



LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TAPIN
NOMOR : /KEP/PPBD/2021
TANGGAL : 01 April 2021

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN TAPIN



PROSEDUR PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA

<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td> <td>: /KEP/BPBD/2021</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>: 01 April 2021</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>: -</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>: 01 April 2021</td> </tr> <tr> <td>Nama SOP</td> <td>: Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja</td> </tr> </table>	Nomor SOP	: /KEP/BPBD/2021	Tanggal Pembuatan	: 01 April 2021	Tanggal Revisi	: -	Tanggal Efektif	: 01 April 2021	Nama SOP	: Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja		<p>PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KABUPATEN TAPIN</p>
Nomor SOP	: /KEP/BPBD/2021											
Tanggal Pembuatan	: 01 April 2021											
Tanggal Revisi	: -											
Tanggal Efektif	: 01 April 2021											
Nama SOP	: Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja											
<p>Dasar Hukum :</p>												
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 54 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Pembangunan Daerah; 4. Peraturan Bupati Tapin Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Uraian Tugas Unsur - Unsur Organisasi Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Tapin; 5. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin; 6. Peraturan Bupati Tapin Nomor 09 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin. 												
<p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan laporan Monev - Pembuatan Laporan Kinerja 												
<p>Peringatan :</p> <p>Apabila Pelaksanaan Pengumpulan data kinerja SAKIP tidak terselesaikan dengan baik maka akan menghambat evaluasi kinerja sehingga SAKIP tidak berjalan dengan optimal</p>												
<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <p>Disimpan sebagai data Elektronik dan manual</p>												
<p>Peraturan / Perengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop, Printer dan ATK 2. Data dan Informasi yang terkait dengan pelaksanaan Program 3. Peraturan perundang-Undangan yang berlaku dan yang terkait dengan SAKIP 												
<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami Sistem Perencanaan 2. Memahami Sistem Perencanaan Keuangan 3. Memahami Sistem Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan 4. Memahami Peraturan Perundangan yang terkait 5. Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Uraian Tugas 												
<p>Peringatan :</p> <p>Apabila Pelaksanaan Pengumpulan data kinerja SAKIP tidak terselesaikan dengan baik maka akan menghambat evaluasi kinerja sehingga SAKIP tidak berjalan dengan optimal</p>												
<p>Disahkan Oleh: Kepala Pelaksana BPBD Kabupaten Tapin.</p> <p>H. SAID ABDUL NASIR, S.I.P,MM NIP. 19640612 198601 1 004</p> 												

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		STAF	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	SEKRETARIS	KABID	KEPALA PELAKSANA	PERSYARATAN/ KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat draft format data kinerja						Daftar Pertanyaan	2 hari	Draft Format data kinerja	
2	Mengoreksi format data kinerja bila benar digandakan bila salah dikembalikan ke staf untuk diperbaiki						Draft format data kinerja	20 menit	Format data kinerja	
3	Mengandatangani dan menyerahkan ke Kabid						Format data kinerja	1 hari	Format data kinerja di meja Kabid	
4	Menerima dan mengisi data kinerja						Format data kinerja	6 hari	Format data kinerja sudah di isi	
5	Menerima dan verifikasi data kinerja dari bidang						Format data kinerja yang sudah terisi	1 hari	Data Kinerja yang sudah terverifikasi	
6	Mengentri/ dan menyerahkan data kinerja pada kasubag Perencanaan dan Keuangan						Data kinerja sudah terverifikasi	2 hari	Print out data kinerja yang sudah di paraf	
7	Validasi dan paraf data kinerja						Print out data kinerja	10 menit	Print out data kinerja yang sudah di paraf	
8	Paraf data kinerja						Print out data kinerja yang sudah di paraf	10 menit	Print out data kinerja yang sudah di paraf	
9	Menandatangani data kinerja						Print out data kinerja yang sudah diparaf	10 menit	Print out data kinerja yang sudah ditandatangani	