



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS PENDIDIKAN



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)**



DINAS PENDIDIKAN
JL. BRIGJEND H. HASAN BASRY KM.2 RANTAU TELP. (0517) 31040
TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Terselenggaranya good government merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara. Dalam rangka itu diperlukan pengembangan dan penerapan system pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimasi sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang telah dilaksanakan selama ini dapat berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin tahun 2022 merupakan pertanggungjawaban Kepala Dinas Pendidikan atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam membantu Bupati Tapin menyelenggarakan pemerintahan di bidang pendidikan. Dengan dukungan alokasi anggaran pendidikan yang setiap tahun secara bertahap terus diupayakan ditingkatkan oleh Pemerintah bersama Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, secara bertahap pula telah dilaksanakan berbagai progrm pembangunan pendidikan nasional guna merealisasikan target-target pembangunan pendidikan sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2022 serta Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin Tahun 2018 - 2023.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin telah diupayakan sebaik mungkin, walaupun demikian Laporan Kinerja ini tidak terlepas dari kekurangan atau kesalahan sehubungan dengan kendala-kendala yang dihadapi. Melalui laporan ini, Dinas Pendidikan berharap dapat memberikan gambaran obyektif tentang apa yang telah dilaksanakan dan dicapai oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin selama kurun waktu 1 (satu) Tahun dari bulan Januari hingga bulan Desember Tahun 2022 dan menjadi dasar yang berkesinambungan untuk melanjutkan pembangunan pendidikan demi masa depan anak didik yang berkehidupan, beragama, bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Hanya dengan kekuatan dari yang maha kuasa segala yang kita lakukan dapat terwujud. Semoga amanah pendidikan yang kita emban dan pelaksanaannya mendapat ridho dari Allah SWT Amin ya Robbal 'Alamin.

Rantau, Februari 2023

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tapin



IRNA WATI, S.Pd, MM
Pembina Tingkat I
NIP 19651005 198601 2 002

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Intansi Pemerintah (LKIP), Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin tahun 2022 merupakan tingkat pencapaian sasaran strategis dan indikator kinerja yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam dokumen perjanjian kinerja tahun 2022 Dinas Pendidikan dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin.

Secara umum Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin telah melaksanakan kegiatan rutin maupun pembangunan dengan capaian target/realisasi anggaran belanja sebesar sejumlah Sampai dengan akhir tahun anggaran 2022, anggaran untuk dana belanja sejumlah **Rp. 268.980.084.690,-** yang terbagi kedalam dua jenis belanja yaitu belanja operasi yang terdiri dari belanja pegawai serta belanja barang dan jasa Kemudian Belanja Modal **Rp. 47.539.697.237,.** Alokasi belanja belanja operasi **Rp. 221.440.387.453,- .**

Untuk realisasi Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD 133,75%, Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD 100,72%, Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A 97,66%, Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A 95.02%, Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B 96,15%, Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B 104,69%, Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs 107.73%, . Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK 103,95%, Rasio Guru Terhadap Siswa (PAUD/PNF/SD/SMP) PAUD/PNF=1:10; SD = 1:11; SMP = 1:11, Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B 228,92%, Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B 142,87%, Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF 103,26%, Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja 98,94%, Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B 77.78%, Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD) 110.02, Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B 70,37%, Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP) 127,31, Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi

77,42%. Berdasarkan hasil pengukuran dan penilaian tersebut diinterpretasikan bahwa kinerja pada Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin termasuk kategori baik.

Keberhasilan pencapaian kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin yang telah ditetapkan bukan hanya diukur semata-mata dari pencapaian indikator kinerja yang secara normatif ditunjukkan dalam angka-angka/nilai kuantitatif saja. Namun keberhasilan pencapaian kinerja, yang terpenting adalah konsistensi sikap mental, disiplin dan keikhlasan seluruh aparatur dalam melaksanakan kebijakan untuk meningkatkan kinerja..

Demikian disampaikan Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin tahun 2022 untuk menjadi bahan proses selanjutnya.

Rantau, Februari 2023
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tapin



IRNAWATI, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP 19651005 198601 2 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum.....	11
1.3 Tindak lanjut Laporan Hasil evaluasi Tahun 2021	13
BAB II PERENCANAAN KINERJA	15
2.1 Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin	15
2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU).....	21
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022	28
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	38
3.1 Capaian Kinerja.....	38
3.2 Realisasi Anggaran.....	111
BAB IV PENUTUP	120
4.1 Kesimpulan.....	120
4.2 Saran.....	121
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah mengarahkan bahwa pelaksanaan pemerintahan harus berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab. Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja (LK) merupakan media pertanggungjawaban yang berisi informasi mengenai kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin yang berfungsi sebagai alat untuk mendorong instansi pemerintah dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan secara baik dan benar (*Good Government*) berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melaksanakan program secara transparan serta dapat dipertanggung jawabkan kepada masyarakat.

Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin erat kaitannya dengan Tupoksi yang dimiliki. Tugas pokok dan fungsi ini sesuai dengan Peraturan daerah Nomor 09 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati No. 25 Tahun 2016 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin serta Peraturan Daerah No. 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah Kabupaten Tapin , serta Peraturan Bupati Tapin Nomor 23 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok, fungsi dan Uraian Tugas Organisasi Dinas Pendidikan, yang diperbaharui lagi dengan Peraturan bupati Tapin Nomor 24 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, fungsi dan Uraian Tugas Organisasi Dinas Pendidikan maka restrukturisasi tataran organisasi mengalami perubahan secara total termasuk didalamnya membentuk kedudukan satuan kerja Perangkat Daerah Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin dan UPT Kecamatan sebagai Perangkat Daerah Pengelola Bidang Pendidikan. Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin dan UPT Kecamatan sebagai Perangkat Daerah Pengelola Bidang Pendidikan.

Dinas Pendidikan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang Pendidikan. Untuk melaksanakan tugas tersebut Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin menyelenggarakan fungsi yaitu :

1. Perumusan kebijakan teknis bidang pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal,
2. Pengelolaan pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal,
3. Penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal,
4. Pelaksanaan pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan dan perizinan pendidikan;
5. Pembinaan bahasa dan sastra yang penuturnya dalam daerah,
6. Penyelenggaraan pembinaan, pengawasan dan pengendalian teknis dan administrasi terhadap UPT,
7. Pengelolaan kesekretariatan, dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

Unsur-unsur organisasi Dinas Pendidikan terdiri dari :

1. Sekretariat,
2. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal
3. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar,
4. Bidang Pembinaan sekolah Menengah
5. Bidang Ketenagaan
6. Unit Pelaksana Teknis Dinas
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Sedangkan Susunan Organisasi Dinas Pendidikan terdiri dari :

1. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas mengkoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan rencana dan program, pengelolaan keuangan dan menyelenggarakan urusan umum, asset dan administrasi kepegawaian serta mengelola pelaksanaan tugas pembantuan. Sekretariat terdiri atas :

- a. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan,
Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program dan rencana kegiatan, evaluasi serta penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan.
- b. Sub Bagian Keuangan,

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana kerja dan anggaran, penatausahaan dan pelaporan keuangan.

- c. Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Tugas Pembantuan,
Sub Bagian Umum, kepegawaian dan Tugas Pembantuan mempunyai tugas mengelola surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan, aset, urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan, administrasi kepegawaian serta menyiapkan bahan dan melaksanakan urusan tugas pembantuan dibidang pendidikan.

2. Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal

Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal mempunyai tugas mengkoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal. Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal terdiri atas

- a. Seksi Kurikulum dan Penilaian,
Seksi Kurikulum dan Penilaian mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervise kurikulum dan penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal.
- b. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana,
Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi kelembagaan dan sarana prasarana PAUD dan Pendidikan Non formal
- c. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi peserta didik dan pembangunan karakter pada PAUD dan Pendidikan Non formal.

3. Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Bidang Pembinaan Sekolah dasar mempunyai tugas mengkoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar.

Bidang Pembinaan Sekolah Dasar terdiri atas :

- a. Seksi Kurikulum dan Penilaian,
Seksi Kurikulum dan Penilaian mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervise kurikulum dan penilaian pada sekolah dasar.
- b. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana,
Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervise kelembagaan dan sarana prasarana sekolah dasar.
- c. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter,
Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi peserta didik dan pembangunan karakter pada sekolah dasar.

4. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama,

Bidang Pembinaan Sekolah Menengah pertama mempunyai tugas mengkoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah menengah pertama.

Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama, terdiri atas :

- a. Seksi Kurikulum dan Penilaian,
Seksi Kurikulum dan Penilaian mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervise penyelenggaraan kurikulum dan penilaian pada sekolah menengah pertama.
- b. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana,
Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervise kelembagaan dan sarana prasarana sekolah menengah pertama.
- c. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter,
Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi peserta didik dan pembangunan karakter pada sekolah menengah pertama.

5. Bidang Ketenagaan

Bidang Ketenagaan mempunyai tugas mengkoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan pembinaan pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan anak usia dini, sekolah dasar, sekolah menengah pertama dan pendidikan non formal.

Bidang Ketenagaan terdiri atas

- a. Seksi Pendidik tenaga kependidikan PAUD dan Pendidikan Non Formal, Seksi Pendidik tenaga kependidikan PAUD dan Pendidikan Non Formal mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pendidik tenaga kependidikan PAUD dan Pendidikan Non formal.
- b. Seksi Pendidik tenaga kependidikan sekolah dasar, Seksi Pendidik tenaga kependidikan sekolah dasar mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pendidik tenaga kependidikan sekolah dasar
- c. Seksi Pendidik tenaga kependidikan sekolah menengah pertama, Seksi Pendidik tenaga kependidikan sekolah menengah pertama mempunyai tugas melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pendidik tenaga kependidikan sekolah menengah pertama.

6. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)

Ketentuan tentang pembentukan UPT Dinas beserta tugas pokok, fungsi dan uraian tugas diatur diatur dan ditetapkan dengan Peraturan Bupati Tapin Nomor 48 Tahun 2017 tentang pembentukan Organisasi dan tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Kabupaten Tapin, yang mana UPT Dinas Pendidikan berubah nama menjadi Satuan Pendidikan Formal.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Dinas Pendidikan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

Untuk itu Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin yang merupakan salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang berwenang melaksanakan pembinaan terhadap struktur susunan organisasi jabatan eselon maupun jabatan fungsional umum yang menjadi binaan dibawahnya dengan lingkup kerja binaan sebagai berikut :

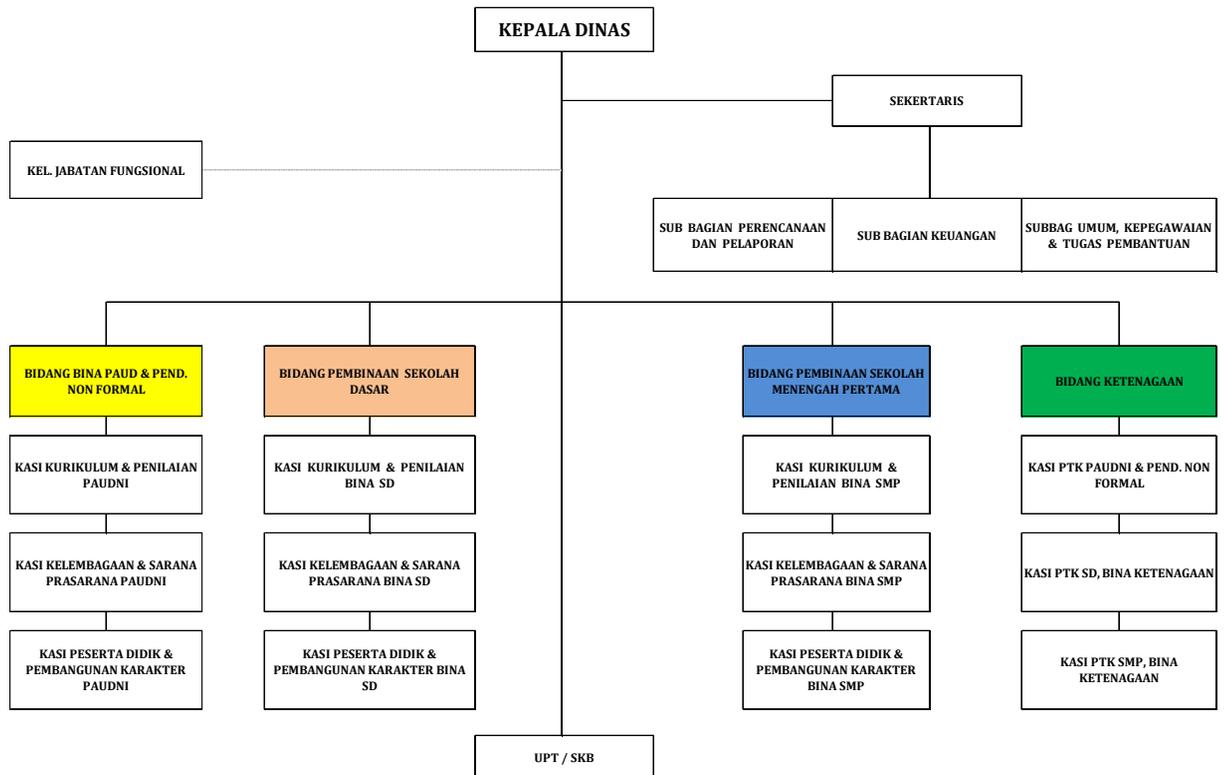
Tabel 1.1

Susunan Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin
**DATA JUMLAH APARATUR SIPIL NEGARA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN**

A	KEPALA DINAS		1
	1 KEPALA DINAS	1	
	JUMLAH	1	
B	SEKRETARIAT		11
	1. SEKRETARIS	1	
	2. SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN	1	
	3. SUB BAGIAN KEUANGAN	1	
	4. SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN PEMBANTUAN	1	
	1. JFU / PELAKSANA	7	
	JUMLAH	11	
C	BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF		117
	1. KEPALA BIDANG BINA PAUD DAN PNF	1	
	2. SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN	1	
	3. SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA	1	
	4. JFT ANALIS PENGEMB. PENILAIAN PENDIDIKAN	0	
	5. JFU / PELAKSANA	1	
	6. JFT GURU PAUD & KEPALA SEKOLAH PAUD	93	
	7. JFT PENGAWAS TK	4	
	8. JFT PAMONG BELAJAR	5	
	9. JFT PENILIK PNF	9	
	10. KEPALA SKB	1	
	11. KEPALA TU SKB	0	
	12. STAF/ PENGADMINISTRASI SKB	1	
	JUMLAH	117	
D	BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR		1.391
	1. KEPALA BIDANG BINA SD	1	
	2. SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN	1	

	3. SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA	1	
	4. JFT ANALIS PENGEMB. PENILAIAN PENDIDIKAN	1	
	5. JFU / PELAKSANA	2	
	6. JFT GURU & KEPALA SEKOLAH DASAR	1342	
	7. JFT PENGAWAS SD	13	
	8. JFU ADMINISTRASI SD	16	
	9. JFU PENJAGA SEKOLAH	14	
	JUMLAH	1.391	
E	BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		282
	1. KEPALA BIDANG BINA SMP	1	
	2. SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN	1	
	3. SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA	1	
	4. JFT ANALIS PENGEMB. PENILAIAN PENDIDIKAN	1	
	5. JFU / PELAKSANA	2	
	6. JFT PENGAWAS SMP	3	
	7. JFT GURU & KEPALA SMP	244	
	8. JFU SMP	29	
	JUMLAH	282	
F	BIDANG KETENAGAAN		4
	1. KEPALA BIDANG KETENAGAAN	1	
	2. SEKSI PENDIDIK & TENAGA KEPEND. PAUD & PNF	1	
	3. SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD	1	
	4. JFT ANALIS PENGEMB. PENILAIAN PENDIDIKAN	1	
	5. JFU / PELAKSANA	0	
	JUMLAH	4	
	JUMLAH APARATUR SIPIL NEGARA DISDIK		1.806

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN



Jika dilihat dari tabel 1.1 di atas tampak bahwa masih kekurangan tenaga jabatan fungsional umum yang hampir disemua bidang, namun walaupun demikian kinerja masih sesuai dengan apa yang diharapkan walaupun kadang dibawah target.

i. Permasalahan Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin mengalami beberapa permasalahan bagi perwujudan Visi dan pengembangan Misi Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin yaitu sebagai berikut :

- (1) Koordinasi antar bidang belum optimal
- (2) Kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan yang masih kurang
- (3) Rendahnya hasil uji kompetensi guru
- (4) Penyebaran guru yang belum merata
- (5) Belum terpenuhinya Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan Dasar

ii. Isu-Isu Strategis

Berdasarkan analisis telaahan data dan fakta isu-isu strategis bidang pendidikan Kabupaten Tapin antara lain :

1. Bertambahnya jumlah penduduk dan meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan anak pada setiap jenjang dan tingkat pendidikan sesuai usianya.
2. Adanya keterbatasan akses sarana dan prasarana, media dan alat belajar, serta fasilitas penunjang lainnya Pendidikan Anak Usia Dini (TK/RA/TKA/TPA), Pendidikan Sekolah Dasar (SD), dan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP/ederajat).
3. Adanya halangan ekonomi bagi sebagian warga masyarakat terhadap biaya pendidikan anak pada Pendidikan Anak Usia Dini (TK/RA/TKA/TPA), Pendidikan Sekolah Dasar (SD/Sederajat), dan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP/Sederajat).
4. Belum meratanya kualitas dan kuantitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan, keahlian, kompetensi, kualifikasi dan sebaran geografis sekolah pada Pendidikan Anak Usia Dini (TK/RA/TKA/TPA), Pendidikan sekolah Dasar (SD/Sederajat), dan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP/Sederajat).
5. Belum optimalnya penerapan dan pengembangan Standar Nasional Pendidikan sebagai dasar pelaksanaan, penilaian, pengelolaan, akreditasi dan penjaminan pada Pendidikan Anak Usia Dini (TK/RA/TKA/TPA), Pendidikan Sekolah Dasar (SD/Sederajat), dan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP/Sederajat).
6. Belum meratanya sebaran kualitas dan kuantitas mutu lulusan Pendidikan Dasar (SD/SMP/Sederajat) dalam persaingan tingkat lokal dan nasional.
7. Masih minimnya pembinaan terhadap prestasi siswa-siswa SD/SMP/Sederajat, dibidang saint, olah-raga maupun seni diajang kompetisi pelajar tingkat provinsi dan Nasional.
8. Belum optimalnya pengembangan kebijakan-kebijakan untuk memperkuat dan memperluas penguasaan dan pemamfaatan Teknologi Informasi Komunikasi (TIK) di bidang pendidikan.
9. Terbatasnya akses dan perluasan budaya baca yang mudah, murah, dan merata sesuai kebutuhan dan tuntutan masyarakat.
10. Rendahnya kontribusi bidang pendidikan terhadap peningkatan indikator-indikator Indek Pembangunan Manusia (IPM).

11. Belum meratanya kapasitas pengetahuan, wawasan dan kemampuan yang dimiliki aparat pengelola perencana, pelaksana, serta pengendali program dan kegiatan bidang pendidikan.
12. Belum optimalnya penerapan, pengembangan dan pemanfaatan sistem teknologi informasi dan komunikasi secara luas, terpadu, selaras, transparan, akuntabel, dan efisien.
13. Belum optimalnya penerapan dan pengembangan sistem pengendalian intern (SPI) sebagai bagian dari sistem pengendalian manajemen (SPM) bagi terselenggaranya layanan prima pendidikan.
14. Terbatasnya pelaksanaan dan pengembangan promosi, dan advokasi bagi terselenggaranya layanan prima bidang pendidikan.

iii. Lingkungan Strategis yang Berpengaruh

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi seperti disebutkan pada terdahulu, dinamika dan kinerja organisasi/lembaga Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin tentu tidak terlepas dari pengaruh lingkungan atau kondisi sektor pembangunan lainnya. Berikut ini akan diuraikan secara singkat faktor-faktor lingkungan strategis yang mempengaruhi penyelenggaraan pembangunan bidang pendidikan.

Sistem pendidikan merupakan sistem terbuka yang keberadaannya mempunyai hubungan saling keterkaitan dan ketergantungan dengan sistem lainnya. Dinamika keberadaan dan peran sistem pendidikan tidak terlepas dari dinamika proses perubahan yang terjadi dalam lingkungannya. Faktor lingkungan secara langsung maupun tidak langsung berpengaruh terhadap perkembangan pendidikan. Faktor faktor lingkungan tersebut adalah demografi, geografi, sosial, budaya dan agama, ekonomi, politik, hankam, ilmu pengetahuan dan teknologi, serta transportasi dan komunikasi. Jadi, pembangunan pendidikan dengan segala permasalahannya tidak berdiri sendiri tetapi terkait dengan masalah-masalah di luar sistem/sektor pendidikan. Pendidikan sebagai institusi masyarakat, tumbuh dan berkembang di tengah-tengah masyarakat dan lingkungannya. Pendidikan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari masyarakat setempat.

Dengan memahami dan memperhitungkan faktor-faktor lingkungan strategis yang berpengaruh terhadap sektor pendidikan, maka setidaknya dalam proses penyelenggaraan pendidikan dapat dipahami pengaruh timbal balik antara faktor lingkungan dan pendidikan, dan mampu mengaplikasikan potensi faktor

lingkungan secara optimal serta membantu pengembangan lingkungan. Dari sejumlah faktor lingkungan setidaknya terdapat tiga faktor lingkungan strategis yang menjadi fokus perhatian dan telaahan dalam penyelenggaraan pembangunan pendidikan, tahun 2018 yaitu :

a. Demografi

Pendidikan diperuntukkan bagi seluruh masyarakat dan salah satu tujuannya adalah meningkatkan kecerdasan dan kemandirian penduduk secara maksimal. Dengan demikian penduduk sebagai perorangan maupun sebagai kelompok merupakan sasaran kegiatan pendidikan. Oleh karenanya aspek-aspek kependudukan, dinamika dan masalahnya sangat mempengaruhi proses pembangunan pendidikan.

b. Geografi

Faktor geografis, seperti keadaan alam dan sumber daya alam dapat berpengaruh besar terhadap pembangunan pendidikan, baik yang bersifat menunjang maupun menghambat. Tersedianya sumber daya alam jelas merupakan faktor yang menunjang pendidikan baik langsung maupun tidak langsung. Oleh karena pengelolaan sumber daya alam yang optimal, efektif dan efisien akan dapat meningkatkan pendapatan daerah dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Peningkatan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat tentu akan memberikan dampak positif terhadap penyediaan dana pendidikan. Keadaan geografi yang tidak menguntungkan antara lain, keadaan penduduk yang terpencar dan terpencil serta pemukiman yang padat khususnya dalam upaya perluasan dan pemerataan pendidikan.

c. Ekonomi

Bidang ekonomi merupakan penggerak utama pembangunan seiring dengan peningkatan kualitas sumber daya manusia. Pembangunan pendidikan yang merupakan tumpuan harapan upaya peningkatan sumber daya manusia. Melalui pendidikan yang berkualitas, dapat dihasilkan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan memanfaatkan, mengembangkan dan menguasai Iptek yang sangat diperlukan guna mendukung pembangunan ekonomi dan sektor lainnya.

1.2 Dasar Hukum

Adapun dasar hukum yang menjadi acuan dalam pembuatan Laporan Kinerja adalah sebagai berikut :

- TAP MPR XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas KKN;
- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari KKN;
- Inpres Nomor 7 Tahun 2004 tentang Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
- Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
- SE Menteri PAN Nomor SE-31/M.PAN/XII/2004 tentang Penetapan Kinerja;
- Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/16/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah,
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah, serta dengan memperhatikan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 84/P Tahun 2009 tentang Pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu II periode 2009-2014;
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; dan
- Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Daerah Nomor 9 tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
- Peraturan bupati Tapin Nomor 24 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, fungsi dan Uraian Tugas Organisasi Dinas Pendidikan
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

1.3 Tindak lanjut Laporan Hasil evaluasi Tahun 2021

Tabel 1. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Dinas Pendidikan Tahun 2021

NO	SARAN / REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1	Memperbaiki Crosscutting dan mengkoordinasikan dengan SKPD yang terkait.	Dinas Pendidikan sudah memperbaiki Crosscutting dan mengkoordinasi dengan SKPD yang terkait.
2	Pengumpulan data kinerja dengan memanfaatkan teknologi informasi.	Dalam Pengumpulan Data Kinerja Dinas Pendidikan saat ini masih ada dilakukan secara manual dan sebagian besar sudah dilakukan dengan cara memanfaatkan Teknologi Informasi.
3	Memanfaatkan hasil pengukuran kinerja dalam pemberian Reward dan Punishment.	Memanfaatkan Hasil Pengukuran Kinerja dalam Pemberian Reward dan Punishment. Pada saat ini untuk Pengukuran Kinerja pada Dinas Pendidikan sudah dilaksanakan, sedangkan untuk Pemberian Reward dan Punishment belum sepenuhnya diterapkan dan kedepannya akan lebih dimaksimalkan.
4	Meningkatkan kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja pada seluruh unit dan dilaksanakan secara berjenjang.	Peningkatan kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja Dinas Pendidikan pada seluruh unit, dan dilaksanakan secara berjenjang yang dilaksanakan pada dari Kepala Dinas ke Sekretaris/ Kepala Bidang dan Kasi/Kasubbag serta Staf.

5	Memanfaatkan hasil evaluasi dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.	Dalam memanfaatkan hasil evaluasi dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja telah dilaksanakan walaupun masih belum sempurna sesuai yang diharapkan dan yang akan datang akan lebih diperbaiki dan ditingkatkan lagi serta masih perlu bimbingan dan pembinaan berkelanjutan.
---	--	---

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, untuk mewujudkan satu sasaran yang mungkin dicapai dalam jangka waktu tertentu. Visi bukan merupakan jargon dan atau motto. Visi hendaknya dirumuskan secara singkat dan padat, namun tidak tertutup kemungkinan rumusan visi tersebut dilengkapi dengan uraian singkat yang menjelaskan maksud kata, kalimat dan atau anak kalimat.

Sejalan dengan komitmen pembangunan Pemerintah Kabupaten Tapin yang terangkum dalam *Visi “Bersama Mewujudkan Tapin Maju, Sejahtera dan Agamis”*, dan *Misi Pertama “Meningkatkan Kualitas Sumberdaya Manusia Yang Agamis, Sehat, Cerdas, Berbudaya dan Berdaya Saing ”* yang kemudian diperjelas dengan *Tujuan 1.2 “Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Kabupaten Tapin”* selanjutnya dipertegas lagi kedalam) sasaran: a) *meningkatkan aksesabilitas dan kualitas pendidikan.*

Berangkat dari Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Pembangunan Pemerintah Kabupaten Tapin diatas, Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin menerjemahkannya kedalam, Tujuan, Sasaran, Strategi dan kebijakan dalam memacu dan mempercepat pembangunan bidang pendidikan sesuai harapan.

Dinas pendidikan Kabupaten Tapin merupakan salah satu unsur SKPD Pemerintah Kabupaten Tapin yang melaksanakan urusan wajib dibidang Pendidikan, sehingga dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya di kondisi untuk menopang dan menunjang keberhasilan Visi - Misi Pemerintah Kabupaten Tapin, Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan dan juga sekaligus keberhasilan Visi – Misi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

Tujuan, Sasaran, Strategi dan kebijakan tersebut mengandung makna bahwa layanan pendidikan yang diselenggarakan di Kabupaten Tapin diharapkan nantinya dapat melahirkan masyarakat Tapin yang Cerdas, Trampil dan Agamis dan Berkarakter yakni Cerdas Spiritual, Cerdas Intelektual, Cerdas Emosional, Cerdas Sosial, Cerdas Kinestetis, dan memiliki kemampuan, potensi, dan aktualisasi diri untuk berkembang sesuai jenjang/tingkat

pendidikan dan usianya. Serta berperilaku bernapaskan keagamaan, tidak hanya pada penghayatan dan pengamalan ajaran agama tetapi juga perwujudan dalam kehidupan bermasyarakat dan untuk membentuk penyempurnaan diri individu secara terus-menerus dan melatih kemampuan diri demi menuju kearah hidup yang lebih baik.

Untuk dapat mewujudkan Tujuan, Sasaran, Strategi dan kebijakan Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin dalam mengemban tugas pokok dan fungsinya menetapkan Misi antara lain :

1. Mewujudkan Meningkatkan **Ketersediaan** Layanan Pendidikan yang berkualitas secara merata.
2. Mewujudkan **Keterjangkauan** Layanan Pendidikan bagi seluruh lapisan masyarakat.
3. Meningkatkan **Kualitas** / Mutu dan Relevansi Layanan Pendidikan sesuai Perkembangan kehidupan masyarakat, dan ilmu pengetahuan
4. Mewujudkan **Kesetaraan** dalam memperoleh Layanan Pendidikan berkualitas tanpa perbedaan.
5. Mewujudkan Pengembangan Pembelajaran yang Berorientasi Pada Pembentukan Karakter,
6. Meningkatkan Profesionalisme, Pemerataan Distribusi, Serta Kesejahteraan Guru dan Tenaga Kependidikan.

2.1.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin

1. Tujuan

Tujuan adalah suatu (apa) yang akan dicapai dan dihasilkan pada jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan yang merupakan penjabaran/implementasi dari pernyataan misi Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin dalam perencanaan 5 (lima) tahun mendatang mempunyai orientasi pada upaya peningkatan disegala aspek bidang pendidikan yaitu :

1. Peningkatkan Akses dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini.
2. Perluasan Akses Pendidikan Sekolah Dasar yang Bermutu.
3. Peningkatan Kepastian Akses Pendidikan Sekolah Menengah Pertama yang Bermutu dan Relevan dengan Kebutuhan Masyarakat

4. Peningkatan Mutu Pembelajaran Pendidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama yang berorientasi pada pembentukan karakter
5. Peningkatan Mutu dan Kapasitas Pendidikan Masyarakat
6. Peningkatan Profesionalisme, serta Kesejahteraan Guru dan Tenaga Kependidikan

Memasuki masa pematapan pelaksanaan otonomi daerah dan desentralisasi pendidikan, berbagai kebijakan pembangunan pendidikan terus dilakukan sesuai dengan kebijakan pendidikan nasional yang berorientasi pada kepentingan lokal daerah. Berbagai kebijakan pembangunan dimaksudkan untuk mengatasi perluasan dan pemerataan akses pendidikan, peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing, serta tata kelola, akuntabilitas dan pencitraan publik.

Dalam pendidikan diakui bahwa tingkat pendidikan dapat menjadi ukuran tingkat kemampuan berfikir seseorang, bahkan tingkat kemajuan suatu daerah dan negara sangat erat kaitannya dengan masalah mutu pendidikan yang diselenggarakan. Sejalan dengan hal itu maka untuk terus memacu peningkatan mutu pendidikan diperlukan visi dan misi dalam pembangunan pendidikan di daerah Kabupaten Tapin.

2. Sasaran

Sasaran Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategik dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja.

Adapun sasaran Jangka menengah Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin sebagai berikut :

- a. Sasaran strategis untuk mencapai tujuan strategis yakni Meningkatkan Akses dan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

Pendidikan Anak Usia Dini mempunyai peran penting dalam mendorong tumbuh kembang anak Indonesia secara optimal dan menyiapkan mereka untuk memasuki jenjang pendidikan dasar dengan fokus utama pada pembentukan karakter dan pengenalan lingkungan sekitarnya.

Adapun tingkat ketercapaian sasaran tersebut dapat dilihat dari indikator kinerja sasaran adalah.

- 1) Meningkatnya Angka Partisipasi peserta didik PAUD.
 - 2) Meningkatnya mutu pelayanan PAUD dengan jumlah lembaga PAUD terakreditasi.
- b. Sasaran Strategis untuk mencapai tujuan strategis yakni Perluasan akses Pendidikan Sekolah Dasar yang bermutu.

Pendidikan Sekolah Dasar merupakan jembatan menuju pendidikan Sekolah menengah pertama, penuntasan wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun yang bermutu, harus disertai dengan perluasan akses dan peningkatan mutu pendidikan menengah.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut dengan perluasan akses pendidikan sekolah dasar yang bermutu dengan tingkat ketercapaian sasaran berikut :

- 1) Meningkatnya Angka Partisipasi penduduk usia 7 - 12 dengan indikator kinerja
 - a. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A.
 - b. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A.
 - 2) Meningkatnya Angka Partisipasi penduduk usia 13 - 15 dengan indikator kinerja
 - a. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/SMPLB/Paket B.
 - b. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs/SMPLB/Paket B
- c. Sasaran Strategis untuk mencapai tujuan strategis yakni Meningkatkan Mutu Pembelajaran Pendidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama,

Peningkatan mutu pembelajaran terutama dicirikan oleh penguatan pelaku pendidikan utamanya kompetensi siswa, peningkatan mutu pembelajaran didukung oleh semakin banyak pelibatan siswa di kelas secara interaktif, sehingga mendorong kreativitas siswa, daya kritis dalam berpikir dan kemampuan analisis.

