMB yang dikeluarkan sesuai dengan ketentuan persentase usulan masyarakat desa yang diakomodir dalam musrenbang kecamatan

B. Realisasi Anggaran

Selama Tahun 2022 Pelaksanaan Program dan Kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai, Kecamatan Binuang mendapatkan Anggaran sebesar Rp. **2.920.947.320** dengan realisasi anggaran sebesar Rp. **2.688.237.615** dengan serapan anggaran yang dilakukn mencapai **92,03%** dengan sisa anggaran (Slipa) sebesar Rp. 232.709.705,- pagu dan realisasi dapat digambarkan pada tabel berikut:

Tabel 3.2.2
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Jenis Belanja	Rincian		
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Persentase (%)
1	Pogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	858.718.120	850.724.422	99,06 %
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.150.000	4.150.000	100
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SPD	2.700.000	2.700.000	100
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan /semesteran SKPD	2.700.000	2.700.000	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.355.600	5.355.600	100
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	26.566.700	26.566.700	100
	Penyediaan bahan Logistik kantor	65.629.000	56.816.500	86,57
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.647.400	13.646.468	99,9
	Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	396.101.000	393.642.199	99,38
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	114.963.100	111.634.900	97,10
	Pengadaan sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	20.750.000	20.750.000	100
	Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	14.844.920	14.777.300	99,54
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.900.000	2.900.000	100
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	35.830.600	34.598.999	96,56


	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	76.180.000	76.180.000	100
	Penyediaan Jasa Pemeiliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	77.434.100	75.405.056	97,38
	Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	2.975.000	2.900.000	97,48
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.000.700	6.000.700	100
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	77.192.800	77.192.800	100
	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan	77.192.800	77.192.800	100
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.929.911.900	1.715.205.893	88,87
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Foruim Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa	2.150.000	2.150.000	100
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	64.772.700	64.767.500	99,99
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.158.789.200	955.798.393	82,48
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	704.200.000	692.490.000	98,34
4	Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum	24.425.000	24.425.000	100
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	24.425.000	24.425.000	100
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	20.689.500	20.689.500	100
	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1.060.000	1.060.000	100
	Fasilitasi Penyusunan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2.305.000	2.305.000	100

	Fasilitasi Penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	2.306.500	2.306.500	100
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.000.000	2.000.000	100
	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Desa	2.000.000	2.000.000	100
	Kordinasi Pendampingan Desa Diwilayahnya	10.000.000	10.000.000	100
	Total	2.920.947.320	2.688.237.615	92,03

Sumber : Fmis Kab.Tapin Tahun 2022

Terkait dengan efisiensi anggaran dari pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Benuang adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 2.1.
Pagu Anggaran dan Realisasi Anggaran Kecamatan Benuang Tahun 2022

 PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021					
Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN SKPD : 7.01.0.00.0-00.05 Kecamatan Benuang Unit Organisasi : 7.01.0.00.0-00.05.001 Kecamatan Benuang Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0-00.05.001.000 Kecamatan Benuang					
KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	(%)	REALISASI 2021
5	BELANJA DAERAH	6.617.088.048,00	6.037.708.384,00	91,24	7.238.968.088,00
5.1	BELANJA OPERASI	5.335.345.748,00	4.962.433.907,00	93,01	7.112.526.088,00
5.1.01	Belanja Pegawai	3.638.140.735,00	3.349.471.773,00	92,02	3.306.517.424,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.697.205.013,00	1.612.962.134,00	95,33	3.042.331.664,00
5.1.03	Belanja Hibah	0,00	0,00	0	722.677.000,00
5.2	BELANJA MODAL	1.281.742.300,00	1.075.274.477,00	83,89	126.442.000,00
5.2.02	Belanja Modal Perawatan dan Mesin	133.363.100,00	133.634.903,00	97,52	126.442.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	982.340.000,00	105.415.000,00	51,68	0,00
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	794.239.200,00	749.629.394,00	97,99	0,00
	SURPLUS / DEFISIT	(6.617.088.048,00)	(6.037.708.384,00)	0	(7.238.968.088,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBAYARAN TAHUN BERKENAAN	(6.617.088.048,00)	(6.037.708.384,00)	0	(7.238.968.088,00)

Secara keseluruhan 91,24 % rata-rata capaian realisasi keuangan Kecamatan Benuang dalam tahun 2022 sebagaimana yang telah dikemukakan sebelumnya adalah dalam kategorisasi, capaian kinerja ini termasuk **BAIK SEKALI**

Pogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota program tersebut merupakan Program dan kegiatan yang di kelola oleh Sekretariat dengan sasaran indikator kinerja tingkat kepuasan masyarakat dalam hal pelayanan , Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Persentase aset kondisi baik, dan tertibnya administrasi keuangan SKPD, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 850.724.422,- atau sebesar 99,06 % dengan hasil target indikator kinerja dengan hasil indeks survey kepuasan masyarakat 100 dari nilai minimal B dan persentase laporan keuangan SKPD 100%,

pengelolaan aset 100% terpenuhinya hasil kinerja SKPD sesuai dengan yang diinginkan dalam renja SKPD, Laporan keuangan Triwulan dan akhir tahun sesuai target di perjanjian kerja dengan realisasi 100%, juga untuk laporan pengelolaan barang SKPD teradministrasi dengan baik realisasi 100%,.

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, program ini dikelola oleh Seksi Pemerintahan dengan realisasi anggaran sebesar Rp.77.192.800,- atau sebesar 100 % .

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, program ini di kelola oleh seksi- seksi di Kecamatan yaitu seksi Pembangunan, Kesra, Perekonomian dan Lurah realisasi anggaran sebesar Rp. 1.715.205.893,- atau sebesar 88,87% dengan sasaran indikator kinerja bantuan kesejahteraan masyarakat yang di salurkan sesuai ketentuan 100%, untuk kegiatan pembinaan kegiatan keagamaan/MTQ realisasikan 100 %

Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum, program ini di kelola oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 24.425.000 atau sebesar 100 % Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, program ini di kelola oleh seksi- seksi di Kecamatan yaitu seksi Pemerintahan dan Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 20.689.500,- atau sebesar 100 % dengan sasaran indikator kinerja Pengelolaan administrasi pemerintah desa, pelayanan kependudukan (KTP, surat pindah/masuk, surat keterangan tinggal dst) tercapai nya target laporan dokumen APBDes sebanyak 48 laporan dengan jumlah rekomendasi pencairan sebanyak 64 rekomendasi realisasi target capaian 100%,

Berdasarkan peta jabatan Peraturan Bupati Tapin No.25 Tahun 2016 selain jabatan struktural juga terdapat jabatan fungsional umum (JFU) dan fungsional tertentu (JFT). Untuk jabatan JPU berdasarkan peta jabatan minimal 19 orang dan JFT. minimal 2 orang, sedangkan jabatan yang terisi untuk JPU hanya terisi sebanyak 7 JPU sedangkan yang belum terisi sebanyak 12 JPU, untuk jabatan JFT terisi 1 JFT. Sama dengan anggaran SKPD, sumber daya SDM di Kecamatan Binuang juga akan dimaksimalkan untuk menjalankan tugas pokok dan fungsi. Terhitung per 31 Desember 2022, dari 21 jabatan struktural ada 19 orang yang belum mengikuti diklat Pim 4 / diklat eselon 4a.

Jabatan – Jabatan JFU/JFT yang masih belum terisi yaitu :

1. Analis perencanaan, evaluasi dan pelaporan
2. Pengadministrasi keuangan
3. Bendahara
4. Verifikator Keuangan
5. Pengadministrasian umum dan Kepegawaian
6. Pramu Kantor
7. Satuan Pengamanan
8. Pengadaministrasi Pemerintahan
9. Pengadministrasi Pertanahan
10. Pengadministrasian Kependudukan
11. Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
12. Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian

Secara keseluruhan efesiensi penggunaan sumber daya telah dilakukan se efisien mungkin, terjadinya kenaikan anggaran dari tahun sebelumnya merupakan pengaruh kenaikan harga di masyarakat dan inflasi secara global, dengan sumber daya manusia yang sangat terbatas.

6. Analisis kinerja SKPD Kecamatan Binuang.

Camat Binuang merupakan pemimpin pada kantor Kecamatan Binuang dan dalam menjalankan segala urusan perkantoran dan bidang pemerintahan dibantu oleh 1 orang sekcam, 5 orang kasi, 2 orang kasubag dan 3 Lurah Seluruh unit kerja ini secara periodik menyampaikan perkembangan rencana aksinya kepada camat dalam rapat intern pegawai Kecamatan Binuang.

Pada rapat intern tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi yang diikuti oleh seluruh pejabat eselon sampai staf yang bertujuan untuk:

1. Untuk mengetahui perkembangan kinerja
2. Untuk mengidentifikasi kendala capaian kinerja
3. Melakukan penilaian apakah rencana aksi yang ada sudah tepat untuk mencapai sasaran
4. Sebagai dasar dalam melakukan revisi kinerja/ relokasi anggaran
5. Sebagai sumber data dalam penyusunan laporan kinerja
6. Sebagai sumber informasi bagi pimpinan dalam pengambilan kebijakan
7. Sebagai dasar penyusunan rencana kinerja periode berikutnya

Dalam hal pelaksanaan kegiatan guna pencapaian kinerja SKPD Kecamatan Binuang pada Tahun 2022, sudah berjalan dengan baik. Jika dilihat capaian kinerja tahun ini, maka secara umum rata-rata capaian kinerja pada semua sasaran strategis ini mengalami kenaikan walaupun tidak terlalu signifikan tetapi kenaikan ini tentunya menggambarkan bahwa Kecamatan Binuang berhasil melakukan perbaikan kualitas layanannya dan tentu diharapkan dapat terus memperbaiki lagi pelayanan yang diberikan. Dengan demikian, capaian pada tahun 2022 ini termasuk dalam kategori sangat baik.

Namun untuk lebih memaksimalkan pencapaian target sasaran tersebut hal ini bisa melalui pembekalan melalui pendidikan dan pelatihan sesuai dengan tugas dan kewajiban masing-masing bidang sehingga dapat terwujud tata kelola pemerintahan yang profesional dan menguasai bidangnya yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Kecamatan Binuang Tahun 2022 merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance).Laporan ini disajikan setelah mendapatkan Laporan Hasil Evaluasi Atas Implementasi System Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin Tahun 2020 Dari Inspektorat Kabupaten Tapin yang ditandatangani pada tanggal 26 Juli 2021. Laporan ini bertujuan untuk menyajikan informasi kepada masyarakat atas kinerja yang telah dicapai dan seharusnya dicapai untuk melakukan upaya dalam peningkatankinerja organisasi

Dalam tahun 2022 Kecamatan Binuang menetapkan sebanyak 3 sasaran dengan 6 indikator kinerja sesuai dengan rencana kinerja tahunan. menunjukkan hasil pencapaian kegiatan **BAIK SEKALI**, dengan capaian kinerja rata-rata 100,14 %.

