



**PEMERINTAHAN  
KABUPATEN TAPIN**

**LAPORAN  
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH  
(LKIP – SKPD)**

**2022**

**KECAMATAN BUNGUR  
KABUPATEN TAPIN**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan perkenan-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin Tahun 2022. Penyusunan LKIP dimaksudkan sebagai bentuk tertulis pertanggungjawaban Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin atas pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun 2022.

LKIP berisi paparan pencapaian kinerja Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin Tahun 2022 termasuk gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan program / kegagalan / kebijakan dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dilakukan.

LKIP ini disusun berdasarkan obyektivitas dan validitas data, sehingga diyakini telah memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas yang berlaku dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and clean governance*).

Kami menyadari bahwa LKIP ini belum sempurna sehingga masih memerlukan perbaikan-perbaikan. Oleh karena itu masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami perlukan.

Akhirnya tak lupa kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua anggota tim dalam penyusunan LKIP pihak yang telah memberikankontribusi sehingga dapat diselesaikannya LKIP ini.

Bungur, 20 Februari 2022

Camat,



## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI. ....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	iv
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
1.1 Gambaran Umum .....	1
1.2 Struktur Organisasi.....	3
1.3 Tugas Pokok dan Fungsi .....	4
1.4 Dukungan Sumber Daya (SDM dan Sarana Prasarana) .....	20
1.5 Permasalahan dan Isu Strategis .....	23
1.6 Dasar Hukum .....	24
<b>BAB II    PERENCANAAN KINERJA</b>	
2.1 Perencanaan Strategis .....	27
2.2 Indikator Kinerja Utama .....	28
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022 .....	29
<b>BAB III    AKUNTABILITAS KINERJA</b>	
3.1 Capaian Kinerja Organisasi .....	34
3.2 Realisasi Anggaran .....	56
<b>BAB IV    PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	60
B. Saran.....	62

LAMPIRAN :

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2022
2. Indikator Kinerja Utama Tahun 2022
3. Indikator Kinerja Individu Tahun 2022
4. SK SAKIP Tahun 2022
5. SK IKU Tahun 2022
6. SOP Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja
7. SOP Mekanisme Pengukuran Data Kinerja
8. SOP Penyusunan LAKIP
9. Monev Capaian Renstra Triwulan 1 s/d IV Tahun 2022
10. Monev Rencana Aksi Triwulan I,II,III dan IV serta Realisasi Capaiannya Tahun 2022
11. Monev IKI Triwulan I,II,III dan IV serta Realisasi Capaiannya Tahun 2022
12. Pengukuran Kinerja Tahun 2022
13. Rencana Kinerja Tahunan 2022
14. Laporan Pengawasan anggaran Definitif per kegiatan per 31 Desember 2022
15. Laporan Realisasi Anggaran Per 31 Desember 2022

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999, bahwa Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik, Sedangkan menurut Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Kecamatan merupakan wilayah kerja camat yang termasuk perangkat daerah kabupaten. Untuk itu Kecamatan Bungur dalam melakukan evaluasi dan sekaligus dapat mempertanggungjawabkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama tahun 2022.

LKIP Tahun 2022 ini menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan yang muncul sebagai konsekuensi logis dalam pelaksanaan berbagai program dan kegiatan, yang secara ringkas tingkat capaian kinerja Kecamatan Bungur adalah **81,98 %**.

Dalam Laporan Kinerja Kecamatan Bungur ini dikemukakan aspek-aspek perencanaan strategik yang meliputi rumusan visi, misi, tujuan sasaran dan indikatornya, kebijakan dan program. Dengan demikian laporan ini disamping bermanfaat sebagai pertanggungjawaban juga sebagai evaluasi Kecamatan Bungur dalam tahun 2022, dan dapat digunakan sebagai pedoman dan arah untuk meningkatkan kinerja dimasa akan datang dan sekaligus memenuhi tuntutan masyarakat.



# KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : kantorcamatbungur@gmail.com

*LKIP Bungur 2022*

---

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Gambaran Umum

Kecamatan Bungur adalah salah satu Kecamatan dari 12 Kecamatan yang ada di Kabupaten Tapin, dengan luas wilayah  $\pm 148,96 \text{ Km}^2$  dengan jarak dari Ibu Kota Kabupaten Tapin (Rantau) sejauh  $\pm 3,5 \text{ Km}$ . dan  $\pm 110 \text{ Km}$  dari Ibu Kota Propinsi Kalimantan Selatan (Banjarmasin).

Kecamatan Bungur berada pada ketinggian 300 sampai dengan 500 meter diatas permukaan laut dan terletak antara  $2^{\circ}32'43'' - 3^{\circ}00'43''$  Lintang Selatan dan  $114^{\circ}46'13'' - 115^{\circ}30'33''$  Bujur Timur. dengan batas-batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah utara : Berbatasan dengan Kecamatan Utara
- Sebelah selatan : Berbatasan dengan Kecamatan Salam Babaris / Kecamatan Tapin Selatan
- Sebelah Barat : Berbatasan dengan Kecamatan Tapin Tengah
- Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kecamatan Piani/ Lokpaikat

Kecamatan Bungur yang memiliki luas wilayah  $148,96 \text{ Km}^2$  yang terdiri dari 12 desa, yaitu :

1. Desa Bungur
2. Desa Bungur Baru
3. Desa Banua Padang Hilir
4. Desa Banua Padang
5. Desa Purut
6. Desa Timbung
7. Desa Kalumpang



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : kantorcamatbungur@gmail.com

*LKIP Bungur 2022*

---

8. Desa Shabah
9. Desa Linuh
10. Desa Paring Guling
11. Desa Rantau Bujur
12. Desa Hangui

### 1.2 Struktur Organisasi

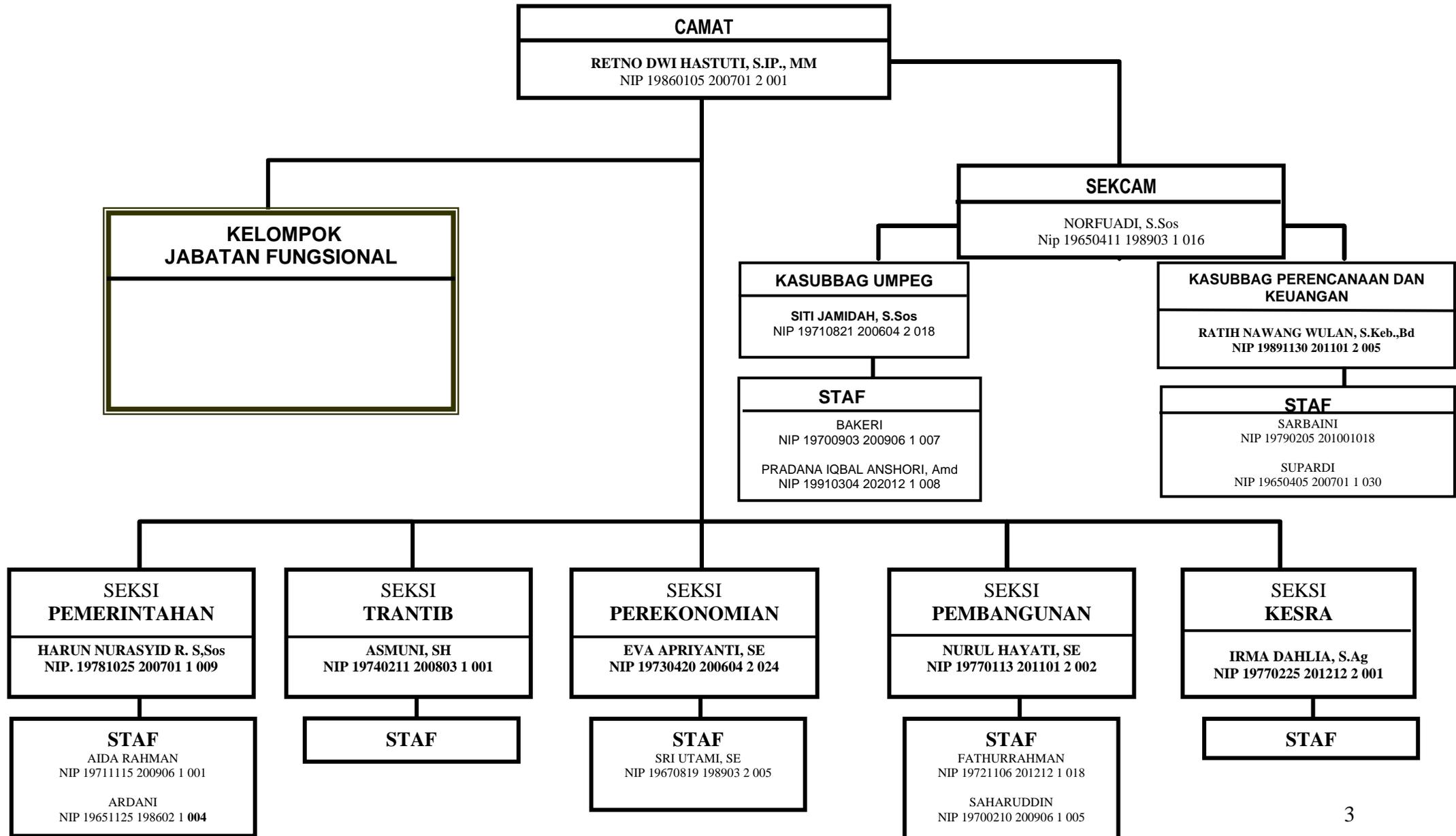
Dasar hukum pembentukan Kecamatan Bungur adalah Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin dan Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 tahun 2017 tentang Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Bupati Tapin Nomor 9 Tahun 2016, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin adalah :

1. Camat,
2. Sekretariat,
3. Seksi Pemerintahan,
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum,
5. Seksi Perekonomian,
6. Seksi Pembangunan,
7. Seksi Kesejahteraan Rakyat, dan
8. Kelompok Jabatan Fungsional.



# KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)  
*LKIP Bungur 2022*





## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

### 1.3 Tugas Pokok dan fungsi

Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan dalam lingkup tugas umum pemerintahan dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka pelaksanaan Otonomi Daerah. Uraian tugas dimaksud pada diatas sebagai berikut :

- 1.1 Mengoordinasikan, membina dan mengawasi perumusan kebijakan teknis bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pembangunan, perekonomian dan kesejahteraan rakyat;
- 1.2 Mengoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilimpahkan Bupati;
- 1.3 Menyusun, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan program dan rencana kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 1.4 Menyusun, mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana kegiatan penyelenggaraan kegiatan umum dan ketertiban umum;
- 1.5 Menyusun, mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana kegiatan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- 1.6 Menyusun, mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana kegiatan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- 1.7 Menyusun, mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
- 1.8 Menyusun, mengoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan / atau Kelurahan;
- 1.9 Membina dan mengawasi pengelolaan kesekretariatan; dan
- 1.10 Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

### **1. Sekretariat / Sekretaris Camat** mempunyai tugas :

Mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan rencana dan program, pengelolaan keuangan, dan menyelenggarakan urusan umum, asset dan administrasi kepegawaian. Sekretariat mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. Menyusun program, mengoordinasikan, membina, mengendalikan program dan rencana kegiatan Kecamatan;
- b. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan evaluasi dan pelaporan kegiatan Kecamatan;
- c. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan;
- d. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan aset Kecamatan;



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- e. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan surat-menyurat dan rumah tangga;
- f. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan administrasi kepegawaian;
- g. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengelolaan organisasi, tatalaksana dan hubungan masyarakat;
- h. Mengoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur lingkup Kecamatan;
- i. Menyusun program, mengoordinasikan, membina dan mengendalikan pengadaan perlengkapan rumah tangga yang menjadi kebutuhan Kecamatan; dan
- j. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

Sekretariat terdiri dari :

- a. Subbagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- b. Subbagian Umum dan Kepegawaian.

**a. Sub bagian Perencanaan dan Keuangan** mempunyai tugas sebagai berikut :

Melaksanakan penyusunan program, rencana kerja dan anggaran, penataysahaan keuangan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan keuangan.



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

Uraian tugas Sub bagian Perencanaan dan Keuangan sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun program dan rencana kegiatan Kecamatan;
- b. Menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyajikan data Kecamatan;
- c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan rencana strategis, rencana kerja, rencana kerja dan anggaran, penetapan kinerja, dan indikator kinerja utama Kecamatan yang terintegrasi;
- d. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengesahan dokumen anggaran;
- e. Menyiapkan bahan dan mengolah bahan laporan realisasi fisik dan keuangan dalam rangka melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
- f. Menyiapkan bahan dan mengolah Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan;
- g. Menyiapkan bahan dan mengelola penatausahaan keuangan, perbendaharaan, akuntansi dan verifikasi;
- h. Menyiapkan bahan dan memproses administrasi pembayaran gaji dan tunjangan;



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- i. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pemeriksaan internal maupun eksternal serta tindak lanjut hasil pemeriksaan;
  - j. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan semesteran dan tahunan serta mengevaluasi realisasi anggaran untuk keperluan perencanaan tahun anggaran yang akan datang; dan
  - k. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.
- b. Sub bagian Umum dan Kepegawaian** mempunyai tugas :

Mengelola surat-menyurat, ekspedisi dan kearsipan, urusan rumah tangga dan aset, hubungan masyarakat dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan serta administrasi kepegawaian.

Uraian tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pengelolaan urusan ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan, kehumasan dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan serta administrasi kepegawaian;
- b. Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan surat-menyurat, ekspedisi dan kearsipan, urusan rumah tangga dan aset, hubungan masyarakat dan



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan, serta pengelolaan administrasi kepegawaian;
- c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan surat-menyerat dan ekspedisi;
  - d. Menyiapkan bahan, mengelola arsip dan menyusun jadwal retensi serta penghapusan arsip;
  - e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, akomodasi tamu, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
  - f. Menyiapkan bahan pembinaan organisasi dan tatalaksana berkenaan dengan tata anskah dinas, uraian tugas, informasi jabatan, sistem dan prosedur kerja;
  - g. Menyiapkan bahan analisa dan evaluasi efektivitas organisasi dan ketatalaksanaan;
  - h. Menyiapkan bahan rencana mutasi kepegawaian yang meliputi pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkali, pemberhentian pegawai serta urusan mutasi lainnya;
  - i. Menyiapkan bahan pembinaan pegawai meliputi disiplin pengawasan melekat, kesejahteraan pegawai, pendidikan dan pelatihan, pemberian penghargaan dan sanksi kepegawaian serta kedudukan hukum pegawai;



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- j. Melaksanakan penataan administrasi kepegawian meliputi, bezetting formasi, daftar urut pengangkatan kepegawian, dokumentasi berkas kepegawaian, absen dan cuti kepegawaian;
- k. Menyiapkan bahan, melaksanakan analisis kebutuhan dan menyusun rencana kebutuhan barang unit dan rencana tahunan barang unit;
- l. Menyiapkan bahan dan melaksanakan distribusi dan koordinasi penghapusan perlengkapan kecamatan serta fasilitasi lainnya;
- m. Melakukan inventarisasi dan penyiapan barang sesuai manual administrasi barang;
- n. Menyiapkan bahan dan melaksanakan penatausahaan serta pengelolaan aset;
- o. Melaksanakan urusan rumah tangga berkenan dengan pengawasan dan pemeliharaan gedung, kendaraan dinas, rumah jabatan, penerangan, kebersihan dan keamanan lingkungan kantor;
- p. Menyiapkan bahan evaluasi kinerja individual kepegawaian dan pembinaan jiwa korps dan kode etik kepegawaian;
- q. Mengumpulkan bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur Kecamatan;



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- r. Memfasilitasi kebutuhan teknis dan administratif para pejabat fungsional yang ada dilingkup Kecamatan; dan
- s. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

### **2. Seksi Pemerintahan** mempunyai tugas :

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan. Uraian tugas Seksi Pemerintahan sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pemerintahan di lingkungan Kecamatan;
- b. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data pemerintahan di lingkungan Kecamatan;
- c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi dengan bidang dan instansi terkait di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- d. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
- e. Menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan/atau Kelurahan;
- f. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Lurah;



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- g. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Perangkat Desa dan/atau Kelurahan;
- h. Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis serta memfasilitasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji, dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa, penyusunan Peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan, serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa;
- i. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama dan penyelesaian perselisihan antar Desa;
- j. Menyiapkan bahan dan menyelenggarakan lomba/penilaian Desa/Kelurahan lingkup Kecamatan;
- k. Menyiapkan bahan dan menyelenggarakan administrasi pertanahan;
- l. Menyiapkan bahan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan;
- m. Menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- n. Menyiapkan bahan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan;
- o. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan;



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)  
*LKIP Bungur 2022*

---

- p. Menyiapkan bahan pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal ditingkat Kecamatan;
- q. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan pemerintahan; dan
- r. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

### 3. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Kertiban umum, penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati. Uraian tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagai berikut :

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan berdasarkan pelimpahan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati, meliputi:
  - 1. Menyiapkan bahan pembinaan Wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-undang Dasar



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia di tingkat Kecamatan;

2. Menyiapkan bahan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa di tingkat Kecamatan;
3. Menyiapkan bahan pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional di tingkat Kecamatan;
4. Menyiapkan bahan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan ditingkat Kecamatan;
5. Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan tugas antar Instansi Pemerintahan yang ada di wilayah Provinsi dan Kabupaten/Kota untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ditingkat Kecamatan;