Adapun ciri dari tercapainya sasaran tersebut dengan indikator kinerja

- 1) Meningkatnya Rata-rata nilai ujian sekolah SD/MI
- 2) Meningkatnya rata-rata nilai ujian nasional SMP/MTs
- 3) Meningkatnya persentase kelulusan SD/MI /SMP/MTs
- 4) Meningkatnya persentase angka melanjutkan SD/MI ke SMP/MTs
- 5) Meningkatnya persentase angka melanjutkan SMP/MTs ke SMA/SMK/MA
- 6) Meningkatnya persentase guru professional (bersertifikasi)

Berikut rumusan rangkaian pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah SKPD Dinas Pendidikan dalam tabel :

**TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN TAPIN**

Nama Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan

RENSTRA						
VISI :	BERSAMA MEWUJUDKAN TAPIN MAJU, SEJAHTERA DAN AGAMIS					
MISI I :	Misi 1 : Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang agamis, sehat, cerdas, berbudaya dan berdaya saing					
PERUBAHAN RENSTRA 2018-2023						
Tujuan	Sasaran		Strategi		Arah Kebijakan	
Meningkatnya aksesabilitas dan kualitas pendidikan	1	Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	1	Peningkatan akses dan daya tampung layanan PAUD	1	Peningkatan akses dan daya tampung layanan pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah baik formal, non formal dan informal;
	2	Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan			2	peningkatan kualitas dan profesionalitas pendidik dan tenaga pendidik serta peningkatan kesejahteraan pendidik dan tenaga pendidik;
			2	Peningkatan akses dan Daya Tampung Layanan Pendidikan Dasar	3	Peningkatan sarana dan prasarana pendidikan yang lebih bermutu dan memadai;
					4	menyediakan pendidikan gratis untuk SD/Sederajat, SMP/Sederajat yang berasal dari keluarga kurang mampu.

				5	menyediakan beasiswa bagi pelajar berprestasi dan kurang mampu
				6	Pembebasan biaya sekolah
				7	Pemberian Bantuan Operasional Sekolah (BOS)
		3	Peningkatan angka melanjutkan kejenjang lebih tinggi	8	Peningkatan kuantitas dan kualitas lulusan
		4	Peningkatan hasil ujian peserta didik Sekolah Dasar (SD)	9	meningkatkan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan minimal
		5	Peningkatan hasil ujian peserta didik Sekolah Menengah Pertama (SMP)	10	menyediakan beasiswa bagi siswa berprestasi
		6	Peningkatan persentase guru yang profesional (bersertifikasi)	11	Melaksanakan Uji Kompetensi Guru (UKG) dan Pendidikan Profesi Guru (PPG)

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Indikator kinerja utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap Lembaga atau instansi pemerintah wajib merumuskan indikator kinerja utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam dalam RPJMD dan RENSTRA suatu kerja perangkat daerah.

Dan Indikator kinerja utama menjadi dasar dalam penetapan Perjanjian kinerja berisi sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu 1 tahun. Setiap sasaran strategis dalam perjanjian kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian penghargaan (reward) dan sanksi (punishment).

Adapun Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Tahun 2021 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.3
Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Tahun 2022

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA
(1)	(2)	(3)
1	Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD 2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD 3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A 4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A 5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B 6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B

		7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs
		8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK
		9. Rasio Guru Terhadap Siswa (PAUD/PNF/SD/SMP)
2	Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B
		2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B
		3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF
		4. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja
		5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B
		6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)
		7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B
		8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)
		9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi

Adapun penjelasan lebih lanjut mengenai terkait makna indikator dan cara perhitungan sebagaimana dijelaskan berikut ini:

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Struktur Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Pendidikan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator, Cara Perhitungan Indikator)	Penanggung Jawab	Sumber Data
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	$\frac{\text{Jumlah siswa di jenjang pendidikan PAUD}}{\text{Penduduk Usia 5-6 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik & Emis
		2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	$\frac{\text{Jumlah Siswa PAUD Usia 5 - 6 Tahun}}{\text{Penduduk Usia 5-6 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik & Emis
		3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	$\frac{\text{Jumlah siswa di jenjang pendidikan SD}}{\text{Jumlah Penduduk Usia 7-12 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan SD	Dapodik & Emis
			Jumlah Siswa SD Usia 7 - 12 Tahun		Dapodik & Emis

	4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	$\frac{\text{Jumlah Penduduk Usia 7-12 Tahun}}{\text{Jumlah Penduduk Usia 7-12 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan SD	
	5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	$\frac{\text{Jumlah siswa di jenjang pendidikan SMP}}{\text{Jumlah Penduduk Usia 13-15 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik & Emis
	6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	$\frac{\text{Jumlah Siswa SMP Usia 13 - 15 Tahun}}{\text{Jumlah Penduduk Usia 13-15 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik & Emis
	7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	$\frac{\text{Jumlah siswa baru tingkat I pada jenjang pendidikan tertentu (SMP/MTs)}}{\text{Jumlah lulusan pada jenjang pendidikan yang lebih rendah tahun ajaran sebelumnya (SD/MI)}} \times 100$	Bidang Pembinaan SD	Dapodik & Emis
	8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	$\frac{\text{Jumlah siswa baru tingkat I pada jenjang pendidikan tertentu (SMA/MA/SMK)}}{\text{Jumlah lulusan pada jenjang pendidikan yang lebih rendah tahun ajaran sebelumnya (SMP/MTs)}} \times 100$	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik & Emis

			Jumlah lulusan pada jenjang pendidikan yang lebih rendah tahun ajaran sebelumnya (SMP/MTs)		
		9. Rasio Guru Terhadap Siswa (PAUD/PNF/SD/SMP)	$\frac{\text{Jumlah Siswa}}{\text{Guru (PAUD/PNF/SD/SMP)}}$	Bidang Ketenagaan	Dapodik & Emis
2	Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B	$\frac{\text{Jumlah Satuan PAUD yang Terakreditasi Minimal B}}{\text{Jumlah Semua Satuan PAUD}} \times 100$	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik/BAN PAUD dan PNF
		2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B	$\frac{\text{Jumlah Lembaga PNF yang Terakreditasi Minimal B}}{\text{Jumlah Semua Lembaga PNF}} \times 100$	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik/BAN PAUD dan PNF
		3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF	$\frac{\text{Jumlah Nilai seluruh peserta Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C}}{\text{Jumlah Peserta Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C}}$	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Rekapitulasi Hasil Ujian Pendidikan

	Jumlah seluruh peserta Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C		Kesetaraan Paket A/B/C
4. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja	$\frac{\text{Jumlah lulusan Paket C yang bekerja}}{\text{Jumlah seluruh lulusan Paket C}} \times 100$	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Laporan Bulanan PKBM
5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B	$\frac{\text{Jumlah Satuan Pendidikan SD yang Terakreditasi Minimal B}}{\text{Jumlah Semua Satuan Pendidikan SD}} \times 100$	Bidang Pembinaan SD	Dapodik dan BAN S/M
6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	$\frac{\text{Jumlah Nilai Seluruh peserta Ujian Sekolah Dasar}}{\text{Jumlah seluruh peserta ujian Sekolah Dasar}}$	Bidang Pembinaan SD	Rekap Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)
7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B	Jumlah Satuan Pendidikan SMP yang terakreditasi Minimal B	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik dan BAN S/M

			$\frac{\text{-----}}{\text{Jumlah Semua Satuan Pendidikan SMP}} \times 100$		
		8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	<p>Jumlah Nilai Seluruh peserta Ujian Sekolah SMP</p> $\frac{\text{-----}}{\text{Jumlah seluruh peserta ujian Sekolah Menengah Pertama}}$	Bidang Pembinaan SMP	Rekap Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)
		9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi	<p>Jumlah Semua Guru yang Bersertifikat Pendidik</p> $\frac{\text{-----}}{\text{Jumlah Semua Guru}} \times 100$	Bidang Ketenagaan	Dapodik/Laporan Bulanan

2.3 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dokumen perjanjian kinerja merupakan dokumen pernyataan/kesepakatan/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mencapai target kinerja yang ditetapkan. Dokumen ini memuat sasaran strategis, indikator kinerja utama beserta target kinerja dan anggaran

Perjanjian kinerja berisi sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja yang akan dicapai dalam kurun waktu 1 tahun. Setiap sasaran strategis dalam perjanjian kinerja digunakan sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur, dan sebagai dasar pemberian penghargaan (reward) dan sanksi (punishment).

Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan Tahun 2022 sebagaimana tabel berikut :

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Esselon 2	1. Meningkatnya akses layanan pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	79,00 %
			2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	74,00 %
			3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100 %
			4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	96,00 %
			5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	91,00%
			6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	67,00%
			7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	84,00%
			8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	83,00%
			9. Rasio Guru Terhadap Siswa (PAUD/PNF/SD/SMP)	TK = 1:10 SD = 1:14 SMP = 1:11

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
		2. Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B	25,20%
			2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B	30,00%
			3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF	73,00
			4. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja	50,00%
			5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B	80,89%
			6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	68,55
			7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B	100%
			8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62,00
			9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi	52,92%
2	Eselon 3 (Kepala Bidang Pembinaan PAUD & PNF)	Meningkatnya akses dan mutu Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	79,00%
			2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	74,00%
			3. Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	55,00%
			4. Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan pada PAUD	52,00%

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
			5. Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan pada PNF	54,00%
			6. Persentase Warga negara usia 7 (tujuh) tahun sampai dengan 18 tahun yang mengikuti program Pendidikan Non Formal	2,40%
	Esselon 4 (Kasi Kelembagaan & Sarana Prasarana, Bina PAUD & PNF)	1. Tersedianya data sarana dan prasarana PAUD dan PNF	1. Jumlah data sarana Prasarana PAUD dan PNF yang telah diverifikasi.	100%
		2. Tersedianya data akses layanan pendidikan PAUD dan PNF.	2. Jumlah data akses layanan pendidikan PAUD dan PNF yang telah diverifikasi.	100%
		3. Pembinaan Akreditasi PAUD dan PNF.	3. - Jumlah PAUD yang di bina akreditasinya.	183 Lembaga
			- Jumlah PNF yang di bina akreditasinya.	14 lembaga
	Esselon 4 (Kasi Peserta Didik dan Pemb. Karakter Bina PAUD & PNF)	1. Terlaksananya Lomba Prestasi bagi peserta didik PAUD.	1. Jumlah lomba prestasi PAUD yang dilaksanakan.	5 lomba
		2. Terlaksananya pembinaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) jenjang PAUD	2. Jumlah PAUD yang di bina PPDB.	100%
		3. Pendataan PAUD dan PNF yang mendapatkan Bantuan.	3. - Jumlah siswa PAUD yang mendapatkan bantuan.	100%
			- Jumlah siswa PNF yang mendapatkan bantuan	100%

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
	Esselon 4 (Kasi Kurikulum & Penilaian Bina PAUD & PNF)	1. Tersedianya data hasil belajar Peserta Didik Pendidikan Anak Usia Dini.	1. Jumlah data hasil belajar peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini yang telah diverifikasi.	100%
		2. Terlaksananya UN/UPK Paket A, Paket B dan Paket C.	2. Jumlah Peserta Didik yang mengikuti dan hasil UN/UPK Paket A, Paket B, dan Paket C.	100%
		3. Pelaksanaan Kurikulum 2013 di PAUD dan PNF.	3. Jumlah PAUD yang melaksanakan kurikulum 2013.	183 Lembaga 14 Lembaga
		4. Terlaksananya Pembinaan PAUD dan PNF terkait Data Dapodik.	4. - Jumlah PAUD yang di bina.	183 Lembaga
			- Jumlah PNF yang di bina.	14 Lembaga
3	Esselon 3 (Kepala Bidang Pembinaan SD)	Meningkatnya Akses dan Mutu Pendidikan Sekolah Dasar	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100%
			2. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	96,00%
			3. Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	100%
			4. Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan SD	94,88%
			5. Angka Putus Sekolah Dasar (SD)	0,10%
			6. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	94,12%

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
	Esselon 4 (Kasi Kelembagaan & Sarana Prasarana, Bina SD)	1. Tersedianya data sarana dan prasarana SD.	1. Jumlah data Sarana Prasarana SD yang telah diverifikasi.	178 Sekolah
		2. Tersedianya data akses layanan pendidikan SD.	2. Jumlah data akses layanan pendidikan SD yang telah diverifikasi.	178 Sekolah
		3. Pembinaan Akreditasi Sekolah Dasar.	3. Jumlah SD yang di bina akreditasinya.	178 Sekolah
	Esselon 4 (Kasi Peserta Didik dan Pemb. Karakter Bina SD)	1. Tersedianya Data Peserta Didik Sekolah Dasar.	1. Jumlah Laporan Data Peserta Didik Sekolah Dasar yang telah di verifikasi.	17.982
		2. Tersedianya data peserta didik yang mengikuti Lomba prestasi, Minat, Bakat dan Kreativitas Jenjang SD.	2. Jumlah Laporan data peserta didik yang mengikuti Lomba prestasi, Minat, Bakat dan Kreativitas Jenjang SD yang telah di verifikasi.	3
		3. Tersedianya data Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) jenjang SD.	3. Jumlah Laporan data Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) jenjang SD yang telah di verifikasi.	178
		4. Tersedianya Data Peserta Didik jenjang SD yang mendapatkan bantuan.	4. Jumlah Laporan Data Peserta Didik jenjang SD yang mendapatkan bantuan (SPM, PIP, BOS, GNOTA, Siswa Berprestasi).	PIP : 1.730 siswa SPM : 366 siswa BOS :17.982 GNOTA : 175 org CSR : 178 siswa
	Esselon 4 (Kasi Kurikulum & Penilaian Bidang Bina SD)	1. Tersedianya data hasil belajar siswa SD.	1. Jumlah Laporan data hasil belajar siswa SD yang telah diverifikasi.	3250 siswa

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
		2. Tersedianya data hasil Ujicoba Ujian Sekolah jenjang SD.	2. Jumlah Laporan data hasil Ujicoba Ujian Sekolah jenjang SD.	176 sekolah
		3. Tersedianya data hasil Ujian Sekolah Jenjang SD	3. Jumlah Laporan data hasil Ujian Sekolah Jenjang SD	3250 siswa
		4. Tersedianya data sekolah yang sudah melaksanakan Kurikulum 2013 di jenjang SD.	4. Jumlah Laporan data sekolah yang sudah melaksanakan Kurikulum 2013 di jenjang SD.	178 sekolah
		5. Tersedianya data yang melaksanakan pembinaan Sekolah Dasar.	5. Jumlah Laporan data SD yang di bina.	178 sekolah
4	Esselon 3 (Kepala Bidang Pembinaan SMP)	Meningkatnya Akses dan Mutu Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	91,00%
			2. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	67,00%
			3. Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	100%
			4. Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan SMP	40,00%
			5. Angka Putus Sekolah Menengah Pertama (SMP)	0,35%
			6. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	83,00%
	Esselon 4 (Kasi Kelembagaan & Sarana Prasarana, Bidang	1. Pemenuhan sarana dan prasarana SMP untuk mencapai Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan	1. Jumlah RKB yang dibangun, Ruang kelas yang direhab, Sekolah mendapatkan buku perpustakaan, sekolah mendapatkan sarana PJOK, perpustakaan direhab/dibangun, Ruang	26 sekolah

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
	Pembinaan SMP)		guru direhab/dibangun, dan WC yang dibangun.	
		2. Pemenuhan Prasarana pendukung SMP dalam upaya pencapaian Standar Nasional Pendidikan (SNP)	2. Jumlah SMP yang memiliki pagar dan terbenahi halaman sekolahnya	26 sekolah
		3. Pemenuhan akses layanan pendidikan	3. Jumlah sekolah yang mendapatkan ijin penyelenggaraan pendidikan dan yang terakreditasi	26 sekolah
	Esselon 4 (Kasi Peserta Didik dan Pemb. Karakter Bidang Pembinaan SMP)	1. Tersedianya Data Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama.	1. Jumlah Laporan Data Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama yang telah di verifikasi.	100%
		2. Tersedianya data peserta didik yang mengikuti Lomba prestasi, Minat, Bakat dan Kreativitas Jenjang SMP.	2. Jumlah Laporan data peserta didik yang mengikuti Lomba prestasi, Minat, Bakat dan Kreativitas Jenjang SMP yang telah di verifikasi.	26 Sekolah
		3. Tersedianya data Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) jenjang SMP.	3. Jumlah Laporan data Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) jenjang SMP yang telah di verifikasi.	26 Sekolah
		4. Tersedianya Data Peserta Didik jenjang SMP yang mendapatkan bantuan.	4. Jumlah Laporan Data Peserta Didik jenjang SMP yang mendapatkan bantuan (SPM, PIP, BOS, GNOTA, Siswa Berprestasi).	26 Sekolah 500 siswa
	Esselon 4 (Kasi Kurikulum & Penilaian	1. Tersedianya data hasil belajar siswa SMP.	1. Jumlah Laporan data hasil belajar siswa SMP yang telah diverifikasi.	1517 siswa

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
	Bidang Pembinaan SMP)			
		2. Tersedianya data hasil Ujicoba Ujian Sekolah jenjang SMP.	2. Jumlah Laporan data hasil Ujicoba Ujian Sekolah jenjang SMP.	26 sekolah
		3. Tersedianya data hasil Ujian Sekolah Jenjang SMP	3. Jumlah Laporan data hasil Ujian Sekolah Jenjang SMP	1517 siswa
		4. Tersedianya data sekolah yang sudah melaksanakan Kurikulum 2013 di jenjang SMP.	4. Jumlah Laporan data sekolah yang sudah melaksanakan Kurikulum 2013 di jenjang SMP.	26 sekolah
		5. Tersedianya data yang melaksanakan pembinaan Sekolah Menengah Pertama.	5. Jumlah Laporan data SMP yang di bina.	26 sekolah
5	Esselon 3 (Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan)	1. Meningkatnya Pendidik (Guru) yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV	1. Persentase Pendidik (Guru) yang memenuhi kualifikasi S1/ D-IV	86,00%
		2. Meningkatnya pemenuhan jumlah Pendidik (Guru) pada Satuan Pendidikan	2.a Persentase rata-rata pemenuhan jumlah Pendidik pada satuan pendidikan PAUD/PNF, SD dan SMP	PAUD & PNF : 90,00% SD : 82,60 SMP : 80,84%
			2.b Rasio Guru Terhadap Siswa (TK/SD/SMP)	TK : 1:10 SD : 1:14 SMP : 1:11
	Esselon 4 (Kasi PTK PAUD dan PNF Bina Ketenagaan)	1. Tersedianya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) PAUD/PNF yang memenuhi kualifikasi S1/D4 yang valid	1. Jumlah laporan data PTK PAUD yang telah diverifikasi	4 Laporan
		2. Tersedianya data Calon kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah PAUD/PNF yang valid	2. Jumlah laporan data Calon Kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah PAUD yang telah diverifikasi	4 Laporan

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
		3. Tersedianya data Pemenuhan Pendidik dan tenaga kependidikan PAUD/PNF yang valid	3. Jumlah laporan data pemenuhan PTK PAUD yang telah diverifikasi	4 Laporan
		4. Tersedianya data pendidik PAUD/PNF bersertifikat yang valid	4. Jumlah laporan data pendidik PAUD bersertifikat yang telah diverifikasi	4 Laporan
			5. Menyiapkan data Calon Pendidikan Profesi Guru (PPG)	4 Laporan
	Esselon 4 (Kasi PTK SD Pembinaan Ketenagaan)	1. Tersedianya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) SD yang memenuhi kualifikasi S1/D4 yang valid	1. Jumlah laporan data PTK SD yang telah diverifikasi	4 Laporan
		2. Tersedianya data Calon kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah SD yang valid	2. Jumlah laporan data Calon Kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah SD yang telah diverifikasi	4 Laporan
		3. Tersedianya data Pemenuhan Pendidik dan tenaga kependidikan SD yang valid	3. Jumlah laporan data pemenuhan PTK SD yang telah diverifikasi	4 Laporan
		4. Tersedianya data pendidik SD bersertifikat yang valid	4.a. Jumlah laporan data pendidik SD bersertifikat yang telah diverifikasi	4 Laporan
			4.b. Menyiapkan data Calon Pendidikan Profesi Guru (PPG)	4 Laporan
	Esselon 4 (Kasi PTK SMP Bina Ketenagaan)	1. Tersedianya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) SMP yang memenuhi kualifikasi S1/D4 yang valid	1. Jumlah laporan data PTK SMP yang telah diverifikasi	4 Laporan
		2. Tersedianya data Calon kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah SMP yang valid	2. Jumlah laporan data Calon Kepala Sekolah/Calon	4 Laporan

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
			Pengawas Sekolah SMP yang telah diverifikasi	
		3. Tersedianya data Pemenuhan Pendidik dan tenaga kependidikan SMP yang valid	3. Jumlah laporan data pemenuhan PTK SMP yang telah diverifikasi	4 Laporan
		4. Tersedianya data pendidik SMP bersertifikat yang valid	4.a. Jumlah laporan data pendidik SMP bersertifikat yang telah diverifikasi	4 Laporan
			4.b. Menyiapkan data Calon Pendidikan Profesi Guru (PPG)	4 Laporan

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA

Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin selaku unsur pelaksana Pemerintah Daerah dalam bidang pendidikan, berkewajiban untuk melaporkan kinerja melalui penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang disusun berdasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, di mana Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tersebut menggambarkan tingkat keberhasilan ataupun kegagalan selama kurun waktu tahun anggaran 2022 berdasarkan sasaran, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis.

Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan target dan realisasi. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik atau semakin rendah realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin buruk, dengan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\% \text{Capaian Indikator Kinerja} = (\text{Realisasi/Rencana}) \times 100\%$$

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas.

1. ANALISIS TERHADAP PENCAPAIAN SASARAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah harus menyajikan data dan informasi relevan bagi pembuat keputusan agar dapat menginterpretasikan keberhasilan dan kegagalan secara lebih luas dan mendalam. Oleh karena itu, perlu dibuat suatu analisis tentang pencapaian kinerja instansi secara keseluruhan.

Analisis tersebut meliputi uraian keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, dan misi serta visi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategis. Selain itu tidak semua indikator sasaran dapat dicapai setiap tahun, hal ini berkaitan dengan dana dan jenis kegiatan yang dapat dikerjakan dalam tahun bersangkutan.

Indikator sasaran hanya dapat diukur bila dalam tahun tersebut terdapat kegiatan atau hal-hal lain yang menimbulkan pencapaian indikator sasaran. Selain itu untuk dapat diukur, target indikator sasaran yang akan dicapai harus ditetapkan terlebih dahulu, dan dimasukkan ke dalam rencana kinerja. Hasil pengukuran indikator sasaran akan menggambarkan kegagalan atau keberhasilan suatu instansi dalam mencapai satu sasaran yang telah ditetapkan.

Pencapaian target indikator kinerja sasaran tahun 2022 disusun atau diperoleh berdasarkan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan.

3.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama

Pengukuran capaian kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin terlihat dari sejauh mana pelaksanaan strategi dalam rangka pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dan dikomitmenkan, dengan capaian kinerja sasaran sebagaimana tertera di atas. Uraian dan analisis capaian kinerja masing-masing sasaran adalah pada table sebagai berikut yang didasarkan perjanjian kinerja

Tabel 3.1 Sasaran Strategis Dinas Pendidikan Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya aksesabilitas dan kualitas pendidikan	Rata-Rata Lama Sekolah	9,15	7,95	86,89
		Harapan Lama Sekolah	13,74	12,04	94,18
2	Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	79,00%	105,67 %	133,75
		2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	74,00%	74,54%	100,72

		3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100%	97,66%	97,66
		4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	96,00%	91,22%	95,02
		5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	91,00%	87,50%	96,15
		6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	67,00%	70,14%	104,69
		7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	84,00%	90,49%	107,73
		8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	83,00%	86,28%	103,95
		9. Rasio Guru Terhadap Siswa (PAUD/PNF/SD/SMP)	TK = 1:10 SD = 1:14 SMP = 1:11	TK = 1:10 SD = 1:11 SMP = 1:11	TK = 1:10 SD = 1:11 SMP = 1:11
3	Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B	25,20%	57,69 %	228,93
		2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B	30,00%	42,86%	142,87
		3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF	73,00	75,38%	103,26
		4. Persentase lulusan Paket C yang	50,00%	49,47 %	98,94

		tertampung dalam dunia kerja			
		5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B	80,89%	62,92%	77,78
		6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	68,55%	77,38%	112,83
		7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B	100%	70,37%	70,37
		8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62,00%	78,93%	127,31
		9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi	52,92%	40,97%	77,42

1. Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan
a. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD

Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
3	4	5	6
Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	79,00%	105,67 %	133,75 %
Capaian Kinerja			133,75%

Apabila dilihat dari tabel di atas, capaian kinerja APK PAUD tercapai 133,75% terealisasi 105,67% dari 79,00% yang ditargetkan. Pencapaian

realisasi APK PAUD ini didapat dari jumlah siswa PAUD laki-laki 3369 dan perempuan 3045 dan jumlah siswa RA 547 dibagi jumlah penduduk Kabupaten Tapin usia 5-6 tahun sebanyak 6587 dikali 100 diperoleh nilai realisasi indikator tahun 2022 sebesar 105,67%. Capaian tahun 2022 meningkat pesat lebih dari 100%, sedangkan pada tahun 2020 dengan capaian 77,13% dan pada tahun 2021 APK Paud sebesar 85,18%, capaian capaian ini kemungkinan disebabkan oleh banyaknya masyarakat sudah memahami pentingnya anak untuk mengecap jenjang PAUD sebelum anak masuk ke jenjang Sekolah Dasar. Serta peningkatan ini juga tidak terlepas dari pembagi siswa PAUD ini yang didasarkan dengan usia penduduk 5-6 tahun.

b. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD

Angka partisipasi murni (APM) merupakan persentase partisipasi bersekolah masyarakat usia yang berkaitan pada jenjang pendidikan tertentu. APM menunjukkan partisipasi sekolah penduduk usia sekolah di tingkat pendidikan tertentu. Seperti APK, APM juga merupakan indikator daya serap penduduk usia sekolah di setiap jenjang pendidikan, tetapi jika dibandingkan APK, APM merupakan indikator daya serap yang lebih baik karena APM melihat partisipasi penduduk kelompok usia standar di jenjang pendidikan yang sesuai dengan standar tersebut. Pendidikan anak usia dini adalah pemberian upaya untuk menstimulasi, membimbing, mengasuh, dan pemberian kegiatan pembelajaran yang akan menghasilkan kemampuan dan ketrampilan pada anak.

Pendidikan anak usia dini merupakan salah satu bentuk penyelenggaraan yang menitikberatkan pada peletakan dasar ke arah pertumbuhan dan perkembangan fisik (koordinasi motorik halus dan kasar), kecerdasan (daya pikir, daya cipta, emosi, dan spiritual), sosial emosional (sikap dan perilaku agama), bahasa, dan komunikasi, serta Sesuai dengan keunikan dan pertumbuhan pendidikan anak usia dini disesuaikan dengan tahap-tahap perkembangan yang dilalui oleh anak usia dini.

Seperti dijelaskan diatas Bahwa pendidikan anak usia dini adalah upaya pembinaan yang ditujukan kepada anak sejak lahir sampai usia 6 tahun yang dilakukan melalui pemberian rangsangan pendidikan untuk

membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut dengan prioritas usia 5 dan 6 tahun. Demikian halnya dikabupaten Tapin Capaian perkembangan tingkat partisipasi warga Negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan anak usia dini (PAUD) dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel
Partisipasi Warga Negara Usia 5-6 Tahun dalam
Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
3	4	5	6
APM PAUD	74,00%	74,54%	100,75%
Capaian Kinerja			100,75%

Apabila dilihat dari tabel di atas, capaian kinerja partisipasi warga Negara usia 5-6 tahun dalam pendidikan anak usia didik (PAUD) sebesar 100,75% dengan realisasi hanya 74,54% dari target 74,00%. Capaian tahun 2022 meningkat secara signifikan, dimana di tahun 2021 sebesar 62,04% capaian sempat menurun dibanding tahun 2020 dimana capaian APK Paud sebesar 85,22%. Peningkatan ini tidak terlepas dari sudah banyaknya masyarakat yang memahami pentingnya Pendidikan Anak Usia Dini, hal ini juga didukung pula sudah mulai meningkatnya kualitas lembaga PAUD di Kabupaten Tapin baik Negeri maupun Swasta.

c. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A

Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
--------------------------	---------------	---------------------------	----------------

1	2	3	4
Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100%	97,66%	97,66%
Capaian Kinerja			97,66%

Dari tabel hasil capaian ini dihitung dari jumlah siswa dijenjang pendidikan tertentu dibagi jumlah penduduk kelompok usia sesuai jenjangnya dikali 100. Realisasi indikator kinerja pada tahun 2022 sebesar 97,66% dengan capaian 97,66% dari target 100%. Sementara pada tahun 2021 capaian APK SD/MI/Paket A sebesar 99,28% dan pada tahun 2020 sebesar 100,25%. Dari capaian tersebut dapat dikatakan bahwa ada penurunan dari capaian kinerja ini.

d. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A

Perkembangan Angka Partisipasi Murni (APM) SD atau MI. Angka Partisipasi Murni (APM) merupakan proporsi dari penduduk kelompok usia sekolah tertentu yang sedang bersekolah tepat di jenjang pendidikan yang seharusnya (sesuai antara umur penduduk dengan ketentuan usia bersekolah di jenjang tersebut) terhadap penduduk kelompok usia sekolah yang bersesuaian. Sejak tahun 2007, Pendidikan Non Formal (Paket A, Paket B, Paket C) turut diperhitungkan. Untuk melihat tingkat ketercapaian sasaran strategis ini dilihat melalui Indikator Kinerja Kunci Bidang Pendidikan Tentang Angka Partisipasi sebagai berikut :

Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A

Indikator Kinerja Kunci	Target	Realisasi 2022	Capaian
3	4	5	6

APM SD/MI/Paket A	96,00%	91,22%	95,02%
Capaian Kinerja			95,02%

Dari tabel tersebut diatas Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A dengan target 96,00% dan terealisasi 91,22% dengan capaian kinerja 95,02%. pada Tahun 2022 mengalami penurunan menjadi 95,02 dari target yang ditentukan. Sedangkan pada tahun 2021 APM SD/MI/Paket A tercapai angka sebesar 100,89% dan pada tahun 2020 dengan angka sebesar 94,12%. Dari capaian ini ada penurunan dari tahun 2021.

Upaya terus dilakukan oleh Dinas Pendidikan untuk menaikkan angka partisipasi Murni (APM) didasarkan pada penambahan ruang kelas, penambahan sarana prasarana pendukungnya untuk setiap jenjang pendidikan selain itu juga melakukan perbaikan segala sarana dan prasarana yang ada sehingga setiap ada penerimaan siswa baru dapat tertampung dengan maksimal dan melakukan pembangunan Sekolah baru, penambahan ruang kelas, rehabilitasi sedang/berat sekolah dan ruang kelas, pembenahan manajemen sekolah dengan sistem MBS (manajemen berbasis sekolah) serta menerapkan SPM (Standar Pelayanan Minimal) pada seluruh sekolah tingkat dasar (SD/SMP).

Setiap peserta didik mendapat fasilitas sesuai dengan SPM untuk jenjang pendidikan dasar dan BSNP . Proses penerimaan siswa baru juga dirombak dengan melakukan system online sehingga kualitas peserta didik baru dapat dipertahankan dan pada akhirnya dapat meningkatkan mutu pendidikan di Kabupaten Tapin. Namun imbas dari pandemi Covid 19 masih sangat mempengaruhi penurunan Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A, di tambah lagi pada tahun 2022 terjadi inflasi yang sangat berdampak pada ekonomi masyarakat.

e. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B

Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2021	Capaian
1	2	3	4
Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	91,00%	87,50%	96,15%
Capaian Kinerja			96,15%

Target APK SMP/MTs/Paket B tahun 2022 adalah 91,00 % ,berdasarkan data capaian APK SMP /MTs/Paket B pada tahun 2022 adalah 87,50 % jadi pada tahun 2022 target APK belum tercapai, kalau dibandingkan dengan APK pada capaian tahun 2021 lebih tinggi, APK yang tercapai 77,53 % dan pada tahun 2020 sebesar 89,48%, dimana capaian angka tahun 2021 dan tahun 2021 lebih rendah dari capaian tahun 2020.