Kategori capaian kinerja

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 90 %	Baik Sekali
II	80 % hingga 90 %	Baik
III	60 % hingga 80 %	Cukup
IV	Kurang dari 60 %	Kurang

Hal-hal yang berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain :

1. Personil Kecamatan masih belum dapat seluruhnya menjabarkan dan mengembangkan tugas pokok dan fungsinya masing-masing berdasarkan peraturan Bupati Tapin Nomor 47 Tahun 2017, tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan.
2. Kondisi pada perwujudan akuntabilitas kinerja menuju pemerintahan yang bersih (*Good Governance*) harus ditingkatkan, keterbukaan informasi dan sebagainya.

Hal tersebut diatas menjadi masalah yang sangat dirasakan dan mempengaruhi kinerja Kecamatan, dengan demikian akuntabilitas kinerja Tahun 2022 sudah dirasa mengarah kepada tingkatan optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan para pegawainya. Sehingga diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan dan

melakukan pemecahan guna tercipta suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang representatif, diantaranya adalah :

1. Meningkatkan SDM melalui peningkatan pengetahuan dan kemampuan, baik melalui usulan-usulan penambahan pegawai sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan maupun penyertaan melalui kursus-kursus ataupun pelatihan sesuai dengan bidangnya, dengan demikian seluruh komponen personil yang ada mampu mengembangkan tugas pokoknya masing-masing sejalan dengan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja.
2. Adanya kebijakan dibidang Peraturan Perundang-Undangan yang lebih konkrit sehingga prinsip-prinsip dasar Good Governance (penegakan hukum, akuntabilitas dan profesional) dapat diwujudkan sejalan dengan meningkatnya kualitas personil.
3. Memberdayakan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2023 melalui kesungguhan personil Kecamatan untuk lebih kreatif dan inovatif mengembangkan tugas dan fungsinya sesuai dengan prosedur kerja.

Kendala yang dihadapi Pemerintah Kecamatan Binuang dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022 serta dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun 2022 antara lain :

1. Masih terbatasnya sumber daya manusia (SDM) aparatur pelaksanaan program dan kegiatan;
2. Belum optimalnya pelaksanaan koordinasi antar dinas/instansi terkait baik internal SKPD maupun external SKPD;
3. Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, diatasi dengan cara kerjasama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas

A. Saran

Berdasarkan kendala yang dihadapi tersebut, maka upaya serta langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Tapin Kecamatan Binuang sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain :

1. Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada SKPD Kecamatan Binuang;
2. Meningkatkan sumber daya aparatur pelaksana program dan kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
3. Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external SKPD;
4. Optimalisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;

5. Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
6. Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baikbulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Binuang ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Kecamatan Binuang kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders maupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kecamatan Binuang.

Binuang, Februari 2023
Camat Binuang



EKO HARYONO,SE,MM
NIP. 19781001 201001 1 013

LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN BINUANG

Jln. Lingkar Binuang RT.10 RW.03 Kode Pos 71183

KEPUTUSAN CAMAT BINUANG
NOMOR 3 TAHUN 2022

TENTANG

**TIM PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
KECAMATAN BINUANG**

CAMAT BINUANG,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka peningkatan kualitas pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Binuang sesuai dengan Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja, perlu membentuk Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Binuang dengan Keputusan Camat Binuang;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
3. Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
5. Peraturan Daerah Kabupaten tapin Nomor 4 Tahun 2019 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten;
6. Peraturan Bupati Tapin No. 47 tahun 2017 tentang tugas pokok, fungsi dan uraian tugas organisasi kecamatan dan kelurahan di Kabupaten Tapin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :**
- KESATU** : Membentuk Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Binuang dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA** : Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini, mempunyai tugas :
- a. Mengkaji dan mempelajari regulasi dan pedoman atau ketentuan yang berkaitan dengan penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
 - b. Melakukan inventarisasi bahan dan data yang diperlukan dalam rangka perbaikan seluruh dokumen SAKIP;
 - c. Melaksanakan koordinasi dan upaya perbaikan dokumen yang berkaitan dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) antara lain :
 1. Rencana Strategis;
 2. Perjanjian Kinerja;
 3. Pengukuran Kinerja;
 4. Pengelolaan Data Kinerja;
 5. Pelaporan Kinerja; dan
 6. Reviu dan Evaluasi Kinerja.
 - d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Camat Binuang.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku mulai pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Binuang
pada tanggal 5 Januari 2022


Camat Binuang,
EKO HARYONO, SE,MM
NIP. 19781001 201001 1 013

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT BINUANG
NOMOR 3 TAHUN 2022
TANGGAL, 5 JANUARI 2022

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENERAPAN
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)
DI KECAMATAN BINUANG**

No.	KEDUDUKAN DALAM TIM	KEDUDUKAN DALAM JABATAN	NAMA
1	Ketua	SEKRETARIS KECAMATAN	H. HENDERYANNOR E. S.Kep, Ners,MM
2	Sekretaris	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	JURHANA YATI, S.AP
3	Anggota	a. KASSUBAG UMUM dan KEPEGAWAIAN	HERRU SUTARMIYAH, S.AP
4		b. KASI PEMERINTAHAN	ESTI SAPTORINI, SP,MM
5		c. KASI PEMBANGUNAN	EDY TRIRAHMADY, SPd. i
6		d. KASI PEREKONOMIAN	Hj. AMINAH, S.Pd, MM
7		e. KASI KESEJAHTERAAN MASYARAKAT	DARMIYATI AYU, S.Sos, M.AP
8		f. Plt.KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	Hj. AMINAH, S.Pd, MM


Camat Binuang.
EKO HARYONO, SE,MM
NIP. 19781001 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN BINUANG

Jln. By Pass Binuang Baru Kode Pos 71183

KEPUTUSAN CAMAT BINUANG

NOMOR 4 TAHUN 2022

TENTANG

TIM PENYUSUN INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN BINUANG

CAMAT BINUANG,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka peningkatan kualitas Indikator Kinerja Utama Instansi Pemerintah di Kecamatan Binuang sesuai dengan Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja, perlu membentuk Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Binuang dengan Keputusan Camat Binuang;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
3. Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
5. Peraturan Daerah Kabupaten tapin Nomor 4 Tahun 2019 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten;
6. Peraturan Bupati Tapin No. 47 tahun 2017 tentang tugas pokok, fungsi dan uraian tugas organisasi kecamatan dan kelurahan di Kabupaten Tapin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :**
- KESATU :** Membentuk Tim **Penyusun Indikator Kinerja Utama Kecamatan Binuang** Instansi Pemerintah Di Kecamatan Binuang dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA :** Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini, mempunyai tugas :
- a. Mengkaji dan mempelajari regulasi dan pedoman atau ketentuan yang berkaitan dengan penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
 - b. Melakukan inventarisasi bahan dan data yang diperlukan dalam rangka perbaikan seluruh dokumen SAKIP;
 - c. Melaksanakan koordinasi dan upaya perbaikan dokumen yang berkaitan dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) antara lain :
 1. Rencana Strategis;
 2. Perjanjian Kinerja;
 3. Pengukuran Kinerja;
 4. Pengelolaan Data Kinerja;
 5. Pelaporan Kinerja; dan
 6. Reviu dan Evaluasi Kinerja.
 - d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Camat Binuang.
- KETIGA :** Keputusan ini mulai berlaku mulai pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Binuang
pada tanggal 6 Januari 2022

Camat Binuang,



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT BINUANG
NOMOR 4 TAHUN 2022
TANGGAL, 6 JANUARI 2022

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENERAPAN
TIM PENYUSUN INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN BINUANG
DI KECAMATAN BINUANG**

No.	KEDUDUKAN DALAM TIM	KEDUDUKAN DALAM JABATAN	NAMA
1	Ketua	SEKRETARIS KECAMATAN	H. HENDERIYANOOR E. S.Kep, Ners,MM
2	Sekretaris	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	JURHANA YATI, S.AP
3	Anggota	KASSUBAG UMUM dan KEPEGAWAIAN	HERRU SUTARMIYAH, S.AP
4		b. KASI PEMERINTAHAN	ESTI SAPTORINI, SP,MM
5		c. KASI PEMBANGUNAN	EDY TRIRAHMADY, SPd. i
6		d. KASI PEREKONOMIAN	Hj. AMINAH, S.Pd, MM
7		e. KASI KESEJAHTERAAN MASYARAKAT	DARMIYATI AYU, S.Sos, M.AP
8		KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN	SUKO PURWANTO

Camat Binuang,



**EKO HARYONO,SE,MM
NIP. 19781001 201001 1 013**

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INDIKATOR KINERJA UTAMA
CAMAT BINUANG

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA PENGHITUNGAN)	PENANG GUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	Survey tingkat kepuasan pelayanan	Camat	Hasil survey
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	$\frac{\text{jumlah layanan masyarakat dengan indeks minimal B}}{\text{Jumlah layanan yang ada di kecamatan}} \times 100 \%$		Sekcam, semua kasi
		Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	$\frac{\text{jumlah rekomendasi yang diselesaikan}}{\text{jumlah rekomendasi yang masuk}} \times 100 \%$		
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah pengaduan yang terselesaikan}}{\text{Jumlah pengaduan yang masuk}} \times 100 \%$	Camat	Sekcam, semua kasi
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan aset desa yang baik	$\frac{\text{jumlah desa dengan pengelolaan keuangan dan aset sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah desa yang ada di kecamatan}} \times 100 \%$	Camat	Kasi Pemerintahan
		Persentase Desa Dengan Pengelolaan Kependudukan yang baik	$\frac{\text{jumlah desa dengan pengelolaan kependudukan yang baik}}{\text{Jumlah desa yang ada di kecamatan}} \times 100 \%$		

Binuang, Februari 2022

Camat Binuang



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : CAMAT BINUANG

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. H.M.ARIFIN ARPAN, MM
Jabatan : BUPATI TAPIN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

Drs. H.M.ARIFIN ARPAN, MM

Rantau, 17 Januari 2022
Pihak Pertama,


EKO HARYONO, SE, MM

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

Satuan Kerja Perangkat Daerah
BINUANG Tahun Anggaran

: KECAMATAN
: 2022

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	88
		Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	100 %
		Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	100 %
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	100%
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik	100%
		Persentase desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik	100 %

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.545.764.849,-	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	36.000.000,-	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	1.887.871.900,-	APBD
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	25.569.000,-	APBD
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	20.689.500,-	APBD
Jumlah Anggaran	6.515.895.249,-	


 BUPATI TAPIN

 Drs. H.M. ARIFIN ARPAN, MM

Rantau, 17 Januari 2022
 CAMAT BINUANG


 EKO HARYONO, SE, MM
 NIP. 19781001 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. HENDERIYANOOR EFENDI, S.Kep,Ners,MM
Jabatan : Sekretaris Camat Binuang

