



Diskominfo



**LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(LKIP)
TAHUN 2021**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TAPIN**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Kinerja Instansi pemerintah (LKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Tapin Tahun Anggaran 2021 telah diselesaikan dengan baik.

LKIP SKPD Tahun 2021 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (SAKIP) yang baik sebagaimana diamanatkan dalam Instruksi Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKIP merupakan manifestasi dari pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah yang dipimpin selama satu tahun anggaran. Tujuan penyusunan LKIP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Tapin diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKIP ini.

Akhir kata, kami berharap agar Laporan Kinerja ini dapat menjadi media pertanggungjawaban kinerja serta peningkatan kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin.

Rantau, Pebruari 2022

Kepala
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Tapin



H. M. Tamberin, S.Sos. MM
Pembina Utama Muda

NIP. 19630210 198603 1 028

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi.....	1
1.2. Isu-Isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi	4
1.3. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2020	4
BAB II PERENCANAAN KINERJA	6
2.1. Perencanaan Strategis	6
1. Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika	7
2. Tujuan dan Sasaran Strategis	8
2.2. Indikator Kinerja Utama	9
2.3. Perjanjian Kinerja Tahun 2021.....	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	16
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	16
3.1.1. Capaian Indikator Kinerja Utama.....	16
3.1.2. Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2020 dan Tahun 2019.....	30
3.1.3. Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah (Renstra).....	31
3.1.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini Dengan Capaian Nasional.....	33
3.1.5. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan.....	34
3.1.6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	38
3.1.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	39
3.2. Laporan Realisasi Anggaran.....	49
BAB IV PENUTUP	56
4.1. Kesimpulan.....	56
4.2. Saran	57
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Dinas Kominfo Tahun 2020	5
Tabel 2.1 Sasaran Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021	9
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021.....	10
Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021	12
Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021	16
Tabel 3.2 Capaian Atas Sasaran Strategis 1 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021	17
Tabel 3.3 Capaian Atas Sasaran Strategis 2 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021	18
Tabel 3.4 Capaian Atas Sasaran Strategis 3 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021	19
Tabel 3.5 Capaian Atas Sasaran Strategis 4 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021	23
Tabel 3.6 Capaian Atas Sasaran Strategis 5 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021	24
Tabel 3.7 Capaian Atas Sasaran Strategis 6 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021	25
Tabel 3.8 Capaian Atas Sasaran Strategis 7 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021	26
Tabel 3.9 Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021	28
Tabel 3.10 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2020 dan Tahun 2019.....	30
Tabel 3.11 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah.....	32
Tabel 3.12 Perbandingan Target dan Realisasi Sasaran 1,2, dan 3 dengan Program Aplikasi Informatika Tahun 2021	41
Tabel 3.13 Perbandingan Target dan Realisasi Sasaran 4 dan 5 dengan Program Informasi dan Komunikasi Publik Tahun 2021	44
Tabel 3.14 Perbandingan Target dan Realisasi Sasaran 6 dengan Program Penyelenggaraan Statistik Sektorial Tahun 2021	47
Tabel 3.15 Perbandingan Target dan Realisasi Sasaran 7 dengan Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Tahun 2021	49
Tabel 3.16 Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun 2021	50
Tabel 3.17 Realisasi Belanja Operasi (Belanja Pegawai) Tahun 2021	50
Tabel 3.18 Realisasi Belanja Operasi (Belanja Barang dan Jasa) Tahun 2021	42

Tabel 3.19 Realisasi Belanja Modal (Peralatan dan Mesin) Tahun 2021	53
Tabel 3.20 Capaian dan Realisasi Anggaran Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021	54

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi

Pembentukan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin diatur dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2015 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin, dan Peraturan Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin.

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin maka ditetapkanlah Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2018 tentang Uraian Tugas Unsur-unsur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin. Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin Melaksanakan tugas di bidang komunikasi dan informatika berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas Diskominfo Kabupaten Tapin menyelenggarakan fungsi :

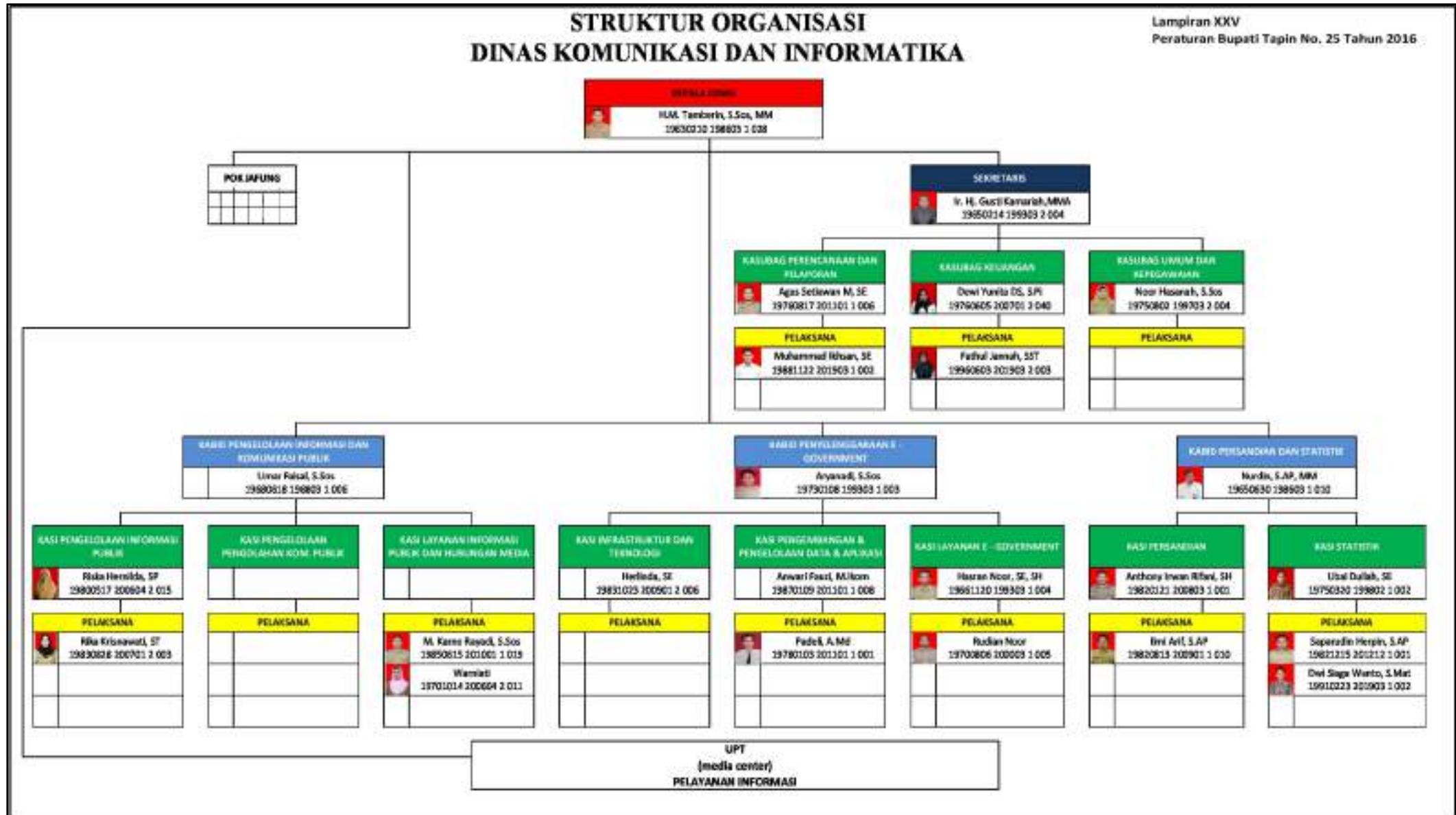
1. Meningkatkan Ketersediaan Informasi Publik Pemerintah Daerah yang harus diterima oleh masyarakat;
2. Meningkatkan Penyelenggaraan E-Government;
3. Meningkatkan Peran dan Fungsi Persandian; dan
4. Meningkatkan Peran dan Fungsi Penyediaan Data Statistik

Adapun Susunan Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin terdiri dari :

1. Sekretariat, terdiri atas:
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan;
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - c. Sub Bagian Keuangan;
2. Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, terdiri atas;
 - a. Seksi Pengelolaan Informasi Publik;
 - b. Seksi Pengelolaan Komunikasi Publik;
 - c. Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media;
3. Bidang Penyelenggaraan e-Government, terdiri atas;
 - a. Seksi Infrastruktur dan Teknologi;

- b. Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Data dan Aplikasi; dan
 - c. Seksi Layanan E-Government;
4. Bidang Persandian Dan Statistik, terdiri atas;
- a. Seksi Persandian; dan
 - b. Seksi Statistik.

Dengan Struktur Organisasi sebagai berikut :



1.2. Isu-Isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Beberapa isu strategis yang saat ini cukup banyak mendapatkan perhatian dari berbagai pihak yang memiliki relevansi dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin adalah :

1. Masih kurangnya infrastruktur dalam rangka pengembangan SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik);
2. Nilai SPBE Kabupaten Tapin masih dalam Level kategori “Cukup”;
3. Diseminasi Informasi pembangunan daerah yang belum maksimal;
4. Masih kurangnya SDM di bidang Teknologi Informasi.

Secara umum permasalahan yang dihadapi oleh sebuah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dapat dibagi menjadi 2 (dua) bagian yakni permasalahan internal dan permasalahan eksternal, dimana pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin permasalahan tersebut secara garis besar berupa :

1. Masalah Internal
 - a. Kurangnya Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi di bidangnya;
 - b. Adanya keterbatasan Anggaran;
 - c. Adanya keterbatasan sarana dan prasarana / infrastruktur TIK.
2. Masalah Eksternal
 - a. Masih adanya daerah blankspot terutama untuk daerah dengan kondisi geografis berbukit/pegunungan;
 - b. Belum terkoneksinya jaringan internet antar SKPD dan Kecamatan
 - c. Kurangnya akses masyarakat terhadap informasi yang disebabkan keterbatasan akses informasi; keterbatasan sarana dan prasarana telekomunikasi dan mahalnya biaya komunikasi;
 - d. Masih adanya ego sektoral antar SKPD.

1.3. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2020

Evaluasi SAKIP dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen besar manajemen kinerja yang meliputi: Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi dan Capaian Kinerja.

Berdasarkan hasil evaluasi tahun 2020 Dinas Komunikasi dan Informatika memperoleh nilai sebesar 86,07 dengan kategori “A” atau Memuaskan, Penilaian tersebut menunjukkan tingkat akuntabilitas kinerja, kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan orientasi penyelenggaraan pemerintahan pada hasil, serta efektifitas dan efisiensi penggunaan sumber daya pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin sudah memuaskan, Namun dalam hasil evaluasi tersebut terdapat beberapa catatan yang menjadi rekomendasi yang harus

ditindaklanjuti sebagai upaya perbaikan terhadap pelaporan sebagaimana yang termuat dalam tabel 1.1 berikut :

Tabel 1.1
Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Dinas Kominfo Tahun 2020

No	Saran/Rekomendasi	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)
1	<p>Perencanaan Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan Koordinasi dengan instansi terkait yang menangani Pengelolaan Perencanaan agar menyusun pedoman reuiu Dokumen Renstra. 	<ul style="list-style-type: none"> Dinas Kominfo sudah melakukan koordinasi dengan Inspektorat dan Bepelitbang baik melalui Asistensi maupun melalui reuiu tatap muka langsung dengan Inspektorat.
2	<p>Pengukuran Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengembangkan Teknologi Informasi untuk pengukuran kinerja 	<ul style="list-style-type: none"> Dinas Kominfo melakukan pengukuran kinerja dengan menggunakan Aplikasi E-Monev milik Bappelitbang.
3	<p>Pelaporan Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan Kualitas Laporan Kinerja yang memberikan analisa efesiensi penggunaan sumberdaya, dan juga memanfaatkan dalam perbaikan kinerja. 	<ul style="list-style-type: none"> Dinas Kominfo sudah membuat analisa efesiensi penggunaan sumberdaya dan juga memanfaatkannya dalam perbaikan kinerja.
4	<p>Evaluasi Internal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informasi Kinerja agar dijadikan dasar untuk pemberian reward dan punishment. 	<ul style="list-style-type: none"> Saat ini Dinas Kominfo belum menerapkan pemberian reward dan punishment.
5	<p>Pencapaian Kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Target kinerja yang telah disusun dilakukan reuiu secara berkala yang selanjutnya dimuat dalam dokumen perencanaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Dinas Kominfo sudah melakukan Monev baik Kinerja maupun Rencana Aksi pertriwulan dan capaian hasil Monev tersebut sudah dijadikan dasar untuk perencanaan berikutnya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis

Perencanaan strategis adalah proses yang dilakukan suatu organisasi untuk menentukan strategi atau arahan, serta mengambil keputusan dalam mengalokasikan sumber dayanya (termasuk modal dan sumber daya manusia). Untuk mencapai perencanaan strategis ini, berbagai teknik analisis bisnis dapat digunakan yaitu analisis SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats). Dalam mencapai sebuah strategi yang telah ditetapkan oleh organisasi dalam rangka mempunyai keunggulan kompetitif, maka para pimpinan perusahaan, manajer operasi, haruslah bekerja dalam sebuah sistem yang ada pada proses perencanaan strategis/strategic planning. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang berimbas pada aspek peningkatan kecerdasan masyarakat telah mendorong lahirnya motivasi untuk mengetahui seberapa jauh pembangunan daerah telah dilaksanakan. Kemajuan iptek dimaksud ternyata telah mempermudah mengakses segala yang terjadi khususnya pada aspek pemenuhan kebutuhan masyarakat khususnya menyangkut kebutuhan informasi dan komunikasi. Peran komunikasi dan informasi yang berkembang secara lambat, akhirnya berhasil didukung oleh lahirnya teknologi berupa perangkat lunak dan perangkat keras. Jadilah konvergensi atau penggabungan antara komunikasi dan informatika.

Dalam rangka menunjang kesinambungan pembangunan yang bersinergi dengan komunikasi dan informatika. Maka dalam kurun waktu 5 (lima) tahun perlu ditetapkan perencanaan strategis. Perencanaan strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Perencanaan strategis Dinas Komunikasi dan informatika Kabupaten Tapin Tahun Anggaran 2018 – 2023 merupakan bagian integral dari kebijaksanaan dan program pemerintah Kabupaten Tapin dan merupakan landasan serta pedoman bagi seluruh aparat pelaksana pada jajaran Dinas Komunikasi dan Informatika dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) Tahun 2018- 2023. Untuk mewujudkan perencanaan strategis tentu perlu ditunjang oleh Visi dan Misi yang rasional.

1. Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin

A. Visi

Visi adalah cara pandang jauh ke depan dan merupakan gambaran di masa datang yang diinginkan/dicita-citakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika :

Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin adalah **“Terwujudnya Tataan Komunikasi dan Informatika yang Handal, Berdaya Saing Tinggi, Berdayaguna, Berhasil Guna dan efisien serta aman”**

Makna Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tersebut di atas adalah :

- Tataan memiliki pengertian aturan atau tata tertib suatu sistem serta norma dan kaidah yang berlaku baik yang bersifat tertulis maupun tidak tertulis yang berlaku di masyarakat.
- Handal memiliki pengertian dapat di andalkan dalam setiap situasi dan kondisi.
- Berdayaguna memiliki pengertian berkemampuan mendatangkan hasil dan manfaat
- Berhasilguna memiliki pengertian dapat memberikan hasil
- Efisien memiliki pengertian tepat atau sesuai untuk mengerjakan (menghasilkan) sesuatu (dengan tidak membuang-buang waktu, tenaga, biaya)
- Aman memiliki pengertian bebas dari bahaya

Untuk mewujudkan cita-cita keinginan Dinas Komunikasi dan Informatika yang tertuang dalam VISI Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin diperlukan suatu perencanaan Program dan Kegiatan Organisasi yang harus dilaksanakan sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi dan berdasarkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Untuk itu Dinas Komunikasi dan Informatika menetapkan 3 (tiga) Misi sebagai penjabaran dari visi.

B. Misi

1. Meningkatkan Pelayanan Informasi dan Komunikasi Bagi Segenap Lapisan Masyarakat.
2. Menciptakan Pelayanan Pemerintahan yang didukung sistem aplikasi E-Government.
3. Menjadi Pelopor Data Statistik Terpercaya Untuk Semua.

2. Tujuan dan Sasaran Strategis

A. Tujuan:

Sehubungan dengan ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah maka dilakukan perubahan atas tujuan dan sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatkan Ketersediaan Informasi Publik Pemerintah Daerah yang harus diterima oleh masyarakat
2. Meningkatkan Penyelenggaraan E-Government
3. Meningkatkan Peran dan Fungsi Persandian
4. Meningkatkan Peran dan Fungsi Penyediaan Data Statistik

B. Sasaran:

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan, sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategi.

Fokus utama sasaran adalah tindakan dan alokasi sumberdaya dalam kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika, bersifat spesifik, dapat dinilai, diukur, menantang namun dapat dicapai dalam 1 (satu) tahun pada masa sekarang/ sasaran berorientasi pada hasil. Sasaran diikuti dengan indikator sasaran yang merupakan tanda, ukuran, kriteria yang dinyatakan apakah suatu sasaran yang ditetapkan dapat tercapai atau tidak.

Berdasarkan Visi, Misi dan Tujuan yang telah ditetapkan diatas, maka ditetapkan sasaran dan indikatornya adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Sasaran Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021

NO	Sasaran	Indikator Sasaran
(1)	(2)	(3)
1	Tujuan Pertama : Meningkatnya ketersediaan jaringan komunikasi	
1.1	Memastikan seluruh Tapin bebas Blankspot di Tahun 2023	➤ Persentase Wilayah kabupaten Tapin Bebas Blankspot (%)
1.2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connect	➤ Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan kecepatan Internet Rata-rata 50 Mbps
1.3	Meningkatnya level SPBE Kabupaten	➤ Level SPBE Kabupaten Tapin
2	Tujuan Kedua : Meningkatnya kualitas pelayanan pada masyarakat	
2.1	Memastikan seluruh aduan masyarakat ditindaklanjuti	➤ Persentase aduan masyarakat terverifikasi yang respons time dan ditindaklanjuti (%)
2.1	Meningkatnya Layanan terhadap Informasi Publik	➤ Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap masyarakat (%)
2.2	Meningkatnya layanan statistik sektoral	➤ Persentase data statistik yang disediakan (%)
2.3	Meningkatnya layanan pengamanan data dan persandian	➤ Persentase layanan pengamanan data dan persandian (%)

2.2 Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin merupakan ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin. Penetapan IKU dilakukan dengan mempertimbangkan tujuan dan sasaran strategis dan kegiatan-kegiatan yang mendukung tujuan strategis. Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin merupakan indikator kinerja yang berada pada perspektif manfaat bagi *stakeholders* yang menunjukkan peran utama Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin dalam pengawas penyelenggaraan pemerintahan Daerah.

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Uraian	Indikator	Alasan Pemilihan Indikator	Formulasi Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Terpenuhinya Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot (%)	Masih ada Blankspot di beberapa desa	$\frac{\text{Jumlah Desa Bebas Blankspot}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$	Bidang Penyelenggaraan E Government
2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connected	Terpenuhinya Area Publik Tapin Internetnya tanpa terputus	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin Dengan Kecepatan Internet rata-rata 50 MBPS	Masih belum meratanya Kecepatan internet di beberapa Area Publik	$\frac{\text{Jumlah Area Publik dengan Kecepatan Internet rata-rata 50 MBPS}}{\text{Jumlah Area Publik}} \times 100\%$	Bidang Penyelenggaraan E Government
3	Meningkatnya level SPBE Kabupaten	Meningkatkan level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	Belum sepenuhnya SKPD menerapkan SPBE	Level SPBE Kabupaten	Bidang Penyelenggaraan E Government
4	Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti (%)	Masih ada aduan masyarakat yang belum Respons Time	$\frac{\text{Jumlah Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Ditindak Lanjuti Sebelum 5 Hari Kerja}}{\text{Jumlah Aduan Masyarakat Terverifikasi}} \times 100\%$	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
2	Meningkatnya Layanan terhadap Informasi Publik	Meningkatkan Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat (%)	Belum semua masyarakat menerima Layanan pemberitaan	$\frac{\text{Jumlah pengaduan secara elektronik yang telah ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah pengaduan yang masuk}} \times 100\%$	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

No	Sasaran Strategis	Uraian	Indikator	Alasan Pemilihan Indikator	Formulasi Indikator Kinerja	Penanggung Jawab
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Meningkatnya layanan statistik sektoral	Meningkatkan layanan statistik sektoral	Persentase data statistik yang disediakan (%)	Data statistik sektoral diperlukan sebagai data dukung pembangunan	Jumlah data Statistik Sektoral yang disajikan ----- x 100% Jumlah data Statistik Sektoral yang dikerjakan	Bidang Persandian dan Statistik
4	Meningkatnya layanan pengamanan data dan persandian	Meningkatkan layanan pengamanan data dan persandian	Persentase layanan pengamanan data dan persandian (%)	Jumlah Informasi dari pemerintah daerah yang terproteksi dari penyalahgunaan pemberitaan dan pengamanan data	Jumlah informasi milik pemerintah atau negara yang diamankan ----- x 100% Jumlah informasi yang diterima dan dikirimkan	Bidang Persandian dan Statistik

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Pada tahun 2021 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin telah membuat perjanjian kinerja yang tertuang dalam bentuk Perjanjian Kinerja Tahun 2021. Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu Tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus perjanjian kinerja antara lain adalah untuk: meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur; sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah; sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi; menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; dan sebagai dasar pemberian *reward* atau penghargaan dan sanksi.

Dinas Komunikasi dan Informatika menyusun Perjanjian Kinerja sebagai wujud komitmen seluruh unit kerja di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika terhadap pelaksanaan kinerja yang akan diperjanjikan kepada pimpinan dan *stakeholder* selama tahun 2021, sebagai berikut:

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021

No	Esselon	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Esselon II	Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot	100%
		Memastikan Area Publik Tapin Well Connected	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin Dengan Kecepatan Internet rata-rata 50 MBPS	70%
		Meningkatnya Level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	2
		Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time yang Ditindak Lanjuti	100%
		Meningkatnya Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat	100%
		Meningkatnya Layanan Statistik Sektoral	Persentase Data Statistik yang Disediakan	70%
		Meningkatnya Layanan Pengamanan Data dan Persandian	Persentase Layanan Pengamanan Data dan Persandian	70%
2	Esselon III (Sekretariat)	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum	Persentase Pemenuhan Pengurusan Administrasi Kepegawaian ASN SKPD	100%

No	Esselon	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		dan Sarana Prasarana Perangkat Daerah	(persen)	
			Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik (persen)	100%
			Persentase Aset yang Tercatat (persen)	100%
		Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (persen)	100%
			Persentase Ketersediaan Laporan Keuangan yang Wajib Disusun (persen)	100%
		Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Hasil Evaluasi AKIP	B
			Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja yang Wajib Disusun (persen)	100%
3	Esselon IV (Sekretariat) Subbag Perencanaan dan Pelaporan	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yang Disampaikan Tepat Waktu	10 Dokumen
4	Esselon IV (Sekretariat) Subbag Keuangan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Waktu Layanan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran dan Akhir Tahun yang Disampaikan Tepat Waktu	3 Laporan
5	Esselon IV (Sekretariat) Subbag Umum Dan Kepegawaian	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarana Prasarana Kantor	Jumlah Pengurusan Administrasi Kepegawaian ASN SKPD	24 PNS 11 PTT
			Jumlah Aset yang Tercatat	228
6	Esselon III (Persandian Dan Statistik)	Meningkatkan Pengembangan dan Pengelolaan Data Statistik Daerah	Persentase Layanan Data Statistik Sektorial yang Disajikan (persen)	100%
		Meningkatkan Layanan Pengamanan Informasi dan Persandian	Persentase Layanan Pengamanan Informasi dan Persandian (persen)	80 %

No	Esselon	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Esselon IV (Seksi Statistik)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Buku Statistik Sektoral KDA, PDRB, dan Ekonomi Makro yang Dicitak	140 buah
8	Esselon IV (Seksi Persandian)	Terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Persentase Peserta Sosialisasi/Bimtek yang Memahami Penerapan Keamanan Informasi	80 %
9	Esselon III (Penyelenggaraan E-Government)	Meningkatnya Pengembangan dan Pengelolaan Insfrastruktur Teknologi dan E Government	Persentase Sarana dan Prasarana Telekomunikasi yang Memiliki Izin	100 %
10	Esselon IV (Seksi Infrastruktur IT)	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Internet Publik (WIFI Gratis) bagi Masyarakat	3 Jaringan
11	Esselon IV (Seksi Layanan E-Government)	Terlaksananya Tatalaksana dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pemeliharaan dan Pengembangan Nama Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Domain)	1 Domain
		Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jangkauan Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	4 Km
12	Esselon IV (Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Data dan Aplikasi)	Terlaksananya Talaksana dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pemeliharaan dan Pengembangan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Sub Domain)	1 Sub Domain
		Terlaksanananya Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Persentase Peserta Sosialisasi/Bimtek yang Memahami Pengelolaan Teknologi Informasi (Persen) Jumlah Insfrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Di Data	70 % 70 Unit

No	Esselon	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13	Esselon III (Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik)	Meningkatnya Pengembangan dan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Layanan Informasi Berbasis TI (Persen)	100 %
			Persentase penyebarluasan Informasi melalui media massa (Persen)	100 %
			Persentase Opini dan Aspirasi Publik yang dipublikasikan melalui media online (Persen)	100 %
			Jumlah kerjasama Informasi dan Hubungan media (Media)	6 Media
14	Esselon IV (Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media)	Terlaksananya Layanan Hubungan Media	Realisasi Waktu Tayang Hasil Kerjasama Pemda dengan LPPL	8.100 Menit
			Jumlah Media yang Bekerjasama Dalam Penyebarluasan Informasi Daerah	2 Media
			Jumlah Kegiatan Tayang Talkshow (60 Menit x 1 Tayang)	1 Tayang
15	Esselon IV (Seksi Pengelolaan Informasi Publik)	Terlaksananya Layanan Hubungan Media	Terlaksananya Layanan Hubungan Media	Terlaksananya Layanan Hubungan Media
		Terlaksananya Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah Kerjasama Informasi dan Media Massa Kegiatan Pelatihan Jurnalistik Bagi Pelajar (Siswa)	60 Siswa
			Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang dibentuk	1 KIM
16	Esselon IV (Seksi Pengelolaan Komunikasi Publik)	Terlaksananya Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah SDM yang paham tentang Opini dan Aspirasi Publik (Orang)	60 Orang

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

3.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama

Untuk mengetahui capaian kinerja SKPD, maka perlu dilakukan pengukuran kinerja dengan cara membandingkan antara kinerja yang terealisasi dengan kinerja yang direncanakan (target). Capaian kinerja merupakan dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan terlebih dahulu. Pengukuran kinerja mencakup dua hal sebagai berikut :

1. Kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kerja kegiatan.
2. Tingkat pencapaian sasaran instansi pemerintah yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam dokumen rencana kerja.

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat capaian dilakukan dengan memperhatikan karakteristik komponen realisasi sebagai berikut :

$$\% \text{ pencapaian} = \frac{\text{realisasi}}{\text{target}} \times 100\%$$

Jika hasil persentase yang diperoleh sama dengan atau lebih dari 100% maka dapat dikatakan kinerjanya terpenuhi atau tercapai, sebaliknya bila hasil persentase menunjukkan dibawah 100%, maka terjadi kemungkinan kinerja belum memenuhi target.

Sesuai dengan Sasaran Strategis yang sudah ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021 dan tertuang dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2021, pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin dijabarkan dalam Tabel 3.1 berikut ini :

Tabel 3.1
Capaian Atas Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET TAHUN 2021	CAPAIAN TAHUN 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot	94%	95,23%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET TAHUN 2021	CAPAIAN TAHUN 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connect	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs	70%	0
3	Meningkatkan Level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	2	1,89
4	Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti	100%	90%
5	Meningkatkan Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat	100%	100%
6	Meningkatkan Layanan Statistik Sektoral	Persentase Data Statistik yang Disediakan	100%	100%
7	Meningkatkan Layanan Pengamanan Data dan Persandian	Persentase Layanan Pengamanan Data dan Persandian	70%	70%

Dari tabel Capaian Indikator Kinerja Utama diatas dapat dijelaskan pada masing-masing sasaran strategis berikut dibawah ini;

SASARAN STRATEGIS 1 “Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023”

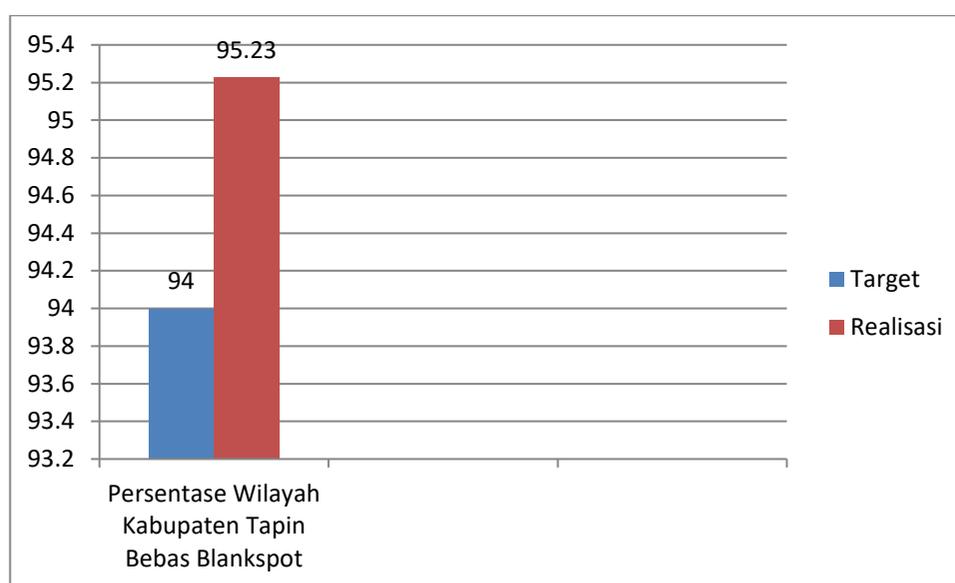
Pencapaian sasaran yang pertama menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika melalui indikator kinerja utama dengan target dan realisasi yang diperoleh sebagaimana tabel 3.2 di bawah ini:

Tabel 3.2
Capaian Atas Sasaran Strategis 1 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN TAHUN 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot	94%	95,23%	101,31%

Dari pencapaian diatas dapat dijelaskan bahwa Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot Tahun 2021 mencapai 95,23% telah melebihi target 94%, dengan capaian IKU sebesar 101,31% artinya untuk tahun 2021 dari 126 Wilayah Desa/Kelurahan yang ada di Kabupaten Tapin sudah 120 Desa yang

terkoneksi Jaringan Komunikasi/Internet nya, selanjutnya pada awal tahun 2022 ini sudah mulai dibangun menara BTS oleh provider Smartfren pada 2 Desa di Kecamatan Hatungun dan Kecamatan Piani dan menyusul Desa lainnya dengan provider yang sama ataupun provider lainnya, dan ini akan terus berlanjut sesuai dengan target bebas blankspot di Tahun 2023, ini sejalan dengan rencana pemindahan Ibu Kota Negara terkait dengan dukungan Infrastruktur IT yang mendukung Transformasi Digital di wilayah Kabupaten/Kota tetangga pendukung Ibu Kota baru, sehingga mampu memberikan layanan informasi yang terbaik kepada masyarakat.