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- d. Menyiapkan bahan dan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dengan unsur/bidang/instansi terkait;
- e. Menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang ketentraman dan ketertiban;
- f. Menyiapkan bahan dan melaporkan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati lingkup Kecamatan;
- g. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan ketentraman dan ketertiban umum; dan
- h. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

#### **4. Seksi Perekonomian** mempunyai tugas

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Perekonomian. Uraian tugas Seksi Perekonomian sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan perekonomian;
- b. Mengumpulkan, mengolah, menganalisa dan menyajikan data kegiatan program perekonomian di wilayah kecamatan;



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- c. menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan menyusun petunjuk teknis pembinaan dan pengembangan perekonomian desa dan Kelurahan;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian;
- e. mengoordinasikan dan melaksanakan pelayanan administrasi perizinan dan rekomendasi dibidang perekonomian;
- f. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan perekonomian; dan
- g. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

### **5. Seksi Pembangunan** mempunyai tugas :

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pembangunan. Uraian tugas Seksi Pembangun sebagai berikut :

- a. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pembangunan;
- b. menyiapkan bahan dan melaksanakan musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
- c. mengoordinasikan, memfasilitasi, dan memberikan pelayan administrasi Izin Mendirikan Bangunan;
- d. mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan dan pengawasan kegiatan pembangunan di wilayah Kecamatan;



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- e. menyiapkan, mengoordinasikan, dan menyusun Rencana Umum Tata Ruang Kecamatan;
- f. mengoordinasikan pembinaan, pengawasan, dan pelaporan kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
- g. mengoordinasikan pengawasan dan pencegahan pemanfaatan sumber daya alam tanpa izin yang merusak membahayakan lingkungan hidup;
- h. menyiapkan bahan dan pelaksanaan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan dengan unsur/bidang/instansi terkait;
- i. menyiapkan bahan dan pelaksanaan koordinasi kegiatan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dengan unsur/bidang/instansi terkait;
- j. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan pembangunan; dan
- k. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

### **6. Seksi Kesejahteraan Rakyat** mempunyai tugas :

Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan rakyat. Uraian tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat sebagai berikut :



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan kesejahteraan rakyat;
- b. Mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data Kesejahteraan Rakyat di wilayah kecamatan;
- c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan serta pengembangan kesejahteraan rakyat;
- d. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan swadaya pemberdayaan masyarakat;
- e. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan program pengembangan dan peningkatan kesehatan masyarakat, penyediaan sarana dan prasarana pelayanan penyelenggaraan pelayanan kesehatan dan keluarga berencana;
- f. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan, dan memfasilitasi kegiatan pembinaan, pengawasan, pencegahan, dan penanggulangan, penyalahgunaan narkotika, psikotropika, zat adiktif, obat, dan bahan berbahaya lainnya;
- g. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengembangan pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan dan peranan wanita;



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

- h. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi penyelenggaraan Pendidikan Taman Kanak-Kanak, Pendidikan Dasar dan penyediaan sarana pendidikan;
- i. Menyiapkan bahan dan mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyuluhan wajib belajar;
- j. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan lembaga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial/kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
- k. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan memfasilitasi penanggulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulangan bencana dan pengungsi;
- l. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan, dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan;
- m. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan kesejahteraan rakyat; dan
- n. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

### **7. Kelompok Jabatan Fungsional** mempunyai tugas :

Melaksanakan sebagian tugas kecamatan dan kelurahan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)  
*LKIP Bungur 2022*

### 1.4 Dukungan Sumber Daya (SDM dan Sarana Prasarana)

Guna memperlancar pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan, maka Kecamatan Bungur didukung oleh potensi sumber daya manusia (SDM) sebanyak 17 orang personel (data sampai Desember 2022). Secara rinci dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 1.1**

### **Jumlah pegawai, Pangkat/Gol, Pendidikan, Pejabat Struktural dan Fungsional**

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Pend	Jabatan	
				Struktural	Fungsional
1	Retno Dwi Hastuti, S.IP., MM	Penata Tk. I (IV/a)	S2	Camat	
2	Norfuadi, S.Sos	Pembina (III/d)	S1	Sekcam	
3	Asmuni, SH	Penata Tk.I (III/d)	S1	Kasi Trantib	
4	Harun Nurasyid R. S,Sos	Penata Tk I (III/d)	S1	Kasi Pemerintahan	
5	Eva Apriyanti, SE	Penata Tk. I (III/d)	S1	Kasi Ekonomi	
6	Nurul Hayati, SE	Penata (III/c)	S1	Kasi Pembangunan	
7	Irma Dahlia, S.Ag	Penata (III/c)	S1	Kasi Kesra	
8	Ratih Nawang Wulan, S.Keb.,Bd	Penata Muda Tk.I (IIIb)	S1	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	
9	Siti Jamidah, S.Sos	Penata Muda Tk.I (III/b)	S1	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
10	Sri Utami, SE	Penata (III/c)	S1	Staf	
11	Pathurrahman	Pengatur Muda Tk I (II/b)	S1	Staf	
12	Pradana Iqbal Anshori, A.Md	Pengatur (II/c)	D3	Staf	
13	Ardani	Penata Muda Tk.I (IIIb)	SLTA	Staf	
14	Aida Rahman	Pengatur (II/c)	SLTA	Staf	
15	Bakeri	Pengatur (II/c)	SLTA	Staf	
16	Supardi	Pengatur Muda Tk I (II/b)	SLTP	Staf	
17	Saharudin	Pengatur (II/c)	SLTA	Staf	
18	Sarbaini	Pengatur (II/d)	SLTA	Staf	

Jumlah pegawai Kecamatan Bungur sebanyak 18 orang, menurut kepangkatan dan golongan tertinggi Pembina Tingkat I (IVa) dan yang terendah adalah Pengatur Muda Tk.I (IIb)



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

Bila dilihat dari tingkat pendidikan terakhir, maka pendidikan tertinggi PNS Kecamatan Bungur adalah S2 dan terendah adalah SLTA.

**Tabel 1.2**

**Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin  
Tahun 2022**

No	Aset Kecamatan Bungur	Jumlah
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1 buah
2	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1 unit
3	Bangunan Gedung Kantor Lain-Lain	1 unit
4	Bangunan TempatPertemuan Lain-Lain	1 unit
5	Bangunan TempatKerjaLain-Lain	1 unit
6	Rumah Negara Golongan III Type D Permanen	2 unit
7	Kendaraan Dinas Bermotor:	
	a. Mobil	1 unit
	b. Sepeda motor	19 unit
8	PC Unit / Komputer PC	3 unit
9	Laptop	5 unit
10	Printer	5 unit
11	Scanner	1 unit
12	Note Book	2 unit
13	Samsung Galaxy Tab S8	1 unit
14	Meja Kerja Pejabat :	
	Meja Kerja Pejabat Esellon III	2
	Meja Kerja Pejabat Esellon IV	8
	Meja Resepsionis	1 set
15	Meja Rapat	9 unit
16	Meja Komputer	2
17	Meja Kayu / Rotan	14
18	Kursi Kerja Pejabat :	
	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	2



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : kantor Camatbungur@gmail.com

*LKIP Bungur 2022*

No	Aset Kecamatan Bungur	Jumlah
	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	6
19	Kursi Rapat	34 unit
20	Kursi Tamu	2
21	Kursi Lipat	12
22	Kursi Putar	3
23	Sofa	1
24	Filling Besi / Metal	7
25	Lemari Kayu	6
26	Lemari Pakaian	1
27	Kasur	1
28	Papan Visuil	1
29	Papan Tulis	1
30	Papan Pengumuman	6
31	Alat Rumah Tangga Lain-Lain	1
32	AC Unit	3
32	Kipas Angin	11
33	Kipas Angin Embun	4
34	Exhaust Fan	1
35	Televisi	2 unit
36	Stabilisator	1 unit
37	Proyektor + Attachment	1
38	Mesin Pemotong Rumput	1 Unit
39	Peralatan Antena SHF/Parabola Lain-lain	1 unit
40	Camera + Attachment	2 unit
41	Sound System	1 unit
42	Lambang Garuda Pancasila	1
43	Gambar Presiden / Wakil Presiden	4
44	Transportable Electric Generating Set	2 Unit
45	Lcd Proyektor	1 Unit
46	Soundsystem Portable	1 Unit
47	Televisi 42 Inch	1 Unit



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)  
*LKIP Bungur 2022*

No	Aset Kecamatan Bungur	Jumlah
48	Gordyn / Kray	99 meter
49	Personal Computer	3 Unit
50	Printer	4 Unit

**Sumber : Buku Inventaris Gabungan Simda BMD**

### 1.5 Permasalahan dan Isu Strategis

Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pelayanan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju *good governanace and clean government* sehingga akan berdampak pada kualitas pelayanan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pelayanan yang akan dihadapi secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima.
- Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan
- Perkembangan Iptek yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sabagaimana ditetapkan dalam Renstra Kecamatan yang mencakup strategi Kebijakan Program dan Kegiatan. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Bungur sebagai berikut :

- Membangun sistem pelayanan prima yang cepat, aman, efisien dan transparan.