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Januari 2022

Pihak Pertama,

H. HENDERIYANOOR EFENDI, S.Kep,Ners,MM
NIP. 19860101 201101 1 015



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**

Unit Kerja : Sekcam
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu	100 %
2	Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Persentase Aset Dengan Kondisi Baik	100 %
		Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	100 %
		Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SKPD	100 %
3	Pelayanan administrasi keuangan	Persentase Penyerapan Anggaran	100 %

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.545.764.849,-	APBD
Jumlah Anggaran	4.545.764.849,-	



Rantau, Januari 2022
Sekretaris Camat Binuang

H. HENDERIYANOR EFENDI, S.Kep, Ners, MM
NIP. 19860101 201101 1 015

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JURHANA YATI, S.AP
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : H. HENDERIYANOOR EFENDI, S.Kep,Ners,MM
Jabatan : Sekretaris Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Januari 2022

Pihak Kedua,

H. HENDERIYANOOR EFENDI, S.Kep,Ners,MM
NIP. 19860101 201101 1 015

Pihak Pertama,

JURHANA YATI, S.AP
NIP. 19760212 201001 2 004

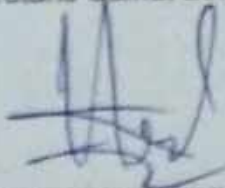
**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.150.000,-	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.350.000,-	APBD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.650.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	7.150.000,-	

Sekretaris Camat Binuang



H. HENDERIYANOOR EFENDI, S.Kep.Ners,MM
NIP. 19860101 201101 1 015

Rantau, Januari 2022
Kasubbag Perencanaan & Keuangan



JURHANA YATI, S.AP
NIP. 19760212 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT BINUANG KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERRU SUTARMIYAH, S.AP
Jabatan : Kasubbbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Januari 2022

Pihak Kedua

H. HENDERİYANOOR EFENDI, S.Kep,Ners,MM
NIP. 19860101 201101 1 015

Pihak Pertama,

HERRU SUTARMIYAH, S.AP
NIP. 19750429 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal	Persentase Keluhan/Pengaduan pelayanan administratif bidang umum dan kepegawaian yang ditindaklanjuti	100%
		Persentase Ketersediaan Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	80%
		Persentase Pelayanan Kepegawaian yang dibuat	100%
		Persentase File Data Kepegawaian Yang Lengkap	100%

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.696.140.629,-	APBD
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.585.600,-	APBD
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	26.546.700,-	APBD
4. Penyediaan bahan Logistik Kantor	68.444.000,-	APBD
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.124.300,-	APBD
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	393.511.000,-	APBD
7. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	96.570.100,-	APBD
8. Pengadaan sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	36.689.800,-	APBD
9. Pengadaan sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14.844.920,-	APBD
10. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.900.000,-	APBD
11. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	53.200.000,-	APBD
12. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	57.600.000,-	APBD
13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya		

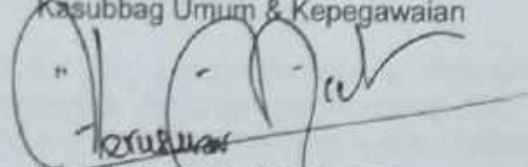
Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	68.481.300,-	APBD
14. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2.975.000,-	APBD
15. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6.000.700,-	APBD
Jumlah Anggaran	4.538.614.049,-	

Sekretaris Camat Binaung



H. HENDERIYANOOR EFENDI, S.Kep.Ners,MM
NIP. 19860101 201101 1 015

Rantau, Januari 2022
Kasubbag Umum & Kepegawaian



HERRU SUTARMIYAH, S.AP
NIP. 19750429 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ESTI SAPTO RINI, SP,MM
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 197810012010011013


ESTI SAPTO RINI, SP,MM
NIP. 197210132014062001

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**

Unit Kerja : Kasi Pemerintahan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen laporan APBDes	48 Laporan
		Jumlah Rekomendasi Pencairan ADD dan DD	64 Rekomendasi
2	Menyelenggarakan Pelayanan Kependudukan	Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani	100%
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	36.000.000,-	APBD
2. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1.970.000,-	APBD
3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2.000.000,-	APBD
4. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1.985.000,-	APBD
5. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	2.000.000,-	APBD
6. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10.000.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	53.955.000,-	


 EKO HARYONO, SE, MM
 NIP. 197810012010011013

Rantau, Januari 2022
 Kasi Pemerintahan

 ESTI SAPTO RINI, SP,MM
 NIP. 197210132014062001

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. AMINAH S.Pd. MM
Jabatan : Kasi Perekonomian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Januari 2022

Pihak Kedua



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001201001 1 013

Pihak Pertama,

Hj. AMINAH S.Pd. MM
NIP. 19800901 200904 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

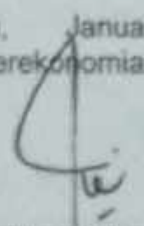
Unit Kerja : Kasi Perekonomian
 Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Ekonomi Pedesaan	Tingkat partisipasi pelaku usaha kecamatan	100%
		Persentase rekomendasi ijin usaha sesuai ketentuan	100%
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	100%

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Efektifitas Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan - Koordinasi Penguatan Ekonomi Masyarakat Desa	1.914.500,-	APBD
Jumlah Anggaran	1.914.500,-	

Camat Binuang

 EKO HARYONO, SE, MM
 NIP. 19781001 201001 1 013

Rantau, Januari 2022
 Kasi Perekonomian

 Hj. AMINAH S.Pd. MM
 NIP. 19800901 200904 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMIYATI AYU, S.Sos, M.AP
Jabatan : Kasi Kesra

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Januari 2022

Pihak Kedua



Pihak Pertama,

DARMIYATI AYU, S.Sos, M.AP
NIP. 19701009 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Kasi Kesejahteraan Sosial
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan dan Pembinaan Kesejahteraan Masyarakat	Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan	100%
		Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan	65%
		Persentase keluhan/pengaduan masyarakat di bidang Kesra yang ditindaklanjuti	100%

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Efektifitas Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		
- Kegiatan Koordinasi Keagamaan	20.358.000,-	APBD
- Peningkatan Pemberdayaan Perempuan	14.000.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	34.358.000,-	

Camat Binuang



Rantau, Januari 2022
Kasi Kesra


DARMIYATI AYU, S.Sos, M.AP
NIP. 19701009 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT BINUANG KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. AMINAH S.Pd. MM
Jabatan : Plt. Kasi Trantib

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Januari 2022

Pihak Pertama,

Hj. AMINAH S.Pd. MM
NIP. 19800901 200904 2 002

Pihak Kedua,



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781003 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase laporan pengaduan kamtibmas yang ditindaklanjuti	100%
		Jumlah Laporan Bidang Trantib	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara RI Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan RI	25.569.000,-	APBD
2. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.734.500,-	APBD
Jumlah Anggaran	28.303.500,-	

Camat Binuang



Rantau, Januari 2022
Plt.Kasi Trantib

Hj. AMINAH S.Pd. MM
NIP. 19800901 200904 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY TRIRAHMADY, S.Pd.I
Jabatan : Kasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Januari 2022

Pihak Pertama,

EDY TRIRAHMADY, S.Pd.I
NIP. 19800727 200904 1 005



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN


Unit Kerja : Kasi Pembangunan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Pembangunan Masyarakat Kecamatan Binuang	Persentase Layanan IMB sesuai kelentuan	100%
		Persentase usulan masyarakat (RKPDes) diakomodir dalam musrenbang kecamatan	100%
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan dan Pembangunan di Desa	2.150.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	2.150.000,-	

Camat Binuang

EKO HARYONO, SE, MM
 NIP. 19781001 201001 1 013

Rantau, Januari 2022
 Kasi Pembangunan

EDY TRIRAHMADY, S.Pd.I
 NIP. 19800727 200904 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DUANA
Jabatan : Plt.Lurah Karang Putih

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Januari 2022

Pihak Pertama,

DUANA, A.Ma, Pd
NIP.19651211 198608 1 002



PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Lurah Karangas Putih

Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Pembangunan Meningkatkan sarana dan prasarana Kelurahan Karangas Putih dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karangas Putih	Presentase Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100%
		Persentase Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%

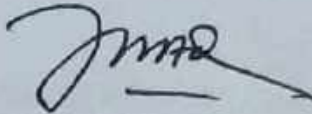
Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	155.176.900,-	APBD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karangas Putih	378.140.000,-	APBD
3. Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karangas Putih	121.801.600,-	APBD
Jumlah Anggaran	655.118.500,-	

Rantau, Januari 2022

Camat Binuang

EKO HARYONO, SE, MM
 NIP. 19781001 201001 1 013

Lurah Karangas Putih


DUANA, A. Ma. Pd
 NIP. 19651211 198608 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HAMZAH ASSEGAF, SH, MH
Jabatan : Lurah Binuang

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Januari 2022



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Pihak Pertama,

HAMZAH ASSEGAF, SH, MH
NIP. 19750712 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

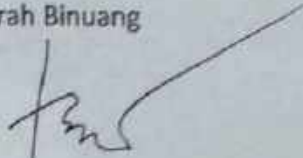
Unit Kerja : Lurah Binuang
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentase Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
2	Pembangunan Meningkatkan sarana dan prasaraana Kelurahan Binuang	Presentase Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100%
3	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Binuang	Persentase Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	215.109.600,-	APBD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Binuang	394.509.200,-	APBD
3. Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Binuang	105.480.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	715.098.800,-	

Rantau, Januari 2022

Lurah Binuang


HAMZAH ASSEGAF, SH, MH
NIP. 19750712 201001 1 001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAIDI
Jabatan : Lurah Raya Belanti

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Januari 2022

Pihak Pertama,

Camat Binuang

EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 197810012010011013


JAIDI, A.Md, Kes
NIP. 196610151988121002

PERJANJIAN KINERJA

KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Lurah Raya Belanti
 Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Pembangunan Meningkatnya sarana dan prasarana Kelurahan Raya Belanti dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Raya Belanti	Presentase Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100%
		Persentase Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	161.026.300,-	APBD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Raya Belanti	394.509.200,-	
3. Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Raya Belanti	105.480.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	661.015.500,-	

Rantau, Januari 2022

Lurah Raya Belanti



 EKO HARYONO, SE, MM
 NIP. 19781001 201001 1 013



 JAIDI, A.Md.Kes
 NIP. 19661015 198812 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. HENDERIANOOR EFENDI, S.Kep,Ners,MM
Jabatan : Sekretaris Camat Binuang

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 05 Oktober 2022

Pihak Kedua,

EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Pihak Pertama,

H. HENDERIANOOR EFENDI, S.Kep,Ners,MM
NIP. 19860101 201101 1 015

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**

Unit Kerja : Sekcam
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu	100 %
2	Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Persentase Aset Dengan Kondisi Baik	100 %
		Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	100 %
		Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SKPD	100 %
3	Pelayanan administrasi keuangan	Persentase Penyerapan Anggaran	100 %

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.564.868.849,-	APBD
Jumlah Anggaran	4.564.868.849,-	

