



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
(LKIP)  
TAHUN 2021**

**DINAS PERHUBUNGAN  
2021**



## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah dipanjatkan kepada Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021 dapat diselesaikan. LKIP memuat informasi kinerja, baik keberhasilan maupun ketidakberhasilan Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dalam penyelenggaraan bidang perhubungan sesuai tugas pokok dan fungsi dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023.

LKIP ini disusun terutama berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Berdasarkan peraturan diatas maka penyusunan laporan LKIP Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin tahun 2021 ini memuat serta menggambarkan tingkat pencapaian keberhasilan maupun ketidakberhasilan kinerja tahun 2021.

Demikian Laporan Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin ini disusun agar dapat bermanfaat untuk perbaikan perencanaan, penilaian dan perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan, peningkatan kinerja dan penilaian kinerja.

Rantau, Februari 2022  
Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin



Drs. MUHAMMAD NOR, M.AP  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710910 199101 1 001



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Gambaran Umum SKPD .....	1
1.2. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi .....	2
1.3. Struktur Organisasi.....	3
1.4. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Dinas Perhubungan Tahun 2021 .....	10
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b> .....	12
2.1 Rencana Strategis .....	12
2.1.1 Tujuan.....	13
2.1.2 Sasaran Strategis.....	13
2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU) .....	14
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2021 .....	16
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....	28
3.1 Capaian Indikator Kinerja Utama.....	28
3.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama.....	29
3.1.2 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2019 dan Tahun 2018 .....	41
3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah .....	41
3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan standar nasional (jika ada)...	42
3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan .....	42
3.1.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya .....	44
3.1.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	44
3.2 Realisasi Anggaran .....	47
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	51
<b>LAMPIRAN</b> .....	



## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik yang terdiri dari berbagai komponen dan merupakan satu kesatuan, yaitu perencanaan strategis, perencanaan kinerja, dan pelaporan kinerja.

Perencanaan strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. Proses ini menghasilkan suatu rencana strategis instansi pemerintah yang setidaknya memuat visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan dan program serta ukuran keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya.

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi instansi pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran. Setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintah mempunyai kewajiban untuk mempertanggungjawabkan penyelenggaraan pemerintah dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang telah ditetapkan.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin yang menggambarkan capaian Kinerja sesuai dengan Visi dan Misi pada Tahun 2021 dalam mendukung pencapaian pembangunan Pemerintah Kabupaten Tapin.



## BAB I

### PENDAHULUAN

**L**aporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan bagian dari Sistem Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang wajib dibuat oleh penyelenggara negara termasuk Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). SAKIP dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran dan pelaporan kinerja dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Seluruh SKPD termasuk Dinas Perhubungan diwajibkan menyusun Rencana Strategis (Renstra) sebagai dokumen perencanaan SKPD untuk periode 5 (lima) tahun. Untuk periode tahunan, setiap SKPD menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) yang ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang selanjutnya digunakan sebagai dasar untuk menyusun Perjanjian Kinerja (PK) SKPD.

LKIP Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021 adalah gambaran secara transparan pencapaian kinerja selama tahun 2021 yang dikaitkan dengan upaya-upaya strategis dan operasional yang telah dilakukan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategisnya dalam kerangka pemenuhan visi dan misi yang telah ditetapkan.

#### 1.1. GAMBARAN UMUM SKPD

Dinas Perhubungan adalah dinas yang mempunyai tugas dan fungsi untuk melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang perhubungan berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas pembantuan di bidang perhubungan, hal tersebut berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Organisasi Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin dan Peraturan Bupati Tapin No 09 Tahun 2018 tentang Tugas Pokok, Fungsi, dan Uraian Tugas Organisasi. Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin memiliki visi sebagai berikut :

**“TERWUJUDNYA MODA TRANSPORTASI YANG AMAN, NYAMAN, DAN BERKESELAMATAN DI KABUPATEN TAPIN”**

Dalam mengimplementasikan visi tersebut di atas, Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dengan berpedoman pada tugas pokok dan fungsi sebagai regulator dan fasilitator dalam urusan perhubungan. Adapun misi Dinas Perhubungan yaitu: Memastikan Tersedianya

Sarana dan Prasarana serta Moda Transportasi yang Aman, Nyaman, Tepat Waktu, dan Terkoneksi di Kabupaten Tapin.

Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin beralamat di Jalan Penghulu No.2, Kelurahan Rangda Malingkung, Kecamatan Tapin Utara, Kabupaten Tapin Kalimantan Selatan, 71152.



**Gambar 1.1 Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin**

## **1.2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI SKPD**

Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin.

Seiring dengan diterbitkannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang ditindaklanjuti dengan penerbitan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin maka Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin memiliki tugas pokok yakni “Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang perhubungan”.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Dinas Perhubungan menyelenggarakan fungsi :



- a. Perumusan dan penetapan kebijakan teknis di bidang lalu-lintas dan angkutan jalan, pelayaran, penerbangan dan perkeretaapian;
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang lalu-lintas dan angkutan jalan, pelayaran, penerbangan dan perkeretaapian;
- c. Pembinaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang lalu-lintas dan angkutan jalan, pelayaran, penerbangan dan perkeretaapian;
- d. Pembinaan, pengawasan dan pengendalian Unit Pelaksana Teknis (UPT); dan
- e. Pengelolaan kegiatan kesekretariatan;
- f. Pengelolaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun uraian tugas dari Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin meliputi :

- a. mengoordinasikan, membina dan mengawasi perumusan kebijakan teknis bidang lalu lintas dan angkutan, prasarana, pengembangan dan keselamatan;
- b. mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang lalu lintas dan angkutan;
- c. mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang prasarana;
- d. mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan kebijakan teknis bidang pengembangan dan keselamatan;
- e. mengoordinasikan, membina dan mengawasi pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis bidang lalu lintas dan angkutan, prasarana, pengembangan dan keselamatan;
- f. membina, mengawasi dan mengendalikan UPT;
- g. membina dan mengawasi pengelolaan kesekretariatan ; dan
- h. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

### **1.3. STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur organisasi merupakan kerangka yang terdiri dari satuan-satuan organisasi yang merupakan tata kerja kelompok orang secara teratur, berkesinambungan dan bersifat formal dan adanya menunjukkan hubungan fungsi, wewenang serta tanggungjawab baik sebagai pemimpin maupun sebagai bawahan dalam melaksanakan tugasnya untuk tujuan organisasi, yaitu terdiri dari :





1. Kepala Dinas
2. Sekretaris
  - a. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
  - b. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan
  - a. Kepala Seksi Lalu Lintas
  - b. Kepala Seksi Angkutan
4. Kepala Bidang Prasarana
  - a. Kepala Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana
  - b. Kepala Seksi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana
5. Kepala Bidang Pengembangan dan Keselamatan
  - a. Kepala Seksi Permaduan Moda dan Teknologi Perhubungan
  - b. Kepala Seksi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan
6. Kelompok jabatan fungsional
7. Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) Pengujian Kendaraan Bermotor.

Adapun uraian dari Susunan Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin adalah:

#### **1. Kepala Dinas Perhubunga;**

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Perhubungan. Kepala Dinas Perhubungan menyelenggarakan fungsi :

- Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan kebijakan urusan bidang Perhubungan;
- Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan bidang perhubungan;
- Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi urusan di bidang perhubungan;
- Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi urusan di bidang perhubungan;
- Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan urusan di bidang perhubungan; dan
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.





## 2. Sekretariat Dinas Perhubungan;

Sekretariat mempunyai tugas mengoordinasikan penyusunan perencanaan dan pelaporan kegiatan Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin, mengelola urusan keuangan, mengelola urusan ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan serta mengelola urusan administrasi kepegawaian. Untuk melaksanakan tugas, Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian penyusunan program dan rencana kegiatan dinas;
- b. penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan dinas;
- c. penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan;
- d. penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan aset dinas;
- e. penyusunan program, koordinasi pembinaan dan pengendalian pengelolaan surat-menyurat dan rumah tangga;
- f. penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan administrasi kepegawaian; dan
- g. penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan organisasi, tatalaksana dan hubungan masyarakat.

Uraian tugas Sekretaris adalah sebagai berikut:

- a. menyusun perencanaan dan program, membina, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data;
- b. menyusun perencanaan dan program, membina, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan penyusunan program dan rencana kegiatan serta laporan;
- c. menyusun perencanaan dan program, membina, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan penyusunan rencana anggaran;
- d. menyusun perencanaan dan program, membina, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengelolaan penata usahaan keuangan dan penyusunan laporan pertanggung jawaban keuangan;
- e. menyusun perencanaan dan program, membina, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan urusan ketatausahaan;



- f. menyusun perencanaan dan program, membina, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi pengelolaan urusan rumah tangga dan perlengkapan;
- g. menyusun perencanaan dan program, membina, mengatur, mengendalikan dan mengevaluasi efektivitas organisasi dan ketatalaksanaan serta pengelolaan administrasi kepegawaian;
- h. mengoordinasikan penyusunan Standart Operasional Prosedur ( SOP ) lingkup dinas; dan
- i. menyusun rencana, membina, mengatur pengadaan dan perlengkapan serta rumah tangga yang menjadi kebutuhan dinas; dan
- j. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Susunan organisasi Sekretariat, terdiri atas :

- a. **Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan** mempunyai tugas menyusun rencana program dan anggaran, mengelola penatausahaan keuangan serta menyiapkan laporan pertanggung jawaban keuangan dan laporan pelaksanaan kegiatan Dinas Perhubungan.
- b. **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** mempunyai tugas melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan, perjalanan dinas, kehumasan, pengelolaan administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan.

### 3. **Bidang Lalu Lintas dan Angkutan ;**

Bidang Lalu Lintas dan Angkutan mempunyai tugas tugas mengoordinasi, membina, mengatur dan mengendalikan Lalu Lintas dan Angkutan.

#### 1. **Seksi Lalu-Lintas**

Seksi Lalu lintas mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi Lalu Lintas.

#### 2. **Seksi Angkutan**

Seksi Angkutan mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi Angkutan.

### 4. **Bidang Prasarana ;**

Bidang Prasarana mempunyai tugas mengoordinasi, membina, mengatur dan mengendalikan prasarana.

#### 1. **Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana**

Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana.



## **2. Seksi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana**

Seksi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana.

## **5. Bidang Pengembangan dan Keselamatan ;**

Bidang Pengembangan dan Keselamatan mempunyai tugas mengkoordinasi, membina, mengatur dan mengendalikan Pengembangan dan Keselematan.

### **1. Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan**

Seksi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan.

### **2. Seksi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan**

Seksi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan.

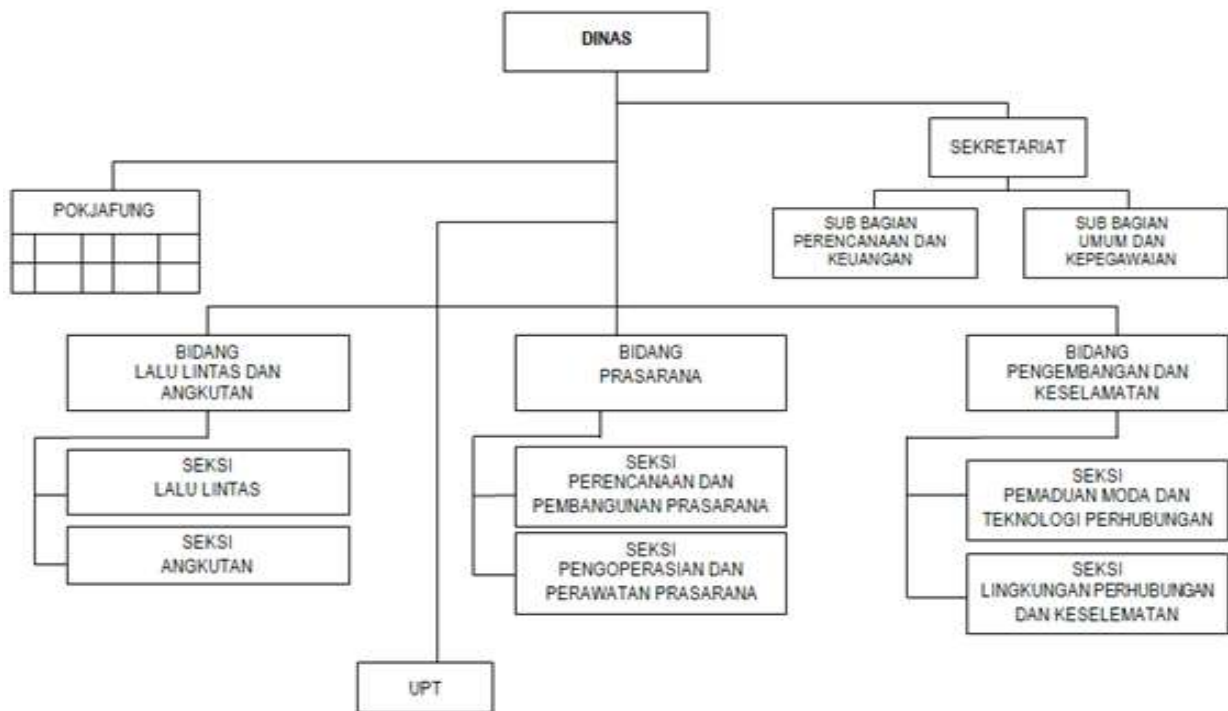
## **6. Kelompok Jabatan Fungsional ;**

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin sesuai dengan keahlian dan kebutuhan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **7. Unit Pelaksana Teknis (UPT) ;**

Uraian tugas Unit Pelaksana Teknis, diatur sendiri dengan Peraturan Bupati.

Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 1.2**  
**Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin**



Dalam rangka menyelenggarakan tugas dan fungsinya, Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin sampai akhir tahun 2021 didukung oleh sumber daya manusia sebanyak 22 (dua puluh dua) orang Aparatur Sipil Negara (ASN) dan 34 (tiga puluh empat) orang Pegawai Tidak Tetap (PTT). Komposisi aparatur pada Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin per 31 Desember 2021 dapat digambarkan sebagai berikut:

**Tabel 1.1**  
**Jumlah Pegawai Di Lingkungan Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Berdasarkan Kualifikasi Golongan, Eselon, dan Pendidikan, Serta Pejabat Struktural dan Fungsional Tahun 2021**

No.	Jenis Data	Jumlah	Satuan
1	Jumlah ASN	22	Orang
	a. Golongan I	-	-
	b. Golongan II	6	Orang
	c. Golongan III	13	Orang
	d. Golongan IV	6	Orang
2	Jumlah Pejabat Struktural	12	Orang
	a. Eselon I	-	-
	b. Eselon II	1	Orang
	c. Eselon III	4	Orang
	d. Eselon IV	7	Orang
	e. Eselon V	-	-
3	Jumlah ASN menurut Tingkat Pendidikan	22	Orang
	a. SD	-	-
	b. SLTP	-	-
	c. SLTA/Diploma I	8	Orang
	d. Diploma II	-	-
	e. Diploma III	-	-
	f. Sarjana (S1)	12	Orang
	g. Master (S2)	2	Orang
	h. Doktor (S3)	-	-
4	Jumlah Pejabat Fungsional Umum (JFU)	10	Orang
5	Jumlah Pejabat Fungsional Tertentu (JFT)	-	-
6	Jumlah Pegawai PTT (Non ASN)	34	Orang



#### 1.4 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Dinas Perhubungan Tahun 2021

Tabel 1.2  
Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Dinas Perhubungan Tahun 2021

NO	SARAN / REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1.	<p>Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP) dari Inspektorat terdapat saran yaitu:</p> <p>Kami sangat menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan manajemen kinerja di lingkungan Instansi Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin.</p> <p>a. Perencanaan Kinerja</p> <p>- Diperoleh angka tertimbang 27,80 dengan nilai sebesar 92,67 berkategori AA yang berarti implementasi Perencanaan Kinerja yang sangat andal.</p> <p>b. Pengukuran Kinerja</p> <p>- Diperoleh angka tertimbang 19,06 dengan nilai sebesar 76,25 berkategori BB yang berarti implementasi Pengukuran Kinerja Sangat Baik, akuntabilitas kinerjanya baik memiliki system manajemen kinerja yang andal.</p> <p>c. Pelaporan Kinerja</p> <p>- Diperoleh angka tertimbang 10,97 dengan nilai sebesar 73,14</p>	<p>a. Perencanaan Kinerja</p> <p>Dinas Perhubungan akan mempertahankan dan terus meningkatkan penilaian dalam aspek Perencanaan Kinerja.</p> <p>b. Pengukuran Kinerja</p> <p>Dinas Perhubungan akan terus meningkatkan penilaian dalam aspek Pengukuran Kinerja.</p> <p>c. Pelaporan Kinerja</p> <p>Dinas Perhubungan akan terus meningkatkan penilaian dalam aspek Pelaporan Kinerja.</p> <p>d. Evaluasi Internal</p> <p>Dinas Perhubungan akan terus meningkatkan penilaian dalam aspek Evaluasi Internal serta mengevaluasi manajemen kinerja yang sudah berjalan.</p> <p>e. Pencapaian Kinerja</p> <p>Dinas Perhubungan akan berupaya untuk mengevaluasi akuntabilitas kinerja agar Pencapaian Kinerja Dinas Perhubungan semakin meningkat.</p>



	<p>berkategori BB yang berarti implementasi Pelaporan berkinerja tinggi dan akuntabel.</p> <p>d. Evaluasi Internal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diperoleh angka tertimbang sebesar 5,48 dengan nilai sebesar 54,80 berkategori CC yang berarti Evaluasi Internal Cukup Baik, akuntabilitas kerjanya cukup baik, memiliki system yang cukup dalam manajemen kinerja dan perlu sedikit perbaikan.</li></ul> <p>e. Pencapaian Kinerja</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diperoleh angka tertimbang 13,13 dengan nilai sebesar 65,63 berkategori B yang berarti implementasi Pencapaian Kinerja Baik, Sistem dan tatanan dapat di andalkan, memiliki system untuk manajemen kinerja.</li></ul>	
--	---	--





## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

**P**erencanaan Kinerja merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah sehingga memerlukan integrasi yang harmonis antara keahlian sumberdaya manusia dengan sumberdaya lainnya. Dengan Visi, Misi, Tujuan, Strategi dan kebijakan yang jelas dan tepat, maka instansi pemerintah diharapkan dapat menyelaraskannya dengan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang kemungkinan akan timbul.

#### 2.1. Rencana Strategis

Mengacu pada Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2018-2023, Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) teknis yang bergerak di bidang pelayanan jasa manajemen transportasi telah menyusun Renstra Strategis (Renstra) SKPD Tahun 2018-2023.

Renstra Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin disusun dalam rangka menjaga kesinambungan pembangunan daerah khususnya di Sektor Perhubungan untuk menjadi arah dan pedoman pelaksanaan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi bagi seluruh unit kerja dan *stakeholder* Dinas Perhubungan, Kabupaten Tapin.

Dokumen Renstra Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin 2018 - 2023 berisi tentang Visi Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin sampai dengan tahun 2023, selanjutnya untuk mendukung tercapainya sasaran pembangunan telah disusun kebijakan umum dan arah kebijakan pembangunan di bidang lalu lintas dan angkutan, pengelolaan sarana/prasarana dan permaduan moda serta keselamatan transportasi yang kemudian dilanjutkan dengan penetapan program-program pembangunan yang dirinci per tahun dari tahun 2018 sampai dengan tahun 2023.

Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin merupakan salah satu pelaku pembangunan perhubungan daerah merumuskan visi sebagai berikut:

**“TERWUJUDNYA MODA TRANSPORTASI YANG AMAN, NYAMAN, DAN BERKESELAMATAN DI KABUPATEN TAPIN”**

Dalam mengimplementasikan visi pembangunan tersebut di atas, Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dengan berpedoman pada tugas pokok dan fungsi sebagai regulator dan



fasilitator dalam pembangunan sektor transportasi pada periode tahun 2018 – 2023 mempunyai misi sebagai berikut :

- a) Mewujudkan aparatur yang profesional dalam memberikan pelayanan prima;
- b) Mewujudkan pelayanan lalu lintas dan angkutan yang tertib dan disiplin;
- c) Mewujudkan ketersediaan sarana dan prasarana transportasi dalam mendukung ekspor barang keluar daerah;
- d) Mewujudkan keamanan dan keselamatan transportasi.

