

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Atas Nama : Hj. Rina Indriani, ST
Tahun Anggaran : 2022
Total Anggaran : Rp 8.232.354.023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Target IKU				Realisasi IKU				Penanggung Jawab
				TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan di Bidang Kependudukan	IKM terhadap Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencaatan Sipil	89.20	89.16	89.18	89.19	89.20	89.18	89.43	88.80	89.22	Kepala Dinas
2	Meningkatnya Cakupan Masyarakat yang Memiliki Dokumen Kependudukan	Persentase Penduduk yang memiliki KTP-EI	98%	97.50	97.70	97.80	98	99.64	99.12	99.20	99.39	Kepala Dinas

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Target IKU				Realisasi IKU				Penanggung Jawab
				TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Persentase Perubahan Status Anak	24.40%	24.10	24.20	24.30	24.40	23.02	26.47	26.98	27.41	Kepala Dinas

Bupati Tapin,



Drs. H. M. Arifin Arpan, MM

Rantau, Desember 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Hj. Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 007

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
 Unit Kerja : Sekretariat
 Atas Nama : Ika Alamsyah, SH
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja yang Akuntabel	Kategori Minimal hasil evaluasi SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin	A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp7.043.477.123	-	-	-	BB	SEKRETARIS
2	Meningkatnya pelayanan sarana prasarana dan administrasi perkantoran	Persentase asset yang tercatat dalam kondisi baik	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	100%	100%	100%	SEKRETARIS

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp7.043.477.123	100%	100%	100%	100%	SEKRETARIS
3	Meningkatnya kualitas SDM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin	Persentase ASN yang memiliki sertifikat diklat keahlian sesuai dengan jabatannya	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	100%	100%	100%	SEKRETARIS
4	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	Persentase penyerapan anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		17.76%	50.72%	77.79%	96.29%	SEKRETARIS

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase pegawai (responden) yang puas terhadap pelayanan administrasi kepegawaian	100%	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	100%	100%	100%	SEKRETARIS

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Hj. Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 007

Rantau, 30 Desember 2022
Sekretaris,

Ika Alamsyah, SH
NIP. 19710821 19903 1 008

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

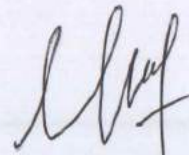
Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Atas Nama : Lea Hastuti, S.Kom
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	IKM Terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk	89.20	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp239,764,000	89.17	89.84	88.52	89.23	KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,


 Hj. Rina Indriani, ST
 NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 30 Desember 2022
 Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk,


 Lea Hastuti, S.Kom
 NIP. 19851212 200803 2004

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**


Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
 Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
 Atas Nama : Marahayun, SH, MH
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	IKM Terhadap Pelayanan Akta Kelahiran, Akta Kematian, dan Akta Perkawinan	89.22	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp440.706.100	89.00	89.02	89.08	89.21	KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,


 Hj. Rina Indriani, ST
 NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 30 Desember 2022
 Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil,


 Marahayun, SH, MH
 NIP. 19840504 201001 2 022

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
 Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 Atas Nama : Noor Hamidar, SE
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Akurasi Cakupan Data Penduduk perorangan pada Kartu Keluarga	Tingkat Akurasi Data Perorangan pada Kartu Keluarga	93%	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp294.927.500	90%	90%	90%	95%	KABID PIAK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Meningkatnya Keakuratan data orang lahir, mati, pindah, dan datang	Tingkat Akurasi Data Orang Lahir, Mati, Pindah, Datang	86%			80%	80%	80%	99.50%	

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Hj. Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 007

Rantau, 30 Desember 2022

Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,

Noor Hamidar, SE
NIP. 19760311 200501 2 010

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
 Unit Kerja : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
 Atas Nama : Hj. Popy Bonita Yudha Saputri, S.Sos, MA
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan	Persentase pemenuhan pemanfaatan data kependudukan oleh OPD	100%	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp213.479.300	25%	50%	75%	100%	KABID PDIP
2	Meningkatnya Kerjasama pelayanan adminduk antar stakeholder	Persentase jumlah instansi yang bekerjasama dalam bidang pelayanan kependudukan	100%			100%	100%	100%	100%	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat (inovasi pelayanan)	Persentase peningkatan jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan	100%			20%	20%	20%	33.85%	

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Hj. Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 007

Rantau, 30 Desember 2022

Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,

Hj. Popy Bonita Yudha Saputri, S.Sos, MA
NIP. 19860202 200701 2 002

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Atas Nama : Marahayun SH, MH
Tahun Anggaran : 2022