Belum tercapainya target APK SMP /MTs/Paket B pada tahun 2022 ini dari hasil analisis disebabkan oleh :

- a. Pekerjaan orang tua belum stabil, yang menyebabkan penghasilan orang tua menurun.
- b. Karakteristik wilayah, di kabupaten Tapin menunjukkan wilayah tambang dan perkebunan yang jarak tempuh rumahnya ke sekolah lebih dari 2 km.
- c. Faktor ekonomi, indikatornya antara lain : penghasilan orang tua, jumlah anak atau anggota keluarga yang menjadi tanggungan dan status tempat tinggal.
- d. Perhatian orang tua/wali indikatornya : tanggapan mengenai sekolah misalnya anak nnti juga ikut saya untuk kerja membengkel jadi lebih

baik ditekuni belajar membengkel, semangat untuk menyekolahkan anak, penyediaan fasilitas belajar bagi anak

- e. Minat anak untuk bersekolah indikatornya : semangat atau keinginan untuk bersekolah dan usaha yang dilakukan untuk tetap bersekolah.

Faktor ekonomi merupakan faktor pertama penyebab anak putus sekolah. Ketidakmampuan keluarga si anak untuk membiayai segala proses yang diperlukan selama menempuh pendidikan, walaupun pemerintah telah mencanangkan pendidikan gratis, namun belum berimplikasi secara maksimal terhadap penurunan jumlah anak putus sekolah.

Kurang perhatian orang tua merupakan faktor kedua, rendahnya perhatian orang tua terhadap anak dapat disebabkan dari kondisi ekonomi keluarga atau rendahnya pendapatan orang tua si anak sehingga perhatian orang tua lebih banyak tercurah pada upaya untuk memenuhi keperluan keluarga.

Dari hasil analisis tersebut maka langkah langkah berikutnya yang perlu dilakukan adalah:

- a. Optimalisasi pemanfaatan pendanaan pendidikan menengah. Strategi ini diimplentasikan ke dalam 2 program. Yakni kerjasama pendanaan pendidikan dan penggalangan dana pendidikan untuk wajib belajar 12 tahun. Kerjasama pendanaan dapat ditempuh melalui kegiatan penanda tangan kerjasama dengan dunia usaha dan industri.
- b. Diusahakan untuk penambahan beasiswa dengan PIP atau bantuan pihak ke 3 misalnya CSR
- c. Perlu dilakukan sosialisasi dan penyuluhan pentingnya pendidikan bagi masyarakat sehingga masyarakat sadar akan pentingnya pendidikan dari usia dini sampai akhir hayatnya.
- d. Pembangunan ruang kelas baru (RKB), rehap kelas

f. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B

Angka Partisipasi Murni (APM) merupakan persentase jumlah anak pada kelompok usia sekolah tertentu yang sedang bersekolah pada jenjang pendidikan yang sesuai dengan usianya terhadap jumlah seluruh

anak pada kelompok usia sekolah yang bersangkutan. Bila APK digunakan untuk mengetahui seberapa banyak penduduk usia sekolah yang sudah dapat memanfaatkan fasilitas pendidikan di suatu jenjang pendidikan tertentu tanpa melihat berapa usianya, maka Angka Partisipasi Murni (APM) mengukur proporsi anak yang bersekolah tepat waktu. Bila seluruh anak usia sekolah dapat bersekolah tepat waktu, maka APM akan mencapai nilai 100.

Selisih antara APK dan APM menunjukkan proporsi siswa yang terlambat atau terlalu cepat bersekolah. Keterbatasan APM adalah kemungkinan adanya under estimate karena adanya siswa diluar kelompok usia yang standar di tingkat pendidikan tertentu. Contoh: Seorang anak usia 6 tahun bersekolah di SD kelas 1 tidak akan masuk dalam penghitungan APM karena usianya lebih rendah dibanding kelompok usia standar SD yaitu 7-12 tahun atau seorang anak usia 12 tahun bersekolah di SMP atau MTs tidak akan masuk dalam perhitungan APM SMP/Mts, berikut tabel capaian perkembangan tingkat partisipasi warga Negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama dikabupaten tapin Tahun 2022.

Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs

Indikator Kinerja Kunci	Target	Realisasi 2022	Capaian
1	2	3	4
APM SMP/MTs	67,00%	70,14%	104,69%
Capaian Kinerja			104,69%

Dari tabel diatas target APM SMP/MTs/Paket B tahun 2022 adalah 67,00%, berdasarkan data capaian APM SMP/MTs/Paket B pada tahun 2022 adalah 70,14% jadi pada tahun 2022 target APM sudah tercapai, kalau dibandingkan dengan APM pada capaian tahun 2021, APK yang tercapai 65,98 % ada kenaikan APM sebesar 4,16 %, sedangkan tahun 2020 sebesar

64,38%, dari capaian ini dapat disimpulkan bahwa APM SMP/MTs/Paket B ada peningkatan atau kenaikan dari tahun ke tahun.

Agar APM mengalami kenaikan terus setiap tahun maka langkah langkah yang akan dilakukan adalah :

- a. Optimalisasi pemanfaatan pendanaan pendidikan menengah. Strategi ini diimplentasikan ke dalam 2 program. Yakni kerjasama pendanaan pendidikan dan penggalangan dana pendidikan untuk wajib belajar 12 tahun. Kerjasama pendanaan dapat ditempuh melalui kegiatan penanda tangan kerjasama dengan dunia usaha dan industri.
- b. Diusahakan untuk penambahan beasiswa dengan PIP atau bantuan pihak ke 3 misalnya CSR.
- c. Perlu dilakukan sosiasasi dan penyuluhan pentingnya pendidikan bagi amsyarakat sehingga masyarakat sadar akan pentingnya pendidikan dari usia dini sampai akhir hayatnya.
- d. Pembangunan ruang kelas baru (RKB), rehap kelas.

g. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs

Angka Melanjutksn dari SD/MI ke SMP/MTs

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
3	4	5	6
Angka Melanjutkan dari SD/MI ke SMP/MTs	84,00%	90,49%	107,73%
Capaian Kinerja			107,73%

Dari tabel dapat dilihat, Angka melanjutkan jenjang SD ke SMP target 84,00% realisasi 90,49% berarti cakupan capaian kinerja pada indikator ini terpenuhi 107,73% dari target yang ditentukan, namun capaian ini lebih rendah dari capaian tahun 2021 yaitu 94,12%, dan lebih tinggi dari capaian

tahun 2020 sebesar 82,20%, dari sini bisa disimpulkan bahwa tingkat melanjutkan pendidikan SD/MI ke SMP/MTs di Kabupaten Tapin meningkat signifikan. Siswa dari keluarga miskin bisa terbantu dengan adanya sekolah gratis melalui BOS. Penyaluran dana BOS untuk mensukseskan wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun secara nasional. Karena itu, Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin melarang pengelola sekolah memungut biaya pendidikan bagi siswa miskin. Walaupun masih adanya lulusan sekolah dasar banyak yang masuk kepondok-pondok pesantren baik di daerah maupun diluar daerah Kabupaten Tapin.

h. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK

Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	83,00%	86,28%	103,95%
Capaian Kinerja			103,95%

Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK target 83,00% realisasi 86,28% dan pada tahun 2020 terealisasi dengan angka 81,32% sedangkan tahun 2021 terealisasi 85,00%, berarti cakupan capaian kinerja pada indikator ini terpenuhi sehubungan dengan adanya meningkatnya jumlah siswa lulusan SMP/MTs banyak yang masuk atau melanjutkan kejenjang SMA/SMK/MA di Kabupaten Tapin.

Agar angka melanjutkan mengalami kenaikan terus setiap tahun maka langkah langkah yang akan dilakukan adalah :

- a. Diusahakan untuk penambahan beasiswa dengan PIP atau bantuan pihak ke 3 misalnya CSR.

- b. Perlu dilakukan sosialisasi dan penyuluhan pentingnya pendidikan bagi masyarakat sehingga masyarakat sadar akan pentingnya pendidikan dari usia dini sampai akhir hayatnya.
- c. Pembangunan ruang kelas baru (RKB), rehap kelas

i. Rasio Guru Terhadap Siswa (PAUD/PNF/SD/SMP)

Salah satu indikator untuk melihat pemerataan sarana dan prasarana pendidikan adalah rasio antara murid dengan guru, semakin tinggi nilai rasio antara guru dengan murid berarti semakin tinggi nilai rasio ini berarti semakin berkurang tingkat pengawasan dan perhatian guru terhadap murid sehingga mutu pengajaran cenderung semakin rendah.

Rasio guru dengan murid bukan menjadi faktor penentu keberhasilan proses belajar mengajar. Keterampilan dan pengalaman pendidik juga perlu dipertimbangkan karena pendidik yang terampil dan berpengalaman lebih mampu menangani kelas yang lebih besar.

Adapun perkembangan rasio guru terhadap murid di Kabupaten Tapin dapat dilihat pada tabel berikut:

Rasio Guru Terhadap Murid

Tahun 2022

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Persentase Capaian Kinerja
Rasio Guru terhadap Siswa	TK = 1:10	TK = 1:10	TK = 1:10
	SD = 1:14	SD = 1:11	SD = 1:11
	SMP = 1:11	SMP = 1:11	SMP = 1:11

Jenjang PAUD dan PNF target yang ditetapkan sebesar 1 : 10 sedangkan realisasi 1 : 10 dan hasilnya mencapai target, dan untuk jenjang SMP target yang ditetapkan 1 : 11 sedangkan realisasinya 1 : 11 dan hasilnya mencapai target sedangkan untuk jenjang SD target yang ditetapkan 1: 14

sedangkan realisasi 1 : 11 maka hasilnya belum melebihi target yang ditetapkan.

Hal ini dicapai karena pada tahun 2022 ini adanya penambahan guru/tenaga Pegawai Pemerintah dengan perjanjian Kerja (PPPK) dan penambahan guru kontrak yang gajinya dari Pemerintah Daerah serta Guru Honorer dengan gajinya dari Dana BOS, sedangkan jumlah siswa berkurang dibandingkan tahun 2021 karena banyaknya yang melanjutkan ke Pondok Pesantren dan Sekolah yang sederajat lainnya serta ada yang tidak melanjutkan sekolah sedangkan untuk jenjang SD yang masih belum mencapai target karena untuk penambahan guru SD melalui jalur PPPK hanya sedikit sedangkan kebutuhan guru SD banyak sehingga hanya sebagian terpenuhi.

Adapun untuk yang akan datang diharapkan agar adanya penambahan tenaga guru melalui jalur CPNS dan PPPK serta menambah bantuan kepada siswa baik jenjang PAUD/PNF, SD dan SMP dalam rangka untuk meningkatkan Standar Pelayanan Minimal (SPM)

2. Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan

a. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B

Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 menyatakan amanat, bahwa “Pemerintah Mengusahakan dan Penyelenggarakan Satu Sistem Pendidikan Nasional yang Meningkatkan Keimanan dan Ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, serta Akhlak Mulia dalam Rangka Mencerdaskan Kehidupan Bangsa yang Diatur dengan Undang-Undang”. Untuk menjalankan amanat tersebut diatas, pemerintah telah mencanangkan Visi, Misi dan Nawacita negara yang merupakan acuan dasar dalam mengembangkan program-program di bidang pendidikan dan kebudayaan, khususnya untuk peningkatan sumberdaya manusia (SDM) Indonesia, menunjang pembangunan bangsa mencapai masyarakat yang sejahtera.

Sistem Pendidikan Nasional sebagai tersebut dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (selanjutnya: UU RI No.20/2003) adalah keseluruhan komponen pendidikan yang saling terkait secara terpadu untuk mencapai tujuan pendidikan nasional. Visi dan Misi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) merupakan acuan di dalam pengembangan

program-program terkait dengan usaha peningkatan penjaminan mutu pendidikan.

Visi Kemendikbud adalah: “Terbentuknya Insan serta Ekosistem Pendidikan dan Kebudayaan yang Berkarakter dengan Berlandaskan Gotong Royong”. Visi ini menekankan pentingnya lingkungan yang kondusif terhadap pendidikan itu sendiri serta keterlibatan semua pihak yang berkepentingan untuk ikut serta dalam usaha mencapai pendidikan yang berkualitas, serta dapat menghasilkan insan cendikia yang diperlukan dalam membangun bangsa dengan masyarakat yang sejahtera.

Misi Kemendikbud adalah:

- a) Mewujudkan Pelaku Pendidikan dan Kebudayaan yang Kuat;
- b) Mewujudkan Akses yang Meluas, Merata, dan Berkeadilan;
- c) Mewujudkan Pembelajaran yang Bermutu;
- d) Mewujudkan Pelestarian Kebudayaan dan Pengembangan Bahasa; dan
- e) Mewujudkan Penguatan Tata Kelola serta Peningkatan Efektivitas Birokrasi dan Pelibatan Publik.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atas dasar tersebut, menetapkan bahwa program-program pendidikan dan kebudayaan harus mampu menjamin pemerataan kesempatan pendidikan, peningkatan mutu serta relevansi dan efisiensi manajemen pendidikan. Hal tersebut penting untuk menghadapi tantangan pembangunan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional dan global yang menuntut dilakukannya pembaharuan pendidikan secara terencana, terarah dan berkesinambungan. Negara bertanggung jawab atas penjaminan dan pengendalian mutu pendidikan untuk setiap jalur pendidikan yang saling melengkapi dan memperkaya serta dapat diselenggarakan dengan sistem terbuka, yaitu:

- 1) Pendidikan Formal adalah jalur pendidikan yang terstruktur dan berjenjang yang terdiri atas pendidikan dasar, pendidikan menengah dan pendidikan tinggi;

- 2) Pendidikan Nonformal yang diuraikan sebagai pendidikan sepanjang hayat yang diselenggarakan bagi warga masyarakat yang memerlukan layanan pendidikan yang berfungsi sebagai pengganti, penambah, dan/atau pelengkap pendidikan formal dan berfungsi untuk mengembangkan potensi peserta didik dengan penekanan pada penguasaan pengetahuan dan keterampilan fungsional serta pengembangan sikap dan kepribadian profesional; dan
- 3) Pendidikan Informal adalah jalur pendidikan keluarga dan lingkungan.

Pasal 4 ayat 6 pada UU RI No.20/2003 menyatakan bahwa pendidikan diselenggarakan dengan memberdayakan semua komponen masyarakat melalui peran serta dalam penyelenggaraan dan pengendalian mutu layanan pendidikan. Dengan demikian, selain melibatkan seluruh komponen masyarakat dalam kegiatan pendidikan nasional, mutu pendidikan dijadikan sebagai salah satu kebijakan pokok Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Hal tersebut sejalan dengan isi pada BAB XVI Bagian II tentang Akreditasi pada pasal 60 ayat 1 dan 2 untuk menilai kelayakan program dalam satuan yang dilakukan oleh Pemerintah dan/atau lembaga mandiri yang berwenang sebagai bentuk akuntabilitas publik.

Melalui Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, serta Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2018 tentang Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal, Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang selanjutnya disebut BAN PAUD dan PNF adalah badan evaluasi mandiri yang menetapkan kelayakan satuan pendidikan PAUD dan PNF dengan mengacu pada standar nasional pendidikan.

BAN PAUD dan PNF melaksanakan akreditasi pada Pendidikan Anak Usia Dini yang selanjutnya disebut PAUD adalah bentuk satuan pendidikan yang meliputi Taman Kanak-Kanak (TK), Raudhatul Athfal (RA), Bustanul Athfal (BA), Kelompok Bermain (KB), Taman Penitipan Anak (TPA), dan Satuan PAUD Sejenis (SPS), serta Pendidikan

Nonformal yang selanjutnya disebut PNF adalah bentuk satuan pendidikan yang meliputi Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP), Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) dan Satuan PNF Sejenis/Sanggar Kegiatan Belajar (SKB).

Akreditasi adalah suatu kegiatan penilaian kelayakan satuan pendidikan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan untuk memberikan penjaminan mutu pendidikan.

Usaha pemerintah untuk mengembangkan SDM melalui satuan pendidikan PAUD dan PNF telah mendorong satuan pendidikan untuk memenuhi delapan (8) Standar Nasional Pendidikan (SNP). Dalam rangka pemenuhan standar tersebut, pemerintah pusat dan pemerintah daerah menyiapkan satuan pendidikan untuk siap diakreditasi secara berkesinambungan dan terus-menerus dengan harapan proses akreditasi dapat meningkatkan kualitas satuan pendidikan.

Akreditasi PAUD dan PNF dilaksanakan dengan menggunakan instrumen yang dikembangkan atas dasar peraturan-peraturan menteri yang terkait dengan setiap sasaran dan umumnya ditetapkan oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP). Instrumen akreditasi beserta kelengkapan operasionalnya disusun oleh BAN PAUD dan PNF.

Instrumen akreditasi untuk penilaian kelayakan satuan pendidikan PAUD dan PNF digunakan untuk evaluasi diri, setidaknya dapat mengukur standar kelayakan minimal. Hasil akreditasi ini merupakan acuan bagi pemerintah yang juga bertindak sebagai pembina untuk mempertahankan dan meningkatkan kualitas layanan satuan pendidikan. Demikian juga perkembangan akreditasi yang dilakukan oleh dinas pendidikan, seperti capaian pada tabel berikut :

Presentase Pendidikan Anak Usia Dini dengan Akreditasi Minimal B

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
--------------------------	---------------	-----------------------	----------------

1	2	3	4
Presentase Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dengan Akreditasi Minimal B	25,20%	57,69 %	228,93%
Capaian Kinerja			228,93%

Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja dapat tercapai melampaui target yang telah ditentukan dimana target yang diharapkan sebesar 25,20% terealisasi sebesar 53,85% atau dengan capaian kinerja sebesar 213%. Capaian persentase PAUD dengan akreditasi minimal B lebih meningkat signifikan yaitu 57,69%, dan pada tahun 2021 dengan capaian 37,36% sedangkan tahun 2020 sebesar 25,69, capaian kinerja ini dapat disimpulkan bahwa ada peningkatan dari tahun ketahun. Hal ini tidak terlepas dari banyaknya lembaga PAUD yang belum terakreditasi dan sudah memenuhi kelengkapan persyaratan untuk diakreditasi untuk ikut serta dalam program akreditasi lembaga PAUD dan sebagian besar dari lembaga tersebut berhasil mencapai nilai akreditasi minimal B.

Ketercapaian kinerja ini dipengaruhi oleh upaya dinas Pendidikan kabupaten Tapin melalui pendampingan akreditasi baik melalui forum IGTKI maupun Himpaudi Kabupaten Tapin untuk meningkatkan pemahaman tentang pentingnya akreditase PAUD. Selain itu juga melakukan sosialisasi akreditasi sekolah yang bertujuan untuk membantu satuan pendidikan jenjang PAUD untuk mempersiapkan diri untuk kegiatan akreditasi dengan harapan bias memperoleh nilai akreditasi yang baik.

b. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B

Seperti diketahui Akreditasi adalah suatu kegiatan penilaian kelayakan satuan pendidikan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan untuk memberikan penjaminan mutu pendidikan. untuk mengembangkan SDM Usaha pemerintah melalui satuan pendidikan non formal (PNF) telah

mendorong satuan pendidikan untuk memenuhi delapan (8) Standar Nasional Pendidikan (SNP). Dalam rangka pemenuhan standar tersebut, pemerintah pusat dan pemerintah daerah menyiapkan satuan pendidikan untuk siap diakreditasi secara berkesinambungan dan terus-menerus dengan harapan proses akreditasi dapat meningkatkan kualitas satuan pendidikan.

Dan juga salah satu cara paling mudah untuk mengetahui mutu satuan pendidikan seperti mutu pendidikan non formal, lembaga kursus dapat dilihat dari status akreditasinya, semakin baik akreditasi suatu pendidikan berarti proses penjaminan mutunya semakin baik. Dengan demikian tidak ada alasan lagi untuk menghindari proses akreditasi bagi pendidikan non formal sebagai pertanggung jawaban dalam kaitannya dengan proses penjaminan mutu.

Kemudian untuk perkembangan akreditasi pendidikan non formal dengan akreditasi minimal B yang dilaksanakan di Dinas Pendidikan kabupaten Tapin dapat dilihat pada tabel berikut :

Presentase Pendidikan Non Formal dengan Akreditasi Minimal B

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
1	2	3	4
Presentase Pendidikan Non Formal (PNF) dengan Akreditase Minimal B	30,00%	42,86%	142,87%
Capaian Kinerja			142,87%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa capaian persentase pendidikan non formal dengan akreditasi minimal B capaian kinerja dapat tercapai melampaui target yang telah ditentukan dimana target yang diharapkan sebesar 30,00% terealisasi sebesar 42,86% atau dengan capaian kinerja sebesar 142%. Capaian persentase PNF dengan akreditasi minimal B tidak ada pergerakan masih berada di 42,86%, hal tersebut dikarenakan beberapa

lembaga yang mengikuti akreditasi ditahun ini belum dapat memenuhi pencapaian nilai B. Sedangkan tahun 2020 capaian kinerja ini sebesar 25,69%, artinya capaian ini ada peningkatan.

c. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF

Pada pedoman penilaian pembelajaran pendidikan kesetaraan terdapat ketentuan yaitu satuan pendidikan mencantumkan kriteria kelulusan ujian pendidikan kesetaraan dan kriteria kelulusan dari satuan pendidikan melalui rapat tutor pendidikan kesetaraan. Berdasarkan ketentuan tersebut dapat disimpulkan bahwa ada dua kriteria yaitu kelulusan ujian pendidikan kesetaraan (UPK) dan kriteria kelulusan dari satuan pendidikan.

Kriteria kelulusan UPK ditetapkan oleh satuan pendidikan penyelenggaraan UPK yaitu satuan pendidikan yang terakreditasi. Kriteria kelulusan UPK adalah kriteria ketuntasan minimal UPK dalam skala 100 dan ditetapkan berdasarkan rapat tutor. Setiap satuan pendidikan menetapkan kriteria ketuntasan minimum (KKM) setiap mata pelajaran yang diijinkan kriteria kelulusan tersebut dituangkan dalam pedoman operasional standar (POS) ujian pendidikan kesetaraan penyelenggaraan UPK.

Dengan demikian yang menetapkan kriteria kelulusan dan menyusun POS UPK adalah satuan pendidikan penyelenggaraan UPK (Satuan pendidikan terakreditasi).

Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
1	2	3	4
Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF	73,00	75,38%	103,26 %
Capaian Kinerja			103,26%

Adapun rata-rata nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) di Kabupaten Tapin adalah 75,38. Yang terdiri dari Paket C dengan rata-rata nilai UPK 75,69. Paket B dengan nilai 75,61 dan Paket A 74,84. Capaian nilai UPK Kesetaraan meningkat menjadi 75,38% ditahun 2022 ini, lebih tinggi dari apa yang ditargetkan dan juga lebih tinggi dari capaian tahun 2020 yaitu 72,25 dan pada tahun 2021 sebesar 72,49. Hal ini tidak terlepas dari peningkatan dari mutu satuan PNF itu sendiri, sehingga dapat menghasilkan kualitas pembelajaran yang dapat meningkatkan hasil belajar dari warga belajar yang ada di pendidikan kesetaraan.

d. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja

Paket C adalah program pendidikan non formal sebagai alternatif dari Dinas Pendidikan yang diperuntukkan bagi siswa-siswi yang putus sekolah atau yang dulunya tidak sempat menikmati pendidikan formal SMA karena kesibukan kerja, wiraswasta, olahragawan dan siswa yang tidak bisa berkonsentrasi di keramaian sekolah alias senang belajar mandiri sampai yang populer saat ini adalah home schooling atau sekolah rumah.

Paket C adalah program penyempurnaan dari program ujian persamaan yang sebelumnya diberlakukan dalam program paket C, siswa yang akan mengikuti Ujian Nasional Pendidikan Kesetaraan (UNPK) diwajibkan untuk terlebih dahulu mengikuti kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan oleh Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) atau Lembaga Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan (LPPK) sedangkan ujian persamaan sebelumnya tidak ada kewajiban untuk mengikuti pendidikan.

Dalam hal keabsahan dan dasar hukumnya Ijazah dari paket C ini dihargai sama dengan Ijazah Sekolah Menengah Atas (SMA) yang dapat digunakan untuk melamar kerja, melanjutkan kuliah di PTN atau PTS.

Status kelulusan program pendidikan kesetaraan Paket C memiliki hak eligibilitas yang setara dengan pendidikan formil dalam memasuki Lapangan kerja.

Tabel Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
1	2	3	4
Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja	50,00%	49,47 %	98,94 %
Capaian Kinerja			98,94%

Adapun persentase kelulusan paket C yang tertampung dalam dunia kerja di Kabupaten Tapin pada tahun 2022 adalah sebesar 49,47 % dari yang ditargetkan sebesar 50,00% dengan capaian kinerja 98,94%. Realisasi yang didapatkan berasal dari jumlah lulusan paket C tahun 2022 yang tertampung di dunia kerja sebanyak 282 orang dibagi jumlah lulusan paket C tahun 2022 sebanyak 829 orang lalu dikali 100. Capaian persentase lulusan paket C yang tertampung di dunia kerja di tahun 2022 sebesar 49,47% meningkat signifikan dibanding dari tahun 2021 yaitu 27,45% serta tahun 2020 sebesar 25,00% , dan ini sudah mendekati dengan apa yang sudah ditargetkan, hal ini kemungkinan besar disebabkan warga belajar yang ada di paket C memang warga belajar yang sudah siap masuk dalam dunia kerja.

e. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B

Akreditasi suatu proses yang berkesinambungan dari evaluasi diri, refleksi, dan perbaikan. Akreditasi dapat juga diartikan sebagai proses evaluasi dan penilaian mutu institusi yang dilakukan oleh suatu tim pakar sejawat (tim asesor) berdasarkan standar mutu yang telah ditetapkan, atas pengarahannya suatu badan atau lembaga akreditasi mandiri di luar institusi yang bersangkutan; hasil akreditasi merupakan pengakuan bahwa suatu institusi telah memenuhi standar mutu yang telah ditetapkan itu, sehingga layak untuk beroperasi dan menyelenggarakan program-programnya.

Proses Akreditasi Sekolah menyediakan sekolah dengan kerangka kerja yang komprehensif untuk terus meningkatkan prestasi siswa dan efektivitas sekolah.

Akreditasi sekolah adalah kegiatan penilaian (asesmen) sekolah secara sistematis dan komprehensif melalui kegiatan evaluasi internal dan evaluasi eksternal (visitasi) untuk menentukan kelayakan dan kinerja sekolah. Akreditasi dapat dipandang sebagai instrumen regulasi diri, dengan maksud agar suatu agar Sekolah dapat memahami kekuatan dan kelemahan diri; dan berdasarkan atas pemahaman kekuatan dan kelemahan diri tersebut, Sekolah dapat melakukan perbaikan mutu secara berkelanjutan. Akreditasi juga dapat dipandang sebagai hasil penilaian dalam bentuk sertifikasi formal terhadap kondisi suatu Sekolah/Madrasah yang telah memenuhi standar layanan tertentu yang telah ditetapkan oleh pemerintah.

Dalam sudut pandang ini, ada sekolah/madrasah yang terakreditasi dan tidak, dengan peringkat A, B, C dan seterusnya. Demikian halnya di kabupaten Tapin Sekolah Dasar dengan jumlah sekolah 175 sekolah negeri dan 3 sekolah swasta, dari 178. Adapun capaian akreditasi sekolah dasar dengan akreditasi minimal B dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel Presentase Sekolah Dasar (SD) dengan Akreditasi Minimal B

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
1	2	3	4
Presentase Pendidikan Sekolah Dasar (SD) dengan Akreditasi Minimal B	80,89%	62,92%	77,78%
Capaian Kinerja			77,78%

Dari tabel diatas terlihat bahwa realisasi presentase sekolah dasar dengan akreditasi minimal B tercapai hanya 62,92% dari target 80,89% atau

hanya tercapai 77,78%. Namun capaian ini lebih tinggi dari capaian tahun 2021 sebesar 62,36% dan tahun 2020 sebesar 60,23, hal ini disebabkan masih rendahnya anggaran pelaksanaan akreditasi oleh BAN propinsi Kalimantan Selatan, dan juga disebabkan kuota untuk akreditase jenjang sekolah dasar terbatas.

f. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)

Setelah pandemi covid 19 sudah mulai mereda dan berakhir maka pada Tahun 2022 Pelaksanaan Ujian Sekolah untuk jenjang Sekolah Dasar (SD) dilaksanakan dengan mengacu pada Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Peniadaan UN dan Ujian Kesetaraan serta Pelaksanaan Ujian Sekolah. Ujian Sekolah Dasar (SD) merupakan Ujian yang diselenggarakan oleh Satuan Pendidikan merupakan penilaian hasil belajar oleh Satuan Pendidikan yang bertujuan untuk menilai pencapaian standar kompetensi lulusan untuk semua mata pelajaran, sedangkan untuk . Peserta Didik dinyatakan lulus dari satuan/program pendidikan setelah menyelesaikan seluruh program pembelajaran yang dibuktikan dengan rapor tiap semester, memperoleh nilai sikap/perilaku minimal baik dan mengikuti Ujian yang diselenggarakan oleh Satuan Pendidikan Sekolah Dasar (SD). Berikut data capaian rata rata ujian sekolah pada satuan pendidikan sekolah dasar (SD) :

Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	68,55	77,38	112,83%
Capaian Kinerja			112,83%

Dilihat dari tabel di atas bahwa hasil rata-rata nilai hasil Ujian Sekolah pada tahun 2022 realisasi sebesar 77,38 lebih tinggi dari target yang direncanakan sebesar 68,55 sehingga capaian kinerja sebesar 112,83%. Sedangkan capaian tahun 2021 sebesar 73,08 dan tahun 2020 sebesar 79,21. Dari capaian ini bisa disimpulkan kinerja ini ada penurunan. Kebijakan untuk meningkatkan kinerja ini adalah salah satunya Try out ujian sekolah, dan remedial ujian sekolah.

g. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B

Pelaksanaan akreditasi bukan dimaknai untuk mendapatkan nilai semata, tetapi harus dimaknai pula sebagai dasar pijakan perbaikan pengelolaan satuan pendidikan pasca pelaksanaan akreditasi. Nilai akreditasi pada dasarnya merupakan refleksi tentang sejauh mana satuan pendidikan telah dapat merealisasikan 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP). Karena itu, kebijakan lanjutan pasca pelaksanaan visitasi adalah pelaksanaan penelaahan terhadap berbagai unsur dari SNP tersebut yang selanjutnya dijadikan dasar perbaikan pengelolaan satuan pendidikan.

Hasil akreditasi dari setiap satuan pendidikan, selayaknya dijadikan dasar perbaikan pengelolaan oleh setiap satuan pendidikan, Selanjutnya pula bahwa pelaksanaan akreditasi diharapkan dapat mendorong lahirnya pelayanan pendidikan berkualitas. Untuk itu, pelaksanaan visitasi akreditasi yang dilaksanakan oleh para assesor pun harus dilakukan dengan seobyektif mungkin dengan melihat fakta yang ada. Dengan demikian, dari pelaksanaan visitasi akan diperoleh dua hasil, yaitu nilai akreditasi dan potret mutu setiap satuan pendidikan.