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
5. Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Tapin dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

### **1.6 Dasar Hukum**

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023.



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

9. Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok, Fungsi, dan Uraian Tugas Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Tapin.



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kantorcamatbungur@gmail.com](mailto:kantorcamatbungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

### 1.7 TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2022

Evaluasi SAKIP dilakukan guna mengetahui sejauh mana instansi pemerintah mengimplementasi SAKIP sekaligus untuk menjaga konsistensi implementasi SAKIP dan mendorong adanya peningkatan kinerja, untuk itu setiap tahun dilakukan evaluasi implementasi SAKIP pada instansi pemerintah oleh Aparat Pengawasan Internal Pemerintah (APIP) pada Inspektorat Kabupaten Tapin. Progres nilai hasil evaluasi SAKIP Kecamatan Bungur tahun 2022 sebagai berikut:

	<b>Komponen yang Dinilai</b>	<b>Bobot</b>	<b>Nilai 2019</b>	<b>Nilai 2020</b>
a.	Perencanaan Kinerja	30	-	24,57
b.	Pengukuran Kinerja	25	-	19,06
c.	Pelaporan Kinerja	15	-	10,34
d.	Evaluasi Internal	10	-	7,18
e.	Capaian Kinerja	20	-	10,97
	<b>Nilai Hasil Evaluasi</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>72,12</b>
	<b>Tingkat Akuntabilitas Kinerja</b>			<b>BB</b>



# KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : kantor Camat Bungur@gmail.com  
*L.KIP Bungur 2022*

---

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### 2.1 Perencanaan Strategis

##### 2.1.1 Tujuan

Tujuan merupakan kondisi yang ingin diwujudkan pada lima tahun mendatang, dimana tujuan tersebut selaras dengan visi dan misi kepala daerah terpilih. Perumusan tujuan menggambarkan hasil-hasil serta manfaat yang akan diberikan oleh Kantor Bungur untuk kurun waktu 5 (lima) tahun sampai Tahun 2023. Berdasarkan hasil analisis dengan mempertimbangkan permasalahan, isu strategis dan tinjauan factor eksternal, maka tujuan pembangunan jangka menengah Kantor Kecamatan Bungur adalah ***Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat.***

##### 2.1.2 Sasaran Strategis

Sasaran organisasi adalah bagian yang integral dalam proses perencanaan strategis organisasi, sehingga harus disusun secara konsisten. Fokus utama penentuan sasaran adalah tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kaitannya dengan pencapaian kinerja yang diinginkan. Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan. Sasaran perencanaan jangka menengah Kantor Kecamatan Bungur Tahun 2018-2023, sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.
2. Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan.
3. Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa.
4. Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan.
5. Meningkatnya Pembangunan Sarana dan Prasarana Desa.



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : kantor Camat Bungur@gmail.com  
*L.KIP Bungur 2022*

---

### 2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)

Penetapan indikator kinerja utama pada tingkat kegiatan merupakan syarat mutlak bagi pengukuran kinerja. Indikator yang digunakan untuk mengukur kegiatan adalah masukan (input), keluaran (output), dan hasil (outcomes). Kriteria pengukuran yang dipakai adalah target kinerja yang ditetapkan pada awal tahun anggaran sebelum kegiatan dilaksanakan.

Target Kinerja itu merupakan komitmen dari pimpinan dan seluruh anggota organisasi. Selanjutnya pada akhir tahun anggaran, target kinerja ini akan dibandingkan dengan realisasinya, sehingga dapat diketahui celah kinerja. Celah kinerja kemudian dianalisis untuk mengetahui ketidakberhasilan. Jika ditemukan, maka ditetapkan upaya-upaya strategi untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

Kecamatan Bungur juga telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada Renstra Kecamatan Kecamatan Bungur serta RPJMD Kabupaten Tapin tahun 2018-2023. Indikator kinerja utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam Renstra Kecamatan Bungur tahun 2018-2023 yang memiliki fokus pada perspektif *stakeholder*, sedangkan yang fokusnya pada internal bussines proses (*peningkatan kapasitas internal organisasi*) tidak dijadikan sebagai Indikator Kinerja Utama. Indikator kinerja utama Kecamatan Bungur yang akan digunakan untuk periode waktu tahun 2018-2023 sesuai Perubahan Renstra Kecamatan Bungur sebagai berikut:



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : kantor Camat Bungur@gmail.com  
*L.KIP Bungur 2022*

**Tabel 2.1**

### **Indikator Kinerja Utama**

<b>NO</b>	<b>KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan	Indeks kepuasan masyarakat dalam pelayanan
		Persentase layanan masyarakat dengan indeks minimal B
		Persentase rekomendasi yang diselesaikan
2.	Meningkatnya penyelesaian pengaduan	Persentase pengaduan masyarakat yang diselesaikan
3.	Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintahan desa	Persentase Desa dengan pengelolaan keuangan dan aset Desa yang baik
		Persentase Desa dengan administrasi kependudukan yang baik

### **2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2022**

Perjanjian Kinerja merupakan amanat Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dikelolanya. Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk: meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah, sebagai dasar



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : kantor Camat Bungur@gmail.com  
*LKIP Bungur 2022*

penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur dan sebagai dasar pemberian *reward* atau penghargaan dan sanksi.

Kecamatan Bungur telah membuat Perjanjian Kinerja tahun 2022 secara berjenjang sesuai dengan tugas dan fungsi yang ada. Perjanjian kinerja ini telah mengacu pada Renstra Kecamatan Tapin Tengah dan RJMD Kabupaten Tapin tahun 2018-2023. Oleh karena itu indikator-indicator kinerja dan target tahunan yang digunakan dalam perjanjian kinerja ini adalah indicator kinerja utama tingkat kecamatan yang telah ditetapkan dan telah diintegrasikan dalam Renstra Kecamatan Bungur tahun 2018-2023. Perjanjian Kinerja tingkat Kecamatan Bungur Tahun 2022 sebagai berikut, dan yang berjenjang terlampir :

NO	ESELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Eselon 3 A (Camat)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks kepuasan masyarakat	88
			Persentase layanan masyarakat dengan indeks minimal B	100%
			Persentase rekomendasi yang diselesaikan	100%
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase pengaduan masyarakat yang diselesaikan	100%
		Meningkatnya Pengelolaan Administarsi Pemerintahan Desa	Persentase desa dengan pengelolaan keuangan dan aset desa yang baik	100%
			Persentase desa dengan administrasi kependudukan yang baik	100%



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
 email : kantor Camat Bungur@gmail.com  
*LKIP Bungur 2022*

2	Eselon 3 B (Sekcam)	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu	100%
		Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Persentase Aset Dengan Kondisi Baik	100%
			Persentase Pemenuhan Pengurusan Administrasi Kepegawaian PNS Kec. Bungur	100%
			Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SKPD	100%
		Pelayanan administrasi keuangan	Persentase Penyerapan Anggaran	100%
3	Eselon 4 A (Kasi Pemerintahan)	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen laporan APBDes	72 Laporan
			Jumlah Rekomendasi Pencairan ADD	48 Rekomendasi
		Menyelenggarakan Pelayanan Kependudukan	Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani	100%
			Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%
4	Eselon 4 A (Kasi Ekonomi)	Meningkatnya Pelayanan Ekonomi Pedesaan	Persentase pelaku usaha mikro kecil dan menengah yang dibina	100%
			Persentase rekomendasi ijin usaha sesuai ketentuan	100%
			Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	100%



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
 email : kantor Camat Bungur@gmail.com  
*LKIP Bungur 2022*

5	Eselon 4 A (Kasi Kesra)	Meningkatnya Pelayanan dan Pembinaan Kesejahteraan Masyarakat	Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan	100%
			Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan	100%
			Persentase keluhan/pengaduan masyarakat di bidang Kesrayang ditindaklanjuti	100%
6	Eselon 4 A (Kasi Trantib)	Meningkatnya Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase keluhan / pengaduan masyarakat dibidang trantib yang ditindaklanjuti	100%
			Jumlah Laporan Bidang Trantib	1 Laporan
7	Eselon 4 A (Kasi Pembangunan)	Meningkatnya Pelayanan Pembangunan Masyarakat Kecamatan Bungur	Persentase IMB yang dikeluarkan sesuai ketentuan	100%
			Persentase usulan masyarakat (RKPDes) yang diakomodir dalam Musrenbang Kecamatan	100%
			Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100%
8	Eselon 4 B (Kasubag Umum kepegawaian)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal	Persentase Pelayanan kepegawaian yang dibuat	100 %
			Persentase file data kepegawaian yang lengkap	100%
			Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%
			Persentase Keluhan/Pengaduan pelayanan administratif bidang umum dan kepegawaian yang ditindaklanjuti	100%