### **2.1.1. Tujuan**

Tujuan merupakan kondisi yang ingin diwujudkan pada lima tahun mendatang, dimana tujuan tersebut selaras dengan visi dan misi kepala daerah terpilih. Perumusan tujuan menggambarkan hasil-hasil serta manfaat yang akan diberikan oleh Dinas Perhubungan untuk kurun waktu 5 (lima) tahun sampai Tahun 2023.

Berdasarkan hasil analisis dengan mempertimbangkan permasalahan, isu strategis dan tinjauan faktor eksternal, maka tujuan pembangunan jangka menengah Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dirumuskan sebagai berikut:

1. Meningkatkan pelayanan sekretariat;
2. Meningkatnya cakupan dan kualitas pelayanan infrastruktur dasar;

### **2.1.2. Sasaran Strategis**

Sasaran Strategis adalah bagian yang integral dalam proses perencanaan strategis organisasi, sehingga harus disusun secara konsisten. Fokus utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kaitannya dengan pencapaian kinerja yang diinginkan. Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Sasaran perencanaan jangka menengah Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin 2018-2023, sebagai berikut:

1. Meningkatnya penyediaan administrasi perkantoran, sarana prasarana aparatur dan laporan kinerja/keuangan dokumen perencanaan perangkat daerah;
2. Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan;
3. Meningkatnya dan optimalisasi kinerja pelayanan jasa perhubungan;
4. Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat;
5. Meningkatnya kelayakan pengoperasian sarana transportasi.



## 2.2. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Penetapan Indikator Kinerja Utama merupakan syarat mutlak bagi pengukuran kinerja. Kriteria pengukuran yang dipakai adalah target kinerja yang ditetapkan pada awal tahun anggaran. Target Kinerja merupakan komitmen dari pimpinan dan seluruh anggota organisasi, selanjutnya pada akhir tahun anggaran, target kinerja ini akan dibandingkan dengan realisasinya, sehingga dapat diketahui capaian kinerja. Capaian kinerja kemudian dianalisis untuk mengetahui keberhasilan dan ketidak berhasilan, jika ditemukan ketidak berhasilan maka ditetapkan upaya-upaya strategi untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang. Uraian Indikator Kinerja Utama dan penjelasan/perhitungan IKU dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 2.1**  
**IKU DINAS PERHUBUNGAN TAHUN 2021**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama
1	2	3
1	Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)
2	Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan	Persentase terpenuhinya Pelayanan Jasa Perhubungan dengan kualitas On Time Performance (%)
3	Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Persentase penurunan jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai (%)
4	Meningkatnya kelaikan pengoperasian sarana transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)



IKU DINAS PERHUBUNGAN					
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Form Perhitungan	Penjelasan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	$\frac{\text{Jumlah prasarana/fasilitas perhubungan sesuai standar}}{\text{Jumlah prasarana/fasilitas perhubungan seluruhnya}} \times 100\%$	Membandingkan Jumlah prasarana/fasilitas perhubungan yang sesuai standar dengan Jumlah prasarana/fasilitas perhubungan yang seluruhnya	Bidang Prasarana	Kabid Prasarana
Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan	Persentase terpenuhinya Pelayanan Jasa Perhubungan dengan kualitas On Time Performance (%)	$\frac{\text{Jumlah layanan jasa perhubungan yang terlayani dengan kualitas On Time Performance}}{\text{Jumlah layanan jasa perhubungan yang terlayani seluruhnya}} \times 100\%$	Membandingkan Jumlah layanan jasa perhubungan yang terlayani dengan kualitas On Time Performance dengan Jumlah layanan jasa perhubungan yang terlayani seluruhnya	Bidang Lalu Lintas dan Angkutan	Kabid Lalu-Lintas dan Angkutan
Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Persentase penurunan jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai (%)	$\frac{(\text{Jumlah Kecelakaan Tahun } n - 1) - (\text{Jumlah Kecelakaan Tahun } n)}{\text{Jumlah Kecelakaan Tahun } n - 1} \times 100\%$	Jumlah Kecelakaan Tahun n - 1 (tahun sebelumnya) dikurang dengan Jumlah kecelakaan tahun n (tahun berjalan) dibagi dengan Jumlah Kecelakaan Tahun n - 1 (tahun sebelumnya)	Satuan Lalu-lintas Polres Tapin	Kabid Pengembangan dan Keselamatan
Meningkatnya kelainan pengoperasian sarana transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)	$\frac{\text{Jumlah moda transportasi yang laik jalan}}{\text{Jumlah kendaraan yang terdaftar di kabupaten}} \times 100\%$	Membandingkan jumlah moda transportasi yang laik jalan dengan Jumlah kendaraan yang terdaftar di kabupaten	Unit Pelaksana Teknis – Pengujian Kendaraan Bermotor (UPT – PKB)	Kepala Unit Pelaksana Teknis – Pengujian Kendaraan Bermotor (UPT – PKB)



### 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Perjanjian Kinerja Tahun 2021 menguraikan sasaran yang hendak dicapai oleh Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dengan indikator dan target kinerja yang telah direncanakan dalam dokumen Renstra dan Renja dengan memperhatikan tersedianya anggaran yang telah ditetapkan. Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara *Review* Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin telah membuat Perjanjian Kinerja Tahun 2021 secara berjenjang sesuai dengan tugas dan fungsi yang ada, berikut ikhtisar perjanjian kinerja berjenjang sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021 :

**Tabel 2.2**  
**Perjanjian Kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021**

No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Esselon 2	Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase pemenuhan prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	100%
		Meningkatnya dan optimalisasi kinerja pelayanan jasa perhubungan	Persentase angkutan umum yang memiliki izin trayek (%)	100%
		Menurunnya tingkat kecelakaan lalu-lintas darat	Persentase penurunan rasio kecelakaan lalu-lintas darat terhadap jumlah kendaraan bermotor (%)	65%
		Meningkatnya kelayakan pengoperasian sarana transportasi	Persentase kendaraan wajib uji yang lulus uji KIR (%)	100%
2.	Esselon 3	Meningkatkan penyediaan	Persentase unit kerja yang	100%



No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	(Sekretariat)	administrasi perkantoran, sarana prasarana aparatur dan laporan kinerja/keuangan dokumen perencanaan perangkat daerah	mendapatkan administrasi perkantoran (%) Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik (%) Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu (%)	100% 100%
3.	Esselon 3 Bid. Lalu Lintas Dan Angkutan	Meningkatnya optimalisasi kinerja pelayanan jasa perhubungan	Persentase angkutan umum yang memiliki izin trayek (%)	100%
4.	Esselon 3 Bid. Pengembangan Dan Keselamatan	Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat	Persentase penurunan rasio kecelakaan lalu-lintas darat terhadap jumlah kendaraan bermotor (%)	55%
4.	Esselon 3 Bid. Prasarana	Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase pemenuhan prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	80%
5.	Esselon 4 Sub Bagian	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	1 dokumen



No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Perencanaan dan Keuangan	Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah (LKPJ)	1 dokumen
			Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah (LPPD)	1 dokumen
			Tersusunnya Rencana Kerja (Renja) SKPD	1 dokumen
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen
			Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran	1 dokumen
6.	Esselon 4 Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Merencanakan dan Mengadakan Sarana dan Prasarana serta administrasi Perkantoran	Jumlah Aset yang tercatat	100%
			Jumlah dokumen terkait sarana prasarana dan aset	2 dokumen
		Menyusun data Kepegawaian, evaluasi serta administrasi kepegawaian	Meneliti, merekap dan mengelola surat masuk dan surat keluar	800 lembar
			Membubuhkan kartu disposisi dan mencantumkan asal surat, nomor dan tanggal surat, kapan diterima untuk tindak lanjut	800 lembar
			Menggandakan surat, faxsimili masuk atau keluar sesuai kebutuhan atau arahan pimpinan	800 lembar





No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			Mengelola arsip dan laporan-laporan bidang umum	900 lembar
			Membuat usul kenaikan pangkat pegawai, pensiun, Taspen, karis/karsu, karpeg, cuti sakit, cuti besar, cuti tahunan dan cuti alasan penting	15 lembar
			Pengisian Buku Kendali Kepegawaian	1 buku
			Merekap SKP pegawai	26 dokumen
7.	Eselon 4 Sub Bidang Lalu Lintas – Lalu Lintas	Meningkatkan Pelayanan Lalu Lintas Darat	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan bidang lalu lintas	10 berkas
			Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data bidang lalu lintas	4 berkas
			Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis bidang lalu lintas	5 berkas
			Menyiapkan bahan penetapan rencana induk jaringan lalu lintas angkutan jalan kabupaten	3 berkas
			Menyiapkan bahan penetapan alur pelayaran sungai dan danau yang beroperasi dalam daerah	2 berkas
			Menyiapkan bahan penetapan lintas penyeberangan dan	5 berkas



No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			persetujuan pengoperasian untuk kapal yang melayani penyeberangan dalam daerah	
			Menyiapkan bahan dan melaksanakan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten	50 berkas
			Menyiapkan bahan hasil analisis dampak lalu lintas untuk jalan kabupaten	10 berkas
			Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan bidang lalu lintas	15 kali
			Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja bidang lalu lintas	15 berkas
			Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya	75 kali
			Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	75 kali
8.	Eselon 4 Sub Bidang Lalu Lintas dan Angkutan - Angkutan	Meningkatkan Pelayanan Angkutan Darat	Penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang dalam daerah kabupaten	1 unit
			Penetapan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan	1 dokumen



No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			perkotaan dalam satu daerah kabupaten	
			Penetapan rencana umum jaringan trayek perkotaan dalam satu daerah kabupaten	1 dokumen
			Penetapan rencana umum jaringan trayek pedesaan yang menghubungkan satu daerah kabupaten	1 dokumen
			Penerbitan izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek pedesaan dan perkotaan dalam satu daerah kabupaten	24 izin
			Penetapan tarif kelas ekonomi untuk angkutan orang yang melayani trayek antar kota dalam daerah kabupaten serta angkutan perkotaan dan pedesaan yang wilayah pelayanannya dalam daerah kabupaten	1 dokumen
			Penerbitan izin trayek penyelenggaraan angkutan sungai dan danau untuk kapal yang melayani trayek dalam dalam daerah kabupaten yang bersangkutan	5 izin
			Penetapan tarif angkutan penyeberangan penumpang kelas	1 dokumen



No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			ekonomi dan kendaraan beserta muatannya pada lintas penyeberangan dalam daerah kabupaten	
			Penerbitan izin usaha penyelenggaraan angkutan sungai dan danau sesuai dengan domisili atau perseorangan warga negara Indonesia atau Badan Usaha	1 izin
			Penerbitan izin usaha penyelenggaraan angkutan penyeberangan sesuai domisili Badan Usaha	1 izin
			Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	-
9.	Esselon 4 Sub Bidang Pengembangan dan Keselamatan - Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan	Terlaksananya bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi lingkungan perhubungan dan keselamatan	Menyusun rencana kegiatan lingkungan perhubungan dan keselamatan Menyusun kebijakan bidang lingkungan perhubungan dan keselamatan Melakukan audit dan inspeksi keselamatan lalu-lintas jalan Melakukan audit dan inspeksi laik	20 dokumen 5 kali 10 kali 10 kali



No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			fungsi jalan keselamatan sarana dan prasarana	
			Merancang fasilitas manajemen dan penanganan keselamatan	4 buah
			Mengontrol pemantauan dan evaluasi lingkungan perhubungan dan keselamatan	2 kali
			Mengerjakan fasilitas keselamatan lalu-lintas jalan	10 kali
			Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	-
10.	Eselon 4 Sub Bidang Pengembangan dan Keselamatan - Pemaduan	Terlaksananya bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pemaduan moda dan teknologi perhubungan	Menyusun rencana kegiatan pemaduan moda dan teknologi perhubungan Menyusun petunjuk teknis pemaduan moda dan teknologi perhubungan	4 dokumen 4 dokumen



No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Moda dan Teknologi		Memproses bahan penerbitan rekomendasi izin usaha jasa terkait perkapalan	50 surat
			Merancang dan melaksanakan pengembangan teknologi perhubungan	10 rancangan
			Menyusun laporan kinerja pemaduan moda dan teknologi perhubungan	4 dokumen
			Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemaduan moda dan teknologi perhubungan	4 kegiatan
			Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	-
11.	Esselon 4 Sub Bidang Prasarana - Pengoperasian dan Perawatan Prasarana	Meningkatkan Kelayakan Operasional dan Perawatan Prasarana Perhubungan Yang Sesuai Standar	Terlaksananya penyiapan bahan perumusan pengelolaan terminal penumpang Tipe C	8 konsep
			Terlaksananya kebijakan di bidang pengelolaan terminal penumpang Tipe C	6 konsep
			Terlaksananya kebijakan di bidang penerbitan izin pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal	5 konsep
			Terlaksananya penyiapan bahan penerbitan izin pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal	5 kali



No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			Terlaksananya penyiapan bahan penerbitan izin pelabuhan sungai dan danau	6 kali
			Terlaksananya kebijakan penerbitan izin pengoperasian pelabuhan sungai dan danau	5 kali
			Terlaksananya penyiapan bahan penerbitan izin usaha pelabuhan di pelabuhan pengumpan lokal	6 konsep
			Terlaksananya kebijakan di bidang penerbitan izin usaha badan usaha pelabuhan di pelabuhan pengumpan lokal	5 kali
			Terlaksananya penyiapan bahan penerbitan izin pengelolaan terminal untuk kepentingan sendiri di dalam Daerah Lingkungan Kerja/Daerah Lingkungan Kepentingan Pelabuhan pengumpan lokal	8 konsep
			Terlaksananya kebijakan di bidang penerbitan izin pengelolaan terminal untuk kepentingan sendiri di dalam Daerah Lingkungan Kerja/Daerah Lingkungan Kepentingan Pelabuhan pengumpan local	6 kali
			Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	-





No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12.	Esselon 4 - Sub Bidang Prasarana - Perencanaan dan Pembangunan Prasarana	Terlaksananya bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi perencanaan dan pembangunan prasarana	Terlaksananya penyiapan bahan dan menyusun rencana kegiatan seksi perencanaan dan pembangunan prasarana	1 dokumen
			Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data seksi perencanaan dan pembangunan prasarana	1 dokumen
			Terlaksananya penyusunan petunjuk teknis kinerja seksi perencanaan dan pembangunan prasarana	1 dokumen
			Jumlah izin penyelenggaraan Perparkiran yang diterbitkan	6 Izin
			Terlaksannannya penyusunan kajian penetapan lokasi perparkiran	1 Kajian
			Terlaksannannya Penyusunan Kajian Petunjuk Teknis dan Regulasi Penyelenggaraan Perparkiran	1 Kajian
			Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kinerja seksi perencanaan dan pembangunan prasarana	1 dokumen
			Terlaksananya penyusunan laporan kinerja seksi perencanaan dan pembangunan prasarana	1 laporan



No.	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			Terlaksananya penyiapan bahan dan menyusun rencana kegiatan seksi perencanaan dan pembangunan prasarana	1 dokumen
13.	Esselon 4 – Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Meningkatnya kelaikan sarana pengoperasian transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)	20%
14.	Esselon 4 - Sub bagian Tata Usaha UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Meningkatkan dan terlaksananya pengadministrasian UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Jumlah Kendaraan Wajib Uji yang teregistrasi	2.000 Unit



## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### 3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian kinerja merupakan dasar dalam menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mendukung visi dan misi kepala daerah.

Pengukuran tingkat capaian kinerja Dinas Perhubungan tahun 2021 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam penetapan kinerja Dinas Perhubungan tahun 2021 dengan realisasinya. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik atau semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin jelek, dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = (\text{Realisasi/Target}) \times 100 \%$$

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian yang lebih independen melalui indikator-indikator outcome atau minimal output dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan. Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

**Tabel 3.1**  
**Kriteria Skala Pengukuran Capaian Kinerja**

No.	Rentang Capaian	Kategori Capaian
1.	85 % - > 100 %	Sangat Berhasil
2.	70 % - > 85 %	Berhasil
3.	55 % - > 70 %	Cukup Berhasil
4.	< 55 %	Kurang Berhasil



Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Dalam laporan ini, Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahun 2021.

### 3.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka mengukur kinerja serta untuk lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan *Indikator Kinerja Utama (IKU)* yang merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Dinas Perhubungan melakukan review terhadap Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Pengukuran kinerja organisasi dalam rangka klarifikasi capaian *output* dan *outcome* yang ditargetkan, merupakan upaya peningkatan pelayanan publik dan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah (manajemen kinerja). Indikator kinerja digunakan sebagai alat ukur keberhasilan yang menggambarkan terwujudnya kinerja, tercapainya hasil program dan hasil kegiatan. Berikut adalah capaian kinerja atas Indikator Kinerja Utama organisasi Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021 :

**Tabel 3.2**  
**Capaian atas Indikator Kinerja Utama (IKU)**  
**Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2021	Capaian Tahun 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	100%	100%
2	Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan	Persentase terpenuhinya Pelayanan Jasa Perhubungan dengan kualitas On Time Performance (%)	100%	100%
3	Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Persentase penurunan jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai (%)	20%	22.73%
4	Meningkatnya kelaikan pengoperasian sarana transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)	100%	100%



**SASARAN STRATEGIS 1**  
Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan

**Tabel 3.3**  
**Capaian atas Sasaran Strategis 1**  
**Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	100%	100%	100%

Memperhatikan tabel di atas, terlihat bahwa target sasaran “Meningkatnya Kapasitas Prasarana Perhubungan” tercapai sebesar 100% yang berarti masuk dalam kategori capaian **Sangat Berhasil**, capaian ini didapat dari rumus :

**Rumusan IKU :**

$$\frac{\text{Jumlah prasarana/fasilitas perhubungan sesuai standar}}{\text{Jumlah prasarana/fasilitas perhubungan seluruhnya}} \times 100\%$$

$$\frac{3}{3} \times 100\% = 100\%$$

**Capaian Kinerja :**

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

$$\frac{100\%}{100\%} \times 100\% = 100\%$$

**Tabel 3.4**  
**Daftar Prasarana/Fasilitas Perhubungan yang dipelihara Tahun 2021**

No.	Prasarana/Fasilitas Perhubungan	Lokasi	Keterangan
1.	Terminal	Jl. Jend Sudirman By-Pass Rantau	Pemeliharaan rutin Terminal Tipe C
2.	Terminal	Pasar Keraton Rantau	Pemeliharaan rutin Terminal
3.	Tempat khusus parkir terpadu	Jl. Tasan Panyi (Ex-Bioskop)	Pemeliharaan rutin Tempat Parkir

Jumlah terminal/tempat parkir yang dipelihara sebanyak 3 buah yaitu Terminal By-Pass, Terminal Keraton dan Tempat Parkir Terpadu (Eks-Bioskop), terlihat dari kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C dengan Sub Kegiatan Rehabilitasi dan



Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) terealisasi sebesar Rp. 138.689.700,- atau 100% dari pagu tersedia sebesar Rp. 138.689.900,-.

**Tabel 3.5**  
**Daftar Program dan Kegiatan yang mendukung capaian Sasaran 1**

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian SASARAN 1					
Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Tahun 2021		
			Anggaran	Realisasi	%
PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Rp 11.613.000	Rp 11.613.000	100,00%
	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	Rp 138.689.900	Rp 138.688.700	100,00%
	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp 66.160.000	Rp 66.000.000	99,76%
PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal	Rp 129.790.000	Rp 129.600.000	99,85%
	Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Pembangunan Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp 642.437.500	Rp 525.746.000	81,84%
		Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp 59.645.600	Rp 59.443.000	99,66%

Alokasi anggaran pada tahun 2021 untuk pencapaian SASARAN 1 yaitu “Meningkatnya Kapasitas Prasarana Perhubungan” terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung diantaranya yaitu anggaran dari Sub kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan adalah sebesar Rp. 11.613.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 11.613.000,- atau sebesar 100%. Anggaran dari Sub kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) adalah sebesar Rp 138.689.900,- dan terealisasi sebesar Rp 138.689.700,- atau sebesar 100%. Anggaran dari Sub kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik adalah sebesar Rp. 66.160.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 66.000.000,- atau sebesar 99.76%. Anggaran dari Sub kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal adalah sebesar Rp. 129.790.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 129.600.000,- atau sebesar 99.85%. Anggaran dari Sub kegiatan Pembangunan Pelabuhan Sungai dan Danau adalah sebesar Rp. 642.437.500,-



dan terealisasi sebesar Rp. 525.746.000,- atau sebesar 81.84%. Anggaran dari Sub kegiatan Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau adalah sebesar Rp. 59.645.600,- dan terealisasi Rp. 59.443.000,- atau sebesar 99.66%.