Selanjutnya, bahwa pelaksanaan visitasi akreditasi harus menjadi stimulus bagi setiap sekolah/madrasah guna melakukan berbagai upaya peningkatan kualitas pelayanan pendidikan. Hasil akreditasi menjadi pekerjaan rumah yang harus dilakukan oleh setiap sekolah. Untuk mencapai kearah itu, dalam pelaksanaan visitasi akreditasi ini, dibutuhkan integritas dari pihak sekolah yang menjadi sasaran akreditasi dengan didukung pula oleh integritas dari setiap assesornya. “

Visitasi akreditasi merupakan bentuk konfirmasi atas kebenaran dan keakuratan data evaluasi diri sekolah/madrasah yang sudah di-*in put* melalui

Sispena dan DIA (data isian akreditasi). Sebelum melaksanakan visitasi, seluruh sekolah yang menjadi sasaran akreditasi telah menuangkan evaluasi diri masing-masing secara *on line* melalui aplikasi tersebut. Karena itu, penugasan assesor ini merupakan langkah konfirmasi atas data yang telah diisikan pada aplikasi oleh setiap sekolah. Namun untuk Tahun 2021 ini pelaksanaan akreditasi untuk satuan pendidikan sekolah menengah pertama (SMP) tidak dapat dilaksanakan karena ada pengurangan anggaran pada BAN Provinsi Kalimantan Selatan akibat pandemi covid-19 dimana untuk. Dan juga pelaksanaan akreditasi pada sekolah menengah pertama ini karena masa akreditasi hanya berlaku 5 tahun maka perlu dilakukan lagi akreditasi terhadap sekolah sekolah yang masa akreditasinya berakhir. Berikut capaian presentase sekolah menengah pertama seperti pada tabel sebagai berikut :

Presentase Sekolah Menengah Pertama (SMP) dengan Akreditasi Minimal B

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian
1	2	3	4
Presentase Pendidikan Sekolah Dasar (SD) dengan Akreditasi Minimal B	100%	70,37%	70,37%
Capaian Kinerja			70,37%

Dari tabel diatas menunjukkan bahwa persentase sekolah menengah pertama (SMP) dengan akreditasi minimal B terealisasi sebesar 70,37% dari target 100% atau dengan capaian sebesar 70,37%. Angka ini didapat dimana jumlah sekolah menengah pertama dengan akreditasi minimal B sebanyak 19 sekolah dari 27 sekolah, sedangkan capaian tahun 2020 sebesar 79,21 dan pada tahun 2021 73,08, salah satu penyebab penurunan kinerja ini adalah adanya perubahan pada grade penilaian akreditasi secara sistem dan juga i

disebabkan pengurangan anggaran pada Badan Akreditasi Nasional (BAN Provinsi Kalimantan Selatan) sehingga kuota akreditasi mengalami penurunan. Dan untuk meningkatkan akreditasi pada satuan pendidikan sekolah menengah pertama ini adalah dengan mengusulkan sekolah untuk dilakukan akreditasi ditahun 2022 yang masa akreditasinya berakhir di Tahun 2022 selain itu juga melakukan pendampingan akreditasi kepada sekolah yang menjadi sasaran ditahun 2022 oleh pengawas yang berpengalaman menjadi asesor akreditasi.

h. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)

Sama seperti ujian nasional tingkat SD untuk jenjang SMP pelaksanaan Ujian Nasional Berbasis Komputer (UNBK) Sekolah Menengah pertama pada Tahun 2021 tidak dilaksanakan hal ini karena pengaruh pandemic covid-19 dan juga surat edaran Menteri Pendidikan dan kebudayaan Nomor 4 Tahun 2021 tentang pelaksanaan kebijakan pendidikan dalam masa darurat penyebaran corona virus disease (covid-19).

Menindaklanjuti surat edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tersebut dinas pendidikan Kabupaten Tapin menerapkan kebijakan untuk menerapkan ujian sekolah mata pelajaran UNBK untuk mengukur kompetensi pengetahuan siswa sebagai pelaksanaan dari standar kompetensi lulusan yang merupakan acuan utama dalam pengembangan standar nasional pendidikan, Berikut data capaian rata rata ujian sekolah pada satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) :

Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)

Indikator Kinerja	Realisasi 2022
Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	78,93

Dari tabel diatas terlihat bahwa capaian rata rata ujian sekolah pada satuan pendidikan menengah pertama dengan nilai rata rata sekolah yaitu 78,93, angka ini dihimpun dari sejumlah 27 sekolah SMP dikabupaten Tapin. Capaian ini lebih besar dari capai pada tahun 2021 yaitu 78,31 dan pada tahun 2020 sebesar 78,93.

i. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi

Sertifikasi guru merupakan upaya Pemerintah dalam meningkatkan mutu guru yang dibarengi dengan peningkatan kesejahteraan guru. Guru yang telah lulus uji sertifikasi guru dan memenuhi syarat lain sesuai dengan ketentuan akan diberi tunjangan profesi sebesar satu kali gaji pokok sebagai bentuk upaya pemerintah dalam meningkatkan kesejahteraan guru. Tunjangan tersebut berlaku, baik bagi guru yang berstatus pegawai negeri sipil (PNS) maupun bagi guru yang berstatus bukan pegawai negeri sipil (bukan PNS/swasta).

Dengan peningkatan mutu dan kesejahteraan guru maka diharapkan dapat meningkatkan mutu pembelajaran dan mutu pendidikan di Indonesia secara berkelanjutan. Demikian halnya di Kabupaten Tapin keadaan guru bersertifikasi dapat dilihat pada tabel berikut :

Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi

Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2022	Capaian kinerja
Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi	52,92%	40,97%	77,42%
Capaian Kinerja			77,42%

Pada Tahun 2022 Guru yang bersertifikasi pada Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin dari target yang ditetapkan sebesar 52,92% dibandingkan dengan capaian realisasi 40,97% belum memenuhi target, dengan capaian kinerja 77,42%. Dan pada tahun 2020 capaian kinerja ini sebesar 50,06 serta

pada tahun 2021 sebesar 47,53,. Penurunan kinerja ini disebabkan, baik dari jenjang PAUD, SD, dan SMP antara lain :

- a. Seleksi pretest PPG dari Kemendikbudristek
- b. Hasil seleksi melalui aplikasi SIMPKB Guru
- c. Kerjasama dengan LPTK (perguruan Tinggi)
- d. Sulitnya mencapai nilai *Passing Grade* yang ditetapkan.

Dan untuk kelulusan Pretest Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dalam Jabatan ini cukup sulit apalagi dalam mengikuti Diklat PPG tersebut, sehingga capaian kinerja belum memenuhi apa yang diharapkan.

Tabel 3.9 Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	79,00%	105,67 %	133,75	Program Pengelolaan Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> – Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) – Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 		8.978.677.574,00 2.455.401.913,00
		2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	74,00%	74,54%	100,72	Program Pengelolaan Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> – Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) 		8.978.677.574,00

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		2.455.401.913,00
		3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100%	97,66%	97,66	Program Pengelolaan Pendidikan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		32.923.914.654,00
		4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	96,00%	91,22%	95.02	Program Pengelolaan Pendidikan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		32.923.914.654,00
		5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	91,00%	87,50%	96,15	Program Pengelolaan Pendidikan :		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		9.250.662.571,00
		6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	67,00%	70,14%	104,69	Program Pengelolaan Pendidikan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		9.250.662.571,00
		7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	84,00%	90,49%	107,73	Program Pengelolaan Pendidikan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		32.923.914.654,00
		8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	83,00%	86,28%	103,95	Program Pengelolaan Pendidikan :		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		9.250.662.571,00
		9. Rasio Guru Terhadap Siswa (TK/SD/SMP)	TK = 1:10 SD = 1:14 SMP = 1:11	TK = 1:10 SD = 1:11 SMP = 1:11	TK = 1:10 SD = 1:11 SMP = 1:11	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan : Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		11.499.900,00
	Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B	25,20%	57,69 %	228,93	Program Pengelolaan Pendidikan : – Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	dan Mutu Lulusan					– Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		8.978.677.574,00 2.455.401.913,00
		2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B	30,00%	42,86%	142,87	Program Pengelolaan Pendidikan : – Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) – Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		8.978.677.574,00 2.455.401.913,00
		3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF	73,00	75,38%	103,26	Program Pengelolaan Pendidikan :		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						<ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) - Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 		8.978.677.574,00 2.455.401.913,00
		4. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja	50,00%	49,47 %	98,94	Program Pengelolaan Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) - Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan 		8.978.677.574,00 2.455.401.913,00
		5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B	80,89%	62,92%	77.78	Program Pengelolaan Pendidikan :		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		32.923.914.654,00
		6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	68,55%	77,38%	112,83	Program Pengelolaan Pendidikan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		32.923.914.654,00
		7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B	100%	70,37%	70,37	Program Pengelolaan Pendidikan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		9.250.662.571,00
		8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62,00%	78,93%	127,31	Program Pengelolaan Pendidikan :		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		9.250.662.571,00
		9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi	52,92%	40.97%	77,42	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan : Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		117.855.900,00

**3.1.2 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan
Tahun 2021 dan Tahun 2020**

**Tabel 3.10
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2022 DENGAN
TAHUN 2021 DAN TAHUN 2020**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Perbandingan Realisasi Kinerja				
		2020	2021		2022	
		REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7
PERUBAHAN RENSTRA 2018-2023						
Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	77,13%	78,00%	85,79%	79,00%	105,67 %
	2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	44,63%	73,00%	62,48%	74,00%	74,54%
	3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100,25%	100%	99,28%	100%	97,66%
	4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	94,12%	95,00%	95,85%	96,00%	91,22%

	5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	89,48%	90,00%	77,53%	91,00%	87,50%
	6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	64,38%	66,00%	66,37%	67,00%	70,14%
	7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	82,20%	83,00%	94,12%	84,00%	90,49%
	8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	81,32%	82,00%	85,00%	83,00%	86,28%
	9. Rasio Guru Terhadap Siswa (PAUD/PNF/SD/SMP)	PAUD/P NF = 1:11 SD = 1:12 SMP = 1:12	PAUD/P NF 1:9 SD 1:14 SMP 1:11	PAUD/P NF = 1:10 SD = 1:13 SMP = 1:10	TK = 1:10 SD = 1:14 SMP = 1:11	TK = 1:10 SD = 1:11 SMP = 1:11
Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B	25,69%	24,58%	37,36%	25,20%	57,69 %
	2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B	21,42%	28,57%	42,86%	30,00%	42,86%

3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF	72,25%	71,00	72,49	73,00	75,38%
4. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja	25%	50,00%	27,45%	50,00%	49,47 %
5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B	60,23%	79,77%	62,36%	80,89%	62,92%
6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	68,23%	68,42	53,29	68,55%	77,38%
7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B	79,21%	97,00%	73,08%	100%	70,37%
8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	78,91%	60,00	78,31	62,00%	78,31%
9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi	50,06%	51,49%	47,53%	52,92%	40,97%

**3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target
Jangka Menengah (Renstra)**

**Tabel 3.11
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2022 DENGAN
TARGET JANGKA MENENGAH**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Perbandingan Realisasi Kinerja		
		TARGET JANGKA MENENGAH	2022	
			TARGET	REALISASI
1	2	3	5	6
Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	79,00%	105,67 %	133,75%
	2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	74,00%	74,54%	100,72%
	3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100%	97,66%	97,66%
	4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	96,00%	91,22%	95,02%
	5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	91,00%	87,50%	96,15%
	6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	67,00%	70,14%	104,69%

	7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	84,00%	90,49%	107,73%
	8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	83,00%	86,28%	103,95%
	9. Rasio Guru Terhadap Siswa (PAUD/PNF/SD/SMP)	TK = 1:10 SD = 1:14 SMP = 1:11	TK = 1:10 SD = 1:11 SMP = 1:11	TK = 1:10 SD = 1:11 SMP = 1:11
Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B	25,20%	57,69 %	228,93%
	2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B	30,00%	42,86%	142,87%
	3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF	73,00	75,38%	103,26%
	4. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja	50,00%	49,47 %	98,94%
	5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B	80,89%	62,92%	77,78%
	6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	68,55%	77,38%	112,83%

	7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B	100%	70,37%	70,37%
	8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	62,00%	78,93%	127,31%
	9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi	52,92%	40,97%	77,42%

3.1.4 Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

Dalam menggambarkan mengenai tingkat kinerja pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program dengan standar Nasional. Dinas Pendidikan harus mengacu pada peraturan menteri pendidikan dan kebudayaan, yaitu :

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 tahun 2021 tentang Rencana Strategis Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2021-2024.
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 22 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2015-2019.

Dari hasil pengukuran kinerja dapat dikatakan bahwa selama tahun 2021 hasil capaian 7 indikator kinerja utama yang telah ditetapkan secara umum dapat memenuhi target yang diharapkan.

Untuk perbandingan realisasi kinerja dengan standar nasional dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.12 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Nasional

No	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022	TARGET RENSTRA KEMENDIKBUD 2021-2024
1	2	3	4	5
1	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	85,79%	105,67 %	42,62%
	2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	62,48%	74,54%	
	3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	99,28%	97,66%	100,48%
	4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	95,85%	91,22%	
	5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	77,53%	87,50%	94,34%
	6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	66,37%	70,14%	
	7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	94,12%	90,49%	
	8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	85,00%	86,28%	
	9. Rasio Guru Terhadap Siswa (PAUD/PNF/SD/SMP)	TK = 1:10 SD = 1:13 SMP = 1:10	TK = 1:10 SD = 1:11 SMP = 1:11	
	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B	37,36%	57,69 %	
	2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B	42,86%	42,86%	
	3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF	72,49	75,38%	

4. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja	27,45%	49,47 %	
5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B	62,36%	62,92%	
6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	53,29	77,38%	
7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B	73,08%	70,37%	
8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	78,31	78,93%	
9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi	47,53%	40,97%	

Dari tabel 3.12 ada beberapa target yang tidak terisi, hal ini disebabkan adanya perbedaan sasaran strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI dengan sasaran strategis Dinas Pendidikan kemendikbud tahun 2020-2024. Dapat dilihat pada tabel berikut :

Sasaran/ Indikator	Sasaran Strategis (SS)	Satuan	Target				
			2020	2021	2022	2023	2024
SS 1	Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu di seluruh jenjang						
IKSS 1.1	Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	%	40,20	42,62	45,21	47,81	53,10
IKSS 1.2	Angka Partisipasi Kasar (APK)	%	105,97	104,48	102,98	101,49	100,00
IKSS 1.3	Angka Partisipasi Kasar (APK)	%	92,46	94,34	96,23	98,11	100,00
IKSS 1.4	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMA/SMK/MA/SMLB/Sederaj	%	86,18	88,39	90,59	92,80	95,00
IKSS 1.5	Angka Partisipasi Kasar (APK) Perguruan Tinggi	%	33,47	34,56	35,62	36,64	37,63
SS 2	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan relevansi pendidikan di seluruh jenjang						
IKSS 2.1	Nilai rata-rata tingkat pencapaian perkembangan anak (5-6 tahun)	Nilai	3	3,25	3,5	3,7	4
IKSS 2.2	Persentase siswa dengan nilai Asesmen Kompetensi (Literasi) memenuhi kompetensi minimum	%	57,2	58,2	59,2	60,2	61,2

IKSS 2.3	Persentase siswa dengan nilai Asesmen Kompetensi (Numerasi) memenuhi kompetensi minimum	%	26,5	27,4	28,3	29,2	30,1
IKSS 2.4	Nilai rata-rata hasil PISA: Membaca	Nilai	-	394	-	-	396
IKSS 2.5	Nilai rata-rata hasil PISA: Matematika	Nilai	-	385	-	-	388
IKSS 2.6	Nilai rata-rata hasil PISA: Sains	Nilai	-	399	-	-	402
IKSS 2.7	Persentase lulusan pendidikan vokasi yang mendapatkan pekerjaan dalam 1 tahun setelah kelulusan	%	47,10	48,30	49,70	51,10	52,60
IKSS 2.8	Persentase lulusan PT yang langsung bekerja dalam jangka waktu 1 tahun setelah kelulusan	%	64,77	65,25	65,72	66,20	66,70
IKSS 2.9	Persentase guru dan tenaga kependidikan profesional	%	47,43	48,33	49,22	50,11	51,00
IKSS 2.10	Persentase guru-guru kejuruan SMK yang mempunyai pengalaman kerja di industri atau sertifikasi kompetensi yang diakui	%	12	18	23	31	40
IKSS 2.11	Persentase dosen yang memiliki pengalaman bekerja atau tersertifikasi di industri	%	69,0	71,8	74,6	77,4	80,0
SS 3	Menguatnya karakter peserta didik						
IKSS 3.1	Persentase satuan pendidikan yang memiliki lingkungan kondusif dalam pembangunan karakter	%	30	35	40	45	50
IKSS 3.2	Persentase tingkat pengamalan nilai-nilai Pancasila	%	10	15	22,5	31	40
IKSS 3.3	Persentase tingkat pemahaman konsep Merdeka Belajar	%	10	15	22,5	31	40
SS 4	Meningkatnya pemajuan dan pelestarian bahasa dan kebudayaan						
IKSS 4.1	Rata-rata skor kemahiran berbahasa Indonesia	skor	510	515	520	525	530
IKSS 4.2	Jumlah penutur muda bahasa daerah	orang	34.000	50.000	66.000	82.000	98.000

IKSS 4.3	Indeks Pembangunan Kebudayaan	indeks	55,5	57,3	59,1	60,9	62,7
SS 5	Meningkatnya tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan						
IKSS 5.1	Opini laporan keuangan Kemendikbud	opini	WTP	WTP	WTP	WTP	WTP
IKSS 5.2	Indeks efektifitas pengelolaan Dana Alokasi Khusus bidang pendidikan dan kebudayaan	indeks	71,5	73	74,5	76	77,5
IKSS 5.3	Indeks kepuasan pemangku kepentingan Kemendikbud	Indeks	81	82	82	83	84
IKSS 5.4	Indeks Reformasi Birokrasi Kemendikbud	Indeks	78	81	85	87	91

Tabel Sasaran Strategis, Indikator, dan Target Kinerja
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024

3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja serta Alternatif

Solusi yang telah dilakukan

Dari hasil pengukuran indikator kinerja dapat diketahui bahwa selama tahun 2022 hasil capaian 7 (tujuh) indikator kinerja utama yang telah ditetapkan secara umum dapat memenuhi target yang diharapkan.

Berbagai pencapaian target indikator kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin ini merupakan gambaran keberhasilan dari pelaksanaan perencanaan pembangunan yang sangat ditentukan oleh komitmen, dukungan dan keterlibatan semua komponen Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin. Program-program yang dilaksanakan Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin Tahun 2022 yang mendukung keberhasilan dalam pencapaian indikator kinerja utama adalah sebagai berikut :

- a. Program Pendidikan Anak Usia Dini
- b. Program Pendidikan Non Formal
- c. Program Pembinaan Sekolah Dasar

- d. Program Pembinaan Sekolah Menengah
- e. Program Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Dalam rangka merealisasikan seluruh program dan kegiatan yang telah direncanakan SKPD Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin selama 1 (satu) tahun (bulan Januari 2022 hingga Desember 2022), terdapat beberapa kendala dan hambatan dalam pelaksanaannya antara lain :

1. Belum meratanya pengetahuan, wawasan dan kemampuan yang dimiliki pengelola kegiatan (PPTK) terhadap sistem pengelolaan keuangan daerah.
2. Belum dimilikinya tenaga yang berlatar-belakang pendidikan teknik Konstruksi.
3. Kurangnya tenaga yang memiliki kompetensi dasar pengadaan barang/jasa (bersertifikasi).
4. Kurangnya SDM /Pegawai Dinas Pendidikan terutama staf operator komputer.
5. Relatif masih rendahnya kapasitas dan kompetensi perencana, pengelola dan pengendali program dan kegiatan pembangunan bidang pendidikan.
6. Masih kurangnya anggaran dan ragam program kegiatan dalam rangka pembangunan bidang pendidikan.
7. Belum optimalnya pengembangan dan pemanfaatan aplikasi sistem informasi manajemen pendidikan berbasis sekolah.
8. Terlambat terbitnya peraturan dan atau petunjuk teknis kegiatan yang berisi prosedur dan mekanisme kegiatan.
9. Kurangnya koordinasi yang dilakukan oleh Dinas Pendidikan Propinsi Kalimantan Selatan dan Kemendikbud RI dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin baik pada tahap perencanaan maupun pada tahap pelaksanaan program dan kegiatan.

Solusi untuk mengatasi permasalahan - permasalahan tersebut diatas beberapa upaya telah dilaksanakan antara lain :

1. Pemberdayaan tenaga yang memiliki pengetahuan, wawasan dan kemampuan mengelola kegiatan sambil melakukan pembinaan dan

pembimbingan ataupun pendampingan terhadap tenaga yang belum siap.

2. Telah melakukan permohonan tambahan tenaga yang berlatar-belakang pendidikan dan pengalaman kerja dibidang teknis konstruksi bangunan, tetapi belum dikabulkan.
3. Meminta tenaga yang memiliki sertifikasi pengadaan barang/jasa pada SKPD lain dengan sambil terus mengikut sertakan tenaga yang ada untuk mengikuti uji sertifikasi pengadaan barang/jasa.
4. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi perencana, pengelola dan pengendali program dan kegiatan bidang pendidikan melalui pendidikan dan pelatihan diberbagai kesempatan.
5. Optimalisasi anggaran dan rasionalisasi pengembangan program dan kegiatan sesuai kemampuan keuangan daerah.
6. Pemamfaatan data dan informasi yang akurat, valid dan up to date dalam setiap program dan kegiatan.
7. Menjadwal ulang kegiatan untuk disesuaikan dengan kondisi reil dan lebih memacu pengelola kegiatan agar lebih pro-aktif dalam pengelolaan kegiatan.
8. Lebih meningkatkan koordinasi dengan konsultasi secara berkala baik yang bersifat rutin ataupun insidentil dengan Dinas Pendidikan Provinsi kalimantan Selatan dan Kemendikbud RI melalui surat ataupun perjalanan dinas.

3.1.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

a. Sumber daya manusia (SDM)

DATA JUMLAH APARATUR SIPIL NEGARA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN

A	KEPALA DINAS		1
	1 KEPALA DINAS	1	
	JUMLAH	1	
B	SEKRETARIAT		11
	1. SEKRETARIS	1	
	2. SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN	1	
	3. SUB BAGIAN KEUANGAN	1	
	4. SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN PEMBANTUAN	1	
	2. JFU / PELAKSANA	7	
	JUMLAH	11	
C	BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF		117
	13. KEPALA BIDANG BINA PAUD DAN PNF	1	
	14. SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN	1	
	15. SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA	1	
	16. JFT ANALIS PENGEMB. PENILAIAN PENDIDIKAN	0	
	17. JFU / PELAKSANA	1	
	18. JFT GURU PAUD & KEPALA SEKOLAH PAUD	93	
	19. JFT PENGAWAS TK	4	

	20. JFT PAMONG BELAJAR	5	
	21. JFT PENILIK PNF	9	
	22. KEPALA SKB	1	
	23. KEPALA TU SKB	0	
	24. STAF/ PENGADMINISTRASI SKB	1	
	JUMLAH	117	
D	BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH DASAR		1.391
	2. KEPALA BIDANG BINA SD	1	
	10. SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN	1	
	11. SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA	1	
	12. JFT ANALIS PENGEMB. PENILAIAN PENDIDIKAN	1	
	13. JFU / PELAKSANA	2	
	14. JFT GURU & KEPALA SEKOLAH DASAR	1342	
	15. JFT PENGAWAS SD	13	
	16. JFU ADMINISTRASI SD	16	
	17. JFU PENJAGA SEKOLAH	14	
	JUMLAH	1.391	
E	BIDANG PEMBINAAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		282
	9. KEPALA BIDANG BINA SMP	1	
	10. SEKSI KURIKULUM DAN PENILAIAN	1	
	11. SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA	1	
	12. JFT ANALIS PENGEMB. PENILAIAN PENDIDIKAN	1	

	13. JFU / PELAKSANA	2	
	14. JFT PENGAWAS SMP	3	
	15. JFT GURU & KEPALA SMP	244	
	16. JFU SMP	29	
	JUMLAH	282	
F	BIDANG KETENAGAAN		4
	6. KEPALA BIDANG KETENAGAAN	1	
	7. SEKSI PENDIDIK & TENAGA KEPEND. PAUD & PNF	1	
	8. SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD	1	
	9. JFT ANALIS PENGEMB. PENILAIAN PENDIDIKAN	1	
	10. JFU / PELAKSANA	0	
	JUMLAH	4	
	JUMLAH APARATUR SIPIL NEGARA DISDIK		1.806

Jika dilihat dari tabel di atas tampak bahwa masih kekurangan tenaga jabatan fungsional umum yang hampir disemua bidang, namun walaupun demikian kinerja masih sesuai dengan apa yang diharapkan walaupun kadang dibawah target.

Kemudian Upaya efisiensi penggunaan sumber daya manusia telah dilaksanakan melalui pelibatan multipihak dalam pengelolaan kegiatan seperti penggunaan jasa pihak ke-3 dalam pelaksanaan kegiatan, penggunaan tenaga ahli dari LPMP (Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan) sebagai pemateri, tim penilai, pemberi masukan, serta BAN S/M (Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah) dan kerjasama dengan pihak swasta melalui CSR untuk melaksanakan kegiatan.

b. Sarana dan Prasarana.

Ketersediaan sarana dan prasarana pada Bappelitbang sudah cukup memadai sesuai dengan kebutuhan. Hal ini berbanding lurus dengan adanya anggaran untuk perawatan sarana dan prasarana tersebut.

c. Anggaran

Sampai dengan akhir tahun anggaran 2022 anggaran untuk dana belanja sejumlah **Rp. 276.777.984.888,00** terealisasi **Rp 245.586.512.528,00 (88,73%)**. Capaian realisasi per program pada Dinas Pendidikan dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten dengan jumlah anggaran Rp. **219.775.920.153,00** terealisasi sebesar Rp. **191.859.999.916,00** atau **87,30%**
2. Program Pengelolaan Pendidikan dengan jumlah anggaran Rp. **56.736.384.735,00** terealisasi sebesar Rp. **53.608.656.712,00** atau **94,49%**
3. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan dengan jumlah anggaran Rp. **265.680.000,00** terealisasi sebesar Rp. **117.855.900,00** atau **44,36%**

Dengan menganalisa daftar perbandingan alokasi anggaran dan realisasi anggaran Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin Tahun anggaran 2022 maka dapat disimpulkan bahwa Kinerja Anggaran Dinas pendidikan Kabupaten Tapin Tahun 2022 dengan alokasi dana sebesar **Rp. 276.777.984.888,00** terealisasi **Rp. 245.586.512.528,00** terealisasi **(88,73%)** dengan 3 program, dengan serapan dana sebesar Rp **245.586.512.528,00** sehingga masih ada dana yang belum terserap Rp **31.191.472.360,00** atau sebesar **11,27%**.

**3.1.7 Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/
Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Capaian Indikator Kinerja Program pada Dinas Pendidikan

**1. Capaian Kinerja berdasarkan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2022
Bidang Pembinaan PAUD dan PNF**

Unit Organisasi : Kepala Bidang Pembinaan PAUD & PNF Dinas
Pendidikan

Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya akses dan mutu Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	79,00%	105,67%	133,7%
		Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	74,00%	74,54%	100,7%
		Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	55,00%	82,54 %	150,1%
		Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan pada PAUD	52,00%	89,56 %	172,2%
		Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan pada PNF	54,00%	85,71%	158,7%
		Persentase Warga negara usia 7 (tujuh) tahun sampai dengan 18 (delapan belas) Tahun yang mengikuti program	2,40%	3,07%	127,9%

		Pendidikan Non Formal			
--	--	-----------------------	--	--	--

Pada Indikator Sasaran Strategis yaitu Meningkatnya akses Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF) pada indikator Kinerja Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD tercapai 105,67% disebabkan oleh banyaknya masyarakat sudah memahami pentingnya anak untuk mengecap jenjang PAUD sebelum anak masuk ke jenjang Sekolah Dasar. Serta peningkatan ini juga tidak terlepas dari pembagi siswa PAUD ini yang didasarkan dengan usia penduduk 5-6 tahun. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD tercapai 74,54% karena anak banyak usia bersekolah usia 5-6 Tahun hal ini juga didukung pula sudah mulai meningkatnya kualitas lembaga PAUD di Kabupaten Tapin baik Negeri maupun Swasta, Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Pada PAUD tercapai 89,56%, Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Pada PNF tercapai 85,71%, dan Persentase Warga Negara Usia 7 (tujuh) tahun sampai dengan 18 yang mengikuti program Pendidikan Non Formal tercapai 3,07% disebabkan karena jumlah warga negara usia 7 sampai dengan 18 tahun lebih banyak yang bersekolah di sekolah formal daripada sekolah di Pendidikan kesetaraan.

Unit Kerja : Kasi Kelembagaan & Sarana Prasarana, Bina PAUD & PNF
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya data sarana dan prasarana PAUD dan PNF	Jumlah data sarana Prasarana PAUD dan PNF yang telah diverifikasi.	100%	100%	100%
2	Tersedianya data akses layanan pendidikan PAUD dan PNF	Jumlah data akses layanan pendidikan PAUD dan PNF yang telah diverifikasi.	100%	100%	100%
3	Pembinaan Akreditasi PAUD dan PNF	- Jumlah PAUD yang di bina akreditasinya.	183 Lembaga	100%	100%

		- Jumlah PNF yang di bina akreditasinya.	14 Lembaga	100%	100%
--	--	--	------------	------	------

Pada indikator sasaran Tersedianya data sarana dan prasarana PAUD Sudah terlaksana 100 %, Tersedianya data akses layanan pendidikan PAUD Sudah terlaksana 100 %, Pembinaan Akreditasi PAUD dan PNF Sudah terlaksana 100 %, Terpenuhinya sarana dan Prasarana lembaga Paud dengan kondisi baik sudah terlaksana 100 %, Tersedianya data dalam persiapan pelaksanaan akreditasi lembaga PAUD dan PNF Sudah terlaksana 100 %, Melaksanakan pengawasan terhadap lembaga untuk pemenuhan standar nasional Kelembagaan dan Sarpras PAUD dan PNF Sudah terlaksana 100 %, Tersedianya lembaga PAUD dan PNF yang terakreditasi Sudah terlaksana 100 %, dan Melaksanakan verifikasi dan memberikan rekomendasi ke lembaga PAUD dan PKBM Sudah terlaksana 100 %.

Unit Kerja : Kasi Kurikulum & Penilaian Bina PAUD & PNF

Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya data hasil belajar Peserta Didik Pendidikan Anak Usia Dini.	Jumlah data hasil belajar peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini yang telah diverifikasi.	76%	76%	100%
2	Terlaksananya UN/UPK Paket A, Paket B dan Paket C.	Jumlah Peserta Didik yang mengikuti dan hasil UN/UPK Paket A, Paket B, dan Paket C.	100%	100%	100%
3	Pelaksanaan Kurikulum 2013 di PAUD dan PNF	Jumlah PAUD yang melaksanakan kurikulum 2013.	183 Lembaga	100%	100%
4	Terlaksananya Pembinaan PAUD dan PNF terkait Data Dapodik	- Jumlah PAUD yang di bina.	183 Lembaga	100%	100%
		- Jumlah PNF yang di bina.	14 Lembaga	100%	100%

Pada indikator sasaran Tersedianya data hasil belajar Peserta Didik Pendidikan Anak Usia Dini sudah terlaksana 100%, Terlaksananya ANBK Paket A, Paket B dan Paket C sudah terlaksana 100%, Pelaksanaan Kurikulum 2013 di PAUD sudah terlaksana 100%, Terlaksananya Pembinaan PAUD dan PNF sudah terlaksana 100%, Terlaksananya pengumpulan data pada Dapodik pauddikdasmen sudah terlaksana 100%, dan Melaksanakan UPK Paket A, B dan C sudah terlaksana 100%, Tersedianya layanan yang bermutu pada lembaga PAUD dan PNF sudah terlaksana 100%.

**2. Capaian Kinerja Berdasar Perjanjian Kinerja Tahun 2022 Bidang
Pembinaan Sekolah Dasar**

Unit Organisasi : Kepala Bidang Pembinaan SD Dinas Pendidikan

Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Akses Pendidikan Sekolah Dasar	- Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	100%	97,66%	97,66%
		- Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	96%	91,22%	95,02%
		- Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	100%	92,96%	92,96%
		- Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan SD	94,88%	71,91%	75,79%
		- Angka Putus Sekolah	0,10%	0,47%	4,70%
		- Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	84%	90,49%	107,73%

Angka Partisipasi Kasar (APK) pada tahun 2022 tidak sesuai target dimana target yang ditetapkan 100% hanya tercapai 92,96% di karenakan :

- Masih terjadinya imbas dari pandemi covid 19
- Banyaknya penduduk usia sekolah SD yang bukan warga asli Kab. Tapin Pindah/Keluar dari Kab. Tapin disebabkan mengikuti orang tuanya yang bekerja di perusahaan tambang dan kena pemutusan karyawan.
- Pada tahun ini juga terjadi inflasi perekonomian di Indonesia sehingga berdampak pada semakin meningkatnya keluarga tidak mampu di Kabupaten Tapin.