Camat Binuang



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Rantau, 05 Oktober 2022

Sekretaris Camat Binuang



H. HENDERIYANOOR EFENDI, S.Kep,Ners,MM
NIP. 19860101 201101 1 015

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR CAMAT BINUANG KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAYA RAHMAN, S.Kep, Ners
Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 05 Oktober 2022

Pihak Kedua,

EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Pihak Pertama,

MAYA RAHMAN, S.Kep, Ners
NIP. 19870812 201001 2 027

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase laporan pengaduan kamtibmas yang ditindaklanjuti	100%
		Jumlah Laporan Bidang Trantib	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara RI Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan RI	24.425.000,-	APBD
2. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.734.500,-	APBD
Jumlah Anggaran	27.159.500,-	

Camat Binuang



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Rantau, 05 Oktober 2022
Plt. Kasi Trantib



MAYA RAHMAN, S.Kep, Ners
NIP. 19870812 201001 2 027

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ESTI SAPTO RINI, SP,MM
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 05 Oktober 2022

Pihak Kedua,


EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Pihak Pertama,


ESTI SAPTO RINI, SP,MM
NIP. 19721013201406 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**

Unit Kerja : Kasi Pemerintahan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen laporan APBDes	48 Laporan
		Jumlah Rekomendasi Pencairan ADD dan DD	64 Rekomendasi
2	Menyelenggarakan Pelayanan Kependudukan	Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani	100%
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	77.192.800,-	APBD
2. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1.970.000,-	APBD
3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	2.000.000,-	APBD
4. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1.985.000,-	APBD
5. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	2.000.000,-	APBD
6. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10.000.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	95.147.800,-	

Camat Binuang



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 197810012010011013

Rantau, 05 Oktober 2022
Kasi Pemerintahan

ESTI SAPTO RINI, SP,MM
NIP. 197210132014062001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DUANA ,A.Ma,Pd
Jabatan : Plt.Lurah Karang Putih

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 05 Oktober 2022

Pihak Pertama,

DUANA, A. Ma, Pd
NIP.19651211 198608 1 002

Camat Binuang

EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Lurah Karangam Putih

Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Pembangunan Meningkatkan sarana dan prasarana Kelurahan Karangam Putih dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Karangam Putih	Presentase Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100%
		Persentase Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.Pelayanan Administrasi Perkantoran	155.176.900,-	APBD
2.Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karangam Putih	386.140.000,-	APBD
3.Pemberdayaan Masyrakat Kelurahan Karangam Putih	83.100.000,-	APBD
"		
Jumlah Anggaran	624.416.900,-	

Rantau, , 05 Oktober 2022

Camat Binuang



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Plt.Lurah Karangam Putih



DUANA,A.Ma.Pd
NIP.19651211 198608 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMIYATI AYU, S.Sos, M.AP
Jabatan : Kasi Kesra

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 05 Oktober 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013


DARMIYATI AYU, S.Sos, M.AP
NIP. 19701009 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Kasi Kesejahteraan Sosial
 Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan dan Pembinaan Kesejahteraan Masyarakat	Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan	100%
		Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan	65%
		Persentase keluhan/pengaduan masyarakat di bidang Kesra yang ditindaklanjuti	100%

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Efektifitas Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		
- Kegiatan Koordinasi Keagamaan	20.358.000,-	APBD
- Peningkatan Pemberdayaan Perempuan	42.500.200,-	APBD
Jumlah Anggaran	62,858.200,-	



EKO HARYONO, SE, MM
 NIP. 19781001 201001 1 013

Rantau, 05 Oktober 2022
 Kasi Kesra

DARMIYATI AYU, S.Sos, M.AP
 NIP. 19701009 199303 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. AMINAH S.Pd. MM
Jabatan : Kasi Perekonomian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 05 Oktober 2022

Pihak Kedua,


EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Pihak Pertama,


Hj. AMINAH S.Pd. MM
NIP. 19800901 200904 2 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**

Unit Kerja : Kasi Perekonomian
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Ekonomi Pedesaan	Tingkat partisipasi pelaku usaha kecamatan	100%
		Persentase rekomendasi ijin usaha sesuai ketentuan	100%
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	100%

Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Efektifitas Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan - Koordinasi Penguatan Ekonomi Masyarakat Desa	1.914.500,-	APBD
Jumlah Anggaran	1.914.500,-	

Camat Binuang



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Rantau, 05 Oktober 2022
Kasi Perekonomian



Hj. AMINAH S.Pd. MM
NIP. 19800901 200904 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDY TRIRAHMADY, S.Pd.I
Jabatan : Kasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 05 Oktober 2022

Pihak Kedua,

EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Pihak Pertama,

EDY TRIRAHMADY, S.Pd.I
NIP. 19800727 200904 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**

Unit Kerja : Kasi Pembangunan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Pembangunan Masyarakat Kecamatan Binuang	Persentase Layanan IMB sesuai ketentuan	100%
		Persentase usulan masyarakat (RKPDDes) diakomodir dalam musrenbang kecamatan	100%
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan dan Pembangunan di Desa	2.150.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	2.150.000,-	


Camat Binuang

EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Rantau, 05 Oktober 2022
Kasi Pembangunan


EDY TRIRAHMADY, S.Pd.I
NIP. 19800727 200904 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAIDI
Jabatan : Lurah Raya Belanti

Selanjutnya disebut pihak pertama.


Nama : EKO HARYONO, SE, MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Camat Binuang
EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Rantau, 05 Oktober 2022
Pihak Pertama,

JAIDI, A. Md, Kes
NIP. 19661015 198812 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja
 Tahun Anggaran

: Lurah Raya Belanti
 : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Pembangunan Meningkatkan sarana dan prasaraana Kelurahan Raya Belanti dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Raya Belanti	Presentase Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100%
		Persentase Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	161.026.300,-	APBD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Raya Belanti	377.709.000,-	
3. Pemberdayaan Masyrakat Kelurahan Raya Belanti	96.300.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	635.035.300,-	

Rantau, , 05 Oktober 2022

Lurah Raya Belanti



JAIDI, A.Md.Kes

NIP. 19661015 198812 1 002



Camat Binuang

EKO HARYONO, SE, MM
 NIP. 19781001 201001 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj.UMIE AMELEA ARTHA,SKM,MM
Jabatan : Lurah Binuang

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKO HARYONO, SE,MM
Jabatan : Camat Binuang

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 05 Oktober 2022

Camat Binuang

EKO HARYONO, SE,MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Pihak Pertama,

Hj.UMIE AMELEA ARTHA,SKM,MM
NIP. 19710808 199203 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KANTOR KECAMATAN BINUANG KABUPATEN TAPIN**

Unit Kerja : Lurah Binuang
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentase Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
2	Pembangunan Meningkatkan sarana dan prasaraana Kelurahan Binuang	Presentase Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100%
3	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Binuang	Persentase Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	215.109.600,-	APBD
2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Binuang	394.940.000,-	APBD
3. Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Binuang	73.600.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	683.649.600,-	

Rantau, 05 Oktober 2022

Lurah Binuang



Hj.UMIE AMELEA ARTHA,SKM,MM
NIP. 19710808 199203 2 007




Camat Binuang
EKO HARYONO, SE,MM
NIP. 19781001 201001 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BINUANG**

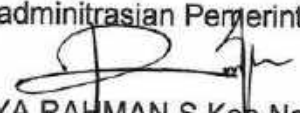
Bidang : Seksi Pemerintahan
Jabatan : Pengadministrasian Pemerintahan
Atas Nama : MAYA RAHMAN ,S.Kep,Ners
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Kerja	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Menerima berkas permohonan rekomendasi surat keterangan ahli waris sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk tertib pelayanan	160 Dokumen
2.	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan rekomendasi surat keterangan ahli waris sesuai dengan persyaratan untuk tertib administrasi	140 Dokumen
3.	Mencatat data permohonan dokumen keterangan ahli waris kedalam buku register kepemilikan untuk tertib administrasi	140 Dokumen
4.	Mengetik juknis kegiatan Pilkades, mengambil sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan anggota BPD	12 Dokumen
5.	Membuat Notulen Rapat di bidang Pemerintahan	12 Dokumen
6.	Mengetik surat keterangan yang berhubungan dengan pemerintahan umum, pemerintahan desa, kelurahan dan kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pemerintahan umum, pemerintahan desa dan kelurahan	12 Dokumen
7.	Mengetik rekomendasi yang berhubungan dengan pemerintah umum, pemerintahan Desa dan Kelurahan	12 Dokumen
8.	Membuat surat undangan dibidang pemerintahan	12 Dokumen
9.	Mengarsip surat masuk dan surat keluar di bidang pemerintahan	12 Dokumen
10.	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan baik lisan maupun tulisan	12 Dokumen

Kasi Pemerintahan


ESTI SAPTO RINI, SP
NIP. 19721013 201406 2 001

Binuang, Januari 2022
Pengadministrasian Pemerintahan


MAYA RAHMAN, S.Kep.Ners
NIP. 19870812 201001 2 027


**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BINUANG**

Sub Bagian : Umum dan Kepegawaian
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Atas Nama : MAHDA YUNIAR EMHA,A.Md
Tahun Anggaran : 2022

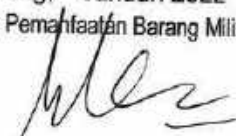
No.	Sasaran Kerja	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Membantu Camat dalam melakukan pengawasan dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah sesuai prosedur yang berlaku untuk ketepatan sasaran penggunaan barang milik daerah dalam menunjang penyelenggaraan tugas dan fungsi Camat;	30 kegiatan
2.	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan;	120 kegiatan
3.	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dokumen pengadaan barang dan petunjuk teknis yang berlaku untuk kebenaran jumlah dan kualitas barang yang diterima di lingkungan Kecamatan;	120 kegiatan
4.	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku atau kartu barang (Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruangan (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII)) sesuai Manual Administrasi Barang Daerah untuk Tertib Administrasi Barang di Lingkungan Kecamatan;	60 kegiatan
5.	Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki ke dalam Kartu Pemeliharaan sesuai manual administrasi barang daerah untuk Tertib Administrasi pemeliharaan Barang di Lingkungan Kecamatan;	30 kegiatan
6.	Menerima, menyimpan, dan mengeluarkan/menyalurkan barang hasil pengadaan dan melakukan pembukuan pada Buku Agenda Barang serta sekaligus mengentry data barang kedalam SIM Barang Daerah sesuai petunjuk teknis dan prosedur yang berlaku untuk tertib pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan;	60 kegiatan
7.	Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada di lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk keamanan, efektifitas dan efisiensi pemakaian barang milik daerah di lingkungan Kecamatan;	30 kegiatan
8.	Menyimpan dan mengamankan dokumen-dokumen kepemilikan barang daerah yang berada di Lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk kepastian status hukum dan kepemilikan barang di lingkungan Kecamatan;	30kegiatan
9.	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock persediaan barang milik daerah kepada Camat sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan;	150 Dokumen
10.	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan yang rusak atau tidak dipergunakan lagi sesuai petunjuk teknis pengelolaan barang daerah untuk penetapan atasan;	900 kegiatan