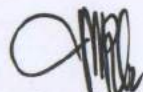
No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Akta Kelahiran	Persentase Pemohon Akta Kelahiran yang diselesaikan tepat waktu	100%	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp440.706.100	100%	100%	100%	100%	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
2	Meningkatnya Pelayanan Akta Kematian	Persentase pemohon Akta Kematian yang diselesaikan tepat waktu	100%	Pelayanan Pencatatan Sipil		100%	100%	100%	100%	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Hj. Rina Indriani, ST
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 30 Desember 2022
Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil,



Marahayun, SH, MH
NIP. 19860202 200701 2 002

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
 Unit Kerja : Sekretariat
 Atas Nama : Gusti Indira Al Hajjriana, SE
 Tahun Anggaran : 2022

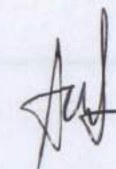
No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Perencanaan dan Pelaporan Kinerja berkualitas dan Akuntabel	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	100%	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp23.711.800	30.76%	53.84%	92.30%	100%	Plt. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris,



Ika Alamsyah, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 30 Desember 2022
Plt. Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan,



Gusti Indira Al Hajjriana, SE
NIP. 19950416 201903 2 007

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
 Unit Kerja : Sekretariat
 Atas Nama : Desyi Ariyanti, S.Kom
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terlaksananya tertib administrasi Keuangan SOPD	Persentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	100%	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3.416.087.646	0%	50%	50%	100%	Kepala Sub Bagian Keuangan

Sekretaris,



Ika Alamsyah, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 30 Desember 2022
Kepala Sub Bagian Keuangan ,



Desyi Ariyanti, S.Kom
NIP.19881218 201101 2 013

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
 Unit Kerja : Sekretariat
 Atas Nama : H. Rudy Nooryadie H , S.AP
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya sarana dan prasarana yang memadai	Persentase sarana dan prasarana yang layak fungsi	100%	Pengadaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp1.002.299.527	25%	50%	75%	100%	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp1.002.299.527					
				Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan	Rp457.384.800					

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Terlaksananya tertib administrasi data kepegawaian	Persentase pegawai ASN yang mendapatkan layanan administrasi kepegawaian	100%	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp2.004.430.500	100%	100%	100%	100%	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
3	Meningkatnya kapasitas pegawai ASN	Persentase ASN yang mengikuti diklat atau pelatihan	100%			100%	100%	100%	100%	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris,



Ika Alamsyah, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 30 Desember 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ,



H. Rudy Nooryadie H, S.AP
NIP. 19771103 200701 1 012

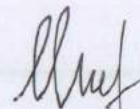
**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
 Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Atas Nama : Rahayu Retno Hastari
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Permohonan KTP	Persentase Pemohon KTP yang diselesaikan tepat waktu	100%	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp239.764.000	100%	100%	100%	100%	JFT. Analisis Kebijakan
2	Meningkatnya Pelayanan Permohonan KIA	Persentase Pemohon KIA yang diselesaikan tepat waktu	100%	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100%	100%	100%	100%	JFT. Analisis Kebijakan

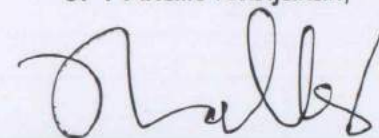
No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Meningkatnya Pelayanan Permohonan Pindah Datang	Persentase pemohon pelayanan penduduk pindah datang	100%	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100%	100%	100%	100%	JFT. Analis Kebijakan
4	Pelaporan SKM Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan SKM Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	Penataan Pendaftaran Penduduk	Rp9.050.000	1	2	3	4	JFT. Analis Kebijakan

Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk,



Lea Hastuti, S.Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 30 Desember 2022
JFT Analis Kebijakan,



Rahayu Retno Hastari
NIP. 19750105 200803 2 001

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

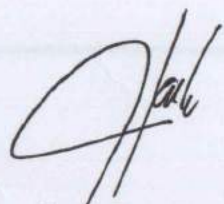
Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Atas Nama : M. Syafei, S.Kom
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Keakuratan Data Orang Lahir, Mati, Pindah, dan Datang	Persentase Data Kependudukan yang di Update	100%	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp294.927.500	20%	45%	75%	99.11%	JFT. Analis Kebijakan

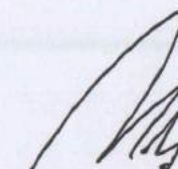
Rantau, 30 Desember 2022

Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,

Kasi SIAK (JFT. Analis Kebijakan)