Angka Partisipasi Murni (APM) pada tahun 2022 tidak memenuhi target yang ditetapkan 96% dan terealisasi cuma 91,22% dengan capaian kinerjanya 95,02% hal ini dikarenakan:

- Masih terjadinya imbas dari pandemi covid 19
- Banyaknya penduduk usia sekolah SD yang bukan warga asli Kab. Tapin Pindah/Keluar dari Kab. Tapin disebabkan mengikuti orang tuanya yang bekerja di perusahaan tambang dan kena pemutusan karyawan.
- Pada tahun ini juga terjadi inflasi perekonomian di Indonesia sehingga berdampak pada semakin meningkatnya keluarga tidak mampu di Kabupaten Tapin.

Persentase Sarana & Prasarana dalam kondisi baik dan target 100% dan terealisasi dengan capaian hanya 92,96% hal ini dikarenakan anggaran yang tersedia tidak mencukupi sehingga terjadi pengurangan kegiatan.

Persentase rata-rata Pemenuhan Standar Nasional Pendidikan SD dan target 94,88% dan untuk terealisasi tahun 2022 belum rilis data terbarunya sehingga masih dipergunakan data realisasi pada tahun 2021 sebesar 71,91% dengan capaian kinerjanya hanya 75,79% hal ini dikarenakan anggaran yang tersedia tidak mencukupi sehingga terjadi pengurangan kegiatan.

Angka Putus Sekolah tidak sesuai dari target 0,10% mengalami kenaikan 4,70% dikarenakan masalah faktor ekonomi imbas dari terjadinya inflasi yang berdampak pada bertambahnya keluarga tidak mampu yang jadi penyebab adanya anak yang putus sekolah meski sudah ada program GNOTA dan biaya siswa anak kurang mampu namun masih banyak yang belum terjangkau sasaran penerimanya.

Angka melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs dari target 84% terjadi kenaikan dengan realisasi tahun ini sebesar 90,49% dengan realisasi capaian kinerjanya 107,73% di karenakan :

- Banyaknya anak SD/MI ke SMP/MTs di Kab. Tapin
- Berkurangnya minat anak SD/MI untuk melanjutkan keluar Kab. Tapin
- SMP/MTs di Kab. Tapin mulai memiliki materi pembelajaran muatan lokal yang menjadi daya tarik siswa.

Unit Kerja : Kasi Kelembagaan & Sarana Prasarana, Bina SD
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya data sarana dan prasarana SD	Jumlah data sarana Prasarana SD yang telah diverifikasi.	178	178	100
2	Tersedianya data akses layanan pendidikan SD	Jumlah data akses layanan pendidikan SD yang telah diverifikasi.	178	178	100
3	Pembinaan Akreditasi Sekolah Dasar	- Jumlah SD yang di bina akreditasinya.	178	178	100

Pada tahun 2022 penyediaan data sarana dan prasarana Sekolah Dasar yang telah diverifikasi dengan target 178 sekolah 100% dapat dilaksanakan sepenuhnya, begitupun untuk data akses layanan pendidikan Sekolah Dasar yang telah diverifikasi sebanyak 178 Sekolah dapat terlaksana sepenuhnya. Sementara Sarana dan Prasarana sekolah dengan kondisi baik/ lembaga yang dibangun/dilakukan rehab di targetkan 100 %, dapat dilaksanakan sepenuhnya.

Sedangkan untuk Pembinaan Akreditasi Sekolah Dasar, Dinas Pendidikan dalam pembinaan akreditasi sekolah dasar ini bekerjasama dengan Koordinator Pelaksana Akreditasi Kabupaten Tapin dan asisor kabupaten yaitu dengan sosialisasi Isian Akreditasi Satuan Pendidikan (IASP) dan ditindaklanjuti dengan pembinaan pengawas masing masing sekolah yang mendapatkan jatah untuk

akreditasi tahun 2022, yang mana pelaksanaan penilaian akreditasi oleh asisor pada tahun 2022 ini menggunakan media video conferen.

Unit Kerja : Kasi Peserta Didik dan Pemb. Karakter Bina SD
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Data Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Laporan data peserta didik Sekolah Dasar yang telah di verifikasi	17.982	17.764	98,79%
2	Tersedianya Lomba prestasi, Minat , Bakat dan Kreativitas Jenjang SD.	Terlaksananya Lomba Prestasi minat, bakat ,dan kreativitas siswa Jenjang SD	3	0	0
3	Tersedianya data sekolah pembinaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) jenjang SD.	Terlaksananya Pembinaan PPDB.	178	178	100%
4	Tersedianya Data SD yang mendapatkan bantuan.	Tersajinya data Jumlah SD dan Peserta Didik yang mendapatkan bantuan. (PIP/SPM/BOS/GN-OTA/CSR/dll)	PIP : 1.730 SPM : 366 BOS : 17.982 GNOTA : 175 CSR : 178	PIP : 2.436 SPM : 566 BOS : 17.658 GNOTA : 175 CSR : 178	PIP : 140,81% SPM : 154.64% BOS : 98,20% GNOTA : 100% CSR : 100%

Dari tabel diatas terlihat jumlah Lomba Prestasi Jenjang SD tidak dilaksanakan kegiatannya, sedangkan untuk Jumlah SD yang di bina PPDB pada tahun 2022 sebanyak 178 sekolah dan pada tahun ini sudah dilaksanakan lagi monev dapat turun langsung ke sekolah dalam membina dan memonitoring penerimaan Peserta Didik Baru.

Sementara Jumlah SD yang mendapatkan bantuan pada tahun 2022 sebanyak 178 sekolah.

Jumlah siswa yang mendapatkan bantuan dari 178 sekolah dengan rincian

:

1. PIP : 2.436 siswa
2. SPM : 566 siswa
3. BOS : 17.658 siswa
4. GNOTA : 175 siswa
5. CSR : 178 siswa

Unit Kerja : Kasi Kurikulum & Penilaian Bidang Bina SD

Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya data hasil belajar siswa SD.	Jumlah data hasil belajar siswa SD yang telah diverifikasi.	3250 siswa	3101 siswa	95,42%
2	Ujicoba US / AN SD.	Jumlah SD yang melaksanakan ujicoba US/ AN SD.	178 SD	178 SD	100%
3	Terlaksananya US/ AN SD.	Jumlah siswa yang mengikuti US/ AN SD.	3250 siswa	3101 siswa	95,42%
4	Pelaksanaan Kurikulum 2013 di Sekolah Dasar.	Jumlah SD yang melaksanakan kurikulum 2013.	178 SD	178 SD	100%
5	Terlaksananya Pembinaan Sekolah Dasar.	Jumlah SD yang di bina.	178 SD	178 SD	100%

Hasil akhir dari Proses Belajar adalah Ujian yang dilaksanakan disekolah masing-masing yang kemudian hasilnya direkapitulasi masing – masing sekolah di laporkan ke Dinas Pendidikan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar melalui staf seksi kurikulum dan penilaian yang akan diproses dan direkap perkecamatan. Karena Ujian Sekolah hanya dilaksanakan disekolah masing-masing dan tidak

lagi berstandar nasional, maka Dinas Pendidikan tidak lagi mengkoordinir pelaksanaannya dan diserahkan kepada sekolah sepenuhnya, kegiatan ujicoba tetap dilaksanakan di sekolah masing-masing. Untuk pembuatan soal ujicoba dan soal ujian sekolah yang mengundang perwakilan guru kelas 6 (enam) dari 12 kecamatan dalam pembuatan soal ujian sekolah. Pelaksanaan Kurikulum 2013 sudah dilaksanakan disemua sekolah di kabupaten sesuai edaran dari kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi yang mewajibkan semua sekolah dapat melaksanakan kurikulum 2013 karena semua guru sudah mengikuti Diklat pembelajaran kurikulum 2013. Setiap Tahunnya pembinaan di tiap sekolah dilaksanakan dalam rangka perbaikan untuk meningkatkan mutu pendidikan.

3. Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2022 Bidang Pembinaan SMP

Unit Organisasi : Kepala Bidang Pembinaan SMP Dinas Pendidikan
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Akses dan Mutu Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	91,00%	87,50%	96,15
		2. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	67,00%	70,14%	104,69
		3. Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	100%	95,00%	95,00%
		4. Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan SMP	40,00%	92,50%	231,25%
		5. Angka Putus Sekolah Menengah Pertama (SMP)	0,35%	2,16%	617,14%
		6. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	83,00%	86,28%	103,95

Standar Nasional Pendidikan merupakan kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum NKRI. Dikeluarkannya PP No.19 tahun 2005 tentang SNP, bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia termasuk di dalamnya pendidikan madrasah. Adapun fungsinya adalah sebagai dasar dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pendidikan dalam rangka mewujudkan pendidikan nasional yang bermutu.

Lingkup SNP meliputi delapan komponen pendidikan yaitu Standar Pengelolaan; Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan; Standar Sarana Prasarana; Standar Pembiayaan; Standar Proses; Standar Isi; Standar Penilaian dan Standar Kompetensi Lulusan. Ke delapan standar tersebut menjadi syarat bagi semua satuan pendidikan termasuk madrasah.

Beberapa masalah diantaranya kualitas siswa masih rendah, pengajar kurang profesional, jumlah guru terbatas, biaya pendidikan masih mahal, sarana dan prasarana yang tidak memadai, serta angka putus sekolah yang juga masih tinggi. masih banyak yang belum memenuhi standar nasional pendidikan (SNP). Berdasarkan hasil evaluasi pemenuhan standar nasional pendidikan yang telah disampaikan oleh pemerintah melalui rapor mutu bahwa permasalahan pencapaian pemenuhan standar nasional pendidikan banyak terkendala pada empat standar. "Yaitu standar kompetensi lulusan, standar sarana dan prasarana, standar pendidik dan tenaga kependidikan, serta standar pengelolaan,"

Dan untuk indikator Persentase SMP yang memenuhi Standar Nasional Pendidikan SMP dari target 40,00% tercapai 92,50%, capaian yang berhasil diraih sebesar 231,25%. Dan untuk angka putus sekolah masih tinggi dari yang ditargetkan yakni 2,16% dari target 0,35%.

Unit Kerja : Kasi Kelembagaan & Sarana Prasarana, Bidang
Pembinaan SMP
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1	Tersedianya data sarana dan prasarana SMP	Jumlah data sarana Prasarana SMP yang telah diverifikasi.	26 Sekolah	26 Sekolah	100%
2	Tersedianya data akses layanan pendidikan SMP	Jumlah data akses layanan pendidikan SMP yang telah diverifikasi.	26 Sekolah	26 Sekolah	100%
3	Pembinaan Akreditasi Sekolah Menengah Pertama	- Jumlah SMP yang di bina akreditasinya.	26 Sekolah	26 Sekolah	100%

Dari tabel diatas dapat dilihat capaian Jumlah data sarana Prasarana SMP yang telah diverifikasi. Dimana target kinerja sebanyak 26 sekolah yang diverifikasi tercapai sejumlah 26 sekolah yang diverifikasi. Demikian juga untuk Jumlah data akses layanan pendidikan SMP yang telah diverifikasi dimana target kinerja sebanyak 26 sekolah yang diverifikasi tercapai sejumlah 26 sekolah. Terkait dengan sarana dan prasara maka pada sekolah tertentu ada yang sarananya sangan minim, karena keterbatasan alokasi dana ,maka untuk melengkapi sarpras dilakukan secara bertahap sesuai dengan prioritas. Pada tahun 2022 penyediaan data sarana dan prasarana SMP yang telah diverifikasi dengan target 100% dapat dilaksanakan sepenuhnya, begitupun untuk data akses layanan pendidikan SMP yang telah diverifikasi sebanyak 26 Sekolah dapat terlaksana sepenuhnya.

Sedangkan untuk Pembinaan Akreditasi SMP sebanyak 26 Sekolah dapat di bina seluruhnya untuk persiapan tahun yang akan datang.

Unit Kerja : Kasi Peserta Didik dan Pemb. Karakter Bidang Pembinaan SMP

Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Lomba prestasi bagi siswa SMP.	Jumlah Lomba Prestasi Jenjang SMP yang dilaksanakan.	100%	100%	100%

2	Terlaksananya pembinaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) jenjang SMP.	Jumlah SMP yang di bina PPDB.	26 Sekolah	26 Sekolah	100%
3	Pendataan SMP yang mendapatkan bantuan.	Jumlah SMP dan Peserta Didik yang mendapatkan bantuan.	26 Sekolah, 500 siswa	26 Sekolah, 500 siswa	100%

Pada indikator sasaran Tersedianya data peserta didik sekolah menengah pertama (SMP), dengan indikator Jumlah peserta didik SMP yang terverifikasi dari target tahun 2022 sebesar 100%, realisasi pada triwulan IV adalah sebesar 100%. Pada indikator sasaran Terlaksananya Lomba prestasi bagi siswa SMP dengan indikator Jumlah Lomba Prestasi Jenjang SMP yang dilaksanakan dengan target tahun 2022 sebesar 100%, pada triwulan IV terealisasi sebesar 100%.

Pada indikator sasaran Terlaksananya pembinaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) jenjang SMP dari target tahun 2022 sebesar 100%, realisasi pada triwulan III adalah sebesar 100%. Pada indikator sasaran Pendataan SMP yang mendapatkan bantuan pada Sekolah Menengah Pertama dengan indikator Jumlah SMP yang mendapatkan bantuan dari target tahun 2022 sebesar 100%, realisasi pada triwulan IV adalah sebesar 100%.

Dan pada indikator sasaran Pendataan jumlah siswa yang mendapatkan bantuan jenjang Sekolah Menengah Pertama dengan indikator Jumlah siswa SMP yang mendapatkan bantuan dari target tahun 2022 sebesar 100%, realisasi pada triwulan IV adalah sebesar 100%.

Unit Kerja : Kasi Kurikulum & Penilaian Bidang Pembinaan SMP
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya data hasil belajar Siswa SMP.	Jumlah data hasil belajar Siswa SMP yang telah Diverifikasi	1379 siswa	1379 siswa	100%

2	Ujicoba UN SMP	Jumlah SMP yang melaksanakan ujicoba UN SMP	26 Sekolah	26 Sekolah	100%
3	Terlaksananya UN SMP	Jumlah Siswa yang mengikuti UN SMP	1379 siswa	1379 siswa	100%
4	Pelaksanaan Kurikulum 2013 di Sekolah Menengah Pertama	Jumlah SMP yang melaksanakan kurikulum 2013.	26 sekolah	26 sekolah	100%
5	Terlaksananya Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	- Jumlah SMP yang di bina.	26 sekolah	26 sekolah	100%

Pada indikator sasaran Tersedianya data hasil belajar siswa SMP, dengan indikator Jumlah data hasil belajar siswa SMP yang telah diverifikasi dari target tahun 2022 sebesar 100%, realisasi pada triwulan IV adalah sebesar 100%.

Kemudian indikator sasaran Ujicoba ANBK SMP dengan indikator Jumlah SMP yang melaksanakan ujicoba ANBK SMP dari target tahun 2022 sebesar 100%, realisasi pada triwulan IV adalah sebesar 100%.

Selanjutnya indikator sasaran Terlaksananya ANBK SMP dengan indikator Persentase Jumlah siswa yang mengikuti ANBK SMP dari target tahun 2022 sebesar 100%, realisasi pada triwulan IV adalah sebesar 100%.

Dan pada indikator sasaran Pelaksanaan Kurikulum 2013 di Sekolah Menengah Pertama dengan indikator Persentase Jumlah SMP yang melaksanakan kurikulum 2013 dari target tahun 2022 sebesar 100%, realisasi pada triwulan IV adalah sebesar 100%.

Dan pada indikator sasaran Terlaksananya Pembinaan Sekolah Menengah Pertama dengan indikator Jumlah SMP yang di bina dari target tahun 2022 sebesar 100%, realisasi pada triwulan IV adalah sebesar 100%.

Penyebab keberhasilan pencapaian target pada triwulan III ini adalah:

- Sudah Tersedianya data hasil belajar siswa SMP, Ujicoba ANBK SMP, Pelaksanaan Kurikulum 2013 di Sekolah Menengah Pertama sudah 100% terealisasi, Terlaksananya Pembinaan Sekolah Menengah Pertama 100% dan Terlaksananya ANBK SMP 100%.

4. Capaian Kinerja Bidang Ketenagaan

Unit Organisasi : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Pendidik (Guru) yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV	- Persentase Pendidik (Guru) yang memenuhi kualifikasi S1/ D-IV.	90 %	91,77 %	101,97 %
2.	Meningkatnya pemenuhan jumlah Pendidik (Guru) pada Satuan Pendidikan	- Persentase rata-rata pemenuhan jumlah Pendidik pada satuan pendidikan Jenjang PAUD/PNF Jenjang SD Jenjang SMP	95 % 83,13 % 81,00 %	55,62 % 77,54 % 68,54 %	58,22 % 93,25 % 84,62 %
		- Rasio Guru Terhadap Siswa (TK/SD/SMP)	1 : 12	1 : 11	1 : 11

Persentase Pendidik (Guru) yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV tahun 2022 melebihi target yang ditetapkan (86%) dengan capaian realisasi (91,77%) dan capaian kinerja (106,71). Hal ini dipengaruhi oleh beberapa factor antara lain :

- 1) Guru yang belum S1/D-IV sudah banyak pensiun (alumni SPG, SGO, KPG)
- 2) Penerimaan tenaga Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) menjadi tenaga pengajar dipersyaratkan harus S1/D-IV
- 3) Penerimaan Tenaga Honorer untuk menjadi pendidik harus kualifikasi S1/D-IV
- 4) Sebagian guru yang belum S1/D-IV sudah meneruskan pendidikannya dengan kesadaran biaya sendiri.

Dengan demikian tenaga pendidik disatuan Pendidikan Sebagian besar sudah memiliki kualifikasi S1/D-IV hanya Sebagian kecil yang belum memiliki kualifikasi S1/D-IV sehingga target yang ditetapkan tahun 2022 melebihi target.

Persentase Pemenuhan jumlah pendidik (guru) pada satuan Pendidikan jenjang PAUD, SD dan SMP antara lain :

- 1) Pada satuan Pendidikan PAUD dan PNF pemenuhan Pendidikan/guru masih dibawah target (90%) dengan realisasi (55,62 %) serta dengan capaian kinerja (61,80%), Hal ini disebabkan taidak ada penambahan guru, baik dari CPNS maupun PPPK. Sehingga guru saat ini ada yang pensiun, meninggal dunia dan mutase ke luar daerah.
- 2) Pemenuhan jumlah pendidik (guru) pada satuan Pendidikan jenjang SD mengalami kenaikan melebihi target yang ditetapkan (target : 82,60, sedangkan realisasi : 77,54%) disebabkan karena pada jenjang SD tenaga pendidik/guru belum mengalami penambahan melalui jalur Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan CPNS.
- 3) Pemenuhan guru pada jenjang SMP mengalami penurunan dari target yang ditetapkan (80,84%, dengan realisasi (68,54%) karena penambahan guru melalui jalur Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) tidak banyak yaitu sengayak 29 orang yang lulus dan melalui jalur CPNS tidak ada, dimana pada jenjang SMP melalui Guru Mata Pelajaran/Mapel banyak guru yang pensiun dan mutasi keluar daerah dan ada yang meninggal dunia.

Rasio guru terhadap terhadap siswa (PAUD dan PNF, SD/SMP) adalah pada jenjang PAUD dan PNF target yang ditetapkan sebesar 1 : 10 sedangkan realisasi 1 : 10 dan hasilnya mencapai target, dan untuk jenjang SMP target yang ditetapkan 1 : 11 sedangkan realisasinya 1 : 11 dan hasilnya mencapai target sedangkan untuk jenjang SD target yang ditetapkan 1: 14 sedangkan realisasi 1 : 11 maka hasilnya belum melebihi target yang ditetapkan. Hal ini dicapai karena pada tahun 2022 ini adanya penambahan guru/tenaga Pegawai Pemerintah dengan perjanjian Kerja (PPPK) dan penambahan guru kontrak yang gajinya dari Pemerintah Daerah serta Guru Honorer dengan gajinya dari Dana Bos, sedangkan jumlah siswa berkurang dibandingkan tahun 2021 karena banyaknya yang melanjutkan ke Pondok Pesantren dan Sekolah yang sederajat lainnya serta ada yang tidak melanjutkan sekolah, sedangkan untuk jenjang SD yang masih belum mencapai target karena untuk penambahan guru SD melalui jalur PPPK hanya sedikit sedangkan kebutuhan guru SD banyak sehingga hanya sebagian terpenuhi.

Unit Kerja : Kasi PTK PAUD dan PNF Bina Ketenagaan
Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedianya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) PAUD dan PNF yang memenuhi kualifikasi S1/D4 yang valid.	Jumlah laporan data Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan PNF yang telah diverifikasi.	4 Laporan	4 Laporan	100 %
2.	Tersedianya data Calon kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah PAUD yang valid.	Jumlah laporan data Calon Kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah/Calon Penilik PAUD dan PNF yang telah diverifikasi.	4 Laporan	4 Laporan	100 %
3.	Tersedianya data Pemenuhan Pendidik dan tenaga kependidikan PAUD yang valid. (Analisis Kebutuhan PTK)	Jumlah laporan data pemenuhan PTK PAUD dan PNF yang telah diverifikasi.	4 Laporan	4 Laporan	100 %
4.	Tersedianya data pendidik PAUD bersertifikat yang valid.	Jumlah laporan data pendidik PAUD dan PNF bersertifikat yang telah diverifikasi.	4 Laporan	4 Laporan	100 %
5.	Tersedianya data Rasio pendidik pada satuan Paud dan PNF	Jumlah laporan Rasio pendidik Paud dan PNF	4 Laporan	4 Laporan	100 %

Dari tabel di atas dapat dijelaskan untuk capaian kinerja Kasi PTK Paud dan PNF dimana tersedianya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) Paud dan PNF yang memenuhi kualifikasi S1/D4 yang valid dengan Indikator Program Jumlah laporan data PTK Paud dan PNF yang telah diverifikasi telah memenuhi target dengan capaiannya sebesar 100 %, tersedianya data Calon kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah Paud dan PNF yang valid dengan Indikator

Program Jumlah laporan data Calon Kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah Paud dan PNF yang telah diverifikasi juga telah memenuhi target dengan capaiannya 100 %. Tersedianya data Pemenuhan Pendidik dan tenaga kependidikan Paud dan PNF yang valid. (Analisis Kebutuhan PTK dengan indikator program Jumlah laporan data pemenuhan PTK Paud dan PNF yang telah diverifikasi telah memenuhi target dengan vapaian 100 %, Tersedianya data pendidik Paud dan PNF bersertifikat yang valid dengan indikator program Jumlah laporan data pendidik Paud dan PNF bersertifikat yang telah diverifikasi juga telah memenuhi target dengan capaian 100 % . Untuk sasaran program Tersedianya data Rasio pendidik pada satuan Paud dan PNF dengan indiktor program Penyebab Jumlah laporan Rasio pendidik Paud dan PNF telah memenuhi target dengan capaian 100% , yang menjadi hambatan untuk mengolah data karena :

- Terlambatnya laporan bulanan yang diserahkan oleh pihak sekolah pada Bidang Ketenagaan PTK Paud dan PNF sehingga tidak bisa membuat laporan yang valid
- Minimnya minat pendaftaran Calon Kepala Sekolah dan Calon Pengawas pada jenjang Paud dan PNF yang berasal dari Guru Penggerak.
- Minimnya data pemenuhan pendidik dan tenaga kependidikan sehingga penyusunan pemenuhan data belum bisa maksimal terlaksana.

Unit Kerja : Kasi PTK SD Pembinaan Ketenagaan

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedianya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) SD yang memenuhi kualifikasi S1/D4 yang valid.	Jumlah laporan data PTK SD yang telah diverifikasi.	4 Laporan	4 Laporan	100 %
2.	Tersedianya data Calon kepala Sekolah/Calon	Jumlah laporan data Calon Kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah	4 Laporan	4 Laporan	100 %

	Pengawas Sekolah SD yang valid.	SD yang telah diverifikasi.			
3.	Tersedianya data Pemenuhan Pendidik dan tenaga kependidikan SD yang valid. (Analisis Kebutuhan PTK)	Jumlah laporan data pemenuhan PTK SD yang telah diverifikasi.	4 Laporan	4 Laporan	100 %
4.	Tersedianya data pendidik SD bersertifikat yang valid.	Jumlah laporan data pendidik SD bersertifikat yang telah diverifikasi.	4 Laporan	4 Laporan	100 %
5.	Tersedianya data Rasio pendidik pada satuan SMP	Jumlah laporan Rasio pendidik SMP	4 Laporan	4 Laporan	100 %

Dari tabel di atas dapat dijelaskan untuk capaian kinerja Kasi PTK SD dimana tersedianya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) SD yang memenuhi kualifikasi S1/D4 yang valid dengan Indikator Program Jumlah laporan data PTK SD yang telah diverifikasi telah memenuhi target dengan capaiannya sebesar 100 %, tersedianya data Calon kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah SD yang valid dengan Indikator Program Jumlah laporan data Calon Kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah SD yang telah diverifikasi juga telah memenuhi target dengan capaiannya 100 %. Tersedianya data Pemenuhan Pendidik dan tenaga kependidikan SMP yang valid. (Analisis Kebutuhan PTK dengan indikator program Jumlah laporan data pemenuhan PTK SD yang telah diverifikasi telah memenuhi target dengan capaian 100 %, Tersedianya data pendidik SD bersertifikat yang valid dengan indikator program Jumlah laporan data pendidik SD bersertifikat yang telah diverifikasi juga telah memenuhi target dengan capaian 100 % . Untuk sasaran program Tersedianya data Rasio pendidik pada satuan SD dengan indikator program Penyebab Jumlah laporan Rasio pendidik SD telah memenuhi target dengan capaian 100% , yang menjadi hambatan untuk mengolah data karena :

- Terlambatnya laporan bulanan yang diserahkan oleh pihak sekolah pada Bidang Ketenagaan PTK SD sehingga tidak bisa membuat laporan yang valid
- Minimnya minat pendaftaran Calon Kepala Sekolah dan Calon Pengawas pada jenjang SD yang berasal dari Guru Penggerak.

- Minimnya data pemenuhan pendidik dan tenaga kependidikan sehingga penyusunan pemenuhan data belum bisa maksimal terlaksana.

Unit Kerja : Kasi PTK SMP Bina Ketenagaan
Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Tersedianya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) SMP yang memenuhi kualifikasi S1/D4 yang valid.	Jumlah laporan data PTK SMP yang telah diverifikasi.	4 Laporan	4 Laporan	100 %
2.	Tersedianya data Calon kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah SMP yang valid	Jumlah laporan data Calon Kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah SMP yang telah diverifikasi	4 Laporan	4 Laporan	100 %
3.	Tersedianya data Pemenuhan Pendidik dan tenaga kependidikan SMP yang valid. (Analisis Kebutuhan PTK)	Jumlah laporan data pemenuhan PTK SMP yang telah diverifikasi	4 Laporan	4 Laporan	100 %
4.	Tersedianya data pendidik SMP bersertifikat yang valid	Jumlah laporan data pendidik SMP bersertifikat yang telah diverifikasi	4 Laporan	4 Laporan	100 %
5.	Tersedianya data Rasio pendidik pada satuan SMP	Jumlah laporan Rasio pendidik SMP	4 Laporan	4 Laporan	100 %

Dari tabel di atas dapat dijelaskan untuk capaian kinerja Kasi PTK SMP dimana tersedianya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) SMP yang memenuhi kualifikasi S1/D4 yang valid dengan Indikator Program Jumlah laporan data PTK SMP yang telah diverifikasi telah memenuhi target dengan capaiannya sebesar 100 %, tersedianya data Calon kepala Sekolah/Calon

Pengawas Sekolah SMP yang valid dengan Indikator Program Jumlah laporan data Calon Kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah SMP yang telah diverifikasi juga telah memenuhi target dengan capaiannya 100 %. Tersedianya data Pemenuhan Pendidik dan tenaga kependidikan SMP yang valid. (Analisis Kebutuhan PTK dengan indikator program Jumlah laporan data pemenuhan PTK SMP yang telah diverifikasi telah memenuhi target dengan vapaian 100 %, Tersedianya data pendidik SMP bersertifikat yang valid dengan indikator program Jumlah laporan data pendidik SMP bersertifikat yang telah diverifikasi juga telah memenuhi target dengan capaian 100 % . Untuk sasaran program Tersedianya data Rasio pendidik pada satuan SMP dengan indiktor program Penyebab Jumlah laporan Rasio pendidik SMP telah memenuhi target dengan capaian 100% , yang menjadi hambatan untuk mengolah data karena :

- Terlambatnya laporan bulanan yang diserahkan oleh pihak sekolah pada Bidang Ketenagaan PTK SMP sehingga tidak bisa membuat laporan yang valid
- Minimnya minat pendaftaran Calon Kepala Sekolah dan Calon Pengawas pada jenjang SMP yang berasal dari Guru Penggerak.

Minimnya data pemenuhan pendidik dan tenaga kependidikan sehingga penyusunan pemenuhan data belum bisa maksimal terlaksana.

3.2 REALISASI ANGGARAN

Pelaksanaan anggaran merupakan salah satu tahapan dari siklus anggaran yang dimulai dari perencanaan program, penetapan dan pengesahan anggaran oleh Dewan Perwakilan Rakyat daerah (DPRD), pelaksanaan anggaran, pengawasan anggaran dan pertanggungjawaban anggaran. Dalam rangka pelaksanaan anggaran, instansi pemerintah membutuhkan dana yang bersumber Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara ataupun anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Sebagai salah satu dari Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang ada didaerah, Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pemerintahan daerah dalam bidang pendidikan dengan tujuan terwujudnya proses pendidikan yang demokratis dengan

memperhatikan keragaman kebutuhan daerah dan peserta didik serta mendorong peningkatan partisipasi masyarakat dalam pembangunan pendidikan.

Untuk melaksanakan Kebijakan, Program dan Kegiatan dalam mencapai tujuan/sasaran Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin Tahun 2022, didukung dengan dana sejumlah **Rp. 276.777.984.888,00**. Dibawah ini disampaikan capaian realisasi APBD Tahun Anggaran 2022 melalui Program dan Kegiatan Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin :

**Alokasi dan Realisasi Anggaran/Program dan Kegiatan
Urusan Pendidikan Tahun 2022**

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI	
			Anggaran (Rp)	%
	Belanja Daerah	276.777.984.888,00	245.586.512.528,00	88,73
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten	219.775.920.153,00	191.859.999.916,00	87,30
01.00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	45.395.000,00	45.395.000,00	100
01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,00	15.000.000,00	100
01.02	Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD	2.882.400,00	2.882.400,00	100
01.03	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	27.512.600,00	27.512.600,00	100
02.00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	215.130.054.153,00	187.348.137.630,00	87,09
02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	215.122.554.153,00	187.340.637.630,00	87,09

02.02	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.745.000,00	4.745.000,00	100
02.03	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.755.000,00	2.755.000,00	100
04.00	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.418.149.500,00	1.384.381.601,00	97,62
04.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.904.200,00	11.006.600,00	85,29
04.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	231.221.700,00	222.131.800,00	96,07
04.03	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	232.540.000,00	230.606.200,00	99,17
04.04	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	48.264.100,00	47.161.800,00	97,72
04.05	Penyediaan Bahan/ Material	3.224.500,00	1.537.600,00	47,68
04.06	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	889.995.000,00	871.937.601,00	97,97
05.00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	39.100.000,00	39.100.000,00	100,00
05.01	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.100.000,00	39.100.000,00	100,00
06.00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.988.430.300,00	2.895.023.866,00	96,87
06.01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	141.744.000,00	120.687.566,00	85,14
06.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	31.917.400,00	31.532.200,00	98,79

06.03	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.814.768.900,00	2.742.804.100,00	97,44
07.00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	383.005.300,00	357.121.561,00	93,24
07.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	78.070.000,00	70.341.761,00	90,10
07.02	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.999.600,00	22.185.000,00	73,95
07.03	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	274.935.700,00	264.594.800,00	96,24
II.	Program Pengelolaan Pendidikan	56.736.384.735,00	53.608.656.712,00	94,49
01.00	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	34.697.876.414,00	32.923.914.654,00	94,89
01.01	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	200.000.000,00	180.679.089,00	90,34
01.02	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	449.172.000,00	237.336.614,00	52,84
01.03	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	221.404.320,00	201.783.775,00	91,14
01.04	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	249.678.500,00	222.804.930,00	89,24
01.05	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	6.916.065.354,00	6.880.839.801,00	99,49
01.06	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	2.046.814.123,00	1.984.697.323,00	96,97

01.07	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	225.214.800,00	204.451.734,00	90,78
01.08	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	875.474.860,00	834.797.038,00	95,35
01.09	Pengadaan Mebeluer Sekolah	149.999.800,00	135.117.332,00	90,08
01.10	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	5.500.362.968,00	5.497.880.000,00	99,95
01.11	Pengadaan Perlengkapan Siswa	220.000.000,00	220.000.000,00	100
01.12	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	33.189.000,00	33.189.000,00	100
01.13	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	16.800.900,00	16.800.900,00	100
01.14	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	22.499.900,00	22.499.900,00	100
01.15	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	17.476.199.889,00	16.163.837.218,00	92,49
01.16	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	95.000.000,00	87.200.000,00	91,79
02.00	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	10.117.129.156,00	9.250.662.571,00	91,44
02.01	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	1.080.713.800,00	966.266.796,00	89,41
02.02	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	493.296.000,00	466.114.260,00	94,49
02.03	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	514.430.200,00	509.397.954,00	99,02
02.04	Pembangunan Laboratorium	1.835.190.000,00	1.812.406.159,00	98,76

02.05	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.181.100.245,00	1.128.942.524,00	95,58
02.06	Pengadaan Mebeluer Sekolah	205.601.000,00	205.505.600,00	99,95
02.07	Perlengkapan Belajar Peserta Didik	40.000.000,00	40.000.000,00	100
02.08	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	54.738.300,00	54.738.300,00	100
02.09	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	4.000.000,00	4.000.000,00	100
02.10	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	31.259.500,00	0	0,00
02.11	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	4.676.800.111,00	4.063.290.978,00	86,88
03.00	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	9.618.089.865,00	8.978.677.574,00	93,35
03.01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	1.341.448.700,00	1.330.912.553,00	99,21
03.02	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	2.040.123.430,00	1.868.502.807,00	91,59
03.03	Pengadaan Mebeluer PAUD	93.919.700,00	93.864.200,00	99,94
03.04	Pengadaan Perlengkapan PAUD	175.000.000,00	157.508.829,00	90,01
03.05	Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	25.000.000,00	25.000.000,00	100
03.06	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	1.809.000.000,00	1.809.000.000,00	100

03.07	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	133.956.100,00	123.432.100,00	92,14
03.08	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	186.641.935,00	168.457.085,00	90,26
03.09	Pengelolaan Dana BOP PAUD	3.813.000.000,00	3.402.000.000,00	89,22
04.00	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2.303.289.300,00	2.455.401.913,00	106,60
04.01	Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	20.000.000,00	17.612.613,00	88,06
04.02	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	217.089.300,00	211.689.300,00	97,51
04.03	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi di Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	30.095.400,00	30.095.400,00	100
04.04	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	29.304.600,00	29.304.600,00	100
04.05	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	2.006.800.000,00	2.166.700.000,00	107,97
III.	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan			

01.00	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	265.680.000,00	117.855.900,00	44,36
01.01	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	265.680.000,00	117.855.900,00	44,36

Sampai dengan akhir tahun anggaran 2022 anggaran untuk dana belanja sejumlah **Rp. 276.777.984.888,00** terealisasi **Rp 245.586.512.528,00 (88,73%)**. Capaian realisasi per program pada Dinas Pendidikan dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten dengan jumlah anggaran **Rp. 219.775.920.153,00** terealisasi sebesar **Rp. 191.859.999.916,00** atau **87,30%**
2. Program Pengelolaan Pendidikan dengan jumlah anggaran **Rp. 56.736.384.735,00** terealisasi sebesar **Rp. 53.608.656.712,00** atau **94,49%**
3. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan dengan jumlah anggaran **Rp. 265.680.000,00** terealisasi sebesar **Rp. 117.855.900,00** atau **44,36%**

Dengan menganalisa daftar perbandingan alokasi anggaran dan realisasi anggaran Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin Tahun anggaran 2022 maka dapat disimpulkan bahwa Kinerja Anggaran Dinas pendidikan Kabupaten Tapin Tahun 2022 dengan alokasi dana sebesar **Rp. 276.777.984.888,00** terealisasi **Rp. 245.586.512.528,00** terealisasi **(88,73%)** dengan 3 program, dengan serapan dana sebesar **Rp 245.586.512.528,00** sehingga masih ada dana yang belum terserap **Rp 31.191.472.360,00** atau sebesar **11,27%**.

BAB IV PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Laporan Kinerja yang tersusun ini merupakan media pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan penyelenggaraan Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin selama Tahun 2022. Media ini juga dipakai sebagai umpan balik pengambilan keputusan pihak-pihak terkait dalam melakukan introspeksi dan refleksi untuk membuat langkah-langkah perbaikan dimasa-masa mendatang.

Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin merupakan gambaran kinerja Dinas Tahun 2022, termasuk evaluasi dan analisis terhadap kinerja pencapaian sasaran dan kegiatan selama tahun 2022.

Di samping dikemukakan gambaran kinerja, juga dilaporkan analisis kinerja yang menggambarkan keberhasilan dan kegagalan masing-masing sasaran serta permasalahan yang dihadapi sebagai faktor penghambat keberhasilan.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin, diharapkan dapat memberikan gambaran kinerja yang telah dicapai Tahun 2022 dan bermanfaat sebagai penjabaran pelaksanaan pemerintahan di tahun berikutnya.

Secara umum Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin telah melaksanakan kegiatan rutin maupun pembangunan dengan capaian target/realisasi anggaran belanja sebesar sejumlah Sampai dengan akhir tahun anggaran 2022, Untuk melaksanakan Kebijakan, Program dan Kegiatan dalam mencapai tujuan/sasaran Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin Tahun 2022, didukung dengan dana sejumlah **Rp. 276.777.984.888,00** dengan realisasi anggaran **Rp. 245.586.512.528,00 (88,73%)**.

Untuk realisasi Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD 133,75%, Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD 100,72%, Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A 97,66%, Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A 95,02%, Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B 96,15%, Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B 104,69%, Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs 107,73%, . Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK 103,95%, Rasio Guru Terhadap Siswa

(PAUD/PNF/SD/SMP) PAUD/PNF=1:10; SD = 1:11; SMP = 1:11, Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B 228,92%, Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B 142,87%, Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF 103,26%, Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja 98,94%, Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B 77.78%, Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD) 110.02, Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B 70,37%, Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP) 127,31, Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi 77,42%. Berdasarkan hasil pengukuran dan penilaian tersebut diinterpretasikan bahwa kinerja pada Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin termasuk kategori baik.

Adapun permasalahan yang dihadapi dalam mencapai tujuan dan sasaran adalah terbatasnya kemampuan sumber daya manusia dan anggaran yang belum mencukupi untuk memberikan pelayanan di bidang pendidikan karena dari anggaran yang tersedia lebih banyak untuk belanja tidak langsung daripada belanja langsung.

4.2 SARAN-SARAN

Untuk lebih meningkatkan keberhasilan dalam pencapaian target, Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin ke depan berupaya untuk mengatasi masalah serta kendala yang ada, dengan kiat – kiat sebagai berikut :

- a. Berupaya semaksimal mungkin untuk memanfaatkan pegawai yang ada dengan pembinaan secara intensif;
- b. Meningkatkan monitoring dan evaluasi oleh pejabat terkait agar pencapaian dari setiap program kegiatan sesuai dengan target yang telah ditetapkan;
- c. Membuat perencanaan kegiatan dengan matang agar kegiatan dapat dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditetapkan sehingga gagalnya kegiatan karena masalah keterbatasan waktu dapat terhindar;
- d. Berusaha untuk memaksimalkan pelayanan serta memperluas cakupan sasaran sehingga semakin mendekati terwujudnya pelayanan prima terhadap masyarakat;
- e. Meningkatkan koordinasi penanganan masalah di lapangan dengan instansi/pihak terkait.;
- f. Partisipasi masyarakat di bidang pendidikan sangat diperlukan guna mendukung pendidikan yang berkualitas;

- g. Semua unsur yang terlibat dalam bidang pendidikan agar lebih memberikan perhatian dan dukungan nyata dalam upaya meningkatkan mutu layanan pendidikan.
- h. Sangat diharapkan adanya percepatan penerbitan juknis penggunaan DAK oleh Kemendikbud. Selama ini juknis selalu terlambat penerbitannya sehingga sangat berdampak terhadap penyerapan dan kualitas kegiatan karena dikejar oleh waktu dalam penyelesaiannya.

Dengan disusunnya Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin tahun anggaran 2022, diharapkan dapat memenuhi harapan semua pihak dan bermanfaat untuk pemerintah maupun masyarakat.



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Brigjend. H. Hasan Baseri Km.2 Telp. (0517) 31040 Fax 31040
R A N T A U

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN
Nomor : 464 / KEP / 2021

TENTANG

PERUBAHAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2018-2023

KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin;
- b. bahwa berdasarkan hasil review terhadap Indikator Kinerja Utama perlu dilakukan perbaikan secara berkesinambungan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin tentang Perubahan Penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023.
- Mengingat : 1. Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin, dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
2. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 14, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemeintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintahan;
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas

Kinerja Instansi Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);

7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2016 Nomor 09);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 04 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN TENTANG PERUBAHAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2018-2023.
- Pertama : Mengubah tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023 sehingga menjadi sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas Pendidikan ini.
- Kedua : Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin ini Mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Rantau
Pada tanggal : 15 Desember 2021
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tapin,

IRNAWATI, S.Pd., MM
NIP 19651005 198601 2 002

Tembusan :

1. Bupati Tapin
Cq. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Tapin
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian Dan Pengembangan Daerah Kab. Tapin

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin
 Nomor : 464 /KEP/2021
 Tanggal : 15 Desember 2021
 Tentang : Perubahan Penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023.

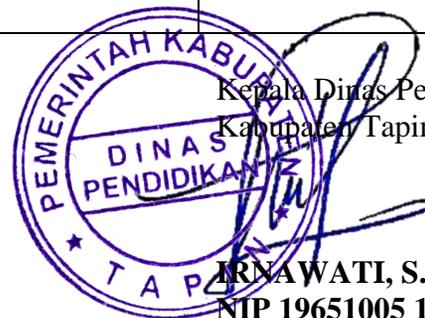
**PERUBAHAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
 DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2018-2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator, Cara Perhitungan Indikator)	Penanggung Jawab	Sumber Data	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	$\frac{\text{Jumlah siswa di jenjang pendidikan PAUD}}{\text{Penduduk Usia 5-6 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik & Emis	
		2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	$\frac{\text{Jumlah Siswa PAUD Usia 5 - 6 Tahun}}{\text{Penduduk Usia 5-6 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik & Emis	
		3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	$\frac{\text{Jumlah siswa di jenjang pendidikan SD}}{\text{Jumlah Penduduk Usia 7-12 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan SD	Dapodik & Emis	
		4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	$\frac{\text{Jumlah Siswa SD Usia 7 - 12 Tahun}}{\text{Jumlah Penduduk Usia 7-12 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan SD	Dapodik & Emis	
		5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	$\frac{\text{Jumlah siswa di jenjang pendidikan SMP}}{\text{Jumlah Penduduk Usia 13-15 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik & Emis	

		6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	<p>Jumlah Siswa SMP Usia 13 - 15 Tahun</p> $\frac{\text{Jumlah Siswa SMP Usia 13 - 15 Tahun}}{\text{Jumlah Penduduk Usia 13-15 Tahun}} \times 100$	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik & Emis	
		7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	<p>Jumlah siswa baru tingkat I pada jenjang pendidikan tertentu (SMP/MTs)</p> $\frac{\text{Jumlah siswa baru tingkat I pada jenjang pendidikan tertentu (SMP/MTs)}}{\text{Jumlah lulusan pada jenjang pendidikan yang lebih rendah tahun ajaran sebelumnya (SD/MI)}} \times 100$	Bidang Pembinaan SD	Dapodik & Emis	
		8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	<p>Jumlah siswa baru tingkat I pada jenjang pendidikan tertentu (SMA/MA/SMK)</p> $\frac{\text{Jumlah siswa baru tingkat I pada jenjang pendidikan tertentu (SMA/MA/SMK)}}{\text{Jumlah lulusan pada jenjang pendidikan yang lebih rendah tahun ajaran sebelumnya (SMP/MTs)}} \times 100$	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik & Emis	
		9. Rasio Guru Terhadap Siswa (TK/SD/SMP)	<p>Jumlah Siswa</p> $\frac{\text{Jumlah Siswa}}{\text{Guru (TK/SD/SMP)}}$	Bidang Ketenagaan	Dapodik & Emis	
2	Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B	<p>Jumlah Satuan PAUD yang Terakreditasi Minimal B</p> $\frac{\text{Jumlah Satuan PAUD yang Terakreditasi Minimal B}}{\text{Jumlah Semua Satuan PAUD}} \times 100$	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik/BAN PAUD dan PNF	
		2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B	<p>Jumlah Lembaga PNF yang Terakreditasi Minimal B</p> $\frac{\text{Jumlah Lembaga PNF yang Terakreditasi Minimal B}}{\text{Jumlah Semua Lembaga PNF}} \times 100$	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik/BAN PAUD dan PNF	

	3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF	<p>Jumlah Nilai seluruh peserta Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C</p> <p>_____</p> <p>Jumlah seluruh peserta Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C</p>	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Rekapitulasi Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C	
	4. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja	<p>Jumlah lulusan Paket C yang bekerja</p> <p>_____ x 100</p> <p>Jumlah seluruh lulusan Paket C</p>	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Laporan Bulanan PKBM	
	5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B	<p>Jumlah Satuan Pendidikan SD yang Terakreditasi Minimal B</p> <p>_____ x 100</p> <p>Jumlah Semua Satuan Pendidikan SD</p>	Bidang Pembinaan SD	Dapodik dan BAN S/M	
	6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	<p>Jumlah Nilai Seluruh peserta Ujian Sekolah Dasar</p> <p>_____</p> <p>Jumlah seluruh peserta ujian Sekolah Dasar</p>	Bidang Pembinaan SD	Rekap Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	
	7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B	<p>Jumlah Satuan Pendidikan SMP yang terakreditasi Minimal B</p> <p>_____ x 100</p> <p>Jumlah Semua Satuan Pendidikan SMP</p>	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik dan BAN S/M	

	8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah Nilai Seluruh peserta Ujian Sekolah SMP Jumlah seluruh peserta ujian Sekolah Menengah Pertama	Bidang Pembinaan SMP	Rekap Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	
	9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi	Jumlah Semua Guru yang Bersertifikat Pendidik Jumlah Semua Guru x 100	Bidang Ketenagaan	Dapodik/Laporan Bulanan	



Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tapin,

IRNAWATI, S.Pd., MM
NIP 19651005 198601 2 002

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS PENDIDIKAN KAB. TAPIN
TAHUN 2018-2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator, Cara Perhitungan Indikator)	Penanggung Jawab	Sumber Data	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	Jumlah siswa di jenjang pendidikan PAUD _____ x 100 Penduduk Usia 5-6 Tahun	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik & Emis	
		2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	Jumlah Siswa PAUD Usia 5 - 6 Tahun _____ x 100 Penduduk Usia 5-6 Tahun	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik & Emis	
		3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Jumlah siswa di jenjang pendidikan SD _____ x 100 Jumlah Penduduk Usia 7-12 Tahun	Bidang Pembinaan SD	Dapodik & Emis	
		4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	Jumlah Siswa SD Usia 7 - 12 Tahun _____ x 100 Jumlah Penduduk Usia 7-12 Tahun	Bidang Pembinaan SD	Dapodik & Emis	
		5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	Jumlah siswa di jenjang pendidikan SMP _____ x 100 Jumlah Penduduk Usia 13-15 Tahun	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik & Emis	
		6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	Jumlah Siswa SMP Usia 13 - 15 Tahun _____ x 100 Jumlah Penduduk Usia 13-15 Tahun	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik & Emis	
		7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	Jumlah siswa baru tingkat I pada jenjang pendidikan tertentu (SMP/MTs) _____ x 100 Jumlah lulusan pada jenjang pendidikan yang lebih rendah tahun ajaran sebelumnya (SD/MI)	Bidang Pembinaan SD	Dapodik & Emis	

		8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	Jumlah siswa baru tingkat I pada jenjang pendidikan tertentu (SMA/MA/SMK) _____ x 100 Jumlah lulusan pada jenjang pendidikan yang lebih rendah tahun ajaran sebelumnya (SMP/MTs)	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik & Emis	
		9. Rasio Guru Terhadap Siswa (TK/SD/SMP)	Jumlah Siswa _____ Guru (TK/SD/SMP)	Bidang Ketenagaan	Dapodik & Emis	
2	Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B	Jumlah Satuan PAUD yang Terakreditasi Minimal B _____ x 100 Jumlah Semua Satuan PAUD	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik/BAN PAUD dan PNF	
		2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B	Jumlah Lembaga PNF yang Terakreditasi Minimal B _____ x 100 Jumlah Semua Lembaga PNF	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Dapodik/BAN PAUD dan PNF	
		3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF	Jumlah Nilai seluruh peserta Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C _____ Jumlah seluruh peserta Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Rekapitulasi Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan Paket A/B/C	
		4. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja	Jumlah lulusan Paket C yang bekerja _____ x 100 Jumlah seluruh lulusan Paket C	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF	Laporan Bulanan PKBM	
		5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B	Jumlah Satuan Pendidikan SD yang Terakreditasi Minimal B _____ x 100 Jumlah Semua Satuan Pendidikan SD	Bidang Pembinaan SD	Dapodik dan BAN S/M	
		6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	Jumlah Nilai Seluruh peserta Ujian Sekolah Dasar _____ Jumlah seluruh peserta ujian Sekolah Dasar	Bidang Pembinaan SD	Rekap Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	

7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B	Jumlah Satuan Pendidikan SMP yang terakreditasi Minimal B <hr/> $\times 100$ Jumlah Semua Satuan Pendidikan SMP	Bidang Pembinaan SMP	Dapodik dan BAN S/M	
8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	Jumlah Nilai Seluruh peserta Ujian Sekolah SMP <hr/> Jumlah seluruh peserta ujian Sekolah Menengah Pertama	Bidang Pembinaan SMP	Rekap Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	
9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi	Jumlah Semua Guru yang Bersertifikat Pendidik <hr/> $\times 100$ Jumlah Semua Guru	Bidang Ketenagaan	Dapodik/Laporan Bulanan	



Rantau, 15 Desember 2021
 Kepala Dinas Pendidikan
 Kabupaten Tapin,

IRNAWATI, S.Pd, MM
 NIP. 19651005 198601 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan Brigjend. H. Hasan Baseri Km.2 Telp. (0517) 31040 Fax
31040

R A N T A U

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN TAPIN
NOMOR : 006/KEP/2022

TENTANG

TIM IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (SAKIP) PADA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022

KEPALA DINAS PENDIDIKAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pembinaan dan peningkatan kualitas penerapan sistem Akuntabilitas kinerja pemerintah (SAKIP) pengukuran kinerja, di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin, sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka dipandang perlu untuk membentuk Tim Penerapan SAKIP di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin;

b. Bahwa pembentukan Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana pada konsideran menimbang sebagaimana dimaksud dalam huruf a diatas perlu diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587),

2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah.
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/ 135/M. PAM/9/2004 tentang Pedoman Umum Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintahan;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Biokarasi Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan Lambiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Biokarasi Nomor 25 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Biokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja,Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 04 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2008 Nomor 04);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2016 Nomor 09);
11. Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan,Susunan Organisasi,Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2016 Nomor 25);
12. Peraturan Bupati Tapin Nomor 24 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok, fungsi dan Uraian Tugas Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TENTANG TIM IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN.

- KEDUA : Membentuk Tim Implementasi Sistem Akuntabilitas Instansi pemerintah (SAKIP) dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran keputusan ini;
- KETIGA : Menugaskan Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU keputusan ini untuk:
- a. Melakukan koodinasi yang diperlukan di setiap tahapan pelaksanaan SAKIP di lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin;
 - b. Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data yang diperlukan dalam pelaksanaan SAKIP;
 - c. Menyusun dokumen-dokumen terkait pelaksanaan SAKIP yaitu:
 1. Rencana Strategis;
 2. Perjanjian Kinerja;
 3. Pengukuran Kinerja;
 4. Pengelola Data Kinerja;
 5. Pelaporan Kinerja;
 6. dan Reviu dan Evaluasi Kinerja
 - d. Melaksanakan Rapat pemaparan hasil penyusunan dokumen;
 - e. Merumuskan dan menyusun aturan ataupun petunjuk pelaksanaan SAKIP untuk menjamin kelancaran dan kesinambungan pelaksanaan SAKIP;
 - f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Dinas pendidikan Kabupaten Tapin
- KEEMPAT : Tim Implementasi SAKIP sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan dilakukan perbaikan seperlunya.

Ditetapkan di : Rantau

Pada tanggal : 04 Januari 2022

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tapin,



Irhawati, S.Pd., M.M.

NIP 19651005 198601 2 002

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN
 NOMOR : 006 /KEP/2022
 TANGGAL : 04 JANUARI 2022

**TIM IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
 PEMERINTAH (SAKIP)
 DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NO	KEDUDUKAN DALAM JABATAN	NAMA	JABATAN KEDINASAN
1.	PENANGGUNG JAWAB	IRNAWATI, S.Pd., M.M.	KEPALA DINAS
2.	KETUA	SUFIAN SURI, S.T, M.AP	SEKRETARIS
3.	SEKRETARIS	IRFAN SIDQI, S.Sos. M.M.	KASUBBAG. PERENCANAAN DAN PELAPORAN
4.	ANGGOTA	H. FAKHRUN NUR, S.Sos., M.M.	KABID. PEMBINAAN PAUD DAN PNF
		MUHAMMAD RAFI'I, S.Sos.	KABID. PEMBINAAN SD
		Drs. SUGIARTO, M.Pd.	KABID. PEMBINAAN SMP
		H.M.YAMANI,S.Pd, M.M.	KABID. KETENAGAAN
		H. IBERAHIM, M.Pd.	KASUBBAG. KEUANGAN
		NURMILA AFRIYANA, S.E.	KASUBBAG. UMUM, KEPEGAWAIAN DAN TUGAS PEMBANTUAN
		Hj. NISRINA RIKA SARI, S.Sos.	KASI SARPRAS BINA PAUD & PNF
		MUHAMMAD AS'AD,S.Pd	KASI KURIKULUM PEMBINAAN PAUD & PNF
		AKHMAD JISLAN, S.Pd.	JF. PENGEMBANG PENILAIAN PENDIDIKAN/JF. ANALIS KEBIJAKAN
			KASI SARPRAS PEMBINAAN SD

NO	KEDUDUKAN DALAM JABATAN	NAMA	JABATAN KEDINASAN
		LISA YULIANTI, S.Kom.	KASI KURIKULUM PEMBINAAN SD
		HERLENA BERTY KARTINI, S.H.	JF. PENGEMBANG PENILAIAN PENDIDIKAN/JF. ANALIS KEBIJAKAN
		H. SUBHAINI ZIKRILLAH, M.Pd.	KASI KURIKULUM PEMBINAAN SMP
		HAIRANI,S.Pd.	KASI SARPRAS PEMBINAAN SMP
		TUTIK KRISTIANI, S.A.P.	JF. PENGEMBANG PENILAIAN PENDIDIKAN/JF. ANALIS KEBIJAKAN
			KASI PTK PAUD & PNF
		RESTUNI, S.Kom.	KASI PTK SD
		HAMDAH, S.A.P.	JF. PENGEMBANG PENILAIAN PENDIDIKAN/JF. ANALIS KEBIJAKAN
		RIZA FAISAL RAHMAN, S.E.	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN SUBBAG. PERENCANAAN & PELAPORAN
		KHAIRUNNISA, A.Md	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM SUBBAG. PERENCANAAN & PELAPORAN
		RAHMAD RAJULI, A.Ma	STAF SUBBAG. PERENCANAAN & PELAPORAN
		Afriansyah Noor	STAF SUBBAG. PERENCANAAN & PELAPORAN

NO	KEDUDUKAN DALAM JABATAN	NAMA	JABATAN KEDINASAN
		Gajali Rahman	STAF SUBBAG. PERENCANAAN & PELAPORAN



Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tapin,

Irnawati, S.Pd., M.M.
NIP 19651005 198601 2 002

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Bupati Tapin sebagai laporan;
2. Wakil Bupati Tapin sebagai laporan;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapin sebagai laporan;
4. Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

INSPEKTORAT

Jalan Brigjend. H. Hasan Basri Nomor 22 Telepon/Facsimile 0517-31601
RANTAU

LAPORAN HASIL EVALUASI

Nomor 700/Reg/095/AKIP/WIL.I/VIII/INSP/2022
Tanggal 15 Agustus 2022

O B R I K :

DINAS PENDIDIKAN

KABUPATEN TAPIN



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

INSPEKTORAT

Jalan Brigjend. H. Hasan Basry Nomor 22 Telpon (0517) 31601

R A N T A U

Kode Pos 71111

Nomor : 700/Reg/095/AKIP/WIL.I/VIII/INSP/2022 Rantau, 15 Agustus 2022
Lampiran : Kertas Kerja Evaluasi
H a l : Laporan Hasil Evaluasi atas
Implementasi Sistem Akuntabilitas
Kinerja Instansi Pemerintah
(Sistem AKIP) Tahun 2021.

Kepada Yth.
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tapin
Di-
Rantau.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Kami telah melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja pada Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin. Pelaksanaan evaluasi ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Pelaksanaan evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) secara umum bertujuan untuk mengetahui sejauh mana AKIP dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil pada Instansi Pemerintah, dan secara khusus bertujuan untuk:

- a. Memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP;
- b. Menilai tingkat implementasi SAKIP;
- c. Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
- d. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP;
- e. Memonitor tindak lanjut rekomendasikan hasil evaluasi periode sebelumnya.

Hasil evaluasi menunjukkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin **Sangat Baik (BB)** dengan nilai **76,40**.

Penilaian tersebut menunjukkan tingkat akuntabilitas kinerja, kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan orientasi penyelenggaraan pemerintahan pada hasil, serta efektivitas dan efisiensi penggunaan sumber daya di Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin dengan rincian penilaian sebagai berikut:

Komponen yang Dinilai	Bobot	Nilai 2020	Nilai 2021
a. Perencanaan Kinerja	30	27,89	24,60
b. Pengukuran Kinerja	30	19,69	24,00
c. Pelaporan Kinerja	15	10,69	12,30
d. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25	20,55	15,50
Nilai Akuntabilitas Kinerja	100	78,82	76,40
Tingkat Akuntabilitas Kinerja		BB	BB

Berdasarkan uraian diatas, dalam rangka lebih mengefektifkan penerapan manajemen kinerja dan mewujudkan budaya kinerja, kami merekomendasikan kepada Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tapin dan jajarannya untuk menindaklanjuti hal-hal sebagai berikut:

1. Memperbaiki *Crosscutting* dan mengkoordinasikan dengan SKPD yang terkait.
2. Pengumpulan data kinerja dengan memanfaatkan teknologi informasi.
3. Memanfaatkan hasil pengukuran kinerja dalam pemberian *Reward* dan *Punishment*.
4. Meningkatkan kualitas evaluasi akuntabilitas kinerja internal pada seluruh unit, dan dilaksanakan secara berjenjang.

5. Memanfaatkan hasil evaluasi dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.

Demikian hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) disampaikan, dengan beberapa simpulan tersebut di atas untuk ditindaklanjuti.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Inspektur Kabupaten,

Unda Absori, SH.,MH
Pembina Tingkat I
NIP.19700722 200501 1 013

Catatan:

Data penilaian terlampir.

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Unit/Satker	
			Jawaban	Nilai
1	PERENCANAAN KINERJA	30,00		24,6
1.a	Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	6,00	A	5,4
Kriteria:				
1	Terdapat pedoman teknis perencanaan kinerja.			
2	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka panjang.			
3	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah.			
4	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek.			
5	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja.			
6	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.			
1.b	Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain	9,00	BB	7,2
Kriteria:				
1	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.			
2	Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu.			
3	Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai.			
4	Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran) telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.			
5	Indikator Kinerja Utama (IKU) telah menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).			
6	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah memenuhi kriteria SMART.			
7	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.			
8	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level			
9	Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan			
10	Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.			
11	Setiap pegawai merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja.			
1.c	Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	15,00	BB	12
Kriteria:				

1	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.			
2	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.			
3	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik, atau setidaknya masih <i>on the right track</i> .			
3	Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis karena capaian kinerja selalu dipantau secara berkala.			
4	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja yang ditetapkan dari hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya.			
5	Terdapat perbaikan/penyempurnaan Dokumen Perencanaan Kinerja dalam mewujudkan kondisi/hasil yang lebih baik.			
6	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.			
7	Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.			
2	PENGUKURAN KINERJA	30,00		24
2.a	Pengukuran Kinerja telah dilakukan	6,00	BB	4,8
1	Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.			
2	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.			
3	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat			
2.b	Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	9,00	BB	7,2
1	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.			
2	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang			
3	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.			
4	Pengukuran kinerja telah dilakukan secara berkala.			
5	Setiap level organisasi melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja unit dibawahnya secara berjenjang.			
6	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).			
7	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).			
2.c	Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang	15,00	BB	12
1	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.			

2	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.			
3	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.			
4	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.			
5	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai			
6	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.			
7	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai			
8	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.			
9	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.			
10	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.			
3	PELAPORAN KINERJA	15,00		12,3
3.a	Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan	3,00	A	2,7
1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.			
2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.			
3	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.			
4	Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.			
5	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.			
6	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.			
3.b	Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya	4,50	BB	3,6
1	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.			
2	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian			
3	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan			
4	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.			
5	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.			
6	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).			
7	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.			
8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.			
9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).			
3.c	Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	7,50	BB	6
1	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung			
2	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.			
3	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.			

4	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.			
5	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian			
6	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.			
7	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja			
4	EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL	25,00		15,5
4.a	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah	5,00	B	3,5
1	Terdapat pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.			
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit			
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berjenjang.			
4.b	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya	7,50	CC	4,5
1	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.			
2	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.			
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang			
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit			
5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi			
4.c	Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan	12,50	CC	7,5
1	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.			
2	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal.			
3	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.			
4	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.			
5	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.			