11	Mengajukan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) sesuai petunjuk teknis yang berlaku serta usulan unit kerja di lingkungan Kecamatan untuk penetapan atasan;	900 dokumen
12	Membuat Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) sesuai juknis untuk tertib administrasi penggunaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan;	900 dokumen
13	Memberikan kode penomoran pada setiap barang inventaris berupa stiker untuk ditempelkan pada masing-masing barang inventaris di lingkungan Kecamatan;	120 kegiatan
14	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	30 dokumen
15	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	60 paket

Kasubag Umpeg,


HERRU SUTARMIYAH, S.AP
NIP. 19750429 201212 2 001

Binuang, Januari 2022
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah


MAHDA YUNIAR EMHA, A.Md
NIP. 19881103 202012 2 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BINUANG**

Bidang : Seksi Pembangunan
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Atas Nama : SYARIANSYAH
Tahun Anggaran : 2022

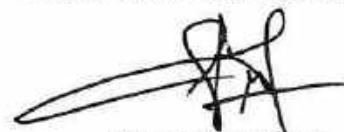
No.	Sasaran Kerja	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Menerima berkas data surat keterangan IMB dari pemohon	50 Berkas
2.	Memeriksa kelengkapan berkas data keterangan IMB yang masuk sesuai ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan	50 Berkas
3.	Mencatat data surat keterangan IMB di Kecamatan agar tertib administrasi	50 Berkas
4.	Mengantar berkas surat keterangan IMB yang sudah lengkap kepada atasan untuk ditindak lanjut	50 Berkas
5.	Menyerahkan berkas surat keterangan IMB untuk dipergunakan sesuai ketertiban yang berlaku	50 Berkas
6	Melaksanakan tugas lain yang dibrikan atasan	12 kegiatan

Kasi Pembangunan,



EDY TRIRAHMADY, S.Pd
NIP. 19800727 200904 1 005

Binuang, Januari 2022
Pengadministrasian Umum,



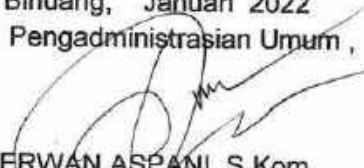
SYARIANSYAH
NIP. 19720827 201406 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BINUANG**

Sub Bagian : Umum dan Kepegawaian
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Atas Nama : ERWAN ASPANI, S.Kom
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Kerja	Target
(1)	(2)	(3)
1.	Menganalisa kebutuhan Pegawai Kantor Kecamatan Binuang Kecamatan Binuang	1 dokumen
2.	Memproses SKP Pegawai Kantor Kecamatan Binuang	1 dokumen
3.	Menginventarisir Daftar Urut Kepegawaian	1 dokumen
4.	Menginventarisir Daftar Nominataif Kepegawaian	1 dokumen
5.	Meneliti usulan Kenaikan Gaji Berkala	8 dokumen
6.	Memproses Usulan Kenaikan Gaji Berkala	8 kegiatan
7.	Meneliti usulan Kenaikan Pangkat	7 dokumen
8.	Memproses usulan Kenaikan Pangkat	7 kegiatan
9.	Menginventarisir surat masuk dan keluar	80 kegiatan
10.	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan	12 kegiatan


Kasubag Umpeg,
HERRU SUTARMIYAH, S.AP
NIP. 19750429 201212 2 001

Binuang, Januari 2022
Pengadministrasian Umum,

ERWAN ASPANI, S.Kom
NIP. 19850609 201403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Jln. Lingkar Binuang Rt.10 Rw.03 Binuang, Tapin Kode Pos 71183

Posel :humas.kec.binuang@gmail.com

Binuang, 21 April 2022

Nomor : 900/ 5^D/BNG/IV/2022
Lampiran : -
Perihal : Undangan Monev IKI Tw ke 1
Kecamatan Binuang

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai / ASN
Kantor Camat Binuang
di- TEMPAT.

Sehubungan dengan Upaya Peningkatan Kapasitas SDM yang menangani Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kantor Camat Binuang, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada Rapat Monev IKI Triwulan ke 1 di Lingkungan Kantor Camat Binuang, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Jumat, 22 April 2022
Jam : 08.00 Wita s/d selesai
Tempat : Ruang Pertemuan Kantor Camat Binuang

Demikian undangan ini disampaikan atas perhatiannya dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Camat Binuang,


EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Jln. Lingkar Binuang Rt.10 Rw.03 Binuang, Tapin Kode Pos 71183

Posel :humas.kec.binuang@gmail.com

Binuang, 3 Oktober 2022

Nomor : 900/104/BNG/X/2022
Lampiran : -
Perihal : Undangan Evaluasi IKI Triwulan 3
Kecamatan Binuang

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai / ASN
Kantor Camat Binuang
di- TEMPAT.

Sehubungan dengan Upaya Peningkatan Kapasitas SDM yang menangani Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kantor Camat Binuang, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada Evaluasi IKI Triwulan 3 Kecamatan Binuang , yang akan dilaksanakan pada

:

Hari : Selasa , 4 Oktober 2022
Jam : 08.00 Wita s/d selesai
Tempat : Ruang Pertemuan Kantor Camat Binuang

Demikian undangan ini disampaikan atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.







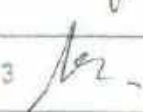
Camat Binuang,

EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL
WAKTU
TEMPAT
ACARA

: Selasa, 4 October 2022
: 08.00 with S/d Selesai
: Aula Kecamatan
: Undangan Evaluasi IKI tri 3

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1	2	3	4	5	
1	Eko Haryono	Camat	Biring	1	
2	H. Hendri Teguh	Sekcam	Binyangs	2	
3	ESTI SAPTORINI	Kas. per	Tomuany	3	
4	Darmiyadi Ayu	Kasi	Binyang	4	
5	Edy Triandhady	Kasi Peng	Biring	5	
6	Jurhane Yoh	Kasubang		6	
7	Syaiful H.	Staf		7	
8	Nelly Hartati	Kasubang		8	
9	Hj. Amrah	Kasi		9	
10	Erwan Supri	Staf	Binyang	10	
11	Maya Rahman	Staf	Kecamatan	11	
12	NORMA HIDAYATI	Staf	Kecamatan	12	J.
13	Tribun Yudianto	Staf	Kecamatan	13	
14				14	
15				15	
16				16	
17				17	
18				18	



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Jln. Lingkar Binuang Rt.10 Rw.03 Binuang, Tapin Kode Pos 71183

Posel :humas.kec.binuang@gmail.com

Binuang, 8 Juli 2022

Nomor : 900/ 65 /BNG/VII/2022
Lampiran : -
Perihal : Undangan Evaluasi IKI Triwulan 2
Kecamatan Binuang

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai / ASN
Kantor Camat Binuang
di- TEMPAT.

Sehubungan dengan Upaya Peningkatan Kapasitas SDM yang menangani Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kantor Camat Binuang, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada Evaluasi IKI Triwulan 2 Kecamatan Binuang , yang akan dilaksanakan pada

:

Hari : Senin, 11 Juli 2022
Jam : 08.00 Wita s/d selesai
Tempat : Ruang Pertemuan Kantor Camat Binuang

Demikian undangan ini disampaikan atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Camat Binuang,

EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG
Jln.Lingkar Binuang RT.10 RW.03 Binuang, Tapin Kodepos 71183
Posel : humas.kec.binuang@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Pada hari ini Senin , 11 Juli 2022 pada pukul 08.00 wita s.d selesai, bertempat di Kantor Camat Binuang telah dilaksanakan Rapat Monev IKI ke 2 Kecamatan Binuang yang dihadiri oleh seluruh pegawai Kantor Camat Binuang.

Rapat membahas :

- Reviu IKI Triwulan ke 2

Demikian Notulen rapat ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya.

Binuang, 11 Juli 2022



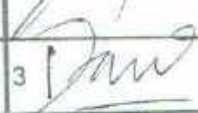

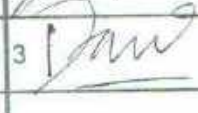
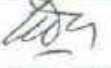

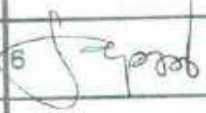







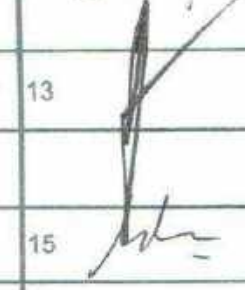
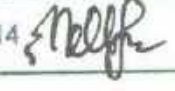
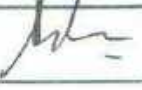
Notulen Rapat,
Kasubag Renkeu

JURHANA YATLA, Md
NIP.19760212 201001 2 004



DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Senin, 11 Juli 2022
 WAKTU : 08.00 wita s/d Selesai
 TEMPAT : Aula Kantor Camat
 ACARA : Undangan Evaluasi IKI triwulan 2
 Kecamatan Binuang

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1	2	3	4	5	
1	Eko Haryono	Camat	Bny		
2	H. HENDRI Y. E	Sek cam	Binuang.		
3	HJ Darmiyati Ayu	kasi kesra	Binuang		
4	Edu Triandhary	kasi peng	kec. Binu		
5	Syahrudin	Staf	kec. Binuang		
6	ESTI SAPTO KINI	kasi pers	kec. Binuang		
7	Jurhana yah	Pencus	kec. Binuang		
8	NORMA H.		- " -		
9	BIRHI ALWATI		- - -		
10	Maya Rahman	Staf	- " -		
11	Herru Suzaimiyah	Umpeg	- " -		
12	HJ. AMINAH	kari-ekonomi	Binuang		
13	Ewan Aspari	Staf	Binuang		
14	Nelly Hartati	Karubag Umpeg	Binuang		
15	Wahid Umar E.	Staf	Binuang		
16					16
17					17
18					18
19					19
20					20



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Jln. Lingkar Binuang Rt.10 Rw.03 Binuang, Tapin Kode Pos 71183

Posel :humas.kec.binuang@gmail.com

Binuang, 28 Desember 2022

Nomor : 900/120/BNG/XII/2022
Lampiran : -
Perihal : Undangan Evaluasi IKI Triwulan 4
Kecamatan Binuang

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai / ASN
Kantor Camat Binuang
di- TEMPAT.

Sehubungan dengan Upaya Peningkatan Kapasitas SDM yang menangani Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kantor Camat Binuang, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada Evaluasi IKI Triwulan 4 Kecamatan Binuang , yang akan dilaksanakan pada

:

Hari : Kamis ,29 Desember 2022
Jam : 08.00 Wita s/d selesai
Tempat : Ruang Pertemuan Kantor Camat Binuang

Demikian undangan ini disampaikan atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Camat Binuang,


EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Alamat : Jl. By Pass Binuang Baru, Kodepos 71183
Email : humas.kec.binuang@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Pada hari ini Kamis , 29 Desember 2022 pada pukul 08.00 wita s.d selesai, bertempat di Kantor Camat Binuang telah dilaksanakan Rapat Monev IKI Triwulan ke 4 Kecamatan Binuang yang dihadiri oleh seluruh pegawai Kantor Camat Binuang.