Grafik 1. Capaian Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot

Secara umum terkait dengan upaya layanan penyediaan jaringan internet/komunikasi di wilayah Kabupaten Tapin terhadap masyarakat sudah cukup baik dan kedepan diharapkan mampu menghubungkan seluruh Wilayah Tapin dari aspek Informasi dan Komunikasi.

SASARAN STRATEGIS 2 “Memastikan Area Publik Tapin Well Connect”

Pencapaian sasaran yang kedua menjadi salah satu tolak ukur keberhasilan kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika melalui indikator kinerja utama dengan target dan realisasi yang diperoleh sebagaimana tabel 3.3 di bawah ini:

Tabel 3.3
Capaian Atas Sasaran Strategis 2 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN TAHUN 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connect	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs	70%	N/A	N/A

Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs saat ini blm dapat kita lakukan pendataan, namun bisa dipastikan beberapa Area Publik khusus nya wilayah Perkantoran dan beberapa titik yang sarana jaringan internet nya disediakan oleh Dinas Kominfo sudah terkoneksi dengan baik.

SASARAN STRATEGIS 3 “Meningkatkan Level SPBE Kabupaten”

Pencapaian sasaran yang ketiga yang menjadi tolak ukur keberhasilan kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika melalui indikator kinerja utama dengan target dan realisasi yang diperoleh sebagaimana tabel 3.4 di bawah ini:

Tabel 3.4
Capaian Atas Sasaran Strategis 3 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN TAHUN 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatkan Level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	2	1,89	94,5%

Dari target SPBE Kabupaten Tapin di Level 2 terealisasi dengan baik dengan tingkat realisasi 2,16 (cukup) dengan capaian 108 % di tahun 2020, tetapi pada tahun 2021 ini indeksnya menurun menjadi 1,89 hasil ini berada dibawah capaian tahun 2019 dengan indeks 2,31, Sehingga tren penurunan ini menjadi tantangan tersendiri bagaimana kembali meningkatkan indeks ini. Upaya yang dilakukan Dinas Kominfo bersama Tim SPBE Kabupaten saat ini yaitu mengoptimalkan layanan administrasi berbasis elektronik dan layanan publik berbasis elektronik yang terintegrasi dan berdaya guna. Langkah ini untuk mendukung percepatan penerapan SPBE secara keseluruhan.

Untuk Area penilaian SPBE Kabupaten Tapin Tahun 2021 secara rinci belum dapat ditampilkan karena LHE masih belum diterima namun bisa kita lihat perbandingannya dengan capaian di tahun 2020, dimana dalam setiap area penilaiannya masing-masing dapat digambarkan dalam tabel berikut.

SPBE	2,16
Domain Kebijakan SPBE	2,59
Kebijakan Tata Kelola SPBE	2,86
Kebijakan Layanan SPBE	2,40
Domain Tata Kelola	1,43
Kelembagaan	2,00
Strategi & Perencanaan	1,00
TIK	1,33
Domain Layanan SPBE	2,39
Administrasi Pemerintahan	2,71
Pelayanan Publik	1,83

NO	NILAI	PREDIKAT
1	4,2 – 5,0	Memuaskan
2	3,5 – < 4,2	Sangat Baik
3	2,6 – < 3,5	Baik *)
4	1,8 – < 2,6	Cukup
5	< 1,8	Kurang

A. Kebijakan Tata kelola

Pemerintah Kabupaten Tapin memiliki kebijakan internal Tim Pengarah SPBE berupa SK Bupati Tapin NO 188.45/ 065 /KUM/2019 tentang pembentukan Tim Pengarah dan Surat Keputusan Bupati Tapin No.188.45/ 065 /KUM/2019 tentang Pembentukan Tim Evaluator yang menunjukkan pemenuhan aspek kebijakan internal tata kelola SPBE.

➤ Kekuatan

Pemerintah Kabupaten Tapin memiliki kebijakan internal Integrasi Sistem yang kuat, dalam Perbup 02 tahun 2018 yang mewujudkan integrasi, sinkronisasi, dan sinergi penyelenggaraan e-Gov Kebijakan internal tata Kelola SPBE telah terstandarisasi dan dikelola dengan baik sejak tahun 2018 dengan kelengkapan kebijakan dan masterplan TIK di tingkat Pemerintah Kabupaten.

➤ Kelemahan

Perkembangan kebijakan SPBE oleh pemerintah pusat belum sepenuhnya diikuti dengan kebijakan tata kelola di tingkat kabupaten. Tata Kelola SPBE masih pada tingkatkan transformasi dari sistem manual ke elektronik, belum sampai pada kebijakan integrasi data dan optimasi.

B. Kebijakan Layanan

Pemerintah Kabupaten Tapin menunjukkan pemenuhan pada kebijakan internal tentang Naskah Dinas Elektronik mengacu Perbup No 24 Tahun 2018 dan juga mengatur evaluasinya setiap tahun. Demikian pula kebijakan tentang layanan pengaduan telah ada sejak tahun 2019 dengan Kep Bupati No 188.45/149/kum/2019 dengan mengacu hasil telaahan staf tahun 2017 tentang pembentukan tim pengelolaan pengaduan layanan publik.

➤ Kekuatan

Kebijakan Layanan Pengadaan Secara Elektronik telah ada sejak tahun 2010 dengan SK Bupati no 188.45/149/Kum/2010, telah mengatur seluruh kebutuhan sistem pengadaan, dan SK Bupati tahun 2016 Tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik (Lpse) Kabupaten Tapin. Kebijakan telah mencakup kebutuhan integrasi sistem pengadaan secara elektronik. Perbup No 05 Tahun 2015 pasal 4 tentang JDIH telah mengatur sistem jaringan layanan terintegrasi di dalam lingkup pemerintah daerah dan juga integrasi dengan JDIH Nasional. Aplikasi umum JDIH telah memenuhi tingkat kematangan 4 (terintegrasi)

➤ Kelemahan

Kebijakan Layanan Publik berbasis elektronik masih belum jelas, demikian pula dengan kebijakan manajemen keuangan dan manajemen kinerja pegawai. Kebijakan internal tentang manajemen kepegawaian berbasis elektronik belum tersedia. Ada penjelasan dan dokumen tentang Masterplan TIK dan Perbup No

2 Thn 2018 tentang e-gov, namun isinya belum mengatur tentang manajemen kepegawaian di tingkat kabupaten, hanya mengatur kualifikasi SDM untuk kebutuhan pengembangan TIK.

C. Kelembagaan

Pemerintah Kabupaten Tapin memenuhi aspek kelembagaan dengan baik, ditunjukkan dengan SK pembentukan tim pengarah SPBE dengan SK Bupati no 188.45/201/KUM/2019, SK Tim Evaluator, dan bukti aktifitas yang ditunjukkan dan foto-foto pertemuan tim pengarah SPBE, yang menunjukkan bahwa tim telah menjalankan fungsinya secara keseluruhan.

➤ Kekuatan

Meskipun masih berupa tim ad-hoc atau purwarupa sistem, telah tampak upaya awal untuk kelembagaan SPBE.

➤ Kelemahan

Tim Pengarah SPBE masih kurang kuat statusnya, integrasi proses bisnis belum dikelola dengan baik. Dokumen standar proses bisnis belum ada. Ada portal emas.tapinkab.go.id yang direncanakan untuk mengintegrasikan layanan SPBE, namun masih dalam konsep, belum berfungsi sepenuhnya, dan cenderung bersifat sebagai portal induk ke sub-domain di lingkungan Pemkab, bukan menunjukkan proses bisnis terintegrasi.

D. Strategi dan Perencanaan

Pemenuhan aspek strategi dan Perencanaan belum dicapai oleh Pemerintah Kabupaten Tapin.

➤ Kekuatan

Ada Dokumen yang berisi Perencanaan Pengembangan SPBE, berisi roadmap, analisis, dan strategi pengembangan SPBE, namun masih draft.

➤ Kelemahan

Dokumen Perencanaan SPBE belum dilegalisasi, demikian pula perencanaan anggaran terkait TIK dan SPBE belum dikonsultasikan.

E. Teknologi Informasi dan Komunikasi

Pemenuhan aspek TIK belum dicapai oleh Pemerintah Kabupaten Tapin.

➤ Kekuatan

Telah banyak aplikasi layanan TIK yang dikembangkan, dilihat dari banyaknya sub-domain di lingkungan Pemkab Tapin.

➤ Kelemahan

Legalisasi layanan TIK masih lemah, sehingga keberadaan pusat data, integrasi layanan, dan informasi tentang berbagi pakai belum tersedia.

F. Administrasi Pemerintahan

Pemerintah Kabupaten Tapin menunjukkan pemenuhan aspek Layanan Administrasi Pemerintah Berbasis Elektronik dengan bukti-bukti layanan

layanan yang lengkap pada hampir seluruh indikator terkait, yaitu Layanan Pengadaan Secara Elektronik telah berjalan dengan portal lpse.tapinkab.go.id. Ada layanan manajemen kinerja berbasis elektronik, layanan sistem manajemen kepegawaian berbasis elektronika yang dikelola oleh BKPSDM, layanan kolaborasi antar OPD untuk penganggaran (Renja dan RKA), layanan SIMDA Keuangan berbasis elektronik, yang memiliki fitur-fitur untuk layanan interaksi dan mekanisme transaksi persetujuan.

➤ **Kekuatan**

Layanan Pemerintahan Berbasis Elektronik telah berjalan beberapa tahun, telah melayani unit-unit kerja di dalam lingkup Pemkab. Layanan pengadaan secara elektronik menggunakan LPSE.

➤ **Kelemahan**

Sebagian Layanan Pemerintahan Berbasis Elektronik masih berjalan di lingkup internal, belum terintegrasi dengan institusi lainnya. Layanan naskah dinas secara elektronik belum berjalan dengan baik.

G. Pelayanan Publik

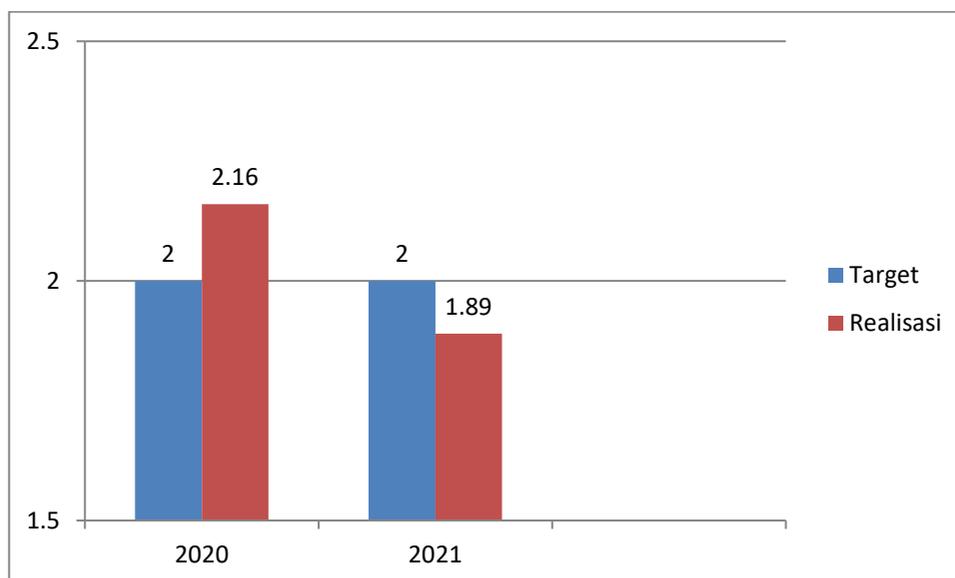
Pemenuhan aspek layanan publik berbasis elektronik ada pada layanan pengaduan publik di Kabupaten Tapin yang menggunakan aplikasi terpusat lapor.go.id sebagai aplikasi umum.

➤ **Kekuatan**

Layanan Publik Berbasis Elektronik telah ada dalam satu portal yang memudahkan pengguna mengakses layanan.

➤ **Kelemahan**

Umumnya layanan publik tidak terintegrasi dengan layanan institusi lainnya. Tidak disertakan dokumen pendukung seperti pedoman penggunaan aplikasi.



Grafik 2. Capaian Level SPBE Kabupaten Tapin

Hasil tersebut diperoleh dari penilaian mandiri/evaluasi kematangan dari pelaksanaan SPBE yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Tapin yang

keterkaitan secara langsung dari Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin.

SASARAN STRATEGIS 4 “Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti”

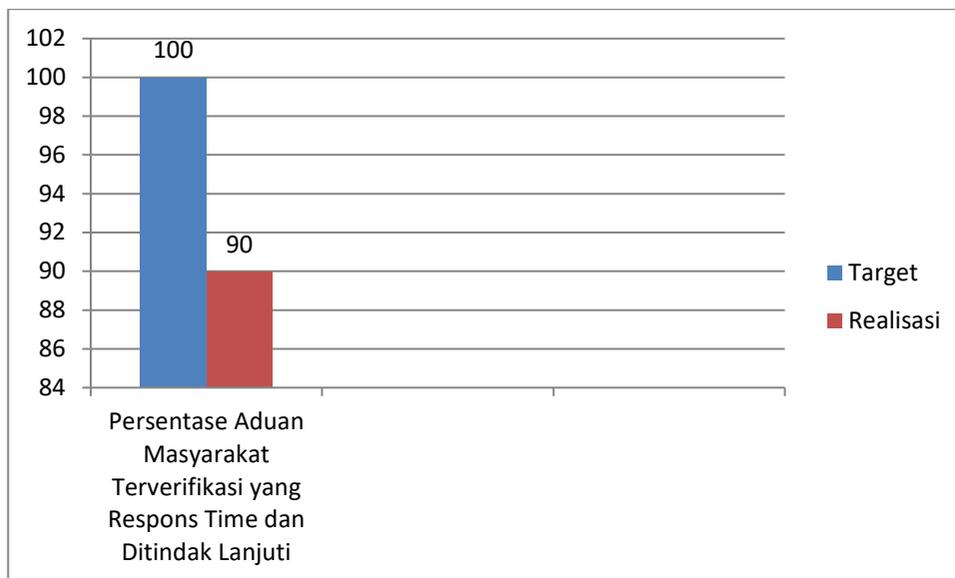
Pencapaian sasaran yang keempat yang menjadi ukuran keberhasilan kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika melalui indikator kinerja utama dengan target dan realisasi yang diperoleh sebagaimana tabel 3.5 di bawah ini:

Tabel 3.5
Capaian Atas Sasaran Strategis 4 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN TAHUN 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti	100%	90%	90%

Eksistensi pengaduan masyarakat memiliki peran penting bagi perkembangan organisasi menuju arah yang lebih baik. Namun apabila pengaduan masyarakat tidak dikelola/ditangani dengan baik, maka peran tersebut menjadi kurang maksimal. Fungsi pengelolaan masyarakat tersebut memberikan kontribusi yang signifikan dalam pengelolaan organisasi. Fungsi tersebut antara lain monitoring dan evaluasi atas tindak lanjut pengaduan masyarakat. Monitoring atas tindak lanjut pengaduan masyarakat dimaksudkan untuk selalu mengetahui perkembangan atas kegiatan tindak lanjut pengaduan masyarakat, yaitu tingkat keberhasilan, efektifitas, dan efisiensi tindak lanjut pengaduan masyarakat tersebut. Sedangkan evaluasi dimaksudkan untuk melakukan kajian ulang atas hasil monitoring tindak lanjut pengaduan masyarakat yang dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam mengambil langkah-langkah perbaikan secara menyeluruh.

Guna mewujudkan dan memaksimalkan pengelolaan pengaduan masyarakat, perlu dibuat tata laksana penanganan/pengelolaan pengaduan masyarakat. Sebagaimana telah diuraikan di atas, bahwa saluran pengaduan masyarakat adalah melalui surat, faksimili, SMS, kotak pengaduan, e-mail, telepon, meja pengaduan (helpdesk), dan web site atau aplikasi yang dibuat secara khusus untuk menampung aduan masyarakat secara online, yaitu Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!).



Grafik 3. Capaian Aduan Masyarakat Yang Ditindaklanjuti

Dari pencapaian diatas dapat dijelaskan bahwa Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti ditahun 2021 sebesar 90% dari target 100% sudah cukup baik dimana setiap aduan masyarakat melalui layanan Aplikasi LAPOR selalu ditindaklanjuti dalam waktu kurang dari 5 hari kerja.

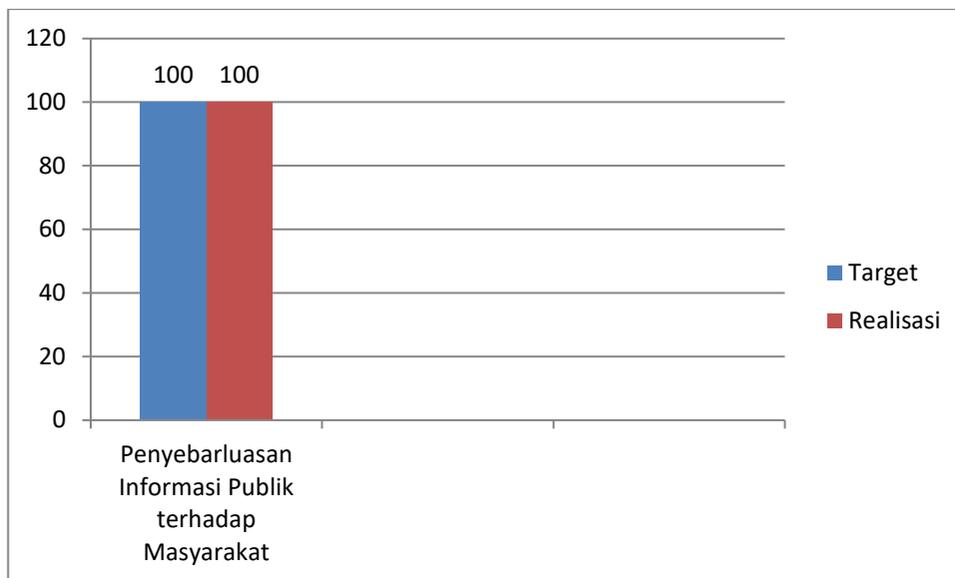
SASARAN STRATEGIS 5 “Meningkatkan Layanan terhadap Informasi Publik”

Pencapaian sasaran yang kelima yang menjadi ukuran keberhasilan kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika melalui indikator kinerja utama dengan target dan realisasi yang diperoleh sebagaimana tabel 3.6 di bawah ini:

Tabel 3.6
Capaian Atas Sasaran Strategis 5 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN TAHUN 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Meningkatkan Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat	100%	100%	100%

Dari pencapaian diatas dapat dijelaskan bahwa tingkat pelayanan terhadap informasi kepada masyarakat melalui Program Informasi dan Komunikasi Publik tahun 2021 sebesar 100% dari yang ditargetkan sebesar 100%, terealisasi dengan baik.



Grafik 4. Capaian Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat

Secara umum terkait dengan upaya pelayanan informasi kepada masyarakat sudah cukup baik dari sisi penyediaan dan penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pelayanan hubungan komunikasi pemerintah daerah dan publik, selanjutnya ini akan terus berupaya pada tujuan-tujuan yang lebih baik dan meningkatkan pelayanan informasi dan komunikasi setiap tahunnya.

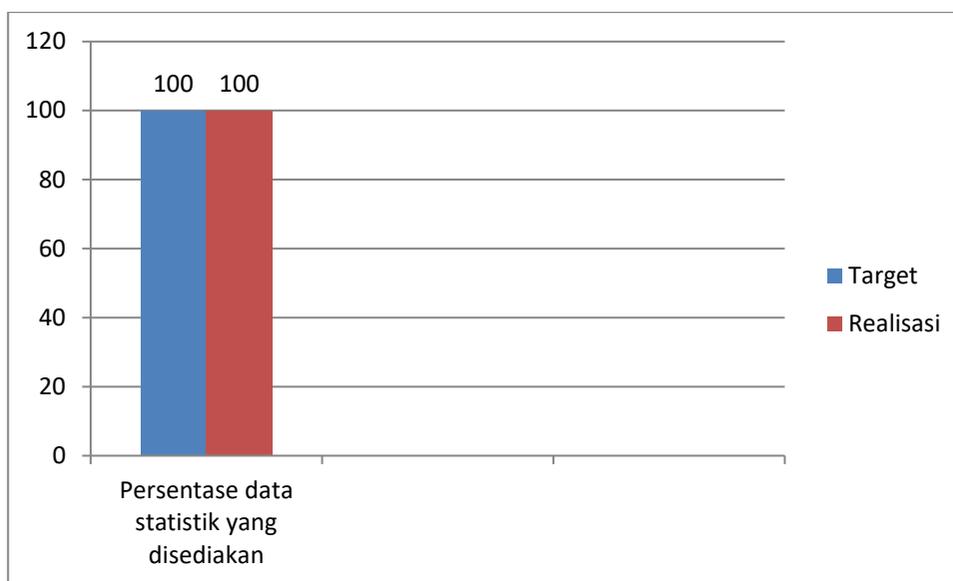
SASARAN STRATEGIS 6 “Meningkatkan Layanan Statistik Sektoral”

Pencapaian sasaran yang keenam yang menjadi tolak ukur keberhasilan kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika melalui indikator kinerja utama dengan target dan realisasi yang diperoleh sebagaimana tabel 3.7 di bawah ini:

Tabel 3.7
Capaian Atas Sasaran Strategis 6 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET TAHUN 2020	REALISASI TAHUN 2020	CAPAIAN TAHUN 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatkan Layanan Statistik Sektoral	Persentase Data Statistik yang Disediakan	100%	100%	100%

Dari pencapaian diatas dapat dijelaskan bahwa SKPD telah menjalankan layanan statistik sektoral setiap tahunnya dan melakukan perbaikan data/ update informasi sehingga meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dalam menyediakan data statistik sektoral yang baik.



Grafik 5. Capaian Data Statistik Sektoral Yang Disediakan

SASARAN STRATEGIS 7 “Meningkatkan Layanan Pengamanan Data dan Persandian”

Pencapaian sasaran yang ketujuh yang menjadi tolak ukur keberhasilan kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika melalui indikator kinerja utama dengan target dan realisasi yang diperoleh sebagaimana tabel 3.8 di bawah ini:

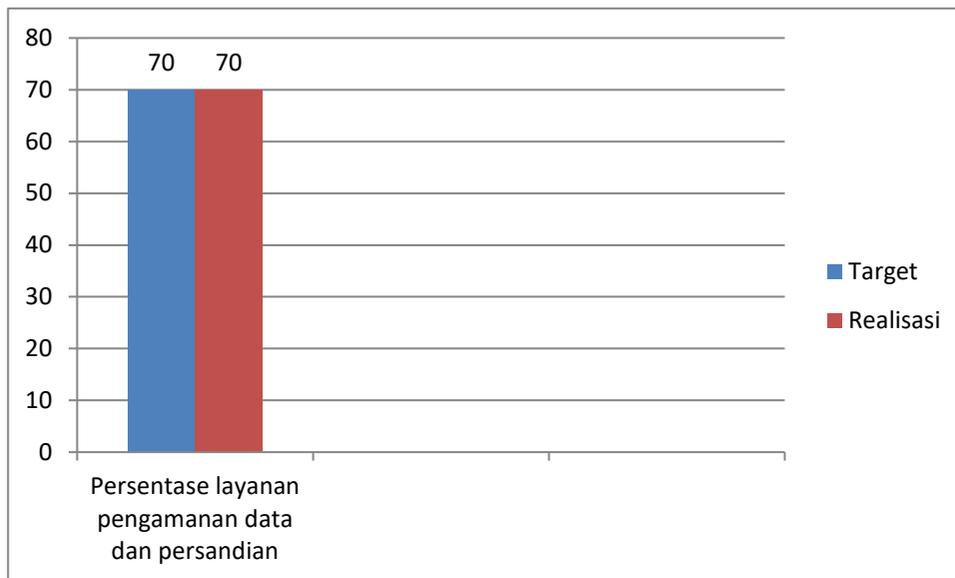
Tabel 3.8
Capaian Atas Sasaran Strategis 7 Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2021	CAPAIAN TAHUN 2021
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan Layanan Pengamanan Data dan Persandian	Persentase Layanan Pengamanan Data dan Persandian	70%	70%	100%

Dalam rangka memperlancar pelaksanaan komunikasi antara pemerintah dengan stakeholder maupun antar SKPD dilingkungan pemerintah Kabupaten Tapin, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin menyelenggarakan pengiriman dan penerimaan data dan informasi melalui beberapa media antara lain radio komunikasi, telepon, email, dan media sosial, sementara untuk berita rahasia (sandi) ditangani dan dikelola secara khusus oleh Seksi Persandian dengan menggunakan sarana dan prasarana khusus. Pada kondisi yang ada Bidang yang menangani Persandian mempunyai keterbatasan, disamping kurangnya SDM yang menangani Persandian secara khusus yang bertindak sebagai Sandiman, juga terbatasnya sarana dan prasarana yang ada, karena harus membutuhkan perangkat (*hardware*) yang memadai.

Untuk menunjang pencapaian sasaran kinerja Tahun 2021 ini Dinas Komunikasi dan Informatika melaksanakan kegiatan Sosialisasi Keamanan

Informasi Bidang Persandian. Dari pencapaian diatas dapat dijelaskan bahwa SKPD telah menjalankan layanan pengamanan data dan persandian dengan baik dengan capaian 100% dari target yang ditetapkan.



Grafik 6. Capaian Layanan Pengamanan Data dan Persandian

Tabel 3.9
Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Program (outcome)	Kegiatan (output)	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)
1	Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot (%)	94%	95,25%	101,3%	Program Aplikasi Informatika	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	36.084.000
2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connected	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs (%)	70%	N/A	N/A	Program Aplikasi Informatika	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	195.310.000
							Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	30.600.000
3	Meningkatkan Level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	2	1,89	94,5%	Program Aplikasi Informatika	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	149.000.000
							Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	80.800.000
4	Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti (%)	100%	90%	90%	Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	36.100.000

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Program (outcome)	Kegiatan (output)	Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(8)
5	Meningkatkan Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat (%)	100%	100%	100%	Pengelolaan Informasi Dan Komunikasi Publik	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	10.000.000
							Layanan Hubungan Media	873.735.000
							Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	9.800.000
6	Meningkatkan Layanan Statistik Sektoral	Persentase Data Statistik yang Disediakan (%)	100 %	100 %	100 %	Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	34.990.000
7	Meningkatkan Layanan Pengamanan Data dan Persandian	Persentase Layanan Pengamanan Data dan Persandian (%)	70%	70%	100 %	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	25.387.200

3.1.2 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2020 dan Tahun 2019

Pada Subbab ini akan dijelaskan perbandingan realisasi dan capaian kinerja tahun 2021 dengan tahun 2020 dan tahun 2019 dalam tabel 3.7 sebagai berikut :

Tabel 3.10
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2020 dan Tahun 2019

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Renstra 2018-2023								
1	Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot	-	-	92%	95.2%	94%	95.2%
2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connect	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs	-	-	-	-	70%	N/A
3	Meningkatkan Level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	2	2,31	2	2,16	2	1,89
4	Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti	-	-	100%	93.7%	100%	90%
5	Meningkatkan Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat	100%	102%	100 %	88 %	100 %	100 %
3	Meningkatkan Layanan Statistik Sektoral	Persentase Data Statistik yang Disediakan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Meningkatkan Layanan Pengamanan Data dan Persandian	Persentase Layanan Pengamanan Data dan Persandian	50%	50%	70%	70%	70%	70%

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot sampai dengan tahun 2021 adalah 95,2% terealisasi dengan baik dari target 94%, artinya dari 126 Desa dan Kelurahan yang ada di Kabupaten Tapin sudah 120 Desa yang terkoneksi jaringan komunikasi/internet nya, selanjutnya pada awal tahun 2022 ini sudah mulai dibangun menara BTS oleh provider Smartfren pada 2 Desa di Kecamatan Hatungun dan Kecamatan Piani dan menyusul Desa lainnya dengan provider yang sama ataupun provider lainnya, dan ini akan terus berlanjut sesuai dengan target bebas blankspot di Tahun 2023.

Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs saat ini blm dapat kita lakukan pendataan, namun bisa dipastikan

beberapa Area Publik khususnya wilayah Perkantoran dan beberapa titik yang sarana jaringan internet nya disediakan oleh Dinas Kominfo sudah terkoneksi dengan baik.

Dari target SPBE Kabupaten Tapin di Level 2 terealisasi dengan baik dengan tingkat realisasi 2,16 (cukup) dengan capaian 108 % di tahun 2020, tetapi pada tahun 2021 ini indeksnya menurun menjadi 1,89 hasil ini berada dibawah capaian tahun 2019 dengan indeks 2,31, Sehingga tren penurunan ini menjadi tantangan tersendiri bagaimana kembali meningkatkan indeks ini. Upaya yang dilakukan Dinas Kominfo bersama Tim SPBE Kabupaten saat ini yaitu mengoptimalkan layanan administrasi berbasis elektronik dan layanan publik berbasis elektronik yang terintegrasi dan berdaya guna. Langkah ini untuk mendukung percepatan penerapan SPBE secara keseluruhan.

Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti ditahun 2021 sebesar 90% dari target 100%, dibandingkan tahun 2020 sebesar 93,7% namun secara keseluruhan hasil ini sudah cukup baik dimana setiap aduan masyarakat melalui layanan Aplikasi LAPOR selalu ditindaklanjuti dalam waktu kurang dari 5 hari kerja.

Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat bahwa tingkat pelayanan informasi kepada masyarakat melalui Program Informasi dan Komunikasi Publik tahun 2021 adalah 100%, dibandingkan dengan capaian tahun 2020 yaitu 88% dan tahun 2019 yaitu 102%, Namun secara keseluruhan hasil ini sudah cukup baik.

Persentase data statistik yang disediakan selama 3 tahun terakhir meraih capaian 100%, artinya bahwa SKPD telah menjalankan layanan statistik sektoral setiap tahunnya dan melakukan perbaikan data/ update informasi sehingga meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dalam menyediakan data statistik sektoral yang baik.

Persentase layanan pengamanan data dan persandian pada tahun 2021 dan 2020 dengan capaian 70%, namun pada tahun 2019 terjadi perubahan target dan capaian yaitu 50% namun masih terealisasi dengan baik sesuai dengan target nya.

3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah (Renstra)

Pada Subbab ini kita akan melihat perbandingan realisasi dan capaian kinerja tahun 2021 dengan target Renstra dengan melakukan perhitungan persentase perbandingan realisasi kinerja tahun 2021 dengan target renstra dengan menggunakan rumus berikut ini :

$$realisasi = \frac{realisasi\ tahun\ 2021}{target\ renstra} \times 100\%$$

Jika nilai persentase perbedaan kinerja yang diperoleh melebihi 100%, maka dapat dianggap bahwa peningkatan kinerja tahun ini dibandingkan dengan dengan target renstra adalah 100%, dapat digambarkan dalam tabel 3.11 berikut :

Tabel 3.11
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PERBANDINGAN REALISASI KINERJA		
			TARGET RENSTRA	TAHUN 2021	
				TARGET	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot (%)	94%	94%	95.23%
2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connect	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs(%)	70%	70%	0
3	Meningkatkan Level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	2	2	1.89
4	Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti (%)	100%	100%	90%
5	Meningkatkan Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat (%)	100%	100%	100%
6	Meningkatkan Layanan Statistik Sektoral	Persentase data statistik yang disediakan (%)	100%	100%	100%
7	Meningkatkan Layanan Pengamanan Data dan Persandian	Persentase layanan pengamanan data dan persandian (%)	70%	70%	70%

Dari Tabel 3.11 tersebut, dapat dilihat dari 7 Indikator Kinerja Utama (IKU) dalam Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023 masing-masing sampai dengan tahun 2021 terealisasi dengan baik yang secara rinci dijabarkan sebagai berikut :

Capaian Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot sampai dengan tahun 2021 adalah 95,2% terealisasi dengan baik dari target 94%, artinya dari 126 Desa dan Kelurahan yang ada di Kabupaten Tapin sudah 120 Desa yang terkoneksi jaringan komunikasi/internet nya.

Capaian Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs saat ini blm dapat kita lakukan pendataan, namun bisa

dipastikan beberapa Area Publik khususnya wilayah Perkantoran dan beberapa titik yang sarana jaringan internet nya disediakan oleh Dinas Kominfo sudah terkoneksi dengan baik.

Capaian SPBE Kabupaten Tapin dari target renstra pada nilai 2 sampai dengan tahun 2020 terealisasi dengan baik berada pada nilai 2,16, namun penilaian yang dilakukan oleh Tim Evaluator SPBE Kemenpan untuk tahun 2021 terjadi penurunan berada pada nilai 1,89 sebagaimana yang sudah dijelaskan pada Subbab 3.1.1.

Capaian dari Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti ditahun 2021 sebesar 90% dari target 100%, namun secara keseluruhan hasil ini sudah cukup baik dimana setiap aduan masyarakat melalui layanan Aplikasi LAPOR selalu ditindaklanjuti dalam waktu kurang dari 5 hari kerja.

Capaian dari Persentase Informasi Publik Yang Terlindungi Dari Penyalahgunaan Pemberitaan, dari target renstra 100% sampai dengan tahun 2021 sudah mencapai target yang diharapkan.

Capaian dari persentase data statistik yang disediakan pada tahun 2020 dengan capaian 100% terealisasi dengan baik, dibandingkan dengan target renstra dengan capaian sama 100%, artinya capaian ini sudah sesuai harapan.

Capaian dari persentase layanan pengamanan data dan persandian pada tahun 2021 dengan capaian 70%, dibandingkan dengan target renstra 70% hasil ini sudah sesuai harapan.

3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini Dengan Capaian Nasional

Salah satu aspek penting yang menjadi tolak ukur keberhasilan suatu sistem pemerintahan era modern saat ini yaitu terselenggaranya Sistem Pemerintahan yang Berbasis Elektronik (SPBE) yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dan pedoman evaluasi pelaksanaannya diatur dalam Permenpan-RB Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pedoman Evaluasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Penilaian penerapan SPBE didasarkan pada informasi yang diberikan oleh Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah melalui kegiatan evaluasi mandiri dan wawancara yang dibuktikan dengan data dan dokumen pendukung.

Untuk hasil capaian Indeks SPBE Kabupaten Tapin di Level 2 terealisasi dengan baik dengan tingkat realisasi 2,16 (cukup) dengan capaian 108 % di tahun 2020, tetapi pada tahun 2021 ini indeksnya menurun menjadi 1,89 hasil ini berada dibawah capaian tahun 2019 dengan indeks 2,31, Sehingga tren penurunan ini menjadi tantangan tersendiri bagaimana kembali meningkatkan indeks ini. Upaya

yang dilakukan Dinas Kominfo bersama Tim SPBE Kabupaten saat ini yaitu mengoptimalkan layanan administrasi berbasis elektronik dan layanan publik berbasis elektronik yang terintegrasi dan berdaya guna. Langkah ini untuk mendukung percepatan penerapan SPBE secara keseluruhan.. Jika dibandingkan dengan capaian indeks SPBE nasional Tahun 2021 mencapai level 2,24 artinya capaian Indeks SPBE Kabupaten Tapin masih berada dibawah Indeks Nasional.

Rekomendasi yang diberikan kepada Pemerintah Kabupaten Tapin telah mempersiapkan infrastruktur SPBE dengan baik, terutama pada domain Kebijakan dengan Kebijakan Internal Integrasi Sistem Aplikasi, Kebijakan Internal Layanan Pengadaan, K.I. Layanan Dokumentasi dan Informasi Hukum, demikian juga Kebijakan Internal Tim Pengarah SPBE, Kebijakan Internal Rencana Induk SPBE, Kebijakan Internal Anggaran dan Belanja TIK, Kebijakan Internal Pengoperasian Pusat Data, Kebijakan Internal Penggunaan Aplikasi Umum Berbagi Pakai, Kebijakan Internal Layanan Naskah Dinas, Kebijakan Internal Layanan Pengaduan Publik.

Kedepannya layanan-layanan berbasis elektronik dapat dikembangkan dengan memperhatikan integrasi data antar unit kerja / OPD maupun integrasi dengan institusi lainnya. Perbaikan SPBE ke depannya terutama terkait domain tata kelola, yaitu Inovasi Proses Bisnis Terintegrasi, BeberRencana Induk SPBE Instansi Pemerintah, Anggaran dan Belanja TIK, Pengoperasian Pusat Data, Integrasi Sistem Aplikasi, serta Penggunaan Aplikasi Umum Berbagi Pakai, Layanan Naskah Dinas. Layanan yang belum berjalan dengan baik adalah Layanan Whistle Blowing System

3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja serta Alternatif Solusi yang telah Dilakukan

Dari hasil pengukuran indikator kinerja dapat diketahui bahwa selama tahun 2021 hasil capaian 7 (tujuh) indikator kinerja utama yang telah ditetapkan secara umum sudah memenuhi target yang diharapkan.

Berbagai pencapaian target indikator kinerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin ini merupakan gambaran keberhasilan dari pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan yang sangat ditentukan oleh komitmen, dukungan dan keterlibatan semua komponen Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin. Program-program yang dilaksanakan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021 yang mendukung keberhasilan dalam pencapaian indikator kinerja utama adalah sebagai berikut :

- 1. Program Aplikasi Informatika**, yang meliputi 2 (dua) kegiatan, antara lain :
 - a. Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Indikator dari kegiatan ini yaitu Persentase Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan target kinerja 100% dan terealisasi dengan baik 100%, melalui 2 (dua) Sub Kegiatan :

1. Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan 1 Hosting Domain yaitu *tapinkab.go.id* dengan capaian kinerja 100% dari target 12 bulan waktu pemeliharaan dan pengembangan hosting domain dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah.
2. Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah dengan capaian kinerja 100% dari target 12 bulan waktu pemeliharaan dan pengelolaan Sistem jaringan intra pemerintah daerah (4 km), memang pada tahun 2020 Dinas Kominfo sudah membangun Jaringan Fiber Optic dengan Jangkauan 4 Km meliputi wilayah Perkantoran Setda, Disdukcapil, DPMPSTSP, dan Dinas Kominfo. Terhambatnya pembangunan gedung baru Kantor Diskominfo karena adanya Refocusing Anggaran Tahun 2020/2021 mengakibatkan Jaringan Fiber Optic yang sudah dibangun masih belum dapat dioperasionalkan. Namun diawal Tahun 2022 ini Dinas Kominfo sudah menempati Gedung kantor baru, didukung dengan fasilitas dan anggaran yang ada maka Jaringan Fiber Optik akan kita koneksikan dan operasionalkan Kembali.

Faktor yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini selain terpenuhi anggaran untuk pemeliharaan hosting domain, jadwal pelaksanaan kegiatan yang jelas, juga dukungan teknis tenaga IT yang dimiliki Dinas Kominfo.

- b. Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Indikator dari kegiatan ini yaitu Persentase Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan capaian 106,67% dari target 100% terealisasi dengan baik melalui 3 (tiga) Sub Kegiatan :

1. Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota dengan capaian kinerja 100% dari target 2 subdomain yang dilakukan pemeliharaan dan pengembangan yaitu Aplikasi SIDaK (Sistem Informasi Data Kepemerintahan) merupakan aplikasi yang digunakan untuk membuat, mengedit, menyimpan, dan menginformasikan data base kepegawaian dan Website *tapinkab.go.id*

2. Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas yaitu penyediaan jaringan internet publik (wifi gratis) bagi masyarakat dengan target kinerja 3 Jaringan yang disediakan dan terealisasi 3 jaringan atau tingkat capaian 100% dengan kinerja kegiatan 100%. Keberhasilan dari pencapaian kinerja ini selain didukung oleh anggaran yang cukup untuk pemasangan jaringan internet publik, juga didukung oleh ketersediaan jaringan oleh penyedia jasa internet, dan tersedianya lokasi yang disepakati oleh Dinas Kominfo dan SKPD terkait.
3. Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah yaitu yang pertama adalah Pendataan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang didata dengan target kinerja sebanyak 70 unit menara BTS dan terealisasi sebanyak 98 unit menara BTS yang didata atau capaian kinerja 140%, yang kedua melalui sosialisasi bimtek IT yaitu Peserta Sosialisasi/Bimtek yang Memahami Pengelolaan Teknologi Informasi dengan realisasi kinerja 70% dari 70% target yang ditetapkan atau capaian 100%. Faktor yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini selain terpenuhi anggaran untuk pemantauan atau monitoring, juga didukung oleh team work yang kompak serta schedule yang jelas dalam melaksanakan program dan kegiatan.

2. Program Informasi dan Komunikasi Publik, terdiri 1 (satu) kegiatan, antara lain :

- a. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
 1. Indikator dari kegiatan ini yang pertama yaitu Persentase penyebarluasan Informasi melalui media massa dengan realisasi kinerja 100% melalui Sub Kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik yaitu jumlah diseminasi informasi melalui website kabupaten dengan target 288 konten berita dari 288 konten dan informasi yang ada melalui konten berita media facebook, Instagram, dan laman *tapinkab.go.id*. atau 100% dan Sub Kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas yaitu pembinaan pada 1 Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang dibentuk yaitu KIM Karya Mandiri di Desa Jingah Babaris, Kecamatan Tapin Utara. Adapun faktor yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini selain dukungan anggaran untuk kegiatan, dukungan jaringan internet yang baik untuk publikasi berita melalui media sosial, dan kerjasama yang baik dengan berbagai pihak
 2. Indikator yang kedua yaitu Persentase Opini dan Aspirasi Publik yang

dipublikasikan melalui media online dengan realisasi kinerja 100% melalui Sub Kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik yaitu jumlah SDM yang paham tentang opini dan aspirasi publik dengan target 60 orang dalam pengelolaan SP4N-LAPOR!. Tingkat realisasi terpenuhi sebanyak 60 orang atau capaian 100%. Adapun faktor yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini adalah terpenuhinya dukungan anggaran untuk kegiatan, kapasitas pengelola dan penghubung/ admin SP4N-LAPOR! yang cukup baik, dan kerjasama yang baik semua pihak dalam mengelola SP4N-LAPOR! yang ada dimasing-masing SKPD.

3. Indikator yang ketiga yaitu Jumlah kerjasama Informasi dan Hubungan media dengan capaian kinerja 100% dari target 6 media yang bekerjasama dan terealisasi 6 media yaitu, media elektronik LPPL Tapin TV, media elektronik TV talkshow, media elektronik penayangan video, media massa KIM, dan media elektronik LAPOR melalui sub Kegiatan Layanan Hubungan Media yaitu yang pertama adalah realisasi waktu tayang hasil kerjasama pemerintah daerah dengan LPPL dengan target kinerja waktu tayang selama 8.100 menit dan terealisasi selama 8.100 menit atau capaian 100%. Keberhasilan dari pencapaian kinerja ini didukung oleh anggaran yang cukup untuk kegiatan dan jadwal rencana penayangan yang jelas, juga kerjasama yang baik dengan pihak LPPL Tapin TV, yang kedua jumlah media yang bekerjasama dalam penyebarluasan informasi daerah dengan target 2 media. Kegiatan ini terealisasi 2 media atau capaian 100%. Adapun hal yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini selain terpenuhi anggaran untuk kegiatan, juga didukung oleh tim yang kompak dan kerjasama yang baik dengan berbagai pihak, yang ketiga Jumlah Kegiatan Tayang Talkshow kepala Daerah pada siaran Duta TV terealisasi dengan baik tahun 2021 ini. Faktor yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini selain dukungan anggaran dan jadwal untuk kegiatan, dukungan jaringan internet yang baik untuk publikasi berita melalui media sosial, dan kerjasama yang baik dengan berbagai pihak.

3. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral, yang meliputi 1 (satu) kegiatan, antara lain :

- a. Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota .
Diterangkan pada indikator yang menunjang kegiatan ini yaitu Persentase Layanan Data Statistik Sektoral yang Disajikan dengan capaian 100% melalui sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral yaitu Jumlah

Buku Statistik Sektor KDA, PDRB, dan Ekonomi Makro yang Dicitak dengan target 140 buku. Tingkat realisasi terpenuhi 140 buku atau capaian 100%. Buku Statistik ini sebagai pegangan data bagi SKPD dalam menyusun perencanaan dan evaluasi pembangunan daerah. Keberhasilan dari pencapaian kinerja ini selain terpenuhinya anggaran untuk kegiatan, juga didukung oleh kerjasama yang baik dan partisipasi dari semua pihak baik SKPD maupun instansi lainnya yang sedia memberikan data sektoral di Kabupaten Tapin.

4. Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi, yang meliputi 1 (satu) kegiatan, yaitu :

- a. Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.

Dijelaskan pada indikator kegiatan yang menunjang kegiatan ini yaitu Persentase Layanan Pengamanan Informasi dan Persandian dengan realisasi kinerja 80% dari target 80% atau capaian 100% melalui sub kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik yaitu Persentase Peserta Sosialisasi/Bimtek yang Memahami Penerapan Keamanan Informasi dengan target 80%. Tingkat realisasi terpenuhi 80% dari yang menerima informasi keamanan informasi dari pemberitaan Hoax, atau capaian 100%. Adapun faktor yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini yaitu terpenuhinya anggaran untuk kegiatan, team work yang kompak, jadwal yang jelas, dan kerjasama yang baik dan partisipasi dari semua pihak.

3.1.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Penggunaan sumber daya manusia yang digunakan sudah secara optimal melaksanakan kinerja pada masing-masing bidang pada Dinas Komunikasi dan Informatika, dengan dibantu tenaga IT yang mumpuni tetapi masih berstatus Pegawai Tidak Tetap (PTT), jika dibandingkan dengan beban pekerjaan yang berat untuk saat ini maka Insentif tenaga IT yang saat ini berlaku dirasa belum sesuai, sebuah proses yang panjang yang ditempuh Dinas Kominfo supaya menjadi pertimbangan kepala daerah terhadap penyediaan tenaga IT, akhirnya pada awal tahun 2022 ini diberikan dukungan anggaran untuk tambahan Tenaga Ahli Sistem Informasi dan Teknologi Komputer untuk 2 orang yang rekrutmen nya akan difasilitasi oleh BKPSDM. Diharapkan ini akan dapat meningkatkan kinerja Dinas Kominfo dalam mendukung percepatan Transformasi Digital di Daerah.

Dukungan ketersediaan sarana dan prasarana pada Dinas Komunikasi dan Informatika, terutama ruang kantor sangat memadai dengan sudah beroperasinya kantor baru Dinas Kominfo pada awal tahun 2022 ini, memang pada tahun 2020

Dinas Kominfo sudah membangun Jaringan Fiber Optic dengan Jangkauan 4 Km meliputi wilayah Perkantoran Setda, Disdukcapil, DPMPTSP, dan Dinas Kominfo. Akibat terhambatnya pembangunan gedung baru Kantor Diskominfo karena adanya Refocusing Anggaran Tahun 2020/2021 mengakibatkan Jaringan Fiber Optic yang sudah dibangun masih belum dapat dioperasionalkan, kemudian seiring perencanaan kedepan Dinas Kominfo harus didukung dengan sarana dan prasarana jaringan komunikasi dan data center/pusat data dan ini membutuhkan sarana penunjang yang memadai, tersedia nya ruang khusus Command Center serta perlengkapan penunjangnya antara lain kamera, layar monitor besar/videotron indoor, laptop, mixer audio, mikrofon dan lain-lain. Namun hingga saat ini belum tersedia anggaran untuk mendukung pembangunan Command Center ini.

Secara umum dalam rangka menunjang tugas dan fungsi berupa implementasi program/kegiatan pada tahun 2021, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin melakukan efisiensi penggunaan sumber daya berupa anggaran belanja tahun 2021 sebesar **2,07%** dari total anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin sebesar **Rp 5.457.579.656** dan terealisasi sebesar **Rp 5.344.527.352**. Hal ini dilakukan tanpa menghambat program/kegiatan yang telah ditetapkan pada perjanjian kinerja antara Bupati dengan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin, sehingga program/kegiatan dapat terealisasi dengan baik.

3.1.7 Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Tingkat capaian kinerja tujuan/sasaran dipengaruhi oleh beberapa faktor baik berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap tercapainya target kinerja sebagaimana seperti yang sudah di jelaskan pada subbab 3.1.5 diatas. Secara rinci penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja Tujuan/Sasaran dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Tujuan/Sasaran “Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023” dengan Indikator Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot

Hasil capaian dari Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot sampai dengan tahun 2021 adalah 95,2% terealisasi dengan baik dari target 94%, artinya dari 126 Desa dan Kelurahan yang ada di Kabupaten Tapin sudah 120 Desa yang terkoneksi jaringan komunikasi/internet nya, selanjutnya pada awal tahun 2022 ini sudah mulai dibangun menara BTS oleh provider Smartfren pada 2 Desa di Kecamatan Hatungun dan Kecamatan Piani dan menyusul Desa lainnya dengan provider yang sama ataupun provider

lainnya, dan ini akan terus berlanjut sesuai dengan target bebas blankspot di Tahun 2023, adapun program dan kegiatan yang mendukung keberhasilan dari sasaran ini yaitu : **Program Aplikasi Informatika**, dengan Indikator Persentase Sarana dan Prasarana Telekomunikasi yang Memiliki Izin dengan capaian 103% dari target 100%, yang meliputi 1 (satu) kegiatan, yaitu :

- a. Pengelolaan e-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota pada Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah.

2. Tujuan/Sasaran “Memastikan Area Publik Tapin Well Connected” dengan Indikator Persentase Area Publik Tapin dengan Kecepatan Interner Rata-rata 50 MBPs

Hasil capaian dari Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs saat ini blm dapat kita lakukan pendataan, namun bisa dipastikan beberapa Area Publik khususnya wilayah Perkantoran dan beberapa titik yang sarana jaringan internet nya disediakan oleh Dinas Kominfo sudah terkoneksi dengan baik, program dan kegiatan yang mendukung dari sasaran ini yaitu : **Program Aplikasi Informatika**, meliputi 2 (dua) kegiatan, yaitu :

- a. Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota pada Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah
- b. Pengelolaan e-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota pada Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas.

3. Tujuan/Sasaran “Meningkatkan Level SPBE Kabupaten” dengan Indikator Kinerja Level SPBE Kabupaten Tapin

Hasil target SPBE Kabupaten Tapin di Level 2 terealisasi dengan baik dengan tingkat realisasi 2,16 (cukup) dengan capaian 108 % di tahun 2020, tetapi pada tahun 2021 ini indeksnya menurun menjadi 1,89 hasil ini berada dibawah capaian tahun 2019 dengan indeks 2,31, dimana setiap aspek penilaiannya dapat dilihat kembali pada subbab 3.1.1 sebelumnya. Sehingga tren penurunan ini menjadi tantangan tersendiri bagaimana kembali meningkatkan indeks ini. Upaya yang dilakukan Dinas Kominfo bersama Tim SPBE Kabupaten saat ini yaitu mengoptimalkan layanan administrasi berbasis elektronik dan layanan publik berbasis elektronik yang terintegrasi dan berdaya guna. Langkah ini untuk mendukung percepatan penerapan SPBE secara keseluruhan. Namun hasil ini masih berada dibawah capaian nasional, sehingga diharapkan kedepan layanan-layanan berbasis elektronik dapat dikembangkan

dengan memperhatikan integrasi data antar unit kerja / OPD maupun integrasi dengan institusi lainnya, adapun program dan kegiatan yang mendukung keberhasilan dari sasaran ini yaitu : **Program Aplikasi Informatika**, meliputi 2 (dua) kegiatan, yaitu, yaitu :

- a. Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota pada Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- b. Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota pada Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota.

Perbandingan antara target dan realisasi pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tahun 2021 untuk program ini disajikan dalam Tabel 3.12 berikut ini.

Tabel 3.12
Perbandingan Target dan Realisasi Sasaran 1,2 dan 3 dengan Program Aplikasi Informatika Tahun 2021

No	Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Tahun 2021		Capaian
			Target	Realisasi	
1	Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Peresentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot	94%	95,25%	101,31%
2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connected	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs	70%	N/a	N/a
3	Meningkatkan Level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	2	1,89	94,5%
A	Program Aplikasi Informatika	Persentase Sarana dan Prasarana Telekomunikasi yang Memiliki Izin	100%	103%	103%
A.1	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	100%
A.1.1	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Waktu Pemeliharaan dan Pengembangan Nama Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (tapinkab.go.id)	12 bulan	12 bulan	100%
A.1.2	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Waktu Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah (4 Km)	12 bulan	12 bulan	100%

A.2	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	106,67%	106,67%
A.2.1	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Pemeliharaan dan Pengembangan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2 Subdomai n	2 Subdomai n	100%
A.2.2	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Internet Publik (WIFI Gratis) bagi Masyarakat	3 jaringan	3 jaringan	100%
A.2.3	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Persentase Peserta Sosialisasi/Bimtek yang Memahami Pengelolaan Teknologi Informasi	70%	70%	100%
		Jumlah Insfrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Di Data	70 unit	98 unit	140%

Dari tabel diatas dapat dijelaskan pada masing-masing indikator kegiatan yang menunjang Program Aplikasi Informatika Tahun 2021 dibawah ini :

A. Indikator: Waktu Pemeliharaan dan Pengembangan Nama Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (*tapinkab.go.id*).

Indikator ini diperoleh dari Sub kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan terlaksananya pengembangan dan pemeliharaan 1 Hosting Domain yaitu *tapinkab.go.id* dengan capaian kinerja 100% dari target 12 bulan waktu pemeliharaan dan pengembangan hosting domain dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Faktor yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini selain terpenuhi anggaran untuk pemeliharaan hosting domain, jadwal pelaksanaan kegiatan yang jelas, juga dukungan teknis tenaga IT yang dimiliki Dinas Kominfo.

B. Indikator: Waktu Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah (4 Km).

Indikator ini diperoleh dari Sub Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah dengan target target 12 bulan waktu pemeliharaan dan pengelolaan Sistem jaringan intra pemerintah daerah (4 km), seperti yang sudah dijelaskan pada subbab sebelumnya Jaringan Fiber Optic yang sudah dibangun masih belum dapat dioperasionalisasikan.

Namun diawal Tahun 2022 ini Dinas Kominfo sudah menempati Gedung kantor baru, didukung dengan fasilitas dan anggaran yang ada maka Jaringan Fiber Optik akan kita koneksikan dan operasionalkan.

C. Indikator: Jumlah Pemeliharaan dan Pengembangan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Indikator ini diperoleh dari sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota dengan capaian kinerja 100% dari target 2 subdomain yang dilakukan pemeliharaan dan pengembangan yaitu Aplikasi SIDaK (Sistem Informasi Data Kepemerintahan) merupakan aplikasi yang digunakan untuk membuat, mengedit, menyimpan, dan menginformasikan data base kepegawaian dan Website *tapinkab.go.id*.

D. Indikator: Jumlah Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Internet Publik (WIFI Gratis) bagi Masyarakat.

Indikator ini diperoleh dari sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas dengan target kinerja 3 Jaringan yang disediakan dan terealisasi 3 jaringan atau tingkat capaian 100%.

E. Indikator: Persentase Peserta Sosialisasi/Bimtek yang Memahami Pengelolaan Teknologi Informasi.

Indikator ini diperoleh dari sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah dengan realisasi kinerja 70% dari 70% target yang ditetapkan atau capaian 100% dan Jumlah Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Di Data.

F. Indikator: Jumlah Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Didata.

Indikator ini juga diperoleh dari sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah dengan target kinerja sebanyak 70 unit menara BTS dan terealisasi sebanyak 98 unit menara BTS yang didata atau capaian kinerja 140%.

4. Tujuan/Sasaran “Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti” dengan Indikator Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti

Hasil capaian dari Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti sudah cukup baik dengan realisasi kinerja

90% dari target 100% dimana setiap aduan masyarakat melalui layanan Aplikasi LAPOR selalu ditindaklanjuti dalam waktu kurang dari 5 hari kerja, adapun program dan kegiatan yang mendukung keberhasilan dari sasaran ini yaitu **Program Informasi dan Komunikasi Publik**, yang meliputi 1 (satu) kegiatan, yaitu :

- a. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota pada sub Kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik.

5. Tujuan/Sasaran “Meningkatkan Layanan Terhadap Informasi Publik” dengan Indikator Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat

Hasil capaian dari Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat bahwa tingkat pelayanan informasi kepada masyarakat tahun 2021 dengan capaian 100% dari target 100%, adapun program dan kegiatan yang mendukung keberhasilan dari sasaran ini yaitu **Program Informasi dan Komunikasi Publik**, pada 1 (satu) kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota pada Sub Kegiatan:

- a. Pengelolaan Media Komunikasi Publik;
- b. Layanan Hubungan Media;
- c. Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas.

Perbandingan antara target dan realisasi pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tahun 2021 untuk program ini disajikan dalam Tabel 3.13 berikut ini.