Noor Hamidar, SE
NIP. 19760311 200501 2 010



M. Syafei, S.Kom
NIP. 19781119 200904 1 003

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
 Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
 Atas Nama : Ruaida Iswarni
 Tahun Anggaran : 2022

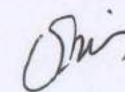
No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Pelayanan Akta Perkawinan	Persentase Pemohon Akta Perkawinan yang diselesaikan tepat waktu	100%	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp440.706.100	100%	100%	100%	100%	JFT. Analis Kebijakan
2	Meningkatnya Pelayanan Perubahan Status Anak	Persentase pemohon Perubahan Status Anak yang diselesaikan tepat waktu	100%	Pelayanan Pencatatan Sipil		100%	100%	100%	100%	JFT. Analis Kebijakan

Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil,



Marahayun, SH, MH
NIP. 19860202 200701 2 002

Rantau, 30 Desember 2022
JFT. Analis Kebijakan,



Ruaida Iswarni
NIP. 19680321 199103 2 007

**MONEV RENCANA AKSI
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Tapin
 Unit Kerja : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
 Atas Nama : Denny Wahyudi, S.Kom
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terlaksananya perjanjian Kerjasama/MOU dengan instansi OPD lain	Persentase perjanjian Kerjasama/MOU dengan instansi/OPD lain yang ditindaklanjuti	100%	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan Data dan Penyajian Database Kependudukan	Rp155.729.300	25%	50%	75%	100%	JFT. Analis Kebijakan
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk	Persentasi instansi (responden yang puas terhadap pelayanan adminduk	100%	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp57.750.000	25%	50%	75%	100%	JFT. Analis Kebijakan

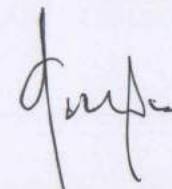
No	Sasaran Kinerja	Indikator Sasaran	Target Kinerja	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Realisasi IKU				Penanggung Jawab
						TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Adminduk	Persentase penyebaran informasi layanan kependudukan di wilayah Kabupaten Tapin	100%	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp57.750.000	25%	50%	75%	100%	JFT. Analis Kebijakan

Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,



Hj. Popy Bonita Yudha Saputri, S.Sos, MA
NIP. 19860202 200701 2 002

Rantau, 30 Desember 2022
JFT. Analis Kebijakan,



Denny Wahyudi, S.Kom
NIP. 19790313 200803 1 002

Dokumen MONEV RENAKSI 2022Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2022-MURNI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAM	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB	
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan di Bidang Kependudukan	1. IKM Terhadap Pelayanan Disdukcapil												
						X.XX.01-PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Rp.5.950.891.876,00					1. Hj. RINA INDRIANI, ST	
		25%	50%	75%	100%		Persentase ASN yang memiliki sertifikat diklat keahlian sesuai dengan jabatannya		0%	50%	50%	100%		
		25%	50%	75%	100%		Persentase Penyerapan Anggaran		15,45%	33,82%	53,38%	95,75%		
		25%	50%	75%	100%		Persentase Aset tercatat		0%	100	100	100		
		25%	50%	75%	100%		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana		0%	100%	100%	100%		
		25%	50%	75%	100%		Persentase pemenuhan sarana dan prasarana		0%	100%	100%	100%		
		25%	50%	75%	100%		Kategori minimal hasil evaluasi SAKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin		0%	0%	77,70%	77,70%		
		25%	50%	75%	100%		Persentase pegawai (responden) yang puas terhadap pelayanan		100%	100%	100%	100%		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
						administrasi kepegawaian							
						X.XX.01.2.08-Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp.23.711.800,00					1. IKA ALAMSYAH, ,SH
		4	6	9	13	Persentase ASN yang memiliki sertifikat diklat atau keahlian sesuai dengan jabatannya			4	6	9	13	
						2.06.2.06.01.01.01.06-Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Rp. 23.711.800,00					1. GUSTI INDIRA AL HAJJRIANA, S.E 2. YULIAN ULFAH, S.E.
		4	6	9	13	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja			4	6	9	13	
						X.XX.01.2.08-Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Rp.3.217.907.176,00					1. IKA ALAMSYAH, ,SH
		25%	50%	75%	100%	Persentase Laporan Keuangan Yang Disusun Tepat Waktu			23,30%	30,97%	50%	94,77%	
						2.06.2.06.01.01.02.01-Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Rp. 3.215.907.176,00					1. DESYI ARIYANTI, S.Kom 2. Risdha Karmila, A.Md
		25%	50%	75%	100%	Waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			3	6	9	12	
						2.06.2.06.01.01.02.05-Koordinasi dan Penyusunan		Rp. 1.000.000,00					1. DESYI ARIYANTI,