**SASARAN STRATEGIS 2**  
Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan

**Tabel 3.6**  
**Capaian atas Sasaran Strategis 2**  
**Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
2	Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan	Persentase Terpenuhinya Pelayanan Jasa Perhubungan dengan kualitas On Time Performance (%)	100%	100%	100%

Memperhatikan tabel di atas, terlihat bahwa target sasaran “Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan” tercapai sebesar 100% yang berarti masuk dalam kategori capaian **Sangat Berhasil**, capaian ini didapat dari rumus :

**Rumusan IKU :**

$$\frac{\text{Jumlah layanan jasa perhubungan yang terlayani dengan kualitas On Time Performance}}{\text{Jumlah layanan jasa perhubungan yang terlayani seluruhnya}} \times 100\%$$

$$\frac{466}{466} \times 100\% = 100\%$$

**Capaian Kinerja :**

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

$$\frac{100\%}{100\%} \times 100\% = 100\%$$



**Tabel 3.7**  
**Jenis Pelayanan Jasa Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin**

Jenis kegiatan atau pelayanan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Dinas Perhubungan		
No.	Keterangan	Jumlah
1	Pemenuhan Pengamanan dan Pengaturan Perparkiran Berdasarkan Surat Permintaan	80
2	Pengamanan Kolektif	227
3	Pengawalan Jenazah Covid-19	96
4	Pengamanan Stasioner dan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	44
5	Pengamanan Pasar	6
6	Surat Keterangan Angkutan yang dikeluarkan	11
7	Rekomendasi Perubahan Warna TNKB	2
<b>Jumlah</b>		<b>466</b>

**Tabel 3.8**  
**Daftar Program dan Kegiatan yang mendukung capaian Sasaran 2**

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian SASARAN 2						
Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Tahun 2021			
			Anggaran	Realisasi	%	
PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 9.440.000	Rp 9.390.700	99,48%	
		Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 19.576.800	Rp 18.530.200	94,65%	
		Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Rp 193.967.600	Rp 193.874.200	99,95%	
		Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 17.692.000	Rp 17.692.000	100,00%	
	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	Peningkatan Kapasitas Penilai Andalalin	Rp 45.400.000	Rp 41.575.000	91,57%	
		Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	Rp 34.437.000	Rp 34.097.200	99,01%	
	Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota		Rp 75.079.800	Rp 75.066.350	99,98%





Alokasi anggaran pada tahun 2021 untuk pencapaian SASARAN 2 yaitu “Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan” terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung diantaranya yaitu anggaran dari Sub kegiatan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota adalah sebesar Rp. 9.440.000,- dan terealisasi sebesar Rp Rp. 9.390.700,- atau sebesar 99.48%. Anggaran dari Sub Kegiatan Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota adalah sebesar Rp 19.576.800,- dan terealisasi sebesar Rp 18.530.200,- atau sebesar 94.65%. Anggaran dari Sub Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota adalah sebesar Rp. 193.967.600,- dan terealisasi sebesar Rp. 193.874.200,- atau sebesar 99.95%. Anggaran dari Sub Kegiatan Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota adalah sebesar Rp.17.692.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 17.692.000,- atau sebesar 100%. Anggaran dari Sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Penilai Andalalin adalah sebesar Rp. 45.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 41.575.000,- atau sebesar 91.57%. Anggaran dari Sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin adalah sebesar Rp. 34.437.000,- dan terealisasi Rp. 34.097.200,- atau sebesar 99.01%. Anggaran dari Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota adalah sebesar Rp. 75.079.800,- dan terealisasi sebesar Rp.75.066.350,- atau sebesar 99.98%.

### SASARAN STRATEGIS 3

Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai

**Tabel 3.9**  
**Capaian atas Sasaran Strategis 3**  
**Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
3	Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Persentase penurunan jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai (%)	20%	22,73%	113,65%

Memperhatikan tabel di atas, terlihat bahwa target sasaran “Menurunnya Jumlah Kecelakaan Lalu Lintas Darat dan Sungai” tercapai sebesar 22.73% dibandingkan target 20%



artinya capaian mencapai 113.65% yang berarti masuk dalam kategori capaian **Sangat Berhasil**, capaian ini didapat dari rumus :

**Rumusan IKU :**

$$\frac{(\text{Jumlah Kecelakaan Tahun } n - 1) - (\text{Jumlah Kecelakaan Tahun } n)}{\text{Jumlah Kecelakaan Tahun } n - 1} \times 100\%$$

$$\frac{44-34}{34} \times 100\% = 22.73\%$$

**Capaian Kinerja :**

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

$$\frac{22.73\%}{20\%} \times 100\% = 113.65\%$$

**Tabel 3.10**  
**Daftar Program dan Kegiatan yang mendukung capaian Sasaran 3**

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian SASARAN 3					
Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Tahun 2021		
			Anggaran	Realisasi	%
PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Rp 58.752.100	Rp 58.237.000	99,12%
	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Rp 1.289.721.000	Rp 1.259.113.000	97,63%
	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	Rp 39.720.000	Rp 39.600.000	99,70%

Alokasi anggaran pada tahun 2021 untuk pencapaian SASARAN 3 yaitu “Menurunnya Jumlah Kecelakaan Lalu Lintas Darat dan Sungai” terdiri dari beberapa kegiatan dan sub kegiatan yang mendukung diantaranya yaitu anggaran dari Sub kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan adalah sebesar Rp. 58.752.100,- dan terealisasi sebesar Rp. 58.237.000,- atau sebesar 99.12%. Anggaran dari Sub kegiatan Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas adalah sebesar Rp 1.289.721.000,- dan terealisasi sebesar Rp 1.259.113.000,- atau sebesar 97.63%. Anggaran dari Sub kegiatan Pelaksanaan



Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal adalah sebesar Rp. 39.720.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 39.600.000,- atau sebesar 99.70%.

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KALIMANTAN SELATAN  
RESOR TAPIN**

**Tabel 3.11  
Data Kecelakaan Lalu Lintas 2021**

NO	JUMLAH KEJADIAN	BULAN	KORBAN			KERUGIAN
			MD	LB	LR	
1	1	JANUARI	-	-	3	Rp. 1.000.000,-
2	2	FEBRUARI	1	-	1	Rp. 11.500.000,-
3	4	MARET	1	2	2	Rp. 1.300.000,-
4	2	APRIL	-	1	2	Rp. 50.100.000,-
5	3	MEI	3	-	2	Rp. 250.000,-
6	3	JUNI	3	1	2	Rp. 2.650.000,-
7	3	JULI	2	-	2	Rp. 6.150.000,-
8	4	AGUSTUS	-	-	4	Rp. 46.300.000,-
9	2	SEPTEMBER	-	-	4	Rp. 3.015.000,-
10	6	OKTOBER	4	-	8	Rp. 54.800.000,-
11	2	NOVEMBER	1	-	4	Rp. 1.300.000,-
12	2	DESEMBER	2	-	1	Rp. 200.000,-
<b>JUMLAH</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	<b>Rp. 178.565.000,-</b>

Berdasarkan table di atas, masih terdapat 34 kejadian kecelakaan kendaraan bermotor di wilayah Kabupaten Tapin pada tahun 2021. Berikut beberapa faktor yang menyebabkan terjadinya kecelakaan lalu lintas darat pada tahun 2021 di antaranya yaitu :

1. Sebagian besar kecelakaan terjadi atas pengemudi dengan usia antara 15 -19 tahun dimana sebagian besar diantaranya tidak memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM);
2. Kelas jalan nasional yang menampung 78,91% pergerakan di jalan raya yang melintasi Kabupaten Tapin adalah jalan kelas III dengan tingkat traffic kepadatan 4.739,5 SMP (Satuan Mobil Penumpang);
3. Masih minimnya Penerangan Jalan Umum (PJU);
4. Banyaknya kerusakan pada badan jalan;
5. Masih kurangnya kesadaran dan disiplin masyarakat pengguna jalan dalam berlalu lintas.



**SASARAN STRATEGIS 4**  
Meningkatnya kelaikan pengoperasian sarana transportasi

**Tabel 3.12**  
**Capaian atas Sasaran Strategis 4 Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Sasaran	Target	Realisasi	Capaian
4	Meningkatnya kelaikan pengoperasian sarana transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)	100%	100%	100%

Memperhatikan tabel di atas, terlihat bahwa target pencapaian “Meningkatnya Kelaikan Pengoperasian Sarana Transportasi” tercapai sebesar 100% yang berarti masuk dalam kategori capaian **Sangat Berhasil**, capaian ini didapat dari rumus :

**Rumusan IKU :**

$$\frac{\text{Jumlah moda transportasi yang laik jalan}}{\text{Jumlah kendaraan yang terdaftar di kabupaten}} \times 100\%$$

$$\frac{53180}{53180} \times 100\% = 100\%$$

**Capaian Kinerja :**

$$\frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

$$\frac{100\%}{100\%} \times 100\% = 100\%$$



**Tabel 3.13**  
**Data Jumlah Kendaraan Terregistrasi di UPPD Rantau Tahun 2021**

<b>Data Jumlah Kendaraan Terregistrasi di UPPD Rantau Tahun 2021</b>		
<b>(BERDASARKAN JENIS KENDARAAN)</b>		
<b>No.</b>	<b>Jenis Kendaraan</b>	<b>Jumlah</b>
1	Penumpang	6117
2	Bus	139
3	Barang	2544
4	Khusus/Alat Berat	38
5	Sepeda Motor Roda 2	44301
6	Sepeda Motor Roda 3	41
<b>Jumlah</b>		<b>53180</b>
<b>(BERDASARKAN WARNA TNKB/PLAT)</b>		
<b>No.</b>	<b>Jenis Kendaraan</b>	<b>Jumlah</b>
1	Plat Hitam	51181
2	Plat Merah	1136
3	Plat Kuning	825
4	Lainnya/Alat Berat	38
<b>Jumlah</b>		<b>53180</b>

**Tabel 3.14**  
**Daftar Program dan Kegiatan yang mendukung capaian Sasaran 4**

<b>Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian SASARAN 4</b>					
<b>Program</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Anggaran Tahun 2021</b>		
			<b>Anggaran</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>
PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp 150.510.000	Rp 148.802.000	98.87%
		Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp 50.000.000	Rp 33.814.000	67.63%
		Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Rp 101.622.200	Rp 101.365.000	99.75%
		Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp 9.526.272	Rp 9.524.990	99.99%



Per tanggal 16 Agustus 2018 UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Tapin dihentikan sementara operasional pelayanannya karena belum tersedianya sarana dan prasarana yang memenuhi standar.

Dasar penghentian sementara operasional pelayanan pada UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Tapin adalah :

1. Surat No : AJ.402/3/DRJD/VII/2018 pada tanggal 19 Juli 2018 perihal Pemenuhan Persyaratan Akreditasi Inisiasi Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor.
2. Surat No : AJ.402/21/I/DRJD//2018 pada tanggal 2 Agustus 2018 perihal Pemberitahuan Hasil Akreditasi Unit Pelaksana Uji Berkala Kendaraan Bermotor.
3. Surat No : AJ.005/003/SPD/VIII/2018 pada tanggal 3 Agustus 2018 tentang Akreditasi UPT PKB.
4. Surat No : SK.3914/AJ.402/DRJD/2018 tanggal 10 Agustus 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan diRektur Jenderal Perhubungan Darat No : SK.1471/AJ.402/DJRD/2017 tentang UPT PKB.

Atas dasar itulah sejak tanggal 18 Agustus 2018, UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Tapin tidak melayani pengujian kendaraan bermotor dan tidak mengeluarkan lagi Buku Uji KIR, tetapi sebagai gantinya mengeluarkan Surat Persetujuan Numpang Uji dengan tujuan Kabupaten/Kota yang sesuai dengan keinginan pemilik kendaraan bermotor tersebut.

**Tabel 3.15**  
**Data Jumlah Surat Persetujuan Numpang Uji Tahun 2021**

<b>DATA JUMLAH SURAT PERSETUJUAN NUMPANG UJI TAHUN 2021</b>		
<b>No.</b>	<b>KABUPATEN/KOTA TUJUAN</b>	<b>JUMLAH</b>
1	BALANGAN	78
2	MARTAPURA	260
3	BANJARBARU	381
4	BANJARMASIN	91
5	BARITO KUALA	30
6	BARITO TIMUR	2
7	TABALONG	44
8	TANAH BUMBU	8
9	TANAH LAUT	27
10	KOTABARU	0
11	HULU SUNGAI SELATAN	607
12	HULU SUNGAI TENGAH	216
13	HULU SUNGAI UTARA	43
14	TASIK MALAYA / JAWA BARAT	2
15	PATI / JAWA TENGAH	1
16	KALIMANTAN TENGAH	2



17	BANDUNG	3
18	SAMARINDA	7
19	PALANGKARAYA	10
20	OGAN KOMERING ILIR	18
21	BUNTOK	3
22	PADANG PANJANG	1
23	JAMBI	1
24	CIAMIS / JAWA BARAT	1
25	TANAH GROGOT	1
<b>JUMLAH</b>		<b>1.837</b>

**Tabel 3.16**  
**Daftar Program dan Kegiatan yang mendukung pencapaian Sasaran 4**

Program dan kegiatan yang mendukung pencapaian SASARAN 4					
Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran Tahun 2021		
			Anggaran	Realisasi	%
PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp 150.510.000	Rp 148.802.000	98,87%
		Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp 50.000.000	Rp 33.814.000	67,63%
		Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Rp 101.622.200	Rp 101.365.000	99,75%
		Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp 9.526.272	Rp 9.524.990	99,99%



### 3.1.2 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2020, Tahun 2019 dan Tahun 2018

**Tabel 3.17**  
**PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2021 DENGAN TAHUN 2020, 2019 DAN 2018**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Perbandingan Realisasi Kinerja							
		2018		2019		2020		2021	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan	Persentase terpenuhinya Pelayanan Jasa Perhubungan dengan kualitas On Time Performance (%)	100%	85%	100%	45%	39%	100%	100%	100%
Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Persentase penurunan jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai (%)	40%	15%	45%	45%	10%	117,8%	20%	22,73%
Meningkatnya kelaikan pengoperasian sarana transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

### 3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah

**Tabel 3.18**  
**PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2021 DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Perbandingan Realisasi Kinerja							
		2018		2019		2020		2021	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan	Persentase terpenuhinya Pelayanan Jasa Perhubungan dengan kualitas On Time Performance (%)	100%	85%	100%	45%	39%	100%	100%	100%
Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Persentase penurunan jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai (%)	40%	15%	45%	45%	10%	117,8%	20%	22,73%
Meningkatnya kelaikan pengoperasian sarana transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%





### 3.1.4 Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)

### 3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan.

Dari hasil pengukuran indikator kinerja dapat diketahui bahwa selama tahun 2021 hasil capaian 4 (empat) indikator kinerja utama yang telah ditetapkan secara umum dapat memenuhi target yang diharapkan. Berbagai pencapaian target indikator kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin ini merupakan gambaran keberhasilan dari pelaksanaan perencanaan pembangunan yang sangat ditentukan oleh komitmen, dukungan dan keterlibatan semua komponen Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin. Hal-hal yang dilaksanakan Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021 yang mendukung keberhasilan dalam pencapaian indikator kinerja utama adalah sebagai berikut :

- a. Program dan kegiatan dilaksanakan dengan optimal, efektif dan efisien.
- b. Memberdayakan SDM yang sesuai dengan keahlian.
- c. Meningkatkan setiap aspek Akuntabilitas Manajemen Kinerja dalam hal Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Pencapaian Kinerja.
- d. Meningkatkan kemampuan SDM, agar kemampuannya di bidang perhubungan lebih handal.
- e. Melaksanakan bimbingan teknis, melakukan pembinaan dan pembimbingan ataupun pendampingan agar kemampuan dan wawasan pengetahuan yang dimiliki pengelola kegiatan (PPTK) terhadap anggaran berbasis kinerja lebih baik.
- f. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sdm bidang perhubungan serta memastikan bahwa setiap personil memiliki kapasitas dan wawasan yang baik untuk menghadapi adanya dinamika pembangunan daerah khususnya dalam bidang perhubungan sehingga dapat menjalankan tugas pokok dan fungsinya dengan baik.
- g. Mendorong terwujudnya “*the right man in the right place*” dalam penempatan personil dan memastikan kejelasan pembagian tugas pokok dan fungsi masing-masing bagian.
- h. Meningkatkan kualitas kebijakan terkait perencanaan pembangunan daerah termasuk di dalamnya kebijakan terkait anggaran pelaksanaan kegiatan Dinas Perhubungan.
- i. Membuat SOP pedoman teknis bagi Dinas Perhubungan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.



- j. Meningkatkan monitoring dan evaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah serta mengoptimalkan penggunaan hasil monitoring dan evaluasi tersebut dalam proses pengambilan keputusan dan proses perencanaan pembangunan daerah selanjutnya.
- k. Membangun komitmen terhadap konsistensi pembangunan dari seluruh pihak yang terlibat baik Pemerintah Kabupaten Tapin dan juga masyarakatnya.
- l. Meningkatkan pelaksanaan koordinasi dengan SKPD lain termasuk Dinas Perhubungan lain yang ada di Provinsi Kalimantan Selatan serta Pemerintah Pusat dan juga Kementerian Perhubungan.
- m. Meningkatkan partisipasi masyarakat dan dunia usaha dalam perencanaan pembangunan daerah.

Adapun kendala yang dihadapi dalam pencapaian kinerja Dinas Perhubungan adalah sebagai berikut :

- a. Berkurangnya jasa angkutan umum di Kabupaten Tapin dikarenakan masyarakat tidak menggunakan jasa angkutan umum atau lebih memilih kendaraan pribadi seperti sepeda motor.
- b. Masih terdapat 34 kejadian kecelakaan kendaraan bermotor di wilayah Kabupaten Tapin pada tahun 2021. Berikut beberapa faktor yang menyebabkan terjadinya kecelakaan lalu lintas darat pada tahun 2021 di antaranya yaitu :
  1. Sebagian besar kecelakaan terjadi atas pengendara dengan usia antara 15 -19 tahun dimana sebagian besar diantaranya tidak memiliki Surat Izin Mengemudi (SIM);
  2. Kelas jalan nasional yang menampung 78,91% pergerakan di jalan raya yang melintasi Kabupaten Tapin adalah jalan kelas III dengan tingkat traffic kepadatan 4.739,5 SMP (Satuan Mobil Penumpang);
  3. Masih minimnya Penerangan Jalan Umum (PJU);
  4. Banyaknya kerusakan pada badan jalan;
  5. Masih kurangnya kesadaran dan disiplin masyarakat pengguna jalan dalam berlalu lintas.
- c. UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Kabupaten Tapin yang masih belum memadai. UPT Pengujian Kendaraan Bermotor harus memenuhi persyaratan untuk pelaksanaan pengujian yang sesuai dengan Kementerian Perhubungan. Di antaranya harus memiliki Gedung Pengujian, Peralatan Pegujian serta SDM Penguji, diantara semua aspek tersebut UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin masih sangat belum memadai.



- d. Adanya pandemi Covid-19 yang menyebabkan agak terhambatnya koordinasi secara tatap muka.