Rapat membahas :

- Reviu IKI Triwulan ke 4

Demikian Notulen rapat ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya.

Binuang, 29 Desember 2022

Notulen Rapat,
Kasubag Renkeu

JURHANA YATI, A.Md
NIP.19760212 201001 2 004













DAFTAR HADIR RAPAT

Undangan Evaluasi IKI tri 4

Hari : Kamis, 29 Desember 2022

Tanggal :

Tempat : Aula Kantor Camat

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Eko Haryono	Camat	1. 	2. 
2	H. Hana Rini	Stua		
3	ETI TRIAHMADY	Kasi Pembg	3. 	4. 
4	Esti Sapto Rini	Kasi Pemasalahan		
5	HJ. Darmiyati Ayu	Kasi Kesra	5. 	6. 
6	Syarifah Syah	Stf		
7	Jurhana yah	Kasubag	7. 	8. 
8	Binti ALB	Stf		
9	Moya Rahman	Kasi Trantib	9. 	10. 
10	Arini Fauziah			
11	Oktavianti Rimba S		11. 	12. 
12	Hj. Amirah	Kasi		
13			13.	
14				14.
15			15.	
16				16.
17			17.	
18				18.

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BINUANG**


Sub Bagian : Umum dan Kepegawaian
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Atas Nama : MAHDA YUNIAR EMHA,A.Md
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Membantu Camat dalam melakukan pengawasan dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah sesuai prosedur yang berlaku untuk ketepatan sasaran penggunaan barang milik daerah dalam menunjang penyelenggaraan tugas dan fungsi Camat;	30 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan	10 kegiatan	10 kegiatan
2.	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan;	120 kegiatan	30 kegiatan	30 kegiatan	30 kegiatan	30 kegiatan
3.	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dokumen pengadaan barang dan petunjuk teknis yang berlaku untuk kebenaran jumlah dan kualitas barang yang diterima di lingkungan Kecamatan;	120 kegiatan	30 kegiatan	30 kegiatan	30 kegiatan	30 kegiatan
4.	Mencatat barang milik daerah yang diterima ke dalam buku atau kartu barang (Kartu Inventaris Barang (KIB), Kartu Inventaris Ruang (KIR), Buku Inventaris (BI) dan Buku Induk Inventaris (BII)) sesuai Manual Administrasi Barang Daerah untuk Tertib Administrasi Barang di Lingkungan Kecamatan;	60 kegiatan	15 kegiatan	15 kegiatan	15 kegiatan	15 kegiatan
5.	Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki ke dalam Kartu Pemeliharaan sesuai manual administrasi barang daerah untuk Tertib Administrasi pemeliharaan Barang di Lingkungan Kecamatan;	30 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan	10 kegiatan	10 kegiatan
6.	Menerima, menyimpan, dan mengeluarkan/menzalurkan barang hasil pengadaan dan melakukan pembukuan pada Buku Agenda Barang serta sekaligus mengentry data barang kedalam SIM Barang Daerah sesuai juknis dan prosedur yang berlaku untuk tertib pengelolaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan;	60 kegiatan	15 kegiatan	15 kegiatan	15 kegiatan	15 kegiatan
7.	Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada di lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk keamanan, efektifitas dan efisiensi pemakaian barang milik daerah di lingkungan Kecamatan;	30 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan	10 kegiatan	10 kegiatan

8	Menyimpan dan mengamankan dokumen-dokumen kepemilikan barang daerah yang berada di Lingkungan Kecamatan sesuai prosedur untuk kepastian status hukum dan kepemilikan barang di lingkungan Kecamatan;	30 kegiatan	5 kegiatan	5 kegiatan	10 kegiatan	10 kegiatan
9	Membuat laporan penerimaan, penyaluran dan stock persediaan barang milik daerah kepada Camat sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi barang di lingkungan Kecamatan;	150 Dokumen	75 Dokumen	25 Dokumen	25 Dokumen	25 Dokumen
10	Menyiapkan usulan penghapusan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan yang rusak atau tidak dipergunakan lagi sesuai petunjuk teknis pengelolaan barang daerah untuk penetapan atasan;	900 kegiatan	200 kegiatan	200 kegiatan	200 kegiatan	300 kegiatan
11	Mengajukan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPBMMD) sesuai petunjuk teknis yang berlaku serta usulan unit kerja di lingkungan Kecamatan untuk penetapan atasan;	900 dokumen	200 dokumen	200 dokumen	200 dokumen	300 dokumen
12	Membuat Laporan Barang Pengguna Semesteran (LBPS) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT) sesuai juknis untuk tertib administrasi penggunaan barang milik daerah di lingkungan Kecamatan;	900 dokumen	200 dokumen	200 dokumen	200 dokumen	300 dokumen
13	Memberikan kode penomoran pada setiap barang inventaris berupa stiker untuk ditempelkan pada masing-masing barang inventaris di lingkungan Kecamatan;	120 kegiatan	30 kegiatan	30 kegiatan	30 kegiatan	30 kegiatan
14	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	30 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	10 dokumen	10 dokumen
15	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan sesuai tugas dan fungsi untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	60 paket	15 paket	15 paket	15 paket	15 paket

Kasubag Umpeg,

 NELLY HARTATI, S.Pd
 NIP. 19880824 2015032 002

Binuang, Desember 2022
 Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

 MAHDA YUNIAR EMHA, A.Md
 NIP. 19881103 202012 2 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BINUANG**

Bidang : Seksi Pembangunan
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Atas Nama : SYARIANSYAH
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Menerima berkas data surat keterangan IMB dari pemohon	50 Berkas	10 Berkas	10 Berkas	15 berkas	15 berkas
2.	Memeriksa kelengkapan berkas data keterangan IMB yang masuk sesuai ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan	50 Berkas	10 Berkas	10 Berkas	15 berkas	15 berkas
3.	Mencatat data surat keterangan IMB di Kecamatan agar tertib administrasi	50 Berkas	10 Berkas	10 Berkas	15 berkas	15 berkas
4.	Mengantar berkas surat keterangan IMB yang sudah lengkap kepada atasan untuk ditindak lanjut	50 Berkas	10 Berkas	10 Berkas	15 berkas	15 berkas
5.	Menyerahkan berkas surat keterangan IMB untuk dipergunakan sesuai ketertiban yang berlaku	50 Berkas	10 Berkas	10 Berkas	15 berkas	15 berkas
6	Melaksanakan tugas lain yang dibrikan atasan	12kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan

Kasi Pembangunan,



EDY TRIRAHMADY, S.Pd
NIP. 19800727 200904 1 005

Binuang, Desember 2022
Pengadministrasian Umum,



SYARIANSYAH
NIP. 19720827 201406 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BINUANG**

Sub Bagian : Umum dan Kepegawaian
Jabatan : Pengadministrasian Umum
Atas Nama : ERWAN ASPANI, S.Kom
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Menganalisa kebutuhan Pegawai Kantor Kecamatan Binuang Kecamatan Binuang	1 dokumen	1 dokumen	0	0	0
2.	Memproses SKP Pegawai Kantor Kecamatan Binuang	1 dokumen	1 dokumen	0	0	0
3.	Menginventarisir Daftar Urut Kepegawaian	1 dokumen	1 dokumen	0	0	0
4.	Menginventarisir Daftar Nominataif Kepegawaian	1 dokumen	1 dokumen	0	0	0
5.	Meneliti usulan Kenaikan Gaji Berkala	8 dokumen	4 dokumen	0	4 dokumen	0
6.	Memproses Usulan Kenaikan Gaji Berkala	8 kegiatan	4 kegiatan	0	4 kegiatan	0
7.	Meneliti usulan Kenaikan Pangkat	7 dokumen	4 dokumen	0	3 dokumen	0
8.	Memproses usulan Kenaikan Pangkat	7 kegiatan	4 kegiatan	0	3 kegiatan	0
9.	Menginventarisir surat masuk dan keluar	80 kegiatan	20 kegiatan	20 kegiatan	20 kegiatan	20 kegiatan
10.	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan	12 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan

Kasubag Umpeg,

 NELLY HARTATI, S.Pd
 NIP. 19880824 201503 2 002

Binuang, Desember 2022
 Pengadministrasian Umum,

 ERWAN ASPANI, S.Kom
 NIP. 19850609 201403 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Jln. Lingkar Binuang Rt.10 Rw.03 Binuang, Tapin Kode Pos 71183

Posel :humas.kec.binuang@gmail.c

Binuang, 11 April 2022

Nomor : 900/ 42-/BNG/IV2022
Lampiran : -
Perihal : Undangan Evaluasi Rencana Aksi ke 1
Kecamatan Binuang

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai / ASN
Kantor Camat Binuang
di- TEMPAT.

Sehubungan dengan Upaya Peningkatan Kapasitas SDM yang menangani Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kantor Camat Binuang, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada Evaluasi Rencana Aksi ke 1 di Lingkungan Kantor Camat Binuang, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Selasa, 12 April 2022
Jam : 08.00 Wita s/d selesai
Tempat : Ruang Pertemuan Kantor Camat Binuang

Demikian undangan ini disampaikan atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Camat Binuang,

EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Jln.Lingkar Binuang RT.10 RW.03 Binuang, Tapin Kodepos 71183
Posel : humas.kec.binuang@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Pada hari ini Selasa ,12 April 2022 pada pukul 08.00 wita s.d selesai, bertempat di Kantor Camat Binuang telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Rencana Aksi Triwulan ke 1 Kecamatan Binuang yang dihadiri oleh seluruh pegawai Kantor Camat Binuang.

Rapat membahas :

- Reviu Rencana Aksi Triwulan 1

Demikian Notulen rapat ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya.

Binuang, 12 April 2022

Notulen Rapat,
Kasubag Renkeu

JURHANA YATI,A.Md
NIP.19760212 201001 2 004

FOTO MONEV RENCANA AKSI TRIWULAN KE 1
KECAMATAN BINUANG TAHUN 2022


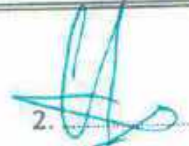

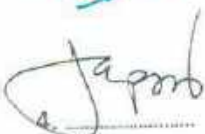




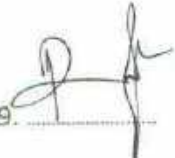






DAFTAR HADIR RAPAT

Hari : Selasa, 12 April 2022

Tanggal : 00.00 s/d Selesai

Tempat : Ruang pertemuan Kantor Camat Biring

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Eko Haryo	Camat	1. 
2	H. Haden	SWCA	2. 
3	Edy Triandary	Kasi Perubng	3. 
4	Esti Septo Rini	Kasi Pemerintahan	4. 
5	Hj. Darmiyati Ayu	Kasi Kesra	5. 
6	Jurhana Yati	Kasubng	6. 
7	Syarcan Sion	Kasi	7. 
8	Binti Allobin	Kasi	8. 
9	Maya Rahman	Kasi Trantib	9. 
10	Ariani Farida		10. 
11	Okavianis Rihas		11. 
12	Nelly H	Kasubng	12. 
13	Hj. Aminal	Kasi	13. 
14			14.
15			15.
16			16.
17			17.
18			18.