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
						Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD							S.Kom
		0	0	0	1		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun		0	0	0	1	
						2.06.2.06.01.01.02.07- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD		Rp. 1.000.000,00					1. DESYI ARIYANTI, S.Kom
		0	1	1	2		Jumlah Laporan Keuangan Semesteran		0	0	1	2	
						X.XX.01.2.08-Administrasi Umum Perangkat Daerah		Rp.1.455.662.500,00					1. IKA ALAMSYAH, ,SH
		25%	50%	75%	100%		Persentase Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		11,12%	21,78%	47,31%	98,53%	
						2.06.2.06.01.01.06.01- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor		Rp. 808.500,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		3	6	9	12		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor Yang Disediakan		3	6	9	12	
						2.06.2.06.01.01.06.02- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Rp. 281.233.500,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		3	6	9	12		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan		3	6	9	12	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
						2.06.2.06.01.01.06.04- Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Rp. 135.300.000,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		3	6	9	12		Jumlah paket logistik kantor yang disediakan		3	6	9	12	
						2.06.2.06.01.01.06.05- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Rp. 9.594.500,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		3	6	9	12		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan		3	6	9	12	
						2.06.2.06.01.01.06.08-Fasilitas Kunjungan Tamu		Rp. 4.075.000,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		3	6	9	12		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu		3	6	9	12	
						2.06.2.06.01.01.06.09- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Rp. 1.024.651.000,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		3	6	9	12		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		3	6	9	12	
						X.XX.01.2.08-Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Rp.519.127.800,00					1. IKA ALAMSYAH, ,SH
		25%	50%	75%	100%		Persentase Sarana dan Prasarana Kantor Yang Terpenuhi		11,11%	11,05%	83,45%	92,59%	
						2.06.2.06.01.01.07.06- Pengadaan Peralatan dan Mesin		Rp. 398.473.600,00					1. H. RUDY NOORYADIE

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAM	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
						lainnya							HIDAYAT, S.AP
		10	20	23	38		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Disediakan		0	0	30	38	
						2.06.2.06.01.01.07.10- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Rp. 120.654.200,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		1	3	6	9		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang Disediakan		1	7	8	9	
						X.XX.01.2.08-Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp.435.208.200,00					1. IKA ALAMSYAH, ,SH
		25%	50%	75%	100%		Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		25%	33,36%	57,28%	89,32%	
						X.XX.01.2.08.02-Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rp. 211.000.000,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		3	6	9	12		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik yang Disediakan		3	6	9	12	
						X.XX.01.2.08.04-Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Rp. 224.208.200,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		3	6	9	12		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan		3	6	9	12	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
						Umum Kantor yang Disediakan							
						X.XX.01.2.08-Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp.299.274.400,00					1. IKA ALAMSYAH, ,SH
		25%	50%	75%	100%		Persentase Barang Milik Daerah Yang Terpelihara Dengan Baik		2,45%	12,14%	20,70%	95,96%	
						2.06.2.06.01.01..09.01- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Rp. 39.850.000,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		2	2	2	2		Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		2	2	2	2	
						2.06.2.06.01.01.09.06- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Rp. 23.100.000,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		2	4	6	10		Jumlah Penyediaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		2	4	5	10	
						2.06.2.06.01.01.09.10- Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Rp. 236.324.400,00					1. H. RUDY NOORYADIE HIDAYAT, S.AP
		1	2	3	4		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Yang		0	0	1	4	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
						Dipelihara/ Direhabilitasi							
						2.12.04-PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Rp.539.920.000,00					1. Hj. RINA INDRIANI, ST
		90%	91%	92%	93%		Tingkat Akurasi Data Perorangan Pada Kartu Keluarga		90%	90%	90%	95%	
		83%	84%	85%	86%		Tingkat akurasi data orang lahir, mati, pindah, dan datang		80%	80%	80%	99,50	
		25%	50%	75%	100%		Persentase Pemenuhan Pemanfaatan Data Kependudukan oleh OPD lain		25%	50%	75%	100%	
		100%	100%	100%	100%		Persentase peningkatan jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan		100%	100%	100%	100%	
		15%	20%	25%	30%		Persentase Jumlah Instansi Yang Bekerjasama dalam Bidang Pelayanan Kependudukan		20%	20%	20%	33,85%	
						2.12.04.2.01-Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Rp.294.927.500,00					1. NOOR HAMIDAR, SE
		25%	50%	75%	85%		Persentase Data Kependudukan Yang di Update		20%	45%	75%	99,11%	
						2.06.2.06.01.01.25.01- Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Rp. 294.927.500,00					1. M. SYAFEI, S.Kom 2. MUHAMMAD KAUSAR, S.Kom