Tabel 3.13
Perbandingan Target dan Realisasi Sasaran 4 dan 5 dengan Program Informasi dan Komunikasi Publik Tahun 2021

No	Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Tahun 2021		Capaian
			Target	Realisasi	
4	Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti	100%	90%	90%
5	Meningkatkan Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat	100%	100%	100%
B	Program Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Layanan Informasi Berbasis TI	100%	100%	100%
B.1	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penyebarluasan Informasi melalui media massa	100%	100%	100%

No	Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator	Tahun 2021		Capaian
			Target	Realisasi	
		Persentase Opini dan Aspirasi Publik yang dipublikasikan melalui media online	100%	100%	100%
		Jumlah Kerjasama Informasi dan Hubungan Media	6 Media	6 Media	100%
B.1.1	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah SDM yang Paham tentang Opini dan Aspirasi Publik	60 Orang	60 Orang	100%
B.1.2	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Diseminasi Informasi Melalui Website Kabupaten	288 Berita	288 Berita	100%
B.1.3	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang dibentuk	1 KIM	1 KIM	100%
B.1.4	Layanan Hubungan Media	Realisasi Waktu Tayang Hasil Kerjasama Pemerintah Daerah dengan LPPL	8.100 Menit	8.100 Menit	100%
		Jumlah Media yang Bekerjasama dalam Penyebarluasan Informasi Daerah	2 Media	2 Media	100%
		Jumlah Kegiatan Tayang Talkshow	1 Tayang	1 Tayang	100%

Dari tabel diatas dapat dijelaskan pada masing-masing indikator Sub kegiatan yang menunjang Program Informasi dan Komunikasi Publik Tahun 2021 dibawah ini :

A. Indikator: Jumlah SDM yang Paham tentang Opini dan Aspirasi Publik.

Indikator ini diperoleh melalui sub kegiatan Monitoring Opini dan Aspirasi Publik dengan target 60 orang dalam pengelolaan SP4N-LAPOR!. Tingkat realisasi terpenuhi sebanyak 60 orang atau capaian 100%. Adapun faktor yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini adalah terpenuhinya dukungan anggaran untuk kegiatan, kapasitas pengelola dan penghubung/ admin SP4N-LAPORI yang cukup baik, dan kerjasama yang baik semua pihak dalam mengelola SP4N-LAPOR! yang ada dimasing-masing SKPD.

B. Indikator : Jumlah Diseminasi Informasi Melalui Website Kabupaten

Indikator ini diperoleh melalui sub kegiatan Pengelolaan Media Komunikasi Publik dengan target 288 berita. Tingkat realisasi terpenuhi 288 berita atau capaian 100%. Adapun faktor yang menunjang keberhasilan dari

pencapaian kinerja ini selain dukungan anggaran untuk kegiatan, dukungan jaringan internet yang baik untuk publikasi berita melalui media sosial, dan kerjasama yang baik dengan berbagai pihak.

C. Indikator: Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang dibentuk.

Indikator ini diperoleh melalui sub kegiatan Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas dengan target 1 Kelompok. Tingkat realisasi terpenuhi 1 kelompok atau capaian 100% yaitu Pembentukan / Pembinaan pada KIM Karya Mandiri di Desa Jingah Babaris, Kecamatan Tapin Utara. Adapun kegiatan yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini adanya anggaran yang cukup dan jadwal yang jelas untuk kegiatan, juga didukung oleh kerjasama yang baik dan partisipasi peran dari masyarakat.

D. Indikator: Realisasi Waktu Tayang Hasil Kerjasama Pemerintah Daerah dengan LPPL.

Indikator ini diperoleh dari Sub kegiatan Layanan Hubungan Media Kemitraan Informasi Melalui LPPL dengan target kinerja waktu tayang selama 8.100 menit dan terealisasi selama 8.100 menit atau capaian 100%. Capaian ini didukung oleh anggaran yang cukup untuk kegiatan dan jadwal rencana penayangan yang jelas, juga kerjasama yang baik dengan pihak LPPL Tapin TV.

E. Indikator : Jumlah Media yang Bekerjasama dalam Penyebarluasan Informasi Daerah.

Indikator ini diperoleh melalui sub kegiatan Layanan Hubungan Media terhadap penyebarluasan informasi melalui media online dengan target 2 media. Kegiatan ini terealisasi 2 media atau capaian 100% yaitu media iklan untuk ucapan HUT Kabupaten Tapin Ke 56 Tahun 2021 dan tayangan publikasi pembangunan daerah Kabupaten Tapin selama 1 Tahun. Adapun faktor yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini selain terpenuhi anggaran untuk kegiatan, juga didukung oleh tim yang kompak dan kerjasama yang baik dengan berbagai pihak.

F. Indikator : Jumlah Kegiatan Tayang Talkshow

Indikator ini diperoleh melalui sub kegiatan Layanan Hubungan Media kerjasama Talkshow kepala Daerah pada siaran Duta TV masih dengan tema Peringatan HUT Kabupaten Tapin Ke 56 terealisasi dengan baik tahun 2021 ini untuk 1 kali penayangan sesuai target yang sudah ditetapkan. Faktor yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini selain

dukungan anggaran dan jadwal untuk kegiatan, dukungan jaringan internet yang baik untuk publikasi berita melalui media elektronik, dan kerjasama yang baik dengan berbagai pihak.

6. Tujuan/Sasaran “Meningkatkan Layanan Statistik Sektoral” dengan Indikator Kinerja Persentase Data Statistik yang Disediakan

Hasil capaian dari persentase data statistik yang disediakan pada tahun 2021 dengan capaian 100% dari target 100% terealisasi dengan baik, artinya capaian ini sudah sesuai harapan dan bahwa SKPD telah menjalankan layanan statistik sektoral setiap tahunnya dan melakukan perbaikan data/ update informasi sehingga meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dalam menyediakan data statistik sektoral yang baik didukung melalui **Program Penyelenggaraan Statistik**, yang meliputi 1 (satu) kegiatan, yaitu :

- a. Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota pada sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral .

Perbandingan antara target dan realisasi pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tahun 2021 untuk program ini disajikan dalam Tabel 3.14 berikut ini.

Tabel 3.14
Perbandingan Target dan Realisasi Sasaran 6 dengan Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral Tahun 2021

No	Tujuan/ Sasaran/ Program / Kegiatan	Indikator	Tahun 2021		Capaian
			Target	Realisasi	
6	Meningkatkan Layanan Statistik Sektoral	Persentase Data Statistik yang Disediakan	100%	100%	100%
C	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Persentase Layanan Data Statistik Sektoral yang Disajikan	100%	100%	100%
C.1	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Layanan Data Statistik Sektoral yang Disajikan	100%	100%	100%
C.1.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Buku Statistik Sektoral KDA, PDRB, dan Ekonomi Makro yang Dicitak	140 Buah	140 Buah	100%

Dari tabel diatas dapat dijelaskan pada indikator Sub kegiatan yang menunjang Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral Tahun 2021 dibawah ini :

Indikator : Jumlah Buku Statistik Sektoral KDA, PDRB, dan Ekonomi Makro yang Dicitak

Indikator ini diperoleh melalui sub kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi

Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral dengan penyediaan Buku Statistik Sektoral KDA, PDRB, dan Ekonomi Makro yang Dicitak dengan target 140 buku. Tingkat realisasi terpenuhi 140 buku atau capaian 100%. Buku Statistik ini sebagai pegangan data bagi SKPD dalam menyusun perencanaan dan evaluasi pembangunan daerah. Keberhasilan dari pencapaian kinerja ini selain terpenuhinya anggaran untuk kegiatan, juga didukung oleh kerjasama yang baik dan partisipasi dari semua pihak baik SKPD maupun instansi lainnya yang sedia memberikan data sektoral di Kabupaten Tapin.

7. Tujuan/Sasaran “Meningkatkan Layanan Pengamanan Data dan Persandian” dengan Indikator Kinerja Persentase Layanan Pengamanan Data dan Persandian

Untuk memperlancar pelaksanaan komunikasi antara pemerintah dengan stakeholder maupun antar SKPD dilingkungan pemerintah Kabupaten Tapin, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin menyelenggarakan pengiriman dan penerimaan data dan informasi melalui beberapa media antara lain radio komunikasi, telepon, email, dan media sosial, sementara untuk berita rahasia (sandi) ditangani dan dikelola secara khusus oleh Seksi Persandian dengan menggunakan sarana dan prasarana khusus. Pada kondisi yang ada Bidang yang menangani Persandian mempunyai keterbatasan, disamping kurangnya SDM yang menangani Persandian secara khusus yang bertindak sebagai Sandiman, juga terbatasnya sarana dan prasarana yang ada, karena harus membutuhkan perangkat (*hardware*) yang memadai.

Hasil capaian dari persentase layanan pengamanan data dan persandian pada tahun 2021 dengan realisasi 100% dari target 70%, hasil ini sudah sesuai harapan. Untuk menunjang pencapaian sasaran kinerja Tahun 2021 ini Dinas Komunikasi dan Informatika melaksanakan **Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi**, yang meliputi 1 (satu) kegiatan, yaitu :

- a. Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota pada sub kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik.

Perbandingan antara target dan realisasi pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tahun 2021 untuk program ini disajikan dalam Tabel 3.15 berikut ini.

Tabel 3.15
Perbandingan Target dan Realisasi Sasaran 7 dengan Program Penyelenggaraan
Persandian Untuk Pengamanan Informasi Tahun 2021

No	Tujuan/ Sasaran/ Program / Kegiatan	Indikator	Tahun 2021		Capaian
			Target	Realisasi	
7	Meningkatkan Layanan Pengamanan Data dan Persandian	Persentase Layanan Pengamanan Data dan Persandian	70%	70%	100 %
D	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Persentase Layanan Pengamanan Informasi dan Persandian	80%	80%	100%
D.1	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Layanan Pengamanan Informasi dan Persandian	80%	80%	100%
D.1.1	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Persentase Peserta Sosialisasi/Bimtek yang Memahami Penerapan Keamanan Informasi	80%	80%	100%

Dari tabel diatas dapat dijelaskan pada indikator Sub kegiatan yang menunjang Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Tahun 2021 dibawah ini :

Indikator : Persentase Peserta Sosialisasi/Bimtek yang Memahami Penerapan Keamanan Informasi

Indikator ini diperoleh melalui sub kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik melalui Sosialisasi Keamanan Informasi Bidang Persandian dengan target 80%. Tingkat realisasi terpenuhi 80% dari yang menerima informasi keamanan informasi dari pemberitaan Hoax, atau capaian 100%. Adapun faktor yang menunjang keberhasilan dari pencapaian kinerja ini yaitu terpenuhinya anggaran untuk kegiatan, team work yang kompak, jadwal yang jelas, dan kerjasama yang baik dan partisipasi dari semua pihak.

3.2 Laporan Realisasi Anggaran

Berdasarkan dokumen pelaksanaan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tahun 2021, pelaksanaan program/kegiatan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin didukung dengan alokasi anggaran yang bersumber dari APBD Kabupaten Tapin.

1. Pendapatan

Berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin, realisasi pendapatan yang berasal dari retribusi menara BTS pada periode 01 Januari s/d 31 Desember 2021 adalah sebesar

Rp. 134.043.000 dengan capaian 268,09% dari target yang sudah ditetapkan yaitu sebesar Rp.50.000.000.

2. Belanja Operasi

Untuk Tahun Anggaran 2021 Dinas Kominfo Kab. Tapin khususnya pada Anggaran Perubahan Tahun 2021 tidak mendapatkan tambahan anggaran sehingga Realisasi Belanja secara keseluruhan pada periode 01 Januari s/d 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 5.344.527.352 dengan capaian 97,93% dari total pagu anggaran Belanja sebesar Rp. 5.457.579.656.

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel 3.13 berikut ini.

Tabel 3.16
Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Tahun 2021

No	Uraian	Anggaran 2021	Realisasi 2021	Lebih/ Kurang	(%)
1	Pendapatan LRA	50.000.000	134.043.000	84.043.000	268,09
1.1	Pendapatan Asli Daerah (PAD)	50.000.000	134.043.000	84.043.000	268,09
1.1.1	Pendapatan Retribusi Daerah - LRA	50.000.000	134.043.000	84.043.000	268,09
2	Belanja	5.457.579.656	5.344.527.352	(113.052.304)	97,93
2.1	Belanja Operasi	5.175.796.256	5.064.185.552	(111.610.704)	97,84
2.1.1	Belanja Pegawai	2.911.399.556	2.891.446.510	(19.953.046)	99,31
2.1.2	Belanja Barang dan Jasa	2.264.396.700	2.172.739.042	(91.657.658)	95,95
2.2	Belanja Modal	281.783.400	280.341.800	(1.441.600)	99,49
2.2.1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	281.783.400	280.341.800	(1.441.600)	99,49
Surplus/ (Defisit)		(5.407.579.656)	(5.210.484.352)	197.095.304	96,36

a) Belanja Pegawai

Realisasi Belanja Pegawai periode 01 Januari s/d 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp. 2.891.446.510 dengan capaian 99,31% dari pagu anggaran sebesar Rp. 2.911.399.556. Masing-masing sub pos anggaran dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.17
Realisasi Belanja Operasi (Belanja Pegawai) Tahun 2021

No	Uraian	Anggaran 2021	Realisasi 2021	Sisa Anggaran	(%)
1	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi	1.214.969.305	1.209.806.707	5.162.598	99,56
2	Tunjangan Keluarga	130.523.039	130.133.562	389.477	99,70
3	Tunjangan Jabatan	161.010.134	155.190.000	5.820.134	96,38
4	Tunjangan Fungsional	6.300.000	6.300.000	0	100

No	Uraian	Anggaran 2021	Realisasi 2021	Sisa Anggaran	(%)
5	Tunjangan Fungsional Umum	23.670.000	23.215.000	455.000	98,07
6	Tunjangan Beras	76.099.238	75.606.480	492.758	99,35
7	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	7.432.840	6.166.593	1.266.247	82,96
8	Pembulatan Gaji	1.000.000	18.168	981.832	1,82
9	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja	1.289.000.000	1.284.500.000	4.500.000	99,65
10	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kelangkaan Profesi	0	0	0	0
11	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja	0	0	0	0
Jumlah		2.911.399.556	2.2.891.446.510	19.953.046	99,31

b) Belanja Barang dan Jasa

Untuk Tahun Anggaran 2021 Dinas Kominfo Kab. Tapin khususnya pada Anggaran Perubahan Tahun 2021 tidak mendapatkan tambahan anggaran sehingga realisasi Belanja Barang dan Jasa periode 01 Januari s/d 31 Desember 2021 sebesar Rp. 2.172.739.042 dengan capaian 95,95% dari total pagu anggaran sebesar Rp. 2.264.396.700. Masing-masing uraian dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 3.18
Realisasi Belanja Operasi (Belanja Barang dan Jasa) Tahun 2021

No	Uraian	Anggaran 2021	Realisasi 2021	Sisa Anggaran	(%)
1	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.395.000	510.000	885.000	36,55
2	Belanja Bahan Bangunan dan Konstruksi	3.040.000	2.971.000	69.000	97,73
3	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	14.966.400	14.963.032	3.368	99,98
4	Belanja Bahan/Bibit Tanaman	0	0	0	0
5	Belanja Suku Cadang Alat Angkutan	12.931.000	12.730.000	201.000	98,45
6	Belanja Alat Tulis Kantor	29.653.600	19.189.300	10.464.300	64,71
7	Belanja Kertas dan Cover	23.113.000	14.844.600	8.268.400	64,23
8	Belanja Bahan Cetak	117.777.200	92.334.200	25.443.000	79,25
9	Belanja Benda Pos	4.457.600	2.367.000	2.090.600	53,10
10	Belanja Bahan Komputer	0	0	0	0
11	Belanja Alat Listrik	5.669.100	4.735.000	934.100	83,52
12	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.370.800	5.357.000	2.013.800	72,68
13	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	49.950.000	49.385.000	565.000	98,87

No	Uraian	Anggaran 2021	Realisasi 2021	Sisa Anggaran	(%)
14	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	4.000.000	1.795.000	2.205.000	44,88
15	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	67.650.000	67.622.500	27.500	99,96
16	Honorarium Narasumber atatu Pembahas, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia	9.700.000	9.700.000	0	100
17	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	1.800.000	1.300.000	500.000	72,22
18	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	191.700.000	191.700.000	0	100
19	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	16.200.000	15.300.000	0	94,44
20	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	0	0	0	0
21	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	14.400.000	14.400.000	0	100
22	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	14.400.000	14.400.000	0	100
23	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	5.000.000	3.575.000	1.425.000	71,5
24	Belanja Jasa Tata Rias	2.000.000	1.300.000	700.000	65
25	Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air dan Listrik	3.000.000	0	3.000.000	0
26	Belanja Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	70.000.000	70.000.000	0	100
27	Belanja Iklan/Reklame, Film dan Pemetretan	848.200.000	848.200.000	0	100
28	Belanja Tagihan Air	2.400.000	0	2400.000	0
29	Belanja Tagihan Listrik	18.000.000	9.312.533	8.687.467	51,73
30	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/ TV Berlangganan	140.200.000	131.730.922	8.469.078	93,96
31	Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan	3.000.000	2.257.000	743.000	75,23
32	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	125.000.000	120.275.834	4.724.166	96,22
33	Belanja Sewa Bangunan GedungTempat Pertemuan	4.500.000	4.500.000	0	100
34	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	0	0	0	0
35	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	5.000.000	4.515.000	485.000	90,30
36	Belanja Pemeliharaan Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya	18.000.000	18.000.000	0	100
37	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	405.818.000	401.704.121	4.113.879	98,99
38	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25.500.000	22.275.000	3.225.000	87,35

No	Uraian	Anggaran 2021	Realisasi 2021	Sisa Anggaran	(%)
	Jumlah	2.264.396.700	2.172.739.042	91.657.658	95,95

c) Belanja Modal

Untuk Tahun 2021 terdapat penambahan anggaran pada Belanja Modal Peralatan dan Mesin yaitu Pengadaan Personal Komputer berupa Laptop dan Printer untuk keperluan di Sekretariat dan di Bidang Penyelenggaraan E-Government serta Pengadaan Meubelir dan Alat Pendingin Ruangan untuk pemenuhan kebutuhan Kantor Baru Dinas Kominfo Kab. Tapin serta Pembelian Alat Komunikasi Digital berupa Handy Talky untuk Bidang Statistik dan Persandian dengan Realisasi anggaran Belanja Modal periode 01 Januari s/d 31 Desember 2020 sebesar Rp. 280.341.800 dengan capaian sebesar 99,49% dari pagu anggaran sebesar Rp. 281.783.400. Masing-masing uraian dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.19
Realisasi Belanja Modal (Peralatan dan Mesin) Tahun 2021

No	Uraian	Anggaran 2021	Realisasi 2021	Sisa Anggaran	(%)
1	Belanja Modal Mebel	10.000.000	10.000.000	0	100
2	Belanja Modal Alat Pendingin	42.246.800	42.246.800	0	100
3	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	41.054.800	40.600.000	454.800	98,89
4	Belanja Modal Meja Rapat Pejabat	6.226.000	6.200.000	26.000	99,58
5	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	25.639.100	25.420.000	219.100	99,15
6	Belanja Modal Kursi Rapat Pejabat	16.059.900	15.750.000	309.900	98,07
7	Belanja Modal Alat Komunikasi Digital dan Konvensional	10.000.000	9.925.000	75.000	99,25
8	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	130.556.800	130.200.000	356.800	99,73
	Jumlah	281.783.400	280.341.800	1.441.600	99,49

3. Belanja Langsung

Berdasarkan dokumen pelaksanaan anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tahun anggaran 2021, pelaksanaan program/kegiatan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin didukung dengan alokasi anggaran yang bersumber dari APBD Kabupaten Tapin. Realisasi anggaran untuk Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel 3.20 berikut ini.

Tabel 3.20
Capaian dan Realisasi Anggaran Dinas Komunikasi Dan Informatika
Kabupaten Tapin Tahun 2021

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	%
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.000.000	8.980.000	3.020.000	74,83
1.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.000.000	8.980.000	3.020.000	74,83
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.913.004.556	2.893.936.510	19.068.046	99,35
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.910.004.556	2.890.936.510	19.068.046	99,34
2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Rahun SKPD	1.750.000	1.750.000	0	100
2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.250.000	1.250.000	0	100
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	722.625.200	669.320.421	53.304.779	92,62
3.1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	155.686.400	133.603.900	22.082.500	85,82
3.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	54.620.800	52.579.500	2.041.300	96,26
3.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	49.000.000	29.552.900	19.447.100	60,31
3.4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.000.000	1.795.000	2.205.000	44,88
3.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	459.318.000	451.789.121	7.528.879	98,36
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	110.803.600	110.371.800	431.800	99,61
4.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	110.803.600	110.371.800	431.800	99,61
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	168.602.700	151.677.382	16.925.318	89,96
5.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	46.469.100	31.977.382	14.491.718	68,81
5.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	122.133.600	119.700.000	2.433.600	98,01
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	48.737.400	42.311.032	6.426.368	86,81
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	35.897.400	34.465.032	1.432.368	96,01
6.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.000.000	3.575.000	4.425.000	44,69
6.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan lainnya	4.840.000	4.271.000	569.000	88,24
7	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Daerah Kabupaten/Kota	990.012.200	988.328.300	1.683.900	99,83
7.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengelolaan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	34.990.000	34.975.000	15.000	99,96
7.2	Monitoring Opini dan Aspirasi	36.100.000	36.100.000	0	100,00

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Sisa Anggaran	%
	Publik				
7.3	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non elektronik	25.387.200	24.427.300	959.900	96,22
7.4	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	10.000.000	9.991.000	9.000	99,91
7.5	Layanan Hubungan Media	873.735.000	873.035.000	700.000	99,92
7.6	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunikasi	9.800.000	9.800.000	0	100
8	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan Oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	334.310.000	339.385.835	4.924.165	98,57
8.1	Penatalaksanaan dan Pengawasan nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	149.000.000	144.275.834	4.724.166	96,83
8.2	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	195.310.000	195.110.001	199.999	99,90
9	Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	147.484.000	140.216.072	7.267.928	95,07
9.1	Penatalaksanaan dan pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	80.800.000	79.000.000	900.000	98,89
9.2	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	30.600.000	24.801.072	5.798.928	81,05
9.3	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber daya teknologi Infomasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	36.084.000	35.515.000	569.000	98,42
JUMLAH		5.457.579.656	5.344.527.352	113.052.304	97,93

Dari Tabel 3.20 diatas terlihat bahwa dari total anggaran yang ditetapkan pada tahun 2021 dari Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin yaitu sebesar **Rp 5.457.579.656**, yang dapat direalisasikan sebesar **Rp 5.344.527.352** atau **97,93%** yang terealisasi.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tahun 2021 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban penggunaan anggaran atas kinerja yang telah dicapai oleh Diskominfo Kabupaten Tapin yang diwujudkan dalam bentuk program/kegiatan. Anggaran kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tahun 2021 dalam APBD Kabupaten Tapin ditetapkan sebesar **Rp 5.457.579.656**, yang dapat direalisasikan sebesar **Rp Rp 5.344.527.352** atau **97,93%** yang terealisasi. Dari capaian kinerja tersebut, persentase efisiensi anggaran sebanyak **2,07%**.

Berkaitan dengan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2021 yang didukung Program Aplikasi Informatika Dinas Komunikasi Dan Informatika yang pertama dalam pencapaian Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot sampai dengan tahun 2021 adalah 95,2% terealisasi dengan baik dari target 94%, artinya dari 126 Desa dan Kelurahan yang ada di Kabupaten Tapin sudah 120 Desa yang terkoneksi jaringan komunikasi/internet nya, yang kedua Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs saat ini blm dapat kita lakukan pendataan, namun bisa dipastikan beberapa Area Publik khususnya wilayah Perkantoran dan beberapa titik yang sarana jaringan internet nya disediakan oleh Dinas Kominfo sudah terkoneksi dengan baik, yang ketiga Indeks Level SPBE Kabupaten Tapin dari target SPBE Kabupaten Tapin di Level 2 terealisasi dengan baik dengan tingkat realisasi 2,16 (cukup) dengan capaian 108 % di tahun 2020, tetapi pada tahun 2021 ini indeksnya menurun menjadi 1,89 hasil ini berada dibawah capaian tahun 2019 dengan indeks 2,31, Sehingga tren penurunan ini menjadi tantangan tersendiri bagaimana kembali meningkatkan indeks ini.

Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang didukung oleh Program Informasi dan Komunikasi Publik yang pertama pada pencapaian Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti ditahun 2021 sebesar 90% dari target 100% sudah cukup baik dimana setiap aduan masyarakat melalui layanan Aplikasi LAPOR selalu ditindaklanjuti dalam waktu kurang dari 5 hari kerja, yang kedua Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat tahun 2021 adalah 100%, dibandingkan dengan capaian tahun 2020 yaitu 88%, hasil ini sudah baik ditingkat pelayanan informasi kepada masyarakat.

Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang didukung oleh Program Penyelenggaraan Statistik Sektorial pada layanan penyediaan statistik sectorial terealisasi 100% tercapai dengan baik dan dilakukan upaya perbaikan data/ update informasi sehingga meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat dalam menyediakan data statistik sectorial yang baik.

Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terakhir yang didukung oleh Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi tahun 2021 dengan capaian 70% terealisasi dengan baik sesuai dengan target nya namun pada Subbidang Persandian sendiri masih mempunyai keterbatasan, disamping kurangnya SDM yang menangani Persandian secara khusus yang bertindak sebagai Sandiman, juga terbatasnya sarana dan prasarana yang ada, karena harus membutuhkan perangkat (hardware) yang memadai.

Secara keseluruhan setelah dilakukan Analisa pencapaian Pengukuran Kinerja pada Capaian Sasaran Strategis/ Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi dan Informatika tahun 2021 dihitung berdasarkan hasil rata-rata dari seluruh Persentase capaian setiap Indikator Kinerja Utama dengan formulasi sebagai berikut:

$$\text{Rata - rata kinerja} = \frac{\text{Capaian Sasaran } 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7}{7 \text{ Sasaran}}$$

Berdasarkan perhitungan tersebut rata-rata Capaian Kinerja Sasaran Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021 sebesar 83,68% dengan kategori “B” atau Baik. Penilaian tersebut menunjukkan tingkat akuntabilitas kinerja, kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan orientasi penyelenggaraan pemerintahan pada hasil, serta efektifitas dan efisiensi penggunaan sumber daya, Namun dalam analisa tersebut masih perlu untuk dilakukan Evaluasi sebagai upaya perbaikan terhadap pelaporan.

4.2 Saran

Dalam rangka upaya peningkatan berkelanjutan bagi kemajuan pembangunan daerah dan instansi pemerintah terutama bagi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin untuk meningkatkan kinerjanya di masa – masa mendatang, maka dapat disarankan beberapa hal :

- 1) Pembangunan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi (TIK) menjadi skala prioritas Bidang Komunikasi dan Informatika, sehingga sangat memerlukan dukungan dari seluruh SKPD Pemerintah Kabupaten Tapin yaitu dengan menyatukan persepsi bahwa pentingnya implementasi e-Government sebagai wujud pelayanan prima Pemerintah Kabupaten Tapin.
- 2) Mengupayakan peran serta aktif masyarakat dan lembaga komunikasi dalam penyediaan, penyebaran dan pemanfaatan informasi edukatif, mencerahkan, dan memberdayakan masyarakat

- 3) Meningkatkan kuantitas dan kualitas SDM di bidang IT.
- 4) Meningkatkan komitmen bersama pada semua tingkatan dalam mewujudkan tujuan-tujuan yang ingin dicapai sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin tahun 2021 kami sampaikan. Apabila terdapat kekurangan atas laporan ini, kami mohon maaf dan akan kami lakukan perbaikan agar menjadi lebih baik untuk tahun-tahun berikutnya.

LAMPIRAN

SK TIM SAKIP



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Jend. Sudirman No. 89 Kode Pos 71111
RANTAU



kominfortapin@gmail.com

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
NOMOR 21.a Tahun 2021

TENTANG
TIM PENYUSUNAN DAN PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (SAKIP)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TAPIN

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TAPIN,

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka pembinaan dan peningkatan kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Kabupaten Tapin;
 - b. Bahwa sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka dipandang perlu untuk membentuk Tim Penyusunan dan Penerapan SAKIP lingkup DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Kabupaten Tapin;
 - c. Bahwa untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu dibentuk Tim Penyusunan dan Penerapan SAKIP Tahun 2021 dengan Keputusan Kepala DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Kabupaten Tapin.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2756);
 2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 3. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587 sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 228, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 06 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tapin Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2016 Nomor 09), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2019 Nomor 10);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 04 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2019 Nomor 04).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Membentuk Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Kabupaten Tapin dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dan Keputusan ini;
- KEDUA** : Memerintahkan kepada Tim untuk menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan dalam Penilaian Evaluasi SAKIP secara berkala dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasilnya kepada Kepala DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Kabupaten Tapin;
- KETIGA** : Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai tugas :
1. Melakukan penyusunan kebijakan perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja;
 2. Melakukan sinkronisasi Rencana Strategis Badan dengan Indikator Kinerja Daerah;
 3. Melakukan sinkronisasi penyusunan Indikator Kinerja Badan dengan Indikator Kinerja Daerah;
 4. Melakukan sinkronisasi penyusunan pohon kinerja pejabat;
 5. Melakukan sinkronisasi penyusunan perjanjian kinerja pejabat;
 6. Menyusun data capaian kinerja per triwulan;
 7. Menyusun laporan kinerja;
 8. Merumuskan kebijakan mengenai evaluasi kinerja;
 9. Melakukan pematapan implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berbasis teknologi informasi;
 10. Mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) meliputi : Perencanaan Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pengolahan Data Kinerja dan Pelaporan Kinerja di lingkungan DISKOMINFO Kabupaten Tapin;
 11. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan dokumen Perencanaan Strategis, Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan Kinerja;
 12. Melaksanakan pengukuran kinerja sesuai indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja setiap akhir tahun selambat-lambatnya bulan Januari pada tahun berikutnya atau sesuai ketentuan yang berlaku,
 13. Menyusun Dokumen Perencanaan Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan Kinerja sesuai ketentuan yang berlaku.
- KEEMPAT** : Dalam melaksanakan tugas, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Kabupaten Tapin sebagaimana dimaksud Diktum KESATU berpedoman pada ketentuan perundang-undangan.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan berlaku sampai batas waktu yang tidak ditentukan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Rantau
Pada Tanggal 21 Juni 2021

Kepala DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA
Kabupaten Tapin,



H.M. Tamberin, S.SOS, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630210 198603 1 028

Lampiran Keputusan Kepala
DISKOMINFO
Kabupaten Tapin
Nomor : 21.a Tahun 2021
Tanggal : 21 Juni 2021

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN DAN PENERAPAN SISTEM
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TAPIN

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	KEDUDUKAN DALAM JABATAN
1	Penanggung Jawab	Kepala DISKOMINFO
2	Ketua	Sekretaris DISKOMINFO
3	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
4	Anggota	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
5	Anggota	Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government
6	Anggota	Kepala Bidang Persandian dan Statistik
7	Anggota	Kelapa Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah
8	Anggota	Kepala Sub Bagian Keuangan
9	Anggota	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
10	Anggota	Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Publik
11	Anggota	Kepala Seksi Pengelolaan Pengolahan Kom. Publik
12	Anggota	Kepala Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media
13	Anggota	Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi
14	Anggota	Kepala Seksi Pengembangan & Pengelolaan Data & Aplikasi
15	Anggota	Kepala Seksi Layanan E - Government
16	Anggota	Kepala Seksi Persandian
17	Anggota	Kepala Seksi Statistik

Kepala DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA
Kabupaten Tapin,



H.M. Tamberin, S.SOS, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19630210 198603 1 028

JKU



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Jend. Sudirman No. 89 Kode Pos 71111

RANTAU

kominfotapin@gmail.com



KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TAPIN
NOMOR 29.a TAHUN 2021

TENTANG

**PERUBAHAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA KABUPATEN TAPIN TAHUN 2021**

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TAPIN

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dipandang perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Tapin Tahun 2021 dengan Keputusan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Tapin;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2756);
 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842);
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Perubahan Indikator Kinerja Utama Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin Tahun 2021 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Indikator Kinerja Utama merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun laporan kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen renstra.