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Jln. Lingkar Binuang Rt.10 Rw.03 Binuang, Tapin Kode Pos 71183

Posel :humas.kec.binuang@gmail.com

Binuang, 5 Juli 2022

Nomor	: 900/ 60 /BNG/VII/2022	Kepada Yth :
Lampiran	: -	Seluruh Pegawai / ASN
Perihal	: Undangan Evaluasi Rencana Aksi ke 2 Kecamatan Binuang	Kantor Camat Binuang di- <u>TEMPAT.</u>

Sehubungan dengan Upaya Peningkatan Kapasitas SDM yang menangani Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kantor Camat Binuang, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada Evaluasi Rencana Aksi ke 2 di Lingkungan Kantor Camat Binuang, yang akan dilaksanakan pada :

Hari	: Rabu, 6 Juli 2022
Jam	: 08.00 Wita s/d selesai
Tempat	: Ruang Pertemuan Kantor Camat Binuang

Demikian undangan ini disampaikan atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Camat Binuang,



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Jln.Lingkar Binuang RT.10 RW.03 Binuang, Tapin Kodepos 71183
Posel : humas.kec.binuang@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Pada hari ini Rabu, 6 Juli 2022 pada pukul 08.00 wita s.d selesai, bertempat di Kantor Camat Binuang telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Rencana Aksi Triwulan ke 2 Kecamatan Binuang yang dihadiri oleh seluruh pegawai Kantor Camat Binuang.

Rapat membahas :

- Reviu Rencana Aksi Triwulan 2

Demikian Notulen rapat ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya.

Binuang, 6 Juli 2022

Notulen Rapat,
Kasubag Renkeu

JURHANA YATI, A.Md
NIP.19760212 201001 2 004

**FOTO MONEV RENCANA AKSI TRIWULAN KE 2
KECAMATAN BINUANG TAHUN 2022**



DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL
WAKTU
TEMPAT
ACARA

Rabu, 6 Juli 2022
08.00 with s/d Selesai
ruang pertemuan kantor Camat Binung
Uraian evaluasi rencana aksi ke 2

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1	2	3	4	5	
1	Eko Hanjow	Camat	Kec. Binuang	1	
2	H. Hendri Y. S.	Sekcam	Binuang		2
3	Eti Saphirini	Kasi Pem	Kec. Binuang	3	
4	Hj. Aminal	Kasi Eko	Kec. Binuang		4
5	Hj. Darmiyati Ayu	Kasi Kesra	Kec. Binuang	5	
6	Maya Rahman	Staf	Kec. Binuang		6
7	Erasmi J. P.	Staf	Kec. Binuang	7	
8	Syarainyah	Staf	Binuang		8
9	Jurhanayah, S. P.	Ket. Bidang K.	Binuang	9	
10	Binti Alachin		Staf		10
11	Norma Hidayati	Staf	Karangan Putih	11	
12	Rita Nur E	Bendahara	Binuang		12
13	Dinda Fatimah		Binuang	13	
14					14
15				15	
16					16
17				17	
18					18
19				19	
20					20



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Jln. Lingkar Binuang Rt.10 Rw.03 Binuang, Tapin Kode Pos 71183

Posel :humas.kcc.binuang@gmail.com

Binuang, 19 Oktober 2022

Nomor : 900/ 120/BNG/X/2022

Lampiran : -

Perihal : Undangan Evaluasi Rencana Aksi ke 3
Kecamatan Binuang

Kepada Yth :

Seluruh Pegawai / ASN

Kantor Camat Binuang
di- TEMPAT.

Sehubungan dengan Upaya Peningkatan Kapasitas SDM yang menangani Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kantor Camat Binuang, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada Evaluasi Rencana Aksi ke 3 di Lingkungan Kantor Camat Binuang, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Kamis, 20 Oktober 2022

Jam : 08.00 Wita s/d selesai

Tempat : Ruang Pertemuan Kantor Camat Binuang

Demikian undangan ini disampaikan atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Camat Binuang,

EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Jln.Lingkar Binuang RT.10 RW.03 Binuang, Tapin Kodepos 71183
Posel : humas.kec.binuang@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Pada hari ini Kamis, 20 Oktober 2022 pada pukul 08.00 wita s.d selesai, bertempat di Kantor Camat Binuang telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Rencana Aksi Triwulan ke 3 Kecamatan Binuang yang dihadiri oleh seluruh pegawai Kantor Camat Binuang.

Rapat membahas :

- Reviu Rencana Aksi Triwulan 3

Demikian Notulen rapat ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya.

Binuang, 20 Oktober 2022




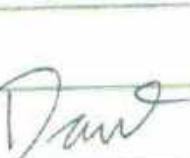





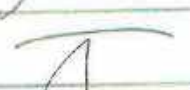














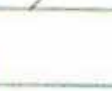

Notulen Rapat,
Kasubag Renkeu

JURHANA YATI, A.Md
NIP.19760212 201001 2 004

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL
WAKTU
TEMPAT
ACARA

Kamis, 20 Oktober 2022
08.00 wita s/d selesai
ruang pertemuan Kantor Camat
Undangan Evaluasi rencana aksi ke 3

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN	
1	2	3	4	5	
1	Eko Haryono	Camat	Binyung		
2	H. Hendri Teguh	Sekcam	Binyung		
3	ESTI SAPTORINI	Kam. pen	Binyung		
4	Darmiyati Ayu	Kan	Binyung		
5	Edy Triandhady	Kasi Peng	Binyung		
6	Hj. Aminah, Spd. MPA	keas	Binyung		
7	Syaiful Huda	staf	Binyung		
8	Jurhana Yuli	keas	Binyung		
9	Nelly Hartati	keas	Binyung		
10	Erwan Supri	staf	Binyung		
11	Mara Rahman	staf	kecamatan		
12	NORMA HIDAYATI	staf	kecamatan		
13	Triana Ximara E	staf	kecamatan		
14					
15					
16					
17					
18					



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Jln. Lingkar Binuang Rt.10 Rw.03 Binuang, Tapin Kode Pos 71183

Posel :humas.kec.binuang@gmail.com

Binuang, 29 Desember 2022

Nomor	: 900/ (50 /BNG/XII/2022	Kepada Yth :
Lampiran	: -	Seluruh Pegawai / ASN
Perihal	: Undangan Evaluasi Rencana Aksi ke 4 Kecamatan Binuang	Kantor Camat Binuang di- <u>TEMPAT</u> .

Sehubungan dengan Upaya Peningkatan Kapasitas SDM yang menangani Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Kantor Camat Binuang, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada Evaluasi Rencana Aksi ke 4 di Lingkungan Kantor Camat Binuang, yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Jumat, 30 Desember 2022
Jam : 08.00 Wita s/d selesai
Tempat : Ruang Pertemuan Kantor Camat Binuang

Demikian undangan ini disampaikan atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Camat Binuang,


EKO HARYONO, SE.MM
NIP. 19781001 201001 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KANTOR CAMAT BINUANG

Alamat : Jl. By Pass Binuang Baru, Kodepos 71183

Email : humas.kec.binuang@gmail.com

NOTULEN RAPAT

Pada hari ini Jumat, 30 Desember 2022 pada pukul 08.00 wita s.d selesai, bertempat di Kantor Camat Binuang telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Rencana Aksi Triwulan ke 4 Kecamatan Binuang yang dihadiri oleh seluruh pegawai Kantor Camat Binuang.

Rapat membahas :

- Reviu Rencana Aksi Triwulan 4

Demikian Notulen rapat ini dibuat, untuk diketahui dan sebagai bahan selanjutnya.















Binuang, 30 Desember 2022

Notulen Rapat,
Kasubag Renkeu

JURHANA YATLI, A.Md
NIP.19760212 201001 2 004

DAFTAR HADIR RAPAT

Acara : Undangan 20 tahunnya Rencana aksi ke 4 kec. Binang
 Hari : Jumat, 30 Desember 2022
 Tanggal :
 Tempat : Aula Kantor Camat

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	<u>Etco Haryo</u>	<u>Camat</u>	1. 	
2	<u>H. Hendri</u>	<u>SWCA</u>		2. 
3	<u>Edy Triandary</u>	<u>Kasi Reubing</u>	3. 	
4	<u>Esti Sapti Rini</u>	<u>Kasi Pemerintahan</u>		4. 
5	<u>Hj. Darmiyati Ayu</u>	<u>Kasi Kesra</u>	5. 	
6	<u>Jurhana Yati</u>	<u>Kasubag</u>		6. 
7	<u>Syanani ITC</u>	<u>Staf</u>	7. 	
8	<u>Binti Allobin</u>	<u>Staf</u>		8. 
9	<u>Maya Rahman</u>	<u>Kasi Trantib</u>	9. 	
10	<u>Arini F. ...</u>			10. 
11	<u>Oktaviani Rimbis</u>		11. 	
12	<u>Aj. Anisah</u>	<u>Kasi</u>		12. 
13	<u>Nelly Hartati</u>	<u>Kasubag</u>	13. <u>Nelly</u>	
14				14.
15			15.	
16				16.
17			17.	
18				18.