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan ByPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : kantor Camatbungur@gmail.com

*LKIP Bungur 2022*

---

9	Eselon 4 B (Kasubag Pelaporan dan keuangan)	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%
---	--	---	---	------



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*L.KIP Bungur 2022*

### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

#### 3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

##### 3.1.1 Pencapaian Indikator Kinerja Utama

Indikator kinerja utama merupakan dasar pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Pencapaian IKU Kecamatan Bungur tahun 2022 adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.1 Capaian Atas Indikator Kinerja Utama (IKU)  
Kabupaten Tapin Tahun 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian 2022(%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks kepuasan masyarakat	Nilai	88	87,80	99,77
		Persentase layanan masyarakat dengan indeks minimal B	%	100	100	100
		Persentase rekomendasi yang diselesaikan	%	100	100	100
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase pengaduan masyarakat yang diselesaikan	%	100	100	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase desa dengan pengelolaan keuangan dan aset desa yang baik	%	100	100	100
		Persentase desa dengan administrasi kependudukan yang baik	%	100	100	100
<b>JUMLAH RATA-RATA</b>						<b>99,77</b>

Rata-rata Realisasi Capaian IKU Kecamatan Bungur tahun 2022 sebesar **99,77%**



# KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

Dari hasil pengukuran kinerja tersebut. Dapat disimpulkan bahwa dalam tahun 2022 secara umum Kecamatan Bungur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi belum dapat mencapai keberhasilan yang dapat ditunjukkan dari pencapaian 99,77%

Pengukuran kinerja kantor Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin Tahun 2022 mengacu pada indikator kinerja utama untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Pada akhir tahun 2022, Kantor Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya Rata-rata capaian kinerja pada tahun 2022 adalah 99,77% Dalam kategorisasi capaian kinerja ini termasuk Sangat Baik.

## 1. Analisis Pencapaian Kinerja

Analisis Pencapaian Kinerja Kecamatan Kecamatan Bungur pada LKIP tahun 2022 yang dilaksanakan berdasarkan Capaian Indikator Sasaran dengan metode analisis membandingkan antara Capaian Rencana (Realisasi) dengan Rencana Capaian (Target) tahun 2022 dan membandingkan dengan capaian tahun periode Renstra.

Analisis Pencapaian Indikator sasaran pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.2**

### **Analisa Pencapaian Sasaran 1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan**

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian %	
					2022	2021
1	Indeks kepuasan masyarakat	%	88	87,80	99,77	86,81
2	Persentase layanan masyarakat dengan indeks minimal B	%	100	100	100	100
3	Persentase	%	100	100	100	-



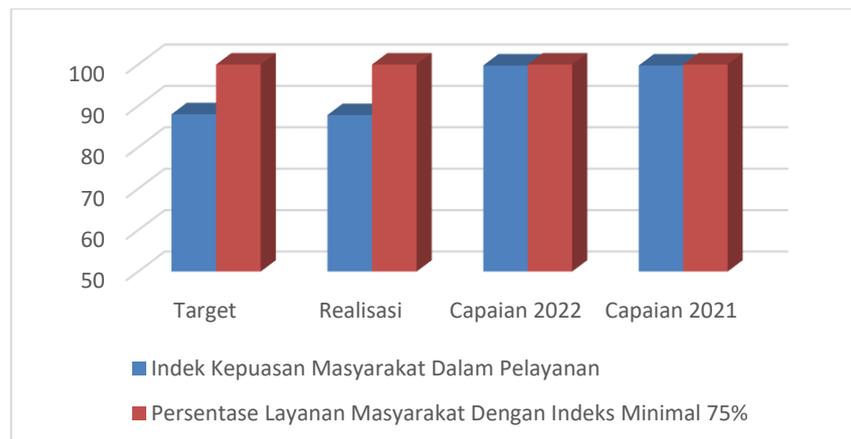
# KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)  
*L.KIP Bungur 2022*

rekomendasi yang diselesaikan					
-------------------------------	--	--	--	--	--

Sasaran meningkatnya kualitas pelayanan publik dapat dilihat dari 2 (dua) indikator. Indeks Kepuasan Dalam Pelayanan, dan Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal 75. Perbandingan capaian hasil survey dapat juga digambarkan pada diagram dibawah ini :

**Diagram 3.1**  
**Perbandingan Capaian Hasil Survey**  
**Tahun 2022 dan Tahun Renstra**



## 1.1 Analisis pencapaian indikator Indeks Kepuasan Masyarakat dalam pelayanan

Pada Tahun 2022 Capaian Kinerja nyata indikator Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan adalah sebesar 87,80% dari target 88% sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 99,77%, sedangkan pada Tahun 2021 Capaian kinerja nyata indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan adalah sebesar 86,81% dari target sebesar 87% yang direncanakan dalam Perjanjian



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPass Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

Kinerja Tahun 2021, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 86,81% atau mendekati target yang diperjanjikan.

Persentase Nilai IKM ini naik dari capaian kinerja 99,63% pada tahun 2021 menjadi 99,77% pada tahun 2022, dengan jumlah responden 148 orang

Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) yang dilaksanakan oleh Kecamatan kurang maksimal. Hal ini dikarenakan adanya reformasi birokrasi sesuai Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 96 Tahun 2018 yang menyatakan bahwa pembuatan dokumen kependudukan tidak lagi memerlukan surat pengantar, baik dari RT, RW, Kelurahan/Desa maupun Kecamatan. Langsung mengurus ke Dispendukcapil.

**Tabel 3.3**

### **Data Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan**

No	Unsur Pelayanan	2022	
		Nilai Rata-Rata	Indeks
1	Persyaratan	3.53	88,34
2	Prosedur	3.44	85,98
3	Ketepatan Waktu	3.18	79,39
4	Kewajaran Biaya/Tarif	3.99	99,66
5	Produk Pelayanan	3.36	83,95
6	Kompetensi Pelaksana	3.43	85,64
7	Perilaku Pelaksana	3.47	86,66
8	Penanganan Pengaduan	3.32	82,94
9	Maklumat Pelayanan	3.91	97,64
<b>Nilai Rata-Rata Indeks Kepuasan Masyarakat</b>		3.51	87,80

IKM tahun 2022 pada Kecamatan Bungur dengan 9



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*L.KIP Bungur 2022*

---

(sembilan) indikator berdasarkan Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik menunjukkan kategori sangat baik.

Dalam penilaian kualitas pelayanan, diprioritaskan pada unsur yang mempunyai nilai paling rendah, sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi harus tetap dipertahankan. Berdasarkan hasil tersebut, maka dapat diambil kesimpulan :

- a. Nilai dalam kelompok paling tinggi harus tetap dipertahankan yaitu pada unsur perilaku Kewajaran Biaya (3,99).

Faktor pendukung kenapa Kecamatan Kecamatan Bungur pada unsur Kewajaran Biaya mendapat nilai tinggi yaitu dengan nilai 3,99, hal itu dikarenakan di Kecamatan Bungur semua jenis pelayanan tidak dikenakan biaya. Oleh sebab itulah maka unsur kewajaran biaya mendapat nilai tinggi.

“Solusi untuk mempertahankan dan meningkatkan unsur penilaian tentang Kewajaran Biaya, adalah tetap menginformasikan kepada warga masyarakat bahwa semua jenis pelayanan tidak dikenakan biaya (Gratis). Selain memberikan informasi bahwa semua jenis pelayanan tidak dipungut biaya (Gratis) kepada masyarakat, Kecamatan Bungur pun membuat pamlet dan brosur yang meninformasikan bahwa semua pelayanan tidak dipungut Biaya (Gratis).



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*L.KIP Bungur 2022*

- b. Nilai dalam kelompok paling rendah yaitu pada unsur Ketepatan Waktu yaitu 3,18.

Faktor Penghambat kenapa Kecamatan Bungur pada unsur ketepatan waktu nilai 3,18. Hal itu dikarenakan kurangnya sumber daya manusia di kecamatan bungur dan belum pernah mengikuti pelatihan *service excellent*.

“Solusi untuk Permasalahan tentang ketepatan waktu pelayanan ini adalah harus diberikan pelatihan *service excellent* kepada pegawai kecamatan bungur yang dilakukan secara optimal dan terkoordinasi secara internal maupun external pada kecamatan.