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
		3	6	9	12			3	6	9	12		
						2.12.04.2.01-Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		Rp.108.142.500,00					1. Hj. POPY BONITA YUDHA SAPUTRI, S.Sos, MA
		25%	50%	75%	100%			25%	31,77%	78,13%	99,30%		
						2.12.04.2.01.02-Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Rp. 108.142.500,00					1. DENNY WAHYUDI, S.Kom 2. RUSMILAWATI, S.I.P.
		3	6	9	12			3	6	9	12		
						2.12.04.2.01-Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Rp.136.850.000,00					1. Hj. POPY BONITA YUDHA SAPUTRI, S.Sos, MA
		25%	50%	75%	100%			0%	0%	100%	100%		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAM	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
		25%	50%	75%	100%		Persentase penyebaran Informasi Layanan Kependudukan di wilayah Kabupaten Tapin		0%	0%	80%	100%	
						2.06.2.06.01.01.22.02- Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Rp. 136.850.000,00					1. DENNY WAHYUDI, S.Kom 2. RUSMILAWATI, S.I.P.
		0	1	1	1		Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Yang Disusun		0	0	1	1	
2	Meningkatnya Cakupan Masyarakat Yang Memiliki Dokumen Kependudukan	1. Persentase Penduduk Yang Memiliki KTP 2. Persentase Penduduk Yang Memiliki KIA 3. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran 4. Persentase Penduduk Yang Memiliki Akta Perkawinan 5. Persentase Penduduk Meninggal yang Berakte Kematian 6. Persentase Perubahan Status Anak											
						2.12.02-PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Rp.239.764.000,00					1. Hj. RINA INDRIANI, ST
		89,16	89,18	89,19	89,20		IKM terhadap Pelayanan Pendaftaran Penduduk		89,17	89,84	88,52	89,23	

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAM	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
						2.12.02.2.01-Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Rp.230.714.000,00					1. LEA HASTUTI, S.Kom
		100%	100%	100%	100%		Persentase Permohonan KTP yang Diselesaikan Tepat Waktu		100%	100%	100%	100%	
		100%	100%	100%	100%		Persentase Permohonan KIA Yang Diselesaikan Tepat Waktu		100%	100%	100%	100%	
		100%	100%	100%	100%		Persentase Permohonan Pindah Datang yang Diselesaikan Tepat Waktu		100%	100%	100%	100%	
						2.12.02.2.01.04-Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Rp. 230.714.000,00					1. RAHAYU RETNO HASTARI, S.Kom 2. MUHAMMAD IBNU SINA, A.Md
		3	6	9	12		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		3	6	9	12	
						2.12.02.2.01-Penataan Pendaftaran Penduduk		Rp.9.050.000,00					1. LEA HASTUTI, S.Kom
		1	2	3	4		Jumlah Laporan SKM Bidang Pendafran Penduduk		1	2	3	4	
						2.06.2.06.01.01.16.01- Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan		Rp. 9.050.000,00					1. RAHAYU RETNO HASTARI, S.Kom

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
						Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk							2. MUHAMMAD IBNU SINA, A.Md
		1	2	3	4		Jumlah Laporan SKM Bidang Pendafrtran Penduduk		1	2	3	4	
						2.12.03-PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Rp.423.346.100,00					1. Hj. RINA INDRIANI, ST
		89,16	89,17	89,19	89,20		IKM Terhadap Pelayanan Pencatatan Sipil		89,19	89,02	89,08	89,21	
						2.12.03.2.01-Pelayanan Pencatatan Sipil		Rp.423.346.100,00					1. MARAHAYUN, SH ,MH
		100%	100%	100%	100%		Persentase Permohonan Akta Kelahiran Yang Diselesaikan Tepat Waktu		100%	50%	100%	100%	
		100%	100%	100%	100%		Persentase Permohonan Akta Perkawinan Yang Diselesaikan Tepat Waktu		100%	100%	100%	100%	
		100%	100%	100%	100%		Persentase Permohonan Akta Kematian Yang Diselesaikan Tepat Waktu		100%	100%	100%	100%	
		100%	100%	100%	100%		Persentase Permohonan Perubahan Status Anak Yang Diselesaikan Tepat Waktu		100%	100%	100%	100%	
						2.12.03.2.01.02-Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		Rp. 247.195.200,00					1. MARAHAYUN, SH ,MH