### 3.1.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya merupakan jawaban atas Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang telah menjadi fokus Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin sebagai berikut :

- Sumber daya manusia (SDM)

Sumber daya manusia yang digunakan sudah secara optimal melaksanakan kinerja pada masing-masing bidang di Dinas Perhubungan.

- Sarana dan Prasarana.

Ketersediaan sarana dan prasarana pada Dinas Perhubungan sudah cukup memadai. Hal ini berbanding lurus dengan adanya anggaran untuk perawatan sarana dan prasarana tersebut. Namun masih ada beberapa sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk membuat kinerja Dinas Perhubungan lebih baik dan berdaya guna seperti Pengadaan Gedung Pengujian Kendaraan Bermotor yang masih belum terlaksana dengan baik. Jika Gedung Pengujian Kendaraan Bermotor tersebut dapat terlaksana dengan baik tentu akan menambah PAD Kabupaten Tapin. UPT Pengujian Kendaraan Bermotor sendiri harus memenuhi persyaratan untuk pelaksanaan pengujian yang sesuai dengan Kementerian Perhubungan. Di antaranya harus memiliki Gedung Pengujian, Peralatan Pengujian serta SDM Penguji.

- Anggaran

Indikator ini didukung dengan anggaran sebesar Rp. 6.595.641.875,- dan terserap sebesar 6.369.329.522,- (96.57%) terdapat efisiensi dalam serapannya sebesar Rp. 226.312.353,- atau 3.43%.

### 3.1.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Tingkat capaian kinerja sasaran dipengaruhi oleh beberapa faktor baik berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap tercapainya target kinerja. Penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja sasaran dikelompokkan menjadi dua yaitu yang disebabkan oleh program/kegiatan dan faktor lainnya. Secara rinci penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja Sasaran berdasarkan Program dan Kegiatan dapat diuraikan sebagai berikut :



No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	100%	100%	100%
1.1	Program : PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)		100%	100%	100%
1.1.1	Kegiatan : Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Rp 11.613.000	Rp 11.613.000	100%

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
2	Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan	Persentase Terpenuhinya Pelayanan Jasa Perhubungan dengan kualitas On Time Perfomance (%)	100%	100%	100%
2.1	Program : PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)		100%	100%	100%
2.1.1	Kegiatan : Pelayanan Jasa perhubungan	Jumlah Kegiatan / Pelayanan Jasa Perhubungan dengan Kualitas On Time	466	466	100%

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
3	Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Persentase penurunan jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai (%)	20%	22,73%	113,65%
3.1	Program : PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)		100%	100%	100%



3.1.1	Kegiatan : Pengeadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Terlaksananya Pengeadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	12 Bulan	12 Bulan	100%
-------	--	---	----------	----------	------

No.	Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
4	Meningkatnya kelaikan pengoperasian sarana transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)	100%	100%	100%
4.1	Program : PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)		100%	100%	100%
4.1.1	Kegiatan : Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah Kendaraan Terregistrasi di UPPD Rantau Tahun 2021	53180	53180	100%

### 3.2 REALISASI ANGGARAN

Selama Tahun 2021 Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin melaksanakan 3 Program, 15 Kegiatan dan 35 Sub Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp 6.595.641.875,00. Anggaran tersebut terdiri dari Belanja Tidak Langsung sebesar Rp 2.763.697.404 dan Belanja Langsung sebesar Rp 3.831.944.471. Realisasi keuangan untuk belanja tidak langsung dan langsung sampai dengan akhir tahun anggaran sebesar Rp 6.369.329.522,00 atau 96,57%. Realisasi anggaran yang tidak mencapai seratus persen tersebut disebabkan adanya beberapa kegiatan yang tidak dapat mencapai target karena terkendala waktu pelaksanaan juga karena adanya efisiensi penggunaan anggaran, adanya pandemi Covid-19 selain itu faktor lainnya adalah terbatasnya alokasi anggaran daerah namun semua kendala tersebut tidak mengurangi efektifitas pencapaian sasaran strategis.

Dari hasil pengukuran kinerja, kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dapat dikategorikan **Sangat Baik**, walaupun realisasi keuangan tidak mencapai 100%. Hal ini dibuktikan bahwa realisasi dari beberapa indikator kinerja sesuai target. Pagu dan realisasi dapat digambarkan pada table berikut:

**Tabel 3.19**  
**Pagu Anggaran dan Realisasi Anggaran Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin 2021**

Uraian	Pagu (Rp.)	Realisasi (Rp.)	Sisa Anggaran (Rp.)	Capaian (%)
<b>Belanja Tidak Langsung</b>	Rp 2.763.697.404	Rp 2.698.284.562	Rp 65.412.842	97.63
<b>Belanja Langsung</b>	Rp 3.831.944.471	Rp 3.671.044.960	Rp 160.899.511	95.80
<b>Jumlah Pagu Keseluruhan</b>	<b>Rp 6.595.641.875</b>	<b>Rp 6.369.329.522</b>	<b>Rp 226.312.353</b>	<b>96.57</b>

Sementara anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja adalah sebagai berikut:



No.	PROGRAM DAN KEGIATAN	PAGU	Realisasi	
			Rp.	%
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 3.451.661.303	Rp 3.397.357.382	98,43%
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 23.100.000	Rp 23.088.400	99,95%
1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 23.100.000	Rp 23.088.400	99,95%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.691.039.904	Rp 2.682.887.362	99,70%
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 2.650.539.904	Rp 2.642.402.562	99,69%
2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.500.000	Rp 1.488.400	99,23%
2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 39.000.000	Rp 38.996.400	99,99%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 474.361.099	Rp 471.393.695	99,37%
3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 6.997.900	Rp 6.994.000	99,94%
3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 97.403.599	Rp 94.591.850	97,11%
3.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 46.456.600	Rp 46.365.500	99,80%
3.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 11.000.000	Rp 10.999.200	99,99%
3.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 312.503.000	Rp 312.443.145	99,98%
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 148.800.000	Rp 108.675.664	73,03%
4.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 87.600.000	Rp 48.510.664	55,38%
4.2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 17.000.000	Rp 16.965.000	99,79%
4.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 44.200.000	Rp 43.200.000	97,74%
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 114.360.300	Rp 111.312.261	97,33%
5.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 94.972.300	Rp 91.924.261	96,79%
5.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 19.388.000	Rp 19.388.000	100,00%



II	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	Rp	2.312.107.472	Rp	2.257.183.140	97.62%
1	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp	70.564.900	Rp	70.049.800	99.27%
1.1	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Rp	199.800	Rp	199.800	100.00%
1.2	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Rp	11.613.000	Rp	11.613.000	100.00%
1.3	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	Rp	58.752.100	Rp	58.237.000	99.12%
2	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	Rp	138.689.900	Rp	138.688.700	100.00%
2.1	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	Rp	138.689.900	Rp	138.688.700	100.00%
3	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	Rp	66.160.000	Rp	66.000.000	99.76%
3.1	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp	66.160.000	Rp	66.000.000	99.76%
4	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp	311.658.472	Rp	293.505.990	94.18%
4.1	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp	150.510.000	Rp	148.802.000	98.87%
4.2	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp	50.000.000	Rp	33.814.000	67.63%
4.3	Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Rp	101.622.200	Rp	101.365.000	99.75%
4.4	Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp	9.526.272	Rp	9.524.990	99.99%
5	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp	1.530.397.400	Rp	1.498.600.100	97.92%
5.1	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp	9.440.000	Rp	9.390.700	99.48%
5.2	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Rp	1.289.721.000	Rp	1.259.113.000	97.63%
5.3	Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Rp	19.576.800	Rp	18.530.200	94.65%
5.4	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota	Rp	193.967.600	Rp	193.874.200	99.95%
5.5	Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota	Rp	17.692.000	Rp	17.692.000	100.00%





6	Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota	Rp 79.837.000	Rp 75.672.200	94,78%
6.1	Peningkatan Kapasitas Penilai Andalalin	Rp 45.400.000	Rp 41.575.000	91,57%
6.2	Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin	Rp 34.437.000	Rp 34.097.200	99,01%
7	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Rp 39.720.000	Rp 39.600.000	99,70%
7.1	Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	Rp 39.720.000	Rp 39.600.000	99,70%
8	Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 75.079.800	Rp 75.066.350	99,98%
8.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 75.079.800	Rp 75.066.350	99,98%
<b>III</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN</b>	<b>Rp 831.873.100</b>	<b>Rp 714.789.000</b>	<b>85,93%</b>
1	Pembangunan, Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpuan Lokal	Rp 129.790.000	Rp 129.600.000	99,85%
1.1	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpuan Lokal	Rp 129.790.000	Rp 129.600.000	99,85%
2	Pembangunan dan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp 702.083.100	Rp 585.189.000	83,35%
2.1	Pembangunan Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp 642.437.500	Rp 525.746.000	81,84%
2.2	Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp 59.645.600	Rp 59.443.000	99,66%
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 6.595.641.875</b>	<b>Rp 6.369.329.522</b>	<b>96,57%</b>



## BAB IV

### PENUTUP

**P**enyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) disusun dalam rangka penyampaian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi selama tahun 2021, Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin menyusun LKIP tahun 2021 sebagai cerminan dari hasil kinerja Dinas Perhubungan selama satu tahun, yang diukur melalui pencapaian target kinerja yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja. Pengukuran kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin tahun 2021, mencakup penilaian tingkat pencapaian target indikator kinerja sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Rencana Kerja yang telah ditindaklanjuti dengan dokumen penetapan kinerja 2021.

Dalam pelaksanaan program/kegiatan ditemukan berbagai kendala baik faktor internal maupun eksternal dan telah diupayakan untuk mengatasi kelemahan (*Weaknesses*) dengan mengoptimalkan kekuatan (*Strengths*) yang ada, sehingga dapat meminimalkan kendala yang dihadapi agar tugas organisasi bisa tercapai dengan baik. Dari kendala-kendala yang dihadapi pada pelaksanaan kegiatan pada tahun anggaran 2021 diharapkan bisa dijadikan bahan evaluasi pelaksanaan ditahun 2022 sehingga dihasilkan kegiatan yang mengacu pada sasaran dan program yang bersifat transparan dan akuntabel. Dari hasil pengukuran kinerja, kinerja Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin dapat dikategorikan **Sangat Baik**, walaupun realisasi keuangan tidak mencapai 100% yakni hanya mencapai 96.57%. Namun realisasi kinerja Dinas Perhubungan dari 4 indikator kinerja yang ditargetkan semua mencapai target yang diharapkan.

Tujuan dan sasaran Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin akan mudah dicapai dengan dukungan penuh dan upaya maksimal dari seluruh aparatur Dinas Perhubungan dengan memperhatikan faktor-faktor :

- Kepedulian yang tinggi dari semua jajaran aparatur dalam menjalankan tugas dan fungsi yang dapat memberikan kontribusi terhadap keberhasilan organisasi secara menyeluruh.
- Peka terhadap perubahan dan perkembangan global yang mempengaruhi tercapainya tujuan organisasi.
- Tim-tim kerja yang ada di lingkungan Dinas Perhubungan diharapkan dapat memadukan segala keahlian dan kelebihan personal yang dimiliki secara bersama-sama untuk



menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan dan dapat memecahkan masalah lintas fungsional di dalam organisasi.

Semoga LKIP ini dapat memberikan informasi sebagai parameter untuk lebih memacu peningkatan kinerja aparatur Dinas Perhubungan pada tahun-tahun berikutnya.

Kepala Dinas Perhubungan  
Kabupaten Tapin,



Drs. MUHAMMAD NOR, M.AP  
Pembina Tk. I (IV/b)  
NIP. 19710910 199101 1 001



# LAMPIRAN



# PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

# DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Penghulu No.2 Rantau  
Kode Post 71114

Telp. (0517) 31655  
Faximile (0517) 2035023

e-mail : [dishubkaptapin@gmail.com](mailto:dishubkaptapin@gmail.com)  
[dishubkaptapin@yahoo.co.id](mailto:dishubkaptapin@yahoo.co.id)

## KEPUTUSAN

### KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

### KABUPATEN TAPIN

### NOMOR 26 TAHUN 2021

### TENTANG

### PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2021

### KEPALA DINAS PERHUBUNGAN

### KABUPATEN TAPIN

Menimbang :

- a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dipandang perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021 dengan Keputusan Dinas Perhubungan Tapin;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);



3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);

9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :
- KESATU** : Indikator Kinerja Utama Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Indikator Kinerja Utama merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun laporan kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen renstra.
- KETIGA** : Keputusan Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Rantau  
Pada tanggal 22 Oktober 2021

Kepala Dinas Perhubungan  
Kabupaten Tapin



Drs. Muhammad Nor, M.AP  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197109101991011001

Tembusan :  
Inspektur Kab. Tapin



Lampiran Keputusan Kepala Dinas Perhubungan  
 Nomor : 26 Tahun 2021  
 Tanggal : 22 Oktober 2021

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
 DINAS PERHUBUNGAN  
 TAHUN 2021**

Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Form Perhitungan	Penjelasan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	Jumlah prasarana/fasilitas perhubungan sesuai standar Jumlah prasarana/fasilitas perhubungan seluruhnya	Membandingkan Jumlah Prasarana/Fasilitas Perhubungan Yang Sesuai Standar Dengan Jumlah Prasarana/Fasilitas Perhubungan Yang Dibangun/Dipelihara Seluruhnya	Bidang Prasarana	Kabid Prasarana
Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan	Persentase terpenuhinya pelayanan jasa perhubungan dengan kualitas on time performance (%)	Jumlah layanan jasa perhubungan yang terlayani dengan kualitas on time performance Jumlah layanan jasa perhubungan yang terlayani seluruhnya	Membandingkan Jumlah Layanan Jasa Perhubungan Yang Terlayani Dengan Kualitas On Time Performance Dengan Jumlah Layanan Jasa Perhubungan Yang Terlayani Seluruhnya	Bidang Laju Lintas dan Angkutan	Kabid Laju-Lintas dan Angkutan
Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Persentase penurunan jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai (%)	(Jumlah Kecelakaan Tahun n -1) - (Jumlah Kecelakaan Tahun n) Jumlah Kecelakaan Tahun n - 1	Jumlah Kecelakaan Tahun N - 1 (Tahun Sebelumnya) Dikurang Dengan Jumlah Kecelakaan Tahun N (Tahun Berjalan) Dibagi Dengan Jumlah Kecelakaan Tahun N - 1 (Tahun Sebelumnya)	Satuan Laju-lintas Polres Tapin	Kabid Pengembangan dan Keselamatan
Meningkatnya kelainan pengoperasian sarana transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)	Jumlah moda transportasi yang laik jalan Jumlah kendaraan yang terdaftar di kabupaten	Membandingkan Jumlah Moda Transportasi Yang Laik Jalan Dengan Jumlah Kendaraan Yang Terdaftar Di Kabupaten	Unit Pelaksana Teknis - Pengujian Kendaraan Bermotor (UPT - PKB)	Kepala Unit Pelaksana Teknis - Pengujian Kendaraan Bermotor (UPT - PKB)

Kepala Dinas Perhubungan  
 Kabupaten Tapin



Drs. Muhammad Nor, M.AP  
 Pembina Utama Muda (IV/c)  
 NIP. 197109101991011001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN TAPIN**



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. Muhammad Nor, M.AP**  
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.M. Arifin Arpan, MM**  
Jabatan : **Bupati Tapin**  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 22 Oktober 2021



**Drs. H.M. Arifin Arpan, MM**



**Drs. MUHAMMAD NOR, M.AP**  
**NIP. 19710910 199101 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA (PK)**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Perhubungan Kabupaten Tapin  
 Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	100%
2	Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan	Terpenuhinya Pelayanan Jasa Perhubungan dengan kualitas On Time Performance (%)	100%
3	Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Persentase penurunan jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai (%)	5%
4	Meningkatnya kelaikan pengoperasian sarana transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)	20%

- A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- B. Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)
- C. Program Pengelolaan Pelayanan

Rp. 3.519.665.915  
 Rp. 4.113.870.900  
 Rp. 888.580.600

Jumlah : Rp. 8.522.117.415



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON III )**

UNIT ORGANISASI : **SEKRETARIS**

TAHUN ANGGARAN : **2021**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Meningkatkan penyediaan administrasi perkantoran, sarana prasarana aparatur dan laporan kinerja/keuangan dokumen perencanaan perangkat daerah	Persentase unit kerja yang mendapatkan administrasi perkantoran (%)	100%
		Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik (%)	100%
		Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu (%)	100%

**Kegiatan dan Anggaran :**

- 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp.23.100.000,-
- 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp.40.500.000,-
- 3 Administrasi Umum Perangkat Daerah Rp.419.290.300,-
- 4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp.159.800.000,-
- 5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp.89.925.700,-

Kepala Dinas Perhubungan,



Drs. MUHAMMAD NOR, M.AP  
NIP. 19710910 199101 1 001

Sekretaris,

RAMDANI MUHAMMAD NOOR, S.Sos  
NIP. 19690905 199002 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON IV )**

UNIT ORGANISASI : **SEKRETARIAT**  
 UNIT KERJA : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
 TAHUN ANGGARAN : **2021**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	1 dokumen
		Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban (LKPJ) Pemerintah Daerah	1 dokumen
		Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Pemerintah (LPPD)	1 dokumen
		Tersusunnya Rencana Kerja (Renja) SKPD	1 dokumen
2	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen
		Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran	1 dokumen

Kegiatan dan Anggaran :

1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp. 23.100.000,-
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Rp.1.500.000,-
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran Rp. 39.000.000,-
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp.11.560.000,-
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp.291.284.000,-
6. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp.17.000.000,-

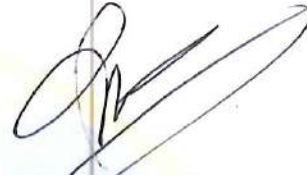
7. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp.75.125.700,-
8. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Rp.2.165.235.000,-

Sekretaris,



RAMDANI MUHAMMAD NOOR, S.Sos  
NIP. 19690905 199002 1 001

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,



RIYANDI RAMADHANI, S.Sos  
NIP. 19830614 201001 1 023

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON IV )**

UNIT ORGANISASI : **SEKRETARIAT**  
 UNIT KERJA : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
 TAHUN ANGGARAN : **2021**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Merencanakan dan Mengadakan Sarana dan Prasarana serta administrasi Perkantoran	Jumlah Aset yang tercatat	100%
		Jumlah dokumen terkait sarana prasarana dan aset	2 dokumen
2	Menyusun data Kepegawaian, evaluasi serta administrasi kepegawaian	Meneliti, merekap dan mengelola surat masuk dan surat keluar	800 lembar
		Membubuhkan kartu disposisi dan mencantumkan asal surat, nomor dan tanggal surat, kapan diterima untuk tindak lanjut	800 lembar
		Menggandakan surat, faxsimili masuk atau keluar sesuai kebutuhan atau arahan pimpinan	800 lembar
		Mengelola arsip dan laporan-laporan bidang umum	900 lembar
		Membuat usul kenaikan pangkat pegawai, pensiun, Taspen, karis/karsu, karpeg, cuti sakit, cuti besar, cuti tahunan dan cuti alasan penting	15 lembar
		Pengisian Buku Kendali Kepegawaian	1 buku
		Merekap SKP pegawai	26 dokumen

**Kegiatan dan Anggaran :**

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp.2.787.049.915,-
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Rp.6.997.900,-
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp.54.397.500,-
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp.55.050.900,-
5. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp.49.200.000,-
6. Penyediaan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp.93.600.000,-

**Sekretaris,**



**RAMDANI MUHAMMAD NOOR, S.Sos**  
NIP. 19690905 199002 1 001

**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**



**VITHA AMELIA, SE**  
NIP. 19810128 201212 2 003




**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON III )**

UNIT ORGANISASI : **KABID PRASARANA**  
TAHUN ANGGARAN : **2021**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	100%

Kegiatan dan Anggaran : -

1. Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Rp.150.199.800,-
2. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan Rp.11.613.000,-
3. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) Rp.138.689.900,-
4. Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Rp.36.000.000,-
5. Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal Rp.129.600.000,-
6. Pembangunan Pelabuhan Sungai dan Danau Rp.599.437.500,-
7. Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau Rp.158.543.100,-