### 1.2 Analisis pencapaian indikator Persentase Layanan dengan Indeks Minimal 75

Capaian kinerja nyata indikator Persentase Layanan dengan Indeks Minimal 75 adalah sebesar 100% dari target sebesar 100% yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100% atau mencapai target yang diperjanjikan, secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.4**  
**Data Persentase Layanan Dengan Indeks Minimal 75**

No	Unsur Pelayanan	Indeks				Ket
		Rekomendasi Ijin Usaha	Pelayanan KTP	Rekomendasi IMB	Rekomendasi Nikah	
1	Persyaratan	82.50	76.25	83,75	82.50	
2	Prosedur	88.75	98.75	82,50	83.75	
3	Ketepatan Waktu	83.75	75.00	80,00	83.75	



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)  
*LKIP Bungur 2022*

4	Kewajaran Biaya/Tarif	95.00	100.00	100,00	100.00	
5	Produk Pelayanan	78.75	81.25	86,25	87.50	
6	Kompetensi Pelaksana	86.25	96.25	96,25	81.25	
7	Perilaku Pelaksana	85.00	100.00	83,75	93.75	
8	Maklumat Pelayanan	86.25	96.25	83,75	82.50	
9	Penanganan Pengaduan	85.00	75.00	80	81.25	
	<b>Nilai Rata-rata indeks Kepuasan Masyarakat</b>	<b>85.86</b>	<b>88,89</b>	<b>86,39</b>	<b>86.11</b>	

Rumus menghitung indikator persentase layanan dengan indeks minimal 75 adalah :

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{Jumlah Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal 75}}{\text{Jumlah Layanan Masyarakat yang ada (disurvey) di Kecamatan}} \times 100 \% \\ &= \frac{4}{4} \times 100 \% \\ &= 100 \end{aligned}$$

**Tabel 3.5**

### **Analisa Pencapaian Sasaran 2 Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan**

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2021	Realisasi 2021	Capaian %	
					2021	2020
1	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	%	100	100	100	100

Capaian kinerja nyata indikator Persentase Pengaduan Masyarakat yang di Selesaikan adalah 100% atau dalam arti semua pengaduan sudah ditindaklanjuti.



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

Untuk melihat capaian kinerja nyata indikator persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah ditindak lanjuti dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.6**

### **Data Persentase Penyelesaian**

#### **Pengaduan Masyarakat Yang Telah Ditindak Lanjuti**

No	JenisKeluhan/ Pengaduan	Laporan	Tindak Lanjut	Capaian	Bagian Yang Menangan i
1 <sub>2</sub>	Tanah Longsor	1	1	100%	Pihak Kecamatan
2 <sub>2</sub>	Jembatan Rusak	1	1	100%	Pihak Kecamatan
3 <sub>0</sub>	Kebakaran Lahan	1	1	100%	Pihak Kecamatan
4	Masalah Debu	1	1	100%	Pihak Kecamatan
<b>JUMLAH</b>		4	4		

Berdasarkan data diatas, maka dapat diuraikan sebagai berikut

#### **1. Keluhan / Pengaduan Tentang Tanah Longsor**

Tanah longsor sering terjadi di beberapa Desa di Kecamtan Bungur, diantaranya Desa Rantau Bujur.

##### **☐ Tindak lanjut dari keluhan tentang tanah longsor**

Melakukan koordinasi dengan Kepala Desa dan Aparat Desa untuk terjun langsung ke lokasi bencana tanah longsor serta melakukan tindakan pembersihan secara gotong royong dengan semua lapisan masyarakat.

#### **2. Keluhan Jembatan Rusak**

Jembatan Paring guling yang terletak di Desa Paring guling Kec.Bungur yang menghubungkan beberapa desa diKecamatan



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*L.KIP Bungur 2022*

Bungur mengalami rusak ringan akibat hujan dan banjir sehingga terjadi pergeseran tanah dan mengakibatkan pondasi rusak ringan.

☐ Tindak lanjut dari keluhan tentang jembatan rusak.

Melakukan koordinasi dengan kepala desa dan aparat desa untuk melihat langsung lokasi kejadian dan melakukan tindakan perbaikan sementara agar masyarakat untuk sementara bisa melewati jembatan tersebut.

### 3. Keluhan / Pengaduan Tentang Kebakaran Lahan

Di wilayah Kecamatan Bungur khususnya Desa Shabah, Desa kalumpang dan Desa Linuh sering terjadi kebakaran hutan dan lahan yang dipicu akibat tumpahan batu bara kalori rendah dan lokasi bekas tempat pembuangan akhir.

☐ Tindak lanjut dari keluhan tentang kebakaran lahan

Camat dan Aparat Kecamatan beserta anggota Muspika melakukan koordinasi dengan pihak perusahaan untuk melakukan pengawasan di jalur angkutan batu bara yang dekat dengan kebun masyarakat.

Sedangkan tindak lanjut pemadamannya, Muspika di bantu Aparat Desa dan masyarakat serta dibackup oleh BPBD/ Koramil/ Polsek Bungur Rantau melakukan pemadaman terhadap lokasi kebakaran hutan lahan yang sebagian besar masuk dalam kawasan hutan lindung

### 4. Keluhan / Pengaduan Tentang Masalah Debu

Debu yang diakibatkan oleh transportasi angkutan batu bara yang banyak melewati wilayah pemukiman penduduk.

☐ Tindak lanjut dari keluhan tentang masalah debu

Melakukan koordinasi dengan pihak perusahaan untuk melakukan penyiraman secara berkala dan rutin pada jalur yang berdekatan dengan wilayah pemukiman masyarakat.



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

Adapun perbandingan capaian kinerja nyata indikator **Persentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Yang Telah Ditindak Lanjuti** Tahun 2022 dengan Tahun periode Renstra secara grafik dapat dilihat dibawah ini :



**Tabel 3.7**

### **Analisa Pencapaian Sasaran**

#### **Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa**

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2021	Realisasi 2021	Capaian %	
					2021	2020
1	Persentase desa dengan pengelolaan keuangan dan aset desa yang baik	%	100	100	100	100
2	Persentase desa dengan administrasi kependudukan yang baik	%	100	100	100	100

Kecamatan Bungur terdiri dari 12 desa. Pada tahun 2022 menurut data Kasi Pemerintahan dan Pembangunan hasil monitoring, dan evaluasi dokumen pelaporan di masing-masing desa ada tersip dengan baik, pencapaian sasaran dan target yang ditetapkan dapat dicapai.



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau  
 email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)  
*L.KIP Bungur 2022*

Diharapkan tahun kedepan, selanjutnya dapat dipertahankan di masa mendatang. (peningkatan pendampingan, mengadakan pelatihan-pelatihan, study banding dll).

**Tabel 3.8**

**Data Desa Yang Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Ketentuan**

No	Kreteria	Desa											
		Bungur	Bgr Baru	Timbung	B.P.	Bn.Pada	Kalumpa	Shabah	Linuh	Prg.gulin	Rtu.Buju	Hangui	purut
1	Adanyan Dokumen RPJM Desa.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Adanya Dokumen RKP Desa (Tiap Tahun)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Adanya Dokumen Perdes APBDesa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Adanya Laporan Realisasi I dan II	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Adanya Dokumen LKPJ Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Adanya Dokumen LPPD Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Capaian kinerja nyata indikator Persentase desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan, dengan jumlah desa di wilayah kecamatan ada di Kec. Bungur 12 Desa, dari 12 Desa yang ada dapat memenuhi atau melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan, realisasi 100% dan target sebesar 100%, sehingga persentase capaian kerjanya adalah 100%.

Laporan desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan, dari hasil evaluasi kepala seksi pemerintahan dan kepala seksi pembangunan, dapat dilihat pada tabel di atas.

Adapun perbandingan capaian kinerja nyata indikator **Persentase Desa Yang Melaksanakan Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai**



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*L.KIP Bungur 2022*

**Ketentuan** Tahun 2022 dengan Tahun periode Renstra kalau di buat diagram adalah sebagai berikut :

**Diagram 3.9**

**Perbandingan Desa Yang Melaksanakan Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Ketentuan Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra**





## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
 email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)  
 LKIP Bungur 2022

**Tabel 3.10 Capaian IKU Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin Tahun 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)			
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	88	87,80	99,77	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13.124.800,-
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100	100	100		2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.434.900,-
		Persentase rekomendasi yang diselesaikan	100	100	100		3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	52.274.700,-
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100	100	100		4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.866.900,-
							5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	288.498.000,-
							6. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	75.954.500,-
							7. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	84.175.300,-
							8. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.480.000,-
							9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	34.480.860,-
							10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	52.779.300,-
							11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	26.933.700,-
							12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.000.000,-
							13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	384.616.000,-



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPass Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

LKIP Bungur 2022

3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Yang Melaksanakan Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Ketentuan	100	100	100	Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan	1. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4.275.000,-
		Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100	100	100		2. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.140.000,-
							3. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	5.140.000,-
							4. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6.900.000,-
							5. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4.290.000,-
							6. Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan	4.292.400,-
							7. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	4.290.000,-
							8. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	4.850.000,-



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

LKIP Bungur 2022

### 3.1.2 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2020, Tahun 2019 dan Tahun 2018

Tabel 3.11

#### PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2022 KECAMATAN BUNGUR

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Perbandingan Realisasi Kinerja									
		2018		2019		2020		2021		2022	
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	85	81,86	86,40	72,93	86,5	81,78	87	86,81	88	87,80
	Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Yang Melaksanakan Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Ketentuan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100

### 3.1.3 Membandingkan realisasi kinerja tahun 2022 dengan target jangka menengah (Rensta)

Sasaran	Indikator kinerja	Perbandingan Realisasi Kinerja		
		Target Jangka Menengah	Target	Realisasi
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	88	88	87,80
	Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100	100	100
	Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	100	100	100
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100	100	100
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Yang Melaksanakan Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Ketentuan	100	100	100
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100	100	100



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)  
*LKIP Bungur 2022*

### 3.1.4 Analisis Penyebab Keberhasilan atau Kegagalan atau Peningkatan atau Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Dilakukan.

Secara umum prestasi pelaksanaan program kerja dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi dapat dilihat dan disesuaikan dengan perjanjian kinerja Perangkat Daerah sebagaimana tertuang pada Bab II. Kinerja Kecamatan Bungur sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diukur melalui Pengukuran, evaluasi, dan analisis capaian kinerja Kecamatan Bungur pada tahun 2022 adalah sebesar 99,77 %. Dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Bungur untuk Tahun 2022 dikategorikan berhasil sesuai dengan target.

Sedangkan untuk indikator program Kecamatan Bungur dipengaruhi yang pertama oleh Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yaitu dengan menggunakan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Kecamatan Bungur ditargetkan pada tahun 2022 adalah 88% dan dari hasil pengelolaan IKM diperoleh angka 87,80 %.

Tidak tercapainya 100% untuk Persentase nilai IKM ini disebabkan oleh kurang maksimalnya pelayanan. Hal ini dikarenakan adanya peringkasan birokrasi sesuai Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 96 Tahun 2018 yang menyatakan bahwa pembuatan dokumen kependudukan tidak lagi memerlukan surat pengantar, baik dari RT, RW, Kelurahan/Desa maupun Kecamatan. Langsung mengurus ke Dispendukcapil. Selain itu, adanya Pandemi Covid-19 menyebabkan menurunnya jumlah masyarakat yang datang untuk menerima pelayanan. Terjadinya penyebaran wabah Corona Virus Disease (Covid-19) dalam skala besar memberikan efek yang sangat besar khususnya dalam lingkup pelayanan publik, yang kemudian kejadian ini ditetapkan oleh Presiden Republik Indonesia sebagai bencana besar. Penetapan itu dinyatakan melalui Keputusan Presiden (Keppres) nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non-Alam penyebaran Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) sebagai Bencana Nasional Diberlakukannya PSBB (Pembatasan Sosial Skala Besar) hampir diseluruh layanan publik dan swasta sebagai langkah untuk pencegahan penyebaran Covid-19.

#### Masalah Internal

- a. Sebagian aparatur masih kurang dalam wawasan tugas/fungsi Kecamatan Bungur dan kualitas sehingga perlu ditingkatkan dengan cara :
  - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk meningkatkan pendidikan dengan mengikuti izin belajar diklat struktural / fungsional sesuai dengan bidangnya.
  - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk mengikuti kegiatan seminar, lokakarya, workshop, studi banding dan pembelajaran.



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)  
*LKIP Bungur 2022*

- b. Penegakan disiplin, Pemantapan etos kerja dan penetapan sistem kerja yang bersifat profesional.
- c. Masih adanya penempatan pegawai yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya. Diatasi dengan cara menyampaikan kebutuhan pegawai Kecamatan Bungur kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin.
- d. Diperlukan peningkatan pelayanan prima terhadap masyarakat yang nantinya berdampak pada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

### **Masalah Eksternal.**

- a. Keterlambatan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang memerlukan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan dari Pemerintah Kabupaten, diatasi dengan Meningkatkan sistem “Jemput Bola” untuk mendapatkan Petunjuk Teknis atau Petunjuk Pelaksana yang cepat dan akurat ke Pemerintah Kabupaten.
- b. Masih belum optimalnya pelaksanaan koordinasi bidang pemerintahan, bidang ketenteraman dan ketertiban umum, bidang perekonomian, bidang pembangunan, dan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan, diatasi dengan cara meningkatkan koordinasi melalui rapat-rapat, pertemuan, dialog dan kunjungan lapangan.

Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, diatasi dengan cara kerjasama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas.

### **3.1.5 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

Hasil kinerja yang telah dicapai tidak lepas dari sumber daya yang tersedia pada Kecamatan Bungur untuk kelancaran dalam menjalankan tugas, fungsi dan pokok maupun keberhasilan dalam melaksanakan visi misi Kecamatan Bungur.

- a. Sumber Daya Manusia (SDM)  
Sumber Data Manusia (SDM) pada Kantor Camat Bungur sudah melaksanakan kinerja dengan optimal pada bidang masing-masing, walaupun masih ada keterbatasan seperti jumlah aparatur yang masih kurang dari yang seharusnya.
- b. Sarana dan Prasarana  
Fasilitas penunjang kegiatan operasional masih kurang untuk peralatan kantor seperti Personal Komputer/Pc masih sangat terbatas, kurangnya peralatan untuk peninjauan ke lapangan, walaupun demikian masih berusaha untuk melayani masyarakat dengan sebaik mungkin.
- c. Anggaran  
Untuk mendukung capaian kinerja para aparatur pegawai negeri sipil yang ada pada SKPD Kecamatan Bungur maka dialokasikan dana sebesar Rp



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPass Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

---

3.168.554.834,00 dan telah direalisasikan sebesar Rp 3.043.412.5882,00 dengan persentase pencapaian sebesar **96,05%**. Hal tersebut disebabkan adanya pandemi covid 19 pada tahun 2022 sehingga Aparatur pelaksana program/kegiatan pada SKPD tidak dapat melaksanakan kegiatannya masing- masing secara maksimal khususnya yang kegiatan yang melibatkan masyarakat umum.

### **3.1.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

Tingkat capaian kinerja tujuan/sasaran dipengaruhi oleh beberapa faktor baik berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap capain target kinerja. Penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja tujuan/sasaran dikelompokkan menjadi dua yaitu disebabkan oleh program /kegiatan dan faktor lainnya. Berikut rincian penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja,



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)  
*LKIP Bungur 2022*

**Tabel 3.12**

**Rincian Penyebab Keberhasilan/kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja**

No	Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan	Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	88	87,80	99,77
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100 %	100 %	100 %
		Persentase rekomendasi yang diselesaikan	100 %	100 %	100 %
1.1	Program : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Waktu Pelasanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.1.1	Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.1.2	Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100 %
1.1.3	Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100 %
1.2	Program : ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Waktu Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.2.1	Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.2.2	Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.2.3	Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.2.4	Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.2.5	Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya penyelenggaraannya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.3	Program : PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Waktu pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.3.1	Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6 Unit	6 Unit	100 %
1.3.2	Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Unit	1 Unit	100 %



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

1.4	Program : PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	waktu pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.4.1	Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.4.2	Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.4.3	Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.5	Program : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.5.1	Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.5.2	Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan	12 Bulan	100 %
1.5.3	Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100 %	100 %	100 %
		Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100 %	100 %	100 %
2.1	Program : PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	PERSENTASE PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	100 %	100%	100 %
2.1.1	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.1.2	Kegiatan : Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.2	Program : PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Tingkat Partisipasi Masyarakat Dalam Pemberdayaan Desa	100 %	100%	100 %
		Persentase Usulan Masyarakat (RKPDDes) yang diakomodir dalam Musrenbang Kecamatan	100 %	100 %	100 %



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*LKIP Bungur 2022*

2.2.1	Kegiatan : Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.2.2	Kegiatan : Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.3	Program : PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %	100%	100 %
2.3.1	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1 Kali	1 Kali	100 %
2.3.2	Kegiatan : Pembinaan wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Terlaksananya Pembinaan wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	1 Kali	1 Kali	100 %
2.4	Program : PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Waktu Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100 %
2.4.1	Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan	12 Laporan	100 %
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Yang Melaksanakan Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Ketentuan	100 %	100 %	100 %
3.1	Program : PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	100 %	100 %
3.1.1	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Waktu Pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Bulan	12 Bulan	100 %
3.1.2	Kegiatan : Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1 Kali	1 Kali	100 %
3.1.3	Kegiatan : Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di wilayahnya	12 Bulan	12 Bulan	100 %



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPass Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*L.KIP Bungur 2022*

Tingkat penerapan kebijakan capaian kinerja di Kecamatan Bungur diukur menggunakan 4 indikator yaitu indeks kepuasan masyarakat dalam pelayanan, persentase pengaduan masyarakat yang harus di selesaikan , persentasi desa yang melakukan administrasi pemerintahan desa yang sesuai dengan peraturan yang berlaku, persentase peningkatan SKPD dengan penyerapan anggaran dan realisasi anggaran operasional barang jasa.