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET IKU				PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAM	KERANGKA LOGIS	PAGU ANGGARAN (Rp.)	REALISASI IKU				UNIT KERJA PENANGGUNG JAWAB
		TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV	
													2. ERNI FARIDA, S.Sos
		3	5	7	11		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan		3	5	11	11	
						2.12.03.2.01.04-Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil		Rp. 89.890.600,00					1. MARAHAYUN, SH ,MH 2. ERNI FARIDA, S.Sos
		3	6	9	12		Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil Yang Disusun		3	3	9	12	
						2.12.03.2.01.01-Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		Rp. 86.260.300,00					1. RUAIDA ISWARNI,
		3	6	9	12		Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil yang Disusun		3	4	12	12	



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Datu Nuraya, Kawasan Rantau Baru RT.1 Telp/Fax. (0517) 32454 Kode Pos 71111
R A N T A U

25 Januari 2023

Nomor : 800/ 094/ DISDUKCAPIL/ 2023
Lampiran : -
Perihal : Pembahasan Monitoring dan Evaluasi Renstra,
Rencana Aksi PK, dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
Triwulan IV Tahun 2022

Kepada Yth Bapak/Ibu:
Seluruh Pegawai ASN
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab.
Tapin
di – Rantau

Dalam rangka Rapat pembahasan monitoring dan evaluasi Renstra, Rencana Aksi PK dan capaian realisasinya serta Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan IV tahun 2022, dengan ini kami mengundang Bapak/ Ibu untuk dapat hadir dalam kegiatan rapat yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Kamis/ 26 Januari 2023
Waktu : 09.00 s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lt. II Disdukcapil

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas,



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin, Hj. Rina Indriani, ST



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)



DOKUMENTASI RAPAT
Pembahasan Monev Renstra, Rencana Aksi PK, dan Indikator
Kinerja Individu (IKI) Triwulan IV Tahun 2022



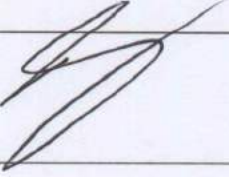
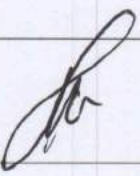
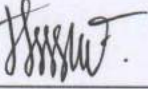


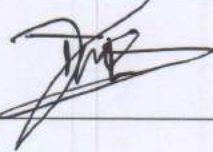
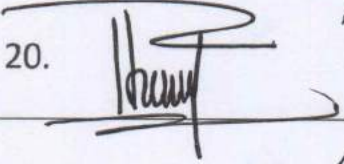
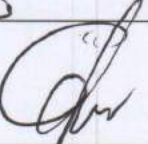


PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Datu Nuraya, Kawasan Rantau Baru RT.1 Telp/Fax. (0517) 32454 Kode Pos 71111
R A N T A U

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Kamis/ 26 Januari 2023
Tempat : Ruang Rapat LT. II Disdukcapil
Acara : Pembahasan Monitoring dan Evaluasi Renstra,
Rencana Aksi PK, dan Indikator Kinerja Individu (IKI)
Triwulan IV Tahun 2022

No	Nama	Tanda Tangan
1	Hj. Rina Indriani, ST	1.
2	Ika Alamsyah, SH	2.
3	Lea Hastuti, S. Kom	3.
4	Noor Hamidar, SE	4.
5	Hj. Popy Bonita Y. S, S. Sos., MA	5.
6	Marahayun, S.H., M.H.	6.
7	H. Rudy Nooryadie H, S. AP	7.
8	Desyi Ariyanti, S. Kom	8.
9	Gusti Indira Al Hajjriana, S.E.	9.
10	Rahayu Retno Hastari, S. Kom	10.
11	Ruaida Iswarni	11.
12	Denny Wahyudi, S. Kom	12.
13	M. Syafei, S. Kom	13.

No	Nama	Tanda Tangan
14	Muhammad Ibnu Sina, AMd	14. 
15	Rusdiansyah, A. Md	15. 
16	Risda Karmila, A. Md	16. 
17	Yulian Ulfah, S.E.	17. 
18	Erni Farida, S. Sos	18. 
19	Muhammad Kausar, S. Kom	19. 
20	Rusmilawati, S.IP	20. 
21	Muhammad Lutfi Hidayatullah, S. Pd	21. 