KETIGA : Keputusan Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Rantau
pada tanggal 22 Oktober 2021

Kepala Dinas,



H.M. TAMBERIN, S.Sos, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630210 198603 1 028

Tembusan :
Inspektur Kab. Tapin

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
INFORMATIKA KABUPATEN TAPIN

NOMOR : 29.a Tahun 2021

TANGGAL : 22 Oktober 2021

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2021
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TAPIN**

No	SASARAN STRATEGIS	URAIAN	INDIKATOR	ALASAN PEMILIHAN INDIKTOR	FORMULASI INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB
1	Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Terpenuhinya Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot (%)	Masih ada Blankspot di beberapa desa	$\frac{\text{Jumlah Desa Bebas Blankspot}}{\text{Jumlah Desa}} \times 100\%$	Bidang Pelayanan E Government
2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connected	Terpenuhinya Area Publik Tapin Internetnya tanpa terputus	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin Dengan Kecepatan Internet rata-rata 50 MBPS	Masih belum meratanya Kecepatan internet di beberapa Area Publik	$\frac{\text{Jumlah Area Publik dengan Kecepatan Internet rata-rata 50 MBPS}}{\text{Jumlah Area Publik}} \times 100\%$	Bidang Pelayanan E Government
3	Meningkatnya level SPBE Kabupaten	Meningkatkan level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	Belum sepenuhnya SKPD menerapkan SPBE	Level SPBE Kabupaten	Bidang Pelayanan E Government
4	Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti (%)	Masih ada aduan masyarakat yang belum Respons Time	$\frac{\text{Jumlah Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Ditindak Lanjuti Sebelum 5 Hari Kerja}}{\text{Jumlah Jumlah Aduan Masyarakat Terverifikasi}} \times 100\%$	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
5	Meningkatnya Layanan terhadap Informasi Publik	Meningkatkan Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat (%)	Belum semua masyarakat menerima Layanan pemberitaan	$\frac{\text{Jumlah Informasi yang di Publikasikan}}{\text{Jumlah Target Informasi}} \times 100\%$	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

6	Meningkatnya layanan statistik sektoral	Meningkatkan layanan statistik sektoral	Persentase data statistik yang disediakan (%)	Data statistik sektoral diperlukan sebagai data dukung pembangunan	$\frac{\text{Jumlah data Statistik Sektoral yang ada}}{\text{Jumlah data Statistik Sektoral yang dikerjakan}} \times 100\%$	Bidang Persandian dan Statistik
7	Meningkatnya layanan pengamanan data dan persandian	Meningkatkan layanan pengamanan data dan persandian	Persentase layanan pengamanan data dan persandian (%)	Jumlah Informasi dari pemerintah daerah yang terproteksi dari penyalahgunaan pemberitaan dan pengamanan data	$\frac{\text{Jumlah informasi milik pemerintah atau negara yang diamankan}}{\text{Jumlah informasi yang diterima dan dikirimkan}} \times 100\%$	Bidang Persandian dan Statistik

POHON KINERJA

POHON KINERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TAPIN

Kinerja Utama :	
1	Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023
2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connected
3	Meningkatkan Level SPBE Kabupaten
4	Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti
5	Meningkatkan Layanan terhadap Informasi Publik
6	Meningkatkan Layanan Statistik Sektoral
7	Meningkatkan Layanan Pengamanan Data dan Persandian
Indikator Utama :	
1	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot
2	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin Dengan Kecepatan Internet Rata-Rata 50 Mbps
3	Level SPBE Kabupaten
4	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti
5	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat
6	Persentase data statistik yang disediakan
7	Persentase layanan pengamanan data dan persandian

Kinerja Utama :	
-	Meningkatkan pelayanan administrasi dan sarana prasarana kantor
-	Meningkatkan kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja dan Keuangan
Indikator Utama :	
-	Persentase pemenuhan pengurusan administrasi kepegawaian PNS SKPD(%)
-	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik(%)
-	Persentase aset yang tercatat(%)
-	Hasil Evaluasi AKIP
-	Persentase ketersediaan laporan kinerja wajib disusun (%)
-	Persentase ketersediaan laporan keuangan yang wajib disusun (%)

Kinerja Utama :	
-	Meningkatkan kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja
Indikator Utama :	
-	Jumlah Laporan Kinerja (LKIP) yang disampaikan tepat waktu

Kinerja Utama :	
-	Meningkatkan Pelayanan administrasi dan sarana prasarana kantor
Indikator Utama :	
-	Jumlah pengurusan administrasi kepegawaian PNS/PTT SKPD
-	Jumlah aset yang tercatat

Kinerja Utama :	
-	Meningkatkan kualitas pelaporan keuangan semesteran dan akhir tahun
Indikator Utama :	
-	Jumlah Laporan keuangan semesteran dan akhir tahun yang disampaikan tepat waktu

Kinerja Utama :	
-	Meningkatkan Pengembangan dan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
Indikator Utama :	
-	Persentase Layanan Informasi Berbasis TI (%)
-	Persentase penyebarluasan Informasi melalui media massa (%)
-	Persentase Opini dan Aspirasi Publik yang dipublikasikan melalui media online (%)
-	Jumlah kerjasama Informasi dan Hubungan media (Media)

Kinerja Utama :	
-	Meningkatkan Pengembangan Dan Pengelolaan Infrastruktur Teknologi Dan E Government
Indikator Utama :	
-	Persentase sarana dan prasarana telekomunikasi yang memiliki izin (%)

Kinerja Utama :	
-	Meningkatkan pengembangan dan Pengelolaan Data Statistik Daerah
-	Meningkatkan layanan pengamanan data dan persandian
Indikator Utama :	
-	Persentase layanan data statistik sektoral yang disajikan (%)
-	Persentase layanan pengamanan data dan persandian (%)

Kinerja Utama :	
-	Tercapainya Diseminasi Informasi Melalui Website Kabupaten
Indikator Utama :	
-	Jumlah Diseminasi Informasi Melalui Website Kabupaten (Berita)
-	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang dibentuk

Kinerja Utama :	
-	Meningkatkan Penyediaan dan Pengelolaan Jaringan Internet Publik (WIFI)
Indikator Utama :	
-	Jumlah Jaringan Internet publik (WIFI Gratis) bagi masyarakat (Jaringan)

Kinerja Utama :	
-	Persentase layanan pengamanan data dan persandian (%)
Indikator Utama :	
-	Persentase layanan pengamanan data dan persandian (%)

Kinerja Utama :	
-	Tersedianya Data Statistik Daerah yang Lengkap
Indikator Utama :	
-	Jumlah Buku KDA dan PDRB yang dicetak

Kinerja Utama :	
-	Terlaksananya Pengembangan Kemitraan Informasi Melalui LPPL
-	Tercapainya Diseminasi Informasi Melalui Media Massa
-	Terlaksananya Kerjasama Media Massa Kegiatan Pengembangan Kemitraan
Indikator Utama :	
-	Realisasi waktu tayang hasil kerjasama Pemda dengan LPPL
-	Jumlah Media yang bekerjasama dalam penyebarluasan informasi daerah
-	Jumlah jam tayang Talkshow

Kinerja Utama :	
-	Terlaksananya Sosialisasi Bimtek IT
Indikator Utama :	
-	Jumlah Sosialisasi Bimtek IT

Kinerja Utama :	
-	Terlaksananya Pemeliharaan dan Pengembangan Website Kabupaten
-	Terlaksananya Pendataan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi
Indikator Utama :	
-	Jumlah Website Kabupaten yang berfungsi secara baik (Website)
-	Jumlah Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Di Data

Kinerja Utama :	
-	Tercapainya Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik
-	Terlaksananya Kerjasama Informasi dan Media Massa Kegiatan Pelatihan Jurnalistik Bagi Pelajar
Indikator Kinerja :	
-	Jumlah SDM yang paham tentang Opini dan Aspirasi Publik (Orang)
-	Jumlah SDM yang paham tentang Opini dan Aspirasi Publik

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H.M. Tamberin, S.SOS, MM

Jabatan : Kepala Dinas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs H. M. Arifin Arpan, MM

Jabatan : Bupati Tapin

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Drs. H. M. Arifin Arpan, MM

Rantau, Oktober 2021
Pihak Pertama

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
H.M. Tamberin, S.Sos, MM

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Komunikasi dan Informatika
Tahun Anggaran : 2021

No	Kinerja Utama (Sasaran Strategis)	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot	100%
2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connected	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin Dengan Kecepatan Internet rata-rata 50 MBPS	70%
3	Meningkatnya Level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	2
4	Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time yang Ditindak Lanjuti	100%
5	Meningkatnya Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat	100%
6	Meningkatnya Layanan Statistik Sektoral	Persentase Data Statistik yang Disediakan	70%
7	Meningkatnya Layanan Pengamanan Data dan Persandian	Persentase Layanan Pengamanan Data dan Persandian	70%

No	Program	Anggaran :	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4,172,832,320	Eselon III
2.	Program Informasi Dan Komunikasi Publik	Rp. 929,649,000	Eselon III
3.	Program Aplikasi Informatika	Rp. 495,693,000	Eselon III
4.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp. 34,990,000	Eselon III
5.	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp. 19,987,200	Eselon III

Rantau, Oktober 2021


 Bupati Tapin,

 Drs. H. M. Arifin Arpan, MM


 Kepala Dinas

 H.M. Tamberin, S.Sos, MM
 NIP. 19630210 198603 1 028

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. Hj. Gusti Kamariah, MMA

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.M. Tamberin, S.SOS, MM

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua

H.M. Tamberin, S.Sos, MM
NIP. 19630210 198603 1 028

Pihak Pertama

Ir. Hj. Gusti Kamariah, MMA
NIP. 19650214 199303 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Sekretaris
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarana Prasarana Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pengurusan Administrasi Kepegawaian ASN SKPD (persen)	100%
		Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik (persen)	100%
		Persentase Aset yang Tercatat (persen)	100%
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (persen)	100%
		Persentase Ketersediaan Laporan Keuangan yang Wajib Disusun (persen)	100%
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Hasil Evaluasi AKIP	B
		Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja yang Wajib Disusun (persen)	100%

Program
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran :
Rp. 4,172,832,320

Rantau, Oktober 2021

Kepala Dinas,



H.M. Tamberin, S.Sos, MM
NIP. 19630210 198603 1 028

Sekretaris



Ir. Hj. Gusti Kamariah, MMA
NIP. 19650214 199303 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Setiawan Marwan, SE
Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Hj. Gusti Kamariah, MMA
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Ir. Hj. Gusti Kamariah, MMA
NIP. 19650214 199303 2 004

Pihak Pertama

Agus Setiawan Marwan, SE
NIP. 19760817 201101 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja yang Disampaikan Tepat Waktu	10 Dokumen

Kegiatan Anggaran :
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 12,000,000

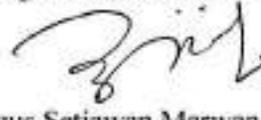
Rantau, Oktober 2021

Sekretaris,



Ir. Hj. Gusti Kamariah, MMA
NIP. 19650214 199303 2 004

Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan



Agus Setiawan Marwan, SE
NIP. 19760817 201101 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Ikhsan, SE
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Agus Setiawan Marwan, SE
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Agus Setiawan Marwan, SE
NIP. 19760817 201101 1 006

Pihak Pertama

Muhammad Ikhsan, SE
NIP. 19881122 201903 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Sekretariat
 Unit Kerja : Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan
 Nama Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun program dan rencana kegiatan Dinas	Jumlah bahan dan menyusun program dan rencana kegiatan Dinas	1 Naskah
2	Terlaksananya membantu menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyajikan data bidang Komunikasi dan Informatika	Jumlah menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyajikan data bidang Komunikasi dan Informatika	1 Data
3	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama penyusunan Rencana Kerja (Renja), Penetapan Kinerja (PK), dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas yang terintegrasi	Jumlah bahan dan melaksanakan kerjasama penyusunan Rencana Kerja (Renja), Penetapan Kinerja (PK), dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas yang terintegrasi	4 Naskah
4	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan membuat Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) dalam rangka melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah bahan dan membuat Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) dalam rangka melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	4 Laporan
5	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan mengolah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas	Jumlah bahan dan mengolah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas	3 Naskah
6	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun Laporan Kinerja Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan	Jumlah bahan dan menyusun Laporan Kinerja Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan	4 Laporan

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
7	Terlaksananya melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Jumlah melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun

Rantau, Oktober 2021

Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan,



Agus Setiawan Marwan, SE
NIP. 19760817 201101 1 006

Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan



Muhammad Ikhsan, SE
NIP. 19881122 201903 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Noor Hasanah, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Hj. Gusti Kamariah, MMA
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Ir. Hj. Gusti Kamariah, MMA
NIP. 19650214 199303 2 004

Pihak Pertama

Noor Hasanah, S.Sos
NIP. 19760817 201101 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum dan Sarana Prasarana Kantor	Jumlah Pengurusan Administrasi Kepegawaian ASN SKPD	24 PNS 11 PTT
		Jumlah Aset yang Tercatat	228

Kegiatan	Anggaran :
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 685,147,700
2 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 95,803,600
3 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 284,669,100
4 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 64,635,500

Rantau, Oktober 2021

Sekretaris,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Ir. Hj. Gusti Kamariah, MMA
NIP. 19650214 199303 2 004

Noor Hasnah, S.Sos
NIP. 19760817 201101 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dewi Yunita Darma Santi, S.Pi

Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Hj. Gusti Kamariah, MMA

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gusti Kamariah', written over a vertical line.

Ir. Hj. Gusti Kamariah, MMA
NIP. 19650214 199303 2 004

Pihak Pertama

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dewi Yunita Darma Santi', written over a vertical line.

Dewi Yunita Darma Santi, S.Pi
NIP. 19760605 200701 2 040

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fathul Jannah, SST

Jabatan : Penata Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dewi Yunita Darma Santi, S.Pi

Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Dewi Yunita Darma Santi, S.Pi
NIP. 19760605 200701 2 040

Pihak Pertama

Fathul Jannah, SST
NIP. 19960603 201903 2 003

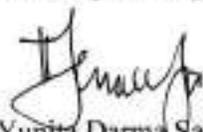
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Kasubbag Keuangan
Nama Jabatan : Penata Keuangan
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pengelolaan keuangan	Jumlah bahan dan menyusun rencana kegiatan pengelolaan keuangan	1 Naskah
2	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan keuangan	Jumlah bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan keuangan	1 Naskah
3	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan pengesahan dokumen anggaran	Jumlah bahan pengesahan dokumen anggaran	1 Naskah
4	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan membantu mengelola penatausahaan keuangan, perbendaharaan, akuntansi	Jumlah bahan dan membantu mengelola penatausahaan keuangan, perbendaharaan, akuntansi	1 Naskah
5	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan membantu memfasilitasi pemeriksaan internal maupun eksternal serta tindak lanjut hasil pemeriksaan	Jumlah bahan dan membantu memfasilitasi pemeriksaan internal maupun eksternal serta tindak lanjut hasil pemeriksaan	6 Laporan
6	Terlaksananya membantu dalam menyiapkan bahan dan menyusun laporan keuangan pertanggung jawaban keuangan	Jumlah bahan dan menyusun laporan keuangan pertanggung jawaban keuangan	1 Laporan
7	Terlaksananya melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Waktu melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun

Rantau, Oktober 2021

Kasubbag Keuangan,



Dewi Yunita Darma Santi, S.Pi
NIP. 19760605 200701 2 040

Penata Keuangan



Fathul Jannah, SST
NIP. 19960603 201903 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Umar Faisal, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.M. Tamberin, S.SOS, MM

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

H.M. Tamberin, S.Sos, MM
NIP. 19630210 198603 1 028

Pihak Pertama

Umar Faisal, S.Sos
NIP. 19680618 198803 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengembangan dan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	Persentase Layanan Informasi Berbasis TI (Persen)	100 %
		Persentase penyebarluasan Informasi melalui media massa (Persen)	100 %
		Persentase Opini dan Aspirasi Publik yang dipublikasikan melalui media online (Persen)	100 %
		Jumlah kerjasama Informasi dan Hubungan media (Media)	6 Media

Program
1 Program Informasi dan Komunikasi Publik

Anggaran :
Rp. 929,649,000

Rantau, Oktober 2021

Kepala Dinas,



H.M. Tamberin, S.Sos, MM
NIP. 19630210 198603 1 028

Kepala Bidang
Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik



Umar Faisal, S.Sos
NIP. 19680618 198803 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Riska Hernilda, SP

Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Publik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Umar Faisal, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Umar Faisal, S.Sos
NIP. 19680618 198803 1 006

Pihak Pertama

Riska Hernilda, SP
NIP. 19800517 200604 2 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
Unit Kerja : Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Publik
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Diseminasi Informasi Melalui Website Kabupaten (Berita)	288 Berita
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas	Jumlah Kerjasama Informasi dan Media Massa Kegiatan Pelatihan Jurnalistik Bagi Pelajar (Siswa)	60 Siswa
		Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang dibentuk	1 KIM

Kegiatan :
1 Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Anggaran :
Rp 29,939,000

Rantau, Oktober 2021

Kepala Bidang
Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik,



Umar Faisal, S.Sos
NIP. 19680618 198803 1 006

Kepala Seksi
Pengelolaan Informasi Publik



Riska Hernilda, SP
NIP. 19800517 200604 2 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Karno Rayadi, S.Sos

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Umar Faisal, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Umar Faisal, S.Sos
NIP. 19680618 198803 1 006

Pihak Pertama

M. Karno Rayadi, S.Sos
NIP. 19850615 201001 1 019

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
Unit Kerja : Kepala Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Layanan Hubungan Media	Realisasi Waktu Tayang Hasil Kerjasama Pemda dengan LPPL	8.100 Menit
		Jumlah Media yang Bekerjasama Dalam Penyebarluasan Informasi Daerah	2 Media
		Jumlah Kegiatan Tayang Talkshow (60 Menit x 1 Tayang)	1 Tayang

Kegiatan :
1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Anggaran :
Rp 874,710,000

Rantau, Oktober 2021

Kepala Bidang
Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik,



Umar Faisal, S.Sos
NIP. 19680618 198803 1 006

Plt. Kepala Seksi Layanan Informasi Publik
dan Hubungan Media



M. Karim Rayadi, S.Sos
NIP. 19850615 201001 1 019

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Warniati
Jabatan : Pengelola TV dan Radio

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Karno Rayadi, S.Sos
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,


M. Karno Rayadi, S.Sos
NIP. 19820615 201001 1 019

Pihak Pertama


Warniati
NIP. 19701014 200604 2 011

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

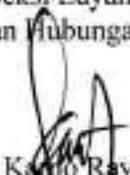
Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
 Unit Kerja : Kepala Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media
 Nama Jabatan : Pengelola TV dan Radio
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan layanan informasi publik dan hubungan media	Jumlah bahan dan menyusun rencana kegiatan layanan informasi publik dan hubungan media	15 konsep
2	Terlaksananya membantu mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data layanan informasi publik dan hubungan media	Jumlah data layanan informasi publik dan hubungan media	12 Berkas
3	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis layanan informasi publik dan hubungan media	Jumlah bahan dan menyusun petunjuk teknis layanan informasi publik dan hubungan media	15 konsep
4	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan layanan pengolahan dan keterbukaan informasi publik sesuai ketentuan perundang-undangan	Jumlah bahan dan melaksanakan layanan pengolahan dan keterbukaan informasi publik sesuai ketentuan perundang-undangan	833 menit
5	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan hubungan dengan media dan penyediaan bahan komunikasi bagi pimpinan daerah	Jumlah bahan dan melaksanakan pengelolaan hubungan dengan media dan penyediaan bahan komunikasi bagi pimpinan daerah	833 menit
6	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan komisi penyiaran Indonesia daerah provinsi Kalimantan selatan dan melakukan koordinasi dengan komisi penyiaran Indonesia	Jumlah bahan dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan komisi penyiaran Indonesia daerah provinsi Kalimantan selatan dan melakukan koordinasi dengan komisi penyiaran Indonesia	6 Kunjungan
7	Terlaksananya membantu melaksanakan monitoring evaluasi dan pelaporan kemitraan komunikasi publik dan hubungan media dalam pencapaian informasi pembangunan	Jumlah monitoring evaluasi dan pelaporan kemitraan komunikasi publik dan hubungan media dalam pencapaian informasi pembangunan	12 Kunjungan

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Terlaksananya membantu melakukan penguatan hubungan kemitraan asosiasi profesi dan hubungan media	Jumlah penguatan hubungan kemitraan asosiasi profesi dan hubungan media	12 Kunjungan
9	Terlaksananya Membantu menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dibidang layanan informasi publik dan hubungan media	Jumlah bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dibidang layanan informasi publik dan hubungan media	12 berkas
10	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja layanan informasi publik dan hubungan media	Jumlah bahan dan menyusun laporan kinerja layanan informasi publik dan hubungan media	12 berkas
11	Terlaksananya melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Waktu melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun

Rantau, Oktober 2021

Plt. Kepala Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media,


M. Karlo Rayadi, S.Sos
NIP. 19850615 201001 1 019

Pengelola TV dan Radio


Warniati
NIP. 19701014 200604 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rika Krisnawati, ST

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengelolaan Komunikasi Publik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Umar Faisal, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Umar Faisal, S.Sos
NIP. 19680618 198803 1 006

Pihak Pertama

Rika Krisnawati, ST
NIP. 19830828 200701 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
Unit Kerja : Kepala Seksi Pengelolaan Komunikasi Publik
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah SDM yang paham tentang Opini dan Aspirasi Publik (Orang)	60 Orang

Kegiatan :
1 Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Anggaran :
Rp 25,000,000

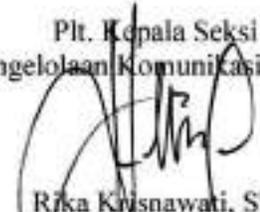
Rantau, Oktober 2021

Kepala Bidang
Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik,



Umar Faisal, S.Sos
NIP. 19680618 198803 1 006

Plt. Kepala Seksi
Pengelolaan Komunikasi Publik



Rika Krisnawati, ST
NIP. 19830828 200701 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nurdin, S.AP, MM

Jabatan : Kepala Bidang Persandian dan Statistik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.M. Tamberin, S.SOS, MM

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

H.M. Tamberin, S.Sos, MM
NIP. 19630210 198603 1 028

Pihak Pertama

Nurdin, S.AP, MM
NIP. 19650630 198603 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Kepala Bidang Persandian dan Statistik
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan Pengembangan dan Pengelolaan Data Statistik Daerah	Persentase Layanan Data Statistik Sektoral yang Disajikan (persen)	100%
2	Meningkatkan Layanan Pengamanan Informasi dan Persandian	Persentase Layanan Pengamanan Informasi dan Persandian (persen)	80 %

Program	Anggaran :
1 Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Rp. 34,990,000
2 Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Rp. 19,987,200

Kepala Dinas,



H.M. Tamberin, S.Sos, MM
NIP. 19630210 198603 1 028

Rantau, Oktober 2021

Kepala Bidang Persandian dan Statistik



Nurdin, S.AP, MM
NIP. 19650630 198603 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ubai Dullah, SE
Jabatan : Kepala Seksi Statistik
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurdin, S.AP, MM
Jabatan : Kepala Bidang Persandian dan Statistik
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nurdin, S.AP, MM
NIP. 19650630 198603 1 010

Rantau, Oktober 2021
Pihak Pertama

Ubai Dullah, SE
NIP. 19750320 199802 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Persandian dan Statistik
 Unit Kerja : Kepala Seksi Statistik
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Buku Statistik Sektoral KDA, PDRB, dan Ekonomi Makro yang Dicetak	140 buah

Kegiatan Anggaran :
 1 Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota Rp. 34,990,000

Kepala Bidang Persandian dan Statistik,


 Nurdin, S.AP, MM
 NIP. 19650630 198603 1 010

Rantau, Oktober 2021

Kepala Seksi Statistik


 Ubai Dullah, SE
 NIP. 19750320 199802 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dwi Siaga Wanto, S.Mat

Jabatan : Statistisi Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ubai Dullah, SE

Jabatan : Kepala Seksi Statistik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Ubai Dullah, SE
NIP. 19750320 199802 1 002

Pihak Pertama

Dwi Siaga Wanto, S.Mat
NIP. 19970223 201903 1 002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Persandian dan Statistik
 Unit Kerja : Kepala Seksi Statistik
 Nama Jabatan : Statistisi Ahli Pertama
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya mengumpulkan bahan/informasi pendukung untuk Kegiatan Statistik	Jumlah bahan/informasi pendukung untuk Kegiatan Statistik	1 Bahan Acuan
2	Terlaksananya membuat Rencana Tabulasi Kegiatan Statistik	Jumlah Rencana Tabulasi Kegiatan Statistik	60 Dummy Tabel
3	Terlaksananya Mengikuti Pembahasan Kuesioner dan Instrumen lainnya pada Kegiatan Statistik	Jumlah Mengikuti Pembahasan Kuesioner dan Instrumen lainnya pada Kegiatan Statistik	2 Pertemuan
4	Terlaksananya Mengikuti Pembahasan Penyusunan Pedoman Kegiatan Statistik	Jumlah Mengikuti Pembahasan Penyusunan Pedoman Kegiatan Statistik	2 Pertemuan
5	Terlaksananya kegiatan dalam lingkup observasi – Penentuan metode penarikan sampel	Jumlah observasi – Penentuan metode penarikan sampel	2 Metode
6	Terlaksananya mengikuti pelatihan pengumpulan data	Waktu mengikuti pelatihan pengumpulan data	4 Jam
7	Terlaksananya melakukan pengumpulan data pada kegiatan statistik objek non rumah tangga (Sektoral) – Kuesioner Sederhana	Jumlah pengumpulan data pada kegiatan statistik objek non rumah tangga (Sektoral) – Kuesioner Sederhana	60 Objek
8	Terlaksananya melakukan pengawasan pada kegiatan statistik objek non rumah tangga (Sektoral) – Kuesioner Sederhana	Jumlah pengawasan pada kegiatan statistik objek non rumah tangga (Sektoral) – Kuesioner Sederhana	60 Objek
9	Terlaksananya melakukan pemeriksaan hasil pengumpulan data objek non rumah tangga (Sektoral) – Kuesioner Sederhana	Jumlah pemeriksaan hasil pengumpulan data objek non rumah tangga (Sektoral) – Kuesioner Sederhana	60 Objek
10	Terlaksananya melakukan penyuntingan (editing), hasil kegiatan in depth review	Jumlah penyuntingan (editing), hasil kegiatan in depth review	60 Halaman
11	Terlaksananya melakukan reformat data sensus/survei dari satu format ke format yang lainnya dalam media komputer	Jumlah reformat data sensus/survei dari satu format ke format yang lainnya dalam media komputer	60 File
12	Terlaksananya Merancang dan membuat pedoman untuk pengolahan kegiatan statistik untuk Tabulasi	Jumlah pedoman untuk pengolahan kegiatan statistik untuk Tabulasi	2 Pedoman

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
13	Terlaksananya membuat peta tematik digital kegiatan statistik	Jumlah peta tematik digital kegiatan statistik	12 Tema Tampilan
14	Terlaksananya memeriksa tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan (Tingkat Kabupaten/Kota)	Jumlah tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan (Tingkat Kabupaten/Kota)	60 Tabel
15	Terlaksananya menyusun publikasi digital dari kegiatan statistik	Jumlah publikasi digital dari kegiatan statistik	10 Buku
16	Terlaksananya melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Waktu melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun

Rantau, Oktober 2021

Kepala Seksi Statistik,



Ubai Dullah, SE
NIP. 19750320 199802 1 002

Statistisi Ahli Pertama



Dwi Suga Wanto, S.Mat
NIP. 19910223 201903 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Saparudin Herpin, S.AP

Jabatan : Pengelola Data Statistik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ubai Dullah, SE

Jabatan : Kepala Seksi Statistik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ubai Dullah, SE
NIP. 19750320 199802 1 002

Rantau, Oktober 2021

Pihak Pertama

Saparudin Herpin, S.AP
NIP. 19821215 201212 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Persandian dan Statistik
 Unit Kerja : Kepala Seksi Statistik
 Nama Jabatan : Pengelola Data Statistik
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Kegiatan Statistik	Jumlah bahan dan menyusun Rencana Kegiatan Statistik	3 Data
2	Terlaksananya menyiapkan bahan dan menyelenggarakan Survei Statistik Sektoral Lingkup Labupaten	Jumlah bahan dan menyelenggarakan Survei Statistik Sektoral Lingkup Labupaten	1 Data
3	Terlaksananya menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan Statistik Sektoral	Jumlah bahan dan melaksanakan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan Statistik Sektoral	1 Data
4	Terlaksananya melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Waktu melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun

Rantau, Oktober 2021

Kepala Seksi Statistik,

Pengelola Data Statistik



Ubai Dallah, SE
NIP. 19750320 199802 1 002



Sapardin Herpin, S.AP
NIP. 19821215 201212 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anthony Irwan Rifani, SH

Jabatan : Kepala Seksi Persandian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nurdin, S.AP, MM

Jabatan : Kepala Bidang Persandian dan Statistik

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Nurdin, S.AP, MM
NIP. 19650630 198603 1 010

Rantau, Oktober 2021

Pihak Pertama


Anthony Irwan Rifani, SH
NIP. 19820121 200803 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Persandian dan Statistik
Unit Kerja : Kepala Seksi Persandian
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Persentase Peserta Sosialisasi/Bimtek yang Memahami Penerapan Keamanan Informasi	80 %

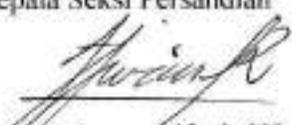
Kegiatan :
I Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
Anggaran : Rp. 19,987,200

Kepala Bidang Persandian dan Statistik,


Nurdin, S.AP, MM
NIP. 19650630 198603 1 010

Rantau, Oktober 2021

Kepala Seksi Persandian


Anthony Irwan Rifani, SH
NIP. 19820121 200803 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ilmi Arif, S.AP
Jabatan : Analis Persandian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anthony Irwan Rifani, SH
Jabatan : Kepala Seksi Persandian

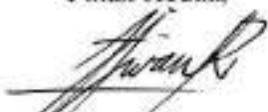
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,


Anthony Irwan Rifani, SH
NIP. 19820121 200803 1 001

Pihak Pertama


Ilmi Arif, S.AP
NIP. 19820813 200901 1 010

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Persandian dan Statistik
 Unit Kerja : Kepala Seksi Persandian
 Nama Jabatan : Analis Persandian
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya menetik dan mnyiapkan bahan kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur di bidang persandian	Jumlah bahan kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur di bidang persandian	4 Berkas
2	Terlaksananya melaksanakan segala kegiatan dan usaha untuk mengamankan informasi personil dan materill sandi	Jumlah kegiatan dan usaha untuk mengamankan informasi personil dan materill sandi	4 Kegiatan
3	Terlaksananya melaksanakan pemeliharaan, penyimpanan dan mengamankan dokumen dan alat - alat sandi	Jumlah dokumen dan alat - alat sandi	12 Dokumen
4	Terlaksananya melakukan pengiriman dan penerimaan berita secara elektronik	Jumlah pengiriman dan penerimaan berita secara elektronik	550 Data
5	Terlaksananya melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Waktu melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun

Rantau, Oktober 2021

Kepala Seksi Persandian,


 Anthony Irwan Rifani, SH
 NIP. 19820121 200803 1 001

Analis Persandian


 Ilimi Arif, S.AP
 NIP. 19820813 200901 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aryanadi, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.M. Tamberin, S.SOS, MM

Jabatan : Kepala Dinas

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

H.M. Tamberin, S.Sos, MM
NIP. 19630210 198603 1 028

Pihak Pertama

Aryanadi, S.Sos
NIP. 19730108 199303 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengembangan dan Pengelolaan Infrastruktur Teknologi dan E Government	Persentase Sarana dan Prasarana Telekomunikasi yang Memiliki Izin	100 %

Program
1. Program Aplikasi Informatika Anggaran :
Rp. 495,693,000

Rantau, Oktober 2021

Kepala Dinas,



H.M. Tamberin, S.Sos, MM
NIP. 19630210 198603 1 028

Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government



Aryanadi, S.Sos
NIP. 19730108 199303 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Herlinda, SE
Jabatan : Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Aryanadi, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government

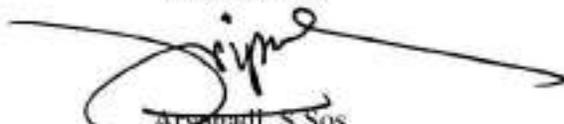
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,


Aryanadi, S.Sos
NIP. 19730108 199303 1 003

Pihak Pertama


Herlinda, SE
NIP. 19831023 200901 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Penyelenggaraan E-Government
 Unit Kerja : Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	Jumlah Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Internet Publik (WIFI Gratis) bagi Masyarakat	3 Jaringan

Kegiatan	Anggaran :
1 Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 30.600,000

Rantau, Oktober 2021

Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government,



Aryanadi, S.Sos
NIP. 19730108 199303 1 003

Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi



Herlinda, SE
NIP. 19831023 200901 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Anwari Fauzi, S.Kom, M.Ikom

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Data & Aplikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Aryanadi, S.Sos

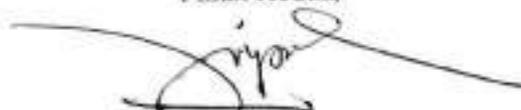
Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Aryanadi, S.Sos
NIP. 19730108 199303 1 003

Rantau, Oktober 2021

Pihak Pertama


Anwari Fauzi, S.Kom, M.Ikom
NIP. 19870109 201101 1 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

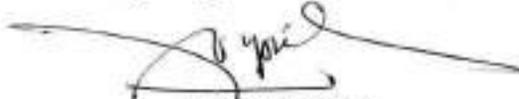
Unit Organisasi : Bidang Penyelenggaraan E-Government
Unit Kerja : Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Data & Aplikasi
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Talaksana dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pemeliharaan dan Pengembangan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Sub Domain)	1 Sub Domain
2	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Persentase Peserta Sosialisasi/Bimtek yang Memahami Pengelolaan Teknologi Informasi (Persen)	70 %
		Jumlah Insfrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Di Data	70 Unit

- Kegiatan
- 1 Pengelolaan e-government Di
Lingkup Pemerintah Daerah
Kabupaten/Kota
- Anggaran :
Rp. 76,093,000

Rantau, Oktober 2021

Kepala Bidang
Penyelenggaraan E-Government,


Aryanadi, S.Sos
NIP. 19730108 199303 1 003

Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan
Data & Aplikasi


Anwari Fauzi, S.Kom, M.Ikom
NIP. 19870109 201101 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Padeli, A.Md
Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anwari Fauzi, S.Kom, M.Ikom
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Data & Aplikasi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Anwari Fauzi, S.Kom, M.Ikom
NIP. 19870109 201101 1 008

Rantau, Oktober 2021

Pihak Pertama

Padeli, A.Md
NIP. 19780103 201101 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Penyelenggaraan E-Government
 Unit Kerja : Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Data & Aplikasi
 Nama Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya membuat laporan operasi komputer	Jumlah laporan operasi komputer	215 Laporan
2	Terlaksananya membuat dokumen file yang tersimpan di dalam media komputer	Jumlah dokumen file yang tersimpan di dalam media komputer	50 Dokumen
3	Terlaksananya membuat Laporan hasil perekaman data	Jumlah Laporan hasil perekaman data	10 Laporan
4	Terlaksananya membuat program menengah	Jumlah program menengah	1 Program
5	Terlaksananya membuat petunjuk operasional program menengah	Jumlah membuat petunjuk operasional program menengah	1 Buku
6	Terlaksananya melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer	Jumlah melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer	12 Sistem Operasi
7	Terlaksananya melakukan instalasi atau meningkatkan (upgrade) sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan komputer	Jumlah instalasi atau meningkatkan (upgrade) sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan komputer	9 Sistem Operasi
8	Terlaksananya mengikuti workshop/bimtek informasi teknologi	Jumlah workshop/bimtek informasi teknologi	2 Kegiatan
9	Terlaksananya melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Waktu melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun

Rantau, Oktober 2021

Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan
Data & Aplikasi,


Anwari Fauzi, S.Kom, M.Ikom
NIP. 19870109 201101 1 008

Pranata Komputer Pelaksana Lanjutan


Padeli, A.Md
NIP. 19780103 201101 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rudian Noor
Jabatan : Pengelola Teknologi Informasi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hasran Noor, SH
Jabatan : Kepala Seksi Layanan E-Government

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,

Hasran Noor, SH
NIP. 19661120 199303 1 004

Pihak Pertama

Rudian Noor
NIP. 19700806 200003 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hasran Noor, SH

Jabatan : Kepala Seksi Layanan E-Government

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Aryanadi, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government

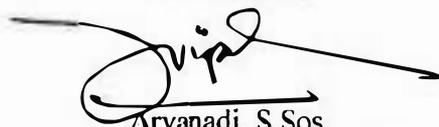
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

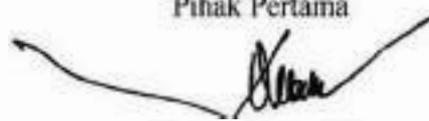
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Oktober 2021

Pihak Kedua,


Aryanadi, S.Sos
NIP. 19730108 199303 1 003

Pihak Pertama


Hasran Noor, SH
NIP. 19661120 199303 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Penyelenggaraan E-Government
Unit Kerja : Kepala Seksi Layanan E-Government
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tatalaksana dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pemeliharaan dan Pengembangan Nama Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Domain)	1 Domain
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	Jangkauan Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	4 Km

Kegiatan

Anggaran :

- 1 Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

Rp. 389,000,000

Rantau, Oktober 2021

Kepala Bidang Penyelenggaraan E-Government,



Aryandi, S.Sos
NIP. 19730108 199303 1 003

Kepala Seksi Layanan E-Government



Hasran Noor, SH
NIP. 19661120 199303 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Penyelenggaraan E-Government
 Unit Kerja : Kepala Seksi Layanan E-Government
 Nama Jabatan : Pengelola Teknologi Informasi
 Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan layanan E-Government	Jumlah bahan dan menyusun rencana kegiatan layanan E-Government	1 Dokumen
2	Terlaksananya membantu mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data layanan E-Government	Jumlah data layanan E-Government	4 Berkas
3	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis layanan E-Government	Jumlah petunjuk teknis layanan E-Government	1 Dokumen
4	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan pendaftaran nama domain dan sub domain instansi penyelenggara Negara bagi kepentingan kelembagaan, pelayanan publik dan kegiatan pemerintahan, menetapkan sub domain terhadap domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah pusat serta pengelolaan domain dan sub domain Pemerintah Daerah	Jumlah bahan dan melaksanakan pendaftaran nama domain dan sub domain instansi penyelenggara Negara bagi kepentingan kelembagaan, pelayanan publik dan kegiatan pemerintahan, menetapkan sub domain terhadap domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah pusat serta pengelolaan domain dan sub domain Pemerintah Daerah	44 Berkas
5	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan Evaluasi kegiatan di bidang layanan E-Government	Jumlah bahan dan melaksanakan pemantauan dan Evaluasi kegiatan di bidang layanan E-Government	4 Berkas
6	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun laporan layanan E-Government	Jumlah bahan dan menyusun laporan layanan E-Government	1 Berkas

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
7	Terlaksananya melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Waktu melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun

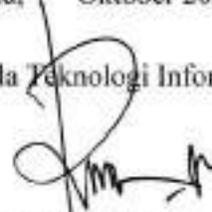
Rantau, Oktober 2021

Kepala Seksi Layanan E-Government,



Hasran Noor, SH
NIP. 19661120 199303 1 004

Pengelola Teknologi Informasi



Rudian Noor
NIP. 19700806 200003 1 005

MONEV INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Subag Perencanaan dan Pelaporan
Atas Nama : Muhammad Ikhsan, SE
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Membantu menyiapkan bahan dan menyusun program dan rencana kegiatan Dinas	1 Naskah	1 Naskah			
2.	Membantu menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyajikan data bidang Komunikasi dan Informatika	1 Data	1 Data			
3.	Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Penetapan Kinerja (PK), dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas yang terintegrasi	8 Naskah	3 Naskah	2 Naskah	2 Naskah	1 Naskah
4.	Membantu menyiapkan bahan dan membuat Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) dalam rangka melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
5.	Membantu menyiapkan bahan dan mengolah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas	3 Naskah	3 Naskah			
6.	Membantu menyiapkan bahan dan menyusun Laporan Kinerja Penyusunan Perencanaan dan Pelaporan	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7.	Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan

Rantau, Desember 2021

Kasubag Perencanaan
dan Pelaporan,



Agus Setiawan Marwan, SE
Penata
NIP. 19760817 201101 1 006

Analisis Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan



Muhammad Ikhsan, SE
Penata Muda
NIP. 19881122 201903 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Sekretariat
 Unit Kerja : Subag Keuangan
 Atas Nama : Fathul Jannah, SST
 Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Membantu menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pengelolaan keuangan	1 Naskah	1 Naskah			
2.	Membantu menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan keuangan	1 Naskah	1 Naskah			
3.	Membantu menyiapkan bahan pengesahan dokumen anggaran	1 Naskah	1 Naskah			
4.	Membantu menyiapkan bahan dan membantu mengelola penatausahaan keuangan, perbendaharaan, akuntansi	1 Naskah	1 Naskah			
5.	Membantu menyiapkan bahan dan membantu memfasilitasi pemeriksaan internal maupun eksternal serta tindak lanjut hasil pemeriksaan	6 Laporan		2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan
6.	Membantu dalam menyiapkan bahan dan menyusun laporan keuangan pertanggung jawaban keuangan	1 Laporan				1 Laporan

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7.	Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan

Rantau, Desember 2021

Kasubbag Keuangan,



Dewi Yunita Dharma Santi, S.Pi
 Penata Tk.I
 NIP. 19760605 200701 2 040

Penata Keuangan,



Fathul Jannah, SST
 Penata Muda
 NIP. 19960603 201903 2 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Statistik dan Persandian
Unit Kerja : Seksi Statistik
Atas Nama : Saparudin Herpin, S.AP
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Menyiapkan Bahan dan Menyusun Rencana Kegiatan Statistik	3 Data	1 Data	1 Data	1 Data	
2.	Menyiapkan bahan dan menyelenggarakan Survei Statistik Sektorial Lingkup Kabupaten	1 Data		1 Data		
3.	Menyiapkan Bahan dan Melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektorial	1 Data		1 Data		
4.	Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan

Rantau, Desember 2021

Kepala Seksi Statistik,



Ubai Dullah, SE
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19750320 199802 1 002

Pengelola Data Statistik,



Saparudin Herpin, S.AP
 Penata Muda
 NIP. 19821215 201212 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Statistik dan Persandian
Unit Kerja : Seksi Statistik
Atas Nama : Dwi Siaga Wanto, S.Mat
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Mengumpulkan Bahan/Informasi pendukung untuk Kegiatan Statistik	1 Bahan Acuan	1 Bahan Acuan			
2.	Membuat Rencana Tabulasi Kegiatan Statistik	60 Dummy Tabel	20 Dummy Tabel	20 Dummy Tabel	20 Dummy Tabel	
3.	Mengikuti Pembahasan Kuesioner dan Instrumen lainnya pada Kegiatan Statistik	2 Pertemuan	1 Pertemuan	1 Pertemuan		
4.	Mengikuti Pembahasan Penyusunan Pedoman Kegiatan Statistik	2 Pertemuan	1 Pertemuan	1 Pertemuan		
5.	Kegiatan dalam lingkup observasi – Penentuan metode penarikan sampel	2 Metode		1 Metode	1 Metode	
6.	Mengikuti pelatihan pengumpulan data	4 Jam	4 Jam			
7.	Melakukan pengumpulan data pada kegiatan statistik objek non rumah tangga (Sektoral) – Kuesioner Sederhana	60 Objek	15 Objek	15 Objek	15 Objek	15 Objek
8.	Melakukan pengawasan pada kegiatan statistik objek non rumah tangga (Sektoral) – Kuesioner Sederhana	60 Objek	15 Objek	15 Objek	15 Objek	15 Objek
9.	Melakukan pemeriksaan hasil pengumpulan data objek non rumah tangga (Sektoral) – Kuesioner Sederhana	60 Objek	15 Objek	15 Objek	15 Objek	15 Objek

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10.	Melakukan penyuntingan (editing), hasil kegiatan in depth review	60 Halaman	15 Halaman	15 Halaman	15 Halaman	15 Halaman
11.	Melakukan reformat data sensus/survei dari satu format ke format yang lainnya dalam media komputer	60 File	15 File	15 File	15 File	15 File
12.	Merancang dan membuat pedoman untuk pengolahan kegiatan statistik untuk Tabulasi	2 Pedoman	1 Pedoman	1 Pedoman		
13.	Membuat peta tematik digital kegiatan statistik	12 Tema Tampilan	3 Tema Tampilan	3 Tema Tampilan	3 Tema Tampilan	3 Tema Tampilan
14.	Memeriksa tabel/grafik hasil kegiatan statistik yang akan disajikan (Tingkat Kabupaten/Kota)	60 Tabel	15 Tabel	15 Tabel	15 Tabel	15 Tabel
15.	Menyusun publikasi digital dari kegiatan statistik	10 Buku		5 Buku		5 Buku
16.	Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan

Rantau, Desember 2021

Kepala Seksi Statistik,

Statistisi Ahli Pertama,



Ubar Dullah, SE
Penata Muda Tk.I

NIP. 19750320 199802 1 002



Dwi Siaga Wanto, S.Mat
Penata Muda

NIP. 19910223 201903 1 002

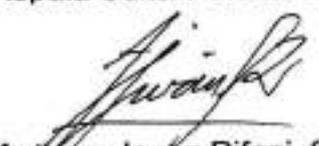
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Statistik dan Persandian
 Unit Kerja : Seksi Persandian
 Atas Nama : Ilmi Arif, S.AP
 Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Mengetik dan menyiapkan bahan kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur di bidang persandian	4 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas
2.	Melaksanakan segala kegiatan dan usaha untuk mengamankan informasi personil dan materil sandi	4 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
3.	Melaksanakan pemeliharaan, penyimpanan dan mengamankan dokumen dan alat - alat sandi	12 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
4.	Melakukan pengiriman dan penerimaan berita secara elektronik	550 Data	150 Data	150 Data	150 Data	100 Data
5.	Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan

Rantau, Desember 2021

Kepala Seksi Persandian,


Anthony Irwan Rifani, SH
 Penata Tk.I

NIP. 19820121 200803 1 001

Analisis Persandian,


Ilmi Arif, S.AP
 Penata Muda

NIP. 19820813 200901 1 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Penyelenggaraan E- Government
Unit Kerja : Seksi Layanan E-Government
Atas Nama : Rudian Noor
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Membantu menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan layanan E-government	1 Dokumen	1 Dokumen			
2.	Membantu mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data layanan E-Government	4 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas
3.	Membantu menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis layanan E-Government	1 Dokumen	1 Dokumen			
4.	Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan pendaftaran nama domain dan sub domain instansi penyelenggara Negara bagi kepentingan kelembagaan, pelayanan publik dan kegiatan pemerintahan, menetapkan sub domain terhadap domain yang telah di tetapkan oleh Pemerintah pusat serta pengelolaan domain dan sub domain Pemerintah Daerah	44 Berkas	11 Berkas	11 Berkas	11 Berkas	11 Berkas
5.	Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan pemantauan dan Evaluasi kegiatan di bidang layanan E-Government	4 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas
6.	Membantu menyiapkan bahan dan menyusun laporan layanan E Government	1 Laporan				1 Berkas

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7.	Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan

Kepala Seksi Layanan E-Goverment,



Hasran Noor, SH

Penata Tk.I

NIP. 19661120 199303 1 004

Rantau, Desember 2021

Pengelola Teknologi Informasi,



Rudian Noor

Penagatur Tk.I

NIP. 19700806 200003 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Penyelenggaraan E- Government
Unit Kerja : Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Data & Aplikasi
Atas Nama : Padeli, A.Md
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Membuat laporan operasi komputer	215 Laporan	50 Laporan	50 Laporan	65 Laporan	50 Laporan
2.	Membuat dokumen file yang tersimpan di dalam media komputer	50 Dokumen	20 Dokumen	10 Dokumen		20 Dokumen
3.	Membuat Laporan hasil perekaman data	10 Laporan		5 Laporan		5 Laporan
4.	Membuat program menengah	1 Program		1 Program		
5.	Membuat petunjuk operasional program menengah	1 Buku		1 Buku		
6.	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer	12 Sistem Operasi	3 Sistem Operasi	3 Sistem Operasi	3 Sistem Operasi	3 Sistem Operasi
7.	Melakukan instalasi atau meningkatkan (upgrade) sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan komputer	9 Sistem Operasi		3 Sistem Operasi	3 Sistem Operasi	3 Sistem Operasi
8.	Mengikuti workshop/bimtek informasi teknologi	2 Kegiatan		1 Kegiatan		1 Kegiatan

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
9.	Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan

Kepala Seksi Pengembangan dan
Pengelolaan Data & Aplikasi,



Anwari Fauzi, S.Kom, M.Ikom

Penata

NIP. 19870109 201101 1 008

Rantau, Desember 2021

Pranata Komputer Lanjutan,



Padeli, A.Md

Penata Muda

NIP. 19780103 201101 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
Unit Kerja : Seksi Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media
Atas Nama : Warniati
Tahun Anggaran : 2021

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Membantu menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan layanan informasi publik dan hubungan media	15 Konsep	5 Konsep	5 Konsep	5 Konsep	
2.	Membantu mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data layanan informasi publik dan hubungan media	12 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas
3.	Membantu menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis layanan informasi publik dan hubungan media	15 Konsep	5 Konsep	5 Konsep	5 Konsep	
4.	Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan layanan pengolahan dan keterbukaan informasi publik sesuai ketentuan perundang-undangan	833 Menit	210 Menit	210 Menit	210 Menit	203 Menit
5.	Membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan hubungan dengan media dan penyediaan bahan komunikasi bagi pimpinan daerah	833 Menit	210 Menit	210 Menit	210 Menit	203 Menit
6.	Membantu menyiapkan bahan dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan komisi penyiaran Indonesia daerah provinsi Kalimantan selatan dan melakukan koordinasi dengan komisi penyiaran Indonesia	6 Kunjungan		2 Kunjungan	2 Kunjungan	2 Kunjungan

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7.	Membantu melaksanakan monitoring evaluasi dan pelaporan kemitraan komunikasi publik dan hubungan media dalam pencapaian informasi pembangunan	12 Kunjungan	3 Kunjungan	3 Kunjungan	3 Kunjungan	3 Kunjungan
8.	Membantu melakukan penguatan hubungan kemitraan asosiasi profesi dan hubungan media	12 Kunjungan	3 Kunjungan	3 Kunjungan	3 Kunjungan	3 Kunjungan
9.	Membantu menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dibidang layanan informasi publik dan hubungan media	12 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas
10.	membantu menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja layanan informasi publik dan hubungan media	12 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas
11.	Melaksanakan tugas lain dari atasan langsung sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 Tahun	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan

Rantau, Desember 2021

Plt. Kasi Layanan Informasi Publik
dan Hubungan Media,


M. Karno Rayadi, S.Sos
Penata Muda

NIP. 19850615 201001 1 019

Pengelola TV Dan Radio,


Warniati

Pengatur Tk.I

NIP. 19701014 200604 2 011

MONEY RENSTRA



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TAPIN**

 PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TAPIN	NOMOR SOP	: 555 / / Diskominfo/ 2020
	TANGGAL PEMBUATAN	:
	TANGGAL REVISI	:
	TANGGAL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: <div style="text-align: center;">  Kepala Dinas, Dinas Komunikasi dan Informatika H.M. TAMBERIN, S.Sos, MM. NIP. 19630210 198603 1 028 </div>
NAMA SOP	: Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Renstra Secara Periodik	
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang RI Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 3 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah; 4 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah; 5 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 6 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 		<ol style="list-style-type: none"> 1 Memahami tentang Renstra 2 Memiliki kemampuan dalam penyusunan laporan Renstra 3 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer.

<p>7 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</p> <p>8 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;</p> <p>9 Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;</p> <p>10 Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;</p> <p>11 Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2018 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin;</p> <p>12 Peraturan Bupati Tapin Nomor 03 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2018 - 2023;</p> <p>13 Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2018 tentang Penetapan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra- SKPD) Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023.</p>	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<p>Peraturan Bupati Tapin Nomor 05 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin</p>	<p>1 Alat Tulis Kantor;</p> <p>2 Komputer;</p> <p>2 Printer;</p> <p>3 Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SOPD);</p> <p>4 Instrumen monitoring dan evaluasi kegiatan.</p>
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<p>Apabila kegiatan belum berjalan maka pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Renstra belum dapat dilakukan.</p>	<p>Dokumen Monitoring dan Evaluasi Renstra Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin.</p>

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. Data Kegiatan

1. Judul SOP	Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Renstra secara periodik
2. Jenis Kegiatan	Rutin
3. Penanggung Jawab	
a. Produk	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
b. Kegiatan	Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan
4. Scope (Ruang	Dinas Komunikasi Dan Informatika

B. Identifikasi Kegiatan

Judul Kegiatan	Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Renstra secara periodik
Langkah Awal	Kepala Dinas Memerintahkan untuk melakukan monitoring Renstra
Langkah Utama	
Langkah Akhir	Menyampaikan laporan hasil monitoring Renstra

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1.	Kepala Dinas Memerintahkan untuk melakukan monitoring Renstra
	2.	Kasubbag Perencanaan membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing Kabid dan Sekretariat terkait monitoring Renstra secara periodik
	3.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi monitoring Renstra kepada masing-masing Kabid dan Sekretaris
	4.	Mengundang Kepala Dinas, pejabat eselon III , IV dan Jabatan Pelaksana untuk rapat pembahasan monitoring Renstra
	5.	Melaksanakan rapat pembahasan Monitoring Renstra
	6.	Menghimpun format data dan informasi monitoring Renstra dari masing-masing Kabid dan Sekretariat
	7.	Menganalisa data dan informasi monitoring Renstra yang telah terkumpul
	8.	Membuat konsep laporan monitoring Renstra
	9.	Mengkoreksi konsep laporan monitoring Renstra
Langkah Akhir	10	Menyampaikan laporan hasil monitoring Renstra

SOP MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI RENSTRA SECARA PERIODIK

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid	Kasubbag Perencanaan	Jabatan Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kepala Dinas Memerintahkan untuk melakukan monitoring Renstra						Lembar Disposisi	10 Menit	Disposisi surat	
2.	Kasubbag Perencanaan membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing- masing Kabid dan Sekretariat						Renstra Dinas Kominfo	1 Hari	Format Pengumpulan Data	
3.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi monitoring Renstra kepada Kabid dan Sekretariat						Format Pengumpulan Data	60 Menit	Format Pengumpulan Data	
4.	Mengundang Kepala Dinas, pejabat eselon III , IV dan Jabatan Pelaksana untuk rapat pembahasan monitoring Renstra						Undangan rapat	120 Menit	Rapat persiapan monitoring Renstra	
5.	Melaksanakan rapat pembahasan Monitoring Renstra						Format Pengumpulan	1 Hari	Target Waktu	
6.	Menghimpun format data dan informasi monitoring Renstra dari masing-masing Kabid dan Sekretariat						Input Data	1 Hari	Data capaian	
7.	Menganalisa data dan informasi monitoring Renstra yang telah terkumpul						Data capaian Monev	480 Menit	Data Capaian Monev	
8.	Membuat konsep laporan monitoring Renstra						Membuat Draft	480 Menit	Draf Laporan	
9.	Mengkoreksi konsep laporan monitoring Renstra						Koreksi Data	480 Menit	Verifikasi Kadis	
10.	Menyampaikan laporan hasil monitoring Renstra						Dokumen Monitoring	60 Menit	Dokumen di TTD Kadis	



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Jenderal Sudirman No. 89 Kode Pos 71111

RANTAU



Nomor : 000/003.a/Diskominfo/2022

Lampiran : ---

Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth.
Karyawan/Karyawati
Dinas Komunikasi dan Informatika
di-
Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan IV (Empat), maka dengan ini akan dilaksanakan Rapat Monev Renstra Triwulan IV Tahun 2021 Anggaran 2021, untuk itu kami harapkan kehadiran Karyawan/Karyawati untuk dapat mengikuti rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tgl : Senin, 10 Januari 2022

Waktu : 09.00 Wita – Selesai

Tempat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin

Acara : Rapat Monev Renstra Triwulan IV Tahun Anggaran 2021

Demikian kami sampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jum'at, 07 Januari 2022

Kepala Dinas



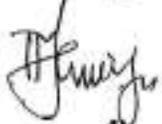
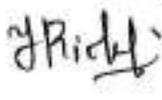
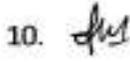
HM. Tamberin, S.Sos,MM
NIP. 19630210 198603 1 028

**DAFTAR HADIR RAPAT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Hari /Tanggal : Senin, 10 Januari 2022

Waktu : 09.00 Wita s.d Selesai

Tempat : Diskominfo

NO	NAMA	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	AM. Tambain	Kadin	1. 
2.	Hj. ST. Kauricub	Asisten	2. 
3.	Dewi Yunita DS	Kasubag law	3. 
4.	Ryus Setiawan M		4. 
5.	Ricka Hernilda	JFT. Pranata Homar	5. 
6.	M. Karno Riyadi		6. 
7.	Syafariah	PTT	7. 
8.	M. Ikhsan	Relaksana	8. 
9.	Baki Amalia		9. 
10.	Muh. Fitriansyah	PTT	10. 
11.	Fathu Jannah		11. 
12.	M. Fachryza Galby	PTT	12. 
13.	HUDA MAWARNI	PTT	13. 
14.	M. Rizki Hidayat	PTT	14. 
15.	Umi Kalsum	PTT	15. 