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN SECARA PERIODIK
RENCANA AKSI KECAMATAN BINUANG TAHUN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET		REALISASI						PENAGGUNG JAWAB
			KINERJA	ANGGARAN (Rp)	KINERJA						ANGGARAN (Rp)								
					TW I	TW II					TW III	TW IV	(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13 Dokumen	4,150,000	3	6	9	13	4,150,000	100	Kasubag Renkeu
		Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	3,696,140,629	3	6	9	12	3,349,471,779	91	
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen	2,700,000					1	2,700,000	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Administrasi Yang Baik	25					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1 Dokumen	2,700,000					1	2,700,000	100	Kasubag Renkeu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	5,355,600	3	6	9	12	5,355,600	100	Kasubag Umpeg
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Gedung Kantor	12 Bulan	26,566,700	3	6	9	12	26,566,700	100	Kasubag Umpeg
		Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor									
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman	12 Bulan	65,629,000	3	6	9	12	56,816,500	87	Kasubag Umpeg
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	13,647,400	3	6	9	12	12,446,468	91	Kasubag Umpeg
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	396,101,000	3	6	9	12	393,642,199	99	Kasubag Umpeg
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin	10 unit	114,953,100				10	111,634,900	97	Kasubag Umpeg
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	5 buah	20,750,000				5	20,750,000	100	Kasubag Umpeg

	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	1 unit	14,844,920		1			14,777,300	100	Kasubag Umpeg
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	2,900,000	3	6	9	12	2,900,000	100	Kasubag Umpeg
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	35,830,600	3	6	9	12	34,598,999	97	Kasubag Umpeg
	Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor Umum Kantor	12 Bulan	76,180,000	3	6	9	12	76,180,000	100	Kasubag Umpeg
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	12 Bulan	77,434,100	3	6	9	12	75,405,056	97	Kasubag Umpeg
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Mesin Lainnya	12 Bulan	2,975,000	3	6	9	12	2,900,000	97	Kasubag Umpeg

		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Paket	6,000,700		1			6,000,700	100	Kasi Pembangunan
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	12 Bulan	77,192,800	3	6	9	12	77,192,800	100	Kasi Trantib
Progam Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di	1 Kegiatan	2,150,000	1				2,150,000	100	Kasi Pembangunan
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Bulan	64,772,800	3	6	9	12	64,767,500	99.9	Kasi Kesra dan Kasi Ekonomi
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	waktu Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	jumlah Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan	6 buah	1,158,789,200				6	955,798,393	82	lurah

		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	12 Bulan	704,200,000	3	6	9	12	692,490,000	98	lurah
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan	1 Kegiatan	24,425,000			1		24,425,000	100	Kasi Trantib
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	1 Kegiatan	1,970,000				1	1,970,000	100	Kasi Pemerintahan
		Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 Kegiatan	2,000,000			1		2,000,000	100	Kasi Pemerintahan

CASCADING KECAMATAN BINUANG

CAMAT		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	87,5 (Point)
	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	100%
	Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	100%
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	100%
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Sesuai Ketentuan	100%
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100%

SEKRETARIS KECAMATAN		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu	100%
Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Persentase Aset Dengan Kondisi Baik	100%
	Persentase Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
	Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SKPD	100%
Pelayanan administrasi keuangan	Persentase Penyerapan Anggaran	100%

KASUBBAG PERENCANAAN & KEUANGAN		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100 %

PELAKSANA		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Tersedianya laporan Barang Milik Daerah yang akurat dan akuntabel	Persentase laporan Barang Milik Daerah yang akurat dan akuntabel	100 %

KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN		
KINERJA	KINERJA	TARGET
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal	Persentase Keluhan/Pengaduan pelayanan administratif bidang umum dan kepegawaian yang ditindaklanjuti	100%
	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	80%
	Persentase Pelayanan Kepegawaian yang dibuat	100%
	Persentase File Data Kepegawaian Yang Lengkap	100%

PELAKSANA		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian yang diproses tepat waktu	Persentase usulan kenaikan pangkat, usulan pensiun, usulan Kenaikan Gaji Berkala, cuti, izin belajar, diklat, pensiun ASN, serta penghargaan maupun sanksi yang diproses tepat waktu	100 %

PELAKSANA		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Tersedianya Laporan Administrasi Desa dan Rekomendasi Pencairan ADD dan DD sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	Jumlah Laporan Administrasi Desa sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	48 Laporan
	Jumlah Rekomendasi Pencairan ADD dan DD sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	32 Rekomendasi

KASI PEMERINTAHAN		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pengelolaan administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen laporan APBDes	48 Laporan
	Jumlah rekomendasi pencairan ADD dan DD	32 Rekomendasi
Menyelenggarakan pelayanan kependudukan	Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani	100%
	Persentase keluhan / pengaduan masyarakat dibidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%

PELAKSANA		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Tersedianya Dokumen Pembangunan yang dilayani dan keluhan / pengaduan masyarakat dibidang pembangunan yang ditindaklanjuti	Persentase Dokumen pembangunan yang dilayani dan keluhan / pengaduan masyarakat dibidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100%

KASI EKONOMI		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pelayanan ekonomi pedesaan	Tingkat partisipasi pelaku usaha kecamatan	100%
	Persentase rekomendasi ijin usaha sesuai ketentuan	100%
	Persentase keluhan / pengaduan pelayanan dibidang ekonomi yang ditindaklanjuti	100%

KASI PEMBANGUNAN		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pelayanan pembangunan masyarakat Kecamatan Binuang	Persentase Layanan IMB sesuai ketentuan	100%
	Persentase usulan masyarakat (RKPDes) diakomodir dalam Musrenbang Kecamatan	100%
	Persentase keluhan / pengaduan pelayanan dibidang Pembangunan yang ditindaklanjuti	100%

KASI KESRA		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pelayanan dan pembinaan kesejahteraan masyarakat	Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan	100%
	Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan	65%
	Persentase keluhan / pengaduan masyarakat dibidang Kesra yang ditindaklanjuti	100%

KASI TRANTIB		
KINERJA	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pelayanan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase keluhan / pengaduan Kamtibmas yang ditindaklanjuti	100%
	Jumlah laporan bidang trantib	1 Laporan



Cross Cutting Kantor Kecamatan Binuang Kabupaten Tapin

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

- A. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- B. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- C. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- D. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan (semestrian) SKPD
- E. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- F. Penyediaan bahan Logistik kantor
- G. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- H. Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- I. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
- J. Pengadaan sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya
- K. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- L. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- M. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- N. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- O. Pemeliharaan Peralatan Mesin lainnya
- P. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan

Dapellitbang

SKAD Bidang Akuntansi

SKAD Bidang Akuntansi

NO	KERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	WAKTU RESPONSI MASYARAKAT	87
		PERSENTASE PERANAN MASYARAKAT DENGAN WAKTU RESPONSI	100
		PERSENTASE REKOMENDASI YANG DEBILISASIKAN	100
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADILAN	PERSENTASE PENGADILAN MASYARAKAT YANG DEBILISASIKAN	100
3.	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAH DESA	PERSENTASE DESA DENGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA YANG BAIK	100
		PERSENTASE DESA DENGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA YANG BAIK	100

KECAMATAN BINUANG

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

- A. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan

Dukapil

Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- A. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

- A. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa
- B. Peningkatan Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan
- C. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
- D. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

Senda Bagian Kerja dan PKK Kabupaten

Dapellitbang

Dinas PUPR

Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa --- DPMPD

- A. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa
- B. Fasilitasi Penyusunan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
- C. Fasilitasi Penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa
- D. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
- E. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya.

MONEV RENCANA AKSI KECAMATAN BINUANG 2022

Sekretaris

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	RELASISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu	100%	25%	25%	25%	25%
2	Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Aset Dengan Kondisi Baik	100%	25%	25%	25%	25%
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Persentase Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan	100%	25%	25%	25%	25%
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan	100%	25%	25%	25%	25%
3	Pelayanan administrasi keuangan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyerapan Anggaran	100%	25%	25%	25%	25%


 Camat Binuang,
 EKO HARYONO, S.E.MM
 NIP. 19781001 201004 1 013


 Sekretaris Camat,
 H. HENDERYANOOH EFFENDI S. Kep. Ners. MM
 NIP. 19860101 201101 1 015

MONEV RENCANA AKSI KECAMATAN BINUANG 2022

Kasubag Renkeu

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%	25%	25%	25%	25%

Sekretaris Camat,



H. HENDERIYANOOR EFFENDI S. Kep, Ners, MM
NIP. 19860101 201101 1 015

Kasubag Renkeu,



JURHANA YATI, S. AP
NIP. 19760212 201001 2 004

MONEV RENCANA AKSI KECAMATAN BINUANG 2022

Kasubag Umpeg

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan kepegawain yang dibuat	100%	25%	25%	25%	25%
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase file data kepegawain yang lengkap	100%	25%	25%	25%	25%
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	80%	20%	20%	20%	20%
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Keluhan/Pengaduan pelayanan administratif bidang umum dan kepegawain yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%	25%	25%

Sekretaris Camat,



H. HENDERIYANDOR EFENDI S. Kap. Ners, MM
NIP. 19860101 201101 1 015

Kasubag Umpeg



NELLY HARTATI S. Pd, MM
NIP. 19880824 201503 2 002

MONEV RENCANA AKSI KECAMATAN BINJANG 2022

Kasi Pemerintahan

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintahan Desa	Facilitasi pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik	100%	25%	25%	25%	25%
		Facilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah dokumen laporan AP/BDes	48 Laporan	40	0	0	8
		Facilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah rekomendasi pencairan ADD	64 Rekomendasi	16	16	16	16
2	Menyelenggarakan pelayanan kependudukan	Koordinasi Pendampingan desa di Wilayahnya	Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani	100%	25%	25%	25%	25%
		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan						

Camat Binjang,

EKO HARYONO, SE, MM
NIP.19791001 201001 1 013

Kasi Pemerintahan,

ESTI SAPTO RINI, SP, MM
NIP.19721012 201406 2 001

MONEV RENCANA AKSI KECAMATAN BINJUANG 2022

Kasi Pembangunan

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya pelayanan pembangunan masyarakat Kecamatan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase Rekomendasi IMB yang dikeluarkan sesuai ketentuan Persentase usulan masyarakat (RKPDes) yang diakomodir dalam Persentase keluhan / pengaduan masyarakat / dibidang Pembangunan yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%	25%	25%

Camat Binjang,



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Kasi Pembangunan,

EDY TIRAHMADY, S.Pd.I
NIP. 19800727 200904 1 005

MONEV RENCANA AKSI KECAMATAN BINUANG 2022

Kasi Kesra

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	Koordninsi Kegiatan Pemberdayaan Desa	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya pelayanan dan pembinaan kesejahteraan masyarakat		Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang Persentase keluhan / pengaduan masyarakat dibanding Kesra yang	100% 65% 100%	25%	25%	25%	25%

Camat Binuang,



EKO HARYONO, SE,MM
NIP.19781001 201001 1 013

Kasi Kesra,

Hj.DARMIYATI AYU S.Sos,M.AP
NIP.19701009 199303 2 007

MONEV RENCANA AKSI KECAMATAN BINUANG 2022

Kasi Perekonomian

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya pelayanan ekonomi pedesaan	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Tingkat partisipasi pelaku usaha kecamatan Persentase rekomendasi jjin usaha sesuai Persentase keluhan / pengaduan masyarakat di bidang	100%	25%	25%	25%	25%

Camat Binuang,



EKO HARYONO, SE, MM
NIP. 19781001 201001 1 013

Kasi Perekonomian,

HJ. AMINAH, S. Pd, MM
NIP. 19800901 200904 2 002

MONEV RENCANA AKSI KECAMATAN BINJANG 2022

Kasi Trantib

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Meningkatnya pelayanan ketentraman dan ketertiban masyarakat	Perbinaan Kawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dst Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase keluhan / pengaduan masyarakat dibidang Trantib yang ditindaklanjuti Jumlah laporan bidang trantib	100% 1 Laporan	25%	25%	25%	25%
						1		

Camat Binuang,
EKO HARYONO,SE,MM
NIP.19781001 201001 1 013

Kasi Trantib,
MAYA RAHMAN,S.Kep.Ners
NIP.19870712 201001 2 027