Kepala Dinas Perhubungan,  
  
Drs. MUHAMMAD NOR, M.AP  
NIP. 19710910 199101 1 001

Kabid Prasarana,  
  
MAMBANG KARTIKA, ST  
NIP. 19710219 199303 1 003



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON IV )**

UNIT ORGANISASI : **BIDANG PRASARANA**  
 UNIT KERJA : **KASI PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN PRASARANA**  
 TAHUN ANGGARAN : **2021**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatkan Kelayakan Operasional dan Perawatan Prasarana Perhubungan Yang Sesuai Standar	Terlaksananya penyiapan bahan perumusan pengelolaan terminal penumpang Tipe C	8 konsep
		Terlaksananya kebijakan di bidang pengelolaan terminal penumpang Tipe C	6 konsep
		Terlaksananya kebijakan di bidang penerbitan izin pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal	5 konsep
		Terlaksananya penyiapan bahan penerbitan izin pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal	5 kali
		Terlaksananya penyiapan bahan penerbitan izin pelabuhan sungai dan danau	6 kali
		Terlaksananya kebijakan penerbitan izin pengoperasian pelabuhan sungai dan danau	5 kali
		Terlaksananya penyiapan bahan penerbitan izin usaha pelabuhan di pelabuhan	6 konsep

		pengumpulan lokal	
		Terlaksananya kebijakan di bidang penerbitan izin usaha badan usaha pelabuhan di pelabuhan pengumpulan lokal	5 kali
		Terlaksananya penyiapan bahan penerbitan izin pengelolaan terminal untuk kepentingan sendiri di dalam Daerah Lingkungan Kerja/Daerah Lingkungan Kepentingan Pelabuhan pengumpulan lokal	8 konsep
		Terlaksananya kebijakan di bidang penerbitan izin pengelolaan terminal untuk kepentingan sendiri di dalam Daerah Lingkungan Kerja/Daerah Lingkungan Kepentingan Pelabuhan pengumpulan local	6 kali
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	-

**Kegiatan dan Anggaran :**

1. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan Rp.11.613.000,-
2. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) Rp.138.689.900,-
3. Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpulan Lokal Rp.129.600.000,-
4. Pembangunan Pelabuhan Sungai dan Danau Rp.599.437.500,-
5. Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau Rp.159.543.100,-

Kabid Prasarana,

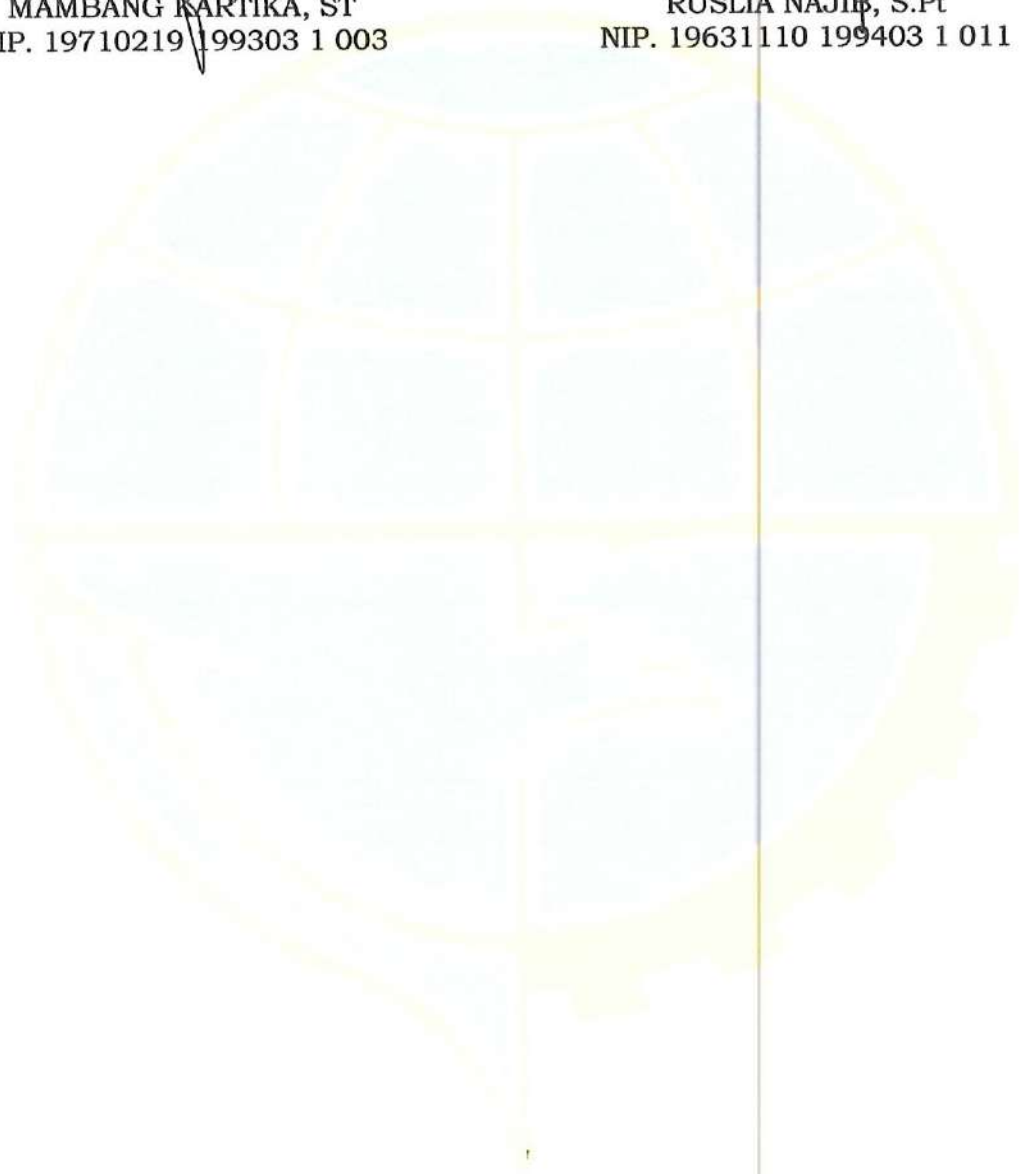


MAMBANG KARTIKA, ST  
NIP. 19710219 199303 1 003

Kasi Pengoperasian dan Perawatan  
Prasarana,



RUSLIA NAJIB, S.Pt  
NIP. 19631110 199403 1 011



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON IV )**

UNIT ORGANISASI : **BIDANG PRASARANA**  
 UNIT KERJA : **KASI PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PRASARANA**  
 TAHUN ANGGARAN : **2021**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya bimbingan teknis, fasilitasi dan supervise perencanaan dan pembangunan prasarana	Terlaksananya penyiapan bahan dan menyusun rencana kegiatan seksi perencanaan dan pembangunan prasarana	1 dokumen
		Terlaksananya pengumpulan, pengolahan, analisis dan penyajian data seksi perencanaan dan pembangunan prasarana	1 dokumen
		Terlaksananya penyusunan petunjuk teknis kinerja seksi perencanaan dan pembangunan prasarana	1 dokumen
		Jumlah Kapasitas dan Daya Dukung Prasarana Transportasi Dalam Mendukung Ekspor Barang Keluar Daerah	26 juta ton
		Jumlah izin penyelenggaraan Perparkiran yang diterbitkan	12 Izin
		Terlaksannannya penyusunan kajian penetapan lokasi perparkiran	1 Kajian



		Terlaksanannya Penyusunan Kajian Petunjuk Teknis dan Regulasi Penyelenggaraan Perparkiran	1 Kajian
		Terlaksanannya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kinerja seksi perencanaan dan pembangunan prasarana	1 dokumen
		Terlaksanannya penyusunan laporan kinerja seksi perencanaan dan pembangunan prasarana	1 laporan

Kegiatan dan Anggaran : -

1. Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Rp.150.199.800,-
2. Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Rp.36.000.000,-

Kabid Prasarana,

MAMBANG KARTIKA, ST  
NIP. 19710219 199303 1 003

Kasi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana

ARIF WAHYUNO, SE  
NIP. 19710407 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON III )**

UNIT ORGANISASI : **KABID PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN**  
TAHUN ANGGARAN : **2021**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Menurunnya tingkat kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Persentase penurunan tingkat kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai (%)	5%

Kegiatan dan Anggaran : -

1. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Rp. 58.752.100,-
2. Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Rp.1.110.573.400,-
3. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal Rp.39.600.000,-

Kepala Dinas Perhubungan,



Drs. MUMAMMAD NOR, M.AP  
NIP. 19710910 199101 1 001

Kabid Pengembangan dan Keselamatan,

RIZKAN NOOR, ST  
NIP. 19821026 200904 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON IV )**

UNIT ORGANISASI : **BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN**  
 UNIT KERJA : **KASI LINGKUNGAN PERHUBUNGAN DAN KESELAMATAN**  
 TAHUN ANGGARAN : **2021**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi lingkungan perhubungan dan keselamatan	Menyusun rencana kegiatan lingkungan perhubungan dan keselamatan	20 dokumen
		Menyusun kebijakan bidang lingkungan perhubungan dan keselamatan	5 kali
		Melakukan audit dan inspeksi keselamatan lalu-lintas jalan	10 kali
		Melakukan audit dan inspeksi laik fungsi jalan keselamatan sarana dan prasarana	10 kali
		Merancang fasilitas manajemen dan penanganan keselamatan	4 buah
		Mengontrol pemantauan dan evaluasi lingkungan perhubungan dan keselamatan	2 kali
		Mengerjakan fasilitas keselamatan lalu-lintas jalan	10 kali
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	-

Kegiatan dan Anggaran :

1. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Rp.58.752.100,-
2. Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Rp.1.106.133.400,-

Kabid Pengembangan dan Keselamatan,



RIZKAN NOOR, ST  
NIP. 19821026 200304 1 000

Kasi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan,



MUHAMMAD RIYADI, S.PT  
NIP. 19781114 200701 1 000



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON IV )**

UNIT ORGANISASI : **BIDANG PENGEMBANGAN DAN KESELAMATAN**  
 UNIT KERJA : **KASI PEMADUAN MODA DAN TEKNOLOGI**  
 TAHUN ANGGARAN : **2021**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Terlaksananya bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pemaduan moda dan teknologi perhubungan	Menyusun rencana kegiatan pemaduan moda dan teknologi perhubungan	4 dokumen
		Menyusun petunjuk teknis pemaduan moda dan teknologi perhubungan	4 dokumen
		Memproses bahan penerbitan rekomendasi izin usaha jasa terkait perkapalan	50 surat
		Merancang dan melaksanakan pengembangan teknologi perhubungan	10 rancangan
		Menyusun laporan kinerja pemaduan moda dan teknologi perhubungan	4 dokumen
		Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pemaduan moda dan teknologi perhubungan	4 kegiatan
		Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	-

Kegiatan dan Anggaran : -

Kabid Pengembangan dan Keselamatan,



RIZKAN NOOR, ST  
NIP. 19821026 200904 1 004

Kasi Permaduan Moda dan Teknologi,



RUSITA HIELDAYATI, ST  
NIP. 19820111 201001 2 010

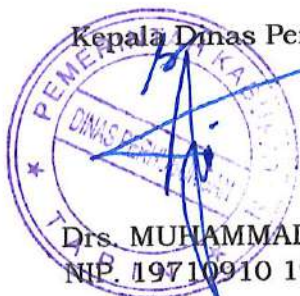
**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON III )**

UNIT ORGANISASI : **KABID LALU LINTAS DAN ANGKUTAN**  
TAHUN ANGGARAN : **2021**

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan	Terpenuhinya Pelayanan Jasa Perhubungan dengan kualitas On Time Performance (%)	100%

Kegiatan dan Anggaran : -

1. Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota Rp.7.500.000,-
2. Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota Rp.12.874.800,-
3. Pengawasan dan Pengendalian Efektivas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/Kota Rp.63.038.500,-
4. Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota Rp.17.692.000,-
5. Peningkatan Kapasitas Penilai Andalalin Rp. 38.200.000,-
6. Koordinasi dan Sinkronisasi Penilai Hasil Andalalin Rp.26.928.400,-
7. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota Rp.58.599.800,-

Kepala Dinas Perhubungan,  
  
Drs. MUHAMMAD NOR, M.AP  
NIP. 19710910 199101 1 001

Kabid Lalu Lintas dan Angkutan,

  
MARIA ULFAH, SP  
NIP. 19770620 201101 2 007

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON IV )**

UNIT ORGANISASI : **BIDANG LALU-LINTAS DAN ANGKUTAN**  
 UNIT KERJA : **KASI LALU LINTAS**  
 TAHUN ANGGARAN : **2021**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatkan Pelayanan Lalu Lintas Darat	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan bidang lalu lintas	10 berkas
		Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data bidang lalu lintas	4 berkas
		Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis bidang lalu lintas	5 berkas
		Menyiapkan bahan penetapan rencana induk jaringan lalu lintas angkutan jalan kabupaten	3 berkas
		Menyiapkan bahan penetapan alur pelayaran sungai dan danau yang beroperasi dalam daerah	2 berkas
		Menyiapkan bahan penetapan lintas penyeberangan dan persetujuan pengoperasian untuk kapal yang melayani penyeberangan dalam daerah	5 berkas
		Menyiapkan bahan dan melaksanakan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kabupaten	50 berkas
		Menyiapkan bahan hasil analisis dampak lalu lintas untuk jalan kabupaten	10 berkas
		Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan	15 kali




	evaluasi pelaksanaan bidang lalu lintas	
	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja bidang lalu lintas	15 berkas
	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya	75 kali
	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	75 kali

Kegiatan dan Anggaran :

1. Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota Rp.7.500.000,-
2. Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota Rp.12.874.800,-
3. Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/Kota Rp.63.038.500,-
4. Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota Rp.17.692.000,-
5. Peningkatan Kapasitas Penilai Andalalin Rp. 65.128.400,-
6. Koordinasi dan Sinkronisasi Penilai Hasil Andalalin Rp.26.928.400,-

Kabid Lalu Lintas dan Angkutan,



MARIA ULFAH, SP  
NIP. 19770620 201101 2 007

Plt. Kasi Lalu Lintas,



RONI GUNAWAN, SE  
NIP. 19831231 201903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON IV )**

UNIT ORGANISASI : **BIDANG LALU-LINTAS DAN ANGKUTAN**  
 UNIT KERJA : **KASI ANGKUTAN**  
 TAHUN ANGGARAN : **2021**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatkan Pelayanan Angkutan Darat	Penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang dalam daerah kabupaten	1 unit
		Penetapan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan perkotaan dalam satu daerah kabupaten	1 dokumen
		Penetapan rencana umum jaringan trayek perkotaan dalam satu daerah kabupaten	1 dokumen
		Penetapan rencana umum jaringan trayek pedesaan yang menghubungkan satu daerah kabupaten	1 dokumen
		Penerbitan izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek pedesaan dan perkotaan dalam satu daerah kabupaten	24 izin
		Penetapan tarif kelas ekonomi untuk angkutan orang yang melayani trayek antar kota dalam daerah kabupaten serta angkutan perkotaan dan pedesaan yang wilayah pelayanannya dalam daerah kabupaten	1 dokumen
		Penerbitan izin trayek	5 izin

	penyelenggaraan angkutan sungai dan danau untuk kapal yang melayani trayek dalam dalam daerah kabupaten yang bersangkutan	
	Penetapan tarif angkutan penyeberangan penumpang kelas ekonomi dan kendaraan beserta muatannya pada lintas penyeberangan dalam daerah kabupaten	1 dokumen
	Penerbitan izin usaha penyelenggaraan angkutan sungai dan danau sesuai dengan domisili atau perseorangan warga negara Indonesia atau Badan Usaha	1 izin
	Penerbitan izin usaha penyelenggaraan angkutan penyeberangan sesuai domisili Badan Usaha	1 izin
	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	-

Kegiatan dan Anggaran :


1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota Rp.58.599.800,-

Kabid Lalu Lintas dan Angkutan,



MARIA ULFAH, SP  
NIP. 19770620 201101 2 007

Plt. Kasi Angkutan,



H. AKHMAD JANI  
NIP. 19640424 200604 1 005



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON IV )**

UNIT ORGANISASI : **UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**  
UNIT KERJA : **KEPALA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**  
TAHUN ANGGARAN : **2021**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	Meningkatnya kelaikan pengoperasian sarana transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)	20%

Kegiatan dan Anggaran : -

1. Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor Rp.98.374.200,-
2. Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Rp.30.000.000,-



Kepala Dinas Perhubungan,

Drs. MUHAMMAD NOR, M.AP  
NIP. 19710910 199101 1 001

Plt. Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor,

H. SURYA/HIKMATULLAH  
NIP. 19670828 201212 2 003



**PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN  
( ESELON IV )**

UNIT ORGANISASI : **UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**  
UNIT KERJA : **KASUBBAG TATA USAHA UPT PENGUJIAN KENDARAAN  
BERMOTOR**  
TAHUN ANGGARAN : **2021**

<b>No</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>	<b>Target</b>
1	Meningkatkan dan terlaksananya pengadministrasian UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	Jumlah Kendaraan Wajib Uji yang melakukan uji KIR yang teregistrasi	2000 Unit

Kegiatan dan Anggaran : -

Plt. Kepala UPT Pengujian Kendaraan  
Bermotor,



H. SURYA HIKMATULLAH  
NIP. 19670828 198903 1 008

Kasubbag TU UPT Pengujian Kendaraan  
Bermotor,



MUHAMMAD ABDILLAH  
NIP. 19820405 200501 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERHUBUNGAN**

Unit Organisasi  
Unit Kerja  
Atas Nama  
Tahun Anggaran

: Sekretariat  
: Subbagian Perencanaan dan Keuangan  
: Hj. Ida Mahrita  
: 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi				KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Menerima, menyimpan, membayarkan, menata usahakan dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan belanja	1043	237	237	238	238	SPJ
2	Mengelola Anggaran Sesuai Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1043	238	238	237	237	SPJ
3	Melakukan Penginputan SPJ Di Aplikasi SIMDA Keuangan	1043	238	237	237	238	Data
4	Meneliti Kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh pejabat pembuat komitmen	1043	237	238	238	237	SPJ
5	Menyediakan Uang Persediaan dan Merencanakan Penarikan Dana Sesuai keperluan Belanja Operasional Kantor	90	27	26	27	27	Cek
6	Melaksanakan Penata Usahaan dan Pengarsipan Surat Kedinasan, SPJ, SPP, SPM, SP2D dan Dokumen Keuangan	70	16	16	16	17	File
7	Membantu Memeriksa Keabsahan Dokumen SPJ Berikut Kelengkapannya	1043	225	225	225	225	SPJ
8	Meneliti ketersediaan Dana dalam DPA serta ketepatan pembebanan Anggaran sesuai Mata Anggaran Pengeluaran	1043	225	225	225	225	Naskah
9	Menyiapkan Surat Permintaan Pembayaran / (SPP-UP, SPP-UG, SPP-LS dan SPP-NIHIL)	70	13	13	13	15	SPP
10	Menyampaikan SPP berikut dokumen kelengkapannya kepada penandatanganan SPM	70	13	13	14	14	SPP
11	Melaksanakan Pembayaran setelah mendapat persetujuan dari PPK	1043	239	237	237	237	Kwintansi
12	Membuat laporan Pertanggung Jawaban Bendahara	70	15	13	13	13	Laporan

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



Riyandi Ramadhani, S. Sos  
Penata TK.I (III/d)  
NIP.19830614 201001 1 023

Rantau, Desember 2021  
Bendahara Pengeluaran



Hj. Ida Mahrita  
Penata Muda TK. I (III/b)  
NIP.19691021 198910 2 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERHUBUNGAN**

Unit Organisasi : Sekretariat  
 Unit Kerja : Subbagian Perencanaan dan Keuangan  
 Atas Nama : Roni Gunawan, SE  
 Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi				KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Membantu Menyusun Rencana Strategis (Renstra) SKPD	1	1				Dokumen
2	Membantu Menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	1	1				Dokumen
3	Membantu Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	1	1				Dokumen
4	Membantu Menyusun Standar Satuan Harga (SSH) Lingkup Dinas Perhubungan	1	1				Dokumen
5	Membantu Menyusun Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RKPBM)	2	1		1		Dokumen
6	Membantu Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	1	1				Dokumen
7	membantu Menyusun Rencana Kerja (Renja) SKPD	2	1	1			Dokumen
8	Membantu Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	1	1				Dokumen
9	Membantu Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD Perubahan	1	1				Dokumen
10	Membantu Menyusun Laporan Keuangan Semesteran	1	1				Dokumen
11	Membantu Menyusun Laporan Monitoring, Evaluasi Renja SKPD (Triwulan)	4	1	1	1	1	Dokumen
12	Membantu Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun	1				1	Dokumen

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



Riyandi Ramadhani, S. Sos  
 Penata TK.I (III/d)  
 NIP.19830614 201001 1 023

Rantau, Desember 2021  
 Analis Perencanaan Evaluasi  
 dan Pelaporan



Roni Gunawan, SE  
 Penata Muda (III/a)  
 NIP.19691021 198910 2 001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERHUBUNGAN**

**Unit Organisasi** : Sekretariat  
**Unit Kerja** : Subbagian Perencanaan dan Keuangan  
**Atas Nama** : Ainun Nisa, S.Ak  
**Tahun Anggaran** : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi				KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Membantu Menyusun Laporan Keuangan Semesteran 2021	1	0	1	0	0	Laporan
2	Membantu Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun 2020	1	1	0	0	0	Laporan
4	Meneliti Kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh pejabat pembuat komitmen	1043	237	238	238	237	SPJ
5	Membantu Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	1	1	0	0	0	Laporan
6	Membantu Menyusun Rencana Kerja (Renja) SKPD T.A 2022	2	1	1	0	0	Laporan
7	Membantu Menyusun Rencana Kerja (Renja) SKPD Perubahan T.A 2021	1	0	0	1	0	Laporan
8	Menyusun Laporan Monitoring, Evaluasi SAKIP SKPD (Triwulan)	4	1	1	1	1	Laporan
9	Membantu Memeriksa Kelengkapan dan Kebenaran Bukti Transaksi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) dari PPTK.	1043	237	238	238	237	SPJ
10	Membantu Bendahara Pengeluaran Menyusun Konsep Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	1043	237	238	238	237	SPJ
11	Membantu Bendahara Pengeluaran Melakukan Penginputan SPJ pada Aplikasi SIMDA Keuangan.	1043	238	237	237	238	Data

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



Riyandi Ramadhani, S. Sos  
 Penata TK.I (III/d)  
 NIP.19830614 201001 1 023

Rantau, Desember 2021  
 Penata Keuangan



Ainun Nisa, S.Ak  
 Penata Muda (III/a)  
 NIP.19960605 202012 2 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERHUBUNGAN**

Unit Organisasi : Sekretariat  
 Unit Kerja : Subbagian Umum dan Kepegawaian  
 Atas Nama : Adi Yudhistera Slamet  
 Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi				KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Mengetik Konsep Surat Menyurat	140	31	30	30	32	Konsep
2	Mengagenda Surat Masuk	400	78	79	78	79	Surat
3	Mengagenda Surat Keluar	250	59	58	59	57	Surat
4	Mengarsip Surat	500	108	112	112	105	Surat

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



Vitha Amelia, SE  
 Penata (III/c)  
 NIP.19810128 201212 2 003

Rantau, Desember 2021  
 Pengadministrasi  
 Kepegawaian



Adi Yudhistera Slamet  
 Pengatur (II/c)  
 NIP.19821018 201212 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERHUBUNGAN**

Unit Organisasi : Bidang Lalu-Lintas dan Angkutan  
 Unit Kerja : Seksi Angkutan  
 Atas Nama : Akhmad Jani  
 Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi				KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Melaksanakan pengarsipan surat masuk dan surat keluar	70	15	15	15	15	Surat
2	Mengetik dan membuat Rekomendasi Izin Trayek Seksi Angkutan.	6	2	1	1	1	Izin
3	Melakukan pengawasan/pemeriksaan angkutan barang dan penumpang dan pendokumentasian	2	1			1	Kali
4	Membuat laporan pengawasan angkutan barang dan penumpang	1				1	Kegiatan
5	Melaksanakan pendokumentasian dan pengarsipan berkas seksi angkutan	1				1	Kegiatan

Kepala Bidang Lalu-Lintas dan Angkutan



Maria Ulfah, SP  
 Penata (III/c)  
 NIP.19770620 201101 2 007

Rantau, Desember 2021  
 Pengadministrasian LLAJ



Akhmad Jani  
 Pengatur TK.I (II/d)  
 NIP.19640424 200604 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERHUBUNGAN**

**Unit Organisasi** : Bidang Prasarana  
**Unit Kerja** : Seksi Perencanaan dan Pembangunan Prasarana  
**Atas Nama** : Ruwaidi Alpiannor  
**Tahun Anggaran** : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi				KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Survey Lokasi Rencana Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	5	1	1	1	1	Konsep
2	Pengawasan Perparkiran Pasar Raya Rantau, Pasar Keraton dan pasar Binuang	12	3	2	2	3	Kali
3	Mencetak Surat Tugas Untuk Petugas Parkir	15	8	2	2		Dokumen
4	Mencetak ID Card Petugas Parkir	75	55	2	5	1	Unit

Kasi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana



Arif Wahyuno, SE  
 Penata TK.I (III/d)  
 NIP.19710407 199203 1 006

Rantau, Desember 2021  
 Pengadministrasi Kinerja Operasional  
 Pelabuhan Sungai, Danau &  
 Penyebrangan



Ruwaidi Alpiannor  
 Pengatur Muda (II/c)  
 NIP.19850622 201212 1 005




**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERHUBUNGAN**


Unit Organisasi : Bidang Prasarana  
 Unit Kerja : Seksi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana  
 Atas Nama : Sariadi  
 Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi				KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Membantu menyiapkan bahan dan menyusun kebijakan teknis dibidang perencanaan, pembangunan dan pengoperasian prasarana	4	1	1	1	1	Berkas
2	Membantu menyusun program, mengkoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan perencanaan dan pembangunan prasarana	4	1	1	1	1	Berkas
3	Membantu menyusun program, mengkoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan Pengoperasian dan perawatan prasarana	12	3	2	2	3	Berkas
4	Membantu menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan dibidang perencanaan, pembangunan, pengoperasian dan perawatan prasarana	12	3	2	2	3	Berkas

Kepala Bidang Prasarana

  
 Mambang Kartika, ST  
 Pembina (V/a)  
 NIP. 19710219 199303 1 003

Rantau, Desember 2021  
 Pengelola Data

  
 Sariadi  
 Pengatur TK.I (II/d)  
 NIP.19690311 200701 1 016

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERHUBUNGAN**

Unit Organisasi : Bidang Prasarana  
 Unit Kerja : Seksi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana  
 Atas Nama : N.W. Purnamawaty  
 Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi				KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Membantu menyiapkan bahan dan menyusun kebijakan teknis dibidang perencanaan, pembangunan dan pengoperasian prasarana	6	2		2		Berkas
2	Membantu menyusun program, mengkoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan perencanaan dan pembangunan prasarana	6	2		2		Berkas
3	Membantu menyusun program, mengkoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan Pengoperasian dan perawatan prasarana	12	3	2	2	3	Berkas
4	Membantu menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan dibidang perencanaan, pembangunan, pengoperasian dan perawatan prasarana	12	3	2	2	3	Berkas

Kepala Bidang Prasarana

Mambang Kartika, ST  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19710219 199303 1 003

Rantau, Desember 2021  
 Juru Pungut Retribusi



N.W. Purnamawaty  
 Pengatur (II/c)  
 NIP.196904 201212 2 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERHUBUNGAN**

Unit Organisasi : Unit Pelaksana Teknis (UPT)  
 Unit Kerja : Pengujian Kendaraan Bermotor  
 Atas Nama : H. Surya Hikmatullah  
 Tahun Anggaran : 2021

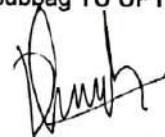
No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi				KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Memeriksa kondisi teknis kendaraan bermotor setiap Uji berkala	1325	275	275	275	275	Unit
2	memeriksa Kondisi Teknis kendaraan bermotor untuk penghapusan Aset	5	1	1	1	1	Unit
3	Pengesahan Rekomendasi Uji Berkala	655	148	147	147	148	Unit

Plt. Kepala UPT PKB



H. Surya Hikmatullah  
 Penata Muda TK.I (III/b)  
 NIP.19850622 201212 1 005

Rantau, Desember 2021  
 Kasubbag TU UPT PKB



Muhammad Abdillah, SH  
 Penata Muda TK.I (III/b)  
 NIP. 19820405 200501 1 013

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERHUBUNGAN**

Unit Organisasi : Unit Pelaksana Teknis (UPT)  
 Unit Kerja : Pengujian Kendaraan Bermotor  
 Atas Nama : Jumaidah  
 Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi				KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Memberikan surat pemeriksaan	1500	278	279	278	279	Formulir
2	Menyisihkan berkas	1500	278	279	278	279	Unit
3	Memungut retribusi pengujian sesuai dengan tipe kendaraan	1500	278	279	278	279	Unit
4	menyerahkan kartu uji dan tanda samping lulus uji kepada pemilik	1500	278	279	278	279	Unit

Kasubbag TU UPT PKB



Muhammad Abdillah, SH  
 Penata Muda TK.I (III/b)  
 NIP.19820405 200501 1 013

Rantau, Desember 2021  
 Pengadministrasi Keuangan  
 UPT PKB



Jumaidah  
 Pengatur (II/c)  
 NIP.19740626 201212 2 001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERHUBUNGAN**

Unit Organisasi : Unit Pelaksana Teknis (UPT)  
 Unit Kerja : Pengujian Kendaraan Bermotor  
 Atas Nama : Husni Mubarak  
 Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi				KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Menerima Syarat Pendaftaran	1600	323	323	323	323	Formulir
2	Memberikan Nomor Urut Pendaftaran	1600	323	323	323	323	Formulir
3	Mencari Kartu Induk	1600	323	323	323	323	Unit
4	Melaksanakan Registrasi pada Penggantian Buku Uji / Induk	1540	292	291	291	292	Unit

Kasubbag TU UPT PKB



Muhammad Abdillah, SH  
 Penata Muda Tk.I (III/b)  
 NIP.19820405 200501 1 013

Rantau, Desember 2021  
 Pengadministrasi Umum UPT  
 PKB



Husni Mubarak  
 Penata Muda (III/a)  
 NIP.19850212 201212 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

Rantau, 24 Desember 2021

Nomor : 050/193/DISHUB/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth. :

1. Sekretaris DISHUB
  2. Semua Kepala Bidang DISHUB
  3. Semua Kasubbag dan Kasi DISHUB
  4. Seluruh Staf ASN
- di -  
Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan IV (Empat), maka dengan ini akan dilaksanakan Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan IV (Empat) Tahun Anggaran 2021 dan Evaluasi Capaian PK - IKI sampai dengan Triwulan IV serta Pembahasan mengenai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP). Untuk itu kami harapkan kehadiran Karyawan/Karyawati untuk dapat mengikuti rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 29 Desember 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Demikian disampaikan atas perhatian serta kehadirannya diucapkan terima kasih.

  
**Drs. Muhammad Nor, M.AP**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710910 199101 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

## NOTULEN RAPAT

Hari : Rabu  
Tanggal : 29 Desember 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Aula Dinas Perhubungan Kab.Tapin  
Agenda : Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV

Rapat yang dipimpin oleh Kepala Dinas Perhubungan dengan moderator Sekretaris Dinas Perhubungan dengan agenda rapat evaluasi capaian kinerja ASN Dinas Perhubungan membahas beberapa hal yang diantaranya :

1. Tingkat Penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan IV
2. Evaluasi kinerja dan capaiannya untuk seluruh pemangku jabatan serta evaluasi kinerja staf yang mendukung kinerja pemangku jabatan
3. Tingkat perkembangan realisasi kegiatan sampai dengan Triwulan IV
4. Diskusi terkait kendala yang dialami selama Triwulan IV
5. Diskusi terkait format SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) yang baru
6. Diskusi terkait perencanaan kinerja tahun 2022.

Notulis

**Ainun Nisa, S.Ak**

**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

**DAFTAR HADIR**

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Desember 2021
Tempat : Aula Dinas Perhubungan
Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Tw. IV TA. 2021 serta Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu TA. 2021

No.	Nama	Jabatan	P/L	Tanda Tangan
1	Drs. Muhammad Nor, M.AP	Kepala Dinas	L	1.
2	Ramdani Muhammad Noor, S.Sos	Sekretaris	L	2.
3	Mambang Kartika, ST	Kabid Prasarana	L	3.
4	Rizkan Noor, ST	Kabid Pengembangan dan Keselamatan	L	4.
5	Maria Ulfah, SP	Kabid Lalu Lintas dan Angkutan	P	5.
6	Arif Wahyuno, SE	Kasi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana	L	6.
7	Muhammad Riyadi, S.Pt	Kasi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan	L	7.
8	Rusita Hieldayati, ST	Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	P	8.
9	Riyandi Ramadhani, S.Sos	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	L	9.
10	Vitha Amelia, SE	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	P	10.
11	H. Surya Hikmatullah	Kepala UPT PKB	L	11.
12	Muhammad Abdillah, SH	Kasubbag TU UPT PKB	L	12.
13	H. Akhmad Jani	Plt. Kasi Angkutan	L	13.
14	Roni Gunawan, SE	Plt. Kasi Lalu Lintas	L	14.
15	Hj. Ida Mahrita	Staf	P	15.
16	Ainun Nisa, S.Ak	Staf	P	16.
17	Husni Mubarak, S.M	Staf	L	17.
18	Sariadi	Staf	L	18.



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

19	N.W. Purnamawaty	Staf	P	19. <i>[Signature]</i>
20	Jumaidah	Staf	P	20. <i>[Signature]</i>
21	Adi Yudhistera Slamet	Staf	L	21. <i>[Signature]</i>
22	Ruwaidi Alpianor	Staf	L	22. <i>[Signature]</i>

Rantau,  
Pembuat Daftar

**Ainun Nisa, S.Ak**  
NIP. 19960605 202012 2 007











PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

Rantau, 15 Oktober 2021

Nomor : 050/209.a/DISHUB/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth. :

1. Sekretaris
2. Kabid Prasarana
3. Kabid Lalu Lintas dan Angkutan
4. Kabid Pengembangan dan Keselamatan
5. Kasi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana
6. Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan
7. Kasi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan
8. Kasi Angkutan
9. Kasi Lalu Lintas
10. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
11. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12. Kepala UPT PKB
13. Kasubbag TU UPT PKB

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan III (Tiga), maka dengan ini akan dilaksanakan Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan III (Tiga) Tahun Anggaran 2021. Untuk itu kami harapkan kehadiran Karyawan/Karyawati untuk dapat mengikuti rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 18 Oktober 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Demikian disampaikan atas perhatian serta kehadirannya diucapkan terima kasih.



**Drs. Muhammad Nor, M.AP**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710910 199101 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

---

## NOTULEN RAPAT

Hari : Senin  
Tanggal : 18 Oktober 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin  
Agenda : Evaluasi capaian kinerja Triwulan III

Rapat yang dipimpin oleh Kepala Dinas Perhubungan dengan moderator Sekretaris Dinas Perhubungan dengan agenda rapat evaluasi capaian kinerja ASN Dinas Perhubungan membahas beberapa hal yang diantaranya :


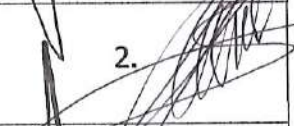

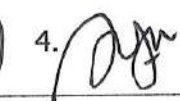
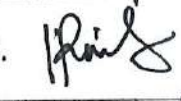
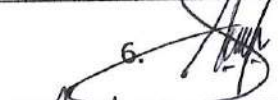
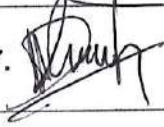
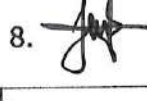



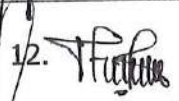

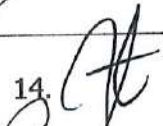
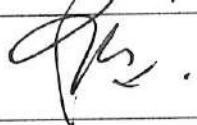
1. Tingkat Penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan III
2. Evaluasi kinerja dan capaiannya untuk seluruh pemangku jabatan serta evaluasi kinerja staf yang mendukung kinerja pemangku jabatan
3. Tingkat perkembangan realisasi kegiatan sampai dengan Triwulan III
4. Diskusi terkait kendala yang dialami selama Triwulan III
5. Diskusi terkait rencana realisasi untuk Triwulan IV
6. Diskusi terkait perubahan IKU SKPD.






Notulis

**Ainun Nisa, S.Ak**

## DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Senin, 18 Oktober 2021  
 Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin  
 Acara : Rapat Tindak Lanjut Asistensi SAKIP dan Monitoring serta Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan III

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Drs. Muhammad Nor, M.AP	Kepala Dinas	1. 
2.	Ramdani ra. Noor	Sturcharis	2. 
3.	Mombang karkiten	kabid Supras	3. 
4.	Maria Ulfah	Kabid LLA	4. 
5.	RIZKANI HOOR	Kabid Bang Kes	5. 
6.	H. Surya H	Plt. Kpl UPT	6. 
7.	M. Abdillah	Kasubbag Tu UPT	7. 
8.	Amin Nisa	Penata Keuangan	8. 
9.	H. Akhmad Jani	Plt. Kasi Angkutan	9. 
10.	Roni gurawan	Plt kasi lalin	10. 
11.	W. DA mahrita	Bendahara	11. 
12.	Vitha Amelia	Kasubbag Cmpog	12. 
13.	M. Riyadi	kasi keselamatan	13. 
14.	Rusta Hilda Yati	kasi moda	14. 
15.	RIYANDI R.	KASUBBAG PENKEU	15. 

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
16.	M. Nuul Iman		16. 
17.	Eka Kumala Sari		17. 
18.	Fina Tunisa		18. 
19.	Julaikha		19. 
20.	Chandra		20. 
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.

Pembuat Daftar,



**RIYANDI RAMADHANI, S.Sos**  
**NIP. 19830614 201001 1 023**







PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

Rantau, 21 Juli 2021

Nomor : 050/164.a/DISHUB/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth. :

1. Sekretaris
2. Kabid Prasarana
3. Kabid Lalu Lintas dan Angkutan
4. Kabid Pengembangan dan Keselamatan
5. Kasi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana
6. Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan
7. Kasi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan
8. Kasi Angkutan
9. Kasi Lalu Lintas
10. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
11. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12. Kepala UPT PKB
13. Kasubbag TU UPT PKB

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan II (Dua), maka dengan ini akan dilaksanakan Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan II (Dua) Tahun Anggaran 2021. Untuk itu kami harapkan kehadiran Karyawan/Karyawati untuk dapat mengikuti rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 21 Juli 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Kepala Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Demikian disampaikan atas perhatian serta kehadirannya diucapkan terima kasih.



**Drs. Muhammad Nor, M.AP**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710910 199101 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

---

## NOTULEN RAPAT

Hari : Rabu  
Tanggal : 21 Juli 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Kepala Dinas Perhubungan Kab.Tapin  
Agenda : Evaluasi capaian kinerja Triwulan II

Rapat yang dipimpin oleh Kepala Dinas Perhubungan dengan moderator Sekretaris Dinas Perhubungan dengan agenda rapat evaluasi capaian kinerja ASN Dinas Perhubungan membahas beberapa hal yang diantaranya :

1. Tingkat Penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan II
2. Evaluasi kinerja dan capaiannya untuk seluruh pemangku jabatan serta evaluasi kinerja staf yang mendukung kinerja pemangku jabatan
3. Tingkat perkembangan realisasi kegiatan sampai dengan Triwulan II
4. Diskusi terkait kendala yang dialami selama Triwulan II
5. Diskusi terkait rencana realisasi untuk Triwulan III

Notulis

**Ainun Nisa, S.Ak**

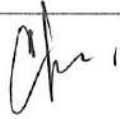


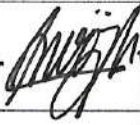



## DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Rabu, 21 Juli 2021

Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan II

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Drs. Muhammad Nor, M.AP	Kepala Dinas	1. 
2.	Ramdan M. Nor	Sekretaris	2. 
3.	RIZKAN HOOR	Fabid Bangkes	3. 
4.	Maria Ulfah	Kabid LLA	4. 
5.	Rini gran	Pt Kasli	5. 
6.	Vitha Amelia	Kasubbag Umpeg	6. 
7.	M. Riyadi	Kasi Keselamatan	7. 
8.	Rusli Hieldarji	Kasi Moda	8. 
9.	RYANDI R.	KASUBBAG REN. KEU	9. 
10.	H. Ida mahnia	Bandahara	10. 
11.	H. Akhmad joni	Pt. Kasi Angkutan	11. 
12.	H. Surya H	Plt. Kpl UPT	12. 
13.	M. Abdillah	Kasubbag TU UPT	13. 
14.	Ahmad Nisa	Penata Keuangan	14. 
15.	Husni Mubarak	Bend. Penerimaan	15. 

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
16.	Chandra		16. 
17.	M. Nuri Inan		17. 
18.	ABDURRAHMAN I		18. 
19.	Mirajiah		19. 
20.	Fina Yunisa		20. 
21.	Juaikha		21. 
22.	Eka Kumala Sari		22. 
23.			23.
24.			24.
25.			25.

Pembuat Daftar,



**RIYANDI RAMADHANI, S.Sos**  
NIP. 19830614 201001 1 023







PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

Rantau, 06 April 2021

Nomor : 050/092.a /DISHUB/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth. :

1. Sekretaris
2. Kabid Prasarana
3. Kabid Lalu Lintas dan Angkutan
4. Kabid Pengembangan dan Keselamatan
5. Kasi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana
6. Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan
7. Kasi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan
8. Kasi Angkutan
9. Kasi Lalu Lintas
10. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
11. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12. Kepala UPT PKB
13. Kasubbag TU UPT PKB

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan I (Satu), maka dengan ini akan dilaksanakan Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan I (Satu) Tahun Anggaran 2021. Untuk itu kami harapkan kehadiran Karyawan/Karyawati untuk dapat mengikuti rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 7 April 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Kepala Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Demikian disampaikan atas perhatian serta kehadirannya diucapkan terima kasih.



Kepala,  
**Drs. Muhammad Nor, M.AP**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710910 199101 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

### NOTULEN RAPAT

Hari : Rabu  
Tanggal : 7 April 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Kepala Dinas Perhubungan Kab.Tapin  
Agenda : Evaluasi capaian kinerja Triwulan I

Rapat yang dipimpin oleh Kepala Dinas Perhubungan dengan moderator Sekretaris Dinas Perhubungan dengan agenda rapat evaluasi capaian kinerja ASN Dinas Perhubungan membahas beberapa hal yang diantaranya :

1. Tingkat Penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan I
2. Evaluasi kinerja dan capaiannya untuk seluruh pemangku jabatan serta evaluasi kinerja staf yang mendukung kinerja pemangku jabatan
3. Tingkat perkembangan realisasi kegiatan sampai dengan Triwulan I
4. Diskusi terkait kendala yang dialami selama Triwulan I
5. Diskusi terkait rencana realisasi untuk Triwulan II

Notulis

**Ainun Nisa, S.Ak**





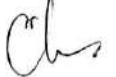
## DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Rabu, 07 April 2021

Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan I

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Drs. Muhammad Nor, M.AP	Kepala Dinas	1.
2.	Rahmadain M. Noor	Sekretaris	2.
3.	RIZKAN NOOR	Kabid Bang Kes	3.
4.	H. Surya H	Plt. Kpl UPT	4.
5.	Maria Liffah	Kabid LLA	5.
6.	M. Abdillah	Kasubbag Tu UPT	6.
7.	Husni Mubarak	Bend. Penerimaan	7.
8.	H. Akhmad Juri	Plt. Kasi Angkutan	8.
9.	RITANDI R.	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	9.
10.	M. Riyadi	Kasi Keselamatan	10.
11.	Rusita Hilda-tati	Kasi Koda	11.
12.	Vitha Amelia	Kasubbag Umpeg	12.
13.	H. Ida alahrita	Baidahara	13.
14.	Rus qusam	Plt Kasi Lali	14.
15.	Ainun Nisa	Penata Keuangan	15.

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
16.	Fina Yunisa		16. 
17.	Julaikha		17. 
18.	Eka Kumala Sari		18. 
19.	M. Nuri Iman.		19. 
20.	Chandra		20. 
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.

Pembuat Daftar,



**RIYANDI RAMADHANI, S.Sos**  
**NIP. 19830614 201001 1 023**





# KERANGKA LOGIS

K  
A  
B  
U  
P  
A  
T  
E  
N

VISI : BERSAMA MEWUJUDKAN TAPIN MAJU, SEJAHTERA DAN AGAMIS

MISI 3 : MEMANTAPKAN PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN SECARA BERKELANJUTAN

SASARAN : Meningkatnya cakupan dan kualitas pelayanan infrastruktur dasar

STRATEGI : Peningkatan cakupan dan kualitas infrastruktur dasar yang memadai

ARAH KEBLIJAKAN : Peningkatan kuantitas dan kualitas jalan dan jembatan

VISI : Mewujudkan Pelayanan Jasa Perhubungan yang Aman, Nyaman, Tepat Waktu, dan Terkoneksi di Kabupaten Tapin

MISI : Memastikan Tersedianya Sarana dan Prasarana serta Moda Transportasi yang Aman, Nyaman, Tepat Waktu, dan Terkoneksi di Kabupaten Tapin

SASARAN : Mewujudkan *ZERO ACCIDENT*

INDIKATOR

Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Perhubungan yang sesuai Standar

Terpenuhinya Pelayanan Jasa Perhubungan dengan kualitas On Time Perfomance

Berkurangnya Tingkat Kecelakaan Lalu Lintas Darat dan Sungai

Terpenuhinya Moda Transportasi yang sesuai standar / laik jalan serta terkoneksi di Kabupaten Tapin

STRATEGI : Meningkatkan sarana dan prasarana serta moda transportasi yang sesuai standar dalam upaya meningkatkan pelayanan publik di Kabupaten Tapin

ARAH KEBLIJAKAN : Peningkatan kuantitas dan kualitas pelayanan jasa perhubungan

S  
K  
P  
D  
D  
I  
N  
A  
S  
P  
E  
R  
H  
U  
B  
U  
N  
G  
A  
N

<b>Sasaran Strategis</b>	Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan dengan kualitas On Time Perfomance	Menurunnya tingkat kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Meningkatnya kelaikan pengoperasian sarana transportasi
<b>Indikator</b>	Meningkatnya prasarana perhubungan yang sesuai standar  Terpeliharanya prasarana perhubungan yang sesuai standar	Terpenuhinya pelayanan jasa perhubungan dengan kualitas On Time Perfomance (pengamanan dan pengawasan angkutan jalan)	Berkurangnya Jumlah Kecelakaan Lalu Lintas Darat  Berkurangnya Jumlah Kecelakaan Lalu Lintas Sungai	Terpenuhinya penerbitan surat Persetujuan Numpung Uji Kendaraan Bermotor untuk kendaraan yang wajib Uji KIR  Terlaksananya pelayanan UPT Pengujian Kendaraan Bermotor
<b>Program</b>	<b>Program Penyelenggaraan Lalu-Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</b>	<b>Program Penyelenggaraan Lalu-Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</b>	<b>Program Penyelenggaraan Lalu-Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</b>	<b>Program Penyelenggaraan Lalu-Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</b>
<b>Kegiatan</b>	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota  Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan  Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)  Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Penataan Manajemen dan Rekamata Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota  Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekamata Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota  Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota  Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota  Peningkatan Kapasitas Penilai Andalalin Kordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin Kordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan  Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekamata Lalu Lintas  Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor  Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor  Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor  Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor
<b>Program</b>	<b>Program Pengelolaan Pelayaran</b>			
<b>Kegiatan</b>	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal Pembangunan Pelabuhan Sungai dan Danau Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau			



CASCADING DINAS PERHUBUNGAN

ENDS			MEANS			Penanggung Jawab	Form Perhitungan	
Kinerja/Hasil/Kondisi yang ingin (seharusnya) diwujudkan			Strategi (cara mencapai hasil)				Kendala	Indikator
Kinerja	Indikator	Target	Program	Kegiatan	Anggaran			
Meningkatnya kapasitas prasarana perhubungan	Persentase prasarana perhubungan yang sesuai standar (%)	100%	Program Penyelenggaraan Lalu-Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp 150.199.800,00 Rp 11.613.000,00 Rp 138.689.900,00 Rp 36.000.000,00	Kabid Prasarana	Jumlah prasarana/fasilitas perhubungan yang sesuai standar Jumlah prasarana/fasilitas perhubungan seluruhnya	X 100%
			Program Pengelolaan Pelayaran	Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perizinan Pembangunan dan Pengoperasian Pelabuhan Pengumpan Lokal Pembangunan Pelabuhan Sungai dan Danau Pengoperasian dan Pemeliharaan Pelabuhan Sungai dan Danau	Rp 129.600.000,00 Rp 599.437.500,00 Rp 159.543.100,00			
Meningkatnya kinerja pelayanan jasa perhubungan	Terpenuhinya Pelayanan Jasa Perhubungan dengan kualitas On Time Performance (%)	100%	Program Penyelenggaraan Lalu-Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Penataan Manajemen dan Rekamata Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekamata Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Kabupaten/Kota Peningkatan Kapasitas Penilai Andalalin Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 7.500.000,00 Rp 12.874.800,00 Rp 63.038.500,00 Rp 17.692.000,00 Rp 38.200.000,00 Rp 26.928.400,00 Rp 58.599.800,00	Kabid Lalu-Lintas dan Angkutan	Jumlah layanan jasa perhubungan yang terlayani dengan kualitas On Time Performance Jumlah layanan jasa perhubungan yang terlayani seluruhnya	X 100%
			Program Penyelenggaraan Lalu-Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekamata Lalu Lintas Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Terminal	Rp 58.752.100,00 Rp 1.110.573.400,00 Rp 39.600.000,00			
Menurunnya jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai	Persentase penurunan jumlah kecelakaan lalu-lintas darat dan sungai (%)	5%	Program Peningkatan Keselamatan dan Keamanan Transportasi	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Rp 2.165.235.000,00 Rp 50.000.000,00 Rp 98.374.200,00 Rp 30.000.000,00	Kabid Pengembangan dan Keselamatan	Jumlah moda transportasi yang laik jalan Jumlah kendaraan yang terdaftar di kabupaten	X 100%
Meningkatnya kelaikan pengoperasian sarana transportasi	Persentase moda transportasi yang laik jalan (%)	20%						

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI SASARAN TAHUN 2021 SECARA PERIODIK  
RENCANA AKSI DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2021

SKPD : DINAS PERHUBUNGAN KAB.TAPIN

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output) / Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Kabupaten/kota Tahun Berjalan 2021 yang dievaluasi		PAGU PERUBAHAN	Realisasi Kinerja Pada Triwulan																Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD 2021 yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah Kabupaten/kota s/d Tahun 2021				Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah Kabupaten/kota s/d tahun 2021 (%)		Unit Penanggung Jawab								
							I		II		III		IV		K		Rp		K		Rp													K		Rp		K		Rp	
							K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp												K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3	4	7		Rp	8		9		10		11		12		13 = (12/7x100)		14 = 12				15 = 13		16																
		2.09.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		100	%	Rp 3.531.435.915	25	%	Rp 625.918.094	25	%	Rp 1.001.150.330	25	%	Rp 991.037.628	25	%	Rp 779.251.330	100,00	%	Rp 3.397.357.382	100,00	96,20	100,00	%	3.397.357.382	100,00	96,20													
		2.15 01 2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100	%	Rp 23.100.000	25	%	Rp 5.088.400	25	%	Rp 5.400.000	25	%	Rp 3.600.000	25	%	Rp 9.000.000	100,00	%	Rp 23.088.400	100,00	99,95	100,00	%	23.088.400	100,00	99,95													
		2.15 01 2.01 06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13	Laporan	Rp 23.100.000	4	Laporan	Rp 5.088.400	3	Laporan	Rp 5.400.000	3	Laporan	Rp 3.600.000	Rp 3	%	Rp 9.000.000	13	Laporan	Rp 23.088.400	100,00	99,95	13	Laporan	23.088.400	100,00	99,95													
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																		100,00	99,95																						
Predikat Kinerja Sub Kegiatan																		ST	ST																						
		2.09.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		100	%	Rp 2.839.319.915	25	%	Rp 512.842.341	25	%	Rp 809.774.279	25	%	Rp 852.103.799	25	%	Rp 508.166.943	100,00	%	Rp 2.682.887.362	100,00	94,49	100,00	%	2.682.887.362	100,00	94,49													
		2.09.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	Bulan	Rp 2.798.819.915	3	Bulan	Rp 503.389.541	3	Bulan	Rp 800.774.279	3	Bulan	Rp 845.071.799	3	Bulan	Rp 493.166.943	12	Bulan	Rp 2.642.402.562	100,00	94,41	12	Bulan	2.642.402.562	100,00	94,41													
		2.09.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	Rp 1.500.000	1	Laporan	Rp 1.488.400	0	Laporan	Rp -	0	Laporan	Rp -	0	Laporan	Rp -	1	Laporan	Rp 1.488.400	100,00	99,23	1	Laporan	1.488.400	100,00	99,23													
		2.15 01 2.02 07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1	Laporan	Rp 39.000.000	0	Laporan	Rp 7.964.400	1	Laporan	Rp 9.000.000	0	Laporan	Rp 7.032.000	0	Laporan	Rp 15.000.000	1	Laporan	Rp 38.996.400	100,00	99,99	1	Laporan	38.996.400	100,00	99,99													
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																		100,00	293,63																						
Predikat Kinerja Sub Kegiatan																		ST	ST																						
		2.09 01 2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah		100	%	Rp 419.290.300	25	%	Rp 53.968.800	25	%	Rp 134.417.634	25	%	Rp 101.248.075	25	%	Rp 181.759.186	100,00	%	Rp 471.393.695	100,00	112,43	100,00	%	471.393.695	100,00	112,43													
		2.09.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	Bulan	Rp 6.997.900	3	Bulan	Rp 1.725.000	3	Bulan	Rp 1.537.000	3	Bulan	Rp 1.050.000	3	Bulan	Rp 2.682.000	12	Bulan	Rp 6.994.000	100,00	99,94	12	Bulan	6.994.000	100,00	99,94													
		2.09.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	Bulan	Rp 54.397.500	3	Bulan	Rp 23.251.500	3	Bulan	Rp 24.893.000	3	Bulan	Rp 1.013.900	3	Bulan	Rp 45.433.450	12	Bulan	Rp 94.591.850	100,00	173,89	12	Bulan	94.591.850	100,00	173,89													
		2.09.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	Bulan	Rp 55.050.900	3	Bulan	Rp 9.807.500	3	Bulan	Rp 9.650.000	3	Bulan	Rp 9.910.000	3	Bulan	Rp 16.998.000	12	Bulan	Rp 46.365.500	100,00	84,22	12	Bulan	46.365.500	100,00	84,22													
		2.09.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	Bulan	Rp 11.560.000	3	Bulan	Rp 3.102.500	3	Bulan	Rp 995.800	3	Bulan	Rp 659.100	3	Bulan	Rp 6.241.800	12	Bulan	Rp 10.999.200	100,00	95,15	12	Bulan	10.999.200	100,00	95,15													
		2.09.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Bulan	Rp 291.284.000	3	Bulan	Rp 16.082.300	3	Bulan	Rp 97.341.834	3	Bulan	Rp 88.615.075	3	Bulan	Rp 110.403.936	12	Bulan	Rp 312.443.145	100,00	107,26	12	Bulan	312.443.145	100,00	107,26													
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																		100,00	112,09																						
Predikat Kinerja Sub Kegiatan																		ST	ST																						
		2.09.01.2.08 Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100	%	Rp 159.800.000	25	%	Rp 23.476.034	25	%	Rp 27.041.172	25	%	Rp 14.400.706	25	%	Rp 43.757.752	100,00	%	Rp 108.675.664	100,00	68,01	100,00	%	108.675.664	100,00	68,01													
		2.09.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Bulan	Rp 93.600.000	3	Bulan	Rp 13.601.034	3	Bulan	Rp 13.576.172	3	Bulan	Rp 6.550.706	3	Bulan	Rp 14.782.752	12	Bulan	Rp 48.510.664	100,00	51,83	12	Bulan	48.510.664	100,00	51,83													
		2.15 01 2.08 03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	Bulan	Rp 17.000.000	3	Bulan	Rp 2.675.000	3	Bulan	Rp 2.665.000	3	Bulan	Rp 650.000	3	Bulan	Rp 10.975.000	12	Bulan	Rp 16.965.000	100,00	99,79	12	Bulan	16.965.000	100,00	99,79													
		2.09.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	Bulan	Rp 49.200.000	3	Bulan	Rp 7.200.000	3	Bulan	Rp 10.800.000	3	Bulan	Rp 7.200.000	3	Bulan	Rp 18.000.000	12	Bulan	Rp 43.200.000	100,00	87,80	12	Bulan	43.200.000	100,00	87,80													
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																		100,00	79,81																						
Predikat Kinerja Sub Kegiatan																		ST	T																						