NOTULEN RAPAT

Hari/ Tanggal : Senin, 10 Januari 2022
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai
Tempat : Diskominfo Kab. Tapin
Perihal : Rapat Monev Renstra Triwulan IV Tahun Anggaran 2021

Dalam rapat tersebut dihadiri oleh Kepala Diskominfo, Sekretaris Diskominfo, Kepala Bidang beserta beberapa Pejabat Struktural dan Staf yang memberikan hasil antara lain :

1. Disampaikan terakhir hasil dari Asistensi SAKIP oleh Asesor Kemenpan-RB Bapak Ananda Juarsa terdapat penambahan IKU dari 4 IKU pada 4 Sasaran menjadi 7 IKU yaitu penambahannya pada IKU yang pertama "Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023" yang kedua "Memastikan Area Publik Tapin Well Connect", ketiga "Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti";
2. Pada sasaran pertama, kedua, dan ketiga yang diampu oleh Bidang Penyelenggaraan Egovernment yaitu
 1. Capaian Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot sampai dengan tahun 2021 adalah 95,2% terealisasi dengan baik dari target 94%, artinya dari 126 Desa dan Kelurahan yang ada di Kabupaten Tapin sudah 120 Desa yang terkoneksi jaringan komunikasi/internet nya.
 2. Capaian Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs saat ini blm dapat dilakukan pendataan, namun bisa dipastikan beberapa Area Publik khususnya wilayah Perkantoran dan beberapa titik yang sarana jaringan internet nya disediakan oleh Dinas Kominfo sudah terkoneksi dengan baik.
 3. Capaian SPBE Kabupaten Tapin dari target renstra pada nilai 2 sampai dengan tahun 2020 terealisasi dengan baik berada pada nilai 2,16, namun penilaian yang dilakukan oleh Tim Evaluator SPBE Kemenpan untuk tahun 2021 terjadi penurunan berada pada nilai 1,89.
3. Pada sasaran keempat dan kelima yang diampu oleh Bidang Informasi dan Komunikasi Publik yaitu
 1. Capaian dari Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti ditahun 2021 sebesar 90% dari target 100%, namun secara keseluruhan hasil ini sudah cukup baik dimana setiap aduan masyarakat melalui layanan Aplikasi LAPOR selalu ditindaklanjuti dalam waktu kurang dari 5 hari kerja.
 2. Capaian dari Persentase Informasi Publik Yang Terlindungi Dari Penyalahgunaan Pemberitaan, dari target renstra 100% sampai dengan tahun 2021 sudah mencapai target yang diharapkan.

4. Pada sasaran keenam dan ketujuh yang diampu oleh Bidang Persandian dan Statistik yaitu
 1. Capaian dari persentase data statistik yang disediakan pada tahun 2021 dengan capaian 100% terealisasi dengan baik, dibandingkan dengan target renstra dengan capaian sama 100%, artinya capaian ini sudah sesuai harapan.
 2. Capaian dari persentase layanan pengamanan data dan persandian pada tahun 2021 dengan capaian 70%, dibandingkan dengan target renstra 70% hasil ini sudah sesuai harapan.
5. Secara keseluruhan capaian Renstra sampai dengan Triwulan IV Tahun 2021 dilaksanakan dengan sangat baik dan dapat mencapai target yang sudah ditetapkan
6. Diskusi permasalahan dan kendala dalam setiap kegiatan bidang termasuk juga keterlambatan dalam penyampain data.
7. Komitmen bersama seluruh ASN Diskominfo untuk dapat mempertahankan hasil yang sudah baik dan meningkatkan kinerja seluruh pegawai untuk tahun berikutnya.

Pembuat Notulen,



Muhammad Ikhsan, SE
NIP. 19881122 201903 1 002



**MONEV INDIKATOR KERJA UTAMA TA 2020/2021
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TAPIN**

	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	Capaian 2020			Capaian 2021		
			Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1	Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot (%)	92	95.23	103.51	94	95.23	101.31
2	Memastikan Area Publik Tapin Well Connect	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin dengan Kecepatan Internet Rata-rata 50 MBPs	-	-	-	70%	0	0.00
3	Meningkatnya level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	2	2.16	108	2	1.89	94.5
4	Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time dan Ditindak Lanjuti (%)	100	93.75	93.75	100	90	90
5	Meningkatnya Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat (%)	100	88	88	100	100	100
6	Meningkatnya layanan statistik sektoral	Persentase data statistik yang disediakan (%)	100	100	100	100	100	100
7	Meningkatnya layanan pengamanan data dan persandian	Persentase layanan pengamanan data dan persandian (%)	70	70	100	70	70	100


Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
H.M Tamberin, S.Sos,MM
NIP. 19630210 198603 1 028

RENSTRA

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	Kondisi Awal		TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN				
				2017	2018	PADA TAHUN KE-				
						2019	2020	2021	2022	2023
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9		
	Meningkatkan pelayanan sekretariat		Indeks Kepuasan Pegawai terhadap pelayanan sekretariat (%)	100	100	100	100	100	100	100
		Meningkatnya penyediaan administrasi perkantoran, sarana prasarana aparatur dan laporan kinerja/keuangan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rata-rata capaian kinerja kegiatan sekretariat	100	100	100	100	100	100	100
	Meningkatnya ketersediaan jaringan komunikasi		Persentase desa yang tersambung dengan jaringan komunikasi (%)	80	85	90	92	94	96	98
		Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	Persentase Wilayah Kabupaten Tapin Bebas Blankspot (%)	80	85	90	92	94	97	100
		Memastikan Area Publik Tapin Well Connected	Persentase Area Publik Kabupaten Tapin Dengan Kecepatan Internet rata-rata 50 MBPS	0	50	50	60	70	90	100
		Meningkatnya level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin	0	2	2	2	2	3	3
	Meningkatnya kualitas pelayanan pada masyarakat		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (poin)	75	76	77	79	81	83	85
		Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	Persentase Aduan Masyarakat Terverifikasi yang Respons Time yang Ditindak Lanjuti (%)	80	100	100	100	100	100	100
		Meningkatnya Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyebarluasan Informasi Publik terhadap Masyarakat (%)	80	100	100	100	100	100	100
		Meningkatnya layanan statistik sektoral	Persentase data statistik yang disediakan	50	50	50	60	70	90	100

RENSTRA

VISI : BERSAMA MEWUJUDKAN TAPIN MAJU, SEJAHTERA DAN AGAMIS

MISI III : Memantapkan pengelolaan infrastruktur dan lingkungan secara berkelanjutan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan		
Meningkatkan pelayanan sekretariat	1 Meningkatnya penyediaan administrasi perkantoran, sarana prasarana aparatur dan laporan kinerja/keuangan dokumen perencanaan perangkat daerah	1 Pemenuhan kebutuhan administrasi, sarana prasarana perkantoran	1 Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana perkantoran		
			Meningkatkan efesiensi penggunaan Bahan Habis Pakai administrasi perkantoran		
			Meningkatkan efektivitas pengelolaan barang milik daerah		
			2 Peningkatan kualitas pelaporan kinerja dan keuangan		
			3 Meningkatkan ketepatan waktu pelaporan kinerja dan keuangan		
Meningkatnya ketersediaan jaringan komunikasi	1 Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	1 Terpenuhinya Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	1 Meningkatkan Pengadaan Kuantitas insfrastruktur IT		
			2 Memastikan Area Publik Tapin Well Connected	2 Terpenuhinya Area Publik Tapin Internetnya tanpa terputus	2 Meningkatkan Kualitas Jaringan Komunikasi
			3 Meningkatnya level SPBE Kabupaten	3 Meningkatkan pemenuhan Insfrastruktur IT	3 Meningkatkan pengadaan insfrastruktur IT
Meningkatnya kualitas pelayanan pada masyarakat	1 Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	1 Selalu memantau tindaklanjut Pengaduan Masyarakat	1 Meningkatkan pemantauan terhadap Penanganan Pengaduan yang Respons Time		
			2 Meningkatnya Layanan terhadap Informasi Publik	2 Penyebarluasan Informasi Publik kepada Masyarakat	2 Bekerjasama dengan Berbagai Lembaga dan Media

	3	Meningkatnya layanan statistik sektoral	3	Memacu / penyediaan data statistik	3	Bekerjasama dan berkoordinasi dengan BPS Kabupaten
	4	Meningkatnya layanan pengamanan data dan persandian	4	Peningkatan anggaran dalam rangka memenuhi pengadaan peralatan persandian	4	Peningkatan kapasitas aparatur dalam rangka peningkatan kompetensi
Dst.....		Dst.....		Dst.....		Dst.....

MISI V : Mengedepankan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government)

Dst

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-	Lokasi
				2017	2018	2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp		
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp				
-2	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	
Meningkatnya penyediaan administrasi perkantoran, sarana prasarana aparatur dan laporan kinerja/keuangan dokumen perencanaan perangkat daerah	211	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran (%)	100	100	100	Rp 606,417,558	100	Rp 634,110,773	100	Rp 740,744,048	100	Rp 790,765,226	100	Rp 845,687,000	100	Rp 3,617,724,606	Diskominfo	Kab.Tapin
		Penyediaan Jasa Komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	100	100	100	Rp 64,000,000	100	Rp 70,400,000	100	Rp 77,440,000	100	Rp 85,184,000	100	Rp 93,702,400	100	Rp 390,726,400	Diskominfo	Kab.Tapin
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Waktu pelayanan Pengadministrasi Keuangan dan Perencanaan	100	100	100	Rp 40,000,000	100	Rp 44,000,000	100	Rp 48,400,000	100	Rp 53,240,000	100	Rp 58,564,000	100	Rp 244,204,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Waktu Penyediaan Alat Tulis Kantor	100	100	100	Rp 30,000,000	100	Rp 33,000,000	100	Rp 36,300,000	100	Rp 39,930,000	100	Rp 43,923,000	100	Rp 183,153,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	100	100	100	Rp 20,000,000	100	Rp 22,000,000	100	Rp 24,200,000	100	Rp 26,620,000	100	Rp 29,282,000	100	Rp 122,102,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Penyediaan makanan dan minuman	Waktu penyediaan makanan dan minuman kantor yang terlaksana	100	100	100	Rp 40,000,000	100	Rp 44,000,000	100	Rp 48,400,000	100	Rp 53,240,000	100	Rp 58,564,000	100	Rp 244,204,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi	Waktu Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi & Konsultasi Keluar Daerah	100	100	100	#####	100	Rp 398,659,314	100	Rp 438,525,245	100	Rp 482,377,770	100	Rp 530,615,547	100	Rp 2,212,595,433	Diskominfo	Kab.Tapin
		Tapin Expo	Jumlah Pengunjung Tapin Expo yang berkunjung ke Stand Diskominfo	100	100	100	Rp 20,000,000	100	Rp 20,000,000	100	Rp 20,000,000	100	Rp 20,000,000	100	Rp 20,000,000	100	Rp 100,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Penyediaan jasa kebersihan & Keamanan kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor	100	100	100	Rp 30,000,000	100	Rp 33,000,000	100	Rp 36,300,000	100	Rp 39,930,000	100	Rp 43,923,000	100	Rp 183,153,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik (%)	100	100	100	Rp 78,784,192	100	Rp 82,382,022	100	Rp 96,235,540	100	Rp 102,734,161	100	Rp 109,869,455	100	Rp 470,005,370	Diskominfo	Kab.Tapin
		Pengadaan Peralatan Kantor	Jumlah peralatan kantor yang disediakan	100	100	100	Rp 13,860,000	100	Rp 40,000,000	100	Rp 50,000,000	100	Rp 50,000,000	100	Rp 50,000,000	100	Rp 203,860,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas yang di pelihara dengan baik	100	100	100	Rp 29,000,000	100	Rp 30,000,000	100	Rp 35,000,000	100	Rp 35,000,000	100	Rp 35,000,000	100	Rp 164,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan / Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan / Peralatan Gedung Kantor Diskominfo	100	100	100	Rp 6,500,000	100	Rp 12,382,022	100	Rp 11,235,540	100	Rp 17,734,161	100	Rp 15,000,000	100	Rp 62,851,723	Diskominfo	Kab.Tapin
		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu (%)	100	100	100	Rp 24,217,791	100	Rp 25,323,743	100	Rp 29,582,232	100	Rp 31,579,869	100	Rp 33,773,216	100	Rp 144,476,851	Diskominfo	Kab.Tapin

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-	Lokasi
				2017	2018	2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp		
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
		Penyusunan laporan keuangan semesteran & akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan semesteran dan akhir tahun	100	100	100	Rp 2,000,000	100	Rp 5,000,000	100	Rp 5,000,000	100	Rp 5,000,000	100	Rp 5,000,000	100	Rp 22,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	jumlah laporan kinerja yang dibuat	100	100	100	Rp 2,000,000	100	Rp 5,000,000	100	Rp 5,000,000	100	Rp 5,000,000	100	Rp 5,000,000	100	Rp 22,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
Meningkatnya level SPBE Kabupaten	211	PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI DAN E GOVERNMENT	Persentase sarana dan prasarana telekomunikasi yang memiliki izin	55.09	57.33	57.33	Rp 112,719,075	59.67	Rp 117,866,607	62	Rp137,687,280	64.67	Rp 146,985,067	64.67	Rp 157,193,761	100	Rp 672,451,790	Diskominfo	Kab.Tapin
		Pengembangan Aplikasi e-Government	Jumlah Aplikasi Egovernment yang dibuat / dikembangkan (Aplikasi)	100	100	100	Rp 48,410,000	100	Rp 3,377,522,915,000	100	Rp 1,318,778,000	100	Rp 1,218,500,000	100	Rp 1,206,050,000	100	Rp 1,206,050,000	Diskominfo	Kab.Tapin
			Jumlah Aparatur yang paham (%)	100	100	100		100		100		100		100		100		Diskominfo	Kab.Tapin
			Terwujudnya Pemerintah yang Berbasis Elektronik (%)	100	100	100		100		100		100		100		100		Diskominfo	Kab.Tapin
		Pemeliharaan dan Pengembangan Website Kabupaten	Jumlah Website Kabupaten yang berfungsi secara baik (Website)	0	1	1 Website	Rp 15,000,000	1 Website	Rp 16,000,000	1 Website	Rp 17,000,000	1 Website	Rp 18,000,000	1 Website	Rp 20,000,000	1 Website	Rp 20,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Penyediaan dan Pengelolaan Jaringan Internet Publik (WIFI)	Jumlah Jaringan Internet publik (WIFI Gratis) bagi masyarakat (Jaringan)	0	1 Jaringan	1 Jaringan	Rp 10,200,000	3 Jaringan	Rp 30,600,000	1 Jaringan	Rp 11,500,000	1 Jaringan	Rp 13,000,000	1 Jaringan	Rp 15,000,000	1 Jaringan	Rp 15,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
Memastikan Seluruh Tapin Bebas Blankspot di Tahun 2023	211	Pendataan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Di Data	Jumlah Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Di Data (unit)	50	70	70 Unit	Rp 23,210,000	70 Unit	Rp 34,815,000	75 Unit	Rp 41,778,000	75 Unit	Rp 50,000,000	80 Unit	Rp 50,000,000	80 Unit	Rp 50,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
Memastikan Area Publik Tapin Well Connected		Pembangunan Internet Di SKPD & Kecamatan	Jumlah Pembangunan Internet di SKPD & Kecamatan	0	0	0	0	12	Rp 3,377,000,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	Diskominfo	Kab.Tapin
		Cell Plan inventerisasi dan mengatur populasi menara BTS di Kab. Tapin	Jumlah Cell Plan inventerisasi dan mengatur populasi menara BTS di Kab. Tapin	0	0	0	0	1 Paket	Rp 257,000,000	1 Paket	Rp300,000,000	1 Paket	Rp325,000,000	1 Paket	Rp350,000,000	1 Paket	Rp350,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Infrastruktur Data Center & TIK	Jumlah Infrastruktur Data Center & TIK	0	0	0	0	0	0	1 Paket	Rp520,000,000	1 Paket	Rp300,000,000	1 Paket	Rp200,000,000	1 Paket	Rp200,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Peraturan Daerah beserta turunannya Tentang Cell Plan yang Mengatur, Mengendalikan Pembuatan Menara BTS yang baru	Jumlah Peraturan Daerah beserta turunannya Tentang Cell Plan yang Mengatur, Mengendalikan Pembuatan Menara BTS yang baru	0	0	0	0	1 Paket	Rp120,000,000	1 Paket	Rp150,000,000	1 Paket	Rp170,000,000	1 Paket	Rp180,000,000	1 Paket	Rp180,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-	Lokasi
				2017	2018	2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp		
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
		Jumlah mengikuti peningkatan wawasan dan pelatihan TI	Mengikuti peningkatan wawasan dan pelatihan TI	0	0	0	0	3 orang	Rp20,000,000	3 orang	Rp25,000,000	4 orang	Rp30,000,000	4 orang	Rp35,000,000	4 orang	Rp35,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Sosialisasi Bimtek IT	Jumlah Sosialisasi Bimtek IT (orang)	0	0	0	0	40	Rp7,500,000	40	Rp8,500,000	40	Rp9,500,000	40	Rp1,050,000	40	Rp1,050,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Aplikasi yang dapat memberi tentang kemajuan SKPD	Jumlah Aplikasi yang dapat memberi tentang kemajuan SKPD	0	0	0	0	1 Aplikasi	Rp17,000,000	1 Aplikasi	Rp20,000,000	1 Aplikasi	Rp 23,000,000	1 Aplikasi	Rp25,000,000	1 Aplikasi	Rp25,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Terbangunnya Decision Support System	Persentase Decision Support System	0	0	0	0	70%	Rp20,000,000	80%	Rp25,000,000	100%	Rp30,000,000	100%	Rp30,000,000	100%	Rp30,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Include System Data backup Center	Jumlah Include System Data backup Center	0	0	0	0	0	0	1 Paket	Rp200,000,000	2 Paket	Rp250,000,000	3 Paket	Rp300,000,000	3 Paket	Rp300,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
Meningkatnya Layanan terhadap Informasi Publik	211	PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase Layanan Informasi Berbasis TI (%)	80	80	100	Rp864,937,645	100	Rp904,436,672	100	Rp1,056,528,466	100	Rp1,127,874,026	100	Rp1,206,209,340	100	Rp5,159,986,150	Diskominfo	Kab.Tapin
			Persentase penyebarluasan Informasi melalui media massa (%)	80%	80%	100%	#REF!	100%	#REF!	100%	#REF!	100%	#REF!	100%	#REF!	100%	#REF!	Diskominfo	Kab.Tapin
			Persentase Opini dan Aspirasi Publik yang dipublikasikan melalui media online (%)	80%	80%	100%	#REF!	100%	#REF!	100%	#REF!	100%	#REF!	100%	#REF!	100%	#REF!	Diskominfo	Kab.Tapin
			Jumlah kerjasama Informasi dan Hubungan media (Media)	1 media	5 media	5 media	#REF!	6 media	#REF!	6 media	#REF!	6 media	#REF!	6 media	#REF!	6 media	#REF!	Diskominfo	Kab.Tapin
		Pengembangan Kemitraan Informasi Melalui LPPL	Realisasi waktu tayang hasil kerjasama Pemda dengan LPPL (menit)	10000 Menit	10000 Menit	10000 Menit	Rp768,000,000	10000 Menit	Rp768,000,000	10000 Menit	Rp1,000,000,000	10000 Menit	Rp1,000,000,000	10000 Menit	Rp1,000,000,000	10000 Menit	Rp1,000,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Pembinaan / Pembentukan Kelompok Informasi Masyarakat	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang dibentuk (KIM)	0	2 Kim	1 Kim	0	2 Kim	Rp7,390,000	2 Kim	Rp12,390,000	2 Kim	Rp17,390,000	2 Kim	Rp22,390,000	2 Kim	Rp27,390,000	Diskominfo	Kab.Tapin
Memastikan Seluruh Aduan Masyarakat Ditindaklanjuti	211	Pengelolaan Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah SDM yang paham tentang Opini dan Aspirasi Publik (Orang)	50 orang	50 orang	50 orang	Rp192,205,000	60 Orang	Rp200,400,000	60 Orang	Rp205,400,000	60 Orang	Rp210,400,000	60 Orang	Rp215,400,000	60 Orang	Rp220,400,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Diseminasi Informasi Melalui Media Massa	Jumlah Media yang bekerjasama dalam penyebarluasan informasi daerah (Media)	0	0	1 Media	Rp7,600,000	2 Media	Rp15,000,000	3 Media	Rp21,000,000	4 Media	Rp28,000,000	5 Media	Rp35,000,000	5 Media	Rp35,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Diseminasi Informasi Melalui Website Kabupaten	Jumlah Diseminasi Informasi Melalui Website Kabupaten (Berita)	0	480 Berita	288 Berita	Rp5,835,000	480 Berita	Rp13,000,000	480 Berita	Rp18,000,000	480 Berita	Rp23,000,000	480 Berita	Rp28,000,000	480 Berita	Rp33,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Program Kerjasama Media Massa Kegiatan Pengembangan kemitraan	- Jumlah jam tayang Talkshow (60 Menit 1x Tayang) (wawancara)	0	0	0	0	1 tayang	Rp10,000,000	2 tayang	Rp20,000,000	3 tayang	Rp30,000,000	4 tayang	Rp40,000,000	4 tayang	Rp40,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	- Publikasi Tapin Expo (media)	0	0	0	0	2 Media	Rp40,000,000	2 Media	Rp45,000,000	2 Media	Rp50,000,000	2 Media	Rp55,000,000	2 Media	Rp60,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-	Lokasi
				2017	2018	2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp		
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
		Program Pengembangan dan pengelolaan informasi dan komunikasi publik kegiatan pembinaan anggota 70 Orang ORARI Rantau	Jumlah masyarakat yang memiliki izin penggunaan Radio Komunikasi di Kabupaten Tapin	0	0	0	0	70 Orang	Rp20,000,000	70 Orang	Rp25,000,000	70 Orang	Rp30,000,000	70 Orang	Rp35,000,000	70 Orang	Rp40,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Program kerjasama informasi dan media massa kegiatan pelatihan jurnalistik bagi pelajar	Jumlah kerjasama informasi dan media massa kegiatan pelatihan jurnalistik bagi pelajar	0	0	0	0	60 Siswa	Rp40,000,000	60 Siswa	Rp45,000,000	60 Siswa	Rp50,000,000	60 Siswa	Rp55,000,000	60 Siswa	Rp60,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
Meningkatnya layanan statistik sektoral	211	PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN STATISTIK	Persentase layanan data statistik sektoral yang disajikan (%)	50	50	50	Rp11,430,000	60	Rp78,000,000	70	Rp91,000,000	90	Rp105,000,000	100	Rp124,000,000	100	Rp124,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Penyediaan Data Statistik Daerah	Jumlah Buku KDA dan PDRB yang dicetak (Buah)	200	200	150	Rp11,430,000	200	Rp20,000,000	200	Rp25,000,000	200	Rp30,000,000	200	Rp35,000,000	200	Rp35,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
			Jumlah KDA Kecamatan yang dicetak (buah)	0	0	0	0	100	Rp15,000,000	100	Rp20,000,000	100	Rp25,000,000	100	Rp30,000,000	100	Rp30,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Pembuatan Buku Statistik Ekonomi Makro	Jumlah Buku Statistik Ekonomi Makro(buah)	0	0	0	0	100	Rp15,000,000	100	Rp18,000,000	100	Rp20,000,000	100	Rp25,000,000	100	Rp25,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Sosialisasi Pendataan Data Statistik Sektoral Kabupaten Tapin	Persentase Pendataan Data Statistik Sektoral Kabupaten Tapin	0	0	0	0	70	Rp28,000,000	70	Rp28,000,000	80	Rp30,000,000	100	Rp34,000,000	100	Rp34,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Bimtek Statistik Sektoral	Persentase Bimtek Statistik Sektoral	0	0	0	0	50	Rp23,000,000	50	Rp25,000,000	0	Rp0	0	Rp0	100	Rp48,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Pengumpulan Data Statistik Sektoral SKPD	Persentase Pengumpulan Data Statistik Sektoral SKPD	0	0	0	0	50	Rp23,000,000	50	Rp25,000,000	0	Rp0	0	Rp0	100	Rp48,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
Meningkatnya layanan pengamanan data dan persandian	211	PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN PERSANDIAN	Persentase SKPD yang telah menerapkan persandian (%)	50	50	50	0	60	Rp95,000,000	70	Rp170,000,000	90	Rp335,000,000	100	Rp358,000,000	100	Rp358,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Sosialisasi Keamanan Informasi Bidang Persandian	Persentase peserta Bimtek yang memahami materi Bimtek (%)	50	70	0	0	100	Rp15,000,000	100	Rp20,000,000	100	Rp25,000,000	100	Rp28,000,000	100	Rp28,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
			Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi (Orang)	88	88	0	0	88	Rp15,000,000	88	Rp20,000,000	106	Rp25,000,000	106	Rp28,000,000	106	Rp28,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Kegiatan Sosialisasi Sertifikat Elektronik & Tanda Tangan Digital	Persentase Kegiatan Sosialisasi Sertifikat Elektronik & Tanda Tangan Digital	0	0	0	0	50	Rp45,000,000	50	Rp50,000,000	0	Rp0	0	Rp0	100	Rp95,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Kegiatan Sosialisasi Pengembangan Informasi Bidang Persandian	Persentase Kegiatan Sosialisasi Pengembangan Informasi Bidang Persandian	70	80	0	0	100	Rp15,000,000	100	Rp20,000,000	100	Rp25,000,000	100	Rp28,000,000	100	Rp28,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin

Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-	Lokasi
				2017	2018	2019		2020		2021		2022		2023		Target	Rp		
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
		Kegiatan Pengamanan ruang rapat kantor dan kediaman bupati	Persentase Kegiatan Pengamanan ruang rapat kantor dan kediaman bupati	0	0	0	0	0	0	0	0	70	Rp150,000,000	100	Rp165,000,000	100	Rp165,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin
		Penyelenggaraan ekosistem cybersecurity	Persentase ekosistem cybersecurity	0	0	0	0	50	Rp80,000,000	50	Rp150,000,000	70	Rp160,000,000	100	Rp165,000,000	100	Rp165,000,000	Diskominfo	Kab.Tapin

MONEV RENCANA AKSI



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN TAPIN**

NOMOR SOP	: 555 / / Diskominfo/ 2021
TANGGAL PEMBUATAN	:
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	:  Kepala Dinas, Komunikasi Dan Informatika H.M. TAMBERIN, S.Sos, MM. NIP. 19630210 198603 1 028
NAMA SOP	: Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Program Dan Kegiatan Secara Periodik

DASAR HUKUM :

- 1 Undang-undang RI Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- 4 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
- 5 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 6 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Memahami tentang Rencana Program dan Kegiatan
- 2 Memiliki kemampuan dalam penyusunan laporan Monev
- 3 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer.

<p>7 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</p> <p>8 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;</p> <p>9 Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;</p> <p>10 Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;</p> <p>11 Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2018 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin;</p> <p>12 Peraturan Bupati Tapin Nomor 03 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2018 - 2023;</p> <p>13 Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2018 tentang Penetapan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra- SKPD) Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023.</p>	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
<p>Peraturan Bupati Tapin Nomor 05 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin</p>	<p>1 Alat Tulis Kantor;</p> <p>2 Komputer;</p> <p>2 Printer;</p> <p>3 Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-OPD);</p> <p>4 Instrumen monitoring dan evaluasi kegiatan.</p>
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
<p>Apabila kegiatan belum berjalan maka pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi belum dapat dilakukan.</p>	<p>Dokumen Monitoring dan Evaluasi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Tapin.</p>

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN

A. Data Kegiatan

1. Judul SOP	Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Program Dan Kegiatan secara periodik
2. Jenis Kegiatan	Rutin
3. Penanggung Jawab	
a. Produk	Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
b. Kegiatan	Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan
4. Scope (Ruang	Dinas Komunikasi Dan Informatika

B. Identifikasi Kegiatan

Judul Kegiatan	Pelaksanaan Monitoring Dan Evaluasi Program Dan Kegiatan secara periodik
Langkah Awal	Kepala Dinas Memerintahkan untuk melakukan monitoring dan evaluasi secara periodik
Langkah Utama	
Langkah Akhir	Menyampaikan laporan hasil monitoring dan evaluasi

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	1.	Kepala Dinas Memerintahkan untuk melakukan monitoring dan evaluasi
	2.	Kasubbag Perencanaan membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing Kabid dan Sekretariat terkait monitoring dan evaluasi secara periodik
	3.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi monitoring dan evaluasi kepada Kabid dan Sekretariat
	4.	Mengundang Kepala Dinas, pejabat eselon III, IV dan Jabatan Pelaksana untuk rapat pembahasan monitoring dan evaluasi
	5.	Melaksanakan rapat pembahasan Monitoring dan evaluasi
	6.	Menghimpun format data dan informasi monitoring dan evaluasi dari masing-masing Kabid dan Sekretariat
	7.	Menganalisa data dan informasi monev dan evaluasi yang telah terkumpul
	8.	Membuat konsep laporan monitoring dan evaluasi
	9.	Mengkoreksi konsep laporan monitoring dan evaluasi oleh Kabid apabila terdapat ketidaksesuaian data maka dikonfirmasi kembali ke Pembuat laporan
Langkah Akhir	10.	Menyampaikan laporan hasil monitoring dan evaluasi

SOP MEKANISME MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN SECARA PERIODIK

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid	Kasubbag Perencanaan	Jabatan Pelaksana	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kepala Dinas Memerintahkan untuk melakukan monitoring dan evaluasi						Lembar Disposisi	10 Menit	Disposisi surat	
2.	Kasubbag Perencanaan membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing- masing Kabid dan Sekretariat						DPA Dinas Kominfo	1 Hari	Format Pengumpulan Data	
3.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi monitoring dan evaluasi kepada Kabid dan Sekretariat						Format Pengumpulan Data	60 Menit	Format Pengumpulan Data	
4.	Mengundang Kepala Dinas, pejabat eselon III , IV dan Jabatan Pelaksana untuk rapat pembahasan monitoring dan evaluasi						Undangan rapat	120 Menit	Rapat persiapan monitoring dan evaluasi	
5.	Melaksanakan rapat pembahasan Monitoring dan evaluasi						Format Pengumpulan	1 Hari	Target Waktu	
6.	Menghimpun format data dan informasi monitoring dan evaluasi dari masing-masing Kabid dan Sekretariat						Input Data	1 Hari	Data capaian	
7.	Menganalisa data dan informasi monev dan evaluasi yang telah terkumpul						Data capaian Monev	1 Hari	Data Capaian Monev	
8.	Membuat konsep laporan monitoring dan evaluasi						Membuat Draft	2 Hari	Draf Laporan	
9.	Mengkoreksi konsep laporan monitoring dan evaluasi						Koreksi Data	1 Hari	Verifikasi Kadis	
10.	Menyampaikan laporan hasil monitoring dan evaluasi						Dokumen Monitoring	60 Menit	Dokumen di TTD Kadis	



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Jenderal Sudirman No. 89 Kode Pos 71111

RANTAU



Nomor : 000/001.a/Diskominfo/2022

Lampiran : —

Perihal : Undangan Rapat

Kepada Yth.
Karyawan/Karyawati
Dinas Komunikasi dan Informatika
di-
Tempat

Sehubungan dengan berakhirnya Triwulan IV (Empat), maka dengan ini akan dilaksanakan Rapat Monev Rencana Aksi dan Monev Indikator Kinerja Individu Triwulan IV Tahun Anggaran 2021, untuk itu kami harapkan kehadiran Karyawan/Karyawati untuk dapat mengikuti rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tgl : Rabu, 05 Januari 2022
Waktu : 09.00 Wita – Selesai
Tempat : Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Tapin
Acara : Rapat Monev Rencana Aksi dan Monev Indikator Kinerja Individu
Triwulan IV Tahun Anggaran 2021

Demikian kami sampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Senin, 03 Januari 2022

Kepala Dinas

HM. Tamberin, S.Sos,MM
NIP. 19630210 198603 1 028

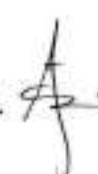
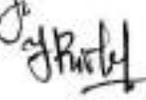
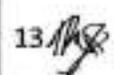
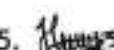


DAFTAR HADIR RAPAT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Hari / Tanggal : Rabu, 05 Januari 2022

Waktu : 09.00 Wita s.d Selesai

Tempat : Diskominfo

NO	NAMA	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN
1.	HM. Tamburi	Kasubag	1. 
2.	Agus Setiawan M.		2. 
3.	St. Kurniati	Perencanaan	3. 
4.	M. Karno Riyadi		4. 
5.	Dewi Yunita DS	Kasubag Iau	5. 
6.	Riska Herni Iala	JFT. Pranata Homar	6. 
7.	M. Ikhsan	Pelaksana	7. 
8.	Baiti Amadio	PTT	8. 
9.	M. Fachryza Galby	PTT	9. 
10.	Fathul Jannah		10. 
11.	Mun. Fibriansyah	PTT	11. 
12.	Syarafiah	PTT	12. 
13.	M. Rizki Hidayat	PTT	13. 
14.	Umi Kalsum	PTT	14. 
15.	HILDA MAWARNI	PTT	15. 