BB

76,4

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja					Realisasi IKU				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3					4	5	6	7	8
Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD				79,00%					105,67%	Bidang Pembinaan PAUD & PNF
	2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD				74,00%					74,54%	
	3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A				100%					97,66%	Bidang Pembinaan SD
	4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A				96,00%					91,22%	
	5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B				91,00%					87,50%	Bidang Pembinaan SMP
	6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B				67,00%					70,14%	
	7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs				84,00%					90,49%	Bidang Pembinaan SD
	8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK				83,00%					86,28%	Bidang Pembinaan SMP
	9. Rasio Guru Terhadap Siswa (PAUD/PNF/SD/SMP)				TK = 1:10 SD = 1:14 SMP = 1:11					TK = 1:10 SD = 1:11 SMP = 1:11	Bidang Ketenagaan
Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B				25,20%					57,69%	Bidang Pembinaan PAUD & PNF
	2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B				30,00%					42,86%	

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja					Realisasi IKU				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3					4	5	6	7	8
	3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF				73,00%					75,38%	
	4. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja				50,00%					49,47%	
	5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B				80,89%					62,92%	Bidang Pembinaan SD
	6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)				68,55					77,38	
	7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B				100,00%					70,37%	Bidang Pembinaan SMP
	8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)				62,00					78,31	
	9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi				52,92%					40,97%	Bidang Ketenagaan



Kartau, 31 Desember 2022
Kepala Dinas Pendidikan
Kalimantan Tapin

Irwati, S.Pd, MM
NIP. 19651005 198601 2 002

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3				4	5	Rp 6	7	8	9	10	11
Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD				79,00%	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	Rp 9.618.089.865				105,67%	Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
	Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD				74,00%		Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD				74,54%		
Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B				25,20%		Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik				50,00%		
							Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan pada PAUD				50,00%		
						1.01.02.2.03.01 Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Terlaksananya Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp 1.341.448.700		-	10.000.000	1.330.912.553	
						1.01.02.2.03.02 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 2.040.123.430		-	10.500.000	1.868.502.807	
						1.01.02.2.03.07 Pengadaan Mebel PAUD	Terlaksananya Pengadaan Mebel PAUD	Rp 93.919.700		-	91.278.000	93.864.200	
						1.01.02.2.03.09 Pengadaan Perlengkapan PAUD	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan PAUD	Rp 175.000.000		-	-	157.508.829	
						1.01.02.2.03.10 Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Rp 25.000.000		-	25.000.000	25.000.000	
						1.01.02.2.03.15 Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Terlaksananya Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Rp 1.809.000.000		301.500.000	603.000.000	1.809.000.000	

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab	
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3				4	5	Rp	6	7	8	9	10	11
						1.01.02.2.03.16 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp 133.956.100		27.650.000	27.650.000	123.432.100		
						1.01.02.2.03.17 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Terlaksananya pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp 186.641.935		47.572.600	47.572.600	168.457.085		
						1.01.02.2.03.18 Pengelolaan Dana BOP PAUD	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 3.813.000.000		-	-	3.402.000.000		
Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B				30,00%	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan pada PNF	Rp 2.303.289.300				65,00%		
	Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF				73,00		Persentase Warga negara usia 7 (tujuh) tahun sampai dengan 18 (delapan belas) Tahun yang mengikuti program Pendidikan Non Formal					3,07%		
	Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja				50,00%									
						1.01.02.2.04.09 Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Perlengkapan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia	Rp 20.000.000		-	-	17.612.613		
						1.01.02.2.04.12 Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Rp 217.089.300		-	-	211.689.300		

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3				4	5	Rp 6	7	8	9	10	11
						1.01.02.2.04.13 Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 30.095.400	-	-	-	30.095.400	
						1.01.02.2.04.16 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 29.304.600		19.200.000	19.200.000	29.304.600	
						1.01.02.2.04.17 Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 2.006.800.000		19.200.000	-	2.166.700.000	
Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A				100%	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	Rp 34.697.876.414				97,66%	Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
	Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A				96,00%		2. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A					91,22%	
	Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs				84,00%		3. Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik					92,96%	
Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B				80,89%		4. Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan SD					71,91%	
	Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)				68,55		5. Angka Putus Sekolah Dasar (SD)					0,47%	

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3				4	5	Rp 6	7	8	9	10	11
						6. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs						90.49%	
						1.01.02.2.01.01 Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Terlaksananya Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Rp 200.000.000	-	-	-	180.679.089	
						1.01.02.2.01.03 Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Terlaksananya Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp 449.172.000	-	-	10.000.000	237.336.614	
						1.01.02.2.01.04 Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Terlaksananya Pembangunan Ruang Unit Kesehatan	Rp 221.404.320	-	-	5.000.000	201.783.775	
						1.01.02.2.01.05 Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Terlaksananya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp 249.678.500	-	-	8.500.000	222.804.930	
						1.01.02.2.01.06 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 6.916.065.354	-	-	30.000.000	6.880.839.801	
						1.01.02.2.01.08 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Rp 2.046.814.123	-	-	40.000.000	1.984.697.323	
						1.01.02.2.01.09 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp 225.214.800	-	-	10.000.000	204.451.734	
						1.01.02.2.01.12 Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 875.474.860	-	-	-	834.797.038	
						1.01.02.2.01.14 Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	Rp 149.999.800	-	-	-	135.117.332	
						1.01.02.2.01.16 Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp 5.500.362.968	122.500.000	122.500.000	-	5.497.880.000	

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3				4	5	Rp 6	7	8	9	10	11
						1.01.02.2.01.17 Pengadaan Perlengkapan Siswa	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Siswa	Rp 220.000.000	122.500.000	122.500.000	200.000.000	220.000.000	
						1.01.02.2.01.23 Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Terlaksananya Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Rp 33.189.000	-	-	17.200.000	33.189.000	
						1.01.02.2.01.24 Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Waktu Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Rp 16.800.900	-	-	16.800.900	16.800.900	
						1.01.02.2.01.28 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 22.499.900	-	5.664.900	5.664.900	22.499.900	
						1.01.02.2.01.29 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terkelolanya Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 17.476.199.889	-	-	-	16.163.837.218	
						1.01.02.2.01.30 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 95.000.000	-	29.900.000	35.400.000	87.200.000	
Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B				91,00%	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	Rp 10.117.129.156				87,50%	Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
	Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B				67,00%		2. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B					70,14%	
	Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK				84,00%		3. Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik					95,00	
Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B				100,00%		4. Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan SMP					92,50	
	Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)				62,00		5. Angka Putus Sekolah Menengah Pertama (SMP)					2,16	

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab	
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3				4	5	Rp	6	7	8	9	10	11
							6. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK					86,28%		
						1.01.02.2.02.03 Pembangunan Ruang Guru/Kepala SekolahTU	Terlaksananya Pembangunan Ruang Guru/Kepala SekolahTU	Rp 1.080.713.800			-	966.266.796		
						1.01.02.2.02.04 Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Terlaksananya Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp 493.296.000			-	466.114.260		
						1.01.02.2.02.05 Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Terlaksananya Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp 514.430.200			-	509.397.954		
						1.01.02.2.02.06 Pembangunan Laboratorium	Terlaksananya Pembangunan Laboratorium	Rp 1.835.190.000			-	1.812.406.159		
						1.01.02.2.02.12 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Terlaksananya Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 1.181.100.245			-	1.128.942.524		
						1.01.02.2.02.25 Pengadaan Mebel Sekolah	Terlaksananya Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 205.601.000			199.638.300	205.505.600		
						1.01.02.2.02.34 Perlengkapan Belajar Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	Rp 40.000.000			-	40.000.000		
						1.01.02.2.02.37 Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Terlaksananya Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 54.738.300			10.250.000	54.738.300		
						1.01.02.2.02.38 Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah sekolah yang dibina Minat, Bakat dan Kreativitas Siswanya	Rp 4.000.000			4.000.000	4.000.000		
						1.01.02.2.02.41 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	Rp 31.259.500			-	-		

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab	
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3				4	5	Rp	6	7	8	9	10	11
						1.01.02.2.02.42 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Terkelolanya Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp 4.676.800.111				-	4.063.290.978	
Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	Rasio Guru Terhadap Siswa (TK/SD/SMP)				TK = 1:10 SD = 1:14 SMP = 1:11	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1. Persentase Pendidik (Guru) yang memenuhi kualifikasi S1/ D-IV	Rp 265.680.000					91,77%	Bidang Ketenagaan
Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi				52,92%		2.a Persentase rata-rata pemenuhan jumlah Pendidik pada satuan pendidikan PAUD/PNF						55,62%	
							2.b Persentase rata-rata pemenuhan jumlah Pendidik pada satuan pendidikan SD						77,54%	
							2.c Persentase rata-rata pemenuhan jumlah Pendidik pada satuan pendidikan SMP						68,54%	
							2.d Rasio Guru Terhadap Siswa TK						1 : 10	
							2.e Rasio Guru Terhadap Siswa SD						1 : 11	
							2.f Rasio Guru Terhadap Siswa SMP						1 : 11	
						1.01.04.2.01.01 Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 265.680.000				28.545.700	117.855.900	

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3				4	5	Rp	7	8	9	10	11
						1.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Laporan Kinerja yang disusun dan dilaporkan tepat waktu.	Rp 219.775.920.153				100%	SEKRETARIAT
							Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran.				100%		
							Persentase laporan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu.				100%		
							Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik.				100%		
						1.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Laporan Kinerja yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	Rp 45.395.000				100%	
						1.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 15.000.000			2.882.400	15.000.000	
						1.01.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen RKA-SKPD Dinas Pendidikan	Rp 2.882.400			-	2.882.400	
						1.01.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 27.512.600			7.500.000	27.512.600	
						1.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase laporan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	Rp 215.130.054.153				87,09	

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3				4	5	Rp 6	7	8	9	10	11
						1.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 215.122.554.153	31.586.377.852	74.652.311.334	74.633.719.924	187.340.637.630	
						1.01.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 4.745.000	4.745.000	4.745.000	4.745.000	4.745.000	
						1.01.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 2.755.000	-	-	2.755.000	2.755.000	
						1.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	Rp 1.418.149.500				97,62	
						1.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksana penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 12.904.200	11.006.600	11.006.600	11.006.600	11.006.600	
						1.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 231.221.700	37.880.900	114.230.900	178.233.200	222.131.800	
						1.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 232.540.000	41.570.000	60.747.500	143.610.000	230.606.200	
						1.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 48.264.100	10.815.300	14.295.300	33.679.700	47.161.800	
						1.01.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material	Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material	Rp 3.224.500	-	-	1.537.600	1.537.600	
						1.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 889.995.000	104.992.101	208.606.801	256.511.801	871.937.601	
						1.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	Rp 39.100.000				100	

Sasaran Strategis / Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Target Indikator Kinerja				Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Sasaran	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab	
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3				4	5	Rp	6	7	8	9	10	11
						1.01.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Rp 39.100.000					39.100.000	
						1.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	Rp 2.988.430.300					96,87	
						1.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 141.744.000	29.118.796	48.662.408	88.510.843		120.687.566	
						1.01.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Waktu Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 31.917.400	11.519.700	11.519.700	22.482.000		31.532.200	
						1.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 2.814.768.900	459.726.400	912.032.800	1.834.890.000		2.742.804.100	
						1.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	Rp 154.791.200					95,59	
						1.01.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Waktu Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 121.438.200	12.020.609	19.558.693	47.338.751		115.046.819	
						1.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Waktu Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 33.353.000	-	-	32.915.000		32.915.000	



Revisi 31 Desember 2022
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tapin
Arawati, S.Pd, MM
NIP. 19651005 198601 2 002

**LAPORAN DAN MONITORING
EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI**



DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : IRNAWATI, S.Pd, MM
JABATAN : KEPALA DINAS PENDIDIKAN
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : Drs. H.M. Arifin Arpan, M.M.
JABATAN : BUPATI TAPIN

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT/ KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Meningkatnya Akses Pelayanan Pendidikan	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	%	79,00%	105,67%	133,76%	URUSAN PENDIDIKAN	276.777.984.888	245.586.512.528	88,73%	
		2. Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	%	74,00%	74,54%	100,73%	1.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	219.775.920.153	191.859.999.916	87,30%	
		3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	%	100%	97,66%	97,66%	1.01.02 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	56.736.384.735	53.608.656.712	94,49%	
		4. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	%	96,00%	91,22%	95,02%	1.01.04 PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	265.680.000	117.855.900	44,36%	
		5. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	%	91,00%	87,50%	96,15%					

		6. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	%	67,00%	70,14%	104,69%					
		7. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	%	84,00%	90,49%	107,73%					
		8. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	%	83,00%	86,28%	103,95%					
		9. Rasio Guru Terhadap Siswa (PAUD/PNF/SD/SMP)	Angka	TK = 1:10 SD = 1:14 SMP = 1:11	TK = 1:10 SD = 1:11 SMP = 1:11	78,57%					
2	Meningkatnya Mutu Penyelenggaraan Pendidikan dan Mutu Lulusan	1. Persentase PAUD dengan Akreditasi Minimal B	%	25,20%	57,69%	228,93%					
		2. Persentase PNF dengan Akreditasi Minimal B	%	30,00%	42,86%	142,87%					
		3. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Pendidikan Kesetaraan (UPK) PNF	%	73,00%	75,38%	103,26%					
		4. Persentase lulusan Paket C yang tertampung dalam dunia kerja	%	50,00%	49,47%	98,94%					
		5. Persentase SD dengan Akreditasi Minimal B	%	80,89%	62,92%	77,78%					
		6. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Dasar (SD)	%	68,55	77,38	112,88%					

		7. Persentase SMP dengan Akreditasi Minimal B	%	100,00%	70,37%	70,37%					
		8. Rata-Rata Nilai Hasil Ujian Sekolah Menengah Pertama (SMP)	%	62,00	78,31	126,31%					
		9. Persentase Pendidik (Guru) yang Bersertifikasi	%	52,92%	40,97%	77,42%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *** **SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p> <p>Drs. H.M. Arifin Arpan, M.M.</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>SRINAWATI, S.Pd, MM NIP 19651005 198601 2 002</p>
--	--

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : SUFIAN SURI, S.T., M.AP
JABATAN : SEKRETARIS
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : IRNAWATI, S.Pd, MM
JABATAN : KEPALA DINAS PENDIDIKAN

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Meningkatnya tata kelola perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja.	Persentase Laporan Kinerja yang disusun dan dilaporkan tepat waktu.	%	100%	100,00%	100,00%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	219.775.920.153	191.859.999.916	87,30%	
	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran.	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran.	%	100%	100,00%	100,00%					
	Meningkatnya pencatatan pelaporan realisasi keuangan.	Persentase laporan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu.	%	100%	100,00%	100,00%					
	Tersedianya sarana dan prasarananya kerja yang representatif.	Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik.	%	100%	100,00%	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi

saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



HAWATI, S.Pd, MM
NIP 19651005 198601 2 002

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,



SUFIAN SURI, S.T., M.AP
NIP 19690319 199303 1 004

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : IRPAN SIDQI, S.Sos, MM
JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : SUFIAN SURI, S.T., M.AP
JABATAN : SEKRETARIS

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	
1	Meningkatnya kualitas laporan Perencanaan	Jumlah laporan rencana Kerja dan Monitoring dan evaluasi Renja	Laporan	100%	100,00%	100,00%	1.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000	15.000.000	100,00%	
	Laporan Capaian Kinerja	Jumlah dokumen SAKIP	Laporan	100%	100,00%	100,00%	1.01.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.882.400	2.882.400	100,00%	
	Meningkatnya kualitas Data Pendidikan	Jumlah Laporan Data Pendidikan	Sekolah	100%	100,00%	100,00%	1.01.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	27.512.600	27.512.600	100,00%	

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi

saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan


SUFIAN SURI, S.T., M.AP
NIP 19690319 199303 1 004

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,


IRPAN SIDQI, S.Sos, MM
NIP 19730703 200701 1 022

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : NURMILA APRIYANA, SE
JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PEMBANTUAN
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : SUFIAN SURI, S.T., M.AP
JABATAN : SEKRETARIS

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan surat menyurat dan kearsipan	Persentase kualitas pengelolaan surat menyurat dan kearsipan	%	100%	100,00%	100,00%	1.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12.904.200	11.006.600	85,29%	
	Meningkatnya pengelolaan asset dan urusan rumah tangga dinas pendidikan	Persentase pengelolaan asset dan urusan rumah tangga dinas pendidikan	%	100%	100,00%	100,00%	1.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	231.221.700	222.131.800	96,07%	
	Meningkatnya pengelolaan hubungan masyarakat dan keprotokolan	Persentase pengelolaan hubungan masyarakat dan keprotokolan	%	100%	100,00%	100,00%	1.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	232.540.000	230.606.200	99,17%	
	Meningkatnya pengelolaan hubungan organisasi dan ketatalaksanaan administrasi kepegawaian	Persentase pengelolaan hubungan organisasi dan ketatalaksanaan administrasi kepegawaian	%	100%	100,00%	100,00%	1.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	48.264.100	47.161.800	97,72%	

	Meningkatnya pengelolaan urusan tugas pembantuan	Persentase pengelolaan urusan tugas pembantuan	%	100%	100,00%	100,00%	1.01.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material	3.224.500	1.537.600	47,68%	
							1.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	889.995.000	871.937.601	97,97%	
							1.01.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.100.000	39.100.000	100,00%	
							1.01.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	121.438.200	115.046.819	94,74%	
							1.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	33.353.000	32.915.000	98,69%	

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



SUFIAN SURI, S.T., M.AP
NIP 19690319 199303 1 004

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,



NURMILA APRIYANA, SE
NIP 19800429 201001 2 011

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : H. IBERAHIM, M.Pd
JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : SUFIAN SURI, S.T., M.AP
JABATAN : SEKRETARIS

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Meningkatnya penyusunan RKAP tahun berjalan dan RKA tahun yang akan datang di lingkungan Dinas Pendidikan	Persentase tersusun dan terkumpulnya RKAP dan RKA di lingkungan Dinas Pendidikan	%	100%	100,00%	100,00%	1.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	215.122.554.153	187.340.637.630	87,09%	
	laporan keuangan semesteran dan tahunan Dinas	Jumlah laporan keuangan semesteran dan tahunan Dinas	Laporan	100%	100,00%	100,00%	1.01.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.745.000	4.745.000	100,00%	
	Meningkatnya pemrosesan pembayaran gaji dan kegiatan tepat pada waktunya	Persentase Pembayaran gaji dan kegiatan tepat waktu	%	100%	100,00%	100,00%	1.01.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2.755.000	2.755.000	100,00%	

	Meningkatnya verifikasi SPP, pembuatan SPM GU/LS	Persentase Terbitnya verifikasi/pembuatan SPP dan pembuatan SPM GU/LS)	%	100%	100,00%	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>SUFIAN SURI, S.T., M.AP NIP 19690319 199303 1 004</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>H. IBERAHIM, M.Pd NIP 19670312 198601 1 001</p>
---	---

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : KHAIRUNNISA, A.Md
JABATAN : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN & PROGRAM
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : IRPAN SIDQI, S.Sos., MM.
JABATAN : KASUBBAG. PERENCANAAN DAN PELAPORAN

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Menyiapkan bahan program dan rencana kegiatan Dinas Pendidikan.	Jumlah Dokumen bahan program dan rencana kegiatan Dinas Pendidikan yang disiapkan	Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100,00%					
2	Menganalisis data bidang pendidikan.	Jumlah dokumen data bidang pendidikan yang dianalisis	Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100,00%					
3	Menyiapkan bahan penyusunan Indikator Kinerja Utama dinas pendidikan.	Jumlah dokumen bahan penyusunan Indikator Kinerja Utama dinas pendidikan yang disiapkan	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00%					
4	Menyiapkan Bahan Laporan Kinerja Dinas Pendidikan.	Jumlah dokumen Bahan Laporan Kinerja Dinas Pendidikan yang disiapkan	Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100,00%					
5	Menyiapkan Bahan untuk evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).	Jumlah Dokumen Bahan untuk evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang disiapkan	Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	100,00%					
6	Melaksanakan Pengelolaan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN).	Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) yang dikelola	Satuan Pendidikan	204 Satuan Pendidikan	204 Satuan Pendidikan	100,00%					

7	Melaksanakan Pengelolaan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN).	Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) yang dikelola	Satuan Pendidikan	204 Satuan Pendidikan	204 Satuan Pendidikan	100,00%					
8	Melaksanakan Pengelolaan Manajemen Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Sekolah.	Manajemen Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Sekolah yang dikelola	Satuan Pendidikan	204 Satuan Pendidikan	204 Satuan Pendidikan	100,00%					
9	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Jumlah perintah tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya yang dilaksanakan	Perintah	12 Perintah	12 Perintah	100,00%					

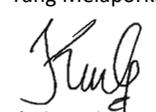
B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *** **SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>Irpan Sidqi, S.Sos, MM NIP 19730703 200701 1 022</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>Khairunnisa, A.Md NIP 19920617 201503 2 003</p>
---	--

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : RIZA FAISAL RAHMAN, SE
JABATAN : ANALIS PERENCANAAN DAN EVALUASI PELAPORAN
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : IRPAN SIDQI, S.Sos., MM.
JABATAN : KASUBBAG. PERENCANAAN DAN PELAPORAN

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan penyusunan perencanaan dan pelaporan Dinas Pendidikan	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan penyusunan perencanaan dan pelaporan Dinas Pendidikan	Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	100,00%					
2	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis penyusunan perencanaan dan pelaporan Dinas Pendidikan	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis penyusunan perencanaan dan pelaporan Dinas Pendidikan	Juknis	2 Juknis	2 Juknis	100,00%					
3	Melaksanakan pengumpulan pengolahan dan penyajian data dan informasi	Melaksanakan pengumpulan pengolahan dan penyajian data dan informasi	Data	4 Data	4 Data	100,00%					

4	Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerja sama penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Penetapan Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan	Menyiapkan bahan dan melaksanakan kerja sama penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Penetapan Kinerja (PK) dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pendidikan	Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100,00%					
5	Menyiapkan bahan dan membuat laporan realisasi fisik dan keuangan (RFK) dalam rangka melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	Menyiapkan bahan dan membuat laporan realisasi fisik dan keuangan (RFK) dalam rangka melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	RFK	4 RFK	4 RFK	100,00%					
6	Menyiapkan bahan dan mengolah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) lingkup dinas	Menyiapkan bahan dan mengolah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) lingkup dinas	Laporan	3 Laporan	3 Laporan	100,00%					
7	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Wewenang	5 Wewenang	5 Wewenang	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



Irpan Sidqi, S.Sos, MM
NIP 19730703 200701 1 022

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,



Riza Faisal Rahman, SE
NIP 19930918 202012 1 007

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : Gustaniah
JABATAN : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : Nurmila Apriyana, SE
JABATAN : Kasubbag. Umpeg & Tugas Pembantuan

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Menyiapkan bahan , melaksanakan analisis kebutuhan dan menyusun rencana kebutuhan barang unit dan rencana tahunan barang unit.	Jumlah Berkas untuk Menyiapkan bahan , melaksanakan analisis kebutuhan dan menyusun rencana kebutuhan barang unit dan rencana tahunan barang unit.	Berkas	1 Berkas	1 Berkas	100,00%					
2	penyiapkan bahan dan melaksanakan distribusi dan koordinasi penghapusan perlengkapan Dinas dan fasilitasi lainnya.	Jumlah Berkas untuk penyiapkan bahan dan melaksanakan distribusi dan koordinasi penghapusan perlengkapan Dinas dan fasilitasi lainnya.	Berkas	2 Berkas	2 Berkas	100,00%					

3	Melaksanakan Inventarisasi dan penyiapan barang sesuai manual administrasi barang.	Jumlah Berkas untuk Melaksanakan Inventarisasi dan penyiapan barang sesuai manual administrasi barang.	Berkas	2 Berkas	2 Berkas	100,00%					
4	Melaksanakan urusan rumah tangga berkenan dengan pengawasan dan pemeliharaan gedung,kendaraan dinas, rumah jabatan penerangan , kebersihan dan keamanan lingkungan kantor.	Jumlah Berkas untuk Melaksanakan urusan rumah tangga berkenan dengan pengawasan dan pemeliharaan gedung,kendaraan dinas, rumah jabatan penerangan , kebersihan dan keamanan lingkungan kantor.	Berkas	2 Berkas	2 Berkas	100,00%					
5	Melaksanakan tugas lain yang diperintakalan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas .	Jumlah Berkas untuk Melaksanakan tugas lain yang diperintakalan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas .	Berkas	2 Berkas	2 Berkas	100,00%					

6	Mengumpulkan bahan Penyusunan Standar Operasional prosedur Dinas.	Jumlah Berkas untuk Mengumpulkan bahan Penyusunan Standar Operasional prosedur Dinas.	Berkas	1 Berkas	1 Berkas	100,00%					
7	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Jumlah Perintah untuk Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Perintah	12 Perintah	12 Perintah	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *** **SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>Nurmila Apriyana, SE NIP 19800429 201001 2 011</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>Gustaniah NIP 19731114 201406 2 002</p>
--	---

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : Syahril Mansyah
JABATAN : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : Nurmila Apriyana, SE
JABATAN : Kasubbag. Umpeg & Tugas Pembantuan

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Menyiapkan bahan , melaksanakan analisis kebutuhan dan menyusun rencana kebutuhan barang unit dan rencana tahunan barang unit	Jumlah berkas Menyiapkan bahan , melaksanakan analisis kebutuhan dan menyusun rencana kebutuhan barang unit dan rencana tahunan barang unit	Berkas	1 Berkas	1 Berkas	100,00%					
2	penyiapkan bahan dan melaksanakan distribusi dan koordinasi penghapusan perlengkapan Dinas dan fasilitasi lainnya	Jumlah berkas penyiapkan bahan dan melaksanakan distribusi dan koordinasi penghapusan perlengkapan Dinas dan fasilitasi lainnya	Berkas	2 Berkas	2 Berkas	100,00%					
3	Melaksanakan Inventarisasi dan penyiapan barang sesuai manual administrasi barang	Jumlah berkas Melaksanakan Inventarisasi dan penyiapan barang sesuai manual administrasi barang	Berkas	2 Berkas	2 Berkas	100,00%					

4	Melaksanakan urusan rumah tangga berkenan dengan pengawasan dan pemeliharaan gedung,kendaraan dinas, rumah jabatan penerangan , kebersihan dan keamanan lingkungan kantor	Jumlah berkas Melaksanakan urusan rumah tangga berkenan dengan pengawasan dan pemeliharaan gedung,kendaraan dinas, rumah jabatan penerangan , kebersihan dan keamanan lingkungan kantor	Berkas	2 Berkas	2 Berkas	100,00%					
5	Melaksanakan tugas lain yang diperintakalan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah berkas Melaksanakan tugas lain yang diperintakalan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Berkas	2 Berkas	2 Berkas	100,00%					
6	Mengumpulkan bahan Penyusunan Standar Operasional prosedur Dinas	Jumlah berkas Mengumpulkan bahan Penyusunan Standar Operasional prosedur Dinas	Berkas	1 Berkas	1 Berkas	100,00%					
7	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Jumlah perintah untuk Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Perintah	12 Perintah	12 Perintah	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi

saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



Nurmila Apriyana, SE
NIP 19800429 201001 2 011

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,



Syahril Mansyah
NIP 19661017 198803 1 011

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : Akhmad Khairuddin, A.Ma
JABATAN : Pengadministrasi Kepegawaian
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : Nurmila Apriyana, SE
JABATAN : Kasubbag. Umpeg & Tugas Pembantuan

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Menyiapkan bahan rencana mutasi kepegawaian yang meliputi pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan berkala, pemberhentian pegawai serta urusan mutasi lainnya.	Menyiapkan bahan rencana mutasi kepegawaian yang meliputi pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan berkala, pemberhentian pegawai serta urusan mutasi lainnya.	Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100,00%					

2	Menyiapkan bahan pembinaan pegawai meliputi disiplin pengawasan melekat, kesejahteraan pegawai, pendidikan dan pelatihan, pemberian penghargaan dan sanksi kepegawaian serta kedudukan hukum Pegawai.	Menyiapkan bahan pembinaan pegawai meliputi disiplin pengawasan melekat, kesejahteraan pegawai, pendidikan dan pelatihan, pemberian penghargaan dan sanksi kepegawaian serta kedudukan hukum Pegawai.	Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100,00%					
3	Melaksanakan penataan administrasi kepegawaian meliputi, bezetting formasi, daftar urut kepangkatan pegawai, dokumentasi berkas kepegawaian, absensi dan cuti pegawai.	Melaksanakan penataan administrasi kepegawaian meliputi, bezetting formasi, daftar urut kepangkatan pegawai, dokumentasi berkas kepegawaian, absensi dan cuti pegawai.	Data	12 Data	12 Data	100,00%					
4	Menyiapkan bahan Evaluasi Kinerja individual kepegawaian dan pembinaan jiwa korps dan kode etik kepegawaian.	Menyiapkan bahan Evaluasi Kinerja individual kepegawaian dan pembinaan jiwa korps dan kode etik kepegawaian.	Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100,00%					
5	Mengumpulkan bahan penyusunan Standar operasional Prosedur Dinas.	Mengumpulkan bahan penyusunan Standar operasional Prosedur Dinas.	Data	12 Data	12 Data	100,00%					

6	Mefasilitasi kebutuhan teknis dan administrasi para pejabat fungsional yang ada di lingkup dinas.	Mefasilitasi kebutuhan teknis dan administrasi para pejabat fungsional yang ada di lingkup dinas.	Kegiatan	12 Kegiatan	12 Kegiatan	100,00%					
7	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Perintah	12 Perintah	12 Perintah	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *** **SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>Nurmila Apriyana, SE NIP 19800429 201001 2 011</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>Akhmad Khairuddin, A.Ma NIP 19770822 201406 1 003</p>
---	--

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : Haji Mei Abidin, A.Md
JABATAN : Pranata Komputer Pelaksana / Bendahara Pengeluaran
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : H. Iberahim, M.Pd
JABATAN : Kasubbag. Keuangan

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Sistem Operasi Teknologi Komputer membuat operasi komputer	Sistem Operasi Teknologi Komputer membuat operasi komputer	Kali	33 Kali	33 Kali	100,00%					
2	Melakukan pembuatan Surat Permintaan Pembayaran sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Melakukan pembuatan Surat Permintaan Pembayaran sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00%					
3	Melakukan pengambilan uang sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Melakukan pengambilan uang sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kali	12 Kali	12 Kali	100,00%					

4	Melakukan penerimaan dan penghitungan uang sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk disimpan pada tempat penyimpanan uang (Brandcash uang)	Melakukan penerimaan dan penghitungan uang sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk disimpan pada tempat penyimpanan uang (Brandcash uang)	Kali	12 Kali	12 Kali	100,00%					
5	Melakukan pencatatan pembukuan pada Buku Kas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk tertib administrasi	Melakukan pencatatan pembukuan pada Buku Kas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk tertib administrasi	Kali	24 Kali	24 Kali	100,00%					
6	Melakukan penyampaian kwitansi dan bukti dukung lainnya kepada pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk mendapat catatan persetujuan pembayaran pada lembar disposisi	Melakukan penyampaian kwitansi dan bukti dukung lainnya kepada pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk mendapat catatan persetujuan pembayaran pada lembar disposisi	Kali	24 Kali	24 Kali	100,00%					

7	Melakukan pembayaran uang sesuai kwitansi, bukti dukung lainnya serta persetujuan pembayaran dan petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Melakukan pembayaran uang sesuai kwitansi, bukti dukung lainnya serta persetujuan pembayaran dan petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	kali	24 kali	24 kali	100,00%					
8	Melakukan pembayaran setoran uang pajak dan lainnya sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk tertib administrasi keuangan	Melakukan pembayaran setoran uang pajak dan lainnya sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk tertib administrasi keuangan	Kali	12 Kali	12 Kali	100,00%					
9	Melakukan penyampaian laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) keuangan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk tertib administrasi keuangan	Melakukan penyampaian laporan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) keuangan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk tertib administrasi keuangan	Laporan	2 Laporan	2 Laporan	100,00%					
10	Melakukan pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	Melakukan pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	Laporan	1 Laporan	1 Laporan						

11	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Perintah	12 Perintah	12 Perintah						

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *** **SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>H. Ibrahlim, M.Pd NIP 19670312 198601 1 001</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>Haji Mei Abidin, A.Md NIP 19750205 201001 1 007</p>
---	---

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : Rakhmadi
JABATAN : Pengadministrasi Keuangan
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : H. Iberahim, M.Pd
JABATAN : Kasubbag. Keuangan

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Menyiapkan dan memutakhirkan daftar gaji dan daftar tunjangan sesuai daftar nominatif pegawai.	Jumlah berkas Menyiapkan dan memutakhirkan daftar gaji dan daftar tunjangan sesuai daftar nominatif pegawai.	Berkas	12 Berkas	12 Berkas	100,00%					
2	Membuat surat permintaan pembayaran (SPP) belanja pegawai sesuai daftar gaji.	Jumlah berkas Membuat surat permintaan pembayaran (SPP) belanja pegawai sesuai daftar gaji.	Berkas	12 Berkas	12 Berkas	100,00%					
3	Mengajukan surat permintaan pembayaran kepada dinas DPPKAD untuk bahan penertiban SPMU belanja pegawai.	Jumlah berkas Mengajukan surat permintaan pembayaran kepada dinas DPPKAD untuk bahan penertiban SPMU belanja pegawai.	Berkas	12 Berkas	12 Berkas	100,00%					

4	Membuat daftar potongan gaji dan tunjangan pegawai sesuai slip potongan.	Jumlah berkas Membuat daftar potongan gaji dan tunjangan pegawai sesuai slip potongan.	Berkas	12 Berkas	12 Berkas	100,00%					
5	Membayarkan gaji dan tunjangan pegawai melalui rekening pegawai masing – masing.	Jumlah berkas Membayarkan gaji dan tunjangan pegawai melalui rekening pegawai masing – masing.	Berkas	12 Berkas	12 Berkas	100,00%					
6	Menyetorkan potongan gaji dan tunjangan serta dana lainnya kepada unit kerja terkait untuk penyelesaian administrasi.	Jumlah berkas Menyetorkan potongan gaji dan tunjangan serta dana lainnya kepada unit kerja terkait untuk penyelesaian administrasi.	Berkas	12 Berkas	12 Berkas	100,00%					
7	Membukukan penerimaan dan pengeluaran gaji dan tunjangan sesuai SPMU untuk diarsipkan.	Jumlah berkas Membukukan penerimaan dan pengeluaran gaji dan tunjangan sesuai SPMU untuk diarsipkan.	Berkas	12 Berkas	12 Berkas	100,00%					
8	Membuat surat pertanggung jawaban (SPJ) gaji dan tunjangan.	Jumlah berkas Membuat surat pertanggung jawaban (SPJ) gaji dan tunjangan.	Berkas	12 Berkas	12 Berkas	100,00%					
9	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Jumlah Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Perintah	12 Perintah	12 Perintah	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi

saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



H. Ibrahima, M.Pd
NIP 19670312 198601 1 001

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,



Rakhmadi
NIP 19741010 199803 1 010

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : AKHMAD JISLAN, S.Pd
JABATAN : KABID PEMBINAAN PAUD DAN PNF
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : IRNAWATI, S.Pd, MM
JABATAN : KEPALA DINAS PENDIDIKAN