1. Analisis keberhasilan/kegagalan Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan dengan indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan didukung oleh:

1.1 **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**, indikator Persentase Program Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui 11 kegiatan pendukungnya. Adapun penyebab terhambatnya kegiatan pendukung pada program ini karena adanya Pandemi Covid-19 sehingga jumlah masyarakat yang datang ke Kantor Kecamatan Bungur berkurang. Keberhasilan pencapaian pada kegiatan ini karena program dan kegiatan dilaksanakan dengan optimal, efektif dan efisien serta memberdayakan SDM yang sesuai dengan keahlian.

1.2 **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**, Indikator Persentase Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur melalui 4 Kegiatan Pendukungnya dengan capaian 100%. Adapun keberhasilan pencapaian pada kegiatan ini karena tersedianya anggaran untuk mendukung 4 kegiatan tersebut.

2. Analisis keberhasilan/kegagalan Kinerja Sasaran Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan dengan indikator kinerja Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah diselesaikan didukung oleh:

2.1 **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**, Indikator persentase Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan melalui 2 kegiatan pendukungnya yaitu Penyusunan Laporan Capaian



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPass Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*L.KIP Bungur 2022*

Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun SKPD. Capaian kinerja yang ditargetkan di tahun 2022 tercapai 100%, output dari kegiatan ini merupakan dokumen/laporan. Meskipun kurangnya fasilitas penunjang seperti Personal Komputer, jaringan internet yang terbatas, alat cetak seperti Printer dan scanner yang terbatas, namun semua dokumen/laporan dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

3. Analisa Keberhasilan/kegagalan Kinerja Sasaran Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa dengan indikator kinerja Persentase desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan didukung oleh:

- 3.1 **Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan,** Indikator Persentase pembinaan pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan melalui 8 Kegiatan yaitu Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat, Koordinasi Aparat Pemerintahan Desa, Koordinasi pengawasan dana Desa, Peningkatan pemberdayaan Perempuan, Musrenbang Kecamatan, Pelaksanaan Lomba Desa tingkat Kecamatan, Pembinaan Kegiatan Keagamaan. Capaian Kinerja yang ditargetkan tahun 2022 tercapai 100%. Keberhasilan tersebut dikarenakan kegiatan dilaksanakan dengan optimal, efektif dan efisien serta memberdayakan SDM yang sesuai dengan keahlian.

### 3.2 REALISASI ANGGARAN

Dengan disetujuinya Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Bungur yang ditetapkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tapin Tahun Anggaran 2022 oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Tapin, maka ditetapkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Bungur dan Dokumen Pelaksanaan



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPass Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*L.KIP Bungur 2022*

Perubahan Anggaran (DPPA) dengan Pagu Belanja Langsung dan tidak langsung sebesar **Rp 3.168.554.834,-** yang bersumber dari dana APBD. Pagu dan realisasi digambarkan pada tabel berikut:

**Tabel 3.13**  
**Pagu Anggaran dan Realisasi Anggaran**  
**Kecamatan Bungur Tahun 2022**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>I</b>	<b>PENDAPATAN</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>1. PENDAPATAN ASLI DAERAH</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1) Pendapatan Retribusi Daerah	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>II</b>	<b>BELANJA</b>	<b>3.168.554.834,00</b>	<b>3.043.412.582,00</b>	<b>96,05</b>
	<b>1.BELANJA OPERASI</b>	<b>3.168.554.834,00</b>	<b>3.043.412.582,00</b>	<b>96,05</b>
	(1) Belanja Pegawai	1.939.793.574,00	1.897.789.874,00	97,83
	(2) Belanja Barang & Jasa	1.068.631.460,00	995.044.808,00	93,11
	<b>2. BELANJA MODAL</b>	<b>160.129.800,00</b>	<b>150.577.900,00</b>	<b>94,03</b>
	(1) Belanja Peralatan & Mesin	160.129.800,00	150.577.900,00	94,03
<b>III</b>	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	<b>(3.168.554.834,00)</b>	<b>(3.043.412.582,00)</b>	<b>0,00</b>
	<b>SISA LEBIH PEMBAYARAN ANGGARAN (SILPA)</b>	<b>(3.168.554.834,00)</b>	<b>(3.043.412.582,00)</b>	<b>0,00</b>

Secara keseluruhan, 96,05 % rata-rata capaian realisasi keuangan Kecamatan Bungur dalam tahun 2022 sebagaimana yang telah dikemukakan sebelumnya adalah dalam kategorisasi, capaian kinerja ini termasuk **BAIK**. Sementara anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja Kecamatan Bungur sesuai dengan Dokumen Perjanjian Kinerja adalah sebagai berikut :



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

LKIP Bungur 2022

NO.	PROGRAM KEGIATAN	Rincian		
		Anggaran	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5
	<b>Program Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>1.064.923.960</b>	<b>1.004.542.368</b>	<b>94,33%</b>
<b>I.</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>5.080.000</b>	<b>3.480.000</b>	<b>68,50%</b>
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.080.000	3.480.000	68,50%
<b>II.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>3.225.000</b>	<b>1.965.000</b>	<b>60,93%</b>
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.848.500	990.000	53,56%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.376.500	975.000	70,83%
<b>III.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>385.199.300</b>	<b>357.870.081</b>	<b>92,91%</b>
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13.124.800	11.424.800	87,05%
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.434.900	19.616.900	96,00%
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	52.274.700	44.902.300	85,90%
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10.866.900	9.163.000	84,32%
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	288.498.000	272.763.081	94,55%
<b>IV.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>160.129.800</b>	<b>150.577.900</b>	<b>94,03%</b>
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	75.954.500	72.500.900	95,45%
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	84.175.300	78.077.000	92,76%
<b>V.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>90.740.160</b>	<b>76.620.687</b>	<b>84,44%</b>
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.480.000	3.300.000	94,83%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	34.480.860	20.681.387	59,98%
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	52.779.300	52.639.300	99,73%
<b>VI.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>420.549.700</b>	<b>414.028.700</b>	<b>98,45%</b>



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*L.KIP Bungur 2022*

1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	26.933.700	21.100.700	78,34%
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9.000.000	9.000.000	100,00%
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	384.616.000	383.928.000	99,82%
	<b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>	<b>72.600.000</b>	<b>63.722.940</b>	<b>87,77%</b>
<b>VII.</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</b>	<b>72.600.000</b>	<b>63.722.940</b>	<b>87,77%</b>
1	Perncaanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	72.600.000	63.722.940	87,77%
	<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>	<b>46.549.900</b>	<b>42.560.000</b>	<b>91,43%</b>
<b>VIII.</b>	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>46.549.900</b>	<b>42.560.000</b>	<b>91,43%</b>
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	3.600.000	3.600.000	100,00%
2	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	42.949.900	38.960.000	90,71%
	<b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>IX.</b>	<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	0	0	0,00%
	<b>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>44.687.400</b>	<b>34.797.400</b>	<b>77,87%</b>
<b>X.</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>44.687.400</b>	<b>34.797.400</b>	<b>77,87%</b>
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	4.275.000	3.025.000	70,76%



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPasss Km. 3,5 Bungur, Rantau

email : [kecamatan.Bungur@gmail.com](mailto:kecamatan.Bungur@gmail.com)

*L.KIP Bungur 2022*

2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6.900.000	5115000	74,13%
3	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5.140.000	4125000	80,25%
4	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10.650.000	10.650.000	100,00%
5	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	4.290.000	1.650.000	38,46%
6	Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-undangan	4.292.400	4.292.400	100,00%
7	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	4.290.000	4.290.000	100,00%
8	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	4.850.000	1.650.000	34,02%



## KECAMATAN BUNGUR

Jalan BayPass Km. 3,5 Bungur, Rantau  
email : [kecamatanBungur@gmail.com](mailto:kecamatanBungur@gmail.com)  
*LKIP Bungur 2023*

6. Optimaliasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dankegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Bungur ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Kecamatan Bungur kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders maupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kecamatan Bungur.

Bungur, 20 Februari 2023

Camat Bungur,



**RETNO DWI HASTUTI, S.IP., MM**  
TA NIP. 19860105 200701 2 001