NOTULEN

Hari/ Tanggal : Kamis/ 26 Januari 2023
Waktu : 09.00 – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Lt. II Disdukcapil
Perihal : **Pembahasan Monitoring dan Evaluasi Renstra, Rencana Aksi PK, dan Indikator Kinerja Individu (IKI) Triwulan IV Tahun 2022**

1. Rapat pembahasan Monev Renstra, Rencana Aksi PK, dan IKI triwulan IV tahun 2022 dibuka oleh Kepala Dinas dan dihadiri oleh seluruh ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin.
2. Realisasi capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin mengalami peningkatan dengan rasio 100 persen.
3. Adapun kendala/ saran/masukan dari masing-masing bidang adalah sebagai berikut :
 - a. **Bidang sekretariat :**
 - Sudah melaksanakan koordinasi dengan Ditjen Dukcapil (Peningkatan PTT Tanpa Tes).
 - Perbaikan toilet dan PDAM
 - Pembagian tugas untuk kebersihan akan di koordinasikan dengan petugas kebersihan dan dimohon untuk pegawai menjaga kebersihan ruangnya.
 - Waktu untuk absen akan dibatasi dan kalau tidak hadir lebih dari 1 hari dimohon untuk bersurat.
 - Penataan ruang arsip dan gudang
 - Pemberian reward diharapkan dapat memberikan motivasi kepada pegawai yang lain untuk lebih baik lagi.
 - b. **Bidang capil :**
 - Penambahan untuk petugas khusus layanan legalisir yang berjaga ketika petugas yang lain melakukan pengecekan ke petugas lain.
 - Melakukan pemutaran tugas untuk petugas pelayanan guna peningkatan kinerja
 - a. Ilmi akan di fokuskan untuk BPP (akta kematian)
 - b. Amel akan difokuskan untuk pengarsipan
 - Penambahan lemari atau rak arsip karena untuk sekarang ada sebagian arsip yang masih diletakan di lantai, kapur barus, dan anti rayap.
 - Pelayanan akan difokuskan didepan dengan memakai antrian umum.
 - Pejabat yang berhalangan hadir ke kantor untuk melegalisir dokumen akan di koordinasikan lebih lanjut.
 - Bimbingan untuk arsiparis masing-masing bidang bagaimana cara mearsipkan dokumen dan menambahkan 1 petugas untuk melakukan arsiparis digital.
 - Pengadaan hardisk eksternal .

c. Bidang dafduk :

- SPTJM dan perombakan tugas untuk PTT bidang dafduk
- Melaksanakan perekaman ke sekolah dan dimohon untuk bidang PIAK untuk data usia 17 tahun.
- Melaksanakan perekaman KIA dan langsung cetak ditempat di sekolah dengan inovasi "pelita sekolah" atau pelayanan cetak KIA ke sekolah-sekolah dan sudah berkoordinasi dengan Disdik.
- Melaksanakan monev secara berkala.
- Pelayanan Offline dan Online : Berkas yang masuk harus lengkap dan terverifikasi
- Pengisian F1.05 mengenai masalah perkawinan.
- Permasalahan penduduk non permanen terkendala pengentrian di aplikasi dan harus ada persetujuan dari daerah asal mengenai penduduk tersebut.
- Pengadaan kursi pegawai di FO karena ada beberapa yang sudah rusak dan kursi untuk ruang merokok.
- Pengadaan rak untuk menyimpan formulir.
- Melakukan inventarisasi barang yang sudah rusak.
- Pengecleaning secara berkala setiap bulan sekali untuk printer KIA dan printer KTP.
- Pengefektifan pelayanan verifikasi dengan mengganti ruangan bank kassel menjadi ruang pelayanan verifikasi (akan menyurati bank kassel mengenai ruangan tersebut masih dipakai atau tidak).

d. Bidang PIAK :

- Meinventaris dan melakukan pembukuan untuk petugas yang memakai alat tersebut dan akan dilakukan monitoring.
- Arsip capil yang hilang akan dicek lagi di SIAK yang lama.
- Konsep baru pelayanan akan dipetakan lagi dan rencananya akan dilaksanakan pada triwulan II.

e. Bidang PDIP :

- Berkaitan dengan inovasi yang berhubungan dengan aplikasi pelayanan online yang terkendala akibat SIAK terpusat dan rencananya akan diganti dengan aplikasi yang baru
- Rekap Desa Adminduk sudah dilakukan dan menunggu data semester II dari bidang PIAK
- Kerjasama dengan PN akan dikoordinasikan lagi dengan bidang capil mengenai apa yang bisa dikerjasamakan dengan PN.
- Pemanfaatan data sudah ada 3 OPD yang menyerahkan.