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Meningkatnya akses dan mutu Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dan Pendidikan Non Formal (PNF)	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	%	79,00%	105,67%	133,76%	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	9.618.089.865	8.978.677.574	93,35%	
		Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	%	74,00%	74,54%	100,73%					
		Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	%	55,00%	50,00%	90,91%					
		Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan pada PAUD	%	52,00%	50,00%	96,15%					
		Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan pada PNF	%	54,00%	65,00%	120,37%	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	2.303.289.300	2.455.401.913	106,60%	Kelebihan Karena anggaran BOP DAK Non Fisik dari APBN tidak dirubah diperubahan

		Persentase Warga negara usia 7 (tujuh) tahun sampai dengan 18 (delapan belas) Tahun yang mengikuti program Pendidikan Non Formal	%	2,40%	3,07%	127,92%					
--	--	--	---	-------	-------	---------	--	--	--	--	--

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
 Atasan Penerima Laporan



IRNATI, S.Pd, MM
 NIP 19651005 198601 2 002

Rantau, Desember 2022
 Yang Melaporkan,



AKHMAD JISLAN, S.Pd
 NIP 19860418 200904 1 002

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : HJ. NISRINA RIKA SARI, S.Sos
JABATAN : KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PAUD DAN PNF
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : AKHMAD JISLAN, S.Pd
JABATAN : KABID PEMBINAAN PAUD DAN PNF

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Tersedianya data sarana dan prasarana PAUD	Jumlah data sarana Prasarana PAUD yang telah diverifikasi.	%	100%	100%	100%	1.01.02.2.03.01 Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	1.341.448.700	1.330.912.553	99,21%	
2	Tersedianya data akses layanan pendidikan PAUD	Jumlah data akses layanan pendidikan PAUD yang telah diverifikasi.	%	100%	100%	100%	1.01.02.2.03.02 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	2.040.123.430	1.868.502.807	91,59%	
3	Pembinaan Akreditasi PAUD dan PNF	Jumlah PAUD yang di bina akreditasinya.	Lembaga	183	57,37%	57,37%	1.01.02.2.03.07 Pengadaan Mebel PAUD	93.919.700	93.864.200	99,94%	
		Jumlah PNF yang di bina akreditasinya.	Lembaga	14	100%	100%	1.01.02.2.03.09 Pengadaan Perlengkapan PAUD	175.000.000	157.508.829	90,01%	
							1.01.02.2.03.17 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	186.641.935	168.457.085	90,26%	

						1.01.02.2.04.09 Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kes etaraan	20.000.000	17.612.613	88,06%	
						1.01.02.2.04.16 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kes etaraan	29.304.600	29.304.600	100,00%	

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>AKHMAD JISLAN, S.Pd NIP 19860418 200904 1 002</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>HJ. NISRIINA RIKA SARI, S.Sos NIP 198009 201001 2 015</p>
---	---

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : MUHAMMAD AS'AD, S.Pd
JABATAN : KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN PAUD DAN PNF
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : AKHMAD JISLAN, S.Pd
JABATAN : KABID PEMBINAAN PAUD DAN PNF

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Tersedianya data hasil belajar Peserta Didik Pendidikan Anak Usia Dini.	Jumlah data hasil belajar peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini yang telah diverifikasi.	%	100%	76,00%	76,00%	1.01.02.2.03.10 Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	25.000.000	25.000.000	100,00%	
2	Terlaksananya UN/UPK Paket A, Paket B dan Paket C.	Jumlah Peserta Didik yang mengikuti UN/UPK Paket A, Paket B, dan Paket C.	%	100%	100%	100,00%	1.01.02.2.03.15 Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	1.809.000.000	1.809.000.000	100,00%	
3	Pelaksanaan Kurikulum 2013 di PAUD dan PNF	Jumlah PAUD yang melaksanakan kurikulum 2013.	Lembaga	183 Lembaga 14 Lembaga	100%	100,00%	1.01.02.2.03.16 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	133.956.100	123.432.100	92,14%	
4	Terlaksananya Pembinaan PAUD dan PNF	Jumlah PAUD yang di bina.	Lembaga	183 Lembaga	100%	100,00%	1.01.02.2.03.18 Pengelolaan Dana BOP PAUD	3.813.000.000	3.402.000.000	89,22%	

		Jumlah PNF yang di bina.	Lembaga	14 Lembaga	100%	100,00%	1.01.02.2.04.12 Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	217.089.300	211.689.300	97,51%	
							1.01.02.2.04.13 Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	30.095.400	30.095.400	100,00%	
							1.01.02.2.04.17 Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	2.006.800.000	2.166.700.000	107,97%	

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



AKHMAD JISLAN, S.Pd
NIP 19860418 200904 1 002

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,



MUHAMMAD AS'AD, S.Pd
NIP 19820306 200904 1 002

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : MUHAMMAD RAFI'I, S.Sos
JABATAN : KABID PEMBINAAN SD
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : IRNAWATI, S.Pd, MM
JABATAN : KEPALA DINAS PENDIDIKAN

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Meningkatnya Akses dan Mutu Pendidikan Sekolah Dasar	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A	%	100%	97,66%	97,66%	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	34.697.876.414	32.923.914.654	94,89%	
		2. Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/Paket A	%	96,00%	91,22%	95,02%					
		3. Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	%	100%	92,96%	92,96%					
		4. Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan SD	%	94,88%	71,91%	75,79%					
		5. Angka Putus Sekolah Dasar (SD)	%	0,10%	0,47%	470,00%					
		6. Angka Melanjutkan Sekolah SD/MI ke SMP/MTs	%	84,00%	90,49%	107,73%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



IRNAWATI, S.Pd, MM
NIP 19651005 198601 2 002

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,

MUHAMMAD RAFI'I, S.Sos
NIP 19730815 199503 1 002

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : LISA YULIANTI, S.KOM
JABATAN : KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN SD
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : MUHAMMAD RAFI'I, S.Sos
JABATAN : KABID PEMBINAAN SD

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Tersedianya data hasil belajar siswa SD.	Jumlah data hasil belajar siswa SD yang telah diverifikasi.	Siswa	3250 Siswa	3101	95,42%	1.01.02.2.01.17 Pengadaan Perlengkapan Siswa	220.000.000	220.000.000	100,00%	
2	Ujicoba US / AN SD.	Jumlah SD yang melaksanakan ujicoba US/ AN SD.	Sekolah	178 Sekolah	178 Sek	100,00%	1.01.02.2.01.23 Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	33.189.000	33.189.000	100,00%	
3	Terlaksananya US/ AN SD.	Jumlah siswa yang mengikuti US/ AN SD.	Siswa	3250 Siswa	3101,00	95,42%	1.01.02.2.01.24 Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	16.800.900	16.800.900	100,00%	
4	Pelaksanaan Kurikulum 2013 di Sekolah Dasar.	Jumlah SD yang melaksanakan kurikulum 2013.	Sekolah	178 Sekolah	178 Sek	100,00%	1.01.02.2.01.28 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	22.499.900	22.499.900	100,00%	

5	Terlaksananya Pembinaan Sekolah Dasar.	Jumlah SD yang di bina.	Sekolah	178 Sekolah	178 Sek	100,00%	1.01.02.2.01.29 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	17.476.199.889	16.163.837.218	92,49%	
							1.01.02.2.01.30 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	95.000.000	87.200.000	91,79%	

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *** **SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>MUHANMAD RAFI'I, S.Sos NIP 19730815 199503 1 002</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>LISA YULIANTI, S.KOM NIP 19770709 201001 2 011</p>
---	---

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : RESTUNI, S.KOM
JABATAN : KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SD
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : MUHAMMAD RAFI'I, S.Sos
JABATAN : KABID PEMBINAAN SD

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Tersedianya data sarana dan prasarana SD.	Jumlah data Sarana Prasarana SD yang telah diverifikasi.	Sekolah	178 sekolah	178 sekolah	100,00%	1.01.02.2.01.01 Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	200.000.000	180.679.089	90,34%	
2	Tersedianya data akses layanan pendidikan SD.	Jumlah data akses layanan pendidikan SD yang telah diverifikasi.	Sekolah	178 sekolah	178 sekolah	100,00%	1.01.02.2.01.03 Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	449.172.000	237.336.614	52,84%	
3	Pembinaan Akreditasi Sekolah Dasar.	Jumlah SD yang di bina akreditasinya.	Sekolah	178 sekolah	178 sekolah	100,00%	1.01.02.2.01.04 Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	221.404.320	201.783.775	91,14%	
							1.01.02.2.01.05 Pembangunan Perpustakaan Sekolah	249.678.500	222.804.930	89,24%	
							1.01.02.2.01.06 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	6.916.065.354	6.880.839.801	99,49%	
							1.01.02.2.01.08 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	2.046.814.123	1.984.697.323	96,97%	

							1.01.02.2.01.09 Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	225.214.800	204.451.734	90,78%	
							1.01.02.2.01.12 Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	875.474.860	834.797.038	95,35%	
							1.01.02.2.01.14 Pengadaan Mebel Sekolah	149.999.800	135.117.332	90,08%	
							1.01.02.2.01.16 Pengadaan Perlengkapan Sekolah	5.500.362.968	5.497.880.000	99,95%	

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>MUHAMMAD RAFI'I, S.Sos NIP 19730815 199503 1 002</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>RESTUNI, S.KOM NIP 19811008 201001 1 019</p>
--	--

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : HERLENA BERTY KARTINI, S.H
JABATAN : JF. PENGEMBANG PENILAIAN PENDIDIKAN / JF. ANALIS KEBIJAKAN
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : MUHAMMAD RAFI'I, S.Sos
JABATAN : KABID PEMBINAAN SD

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Tersedianya Data Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Data Peserta Didik	Siswa	18.148	17.764	97,88%					
2	Tersedianya Lomba prestasi, Minat , Bakat dan Kreativitas Jenjang SD.	Jumlah Terlaksananya Lomba Prestasi minat, bakat ,dan kreativitas siswa Jenjang SD	Lomba	3	0	0,00%					
3	Tersedianya data sekolah pembinaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) jenjang SD.	Jumlah Terlaksananya Pembinaan PPDB.	Sekolah	178	178	100,00%					
	Tersedianya Data SD yang mendapatkan bantuan.	Jumlah data Jumlah SD dan Peserta Didik yang mendapatkan bantuan. (PIP/SPM/BOS/GN-OTA/CSR/dll)	Siswa	PIP : 9.608 siswa SPM : 340 siswa BOS :18.148 GNOTA : 275 org CSR : 170 siswa Baznas : 234 siswa	PIP : 2436 siswa SPM : 566 siswa BOS :17.658 GNOTA : 175 org CSR : 178 siswa Baznas : 0 siswa	73,03%					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.

2.

3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>MUHAMMAD RAFI'I, S.Sos NIP 19730815 199503 1 002</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>HERLENA BERTY KARTINI, S.H NIP 19740113 200701 2 009</p>
--	--

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : MUHAMMAD YANI
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI KUR. & PENILAIAN SD
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : LISA YULIANTI, S.KOM
JABATAN : KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN SD

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Menerima data calon peserta ujian SD .	Jumlah Menerima data calon peserta ujian SD .	Sekolah	178 sekolah	178 sekolah	100,00%					
2	Merekapitulasi data calon peserta ujian SD dan kurikulum SD	Jumlah data calon peserta ujian SD dan kurikulum SD	Siswa/Sekolah	3000 siswa / 178 sekolah	3000 siswa / 178 sekolah	100,00%					
3	Mengarsipkan data calon peserta ujian SD dan kurikulum SD serta surat masuk untuk seksi kurikulum	Jumlah Mengarsipkan data calon peserta ujian SD dan kurikulum SD serta surat masuk untuk seksi kurikulum	Sekolah / Surat	178 sekolah / 25 surat	178 sekolah / 25 surat	100,00%					
4	Melakukan pengetikan surat tugas maupun surat lainnya	Jumlah pengetikan surat tugas maupun surat lainnya	Surat	35 surat	35 surat	100,00%					
5	Menerima dokumen 1 kurikulum SD	Jumlah dokumen 1 kurikulum SD	Sekolah/ Dokumen	178 sekolah/ dokumen	178 sekolah/ dokumen	100,00%					
6	Mengarsipkan data dokumen 1 kurikulum SD	Jumlah Mengarsipkan data dokumen 1 kurikulum SD	Sekolah/ Dokumen	178 sekolah/ dokumen	178 sekolah/ dokumen	100,00%					

7	Membantu pelaksanaan Evaluasi dan Analisa pelaksanaan pembinaan pengembangan pembelajaran di bidang bina SD	Jumlah Membantu pelaksanaan Evaluasi dan Analisa pelaksanaan pembinaan pengembangan pembelajaran di bidang bina SD	Sekolah	178 sekolah	178 sekolah	100,00%					
8	Membantu persiapan pelaksanaan kegiatan Try Out US tingkat SD	Jumlah Membantu persiapan pelaksanaan kegiatan Try Out US tingkat SD	Sekolah	178 sekolah	178 sekolah	100,00%					
9	Membantu persiapan pelaksanaan kegiatan Ujian Sekolah tingkat SD	Jumlah Membantu persiapan pelaksanaan kegiatan Ujian Sekolah tingkat SD	Sekolah	178 sekolah	178 sekolah	100,00%					
10	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab	Jumlah untuk Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab	Kegiatan	6 kegiatan	6 kegiatan	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



LISA YULIANTI, S.KOM
NIP 19770709 201001 2 011

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,



MUHAMMAD YANI
NIP 19860115 199001 1 001

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : ABDULLAH MUKHLIS
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM BIDANG SD
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : HERLENA BERTY KARTINI, S.H
JABATAN : JF. PENGEMBANG PENILAIAN PENDIDIKAN / JF. ANALIS KEBIJAKAN

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Menerima data dari kemendikbud bagi siswa Penerima Program Indonesia Pintar	Menerima data dari kemendikbud bagi siswa Penerima Program Indonesia Pintar	Sekolah	175 Sekolah	175 Sekolah	100,00%					
2	Menginformasikan data siswa penerima bantuan Program Indonesia Pintar Kesekolah sekolah..	Menginformasikan data siswa penerima bantuan Program Indonesia Pintar Kesekolah sekolah..	Sekolah	175 Sekolah	175 Sekolah	100,00%					
3	Mengumpulkan, mengentri data dan Informasi data siswa SD Sekabupaten Tapin	Mengumpulkan, mengentri data dan Informasi data siswa SD Sekabupaten Tapin	Sekolah	175 Sekolah	175 Sekolah	100,00%					
4	Menyimpan dan mengarsifkan data siswa SD	Menyimpan dan mengarsifkan data siswa SD	SD	178 SD	178 SD	100,00%					
5	Mengetek dan menyimpan surat Undangan, surat tugas dan lain-lain	Mengetek dan menyimpan surat Undangan, surat tugas dan lain-lain	Dokumen	50 Dokumen	50 Dokumen	100,00%					

6	Membantu Pelaksanaan KOSN,O2SN.FLS2N dan LCSPN di Tingkat Kabupaten dan Provinsi	Membantu Pelaksanaan KOSN,O2SN.FLS2N dan LCSPN di Tingkat Kabupaten dan Provinsi	Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100,00%					
7	Melaksanakan Tugas lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun Tertulis sesuai dengan bidang Tugas dan tanggung Jawab untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Melaksanakan Tugas lain yang diperintahkan atasan baik secara lisan maupun Tertulis sesuai dengan bidang Tugas dan tanggung Jawab untuk Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *** **SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>HERLENA BERTY KARTINI, S.H NIP 19740113 200701 2 009</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>ABDULLAH MUKHLIS NIP 19690227 198911 1 001</p>
--	--

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : Drs. SUGIARTO, M.Pd
JABATAN : KABID PEMBINAAN SMP
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : IRNAWATI, S.Pd, MM
JABATAN : KEPALA DINAS PENDIDIKAN

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Meningkatnya Akses dan Mutu Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/Mts/Paket B	%	91,00%	87,50%	96,15%	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	10.117.129.156	9.250.662.571	91,44%	
		2. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/Mts/Paket B	%	67,00%	70,14%	104,69%					
		3. Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	%	100%	95,00%	95,00%					
		4. Persentase rata-rata pemenuhan Standar Nasional Pendidikan SMP	%	40,00%	92,50%	231,25%					
		5. Angka Putus Sekolah Menengah Pertama (SMP)	%	0,35%	2,16%	617,14%					
		6. Angka Melanjutkan Sekolah SMP/MTs ke SMA/MA/SMK	%	83,00%	86,28%	103,95%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi

saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



IRI AWATI, S.Pd, MM
NIP 19651005 198601 2 002

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sugianto'.

Drs. SUGIARTO, M.Pd
NIP 19660902 199501 1 001

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : H. SUBHAINI ZIKRILLAH, M.Pd
JABATAN : KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN SMP
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : Drs. SUGIARTO, M.Pd
JABATAN : KABID PEMBINAAN SMP

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Tersedianya data hasil belajar siswa SMP.	Jumlah data hasil belajar siswa SMP yang telah diverifikasi.	Siswa	1517 siswa	1517 siswa	100,00%	1.01.02.2.02.34 Perlengkapan Belajar Peserta Didik	40.000.000	40.000.000	100,00%	
2	Ujicoba UN SMP.	Jumlah SMP yang melaksanakan ujicoba US/ AN SMP.	Sekolah	26 Sekolah	26 Sekolah	100,00%	1.01.02.2.02.37 Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	54.738.300	54.738.300	100,00%	
3	Terlaksananya UN SMP.	Jumlah siswa yang mengikuti US/ AN SMP.	Siswa	1517 siswa	1517 siswa	100,00%	1.01.02.2.02.38 Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	4.000.000	4.000.000	100,00%	
4	Pelaksanaan Kurikulum 2013 di Sekolah Menengah Pertama.	Jumlah SMP yang melaksanakan kurikulum 2013.	Sekolah	26 sekolah	26 sekolah	100,00%	1.01.02.2.02.41 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	31.259.500	-	0,00%	

5	Terlaksananya Pembinaan Sekolah Menengah Pertama.	Jumlah SMP yang di bina.	Sekolah	26 sekolah	26 sekolah	100,00%	1.01.02.2.02.42 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	4.676.800.111	4.063.290.978	86,88%	

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *** **SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>Drs. SUGIARTO, M.Pd NIP 19660902 199501 1 001</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>H. SUBHAINI ZIKRILLAH, M.Pd NIP 19651117 198902 1 001</p>
---	---

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : HAIRANI, S.Pd
JABATAN : KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA SMP
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : Drs. SUGIARTO, M.Pd
JABATAN : KABID PEMBINAAN SMP

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Tersedianya data sarana dan prasarana SMP.	Jumlah data Sarana Prasarana SMP yang telah diverifikasi.	Sekolah	26 sekolah	26 sekolah	100,00%	1.01.02.2.02.03 Pembangunan Ruang Guru/Kepala SekolahTU	1.080.713.800	966.266.796	89,41%	
	Tersedianya data akses layanan pendidikan SMP.	Jumlah data akses layanan pendidikan SMP yang telah diverifikasi.	Sekolah	26 sekolah	26 sekolah	100,00%	1.01.02.2.02.04 Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	493.296.000	466.114.260	94,49%	
	Pembinaan Akreditasi Sekolah Menengah Pertama.	Jumlah SMP yang di bina akreditasinya.	Sekolah	26 sekolah	26 sekolah	100,00%	1.01.02.2.02.05 Pembangunan Perpustakaan Sekolah	514.430.200	509.397.954	99,02%	
							1.01.02.2.02.06 Pembangunan Laboratorium	1.835.190.000	1.812.406.159	98,76%	

							1.01.02.2.02.12 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.181.100.245	1.128.942.524	95,58%	
							1.01.02.2.02.25 Pengadaan Mebel Sekolah	205.601.000	205.505.600	99,95%	

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *** **SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>Drs. SUGIARTO, M.Pd NIP 19660902 199501 1 001</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>HAIRANI, S.Pd NIP 19810610 200904 1 002</p>
--	--

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : TUTIK KRISTIANI, S.AP., M.AP
JABATAN : JF. PENGEMBANG PENILAIAN PENDIDIKAN / JF. ANALIS KEBIJAKAN
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : Drs. SUGIARTO, M.Pd
JABATAN : KABID PEMBINAAN SMP

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Tersedianya data peserta didik jenjang SMP	Jumlah Laporan Peserta Didik yang sudah diverifikasi	Sekolah	26 Sekolah	26 Sekolah	100,00%					
2	Terlaksananya Lomba prestasi bagi siswa SMP.	Jumlah Lomba Prestasi Jenjang SMP yang dilaksanakan.	Lomba	10	10	100,00%					
3	Terlaksananya pembinaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) jenjang SMP.	Jumlah SMP yang di bina PPDB.	Sekolah	26 Sekolah	26 Sekolah	100,00%					
4	Pendataan SMP yang mendapatkan bantuan.	Jumlah SMP dan Peserta Didik yang mendapatkan bantuan.	Peserta Didik	26 Sekolah, 500 siswa	26 Sekolah, 500 siswa	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.

2.

3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



Drs. SUGIARTO, M.Pd
NIP 19660902 199501 1 001

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,



TUTIK KRISTIANI, S.AP., M.AP
NIP 19740712 200012 2 007

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : MUHAMMAD FAUZI
JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM BINA SMP
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : H. SUBHAINI ZIKRILLAH, M.Pd
JABATAN : KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN SMP

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
1	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data terkait kurikulum dan penilaian SMP.	Jumlah Kegiatan Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data terkait kurikulum dan penilaian SMP.	Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100,00%					
2	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan evaluasi SMP yang ditunjuk sebagai sekolah inti/rujukan dan sekolah potensial lainnya.	Jumlah Kegiatan Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan evaluasi SMP yang ditunjuk sebagai sekolah inti/rujukan dan sekolah potensial lainnya.	Kegiatan	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100,00%					
3	Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum dan penilaian pada SMP.	Jumlah Kegiatan Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum dan penilaian pada SMP.	Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100,00%					

4	Menyiapkan bahan dan melaksanakan sosialisasi kerangka dasar dan struktur kurikulum Muatan Lokal pada KTSP/Kurikulum 2013 pada SMP	Jumlah Kegiatan Menyiapkan bahan dan melaksanakan sosialisasi kerangka dasar dan struktur kurikulum Muatan Lokal pada KTSP/Kurikulum 2013 pada SMP	Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100,00%					
5	Menyiapkan bahan dan melaksanakan sosialisasi dan implementasi kurikulum tingkat satuan Pendidikan dan kurikulum 2013 pada SMP	Jumlah Kegiatan Menyiapkan bahan dan melaksanakan sosialisasi dan implementasi kurikulum tingkat satuan Pendidikan dan kurikulum 2013 pada SMP	Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100,00%					
6	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kurikulum tingkat satuan Pendidikan dan kurikulum 2013 pada SMP	Jumlah Kegiatan Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan kurikulum tingkat satuan Pendidikan dan kurikulum 2013 pada SMP	Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100,00%					
7	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengelolaan pengajaran melalui Kelompok Kerja Kepala Sekolah (KKKS) dan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP).	Jumlah Kegiatan Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengelolaan pengajaran melalui Kelompok Kerja Kepala Sekolah (KKKS) dan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP).	Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100,00%					

8	Menyiapkan bahan dan melaksanakan Kerjasama penyelenggaraan ujian sekolah dan ujian nasional pada SMP	Jumlah Kegiatan Menyiapkan bahan dan melaksanakan Kerjasama penyelenggaraan ujian sekolah dan ujian nasional pada SMP	Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	100,00%					
9	Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi, fasilitasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan ulangan umum, ujian sekolah, dan ujian nasional pada SMP	Jumlah Kegiatan Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi, fasilitasi, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan ulangan umum, ujian sekolah, dan ujian nasional pada SMP	Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100,00%					
10	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Jumlah Perintah untuk Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.	Perintah	12 Perintah	12 Perintah	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil /Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>H. SUBHAINI ZIKRILLAH, M.Pd NIP 19651117 198902 1 001</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>MUHAMMAD FAUZI NIP 19850701 201406 1 002</p>
---	--

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : H. M. YAMANI, S.Pd, MM
JABATAN : KABID KETENAGAAN
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : IRNAWATI, S.Pd, MM
JABATAN : KEPALA DINAS PENDIDIKAN

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	
1	Meningkatnya Pendidik (Guru) yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV	1. Persentase Pendidik (Guru) yang memenuhi kualifikasi S1/ D-IV	%	90,00%	91,77%	101,97%	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN				
2	Meningkatnya pemenuhan jumlah Pendidik (Guru) pada Satuan Pendidikan	2.a Persentase rata-rata pemenuhan jumlah Pendidik pada satuan pendidikan PAUD/PNF	%	95,00%	55,62%	58,55%	1.01.04.2.01 Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	265.680.000	117.855.900	44,36%	
		2.b Persentase rata-rata pemenuhan jumlah Pendidik pada satuan pendidikan SD	%	83,15%	77,54%	93,25%					

		2.c Persentase rata-rata pemenuhan jumlah Pendidik pada satuan pendidikan SMP	%	81,00%	68,54%	84,62%					
		2.d Rasio Guru Terhadap Siswa TK	Angka	1 : 10	1 : 10	100,00%					
		2.e Rasio Guru Terhadap Siswa SD	Angka	1 : 14	1 : 11	78,57%					
		2.f Rasio Guru Terhadap Siswa SMP	Angka	1 : 11	1 : 11	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

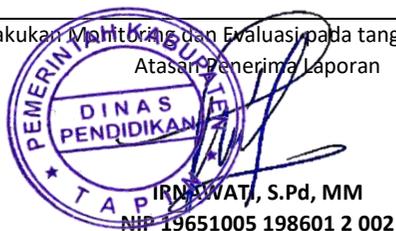
Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil / Kurang Berhasil / Tidak Berhasil *** **SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



IRNAWATI, S.Pd, MM
NIP 19651005 198601 2 002

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,



H. M. YAMANI, S.Pd, MM
NIP 19660210 198601 1 003

**LAPORAN DAN MONITORING EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN TAPIN TAHUN 2022**

NAMA YANG MELAPORKAN KINERJA : ASTRY ANGGIADY RISA, S.Pd
JABATAN : KASI PTK PAUD DAN PNF
NAMA ATASAN YANG MELAKUKAN MONEV : H. M. YAMANI, S.Pd, MM
JABATAN : KABID KETENAGAAN

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

NO	KINERJA						KEUANGAN				KETERANGAN / PENJELASAN TENTANG OUTPUT / KELUARAN YANG DICAPAI
	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KEGIATAN/OUTPUT /KELUARAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PAGU	REALISASI	%	
1	Tersedianya data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) PAUD dan PNF yang memenuhi kualifikasi S1/D4 yang valid.	Jumlah laporan data Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan PNF yang telah diverifikasi.	Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100,00%					
2	Tersedianya data Calon kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah PAUD yang valid.	Jumlah laporan data Calon Kepala Sekolah/Calon Pengawas Sekolah/Calon Penilik PAUD dan PNF yang telah diverifikasi.	Laporan	4 laporan	4 laporan	100,00%					
3	Tersedianya data Pemenuhan Pendidik dan tenaga kependidikan PAUD yang valid. (Analisis Kebutuhan PTK)	Jumlah laporan data pemenuhan PTK PAUD dan PNF yang telah diverifikasi.	Laporan	4 laporan	4 laporan	100,00%					
4	Tersedianya data pendidik PAUD bersertifikat yang valid.	Jumlah laporan data pendidik PAUD dan PNF bersertifikat yang telah diverifikasi.	Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100,00%					

5	Tersedianya data Rasio Pendidik pada satuan PAUD dan PNF	Jumlah laporan data Rasio Pendidik PAUD dan PNF	Laporan	4 Laporan	4 Laporan	100,00%					

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *** **SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022 Atasan Penerima Laporan</p>  <p>H. M. YAMANI, S.Pd, MM NIP 19660210 198601 1 003</p>	<p>Rantau, Desember 2022 Yang Melaporkan,</p>  <p>ASTRY ANGGIADY RISA, S.Pd NIP 19860113 201101 2 011</p>
--	---

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.
2.
3. Dst.

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022
Atasan Penerima Laporan



H. M. YAMANI, S.Pd, MM
NIP 19660210 198601 1 003

Rantau, Desember 2022
Yang Melaporkan,



ST. PATIMAH, S.Pd
NIP 19840510 201101 2 010

B. PENILAIAN ATASAN

Berdasarkan Capaian Kinerja yang diperjanjikan dan realisasi anggaran sampai dengan saat ini dapat disimpulkan bahwa dalam melaksanakan tugas dan fungsi saudara termasuk dalam kriteria : **Sangat Berhasil / Berhasil/ Kurang Berhasil/ Tidak Berhasil *) SESUAI PILIHAN ATASAN**

C. ARAHAN / SOLUSI DARI ATASAN

Untuk meningkatkan Capaian Kinerja dan Penyerapan anggaran, diminta agar Saudara melaksanakan hal-hal sebagai berikut :

1.

2.

3. Dst.

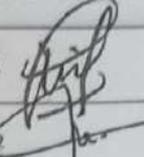
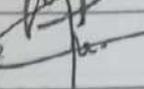
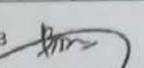
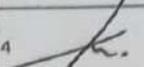
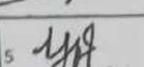
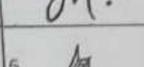
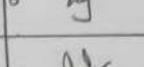
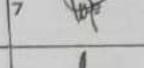
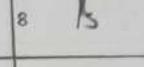
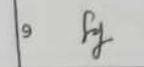
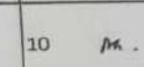
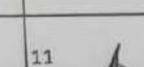
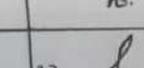
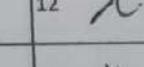
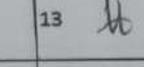
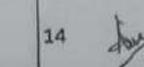
<p>Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal Desember 2022</p> <p>Atasan Penerima Laporan</p>  <p>H. M. Y. ANI, S.Pd, MM NIP 19660210 198601 1 003</p>	<p>Rantau, Desember 2022</p> <p>Yang Melaporkan,</p>  <p>HAMDAN, S.AP NIP 19670809 199103 2 006</p>
--	--

KEGIATAN MONEV IKI TRIWULAN 4 TAHUN 2022



DAFTAR HADIR MONEV IKI TW 4 TAHUN 2022

AULA DINAS PENDIDIKAN KAB.TAPIN
KAMIS, 29 DESEMBER 2022

NO	NAMA/NIP	JABATAN	INSTANSI/SEKOLAH	TANDA TANGAN
1	IRNAWATI	KALIS	DISDIK TAPINE	1 
2	Sufian Sani	Sekretaris	Disdik	2 
3	M. Rafi'i	Kabid sd	"	3 
4	H. Ibratim	Koruhag keu	"	4 
5	H. YAMAH	KABID PTK	DISDIK	5 
6	Ahmad Jislan	Kabid PAUD	Disdik	6 
7	Nisrina Rika Sari	Kasi	Disdik	7 
8	As'ad	STAF	"	8 
9	Shaf Yusuf	"	Disdik	9 
10	Helena Berty Kaptini	Kasi	"	10 
11	Ahmad Amiyati	staf	disdik	11 
12	isa yuliasri	Kasi	"	12 
13	Hamdah	Kasi	"	13 
14	Anggeriyuni	staf	"	14 
15	AGUSTINA.	staf	"	15 
16	Syahril Mansyah	"	Disdik	16 

	NAMA/NIP	JABATAN	INSTANSI/SEKOLAH	TANDA TANGAN
17	Nandra Anisa P	staf	DISDIK	17 R
18	Jelita Sari	staf	"	18 J
19	MILA INDAH BUDIARTI	STAF	DISDIR	19 M
20	Rakhmadi	"	"	20 R
21	MEI ABIDN	Bendahara	"	21 M
22	Eka Arhamna Syabani	staf	"	22 E
23	Astry Angriadi Risa	Kan	"	23 A
24	St. Fatimah	"	DISDIK	24 F
25	Titik Kristiani	Kan	Disdik	25 T
26	KANTI	STAF	"	26 K
27	Khatrunnisa	Staf	Disdik	27 K
28	Putri Ayu Megawati	"	Disdik	28 P
29	Dewy Cepky	"	"	29 D
30	Riza Faisal Rahman	Analisis Perencanaan	Disdik	30 R
31	Amel FASEI	"	"	31 A
32	Yuliana YONHA Seta	STAF KEU	DISDIK	32 Y
33	NURMILA APRIYANA	KASUBAG KEU	"	33 N