		2.09.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100	%	Rp	89.925.700		25	%	Rp	30.542.519	25	%	Rp	24.517.245	25	%	Rp	19.685.048	25	%	Rp	36.567.449	100,00	%	Rp	111.312.261	100,00	123,78	100,00	%		111.312.261	100,00	123,78																												
		2.09.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Zonasi Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	Bulan	Rp	75.125.700	Rp	94.972.300	3	Bulan	Rp	27.242.519	3	Bulan	Rp	19.721.245	3	Bulan	Rp	16.001.548	3	Bulan	Rp	28.958.949	12	Bulan	Rp	91.924.261	100,00	122,36	12	Bulan		91.924.261	100,00	122,36																											
		2.15 01 2.09 09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	Bulan	Rp	14.800.000	Rp	19.388.000	3	Bulan	Rp	3.300.000	3	Bulan	Rp	4.796.000	3	Bulan	Rp	3.683.500	3	Bulan	Rp	7.608.500	12	Bulan	Rp	19.388.000	100,00	131,00	12	Bulan		19.388.000	100,00	131,00																											
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																												100,00	126,68																																			
Predikat Kinerja Sub Kegiatan																												ST	ST																																			
Rata-rata Capaian Kinerja Kegiatan (%)																												100,00	99,73																																			
Predikat Kinerja Kegiatan																												ST	ST																																			
		2.15 02 PROGRAM PENYELANGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)		100	%	Rp	4.106.435.900		25	%	Rp	134.248.650	25	%	Rp	223.421.200	25	%	Rp	344.670.200	25	%	Rp	1.554.623.290	100,00	%	Rp	2.256.963.340	100,00	54,96	100,00	%		2.256.963.340	100,00	54,96																												
		2.15 02 2.02 Penyediaan Perengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota		100	%	Rp	220.564.900		25	%	Rp	-	25	%	Rp	33.520.000	25	%	Rp	10.162.000	25	%	Rp	26.168.000	100,00	%	Rp	69.850.000	100,00	31,67	100,00	%		69.850.000	100,00	31,67																												
		2.15 02 2.02 02 Penyediaan Perengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	12	Bulan	Rp	150.199.800	Rp	199.800	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	-	12	Bulan	Rp	-	100,00	0,00	12	Bulan		-	100,00	0,00																											
		2.15 02 2.02 03 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	12	Bulan	Rp	11.613.000		3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	10.162.000	3	Bulan	Rp	1.451.000	12	Bulan	Rp	11.613.000	100,00	100,00	12	Bulan		11.613.000	100,00	100,00																												
		2.15 02 2.02 04 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perengkapan Jalan	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perengkapan Jalan	12	Bulan	Rp	58.752.100		3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	33.520.000	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	24.717.000	12	Bulan	Rp	58.237.000	100,00	99,12	12	Bulan		58.237.000	100,00	99,12																												
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																												100,00	66,37																																			
Predikat Kinerja Sub Kegiatan																												ST	S																																			
		2.15 02 2.03 Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C		100	%	Rp	138.689.900		25	%	Rp	22.417.500	25	%	Rp	35.839.600	25	%	Rp	25.930.800	25	%	Rp	54.480.800	100,00	%	Rp	138.668.700	100,00	99,98	100,00	%		138.668.700	100,00	99,98																												
		2.15 02 2.03 04 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	12	Bulan	Rp	138.689.900		3	Bulan	Rp	22.417.500	3	Bulan	Rp	35.839.600	3	Bulan	Rp	25.930.800	3	Bulan	Rp	54.480.800	12	Bulan	Rp	138.668.700	100,00	99,98	12	Bulan		138.668.700	100,00	99,98																												
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																												100,00	99,98																																			
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																												ST	ST																																			
		2.15 02 2.04 Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir		100	%	Rp	36.000.000		25	%	Rp	6.000.000	25	%	Rp	9.000.000	25	%	Rp	6.000.000	25	%	Rp	45.000.000	100,00	%	Rp	15.000.000	100,00	41,67	100,00	%		15.000.000	100,00	41,67																												
		2.15 02 2.04 01 Fasilitas Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Terlaksananya Fasilitas Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan berusaha Terintegrasi secara Elektronik	12	Bulan	Rp	36.000.000	Rp	66.160.000	3	Bulan	Rp	6.000.000	3	Bulan	Rp	9.000.000	3	Bulan	Rp	6.000.000	3	Bulan	Rp	45.000.000	12	Bulan	Rp	66.000.000	100,00	183,33	12	Bulan		66.000.000	100,00	183,33																											
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																												100,00	183,33																																			
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																												ST	ST																																			
		2.15 02 2.05 Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		100	%	Rp	2.340.614.200		25	%	Rp	38.740.000	25	%	Rp	70.358.000	25	%	Rp	39.124.000	25	%	Rp	145.283.990	100,00	%	Rp	293.505.990	100,00	12,54	100,00	%		293.505.990	100,00	12,54																												
		2.15 02 2.05 01 Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Terlaksananya Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	12	Bulan	Rp	2.162.240.000	Rp	150.510.000	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	49.610.000	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	99.192.000	12	Bulan	Rp	148.802.000	100,00	6,88	12,00	Bulan		3.000.000	0,00	9,46																											
		2.15 02 2.05 02 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	12	Bulan	Rp	50.000.000		3	Bulan	Rp	20.000.000	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	13.814.000	3	Bulan	Rp	-	12	Bulan	Rp	33.814.000	100,00	67,63	12,00	Bulan		3.000.000	0,00	9,46																												
		2.15 02 2.05 03 Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor	Terlaksananya Registrasi Kendaraan Wajib Uji Berkala Kendaraan Bermotor	12	Bulan	Rp	98.374.200	Rp	101.622.200	3	Bulan	Rp	18.740.000	3	Bulan	Rp	20.748.000	3	Bulan	Rp	25.310.000	3	Bulan	Rp	36.567.000	12	Bulan	Rp	101.365.000	100,00	103,04	12,00	Bulan		3.000.000	0,00	9,46																											
		2.15 02 2.05 04 Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		12	Bulan	Rp	30.000.000	Rp	9.526.272	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	9.524.990	12	Bulan	Rp	9.524.990	100,00	31,75	12,00	Bulan		9.524.990	100,00	31,75																											
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																												100,00	52,33																																			
Rata-rata Capaian Kinerja Sub Kegiatan (%)																																																																
		2.15 02 2.06 Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota		100	%	Rp	1.207.238.700		25	%	Rp	43.244.400	25	%	Rp	36.818.800	25	%	Rp	239.015.100	25	%	Rp	1.179.521.800	100,00	%	Rp	1.498.600.100	100,00	124,13	100,00	%		1.498.600.100	100,00	124,13																												
		2.15 02 2.06 01 Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	12	Bulan	Rp	7.500.000	Rp	9.440.000	3	Bulan	Rp	1.650.000	3	Bulan	Rp	1.970.000	3	Bulan	Rp	1.200.000	3	Bulan	Rp	4.570.700	12	Bulan	Rp	9.390.700	100,00	125,21	12,00	Bulan		9.390.700	100,00	125,21																											
		2.15 02 2.06 02 Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Terlaksananya Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	12	Bulan	Rp	1.106.133.400	Rp	1.289.721.000	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	237.185.900	3	Bulan	Rp	1.021.927.100	12	Bulan	Rp	1.259.113.000	100,00	113,83	12,00	Bulan		1.259.113.000	100,00	113,83																											
		2.15 02 2.06 03 Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	12	Bulan	Rp	12.874.800	Rp	19.576.800	3	Bulan	Rp	1.896.100	3	Bulan	Rp	1.112.500	3	Bulan	Rp	-	3	Bulan	Rp	15.521.600	12	Bulan	Rp	18.530.200	100,00	143,93	12,00	Bulan		18.530.200	100,00	143,93																											





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

Rantau, 24 Desember 2021

Nomor : 050/193/DISHUB/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth. :

1. Sekretaris DISHUB
  2. Semua Kepala Bidang DISHUB
  3. Semua Kasubbag dan Kasi DISHUB
  4. Seluruh Staf ASN
- di -  
Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan IV (Empat), maka dengan ini akan dilaksanakan Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan IV (Empat) Tahun Anggaran 2021 dan Evaluasi Capaian PK - IKI sampai dengan Triwulan IV serta Pembahasan mengenai Sasaran Kinerja Pegawai (SKP). Untuk itu kami harapkan kehadiran Karyawan/Karyawati untuk dapat mengikuti rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 29 Desember 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Demikian disampaikan atas perhatian serta kehadirannya diucapkan terima kasih.

  
**Drs. Muhammad Nor, M.AP**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710910 199101 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

---

## NOTULEN RAPAT

Hari : Rabu  
Tanggal : 29 Desember 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Aula Dinas Perhubungan Kab.Tapin  
Agenda : Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV

Rapat yang dipimpin oleh Kepala Dinas Perhubungan dengan moderator Sekretaris Dinas Perhubungan dengan agenda rapat evaluasi capaian kinerja ASN Dinas Perhubungan membahas beberapa hal yang diantaranya :

1. Tingkat Penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan IV
2. Evaluasi kinerja dan capaiannya untuk seluruh pemangku jabatan serta evaluasi kinerja staf yang mendukung kinerja pemangku jabatan
3. Tingkat perkembangan realisasi kegiatan sampai dengan Triwulan IV
4. Diskusi terkait kendala yang dialami selama Triwulan IV
5. Diskusi terkait format SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) yang baru
6. Diskusi terkait perencanaan kinerja tahun 2022.

Notulis

**Ainun Nisa, S.Ak**

**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

**DAFTAR HADIR**

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Desember 2021

Tempat : Aula Dinas Perhubungan

Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Tw. IV TA. 2021  
serta Evaluasi Capaian Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu TA. 2021

No.	Nama	Jabatan	P/L	Tanda Tangan
1	Drs. Muhammad Nor, M.AP	Kepala Dinas	L	1.
2	Ramdani Muhammad Noor, S.Sos	Sekretaris	L	2.
3	Mambang Kartika, ST	Kabid Prasarana	L	3.
4	Rizkan Noor, ST	Kabid Pengembangan dan Keselamatan	L	4.
5	Maria Ulfah, SP	Kabid Lalu Lintas dan Angkutan	P	5.
6	Arif Wahyuno, SE	Kasi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana	L	6.
7	Muhammad Riyadi, S.Pt	Kasi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan	L	7.
8	Rusita Hieldayati, ST	Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan	P	8.
9	Riyandi Ramadhani, S.Sos	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	L	9.
10	Vitha Amelia, SE	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	P	10.
11	H. Surya Hikmatullah	Kepala UPT PKB	L	11.
12	Muhammad Abdillah, SH	Kasubbag TU UPT PKB	L	12.
13	H. Akhmad Jani	Plt. Kasi Angkutan	L	13.
14	Roni Gunawan, SE	Plt. Kasi Lalu Lintas	L	14.
15	Hj. Ida Mahrita	Staf	P	15.
16	Ainun Nisa, S.Ak	Staf	P	16.
17	Husni Mubarak, S.M	Staf	L	17.
18	Sariadi	Staf	L	18.



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

19	N.W. Purnamawaty	Staf	P	19. <i>[Signature]</i>
20	Jumaidah	Staf	P	20. <i>[Signature]</i>
21	Adi Yudhistera Slamet	Staf	L	21. <i>[Signature]</i>
22	Ruwaidi Alpianor	Staf	L	22. <i>[Signature]</i>

Rantau,  
Pembuat Daftar

**Ainun Nisa, S.Ak**  
NIP. 19960605 202012 2 007













PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

Rantau, 15 Oktober 2021

Nomor : 050/209.a/DISHUB/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth. :

1. Sekretaris
2. Kabid Prasarana
3. Kabid Lalu Lintas dan Angkutan
4. Kabid Pengembangan dan Keselamatan
5. Kasi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana
6. Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan
7. Kasi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan
8. Kasi Angkutan
9. Kasi Lalu Lintas
10. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
11. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12. Kepala UPT PKB
13. Kasubbag TU UPT PKB

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan III (Tiga), maka dengan ini akan dilaksanakan Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan III (Tiga) Tahun Anggaran 2021. Untuk itu kami harapkan kehadiran Karyawan/Karyawati untuk dapat mengikuti rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 18 Oktober 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Demikian disampaikan atas perhatian serta kehadirannya diucapkan terima kasih.



**Drs. Muhammad Nor, M.AP**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19710910 199101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

## NOTULEN RAPAT

Hari : Senin  
Tanggal : 18 Oktober 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin  
Agenda : Evaluasi capaian kinerja Triwulan III

Rapat yang dipimpin oleh Kepala Dinas Perhubungan dengan moderator Sekretaris Dinas Perhubungan dengan agenda rapat evaluasi capaian kinerja ASN Dinas Perhubungan membahas beberapa hal yang diantaranya :


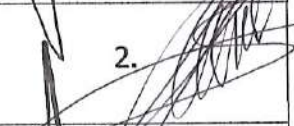

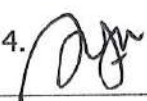
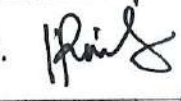
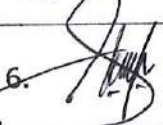
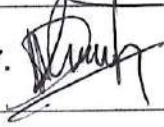
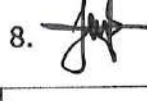



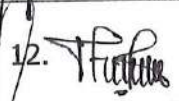

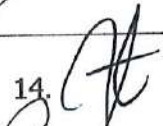
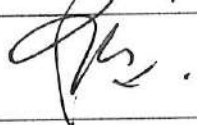
1. Tingkat Penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan III
2. Evaluasi kinerja dan capaiannya untuk seluruh pemangku jabatan serta evaluasi kinerja staf yang mendukung kinerja pemangku jabatan
3. Tingkat perkembangan realisasi kegiatan sampai dengan Triwulan III
4. Diskusi terkait kendala yang dialami selama Triwulan III
5. Diskusi terkait rencana realisasi untuk Triwulan IV
6. Diskusi terkait perubahan IKU SKPD.

Notulis






**Ainun Nisa, S.Ak**

## DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Senin, 18 Oktober 2021  
 Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin  
 Acara : Rapat Tindak Lanjut Asistensi SAKIP dan Monitoring serta Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan III

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Drs. Muhammad Nor, M.AP	Kepala Dinas	1. 
2.	Ramdani ra. Noor	Sturcharis	2. 
3.	Mombang karkiten	kabid Supras	3. 
4.	Maria Ulfah	Kabid LLA	4. 
5.	RIZKANI HOOR	Kabid Bang Kes	5. 
6.	H. Surya H	Plt. Kpl UPT	6. 
7.	M. Abdillah	Kasubbag Tu UPT	7. 
8.	Amin Nisa	Penata Keuangan	8. 
9.	H. Akhmad Jani	Plt. Kasi Angkutan	9. 
10.	Roni gurawan	Plt kasi lalin	10. 
11.	W. DA mahrita	Bendahara	11. 
12.	Vitha Amelia	Kasubbag Cmpog	12. 
13.	M. Riyadi	kasi keselamatan	13. 
14.	Rusta Hilda Yati	kasi moda	14. 
15.	RIYANDI R.	KASUBBAG PENKEU	15. 



NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
16.	M. Nuul Iman		16. 
17.	Eka Kumala Sari		17. 
18.	Fina Tunisa		18. 
19.	Julaikha		19. 
20.	Chandra		20. 
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.

Pembuat Daftar,



**RIYANDI RAMADHANI, S.Sos**  
**NIP. 19830614 201001 1 023**







PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

Rantau, 21 Juli 2021

Nomor : 050/164.a/DISHUB/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth. :

1. Sekretaris
2. Kabid Prasarana
3. Kabid Lalu Lintas dan Angkutan
4. Kabid Pengembangan dan Keselamatan
5. Kasi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana
6. Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan
7. Kasi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan
8. Kasi Angkutan
9. Kasi Lalu Lintas
10. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
11. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12. Kepala UPT PKB
13. Kasubbag TU UPT PKB

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan II (Dua), maka dengan ini akan dilaksanakan Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan II (Dua) Tahun Anggaran 2021. Untuk itu kami harapkan kehadiran Karyawan/Karyawati untuk dapat mengikuti rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 21 Juli 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Kepala Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Demikian disampaikan atas perhatian serta kehadirannya diucapkan terima kasih.



**Drs. Muhammad Nor, M.AP**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710910 199101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

---

## NOTULEN RAPAT

Hari : Rabu  
Tanggal : 21 Juli 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Kepala Dinas Perhubungan Kab.Tapin  
Agenda : Evaluasi capaian kinerja Triwulan II

Rapat yang dipimpin oleh Kepala Dinas Perhubungan dengan moderator Sekretaris Dinas Perhubungan dengan agenda rapat evaluasi capaian kinerja ASN Dinas Perhubungan membahas beberapa hal yang diantaranya :

1. Tingkat Penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan II
2. Evaluasi kinerja dan capaiannya untuk seluruh pemangku jabatan serta evaluasi kinerja staf yang mendukung kinerja pemangku jabatan
3. Tingkat perkembangan realisasi kegiatan sampai dengan Triwulan II
4. Diskusi terkait kendala yang dialami selama Triwulan II
5. Diskusi terkait rencana realisasi untuk Triwulan III

Notulis

**Ainun Nisa, S.Ak**

## DAFTAR HADIR

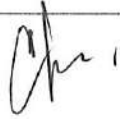


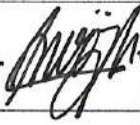



Hari / Tanggal : Rabu, 21 Juli 2021

Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan II

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Drs. Muhammad Nor, M.AP	Kepala Dinas	1. 
2.	Ramdan M. Nor	Sekretaris	2. 
3.	RIZKAN HOOR	Fabid Bangkes	3. 
4.	Maria Ulfah	Kabid LLA	4. 
5.	Rini gran	Pt Kasli	5. 
6.	Vitha Amelia	Kasubbag Umpeg	6. 
7.	M. Riyadi	Kasi Keselamatan	7. 
8.	Rusli Hieldarji	Kasi Moda	8. 
9.	RYANDI R.	KASUBBAG REN. KEU	9. 
10.	H. Ida mahnia	Bandahara	10. 
11.	H. Akhmad joni	Pt. Kasi Angkutan	11. 
12.	H. Surya H	Plt. Kpl UPT	12. 
13.	M. Abdillah	Kasubbag TU UPT	13. 
14.	Ahmad Nisa	Penata Keuangan	14. 
15.	Husni Mubarak	Bend. Penerimaan	15. 



NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
16.	Chandra		16. 
17.	M. Nuri Inan		17. 
18.	ABDURRAHMAN I		18. 
19.	Mirajiah		19. 
20.	Fina Yunisa		20. 
21.	Juaikha		21. 
22.	Eka Kumala Sari		22. 
23.			23.
24.			24.
25.			25.

Pembuat Daftar,



**RIYANDI RAMADHANI, S.Sos**  
NIP. 19830614 201001 1 023







PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

Rantau, 06 April 2021

Nomor : 050/092.a /DISHUB/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth. :

1. Sekretaris
2. Kabid Prasarana
3. Kabid Lalu Lintas dan Angkutan
4. Kabid Pengembangan dan Keselamatan
5. Kasi Pengoperasian dan Perawatan Prasarana
6. Kasi Pemaduan Moda dan Teknologi Perhubungan
7. Kasi Lingkungan Perhubungan dan Keselamatan
8. Kasi Angkutan
9. Kasi Lalu Lintas
10. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
11. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
12. Kepala UPT PKB
13. Kasubbag TU UPT PKB

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan I (Satu), maka dengan ini akan dilaksanakan Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan I (Satu) Tahun Anggaran 2021. Untuk itu kami harapkan kehadiran Karyawan/Karyawati untuk dapat mengikuti rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 7 April 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Kepala Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Demikian disampaikan atas perhatian serta kehadirannya diucapkan terima kasih.



Kepala,  
**Drs. Muhammad Nor, M.AP**  
Pembina Tk.I (IV/b)  
NIP. 19710910 199101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN  
**DINAS PERHUBUNGAN**

Jalan Penghulu Nomor 2 Tel /Fax. (0517) 31655 - (0517) 2035023

RANTAU

Kode Pos 71114

### NOTULEN RAPAT

Hari : Rabu  
Tanggal : 7 April 2021  
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai  
Tempat : Ruang Kepala Dinas Perhubungan Kab.Tapin  
Agenda : Evaluasi capaian kinerja Triwulan I

Rapat yang dipimpin oleh Kepala Dinas Perhubungan dengan moderator Sekretaris Dinas Perhubungan dengan agenda rapat evaluasi capaian kinerja ASN Dinas Perhubungan membahas beberapa hal yang diantaranya :

1. Tingkat Penyerapan anggaran sampai dengan Triwulan I
2. Evaluasi kinerja dan capaiannya untuk seluruh pemangku jabatan serta evaluasi kinerja staf yang mendukung kinerja pemangku jabatan
3. Tingkat perkembangan realisasi kegiatan sampai dengan Triwulan I
4. Diskusi terkait kendala yang dialami selama Triwulan I
5. Diskusi terkait rencana realisasi untuk Triwulan II

Notulis

**Ainun Nisa, S.Ak**

## DAFTAR HADIR





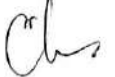
Hari / Tanggal : Rabu, 07 April 2021

Tempat : Ruang Rapat Dinas Perhubungan Kab.Tapin

Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Triwulan I

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Drs. Muhammad Nor, M.AP	Kepala Dinas	1.
2.	Rahmadain M. Noor	Sekretaris	2.
3.	RIZKAN NOOR	Kabid Bang Kes	3.
4.	H. Surya H	Plt. Kpl UPT	4.
5.	Maria Liffah	Kabid LLA	5.
6.	M. Abdillah	Kasubbag Tu UPT	6.
7.	Husni Mubarak	Bend. Penerimaan	7.
8.	H. Akhmad Juri	Plt. Kasi Angkutan	8.
9.	RITANDI R.	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	9.
10.	M. Riyadi	Kasi Keselamatan	10.
11.	Rusita Hielda-tati	Kasi Koda	11.
12.	Vitha Amelia	Kasubbag Umpeg	12.
13.	H. Ida ariahita	Baidahara	13.
14.	Rus qusam	Plt Kasi Lali	14.
15.	Ainun Nisa	Penata Keuangan	15.



NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
16.	Fina Yunisa		16. 
17.	Julaikha		17. 
18.	Eka Kumala Sari		18. 
19.	M. Nuri Iman.		19. 
20.	Chandra		20. 
21.			21.
22.			22.
23.			23.
24.			24.
25.			25.

Pembuat Daftar,



**RIYANDI RAMADHANI, S.Sos**  
**NIP. 19830614 201001 1 023**