4. Masukan atas permasalahan atau kendala yang dihadapi sampai dengan tahun 2022 :

- Bidang Inovasi diminta untuk membuat video untuk edukasi ke masyarakat.
- Kalau pedes dialihkan ke gmail, petugas mengalami kesulitan karena kadang alamat emailnya atau nama emailnya bervariasi.
- Setiap ada pendingan atau ada upload dokumen yang bermasalah seperti ada blur atau tidak sesuai tidak langsung di beritahukan ke pedes yang bersangkutan guna melakukan pendisiplinan kepada petugas desa tersebut dan batas upload dokumen adalah 2 berkas perhari.

- Pendelegasian tugas mengurus dokumen pedes ketika pa ibnu umroh nanti.
 - SK arsiparis akan di revisi lagi.
 - Petugas pelayanan akan dilakukan rolling antara petugas online dan offline.
 - Melakukan edukasi lagi ke masyarakat untuk mengurus dokumen kependudukan sendiri salah satunya untuk pengisian formulir atau bisa dengan membuat video tutorial dalam mengisi formulir.
 - Ruang pelayanan online kalau bisa dijadikan satu saja.
5. Evaluasi kinerja dan capainya untuk seluruh pemangku jabatan dan evaluasi kinerja staf yang mendukung kinerja pemangku jabatan diharapkan dapat dilakukan secara rutin setiap 3 bulan sekali.
6. Rencana aksi untuk tahun 2023 :
- a. Bidang Dafduk :
 - Sudah dibuatkan data rekapan
 - Melaksanakan inovasi "Pelita Sekolah" dan "Jebol Pelosok" pada bulan Februari 2023 atau triwulan I.
 - b. Bidang Capil :
 - Berkenaan dengan kepemilikan akta kelahiran secara keseluruhan akan di lakukan :
 - ❖ Kerjasama kepada pedes dalam pelaporan kolektifnya.
 - ❖ Meminta data terupdate dari bidang PIAK.
 - ❖ Meningkatkan akta kematian dengan memfokuskan "ilmi" sebagai petugas untuk melakukan akta kematian dengan format BPP.
 - ❖ Inovasi untuk akta kematian adalah "lentera Adminduk"
 - Kepemilikan akta kelahiran 0-18 tahun dengan bekerjasama dengan puskesmas dan puskesdes dengan inovasi "Bumilku Cantik".
 - Pengisian formulir mengenai pengesahan anak berdasarkan isbat nikah kolektif untuk tahun 2021-2022 masih tidak ada atau nihil.
 - c. Bidang PIAK :
 - Peningkatan IKD rencananya akan mengirimkan surat ke BKD (mengetahui jumlah ASN se Kabupaten Tapin) dan ikut jemput bola ke sekolah-sekolah.
 - Penambahan petugas untuk IKD.
 - Kendala IKD adalah Tidak semua penduduk yang ber KTP memiliki HP dan tidak semua penduduk yang memiliki HP bisa mendukung aplikasi tersebut.
 - Mengirimkan surat dengan dasar surat dari pusat terkait sosialisasi IKD ke BPJS, BPS, dan Polres.
 - Penempatan ADM bisa di Perpustakaan yang berfokus pada pencetakan KIA karena untuk saat ini, ADM hanya bisa mencetak KIA dan kertas putih (KK dan Akta). Pencetakan KTP masih belum bisa dicetakan dikarenakan SIAK terpusat.

d. Bidang PDIP :

- Honor petugas desa untuk desa Adminduk 2023 telah dianggarkan dengan target 4 desa. Untuk sementara yang akan diaktifkan ada 3 desa dulu dan 1 desa nya untuk desa binaan.
- Pemanfaatan data rencana nya akan dilaksanakan dengan 15 OPD. Untuk pemanfaatan data akan di konsultasikan lagi (apakah data akumulasi dari tahun kemarin atau untuk tahun ini saja).
- MOU tetap 52 OPD.
- Inovasi tahun 2023 telah tercapai dengan inovasi terbaru dari bidang dafduk dan bidang capil.

Notulen,



Yulian Ulfah