NOTULEN RAPAT

Hari/ Tanggal : Rabu, 05 Januari 2022
Jam : 09.00 Wita s/d Selesai
Tempat : Diskominfo Kab. Tapin
Perihal : Rapat Monev Rencana Aksi dan Monev Indikator Kinerja Individu Triwulan IV Tahun Anggaran 2021

Dalam rapat tersebut dihadiri oleh Kepala Diskominfo, Sekretaris Diskominfo, Kepala Bidang beserta beberapa Pejabat Struktural dan Staf yang memberikan hasil antara lain :

1. Disampaikan capaian realisasi Rencana Aksi kegiatan masing-masing Bidang Dinas Kominfo;
2. Membahas mengenai Indikator Kinerja Individu Staf, baik yang berada di Sekretariat maupun di Bidang
3. Pada Bidang Penyelenggaraan E-Government, untuk Program Aplikasi Informatika dengan capaian kinerja 97.52% dan realisasi keuangan sebesar Rp.479.601.907 atau 97.52% yang didukung oleh 2 (dua) kegiatan yaitu:
 - Kegiatan Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan capaian kinerja 98.57% dan realisasi keuangan Rp.339.385.835 atau 98.57%, melalui Sub Kegiatan Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dengan capaian kinerja 100% dan realisasi keuangan Rp.144.275.834 atau 100%, dan Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah dengan capaian kinerja 100% dan realisasi keuangan Rp.195.110.001 atau 100%.
 - Kegiatan Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan capaian kinerja 95.07% dan realisasi keuangan Rp.140.216.072 atau 95.07%, melalui Penatalaksanaan dan Pengawasan E-Government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan capaian kinerja 100% dan realisasi keuangan Rp.79.900.000 atau 98,89%, Sub Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas dengan capaian kinerja 100% dan realisasi keuangan Rp.24.801.072 atau 81,05%, Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah dengan capaian kinerja 120% dengan realisasi keuangan Rp.35.515.000 atau 98,42%.
4. Pada Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik, untuk Program Informasi Dan Komunikasi Publik dengan capaian kinerja 99.92% dan realisasi keuangan Rp.928.926.000 atau 99.92% yang didukung oleh 1 (satu) kegiatan yaitu
 - Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan capaian Kinerja 99.92% dan realisasi keuangan

Rp.928.926.000 atau 99,92%, melalui Sub Kegiatan Monitoring Opini dan Apirasi Publik dengan capaian kinerja 100% dan realiasi keuangan Rp.36.100.000 atau 100%, Pengelolaan Media Komunikasi Publik dengan capaian kinerja 100% dan realisasi keuangan Rp.9.991.000 atau 99,91%, Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kemitraan Komunitas dengan capaian 100% dan realisasi keuangan Rp.9.800.000 atau 100%, dan Layanan Hubungan Media dengan capaian kinerja 100% dan realisasi keuangan Rp.873.035.000 atau 99,92%.

5. Pada Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral dengan capaian kinerja 99,96% dan realisasi keuangan Rp.34.975.000 atau 99,96% yang didukung oleh kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota dengan capaian kinerja 99,96% dan realisasi keuangan Rp.34.975.000 atau 99,96%, melalui Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral dengan output 140 buah buku KDA, PDRB dan Ekonomi Makro yang dicetak.
6. Pada Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi dengan capaian kinerja 100% yang didukung oleh kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan capaian kinerja 100% dan realisasi keuangan Rp.24.427.300 atau 96,22% melalui Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Bebas Elektronik dan Non Elektronik.
7. Terkait dengan Kinerja Individu untuk jabatan Pelaksana/Staf dilingkungan Dinas Kominfo yaitu sebagai berikut:
 - Staf Perencanaan dan Pelaporan An. Muhammad Ikhsan, SE dengan salah satu tupoksinya yaitu membantu menyiapkan bahan dan melaksanakan kerjasama penyusunan Renstra, Renja, PK dan IKU Dinas yang terintegrasi
 - Staf Keuangan (Bendahara Pengeluaran) An. Fathul Jannah, SST dengan salah satu tupoksinya yaitu membantu menyiapkan bahan dan membantu mengelola Penatausahaan Keuangan, Perbendaharaan dan Akuntansi.
 - Staf Pengembangan dan Pengelolaan Data dan Aplikasi An. Padeli, A.Md dengan salah satu tupoksinya yaitu membuat dokumen file yang tersimpan di dalam media komputer.
 - Staf Persandian An. Ilmi Arif, S.AP dengan salah satu tupoksinya yaitu mengetik dan menyiapkan bahan kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur di Bidang Persandian.
 - Staf Statistik An. Dwi Siaga Wanto, S.Mat dengan salah satu tupoksinya yaitu mengumpulkan bahan/informasi pendukung untuk kegiatan Statistik.
 - Staf Statistik An. Saparudin Herpin, S.AP dengan salah satu tupoksinya yaitu menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan Statistik.

- Staf Layanan Informasi Publik dan Hubungan Media An. Warniati dengan salah satu tupoksinya yaitu membantu menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan layanan informasi publik dan hubungan media.
8. Secara keseluruhan capaian Indikator Kinerja Individu Triwulan IV Tahun 2022 untuk Staf yaitu dapat dilaksanakan dengan sangat baik dan dapat mencapai target yang sudah ditetapkan
 9. Diskusi permasalahan dan kendala dalam setiap kegiatan bidang termasuk juga keterlambatan dalam penyampain data.
 10. Terkait monev Rencana Aksi, untuk kegiatan-kegiatan yang belum dapat dilaksanakan di triwulan ke IV diharapkan semua bidang agar melakukan percepatan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target nya.

Pembuat Notulen,



Muhammad Ikhsan, SE
NIP. 19881122 201903 1 002

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2021 SECARA PERIODIK
RENCANA AKSI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN TAPAN TAHUN 2021**

NO	SASARAN STRATEGIS/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KU				PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET		REALISASI				PERANGKUPUR JAWAB				
			TW I	TW II	TW III	TW IV					KINERJA	ANGGARAN (Rp)	KINERJA					ANGGARAN			
													TW I	TW II	TW III	TW IV		(Rp)	(%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
1	Meningkatkan level SPBE Kabupaten	Level SPBE Kabupaten Tapin			1		Program Aplikasi Informatika			Perentase sarana dan prasarana telekomunikasi yang memiliki IGA	100%	491,794,000	25%	25%	25%	25%	475,601,507	97,52%	Bidang Penyelenggaraan E-Government		
									Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Perentase Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	144,310,000	25%	25%	25%	25%	130,185,025	98,57%	Bidang Penyelenggaraan E-Government	
									Penataksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Waktu Pemeliharaan dan Pengembangan Nama Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (aprilab.go.id)	12 Bulan	145,000,000	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	144,175,834	96,83%	Bidang Penyelenggaraan E-Government	
									Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah		Waktu Pemeliharaan dan Pengelolaan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah (4 km)	12 Bulan	195,310,000	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	3 Bulan	195,110,001	99,90%	Bidang Penyelenggaraan E-Government	
									Pengelolaan e-government Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Perentase Pengelolaan e-government Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	100%	147,494,000	12,56%	9,19%	44,76%		140,216,072	95,07%	Bidang Penyelenggaraan E-Government	
									Penataksanaan dan Penguasaan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota		Jumlah Pemeliharaan dan Pengembangan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2 Subdomain	80,800,000	-	-	1 Subdomain	1 Subdomain		79,901,000	97,77%	Bidang Penyelenggaraan E-Government
									Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas		Jumlah Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Internet Publik (WiFi Gratis) bagi Masyarakat	3 Jaringan	30,900,000	3 Jaringan	-	-	-		24,801,072	80,26%	Bidang Penyelenggaraan E-Government
									Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah		Pemertasaan Peserta Sosialisasi/Bermita yang Menahami Pengelolaan Teknologi Informasi	70%	30,084,000	-	-	-	70%		15,511,000	98,42%	Bidang Penyelenggaraan E-Government
									Jumlah Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi yang Di Data	70 Unit		20 Unit		15 Unit	20 Unit	43 Unit					
414.435.000															414.435.000	100,00%					
2	Meningkatkan Layanan terhadap Informasi Publik	Persentase Penyelesaian Informasi Publik terhadap Masyarakat (%)	25%	25%	25%	25%	Program Informasi dan Komunikasi Publik			Persentase Informasi Publik Yang Terkandung Dari Penyediaan Pemberitaan	100%	929,635,000	25%	25%	25%		928,604,000	99,92%	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik		
									Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Layanan Informasi Berbasis TI (%)	100%			25%	25%	25%			Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	
										Persentase penyebarluasan informasi melalui media massa (%)	100%				25%	25%	25%				Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
																		414.435.000	100,00%		

NO	SASARAN STRATEGIS/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM	KEGIATAN	SUB-KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/ KEGIATAN/SUB-KEGIATAN	TARGET		REALISASI					PENANGGUNG JAWAB	
			TW I	TW II	TW III	TW IV					KINERJA	ANGGARAN (Rp)	KINERJA				ANGGARAN		
													12	13	14	15	16		17
1									Persentase Opini dan Aspirasi Publik yang dipublikasikan melalui media online (N)	100%								Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	
									Jumlah kerjasama Informal dan Hibangan media (Media)	6 Media		3 Media	3 Media	-				Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	
								Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	Jumlah SDM yang paham tentang Opini dan Aspirasi Publik	60 Orang	36,100,000	15 Orang	15 Orang	15 Orang	15 Orang	36,100,000	100%	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	
								Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Jumlah Diseminasi Informasi Melalui Website Kabupaten	168 Berita	10,000,000	72 Berita	72 Berita	72 Berita	72 Berita	9,991,000	100%	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	
								Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Kerjasama Komunitas	Jumlah Kerjasama Informasi dan Media Massa Kegiatan Pelatihan Jurnalistik Bagi Pelajar	0 Siswa	9,800,000	-	-	-	-	9,800,000	100.00%	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	
								Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) yang dibentuk	1 Km	-		-	1 Km	-					Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
								Layanan Hubungan Media	Realisasi Waktu Tayang Hasil Kerjasama Penda dengan UPL	8100 Menit	875,035,000	2025 Menit	2025 Menit	2025 Menit	2025 Menit	875,035,000	99.92%	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	
								Jumlah Media yang Bekerjasama Dalam Penyebaran Informasi Daerah	2 Media	-		-	-	2 Media					Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
								Jumlah Kegiatan Tayang Talkshow	1 Tayang	-		-	-	1 Tayang					Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik
3	Meningkatkan layanan statistik sektoral	Persentase data statistik yang disediakan (%)	-	-	50%	50%	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral		Persentase layanan data statistik sektoral yang disajikan	300%	34,975,000	-	71%	-	-	34,975,000	99.96%	Bidang Statistik dan Perencanaan	
								Penyediaan Layanan Statistik Sektoral di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Layanan Data Statistik Sektoral yang Ditajikan	100%	34,975,000	-	71%	-	-	34,975,000	99.96%	Bidang Statistik dan Perencanaan	
								Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Jumlah Buku Statistik Sektoral (KA, PDKE, dan Ekonomi Makro yang Diarsip)	140 Buku	34,990,000	-	100 Buku	-	40 Buku	34,975,000	99.96%	Bidang Statistik dan Perencanaan	
4	Meningkatkan layanan pengaman data dan persandian	Persentase layanan pengamanan data dan persandian (%)	-	-	-	80%	Program Penyelenggaraan Persiapan Untuk Pengamanan Informasi		Persentase Layanan Pengamanan Informasi dan Persandian	80%	25,387,300	-	-	80%	-	24,427,300	98%	Bidang Statistik dan Perencanaan	

NO	SASARAN STRATEGIS/ KINDUA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KU				PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM /KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET		REALISASI						PENGANGGUNG JAWAB
			KINERJA	ANGGARAN (Rp)	KINERJA						ANGGARAN								
					TW I	TW II					TW III	TW IV	(Rp)	(%)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
							Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Layanan Pengamanan Informasi dan Persandian	80%	25.387.200	-	-	80%	-	24.427.990	96%	Bidang Statistik dan Persandian	
							Polikoinasi Komisioner Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik		Persentase Peserta Sosialisasi/Bimtek yang Memahami Penyimpanan Komisioner Informasi	80%	25.387.200	-	-	80%	-	24.427.330	96%	Bidang Statistik dan Persandian	



LAPORAN REALISASI ANGGARAN



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

Urusan Pemerintahan : 2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan : 2.10	Komunikasi dan Informatika
Unit Organisasi : 2.10.01	Dinas Komunikasi Dan Informatika
Sub Unit Organisasi : 2.10.01.01	Dinas Komunikasi Dan Informatika

NO. URUT	URAIAN	ANGGARAN 2021	REALISASI 2021	(%)	REALISASI 2020
4	PENDAPATAN DAERAH	50.000.000,00	134.043.000,00	268,09	152.160.900,00
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	50.000.000,00	134.043.000,00	268,09	152.160.900,00
4.1.2	Retribusi Daerah	50.000.000,00	134.043.000,00	268,09	152.160.900,00
5	BELANJA DAERAH	5.457.579.656,00	5.344.527.352,00	97,93	5.684.733.475,00
5.1	BELANJA OPERASI	5.161.506.256,00	5.064.185.552,00	98,11	4.854.926.525,00
5.1.1	Belanja Pegawai	2.911.909.556,00	2.891.446.510,00	99,30	2.735.907.808,00
5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	2.249.596.700,00	2.172.739.042,00	96,58	2.119.018.717,00
5.2	BELANJA MODAL	296.073.400,00	280.341.800,00	94,69	829.806.950,00
5.2.2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	296.073.400,00	280.341.800,00	94,69	829.806.950,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(5.407.579.656,00)	(5.210.484.352,00)	96,36	(5.532.572.575,00)
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(5.407.579.656,00)	(5.210.484.352,00)	96,36	(5.532.572.575,00)

RANTAU, 31 Januari 2022
Kepala SKPD
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

H. M. TAMBERIN, S.Sos, MM
NIP. 19630210 198603 1 028



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
LAPORAN PENGAWASAN ANGGARAN DEFINITIF PER KEGIATAN

per 31 Desember 2021

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA ANGGARAN
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	
2.10 . 2.10.01.01 . 01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.000.000,00	8.980.000,00	0,00	0,00	8.980.000,00	74,83	3.020.000,00
2.10 . 2.10.01.01 . 01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.000.000,00	8.980.000,00	0,00	0,00	8.980.000,00	74,83	3.020.000,00
2.10 . 2.10.01.01 . 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	100,00	0,00
2.10 . 2.10.01.01 . 02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.750.000,00	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00	100,00	0,00
2.10 . 2.10.01.01 . 02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	100,00	0,00
2.10 . 2.10.01.01 . 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	679.476.200,00	571.350.421,00	0,00	97.970.000,00	669.320.421,00	98,51	10.155.779,00
2.10 . 2.10.01.01 . 06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	154.801.400,00	35.633.900,00	0,00	97.970.000,00	133.603.900,00	86,31	21.197.500,00
2.10 . 2.10.01.01 . 06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	55.620.800,00	52.579.500,00	0,00	0,00	52.579.500,00	94,53	3.041.300,00
2.10 . 2.10.01.01 . 06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	49.000.000,00	29.552.900,00	0,00	0,00	29.552.900,00	60,31	19.447.100,00
2.10 . 2.10.01.01 . 06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	4.000.000,00	1.795.000,00	0,00	0,00	1.795.000,00	44,88	2.205.000,00
2.10 . 2.10.01.01 . 06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	416.054.000,00	451.789.121,00	0,00	0,00	451.789.121,00	108,59	(35.735.121,00)
2.10 . 2.10.01.01 . 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	132.803.600,00	0,00	0,00	110.371.800,00	110.371.800,00	83,11	22.431.800,00
2.10 . 2.10.01.01 . 07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	132.803.600,00	0,00	0,00	110.371.800,00	110.371.800,00	83,11	22.431.800,00
2.10 . 2.10.01.01 . 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	187.569.100,00	151.677.382,00	0,00	0,00	151.677.382,00	80,96	35.891.718,00
2.10 . 2.10.01.01 . 08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	46.469.100,00	31.977.382,00	0,00	0,00	31.977.382,00	68,81	14.491.718,00
2.10 . 2.10.01.01 . 08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	141.100.000,00	119.700.000,00	0,00	0,00	119.700.000,00	84,83	21.400.000,00
2.10 . 2.10.01.01 . 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	44.835.000,00	42.311.032,00	0,00	0,00	42.311.032,00	94,37	2.523.968,00
2.10 . 2.10.01.01 . 09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.995.000,00	34.465.032,00	0,00	0,00	34.465.032,00	107,72	(2.470.032,00)
2.10 . 2.10.01.01 . 09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.000.000,00	3.575.000,00	0,00	0,00	3.575.000,00	44,69	4.425.000,00
2.10 . 2.10.01.01 . 09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4.840.000,00	4.271.000,00	0,00	0,00	4.271.000,00	88,24	569.000,00
2.10 . 2.10.01.01 . 15	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	990.012.200,00	988.328.300,00	0,00	0,00	988.328.300,00	99,83	1.683.900,00
2.10 . 2.10.01.01 . 15.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	34.990.000,00	34.975.000,00	0,00	0,00	34.975.000,00	99,96	15.000,00
2.10 . 2.10.01.01 . 15.02	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	36.100.000,00	36.100.000,00	0,00	0,00	36.100.000,00	100,00	0,00
2.10 . 2.10.01.01 . 15.03	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	25.387.200,00	24.427.300,00	0,00	0,00	24.427.300,00	96,22	959.900,00
2.10 . 2.10.01.01 . 15.05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	10.000.000,00	9.991.000,00	0,00	0,00	9.991.000,00	99,91	9.000,00
2.10 . 2.10.01.01 . 15.07	Layanan Hubungan Media	873.735.000,00	873.035.000,00	0,00	0,00	873.035.000,00	99,92	700.000,00

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA ANGGARAN
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	
2.10 . 2.10.01.01 . 15.12	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat, Media dan Komitran Komunitas	9.800.000,00	9.800.000,00	0,00	0,00	9.800.000,00	100,00	0,00
2.10 . 2.10.01.01 . 16	Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	348.490.000,00	266.875.835,00	0,00	72.000.000,00	338.875.835,00	97,24	9.614.165,00
2.10 . 2.10.01.01 . 16.02	Penatalaksanaan dan Pengawasan Nama Domain dan Sub Domain dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	149.000.000,00	144.275.834,00	0,00	0,00	144.275.834,00	96,83	4.724.166,00
2.10 . 2.10.01.01 . 16.03	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	199.490.000,00	122.600.001,00	0,00	72.000.000,00	194.600.001,00	97,55	4.889.999,00
2.10 . 2.10.01.01 . 17	Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	147.484.000,00	140.216.072,00	0,00	0,00	140.216.072,00	95,07	7.267.928,00
2.10 . 2.10.01.01 . 17.01	Penatalaksanaan dan Pengawasan e-government dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	80.800.000,00	79.900.000,00	0,00	0,00	79.900.000,00	98,89	900.000,00
2.10 . 2.10.01.01 . 17.09	Pengembangan dan Pengelolaan Ekosistem Kabupaten/Kota Cerdas dan Kota Cerdas	30.600.000,00	24.801.072,00	0,00	0,00	24.801.072,00	81,05	5.798.928,00
2.10 . 2.10.01.01 . 17.10	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	36.084.000,00	35.515.000,00	0,00	0,00	35.515.000,00	98,42	569.000,00
JUMLAH		2.545.670.100,00	2.172.739.042,00	0,00	280.341.800,00	2.453.080.842,00	96,36	92.589.258,00

RANTAU, 31 Januari 2022
Kepala SKPD



H. M. TAMBERIN, S.Sos, MM
NIP. 19630210 196603 1 028



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KARTU KENDALI KEGIATAN

per 31 Desember 2021

Urusan Pemerintahan : 2
Bidang Pemerintahan : 2 . 10
Unit Organisasi : 2 . 10 . 01
Sub Unit Organisasi : 2 . 10 . 01 . 01

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Komunikasi dan Informatika
Dinas Komunikasi Dan Informatika
Dinas Komunikasi Dan Informatika

NO.	KODE REKENING	URAIAN	PAGU ANGGARAN KEGIATAN	REALISASI KEGIATAN (SP2D)		SISA PAGU ANGGARAN
				UP/GU/TU	LS	
1	5 . 1 . 1 . 01 . 01	Belanja Gaji Pokok PNS	1.214.969.305,00	0,00	1.209.806.707,00	5.162.598,00
2	5 . 1 . 1 . 02 . 01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	130.523.039,00	0,00	130.133.562,00	389.477,00
3	5 . 1 . 1 . 03 . 01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	161.010.134,00	0,00	155.190.000,00	5.820.134,00
4	5 . 1 . 1 . 04 . 01	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	6.300.000,00	0,00	6.300.000,00	0,00
5	5 . 1 . 1 . 05 . 01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	23.670.000,00	0,00	23.215.000,00	455.000,00
6	5 . 1 . 1 . 06 . 01	Belanja Tunjangan Beras PNS	76.099.238,00	0,00	75.606.480,00	492.758,00
7	5 . 1 . 1 . 07 . 01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	7.432.840,00	0,00	6.166.593,00	1.266.247,00
8	5 . 1 . 1 . 08 . 01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1.000.000,00	0,00	18.168,00	981.832,00
9	5 . 1 . 1 . 13 . 01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.289.000.000,00	0,00	1.284.500.000,00	4.500.000,00
10	5 . 1 . 1 . 24 . 02	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.395.000,00	510.000,00	0,00	885.000,00
11	5 . 2 . 1 . 01 . 01	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	3.040.000,00	2.971.000,00	0,00	69.000,00
12	5 . 2 . 1 . 01 . 04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	14.966.400,00	14.963.032,00	0,00	3.368,00
13	5 . 2 . 1 . 01 . 08	Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman	0,00	0,00	0,00	0,00
14	5 . 2 . 1 . 01 . 13	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	12.931.000,00	12.730.000,00	0,00	201.000,00
15	5 . 2 . 1 . 01 . 24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	29.653.600,00	19.189.300,00	0,00	10.464.300,00
16	5 . 2 . 1 . 01 . 25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	23.113.000,00	14.844.600,00	0,00	8.268.400,00
17	5 . 2 . 1 . 01 . 26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	117.777.200,00	92.334.200,00	0,00	25.443.000,00
18	5 . 2 . 1 . 01 . 27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	4.457.600,00	2.367.000,00	0,00	2.090.600,00
19	5 . 2 . 1 . 01 . 29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	0,00	0,00	0,00	0,00
20	5 . 2 . 1 . 01 . 31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	5.669.100,00	4.735.000,00	0,00	934.100,00
21	5 . 2 . 1 . 01 . 36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.370.800,00	5.357.000,00	0,00	2.013.800,00
22	5 . 2 . 1 . 01 . 52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	49.950.000,00	49.385.000,00	0,00	565.000,00
23	5 . 2 . 1 . 01 . 53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	4.000.000,00	1.795.000,00	0,00	2.205.000,00
24	5 . 2 . 1 . 01 . 58	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	67.650.000,00	67.622.500,00	0,00	27.500,00
25	5 . 2 . 1 . 04 . 03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9.700.000,00	9.700.000,00	0,00	0,00
26	5 . 2 . 1 . 04 . 16	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	1.800.000,00	1.300.000,00	0,00	500.000,00
27	5 . 2 . 1 . 04 . 26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	191.700.000,00	191.700.000,00	0,00	0,00
28	5 . 2 . 1 . 04 . 27	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	16.200.000,00	15.300.000,00	0,00	900.000,00
29	5 . 2 . 1 . 04 . 28	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	0,00	0,00	0,00	0,00
30	5 . 2 . 1 . 04 . 30	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00	0,00

NO.	KODE REKONING	URAIAN	PAGU ANGGARAN KEGIATAN	REALISASI KEGIATAN (SP2D)		SISA PAGU ANGGARAN
				UP/GU/TU	LS	
31	5.2.1.04.31	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00	0,00
32	5.2.1.04.35	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik	5.000.000,00	3.575.000,00	0,00	1.425.000,00
33	5.2.1.04.38	Belanja Jasa Tata Rias	2.000.000,00	1.300.000,00	0,00	700.000,00
34	5.2.1.04.41	Belanja Jasa Pemasangan Instalasi Telepon, Air, dan Listrik	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
35	5.2.1.04.46	Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi	70.000.000,00	30.000.000,00	40.000.000,00	0,00
36	5.2.1.04.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	848.200.000,00	38.200.000,00	810.000.000,00	0,00
37	5.2.1.04.60	Belanja Tagihan Air	2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00
38	5.2.1.04.61	Belanja Tagihan Listrik	18.000.000,00	9.312.533,00	0,00	8.687.467,00
39	5.2.1.04.63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	140.200.000,00	131.730.922,00	0,00	8.469.078,00
40	5.2.1.04.67	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	3.000.000,00	2.257.000,00	0,00	743.000,00
41	5.2.1.07.17	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	125.000.000,00	23.255.834,00	97.020.000,00	4.724.166,00
42	5.2.1.08.09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00
43	5.2.1.08.25	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	0,00	0,00	0,00	0,00
44	5.2.1.19.35	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	5.000.000,00	4.515.000,00	0,00	485.000,00
45	5.2.1.21.31	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya	18.000.000,00	18.000.000,00	0,00	0,00
46	5.2.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	405.818.000,00	401.704.121,00	0,00	4.113.879,00
47	5.2.1.23.03	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25.500.000,00	22.275.000,00	0,00	3.225.000,00
48	5.2.3.14.01	Belanja Modal Mebel	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00
49	5.2.3.14.04	Belanja Modal Alat Pendingin	42.246.800,00	0,00	42.246.800,00	0,00
50	5.2.3.15.01	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	41.054.800,00	0,00	40.600.000,00	454.800,00
51	5.2.3.15.02	Belanja Modal Meja Rapat Pejabat	6.226.000,00	0,00	6.200.000,00	26.000,00
52	5.2.3.15.03	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	25.639.100,00	0,00	25.420.000,00	219.100,00
53	5.2.3.15.04	Belanja Modal Kursi Rapat Pejabat	16.059.900,00	0,00	15.750.000,00	309.900,00
54	5.2.3.17.09	Belanja Modal Alat Komunikasi Digital dan Konvensional	10.000.000,00	9.925.000,00	0,00	75.000,00
55	5.2.3.31.03	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya	130.556.800,00	43.200.000,00	87.000.000,00	356.800,00
JUMLAH			5.457.579.656,00	1.279.354.042,00	4.065.173.310,00	113.052.304,00

Mengetahui,
Kepala SKPD



H. M. TAMBERIN, S.Sos, MM
NIP. 19630210 198603 1 028

RANTAU, 31 Januari 2022
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan