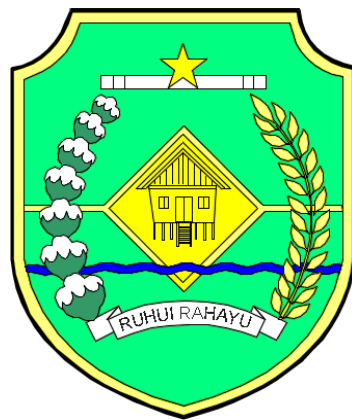


LKIP SKPD



KECAMATAN TAPIN SELATAN
TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan perkenannya kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin Tahun 2022. Penyusunan LKIP dimaksudkan sebagai bentuk tertulis pertanggungjawaban Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin atas pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun 2022.

LKIP berisi paparan pencapaian kinerja Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin Tahun 2022 termasuk gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan program/kegagalan/kebijakan dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dilakukan.

LKIP ini disusun berdasarkan obyektivitas dan validitas data, sehingga diyakini telah memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas yang berlaku dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and clean governance*).

Kami menyadari bahwa LKIP ini belum sempurna sehingga dan penghargaan kepada semua anggota tim dalam penyusunan LKIP pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga dapat diselesaikan LKIP ini.

Akhirnya tak lupa kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua anggota tim dalam penyusunan LKIP pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga dapat diselesaikannya LKIP ini.

Tambarangan, 28 Februari 2023

Camat Tapin Selatan,



REZA ALGHIFARI, S.IP

NIP. 198807007 200701 1 002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR DIAGRAM.....	v
RINGKASAN EKSEKUTIF	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 GAMBARAN UMUM.....	1
1.2 STRUKTUR ORGANISASI.....	3
1.3 TUGAS POKOK DAN FUNGSI.....	4
1.4 DUKUNGAN SUMBER DAYA	13
1.5 PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS.....	16
1.6 DASAR HUKUM	17
1.7 TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2020	18
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
2.1 PERENCANAAN STRATEGIS	19
2.1.1 Tujuan.....	19
2.1.2 Sasaran Strategis.....	19
2.1.3 Arah Kebijakan.....	20
2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA	22
2.3 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022.....	25
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	28
3.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama.....	29
3.1.2 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2018, 2019, 2020, 2021 dan 2022	45
3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah (Renstra)	46
3.1.4 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja serta Alternatif	

Solusi yang Telah Dilakukan.....	47
3.1.5 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	48
3.1.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	49
3.2 REALISASI ANGGARAN	50
BAB IV PENUTUP	
A. KESIMPULAN.....	53
B. SARAN	55

LAMPIRAN :

1. SK IKU 2022
2. SK TIM SAKIP 2022
3. LHE SAKIP 2020
4. Monev Rencana Aksi (Esselon 3 dan 4)
5. Monev IKI (Jenjang Staf)
6. PK (Perjanjian Kinerja) Tahun 2022
7. Cross Cutting OPD

DAFTAR TABEL

	Halaman
1.1 Daftar Pegawai Dilingkungan Kantor Kecamatan Tapin Selatan	14
1.2 Sarana Prasarana Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin Tahun 2021	15
1.3 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2020	17
2.1 Sasaran Strategis dan Indikator Kecamatan Tapin Selatan Tahun 2021.....	20
2.2 Tujuan, Sasaran, Strategu dan Arah Kebijakan	21
2.3 Indikator Kinerja Utama.....	23
2.4 Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tapin Selatan Tahun 2022.....	24
2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2022	25
3.1 Kategori Capaian Kinerja.....	29
3.2 Capaian Atas Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2022	29
3.3 Analisa Pencapaian Sasaran 1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan	31
3.4 Data Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	32
3.5 Data Persentase Layanan dengan Indeks Minimal B	35
3.6 Data Rekomendasi Yang Diselesaikan.....	36
3.7 Analisa Pencapaian Sasaran 2 Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	36
3.8 Data Persentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat yang Telah Ditindak Lanjuti Tahun 2022	37
3.9 Analisa Pencapaian Sasaran Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa.	39
3.10 Data Desa yang Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Ketentuan	40
3.11 Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin Tahun 2021	42
3.12 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018-2022 Kecamatan Tapin Selatan.....	45
3.13 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah.....	46
3.14 Data Anggaran dan Realisasi 2022	50

DAFTAR DIAGRAM

	Halaman
3.1 Perbandingan Capaian Hasil Survey Tahun 2022 dan Tahun Renstra.....	31
3.2 Perbandingan Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra	38
3.3 Perbandingan Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra	41
3.4 Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik dan Tahun Periode Renstra	41

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999, bahwa Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik, Sedangkan menurut Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Kecamatan merupakan wilayah kerja camat yang termasuk perangkat daerah kabupaten. Untuk itu Kecamatan Tapin Selatan dalam melakukan evaluasi dan sekaligus dapat mempertanggungjawabkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama tahun 2022.

LKIP Tahun 2022 ini menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan yang muncul sebagai konsekuensi logis dalam pelaksanaan berbagai program dan kegiatan, yang secara ringkas tingkat capaian kinerja Kecamatan Tapin Selatan adalah 99,13 %.

Dalam Laporan Kinerja Kecamatan Tapin Selatan ini dikemukakan aspek- aspek perencanaan strategi yang meliputi rumusan visi, misi, tujuan sasaran dan indikatornya, kebijakan dan program. Dengan demikian laporan ini disamping bermanfaat sebagai pertanggungjawaban juga sebagai evaluasi Kecamatan Tapin Selatan dalam tahun 2022, dan dapat digunakan sebagai pedoman dan arah untuk meningkatkan kinerja dimasa akan datang dan sekaligus memenuhi tuntutan masyarakat.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM

Kecamatan Tapin Selatan merupakan salah satu dari 12 kecamatan yang berada di kabupaten Tapin yang beralamat di Jalan Ahmad Yani km. 104 Tambarangan Rantau. Luas wilayah Kecamatan Tapin Selatan 153,44 km² yang berjarak 9 km sebelah Selatan dari pusat pemerintah kabupaten Tapin. Secara administratif kecamatan Tapin Selatan berbatasan dengan :

- sebelah Utara berbatasan dengan Kecamatan Bungur;
- sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Binuang;
- sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Tapin Tengah;
- dan sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Salam Babaris.

Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin terdiri dari 10 desa dan 1 kelurahan yaitu:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1. desa Cempaka; | 7. desa Suato Tatakan; |
| 2. desa Harapan Masa; | 8. desa Tatakan; |
| 3. desa Hatiwin; | 9. desa Tandui; |
| 4. desa Lawahan; | 10. desa Timbaan; |
| 5. desa Rumintin; | 11. dan Kelurahan Tambarangan. |
| 6. desa Sawang; | |

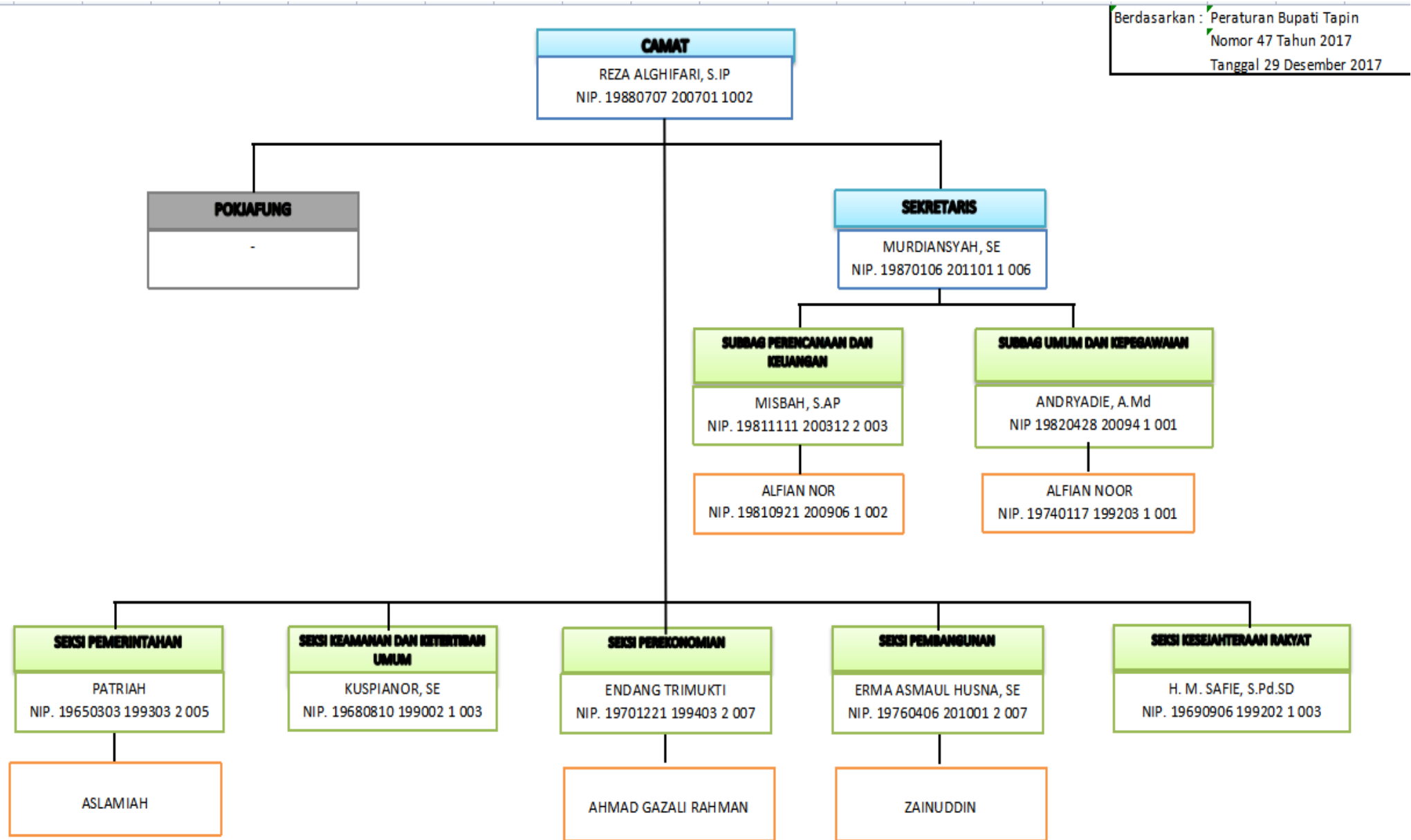
Dasar hukum pembentukan Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin adalah Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin dan Peraturan Bupati Tapin Nomor 9 tahun 2016 tentang Uraian Tugas Unsur-unsur Organisasi Badan perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Tapin.

Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Bupati Tapin Nomor 9 Tahun 2016, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin adalah :

- a. Camat,
- b. Sekretariat,
- c. Seksi Pemerintahan,
- d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum,
- e. Seksi Perekonomian,

- f. Seksi Pembangunan,
- g. Seksi Kesejahteraan Rakyat, dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

1.2 STRUKTUR ORGANISASI



1.3 TUGAS POKOK DAN FUNGSI

A. Kecamatan

- (1) Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan dalam lingkup tugas umum pemerintahan dan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka pelaksanaan Otonomi Daerah.
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kecamatan mempunyai Fungsi :
 - a. pemberian dukungan atas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di kecamatan;
 - b. pelaksanaan kewenangan dan tugas-tugas pemerintahan umum;
 - c. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
 - d. Pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang perekonomian;
 - e. Pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang pembangunan;
 - f. Pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang kesejahteraan rakyat;
 - g. pengelolaan kesekretariatan; dan
 - h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (3) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :
 - a. mengkoordinasikan, membina dan mengawasi perumusan kebijakan teknis bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pembangunan, perekonomian dan kesejahteraan rakyat
 - b. mengkoordinasikan, membina dan mengawasi pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilimpahkan Bupati
 - c. menyusun, mengkoordinasikan, membina, dan mengedalikan program dan rencana kegiatan pemberdayaan masyarakat
 - d. menyusun, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana kegiatan penyelenggaraan ketentraman umum dan ketertiban umum

- e. menyusun, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan program dan rencana kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan
- f. menyusun, mengkoordinasikan, membina, dan mengedalikan program dan rencana penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan
- g. membina dan mengawasi pengelolaan kesekretariatan, dan
- h. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya

B. Sekretariat

- (1) Sekretariat mempunyai tugas mengkoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan rencana program, pengelolaan keuangan, dan menyelenggarakan urusan umum, asset dan administrasi kepegawaian
- (2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Sekretariat mempunyai fungsi Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :
 - a. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan, pengendalian penyusunan program dan rencana kegiatan Kecamatan
 - b. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan, dan pengendalian evaluasi dan pelaporan kegiatan Kecamatan.
 - c. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan
 - d. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan aset Kecamatan
 - e. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan surat-menyurat dan rumah tangga
 - f. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan administrasi kepegawaian, dan
 - g. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan dan pengendalian pengelolaan organisasi, tatalaksana dan hubungan masyarakat
- (3) Uraian tugas sekretariat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut :
 - a. Menyusun program, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan penyusunan program dan rencana kegiatan Kecamatan

- b. Menyusun program, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan evaluasi dan pelaporan kegiatan Kecamatan
- c. Menyusun program, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan penyusunan anggaran dan pengelolaan keuangan
- d. Menyusun program, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan pengelolaan asset Kecamatan
- e. Menyusun program, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan pengelolaan surat-menyurat dan rumah tangga
- f. Menyusun program, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan pengelolaan administrasi kepegawaian
- g. Menyusun program, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan pengelolaan organisasi, tatalaksana dan hubungan masyarakat
- h. Mengkoordinasikan penyusunan Standar Operasional Prosedur lingkup Kecamatan
- i. Menyusun program, mengkoordinasikan, membina, dan mengendalikan pengadaan perlengkapan rumah tangga yang menjadi kebutuhan Kecamatan, dan
- j. Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangan Sekretariat terdiri dari :
 - (1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program, rencana kerja dan anggaran, penatausahaan keuangan, evaluasi, serta penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan dan laporan keuangan.
 - (2) Uraian tugas Subbagian Perencanaan dan Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
 - a. menyiapkan bahan dan menyusun program dan rencana kegiatan Kecamatan;
 - b. menghimpun, mengolah, menganalisis dan menyajikan data Kecamatan;
 - c. menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan rencana strategis, rencana Kerja, rencana kerja dan anggaran, penetapan kinerja, dan indikator kinerja utama Kecamatan yang terintegrasi;
 - d. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengesahan dokumen anggaran;
 - e. menyiapkan bahan dan mengolah laporan realisasi fisik dan keuangan dalam rangka melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
 - f. menyiapkan bahan dan memproses administrasi pembayaran gaji dan tunjangan;
 - g. menyiapkan bahan dan memfasilitasi pemeriksaan internal maupun eksternal serta tindak lanjut hasil pemeriksaan;

- h. menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan semesteran dan tahunan serta mengevaluasi realisasi anggaran untuk keperluan perencanaan tahun anggaran yang akan datang; dan
 - i. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.
- (1) Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas mengelola surat- menyurat, ekspedisi dan kearsipan, urusan rumah tangga dan aset, hubungan masyarakat dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan serta administrasi kepegawaian.
- (2) Uraian tugas Subbagian Umum dan Kepegawaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
- a. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pengelolaan urusan ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan, kehumasan dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan, serta pengelolaan administrasi kepegawaian
 - b. menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis pengelolaan surat- menyurat, ekspedisi dan kearsipan, urusan rumah tangga dan aset, hubungan masyarakat dan keprotokolan, organisasi dan ketatalaksanaan, serta pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - c. menyiapkan bahan dan melaksanakan pengelolaan surat-surat dan ekspedisi;
 - d. menyiapkan bahan, mengelola arsip dan menyusun jadwal retensi serta penghapusan arsip;
 - e. menyiapkan bahan dan melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas, akomodasi tamu, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
 - f. menyiapkan bahan pembinaan organisasi dan tatalaksana berkenaan dengan tata naskah dinas, uraian tugas, informasi jabatan, sistem dan prosedur kerja;
 - g. menyiapkan bahan analisa dan evaluasi efektivitas organisasi dan ketatalaksanaan;
 - h. menyiapkan bahan rencana mutasi kepegawaian yang meliputi pengangkatan dalam jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, pemberhentian pegawai serta urusan mutasi lainnya;
 - i. menyiapkan bahan pembinaan pegawai meliputi disiplin pengawasan melekat, kesejahteraan pegawai, pendidikan dan pelatihan, pemberian penghargaan dan sanksi kepegawaian serta kedudukan hukum pegawai;
 - j. melaksanakan penataan administrasi kepegawaian meliputi, bezetting formasi, daftar urut kepangkatan pegawai, dokumentasi berkas kepegawaian, absensi dan cuti pegawai;

- k. menyiapkan bahan, melaksanakan analisis kebutuhan dan menyusun rencana kebutuhan barang unit dan rencana tahunan barang unit;
- l. menyiapkan bahan dan melaksanakan distribusi dan koordinasi penghapusan perlengkapan kecamatan serta fasilitasi lainnya;
- m. melaksanakan inventarisasi dan penyiapan barang sesuai manual administrasi barang;
- n. menyiapkan bahan dan melaksanakan penatausahaan serta pengelolaan aset;
- o. melaksanakan urusan rumah tangga berkenaan dengan pengawasan dan pemeliharaan gedung, kendaraan dinas, rumah jabatan, penerangan, kebersihan dan keamanan lingkungan kantor;
- p. menyiapkan bahan evaluasi kinerja individual kepegawaian dan pembinaan jiwa korps dan kode etik kepegawaian;
- q. mengumpulkan bahan penyusunan Standar Operasional Prosedur Kecamatan;
- r. memfasilitasi kebutuhan teknis dan administratif para pejabat fungsional yang ada dilingkup Kecamatan; dan
- s. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

C. Seksi Pemerintahan

- (1) Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.
- (2) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
 - a. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pemerintahan di lingkungan Kecamatan;
 - b. mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data pemerintahan di lingkungan Kecamatan;
 - c. menyiapkan bahan dan melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi dengan bidang dan instansi terkait di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - d. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
 - e. menyiapkan bahan dan melaksanakan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan/atau Kelurahan;
 - f. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan/atau Lurah;

- g. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Perangkat Desa dan/atau Kelurahan;
- h. menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis serta memfasilitasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji, dan pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Badan Permusyawaratan Desa, penyusunan Peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan, serta penilaian laporan pertanggung jawaban Kepala Desa;
- i. menyiapkan bahan dan memfasilitasi penyelenggaraan keijisama dan penyelesaian perselisihan antar Desa;
- j. menyiapkan bahan dan menyelenggarakan lomba/penilaian Desa/Kelurahan lingkup Kecamatan;
- k. menyiapkan bahan dan menyelenggarakan administrasi pertanahan;
- l. menyiapkan bahan dan menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan;
- m. menyiapkan bahan dan melaksanakan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- n. menyiapkan bahan evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan;
- o. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan di wilayah Kecamatan;
- p. menyiapkan bahan pelaksanaan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal ditingkat Kecamatan;
- q. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan pemerintahan; dan
- r. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

D. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- (1) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati.
- (2) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
 - a. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum;
 - b. mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data ketentraman dan ketertiban umum;
 - c. menyiapkan bahan dan melaksanakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan berdasarkan pelimpahan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati, yang meliputi:

1. menyiapkan bahan pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia di tingkat Kecamatan;
 2. menyiapkan bahan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa di tingkat Kecamatan;
 3. menyiapkan bahan pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional di tingkat Kecamatan;
 4. menyiapkan bahan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di tingkat Kecamatan;
 5. menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan tugas antarInstansi Pemerintahan yang ada di wilayah Provinsi dan Kabupaten/Kota untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ditingkat Kecamatan; dan
 6. menyiapkan bahan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila di tingkat Kecamatan;
- b. menyiapkan bahan dan pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum dengan unsur/bidang/instansi terkait;
 - e. menyiapkan bahan dan memproses rekomendasi perizinan dalam bidang ketenteraman dan ketertiban;
 - f. menyiapkan bahan dan melaporkan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum serta penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati lingkup Kecamatan;
 - g. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum; dan
 - h. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.
- E. Seksi Perekonomian
- (1) Seksi Perekonomian mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan perekonomian.
 - (2) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (I) adalah sebagai berikut:
 - a. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan perekonomian;

- b. mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data kegiatan perekonomian di wilayah Kecamatan;
- c. menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan menyusun petunjuk teknis pembinaan dan pengembangan perekonomian Desa dan Kelurahan;
- d. menyiapkan bahan dan melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian;
- e. mengoordinasikan dan melaksanakan pelayanan administrasi perizinan dan rekomendasi di bidang perekonomian;
- f. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan perekonomian; dan
- g. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

F. Seksi Pembangunan

- (1) Seksi Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pembangunan-
- (2) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
 - a. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan pembangunan;
 - b. menyiapkan bahan dan melaksanakan musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
 - c. mengoordinasikan, memfasilitasi, dan memberikan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan;
 - d. mengoordinasikan dan memfasilitasi pembinaan dan pengawasan kegiatan pembangunan di wilayah Kecamatan
 - e. menyiapkan, mengoordinasikan, dan menyusun Rencana Umum Tata Ruang Kecamatan;
 - f. mengoordinasikan pembinaan, pengawasan, dan pelaporan kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
 - g. mengoordinasikan pengawasan dan pencegahan pemanfaatan sumber daya alam tanpa izin yang merusak membahayakan lingkungan hidup;
 - h. menyiapkan bahan dan pelaksanaan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan dengan unsur/bidang/instansi terkait;
 - i. menyiapkan bahan dan pelaksanaan koordinasi kegiatan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum dengan unsur/bidang/instansi terkait;
 - j. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan pembangunan; dan
 - k. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

G. Seksi Kesejahteraan Rakyat

- (1) Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan rakyat.
- (2) Uraian tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
 - a. menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan kesejahteraan rakyat;
 - b. mengumpulkan, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data kesejahteraan rakyat di wilayah Kecamatan;
 - c. menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan serta pengembangan kesejahteraan rakyat;
 - d. menyiapkan bahan dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan swadaya dan pemberdayaan masyarakat;
 - e. menyiapkan bahan, mengoordinasikan, dan memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan program pengembangan dan peningkatan kesehatan masyarakat, penyediaan sarana dan prasarana pelayanan penyelenggaraan pelayanan kesehatan dan keluarga berencana;
 - f. menyiapkan bahan, mengoordinasikan, dan memfasilitasi kegiatan pembinaan, pengawasan, pencegahan, dan penanggulangan penyalahgunaan narkotika, psikotropika, zat adiktif, obat, dan bahan berbahaya lainnya
 - g. menyiapkan bahan, mengoordinasikan, dan memfasilitasi kegiatan pembinaan dan pengembangan pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, dan peranan wanita;
 - h. menyiapkan bahan, mengoordinasikan, dan memfasilitasi penyelenggaraan Pendidikan Taman Kanak-Kanak, Pendidikan Dasar, dan penyediaan sarana pendidikan;
 - i. menyiapkan bahan dan mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyuluhan wajib belajar;
 - j. menyiapkan bahan, mengoordinasikan, dan memfasilitasi pembinaan lembaga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial/kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
 - k. menyiapkan bahan, mengoordinasikan, dan memfasilitasi penanggulangan masalah sosial, pencegahan, dan penanggulangan bencana dan pengungsi
 - l. menyiapkan bahan, mengoordinasikan, dan memfasilitasi pembinaan dan pengembangan ketenagakerjaan dan perburuhan;

- m. menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja kegiatan kesejahteraan rakyat;
dan
- n. melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya.

H. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan dan Kelurahan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga dalam jenjang fungsional yang terbagi dalam kelompok-kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- (2) Setiap Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (I) dipimpin dan dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditetapkan oleh Bupati dan bertanggungjawab kepada Camat
- (3) Jumlah dan jenis jabatan fungsional sebagaimana dirnaksud pada ayat (I) ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- (4) Jenis, jenjang, tugas dan rincian tugas masing-masing jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (I) diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1.4 DUKUNGAN SUMBER DAYA (SDM DAN SARANA PRASARANA)

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, sumber daya yang dimiliki Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin masih belum cukup memadai sehingga belum bisa maksimal dalam melaksanakan perannya. Berikut merupakan rincian sumber daya yang dimiliki Kecamatan Tapin Selatan untuk menjalankan aktivitasnya dan melaksanakan segala program dan kegiatan.

a) Sumber Daya Manusia

Jumlah pegawai Kecamatan Tapin Selatan sebanyak 14 orang, dan Kelurahan 8 orang dengan rincian status kepegawaian sebagai-berikut :

Pegawai Negeri Sipil PNS : 22 orang, terdiri dari :

- Golongan IV : 2 orang
- Golongan III : 15 orang
- Golongan II : 5 orang

Tabel 1.1 Daftar Pegawai Dilingkungan Kantor Kecamatan Tapin Selatan

NO	NIP	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN
1	2	3	4	5
1	19880707 200701 1 002	Reza Alghifari, S.IP	Camat	S1
2	19870106 201101 1 006	Murdiansyah, SE	Sekretaris Kecamatan	S1
3	19650303 199303 2 005	Patriah, SH	Kasi Pemerintahan	S1
4	19760406 201001 2 007	Erma Asmaul Husna, SE	Kasi Pembangunan	S1
5	19680810 1990021003	Kuspiannor, SE	Kasi Trantib	S1
6	19690906 199202 1 003	H. M. Safie, S.Pd.SD	Kasi Kesra	S1
7	19701221 199403 2 007	Endang Trimukti, S.Sos	Kasi Ekonomi	S1
8	19820428 200904 1 002	Andryadie, A.Md	Kasubbag Umpeg	S1
9	19811111 200312 2 003	Misbah, S.AP	Kasubbag Perenc. Dan Keuangan	S1
10	19660620 198602 2 001	Aslamiah	Pengadministrasi Kependudukan	SMA
11	19660717 199003 1 006	Zainuddin	Pengadministrasi Pemerintahan	SMA
12	19720817 200701 1 047	Ahmad Gazali Rahman	Pengelola Pembinaan dan Pengembangan perekonomian	SMA
13	19740117 199203 1 001	Alfian Noor	Pengadmintrasi Umum	SMA
14	19810921 200906 1 002	Alfian Nor	Bendahara Pengeluaran	SMA
KELURAHAN TAMBARANGAN				
15	196909051991011003	Muhammad Syarwani, A.Md. Kes	Lurah Tambarangan	D3
16	19681222 199303 2 008	Norpatiah	Sekretaris Kelurahan	SMA
17	19730628 199310 2 001	Raidah	Kasi Pemerintahan Kelurahan	SMA
18	19680601 198902 2 013	Juni Winarti, S.I.Kom	Kasi Trantib & Kesra Kelurahan	S1
19	19860710 201101 2 023	Eka Arianti, A.Md	Kasi Ekonomi & Pembangunan	D3
20	19820530 200604 1 008	Akhmad Syarif	Pengelola Program & Kegiatan	SMA
21	19740109 200906 1 001	Pani	Pengadministrasi Umum	SMA
22	199403152020121010	YATIM FITIANTO HIDAYAT, A,Md	Bendahara Pengeluaran Pembantu	D3

Berdasarkan data diatas komposisi pegawai Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin di atas menunjukkan bahwa pegawai yang berpendidikan pendidikan strata 1 (S-1) yakni sebanyak 10 (Sepuluh) orang. Sementara itu, pegawai yang berpendidikan sarjana muda/D3 ada sebanyak 4 (Empat) orang dan sebanyak 8 (Sembilan) orang berpendidikan SLTA/SMK.

Dengan demikian dapat dikatakan bahwa sebagian besar sumber daya manusia yang terdapat di Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin berpendidikan tinggi. Secara umum jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Tapin Selatan untuk mendukung penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kegiatan kemasyarakatan sosial cukup memadai.

b) Sarana Prasarana

Berikut ini sarana prasarana yang dimiliki dan digunakan oleh Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya:

Tabel 1.2

Sarana Prasarana Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin Tahun 2022

No	Jenis Aset	Jumlah
(1)	(2)	(3)
1	Tanah	838.570.175
2	Peralatan dan Mesin	747.348.499
3	Gedung dan Bangunan	1.883.196.617
4	Jalan, Jaringan dan Irigasi	1.187.804.490
5	Aset Lainnya	144.124.000
Jumlah Total		4.656.919.781

1.5 PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS

Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pelayanan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju *good governanace and clean government* sehingga akan berdampak pada kualitas pelayanan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pelayanan yang akan dihadapi secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- a. Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima.
- b. Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan
- c. Perkembangan Iptek yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Kecamatan yang mencakup strategi Kebijakan Program dan Kegiatan. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tapin Selatan sebagai berikut :

1. Membangun sistem pelayanan prima yang cepat, aman, efisien dan transparan.
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
5. Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Tapin dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

1.6 DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan anantara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat daerah.
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023.
9. Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok, Fungsi, dan Uraian Tugas Organisasi Kecamatan dan Keseluruhan di Kabupaten Tapin.

1.7 TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP 2020

Tabel 1.3
Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Sakip 2020

No	Evaluasi	Tindak Lanjut
1	Capaian/target kinerja belum dijadikan dasar dalam pemberian penghargaan (reward)	Capaian/target kinerja dijadikan dasar dalam pemberian penghargaan (reward) (SK Reward Terlampir)
2	SOP pengukuran kinerja secara berjenjang	Sudah dibuat SOP pengukuran kinerja secara berjenjang (SOP terlampir)
3	Jadwal monitoring kinerja/SOP monitoring kinerja	Dibuat Jadwal monitoring kinerja/SOP monitoring kinerja (Terlampir)
4	IKU belum dijadikan dasar dalam pemberian reward dan punishment	IKU dijadikan dasar dalam pemberian penghargaan (reward) (SK Reward Terlampir)
5	IKU belum direviu	Sudah dilakukan Reviu (Bukti Terlampir)
7	Laporan pemantauan rencana aksi	Sudah dilaksanakan Monev Rencana Aksi
8	Bukti hasil evaluasi rencana aksi telah ditindaklanjuti sampai tingkat pimpinan	Hasil Monev Rencana sudah disampaikan ke Camat
9	Bukti monitoring & evaluasi program dan kegiatan	Sudah dilaksanakan Monev Program dan Kegiatan berupa Monev IKI, Monev Renstra dan Monev Rencana Aksi

| **BAB II** **PERENCANAAN KINERJA**

2.1 PERENCANAAN STRATEGIS

2.1.1 Tujuan

Tujuan merupakan kondisi yang ingin diwujudkan pada lima tahun mendatang, dimana tujuan tersebut selaras dengan visi dan misi kepala daerah terpilih. Perumusan tujuan menggambarkan hasil-hasil serta manfaat yang akan diberikan oleh Kantor Kecamatan Tapin Selatan untuk kurun waktu 5 (lima) tahun sampai Tahun 2023. Berdasarkan hasil analisis dengan mempertimbangkan permasalahan, isu strategis dan tinjauan faktoreksternal, maka dirumuskan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat.
2. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan.

2.1.2 Sasaran Strategis

Berdasarkan atas Tujuan, selanjutnya Kecamatan Tapin Selatan menjabarkan dalam sasaran-sasaran strategis yang akan dicapai secara tahunan selama periode Renstra. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja sebagai alat ukur keberhasilan Sasaran Strategis selama tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan
2. Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan
3. Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa
4. Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan

Tabel. 2.1

Sasaran Strategis dan Indikator Kecamatan Tapin Selatan Tahun 2022

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT DALAM PELAYANAN
		PERSENTASE LAYANAN MASYARAKAT DENGAN INDEKS MINIMAL B
		PERSENTASE REKOMENDASI YANG DISELESAIKAN
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	PERSENTASE PENGADUAN MASYARAKAT YANG DISELESAIKAN
3.	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	PERSENTASE DESA DENGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA YANG BAIK
		PERSENTASE DESA DENGAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG BAIK

2.1.3 Arah Kebijakan

Arah Kebijakan adalah pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama 5 (lima) tahun. Rumusan kebijakan merasionalkan pilihan strategi agar memiliki fokus dan sesuai dengan pengaturan pelaksanaannya

Tabel 2.2
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan
Kantor Kecamatan Tapin Selatan tahun 2022

MISI V :		Menedepankan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (Good and Clean Government)	
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang profesional dan transparan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Implementasi Pelayanan Prima	1. Meningkatkan Kualitas & Kuantitas Sumber Daya Aparatur Dibidang Pelayanan
	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan		2. Meningkatkan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan
	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Peningkatan Pembinaan Administrasi Desa	Melaksanakan Pembinaan Terhadap Aparatur Desa

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA

Penetapan indikator kinerja utama pada tingkat kegiatan merupakan syarat mutlak bagi pengukuran kinerja. Indikator yang digunakan untuk mengukur kegiatan adalah masukan (input), keluaran (output), dan hasil (outcomes). Kriteria pengukuran yang dipakai adalah target kinerja yang ditetapkan pada awal tahun anggaran sebelum kegiatan dilaksanakan. Target Kinerja itu merupakan komitmen dari pimpinan dan seluruh anggota organisasi. Selanjutnya pada akhir tahun anggaran, target kinerja ini akan dibandingkan dengan realisasinya, sehingga dapat diketahui celah kinerja. Celah kinerja kemudian dianalisis untuk mengetahui ketidakberhasilan. Jika ditemukan, maka ditetapkan upaya-upaya strategi untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

Kecamatan Tapin Selatan juga telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada Renstra Kecamatan Tapin Selatan serta RPJMD Kabupaten Tapin tahun 2018-2023. Indikator kinerja utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam Renstra Kecamatan Tapin Selatan tahun 2018-2023 yang memiliki fokus pada perspektif *stakeholder*, sedangkan yang fokusnya pada internal bussines proses (*peningkatan kapasitas internal organisasi*) tidak dijadikan sebagai Indikator Kinerja Utama. Indikator kinerja utama Kecamatan Tapin Selatan yang akan digunakan untuk periode waktu tahun 2018-2023 sesuai Perubahan Renstra Kecamatan Tapin Selatan, sebagai berikut:

Tabel 2.3
Indikator Kinerja Utama

NO	TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT DALAM PELAYANAN
		PERSENTASE LAYANAN MASYARAKAT DENGAN INDEKS MINIMAL B
		PERSENTASE REKOMENDASI YANG DISELESAIKAN
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	PERSENTASE PENGADUAN MASYARAKAT YANG DISELESAIKAN
3.	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	PERSENTASE DESA DENGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA YANG BAIK
		PERSENTASE DESA DENGAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG BAIK

Adapun penjelasan lebih lanjut mengenai terkait makna indikator dan cara perhitungan sebagaimana dijelaskan berikut ini:

Tabel 2.4
Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)
Kecamatan Tapin Selatan Tahun 2022

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA PENGHITUNGAN)	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	Survey Tingkat Kepuasan Pelayanan	Camat	Sekcam, Semua Kasi
			<i>(Berdasarkan Permenpan RB No. 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik)</i>		
		Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	Jumlah Layanan dengan IKM Minimal B	Camat	Sekcam, Semua Kasi
			Jumlah Layanan di Kecamatan x 100%		
			<i>(Agar Dapat Mengetahui Data dan Informasi Hasil dari Pengukuran Secara Kuantitatif dan Kualitatif Atas Pendapat Masyarakat)</i>		
Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	Jumlah Rekomendasi yang diselesaikan	Camat	Sekcam, Semua Kasi		
	Jumlah Rekomendasi yang Masuk x 100%				
<i>(Surat Rekomendasi yang dikeluarkan Oleh Kecamatan yang Memenuhi Persyaratan yang telah ditentukan)</i>					
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	Jumlah Pengaduan yang diselesaikan	Camat	Semua Kasi
			Jumlah Pengaduan yang Masuk x 100%		
			<i>(Pengaduan yang diselesaikan Baik Melalui Mediasi atau dengan Cara-cara Lain)</i>		
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang Baik	Jumlah Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Sesuai Ketentuan	Camat	Kasi Pemerintahan
			Jumlah Desa se Kec. Tapin Selatan x 100%		
	<i>(Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang Baik dilaksanakan sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku)</i>				
	Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	Jumlah Desa dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	Camat	Kasi Pemerintahan	
Jumlah Desa se Kec. Tapin Selatan x 100%					
<i>(Adalah Data Kependudukan Terverifikasi yang diterima dari Desa/Kelurahan)</i>					

2.3 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian Kinerja merupakan amanat Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk : meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur dan sebagai dasar pemberian *reward* atau penghargaan dan sanksi.

Kecamatan Tapin Selatan telah membuat Perjanjian Kinerja tahun 2021 secara berjenjang sesuai dengan tugas dan fungsi yang ada. Perjanjian kinerja ini telah mengacu pada Renstra Kecamatan Tapin Selatan dan RJMD Kabupaten Tapin tahun 2018-2023. Oleh karena itu indikator-indikator kinerja dan target tahunan yang digunakan dalam perjanjian kinerja ini adalah indikator kinerja utama tingkat kecamatan yang telah ditetapkan dan telah diintegrasikan dalam Renstra Kecamatan Tapin Selatan tahun 2018-2023. Perjanjian Kinerja tingkat Kecamatan Tapin Selatan Tahun 2021 sebagai berikut, dan yang berjenjang terlampir :

Tabel 2.5
Perjanjian Kinerja Tahun 2022

NO	ESSELON	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Eselon 3a (Camat)	Meningkatnya kualitas pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	86,70
			Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
			Persentase Rekomendasi yang Diselesaikan	100%
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	100%
		Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik	100%
			Persentase Desa Dengan	100%

			Administrasi Pendudukan Yang Baik	
2	Eselon 3 b (Sekretaris Camat)	Meningkatkan Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase Laporan Kinerja yang dibuat Tepat Waktu	100%
		Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Persentase Aset dengan Kondisi Baik	100%
			Persentase Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
			Persentase Saranan dan Prasarana yang dibutuhkan SKPD	100%
		Pelayanan Administrasi Keuangan	Persentase Penyerapan Anggaran	100%
3	Eselon 4a (Kasi Pemerintahan)	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Laporan APBDes	60 Laporan
			Jumlah Rekomendasi Pencairan ADD	40 Rekomendasi
		Menyelenggarakan Pelayanan Kependudukan	Persentase Pengurusan Data Kependudukan Masyarakat yang dilayani	100%
			Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang Pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%
4	Eselon 4a (Kasi Pembangunan)	Meningkatnya Pelayanan Pembangunan Masyarakat Kecamatan Hatungun	Persentase IMB yang dikeluarkan sesuai ketentuan	100%
			Persentase usulan masyarakat yang diakomodir dalam Musrenbang Kecamatan	100%
			Persentase keluhan/pengaduan pelayanan dibidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100%
5	Eselon 4a (Kasi Kesejahteraan Sosial)	Meningkatnya pelayanan dan pembinaan dan kesejahteraan masyarakat	Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan	100%
			Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan	100%
			Persentase keluhan/pengaduan masyarakat di bidang kesra yang ditindaklanjuti	100%

6	Eselon 4a (Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum)	Meningkatnya Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase laporan pengaduan Kamtibmas yang ditindaklanjuti	100%
			Jumlah laporan bidang trantib	1 Laporan
7	Eselon 4a (Kasi Perekonomian)	Meningkatnya Pelayanan Ekonomi Pedesaan	Tingkat partisipasi pelaku usaha Kecamatan	100%
			Persentase rekomendasi ijin usaha sesuai ketentuan	100%
			Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	100%
8	Eselon 4b (Kasubbag Perencanaan dan Keuangan)	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%
9	Eselon 4b (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal	Persentase keluhan/pengaduan pelayanan administratif bidang umum dan kepegawian yang ditindaklanjuti	100%
			Persentase ketersediaan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%
			Persentase pelayanan kepegawian yang dibuat	100%

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2018-2023 maupun Rencana Kerja Tahun 2019. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi Kecamatan Tapin Selatan.

Pada awal Tahun Anggaran 2022, tepatnya pada saat penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Kecamatan Tapin Selatan telah menetapkan kelompok indikator kinerja. Walaupun untuk beberapa kegiatan, secara kuantitatif indikator kinerja hasil, manfaat dan dampak masih belum dapat diukur seluruhnya. Namun secara kualitatif dapat diukur.

Hasil pengukuran dikategorisasikan pencapaian kinerja kedalam 4 kategori, yaitu :

Tabel 3.1 Kategori Capaian Kinerja

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 90 %	Sangat Baik
II	80 % hingga 90 %	Baik
III	60 % hingga 80 %	Cukup
IV	Kurang dari 60 %	Kurang

3.1.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan indikator kinerja utama (IKU). Untuk itu pertama kali yang dilakukan instansi pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan.

Indikator kinerja utama merupakan dasar pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Pencapaian IKU Kecamatan Tapin Selatan tahun 2021 dengan tahun periode Renstra adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2
Capaian Atas Indikator Kinerja Utama (IKU)
Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Capaian Tahun 2022	Persentase Capaian
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	86,70	82,22	94,83
		PERSENTASE LAYANAN MASYARAKAT DENGAN INDEKS MINIMAL B	100%	100%	100%
		PERSENTASE REKOMENDASI YANG DISELESAIKAN	100%	100%	100%

2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	PERSENTASE PENGADUAN MASYARAKATYANG DISELESAIKAN	100%	100%	100%
3.	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	PERSENTASE DESA DENGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA YANG BAIK	100%	100%	100%
		PERSENTASE DESA DENGAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG BAIK	100%	100%	100%
Rata-rata Capaian IKU			99,13 %		

Dari hasil pengukuran kinerja tersebut. Dapat disimpulkan bahwa dalam tahun 2022 secara umum Kecamatan Tapin Selatan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sudah dapat mencapai keberhasilan yang dapat ditunjukkan dari pencapaian 99,13 %.

Pengukuran kinerja kantor Kecamatan Tapin Selatan Tahun 2022 mengacu pada indikator kinerja utama untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Pada akhir tahun 2022, Kantor Kecamatan Tapin Selatan telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya Rata-rata capaian kinerja pada tahun 2021 adalah 99,13 %. Dalam kategorisasi capaian kinerja ini termasuk Sangat Baik.

1. Analisis Pencapaian Kinerja

Analisis Pencapaian Kinerja Kecamatan Kecamatan Tapin pada LKIP tahun 2022 yang dilaksanakan berdasarkan Capaian Indikator Sasaran dengan metode analisis membandingkan antara Capaian Rencana (Realisasi) dengan Rencana Capaian (Target) tahun 2022 dan membandingkan dengan capaian tahun periode Renstra.

Analisis Pencapaian Indikator sasaran pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

a. SASARAN STRATEGIS 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan

Tabel 3.3

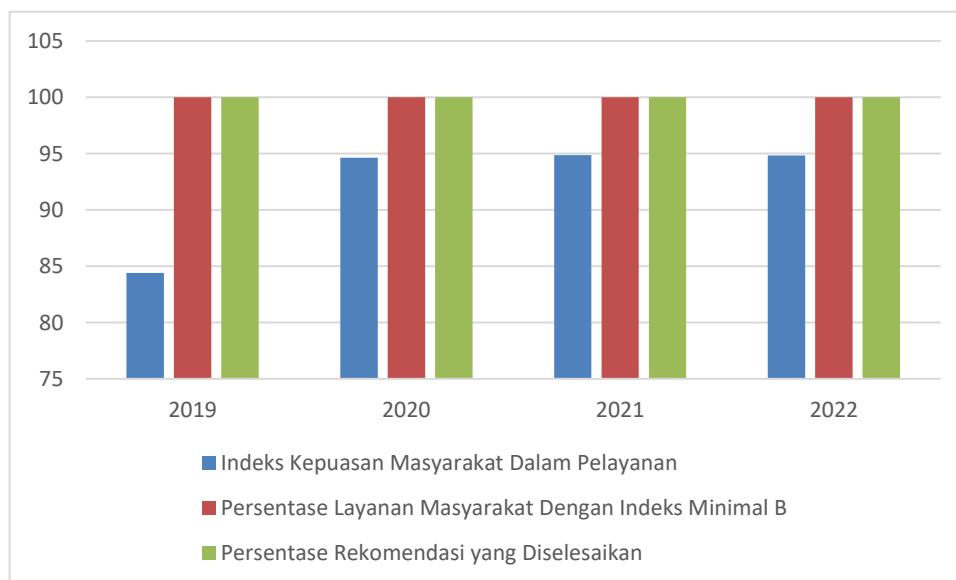
**Analisa Pencapaian Sasaran 1
Meningkatnya Kualitas Pelayanan**

No	Indikator	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian (%)			
					2022	2021	2020	2019
1	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	Poin	86,70	82,22	94.84	94.88	94.83	84.41
2	Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	%	100	100	100	100	100	100
3	Persentase Rekomendasi yang Diselesaikan	%	100	100	100	100	100	100

Sasaran meningkatnya kualitas pelayanan publik dapat dilihat dari 3 (tiga) indikator. Indeks Kepuasan Dalam Pelayanan, Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B dan Persentase Rekomendasi yang Diselesaikan. Perbandingan capaian hasil survey dapat juga digambarkan pada diagram dibawah ini :

Diagram 3.1

**Perbandingan Capaian Hasil Survey
Tahun 2022 dan Tahun Renstra**



1.1 Analisis Pencapaian indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan

Pada Tahun 2022 Capaian Kinerja indikator Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan adalah sebesar 82,22 dari target 86,70 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 94,84%, sedangkan pada Tahun 2021 Capaian kinerja nyata indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan adalah sebesar 82,17 dari target sebesar 86,60 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 94,88% atau mendekati target yang diperjanjikan.

Persentase Nilai IKM ini turun dari capaian kinerja 94,88% pada tahun 2021 menjadi 94,84% pada tahun 2021, dengan jumlah responden 100 orang tetapi pelayanan Ijin Usaha mengalami Peningkatan.

Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) yang dilaksanakan oleh Kecamatan kurang maksimal. Hal ini dikarenakan adanya peringkasan birokrasi sesuai Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 96 Tahun 2018 yang menyatakan bahwa pembuatan dokumen kependudukan tidak lagi memerlukan surat pengantar, baik dari RT,RW, Kelurahan/Desa maupun Kecamatan. Langsung mengurus ke Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.

Tabel 3.4

Data Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan

No	Unsur Pelayanan	Aktual Masyarakat	
		Indeks Konversi	Mutu
U1	Persyaratan	81,25	B
U2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	81,75	B
U3	Waktu Penyelesaian	80,75	B
U4	Biaya / Tarif	83,75	B
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	82,00	B
U6	Kompetensi Pelaksana	81,50	B
U7	Perilaku Pelaksana	83,25	B
U8	Sarana dan Prasarana	82,00	B
U9	Penanganan Pengaduan, Sarana dan Masukan	82,75	B

	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM Per unsur	3,25	3,26	3,22	3,37	3,29	3,27	3,36	3,29	3,32
Kategori	B	B	B	B	B	B	B	B	B
IKM Unit Layanan	82,22 (B atau Baik)								



Hasil survey IKM tahun 2022 pada Kecamatan Tapin Selatan dengan 9 (sembilan) indikator berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 16 Tahun 2014 menunjukkan kategori sangat baik.

Dalam penilaian kualitas pelayanan, diprioritaskan pada unsur yang mempunyai nilai paling rendah, sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi harus tetap dipertahankan. Berdasarkan hasil tersebut, maka dapat diambil kesimpulan :

- a. Nilai dalam kelompok paling tinggi harus tetap dipertahankan yaitu pada unsur Biaya 3,73.

☞ Kewajaran Biaya

Faktor pendukung kenapa Kecamatan Kecamatan Tapin Selatan pada unsur Kewajaran Biaya mendapat nilai tinggi yaitu dengan nilai 3,73, hal itu dikarenakan di Kecamatan Tapin Selatan jenis pelayanan tidak dikenakan biaya. Oleh sebab itulah maka unsur kewajaran biaya mendapat nilai tinggi. “Solusi untuk mempertahankan dan meningkatkan unsur penilaian tentang Kewajaran Biaya, adalah tetap menginformasikan kepada warga masyarakat bahwa semua jenis pelayanan tidak dikenakan biaya (Gratis). Selain memberikan informasi bahwa semua jenis pelayanan tidak dipungut biaya (Gratis) kepada masyarakat, Kecamatan Tapin Selatan pun membuat f amplet dan brosur yang menginformasikan bahwa semua pelayanan tidak dipungut biaya (gratis).

- b. Nilai dalam kelompok paling rendah yaitu pada unsur Waktu Pelayanan yaitu 3,22.

☞ Waktu Pelayanan

Faktor Penghambat kenapa Kecamatan Tapin Selatan pada unsur Waktu Pelayanan. Hal itu dikarenakan sering ada gangguan pada alat perekaman EKTP, gangguan berupa gangguan internet sehingga tidak terhubung dengan baik pada server di kabupaten atau bisa juga karena petugas yang kurang terampil.

“Solusi untuk Permasalahan tentang Waktu Pelayanan adalah dengan

memperkuat jaringan internet dan menugaskan operator perekaman EKTP untuk koordinasi dan konsultasi dengan pihak catatan sipil (Admin dan Operator di Kabupaten).”

1.2 Analisis Pencapaian Indikator Persentase Layanan dengan Indeks Minimal B (76,61)

Capaian kinerja nyata indikator Persentase Layanan dengan Indeks Minimal B (76,61) adalah sebesar 100% dari target sebesar 100 % yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2021, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100% atau mencapai target yang diperjanjikan, secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 3.5
Data Persentase Layanan Dengan Indeks Minimal B**

No	Unsur Pelayanan	Indeks				Ket
		Rekomendasi Ijin Usaha	Pelayanan KTP	Rekomendasi IMB	Rekomendasi Nikah	
1	Persyaratan	68.75	82.5	70	77.5	
2	Prosedur	87.5	86.5	87.5	80	
3	Ketepatan Waktu	75	76,61	87.5	80	
4	Kewajaran Biaya/Tarif	93.75	90	87.5	96.25	
5	Produk Pelayanan	75	75	75	83.75	
6	Kompetensi Pelaksana	81.25	82.5	75	81.25	
7	Perilaku Pelaksana	96.25	84	92.5	78.5	
8	Maklumat Pelayanan	90	77	90	81	
9	Penanganan Pengaduan	75	81	75	89	
	Nilai Rata-2 indeks Kepuasan Masyarakat	82,50	81,67	82,22	83,02	

Rumus menghitung indikator persentase layanan dengan indeks minimal B adalah :

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{Jumlah Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B}}{\text{Jumlah Layanan Masyarakat yang ada (disurvey) di Kecamatan}} \times 100 \% \\
 &= \frac{4}{4} \times 100 \% \\
 &= 100
 \end{aligned}$$

1.3 Analisis pencapaian indikator Persentase Rekomendasi yang Diselesaikan

**Tabel 3.6
Data Rekomendasi Yang Diselesaikan**

No	Indikator	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian (%)			
					2022	2021	2020	2019
1	Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	%	100	100	100	100	100	100

Capaian kinerja nyata indikator Persentase Rekomendasi di selesaikan adalah 100% atau dalam arti semua rekomendasi sudah dibuatkan.

b. SASARAN STRATEGIS 2 : Meningkatkan Penyelesaian Pengaduan

**Tabel 3.7
Analisa Pencapaian Sasaran 2
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan**

No	Indikator	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian (%)			
					2022	2021	2020	2019
1	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	%	100	100	100	100	100	100

Capaian kinerja nyata indikator Persentase Pengaduan Masyarakat yang Diselesaikan adalah 100% atau dalam arti semua pengaduan sudah ditindaklanjuti.

Untuk melihat capaian kinerja nyata indikator persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah ditindak lanjuti dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.8

**Data Persentase Penyelesaian
Pengaduan Masyarakat Yang Telah Ditindak Lanjuti Tahun 2022**

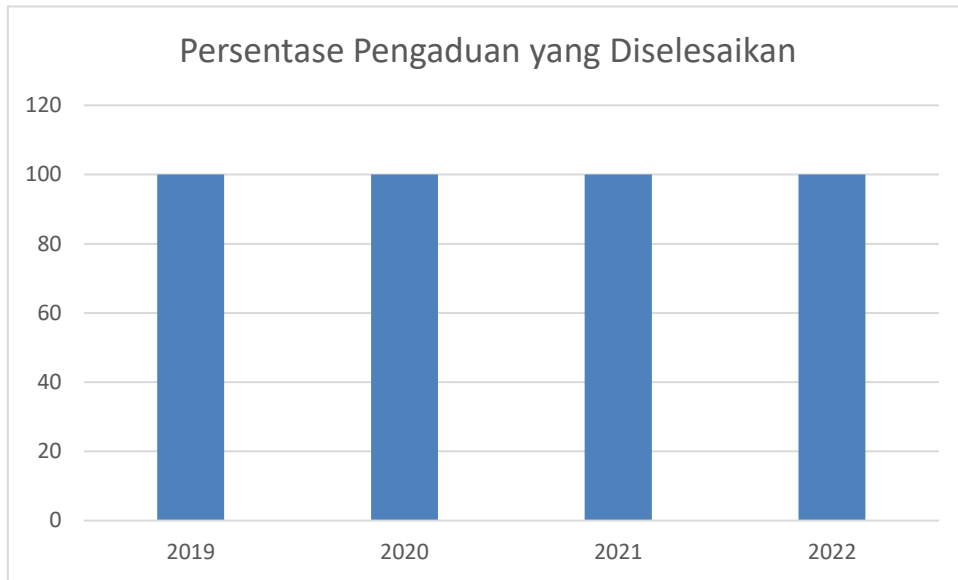
No	Jenis Keluhan/Pengaduan	Laporan	Tindak Lanjut	Capaian	Bagian Yang Menangani
1	Kekurangan Armada Pengangkut Sampah	1	1	100%	Pihak Kecamatan dan Dinas Lingkungan Hidup Kab. Tapin
JUMLAH		1	1		

Laporan Pengaduan yang masuk, masyarakat langsung ke Kantor Kecamatan Tapin Selatan dengan bentuk penyampaian secara lisan adalah 1 (satu) pengaduan, yaitu :

- Kekurangan Armada Pengangkut Sampah
Kekurangan Armada untuk Pengangkutan Sampah Rumah tangga Setiap Hari, Terutama di Wilayah Sekitar Kantor Kecamatan Tapin Selatan, sehingga seringkali sampah ditumpuk di pinggir jalan lebih dari 1 hari mengakibatkan berisiko sampah yg dibungkus plastik kadang-kadang bisa terhambur dan juga mengganggu pemandangan
- Pengaduan Warga Masyarakat Tentang kekurangan armada pengangkut sampah tersebut telah di koordinasikan dengan pihak Dinas Lingkungan Hidup, dan telah mendapatkan tambahan 1 unit kendaraan roda 3.

Adapun perbandingan capaian kinerja nyata indikator **Persentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Yang Telah Ditindak Lanjuti** Tahun 2022 dengan Tahun periode Renstra secara grafik dapat dilihat dibawah ini :

Diagram 3.2
Perbandingan Persentase Pengaduan Masyarakat Yang diselesaikan
Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra



a. SASARAN STRATEGIS 3 : Meningkatnya Pengelolaan

Administrasi Pemerintahan Desa

Tabel 3.9
Analisa Pencapaian Sasaran
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi
Pemerintahan Desa

No	Indikator	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian (%)			
					2022	2021	2020	2019
1	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik	%	100	100	100	100	100	100
2	Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	%	100	100	100	100	100	100

Kecamatan Tapin Selatan terdiri dari 10 desa. Pada tahun 2022 menurut data Kasi Pemerintahan dan Pembangunan hasil monitoring, dan evaluasi dokumen pelaporan di masing-masing desa ada terarsip dengan baik, pencapaian sasaran dan target yang ditetapkan dapat dicapai.

Diharapkan tahun kedepan, selanjutnya dapat dipertahankan di masa mendatang (peningkatan pendampingan, mengadakan pelatihan-pelatihan, study banding dll).

Tabel 3.10
Data Desa dengan Administrasi Pemerintahan Desa yang Baik

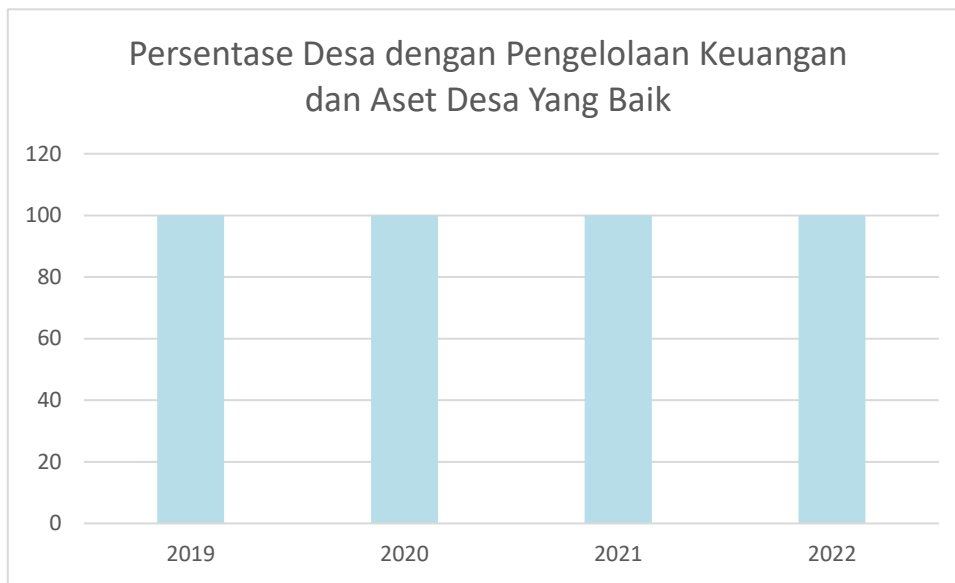
No	Kriteria	Desa									
		Tatakan	Tandui	Suato Tatakan	Rumintin	Lawahan	Cempaka	Sawang	Harapan Masa	Timbaan	Hatiwin
1	Adanya Dokumen RPJMDesa.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Adanya Dokumen RKPDesa (Tiap Tahun)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Adanya Dokumen Perdes APBDesa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Adanya Laporan Realisasi I dan II	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Adanya Dokumen LKPJ Desa	√		√	√	√	√	√	√	√	√
6	Adanya Dokumen LPPD Desa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Capaian kinerja nyata indikator Persentase desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan, dengan jumlah desa di wilayah kecamatan Tapin Selatan ada 10 desa, dari 10 desa yang ada dapat memenuhi atau melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan, realisasi 100% dan target sebesar 100%, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100%.

Laporan desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan, dari hasil evaluasi kepala seksi pemerintahan dan kepala seksi pembangunan, dapat dilihat pada tabel di atas.

Adapun perbandingan capaian kinerja nyata indikator **Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang Baik** Tahun 2022 dengan Tahun periode Renstra kalau di buat diagram adalah sebagaiberikut :

Diagram 3.3
Perbandingan Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra



Sedangkan perbandingan capaian kinerja nyata indikator **Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang Baik** Tahun 2022 dengan Tahun periode Renstra kalau di buat diagram adalah sebagai berikut :

Diagram 3.4
Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra



Tabel 3.11 Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2021	Kinerja Tahun Anggaran 2021		Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Kantor	Presentasi Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Kantor	100	97,8	%	1..Pogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	1.Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.894.500,00
							2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	2.820.364.366,00 2.365.000,00 1.800.000,00
							3.Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.386.200,00 46.526.650,00 44.074.200,00 7.565.500,00 313.132.000,00
							4.Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.914.000,00 30.100.200,00 163.532.600,00
3	Terpenuhinya Peningkatan Sarana	Presentasi Terpenuhinya Peningkat	100		%		5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	75.606.700,00

LKIP Kec. Tapin Selatan Kab. Tapin Tahun 2022

	dan Prasarana	an saran dan Prasarana					Urusan Pemerintah Daerah		
4							6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya 3. Pemeliharaan Rutin/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	43.916.700,00 4.100.000,00 1.288.643.670,00
5			100	99,09	%	2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	65.550.000,00
			100	81,22	%	3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa 2. Peningkatan efektifitas Kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	4.150.000,00 51.389.700,00
							2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	355.000.000,00 188.400.000,00

LKIP Kec. Tapin Selatan Kab. Tapin Tahun 2022

			100	100	%	4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	3.130.100,00
			100	100	%	5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset desa	1. Fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan peraturan kepala desa 2. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa 3. Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat 4. Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa 5. Koordinasi Pendampingan Desa diwilayahnya	3.990.000 4.980.000 3.720.000 3.650.000 10.480.000

3.1.2. Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2018, 2019, 2020 dan 2021

Tabel 3.12
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018-2022 Kecamatan Tapin Selatan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Perbandingan Realisasi Kinerja									
		2018		2019		2020		2021		2022	
		Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	85	81,64	86,4	72,93	86,5	81,87	86,6	82,17	86,7	82,22
	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan							100	100	100	100
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang Baik	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah (Renstra)

Tabel 3.13

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah

Sasaran	Indikator Kinerja	Perbandingan Realisasi Kinerja		
		Target Jangka Menengah	2022	
			Target	Realisasi
Meningkatnya kualitas pelayanan	Indeks kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	86,5	86,7	82,22
	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	100	100	100
	Persentase Rekomendasi yang Diselesaikan	100	100	100
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	100	100	100
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang Baik	100	100	100
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	100	100	100

3.1.4 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja serta Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan

Secara umum prestasi pelaksanaan program kerja dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi dapat dilihat dan disesuaikan dengan perjanjian kinerja Perangkat Daerah sebagaimana tertuang pada Bab II. Kinerja Kecamatan Tapin Selatan sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diukur melalui Pengukuran, evaluasi, dan analisis capaian kinerja Kecamatan Tapin Selatan pada tahun 2022 adalah sebesar 99,13 %. Dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Tapin Selatan untuk Tahun 2022 dikategorikan berhasil sesuai dengan target.

Sedangkan untuk indikator program Kecamatan Tapin Selatan dipengaruhi yang pertama oleh Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yaitu dengan menggunakan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Kecamatan Tapin Selatan ditargetkan pada tahun 2022 adalah 86,70 dan dari hasil pengelolaan IKM diperoleh angka 82,22 poin. Dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Tapin Selatan untuk Tahun 2022 dikategorikan berhasil mencapai target. Untuk indikator program yang kedua yaitu Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan ditargetkan pada Tahun 2022 sebesar 100% sedangkan diperoleh dari penghitungan persentase pengaduan masyarakat yang telah diselesaikan didapatkan hasil sebesar 100%. Kemudian indikator Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa dari yang ditargetkan 100% pada Tahun 2022 diperoleh persentase capaian kinerja sebesar 100% sesuai dengan yang ditargetkan. Sehingga dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Tapin Selatan untuk Tahun 2022 dapat memenuhi target. Keberhasilan tersebut dipengaruhi oleh beberapa faktor antara lain:

2.1 Masalah Internal

- a. Sebagian aparatur masih kurang dalam wawasan tugas/fungsi Kecamatan Tapin Selatan dan kualitas sehingga perlu ditingkatkan dengan cara :
 - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk meningkatkan pendidikan dengan mengikuti izin belajar diklat struktural / fungsional sesuai dengan bidangnya.
 - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk mengikuti kegiatan seminar, lokakarya, workshop, studi banding dan pembelajaran.

- b. Penegakan disiplin, Pemantapan etos kerja dan penetapan sistem kerja yang bersifat profesional.
- c. Masih adanya penempatan pegawai yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya. Diatasi dengan cara menyampaikan kebutuhan pegawai Kecamatan Tapin Selatan kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin.
- d. Diperlukan peningkatan pelayanan prima terhadap masyarakat yang nantinya berdampak pada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

2.2 Masalah Eksternal.

- a. Keterlambatan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang memerlukan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan dari Pemerintah Kabupaten, diatasi dengan Meningkatkan sistem “Jemput Bola” untuk mendapatkan Petunjuk Teknis atau Petunjuk Pelaksana yang cepat dan akurat ke Pemerintah Kabupaten.
- b. Masih belum optimalnya pelaksanaan koordinasi bidang pemerintahan, bidang ketenteraman dan ketertiban umum, bidang perekonomian, bidang pembangunan, dan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan, diatasi dengan cara meningkatkan koordinasi melalui rapat-rapat, pertemuan, dialog dan kunjungan lapangan.

Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, diatasi dengan cara kerjasama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas.

3.1.5 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

a. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang digunakan sudah secara optimal melaksanakan kinerja pada masing-masing bidang di Kecamatan Tapin Selatan.

b. Sarana dan Prasarana

Ketersediaan sarana dan prasarana pada Kecamatan Tapin Selatan sudah cukup memadai sesuai dengan kebutuhan. Hal ini berbanding lurus dengan adanya anggaran untuk perawatan sarana dan prasarana.

c. Anggaran

Indikator ini didukung dengan anggaran sebesar Rp. 5.550.362.086,00 dan terserap sebesar 5.103.632.074,00 (91,95%) terdapat efisiensi dalam serapannya sebesar Rp. 446.730.012,- atau 8,05%

3.1.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Perjanjian Kinerja

Tingkat penerapan kebijakan capaian kinerja di Kecamatan Tapin Selatan diukur menggunakan 6 indikator yaitu indeks kepuasan masyarakat dalam pelayanan, persentase layanan masyarakat dengan indeks minimal B, persentase rekomendasi yang diselesaikan, persentase pengaduan masyarakat yang harus di selesaikan, persentasi desa dengan pengelolaan keuangan dan aset desa yang baik, persentase desa dengan administrasi kependudukan yang baik, sehingga dapai dianalisis sebagai berikut:

- 1) Analisis keberhasilan/kegagalan Kinerja Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan dengan indikator Kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan didukung oleh:
 - a. **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**, melalui 6 kegiatan dan 15 sub kegiatan pendukungnya adalah program yang dikelola Sekretariat.
 - b. **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**, melalui 2 Kegiatan dan 4 sub kegiatan pendukungnya dengan capaian 100%. Adapun keberhasilan pencapaian pada kegiatan ini karena tersedianya anggaran untuk mendukung 2 kegiatan dan 4 sub kegiatan tersebut.
 - c. **Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**, melalui 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan pendukungnya. Capaian Kinerja yang ditargetkan tahun 2022 tercapai 100%
- 2) Analisis keberhasilan/kegagalan Kinerja Sasaran Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan dengan indikator kinerja Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah diselesaikan didukung oleh: Semua Kegiatan yang ada di 5 Seksi Kecamatan
- 3) Analisis Keberhasilan/kegagalan Kinerja Sasaran Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa dengan indikator kinerja Persentase desa dengan pengelolaan keuangan dan aset desa yang baik, persentase desa dengan administrasi kependudukan yang baik didukung oleh: **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa**, Indikator Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa melalui 1 Kegiatan dan 5 sub kegiatan pendukungnya. Capaian Kinerja yang ditargetkan tahun 2022 tercapai 100% .

3.2 REALISASI ANGGARAN

Dengan disetujuinya Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Tapin Selatan yang ditetapkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Tapin Tahun Anggaran 2021 oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Tapin, maka ditetapkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Tapin Selatan dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) dengan Pagu Belanja Langsung dan tidak langsung sebesar Rp. 4.695.152.889,- yang bersumber dari dana APBD.

Data Anggaran dan Realisasi APBD Kecamatan Tapin Selatan untuk tahun anggaran 2022 adalah tersaji sebagai berikut :

Tabel 3.14
Data Anggaran dan Realisasi 2022

No	Uraian	Tahun	
		1 Januari s.d. 31 Desember 2022	
		Anggaran	Realisasi Anggaran
1	Belanja Pegawai/ Non Kegiatan	2.820.364.366,00	2.472.333.538,00
2	Belanja Barang & Jasa	2.271.227.270,00	2.223.566.536,00
3	Belanja Modal	458.770.450,00	407.732.000,00
	JUMLAH	5.550.362.086,00	5.103.632.074,00

Sumber : SIMDA NG/ FMIS Kec. Tapin Selatan Kab. Tapin Tahun 2022

Secara keseluruhan, 91,95 % rata-rata capaian realisasi keuangan Kecamatan Tapin Selatan dalam tahun 2022 sebagaimana yang telah dikemukakan sebelumnya adalah dalam kategori capaian kinerja ini termasuk **SANGAT BAIK**..

Sementara anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja Kecamatan Tapin Selatan sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja sbb :

**REKAPITULASI REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN
SKPD KECAMATAN TAPIN SELATAN
TAHUN 2022**

No.	PROGRAM KEGIATAN	Rincian		
		Anggaran	Realisasi	Persentase %
1	2	3	4	5
I.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.894.500,00	5.834.400	98,98
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.894.500,00	5.834.400	98,98
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.824.529.366,00	2.476.498.538,00	87,68
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.820.364.366,00	2.472.333.538,00	87,66
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.365.000,00	2.365.000,00	100
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.800.000,00	1.800.000,00	100
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	417.684.550,00	381.894.727,00	91,43
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6.386.200,00	5.995.500,00	93,88
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	46.526.650,00	18.301.800,00	39,34
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	44.074.200,00	44.072.000,00	99,99
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.565.500,00	7.565.500,00	100
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	313.132.000,00	305.959.927,00	97,71
III.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75.606.700,00	53.522.000,00	70,79
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	75.606.700,00	53.522.000,00	70,79
IV.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.914.000,00	1.910.000,00	99,79
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.100.200,00	21.778.692,00	72,35
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	163.532.600,00	163.532.600,00	100
V.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.336.660.370,00	1.306.619.517,00	97,75
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	43.916.700,00	41.780.900,00	95,14
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.100.000,00	3.870.000,00	94,39
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.288.643.670,00	1.260.968.617,00	97,85
VI.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	65.550.000,00	65.299.000,00	94,13
1.	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	65.550.000,00	65.299.000,00	94,13
VII.	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	55.539.700,00	54.606.700,00	98,32
1.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	4.150.000,00	4.150.000,00	100
2.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	51.389.700,00	50.456.700,00	98,32
VIII.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	543.400.000,00	542.205.900,00	99,87
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	355.000.000,00	354.440.000,00	99,84
2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	188.400.000,00	188.205.900,00	99,90
IX.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	3.130.100,00	3.110.000,00	99,36

LKIP Kec. Tapin Selatan Kab. Tapin Tahun 2021

	Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			
1.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara	3.130.100,00	3.110.000,00	99,36
X.	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	26.820.000,00	26.380.000,00	98,35
1.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	3.990.000,00	3.990.000,00	100
2.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4.980.000,00	4.980.000,00	100
3.	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	3.650.000,00	3.650.000,00	100
4.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	3.720.000,00	3.280.000,00	88,17
5.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	10.480.000,00	10.480.000,00	100

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan ini disusun sesuai dengan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan yang telah dilaksanakan oleh Kecamatan Tapin Selatan Tahun Anggaran 2022

Kegiatan yang dilaporkan sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Tapin Selatan berdasarkan Visi dan Misi organisasi yang mana dalam kegiatan dilapangan berkoordinasi dan bekerjasama dengan Intansi Terkait sesuai dengan bidangnya.

Dalam tahun 2022 Kecamatan Tapin Selatan menetapkan sebanyak 3 sasaran dengan 6 indikator kinerja sesuai dengan rencana kinerja tahunan, menunjukkan hasil pencapaian kegiatan sangat baik, dengan capaian kinerja rata-rata 99,13 %. Walaupun masih belum mencapai 100%.

Hal-hal yang berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain :

1. Personil Kecamatan masih belum dapat seluruhnya menjabarkan dan mengembangkan tugas pokok dan fungsinya masing-masing berdasarkan peraturan Bupati Tapin Nomor 21 Tahun 2008, tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan.
2. Kondisi pada perwujudan akuntabilitas kinerja menuju pemerintahan yang bersih (*Good Governance*) harus ditingkatkan, keterbukaan informasi dan sebagainya.

Hal tersebut diatas menjadi masalah yang sangat dirasakan dan mempengaruhi kinerja Kecamatan, dengan demikian akuntabilitas kinerja Tahun 2022 sudah dirasa mengarah kepada tingkatan optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan para pegawainya. Sehingga diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan dan melakukan pemecahan guna tercipta suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang representatif, diantaranya adalah :

1. Meningkatkan SDM melalui peningkatan pengetahuan dan kemampuan, baik melalui usulan-usulan penambahan pegawai sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan maupun penyertaan melalui kursus-kursus ataupun pelatihan sesuai dengan bidangnya, dengan demikian seluruh komponen personil yang ada mampu mengembangkan tugas pokoknya masing-masing sejalan dengan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja.

2. Adanya kebijakan dibidang Peraturan Perundang-Undangan yang lebih konkrit sehingga prinsip-prinsip dasar Good Governance (penegakan hukum, akuntabilitas dan profesional) dapat diwujudkan sejalan dengan meningkatnya kualitas personil.
3. Memberdayakan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2023 melalui kesungguhan personil Kecamatan untuk lebih kreatif dan inovatif mengembangkan tugas dan fungsinya sesuai dengan prosedur kerja.

Kendala yang dihadapi Pemerintah Kecamatan Tapin Selatan dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022 serta dalam penyusunan laporan kinerja instansi pemerintah (LKIP) tahun 2022 antara lain :

1. Masih terbatasnya sumber daya manusia (SDM) aparatur pelaksana program dan kegiatan;
2. Belum optimalnya pelaksanaan koordinasi antar dinas/instansi terkait baik internal SKPD maupun external SKPD;
3. Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, diatasi dengan cara kerjasama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas

B. SARAN

Berdasarkan kendala yang dihadapi tersebut, maka upaya serta langkah- langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Tapin Kecamatan Tapin Selatan sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain :

1. Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada SKPD Kecamatan Tapin Selatan;
2. Meningkatkan sumber daya aparatur pelaksana program dan kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
3. Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external SKPD;
4. Optimalisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;
5. Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
6. Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Tapin Selatan ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja

Kecamatan Tapin Selatan kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders maupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kecamatan Tapin Selatan.

Tambarangan, 28 Februari 2023



REZA ALGHIFARI, S.IP
NIP. 19880707 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN TAPIN SELATAN

Alamat : Jalan A. Yani KM. 104 Tambarangan 71181

PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN TAPIN

KEPUTUSAN CAMAT TAPIN SELATAN

NOMOR 8 TAHUN 2022

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN TAPIN SELATAN TAHUN 2022

CAMAT TAPIN SELATAN,

- Menimbang :
- bahwa salah satu upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan TAPIN SELATAN adalah dengan menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan TAPIN SELATAN.
- Mengingat :
- Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 2 tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Lembaran Negara Indonesia Nomor 1820);
 - Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80)
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;
11. Peraturan Bupati Nomor 47 tahun 2017 Tentang Tugas Pokok, dan Fungsi, Uraian Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Tapin.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU :** Indikator Kinerja Utama Kecamatan TAPIN SELATAN adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA :** Indikator Kinerja Utama merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan TAPIN SELATAN untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja.
- KETIGA :** Keputusan ini berlaku pada tahun 2021. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Rantau

Pada tanggal 4 Januari 2022

CAMAT TAPIN SELATAN,

REZA ALGHIFARI, S.IP

Pembina Tk.I (IV/a)

NIP. 19880707 200701 1 002




PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN TAPIN SELATAN

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA PENGHITUNGAN)	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	Survey Tingkat Kepuasan Pelayanan	Camat	Sekcam, Semua Kasi
			<i>(Berdasarkan Permenpan RB No. 16 Tahun 2014 tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik)</i>		
		Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	$\frac{\text{Jumlah Layanan dengan IKM Minimal B}}{\text{Jumlah Layanan di Kecamatan}} \times 100\%$	Camat	Sekcam, Semua Kasi
			<i>(Agar Dapat Mengetahui Data dan Informasi Hasil dari Pengukuran Secara Kuantitatif dan Kualitatif Atas Pendapat Masyarakat)</i>		
Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah Rekomendasi yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Rekomendasi yang Masuk}} \times 100\%$	Camat	Sekcam, Semua Kasi		
	<i>(Surat Rekomendasi yang dikeluarkan Oleh Kecamatan yang Memenuhi Persyaratan yang telah ditentukan)</i>				
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah Pengaduan yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Pengaduan yang Masuk}} \times 100\%$	Camat	Semua Kasi
			<i>(Pengaduan yang diselesaikan Baik Melalui Mediasi atau dengan Cara-cara Lain)</i>		
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang Baik	$\frac{\text{Jumlah Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Sesuai Ketentuan}}{\text{Jumlah Desa se Kec. Tapin Selatan}} \times 100\%$	Camat	Kasi Pemerintahan
			<i>(Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang Baik dilaksanakan sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku)</i>		

	Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	$\frac{\text{Jumlah Desa dengan Administrasi Kependudukan yang Baik}}{\text{Jumlah Desa se Kec. Tapin Selatan}} \times 100\%$	Camat	Kasi Pemerintahan
		<i>(Adalah Data Kependudukan Terverifikasi yang diterima dari Desa/Kelurahan)</i>		

Tambarangan, 4 Januari 2022

Camat Tapin Selatan


 REZA ALHAFARI, S.IP
 NIP 9880707 200701 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN TAPIN SELATAN**

Jl. A. Yani Km. 104 No. 17 Tambarangan Kode Pos 71181

**KEPUTUSAN
CAMAT TAPIN SELATAN
NOMOR 7 TAHUN 2022
TENTANG**

**TIM PENYUSUNAN DAN PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (SAKIP)
KECAMATAN TAPIN SELATAN
KABUPATEN TAPIN**

CAMAT TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN,

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka pembinaan dan peningkatan kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin;
 - b. Bahwa sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka dipandang perlu untuk membentuk Tim Penyusunan dan Penerapan SAKIP lingkup Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin;
 - c. Bahwa untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu dibentuk Tim Penyusunan dan Penerapan SAKIP Tahun 2020 dengan Keputusan Kepala Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Tanah Laut, Daerah Tingkat II Tapin dan Daerah Tingkat II Tabalong dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Tahun 1965 Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Nomor 2756);
 2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
 3. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
 4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587 sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 228, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 06 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tapin Tahun 2005-2025;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2016 Nomor 09), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2019 Nomor 10);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 04 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2019 Nomor 04).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dan Keputusan ini;

KEDUA : Memerintahkan kepada Tim untuk menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan dalam Penilaian Evaluasi SAKIP secara berkala dengan sebaik-baiknya dan melaporkan hasilnya kepada Kepala Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin;

KETIGA : Tim Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana dimaksud Diktum KESATU mempunyai tugas :

1. Melakukan penyusunan kebijakan perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja;
2. Melakukan sinkronisasi Rencana Strategis Badan dengan Indikator Kinerja Daerah;
3. Melakukan sinkronisasi penyusunan Indikator Kinerja Badan dengan Indikator Kinerja Daerah;
4. Melakukan sinkronisasi penyusunan pohon kinerja pejabat;
5. Melakukan sinkronisasi penyusunan perjanjian kinerja pejabat;
6. Menyusun data capaian kinerja per triwulan;
7. Menyusun lapora kinerja;
8. Merumuskan kebijakan mengenai evaluasi kinerja;
9. Melakukan pemantapan implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berbasis teknologi informasi;
10. Mengkoordinasikan pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (SAKIP) meliputi : Perencanaan Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pengolahan Data Kinerja dan Pelaporan Kinerja di lingkungan Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin;
11. Mengumpulkan dan menganalisa data sebagai bahan penyusunan dokumen Perencanaan Strategis, Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan Kinerja;
12. Melaksanakan pengukuran kinerja sesuai indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja setiap akhir tahun selambat-lambatnya bulan Januari pada tahun berikutnya atau sesuai ketentuan yang berlaku,
13. Menyusun Dokumen Perencanaan Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja dan Pelaporan Kinerja sesuai ketentuan yang berlaku.

KEEMPAT : Dalam melaksanakan tugas, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin sebagaimana dimaksud Diktum KESATU berpedoman pada ketentuan perundang-undangan.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan berlaku sampai batas waktu yang tidak ditentukan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Tambarangan
Pada Tanggal 04 Januari 2022



Lampiran Keputusan Camat Tapin Selatan
Kabupaten Tapin
Nomor 7 Tahun 2022
Tanggal : 04 Januari 2022

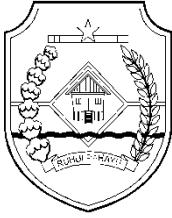
SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENYUSUNAN DAN PENERAPAN SISTEM
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)
KECAMATAN TAPIN SELATAN
KABUPATEN TAPIN

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	KEDUDUKAN DALAM JABATAN
1	Penanggung Jawab	Camat Tapin Selatan
2	Ketua	Sekretaris Kecamatan Tapin Selatan
3	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
4	Anggota	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5	Anggota	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
6	Anggota	Kepala Seksi Pembangunan
7	Anggota	Kepala Seksi Pemerintahan
8	Anggota	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat
9	Anggota	Kepala Seksi Perekonomian
10	Anggota	Bendahara Pengeluaran

Camat Tapin Selatan
Kabupaten Tapin,



REZA ALGHIFARI.S.IP
Pembina, IV/a
NIP. 19880707 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INSPEKTORAT

Jalan Brigjend. H. Hasan Basry Nomor 22 Telpn (0517) 31601

R A N T A U

Kode Pos 71111

Nomor : 700/008/LHE.AKIP/2021
Lampiran : -
Hal : Laporan Hasil Evaluasi atas
Implementasi Sistem Akuntabilitas
Kinerja Instansi Pemerintah
(Sistem AKIP) Tahun 2020
Rantau, 8 Juni 2021
KEPADA
YTH. Camat Tapin Selatan
Kabupaten Tapin
Di-
Rantau.

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Surat Keputusan MENPAN Nomor: 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Umum Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2016, serta Surat Tugas Inspektur Kabupaten Tapin Nomor : 094/035/Reg-Wil.III/INSP/V/2021 Tanggal 10 Mei 2021 ; kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kami telah melakukan evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin, dengan tujuan:
 - a. Memperoleh informasi tentang implementasi Sistem AKIP.
 - b. Menilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.
 - c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas instansi.
2. Evaluasi dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen besar manajemen kinerja, yang meliputi: Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Capaian Kinerja.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun 2020, merupakan salah satu dokumen yang dievaluasi selain dokumen Rencana Strategis (Renstra), dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dokumen Penetapan Kinerja (PK), dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) serta dokumen terkait lainnya.

Hasil evaluasi yang dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 s.d. 100. SKPD Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin, memperoleh nilai sebesar **70,35** dengan kategori **BB** yang berarti Sangat Baik. Akuntabilitas kinerjanya baik, memiliki sistem yang manajemen kinerja yang andal, dengan rincian sebagai berikut :

	Komponen yang Dinilai	Bobot	Nilai 2020
a.	Perencanaan Kinerja	30	25,05
b.	Pengukuran Kinerja	25	14,69
c.	Pelaporan Kinerja	15	11,99
d.	Evaluasi Internal	10	5,49
e.	Capaian Kinerja	20	13,13
	Nilai Hasil Evaluasi		70,35
	Tingkat Akuntabilitas Kinerja		BB

3. Nilai sebagaimana tersebut, merupakan akumulasi angka tertimbang dari seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi di lingkungan Instansi Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin, dengan rincian sebagai berikut:

a. *Perencanaan Kinerja*

Diperoleh angka tertimbang 25,05 dengan nilai sebesar **83,50** berkategori **A** yang berarti implementasi Perencanaan Kinerja **Memuaskan**, dan memiliki system manajemen kinerja yang andal.

b. *Pengukuran Kinerja*

Diperoleh angka tertimbang 14,69 dengan nilai sebesar **58,75** berkategori **CC** yang berarti implementasi Pengukuran Kinerja **Sangat Cukup** , akuntabilitas kinerjanya sudah cukup memiliki system yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja dan perlu perbaikan.

c. *Pelaporan Kinerja*

Diperoleh angka tertimbang sebesar 11,99 dengan nilai sebesar **79,96** berkategori **BB** yang berarti implementasi Pelaporan Kinerja **Sangat Baik**, Akuntabilitas kinerjanya sudah sangat baik, taat kebijakan, memiliki system yang dapat digunakan untuk memproduksi informasi kinerja untuk pertanggungjawaban.

d. *Evaluasi Internal*

Diperoleh angka tertimbang sebesar 5,49 dengan nilai sebesar **54,92** berkategori **CC** yang berarti Evaluasi Internal **Cukup Baik**, akuntabilitas kinerjanya cukup baik, memiliki system yang cukup dalam manajemen kinerja dan perlu sedikit perbaikan.

- e. *Pencapaian Kinerja*
Diperoleh angka tertimbang 13,13 dengan nilai sebesar **65,63** berkategori **B** yang berarti implementasi Pencapaian Kinerja **Baik**, Sistem dan tatanan dapat diandalkan, memiliki system untuk manajemen kinerja.
4. Terhadap permasalahan yang telah dikemukakan di atas, kami menyimpulkan kepada Instansi Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin beserta seluruh jajarannya sebagai berikut:
- a. *Perencanaan Kinerja :*
- Capaian/target kinerja belum dijadikan dasar dalam pemberian penghargaan (reward)
- b. *Pengukuran Kinerja :*
- SOP pengukuran kinerja secara berjenjang
 - Jadwal monitoring kinerja/SOP monitoring kinerja
 - IKU belum dijadikan dasar dalam pemberian reward dan punishment
 - IKU belum direviu
- c. *Pelaporan Kinerja :*
- SOP penyusunan laporan kinerja
- d. *Evaluasi Internal :*
- SOP Evaluasi rencana aksi
 - Laporan pemantauan rencana aksi dilakukan secara periodik baik triwulan/semesteran
 - Bukti hasil evaluasi rencana aksi telah ditindaklanjuti sampai tingkat pimpinan
 - Bukti monitoring & evaluasi program dan kegiatan

Saran

Kami sangat menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan manajemen kinerja di lingkungan Instansi Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas akuntabilitas kinerja Instansi Kecamatan Tapin Selatan Kabupaten Tapin, dengan beberapa rekomendasi tersebut di atas untuk ditindaklanjuti guna perbaikan dan peningkatan kinerja Instansi.

Inspektur,

Unda Absori, SH, MH
Pembina Tk. I
NIP. 19700722 200501 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN TAPIN SELATAN

Jalan A. Yani Km. 104 Tambarangan 71181

Tambarangan, 04 April 2022

Nomor : 900 / 40/TAPSEL/2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW I 2022

Kepada Yth.
Seluruh Karyawan/ Karyawati
Kecamatan Tapin Selatan
Di- Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW I 2022 dan IKI TW I 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 5 April 2022
Waktu : 09.00 Wita s.d selesai
Tempat : Ruang Aula Kecamatan Tapin Selatan
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW I 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW I 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN TAPIN SELATAN
REZA ALGHIFARI, S.IP
NIP. 19880707 200701 1 003

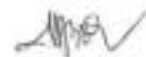
NOTULEN

Hari / Tanggal : Selasa, 5 April 2022
Waktu : 09.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu TW I 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Tapin Selatan

1. Acara dipimpin oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2. Rapat dihadiri oleh ASN dan PTT Kecamatan Tapin Selatan
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW I 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW I 2022

Demikian notulen ini dibuat untuk bahan seperlunya

NOTULIS



MISBAH, S.AP
NIP.19811111 200312 2 003

RAPAT MONEV RENCANA AKSI DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TRIWULAN I TAHUN 2022



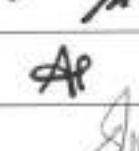


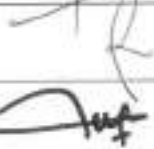
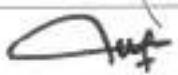
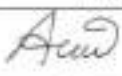



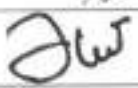
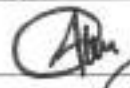
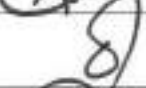


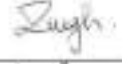



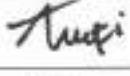
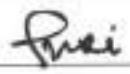


DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Selasa, 5 April 2022

Waktu : 09.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Monev Rencana Aksi dan Monev Indikator Kinerja Individu TW I 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	REZA ALGHIFARI, S.IP	Camat	
2	MURDIANSYAH, SE	Sekretaris Camat	
3	PATRIAH, SH	Kasi Pemerintahan	
4	ERMA ASMAUL HUSNA, SE	Kasi Pembangunan	
5	ABDUL MAJID	Kasi Trantib	
6	RISLAN ZAHIR, S,AP	Kasi Kesra	
7	ENDANG TRIMUKTI, S.Sos	Kasi Perekonomian	
8	ASLAMIAH	Staf Kasi Pemerintahan	
9	ANDRYADIE, A.Md	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
10	MISBAH, S.AP	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	
11	KUSPIANOR, SE	Staf	
12	AHMAD GAZALI RAHMAN	Staf Kasi Perekonomian	
13	ALFIAN NOOR	Staf Kasubbag Umum & Kepegawaian	
14	ZAINUDDIN	Staf Kasi Pembangunan	
15	ALFIAN NOR	Staf Kasi Pemerintahan	
16	AFRIANTO	PTT	
17	SITI FAUZIYAH	PTT	
18	EKA MALIA	PTT	
19	MUHAMMAD NASRULLAH	PTT	
20	MISNAWATI	PTT	
21	MUHAMMAD LUTFI	PTT	
22	MASRANI	PTT	
23			
24			
25			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 1							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
									Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1	1,800,000	✓	0	Dokumen	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	2,337,700	✓	3	Bulan	390,000	25.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	15,586,900	✓	3	Bulan	3,090,600	25.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman	12	38,714,200	✓	3	Bulan	3,805,000	25.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 1							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
									Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	7,151,100	✓	3	Bulan	1,400,000	25.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	12	283,882,000	✓	3	Bulan	17,814,100	25.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	124,804,200	✓	0	Unit	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	1,914,000	✓	3	Bulan	-	25.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 1							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	26,133,000	✓	3	Bulan	2,399,755	25.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	116,400,000	✓	3	Bulan	18,400,000	25.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	37,979,000	✓	3	Bulan	1,000,000	25.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	4,100,000	✓	3	Bulan	-	25.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 1							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
						Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaa n Desa	12 Bulan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaa n Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	43,399,800	✓	3	Bulan	1,200,000	25.00	Tetap dilaksanakana n	Kasi Kesra	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	12	355,000,000	✓		Bulan	-	-	Tetap dilaksanakana n	Lurah, Kasi Pembangunan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemberdayaa n Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	12	190,500,000	✓	3	Bulan	11,000,000	25.00	Tetap dilaksanakana n	Lurah, Kasi Kesra	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 1							
													Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%			
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1 Kali	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian	1 Kali	15,030,000	✓	0	Kali	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib	
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		TW 1 25 TW 2 25 TW 3 25 TW 4 25	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Waktu Pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Bulan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	1 Kali	3,990,000	✓	1	Kegiatan	3,990,000		Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan	
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 1						
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%			
									Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	4,980,000	✓	1	Kegiatan	4,980,000		Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1	3,650,000	✓	1	Kegiatan	3,650,000		Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	3,720,000	✓	1	Kegiatan	3,720,000		Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 1							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
									Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	12 Bulan	10,480,000	✓	3	Bulan	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

Tambaran, 31 Maret 2022





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN TAPIN SELATAN

Jalan A. Yani Km. 104 Tambarangan 71181

Tambarangan, 01 Juli 2022

Nomor : 900 / 61 / TAPSEL/2022
Lampiran :-
Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW II 2022

Kepada Yth.
Seluruh ASN
Kecamatan Tapin Selatan
Di- Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW II 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Senin, 04 Juli 2022
Waktu : 09.00 Wita s.d selesai
Tempat : Ruang Aula Kecamatan Tapin Selatan
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW II 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW II 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih


CAMAT TAPIN SELATAN
KECAMATAN
TAPIN SELATAN
REZA ALGHIFARI, S.IP
NIP. 19880707 200701 1 003

NOTULEN

Hari / Tanggal : Senin, 04 Juli 2022
Waktu : 09.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu TW II 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan Tapin Selatan

1. Acara dipimpin oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2. Rapat dihadiri oleh ASN dan PTT Kecamatan Tapin Selatan
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW II 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW II 2022

Demikian notulen ini dibuat untuk bahan seperlunya

NOTULIS



MISBAH, S.AP
NIP.19811111 200312 2 003

RAPAT MONEY RENCANA AKSI DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TRIWULAN II TAHUN 2022

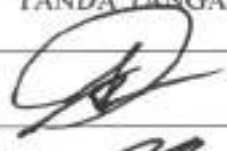

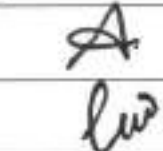

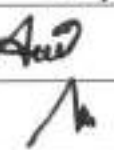
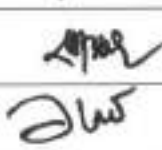


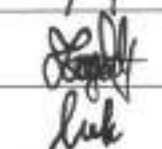
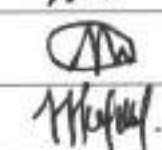
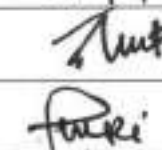
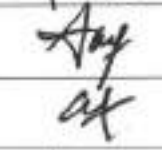




DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Senin, 04 Juli 2022

Waktu : 09.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Money Rencana Aksi dan Money Indikator Kinerja Individu TW II 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	REZA ALGHIFARI, S IP	Camat	
2	MURDIANSYAH, SE	Sekretaris Camat	
3	PATRIAH, SH	Kasi Pemerintahan	
4	ERMA ASMAUL HUSNA, SE	Kasi Pembangunan	
5	KUSPIANOR, SE	Kasi Trantib	
6	RISLAN ZAHIR, S,AP	Kasi Kesra	
7	ENDANG TRIMUKTI, S.Sos	Kasi Perekonomian	
8	ASLAMIAH	Staff Kasi Pemerintahan	
9	ANDRYADIE, A.Md	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
10	MISBAH, S.AP	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	
11	AHMAD GAZALI RAHMAN	Staff Kasi Perekonomian	
12	ALFIAN NOOR	Staff Kasubbag Umum & Kepegawaian	
13	ZAINUDDIN	Staff Kasi Pembangunan	
14	ALFIAN NOR	Staff Kasi Pemerintahan	
15	AFRIANTO	PTT	
16	SITI FAUZIYAH	PTT	
17	EKA MALIA	PTT	
18	MUHAMMAD NASRULLAH	PTT	
19	MISNAWATI	PTT	
20	MUHAMMAD LUTFI	PTT	
21	MASRANI	PTT	
22	MUHAMMAD ARIEF RAHMAN FAUZI	PTT	
23	SYIFA AZZAHRA	PTT	
24	MUHAMMAD FAISYAL	PTT	
25			

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN TAPIN SELATAN
TAHUN 2022**

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET											
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 2																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 = (15/12)x100	19	20	21										
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	TW 1	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	TW 1	25	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Waktu Penyediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	13	5,894,500	✓	5	Dokumen	1,500,000	38.46	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan										
		TW 2	-		TW 2	25								TW 3	25	TW 4	25	Hambatan :												
		TW 3	-		TW 3	25								Rekomendasi atas Hambatan :																
		TW 4	-		TW 4	25								Tindak Lanjut Rekomendasi :																
	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	TW 1	-		TW 1	-								Hambatan :																
		TW 2	-		TW 2	-								Rekomendasi atas Hambatan :																
		TW 3	-		TW 3	-								Tindak Lanjut Rekomendasi :																
		TW 4	-		TW 4	-								Hambatan :																
	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1		-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah								Waktu Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12				2,825,207,016	✓	6	Bulan	879,777,082	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	
			TW 3		-																		Hambatan :							
TW 4			-	Rekomendasi atas Hambatan :																										
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan	TW 1	-	Tindak Lanjut Rekomendasi :																										
		TW 2	-	Hambatan :																										
		TW 3	-	Rekomendasi atas Hambatan :																										
Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	TW 4	-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	2,365,000	✓	1	Dokumen	-	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan															
		Hambatan :																												
		Rekomendasi atas Hambatan :																												
Tindak Lanjut Rekomendasi :																														

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 2							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
									Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1	1,800,000	✓	0	Dokumen	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	2,337,700	✓	6	Bulan	1,170,000	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	15,586,900	✓	6	Bulan	7,778,000	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman	12	38,714,200	✓	6	Bulan	12,910,000	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 2										
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%							
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	7,151,100	✓	6	Bulan	1,400,000	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian				
Hambatan :																							
Rekomendasi atas Hambatan :																							
Tindak Lanjut Rekomendasi :																							
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	12	283,882,000	✓	6	Bulan	113,337,099	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian				
Hambatan :																							
Rekomendasi atas Hambatan :																							
Tindak Lanjut Rekomendasi :																							
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18	124,804,200	✓	6	Unit	53,292,000	33.33	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																							
Rekomendasi atas Hambatan :																							
Tindak Lanjut Rekomendasi :																							
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	1,914,000	✓	6	Bulan	960,000	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																							
Rekomendasi atas Hambatan :																							
Tindak Lanjut Rekomendasi :																							

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 2							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	26,133,000	✓	6	Bulan	7,925,789	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	116,400,000	✓	6	Bulan	38,300,000	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	37,979,000	✓	6	Bulan	14,333,400	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	4,100,000	✓	6	Bulan	230,000	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET										
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 2																	
												<table border="1"> <tr> <th>Pelaksanaan</th> <th>Capaian</th> <th>Satuan</th> <th>Rp</th> <th>%</th> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>6</td> <td>Bulan</td> <td>239,309,700</td> <td>50.00</td> </tr> </table>	Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%	✓	6	Bulan	239,309,700	50.00								
Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%																										
✓	6	Bulan	239,309,700	50.00																										
									Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	1,288,643,670				Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian													
Hambatan :																														
Rekomendasi atas Hambatan :																														
Tindak Lanjut Rekomendasi :																														
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Waktu Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	12 Bulan	Perencanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah	12	28,800,000	<table border="1"> <tr> <th>Pelaksanaan</th> <th>Capaian</th> <th>Satuan</th> <th>Rp</th> <th>%</th> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>6</td> <td>Bulan</td> <td>9,600,000</td> <td>50.00</td> </tr> </table>	Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%	✓	6	Bulan	9,600,000	50.00				Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan		
Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%																										
✓	6	Bulan	9,600,000	50.00																										
Hambatan :																														
Rekomendasi atas Hambatan :																														
Tindak Lanjut Rekomendasi :																														
			Progam Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		TW 1	25	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1 Kali	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	1	4,150,000	<table border="1"> <tr> <th>Pelaksanaan</th> <th>Capaian</th> <th>Satuan</th> <th>Rp</th> <th>%</th> </tr> <tr> <td>✓</td> <td>1</td> <td>Kegiatan</td> <td>4,150,000</td> <td></td> </tr> </table>	Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%	✓	1	Kegiatan	4,150,000								
Pelaksanaan	Capaian	Satuan		Rp	%																									
✓	1	Kegiatan		4,150,000																										
	TW 2	25																												
	TW 3	25																												
	TW 4	25																												
Hambatan :																														
Rekomendasi atas Hambatan :																														
Tindak Lanjut Rekomendasi :																														

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 2							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
						Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaa n Desa	12 Bulan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaa n Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	43,399,800	✓	6	Bulan	10,900,000	50.00	Tetap dilaksanaka n	Kasi Kesra	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	12	355,000,000	✓	6	Bulan	-	50.00	Tetap dilaksanaka n	Lurah, Kasi Pembangunan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemberdayaa n Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	12	190,500,000	✓	6	Bulan	59,960,000	50.00	Tetap dilaksanaka n	Lurah, Kasi Kesra	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 2						
													Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%		
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1 Kali	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian	1 Kali	15,030,000	✓	0	Kali	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
													Hambatan :						
													Rekomendasi atas Hambatan :						
													Tindak Lanjut Rekomendasi :						
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		TW 1 25 TW 2 25 TW 3 25 TW 4 25	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Waktu Pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Bulan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	1 Kali	3,990,000	✓	0	Kegiatan	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
													Hambatan :						
													Rekomendasi atas Hambatan :						
													Tindak Lanjut Rekomendasi :						

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 2							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
									Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	4,980,000	✓	-	Kegiatan	-		Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1	3,650,000	✓	0	Kegiatan	-		Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	3,720,000	✓	-	Kegiatan	-		Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	12 Bulan	10,480,000	✓	0	Bulan	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

Tambarangan, 30 Juni 2022

Camat Tapin Selatan

REZA ALGHIFARI, S.I.P
 NIP. 19880707 200701 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN TAPIN SELATAN

Jalan A. Yani Km. 104 Tambarangan 71181

Tambarangan, 05 Oktober 2022

Nomor : 900 /79/TAPSEL/2022

Lampiran : -

Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW III 2022

Kepada Yth.

Seluruh ASN

Kecamatan Tapin Selatan

Di- Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW III 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 06 Oktober 2022
Waktu : 09.00 Wita s.d selesai
Tempat : Ruang Aula Kecamatan Tapin Selatan
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW III 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW III 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih



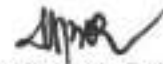
NOTULEN

Hari / Tanggal : Kamis, 06 Oktober 2022
Waktu : 09.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu TW III 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan TAPIN SELATAN

1. Acara dipimpin oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2. Rapat dihadiri oleh ASN dan PTT Kecamatan Tapin Selatan
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW III 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW III 2022

Demikian notulen ini dibuat untuk bahan seperlunya

NOTULIS



MISBAH, S.AP
NIP.19811111 200312 2 003

RAPAT MONEV RENCANA AKSI DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TRIWULAN III TAHUN 2022



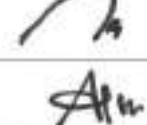
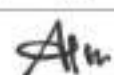

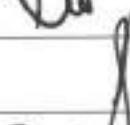
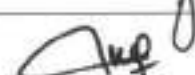
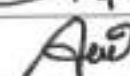

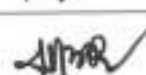
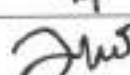




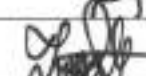


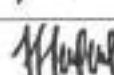
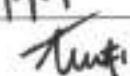
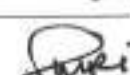
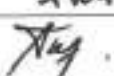




DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Kamis, 06 Oktober 2022

Waktu : 09.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Money Rencana Aksi dan Money Indikator Kinerja Individu TW III 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	REZA ALGHIFARI, S.IP	Camat	
2	MURDIANSYAH, SE	Sekretaris Camat	
3	PATRIAH, SH	Kasi Pemerintahan	
4	ERMA ASMAUL HUSNA, SE	Kasi Pembangunan	
5	KUSPIANOR, SE	Kasi Trantib	
6	H. MUHAMMAD SAFIE, S.Pd	Kasi Kesra	
7	ENDANG TRIMUKTI, S.Sos	Kasi Perekonomian	
8	ASLAMIAH	Staff Kasi Pemerintahan	
9	ANDRYADIE, A.Md	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
10	MISBAH, S.AP	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	
11	AHMAD GAZALI RAHMAN	Staff Kasi Perekonomian	
12	ALFIAN NOOR	Staff Kasubbag Umum & Kepegawaian	
13	ZAINUDDIN	Staff Kasi Pembangunan	
14	ALFIAN NOR	Bendahara Pengeluaran	
15	AFRIANTO	PTT	
16	SITI FAUZIYAH	PTT	
17	EKA MALIA	PTT	
18	MUHAMMAD NASRULLAH	PTT	
19	MISNAWATI	PTT	
20	MUHAMMAD LUTFI	PTT	
21	MASRANI	PTT	
22	MUHAMMAD ARIEF RAHMAN FAUZI	PTT	
23	SYIFA AZZAHRA	PTT	
24	MUHAMMAD FAISYAL	PTT	
25	ISNANIAH	PTT	
26			

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN TAPIN SELATAN
TAHUN 2022**

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET															
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 3																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 = (15/12)x100	19	20	21														
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	TW 1	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	TW 1	25	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Waktu Penyediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	13	5,894,500	✓	10	Dokumen	3,000,000	76.92	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan														
		TW 2	-		TW 2	25																												
		TW 3	-		TW 3	25																												
		TW 4	-		TW 4	25																												
	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	TW 1	-		TW 1	-																												
		TW 2	-		TW 2	-																												
		TW 3	-		TW 3	-																												
		TW 4	-		TW 4	-																												
	Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	TW 1	-		TW 1	-																												
		TW 2	-		TW 2	-																												
TW 3		-	TW 3	-																														
TW 4		-	TW 4	-																														
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1	-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	2,825,207,016	✓	9	Bulan	978,486,029	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan																	
		TW 3	-								TW 3	-																						
		TW 4	-								TW 4	-																						
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan	TW 1	-								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	2,365,000					✓	1	Dokumen	765,000		Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan									
		TW 2	-																TW 2	-														
		TW 3	-																TW 3	-														
Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	TW 1	-																Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	2,365,000					✓	1	Dokumen	765,000		Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	
		TW 2	-																								TW 2	-						
		TW 3	-																								TW 3	-						
Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	TW 1	-																								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	2,365,000				
		TW 2	-	TW 2	-																													
		TW 3	-	TW 3	-																													

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 3							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
									Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1	1,800,000	✓	0	Dokumen	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	2,337,700	✓	9	Bulan	1,715,000	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	15,586,900	✓	9	Bulan	11,666,000	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman	12	38,714,200	✓	9	Bulan	22,566,000	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 3							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	7,151,100	✓	9	Bulan	3,035,000	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	12	283,882,000	✓	9	Bulan	212,986,697	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	124,804,200	✓	9	Unit	53,292,000	50.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	1,914,000	✓	9	Bulan	1,440,000	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 3							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	26,133,000	✓	9	Bulan	12,545,990	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	116,400,000	✓	9	Bulan	70,600,000	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	37,979,000	✓	9	Bulan	21,435,400	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	4,100,000	✓	9	Bulan	780,000	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemeliharaan /Rehabilitasi	Terlaksananya Pemeliharaan/Re	12	1,288,643,670	✓	9	Bulan	239,309,700	75.00	Tetap	Kasubbag	

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 3								
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%					
									Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	habilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							dilaksanakan	Umum & Kepegawaian			
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Waktu Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	12 Bulan	Perencanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	28,800,000	✓	9	Bulan	55,699,000	75.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan		
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					
			Progam Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		TW 1	25	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1 Kali	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	1	4,150,000	✓	1	Kegiatan	4,150,000		Tetap dilaksanakan	Kasi Pembangunan	
				TW 2	25																
				TW 3	25																
				TW 4	25																
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 3							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
						Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaa n Desa	12 Bulan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaa n Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	43,399,800	✓	9	Bulan	16,330,000	75.00	Tetap dilaksanaka n	Kasi Kesra	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	12	355,000,000	✓	9	Bulan	-	75.00	Tetap dilaksanaka n	Lurah, Kasi Pembangunan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pemberdayaa n Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	12	190,500,000	✓	9	Bulan	103,960,000	75.00	Tetap dilaksanaka n	Lurah, Kasi Kesra	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 3							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1 Kali	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian	1	15,030,000	✓	0	Kali	-		Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib	
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		TW 1 25 TW 2 25 TW 3 25 TW 4 25	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Waktu Pelaksanaan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Bulan	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	1	3,990,000	✓	1	Kali	-	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan	
													Hambatan :							
													Rekomendasi atas Hambatan :							
													Tindak Lanjut Rekomendasi :							

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 3							
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%				
									Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	4,980,000	✓	1	Kali	-	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1	3,650,000	✓	1	Kali	-	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	3,720,000	✓	1	Kali	-	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	12	10,480,000	✓	0	Bulan	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

Tambaran, 30 September 2022





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN TAPIN SELATAN

Jalan A. Yani Km. 104 Tambarangan 71181

Tambarangan, 26 Desember 2022

Nomor : 900 /90/TAPSEL/2022

Lampiran : -

Perihal : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi
dan Indikator Kinerja Individu TW IV 2022

Kepada Yth.
Seluruh ASN
Kecamatan Tapin Selatan
Di- Tempat

Dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk dapat berhadir dalam acara rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi TW IV 2022 yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 27 Desember 2022
Waktu : 09.00 Wita s.d selesai
Tempat : Ruang Aula Kecamatan Tapin Selatan
Agenda Rapat : -Monev Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW IV 2022
-Monev Indikator Kinerja Individu TW IV 2022

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih


REZA ALGHIFARI, S.IP
NIP.19880707 200701 1 003

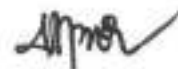
NOTULEN

Hari / Tanggal : Selasa, 27 Desember 2022
Waktu : 09.00 Wita s.d selesai
Acara : Rapat Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Indikator Kinerja Individu TW IV 2022
Tempat : Aula Kantor Kecamatan TAPIN SELATAN

1. Acara dipimpin oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2. Rapat dihadiri oleh ASN dan PTT Kecamatan Tapin Selatan
3. Point yang disampaikan adalah :
 - Monitoring & Evaluasi Rencana Aksi dan Realisasi Capaian TW IV 2022
 - Monitoring & Evaluasi Indikator Kinerja Individu TW IV 2022

Demikian notulen ini dibuat untuk bahan seperlunya

NOTULIS



MISBAH, S.AP
NIP.19811111 200312 2 003

RAPAT MONEV RENCANA AKSI DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TRIWULAN IV TAHUN 2022



DAFTAR HADIR RAPAT

Hari/Tanggal : Selasa, 27 Desember 2022

Waktu : 09.00 Wita s.d selesai

Acara : Rapat Monev Rencana Aksi dan Monev Indikator Kinerja Individu TW IV 2022

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	REZA ALGHIFARI, S.IP	Camat	
2	MURDIANSYAH, SE	Sekretaris Camat	
3	PATRIAH, SH	Kasi Pemerintahan	
4	ERMA ASMAUL HUSNA, SE	Kasi Pembangunan	
5	KUSPIANOR, SE	Kasi Trantib	
6	H. MUHAMMAD SAFIE, S.Pd	Kasi Kesra	
7	ENDANG TRIMUKTI, S.Sos	Kasi Perekonomian	
8	ASLAMIAH	Staff Kasi Pemerintahan	
9	ANDRYADIE, A.Md	Kasubbag Umum & Kepegawaian	
10	MISBAH, S.AP	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	
11	AHMAD GAZALI RAHMAN	Staff Kasi Perekonomian	
12	ALFIAN NOOR	Staff Kasubbag Umum & Kepegawaian	
13	ZAINUDDIN	Staff Kasi Pembangunan	
14	ALFIAN NOR	Bendahara Pengeluaran	
15	AFRIANTO	PTT	
16	SITI FAUZIYAH	PTT	
17	EKA MALIA	PTT	
18	MUHAMMAD NASRULLAH	PTT	
19	MISNAWATI	PTT	
20	MUHAMMAD LUTFI	PTT	
21	MASRANI	PTT	
22	MUHAMMAD ARIEF RAHMAN FAUZI	PTT	

23	SYIFA AZZAHRA	PTT	<i>ca</i>
24	MUHAMMAD FAISYAL	PTT	*
25	ISNANIAH	PTT	<i>e</i>
26			
27			
28			
29			
30			

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN TAPIN SELATAN
TAHUN 2022**

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 4							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Pelaksanaan 14	Capaian 15	Satuan 16	Rp 17	% 18 = (15/12)x100	19	20	21
Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	TW 1	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	TW 1	25	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Waktu Penyediaan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13	5,894,500	✓	13	Dokumen	5,834,400	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	
		TW 2	-		TW 2	25														
		TW 3	-		TW 3	25														
		TW 4	-		TW 4	25														
	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	TW 1	-																	
		TW 2	-																	
		TW 3	-																	
		TW 4	-																	
Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	TW 1	-																		
	TW 2	-																		
	TW 3	-																		
	TW 4	-																		
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1	-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	2,825,207,016	✓	12	Bulan	2,472,333,538	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan			
		TW 2	-																	
		TW 3	-																	
		TW 4	-																	
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang Baik	TW 1	-																	
		TW 2	-																	
		TW 3	-																	
		TW 4	-																	
	Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	TW 1	-								1	2,365,000	✓	1	Dokumen	2,365,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan	
		TW 2	-																	
		TW 3	-																	
		TW 4	-																	

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 4						
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%			
									Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	1	1,800,000	✓	1	Dokumen	1,800,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Perencanaan & Keuangan
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
						Administrasi Umum Perangkat Daerah	Waktu Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	2,337,700	✓	12	Bulan	5,995,500	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	15,586,900	✓	12	Bulan	18,301,800	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman	12	38,714,200	✓	12	Bulan	44,072,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET			
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 4									
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%						
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	7,151,100	✓	12	Bulan	7,565,500	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian			
Hambatan :																						
Rekomendasi atas Hambatan :																						
Tindak Lanjut Rekomendasi :																						
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	12	283,882,000	✓	12	Bulan	305,959,927	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian			
Hambatan :																						
Rekomendasi atas Hambatan :																						
Tindak Lanjut Rekomendasi :																						
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	18	124,804,200	✓	12	Unit	53,522,000	66.67	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian
Hambatan :																						
Rekomendasi atas Hambatan :																						
Tindak Lanjut Rekomendasi :																						
									Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Waktu Pelaksanaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	1,914,000	✓	12	Bulan	1,910,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian
Hambatan :																						
Rekomendasi atas Hambatan :																						
Tindak Lanjut Rekomendasi :																						

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 4						
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%			
									Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	26,133,000	✓	12	Bulan	21,778,692	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	116,400,000	✓	12	Bulan	163,532,600	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Waktu Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daaerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	37,979,000	✓	12	Bulan	41,780,900	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	4,100,000	✓	12	Bulan	3,870,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 4						
													Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%		
									Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	1,288,643,670	✓	12	Bulan	1,260,968,617	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasubbag Umum & Kepegawaian
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Waktu Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	12 Bulan	Perencanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah	12	28,800,000	✓	12	Bulan	65,299,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
			Progam Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	1 Kali	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa	1	4,150,000	✓	1	Kegiatan	4,150,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Pembangunan
				TW 1	25														
				TW 2	25														
				TW 3	25														
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET							
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 4													
												<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pelaksanaan</th> <th>Capaian</th> <th>Satuan</th> <th>Rp</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓</td> <td>12</td> <td>Bulan</td> <td>50,456,700</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>	Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%	✓	12	Bulan	50,456,700	100.00				
Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%																						
✓	12	Bulan	50,456,700	100.00																						
						Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Waktu Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	12 Bulan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	43,399,800	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pelaksanaan</th> <th>Capaian</th> <th>Satuan</th> <th>Rp</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓</td> <td>12</td> <td>Bulan</td> <td>50,456,700</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>	Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%	✓	12	Bulan	50,456,700	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra	
Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%																						
✓	12	Bulan	50,456,700	100.00																						
Hambatan :																										
Rekomendasi atas Hambatan :																										
Tindak Lanjut Rekomendasi :																										
						Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	12	355,000,000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pelaksanaan</th> <th>Capaian</th> <th>Satuan</th> <th>Rp</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓</td> <td>12</td> <td>Bulan</td> <td>354,440,000</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>	Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%	✓	12	Bulan	354,440,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Lurah, Kasi Pembangunan	
Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%																						
✓	12	Bulan	354,440,000	100.00																						
Hambatan :																										
Rekomendasi atas Hambatan :																										
Tindak Lanjut Rekomendasi :																										
									Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	12	190,500,000	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pelaksanaan</th> <th>Capaian</th> <th>Satuan</th> <th>Rp</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>✓</td> <td>12</td> <td>Bulan</td> <td>188,205,900</td> <td>100.00</td> </tr> </tbody> </table>	Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%	✓	12	Bulan	188,205,900	100.00	Tetap dilaksanakan	Lurah, Kasi Kesra	
Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%																						
✓	12	Bulan	188,205,900	100.00																						
Hambatan :																										
Rekomendasi atas Hambatan :																										
Tindak Lanjut Rekomendasi :																										

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 4						
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%			
									Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1	4,980,000	✓	1	Kali	4,980,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1	3,650,000	✓	1	Kali	3,650,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	3,720,000	✓	1	Kali	3,280,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	Target Output Tahunan Sub Kegiatan		TW 4						
												Pelaksanaan	Capaian	Satuan	Rp	%			
									Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	12 Bulan	10,480,000	✓	12	Bulan	10,480,000	100.00	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

Tambarangan, Desember 2022



MONEV RENCANA AKSI

Unit Kerja : Sekretariat Kecamatan Tapin Selatan
 Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
					TW 1	TW2	TW3	TW4
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu	100 %	25%	25%	25%	25%
2	Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	100 %	25%	25%	25%	25%
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SKPD	100 %	25%	25%	25%	25%
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	100 %	25%	25%	25%	25%
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Aset Dengan Kondisi Baik	100%	25%	25%	25%	25%
3	Pelayanan administrasi keuangan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyerapan Anggaran	100 %	25%	25%	25%	25%



Sekretaris Kecamatan,

MURDIANSYAH, SE
 NIP. 19870106 201101 1 008

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program / Kegiatan	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
					TW1	TW2	TW3	TW4
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100 %	25%	25%	25%	25%

Sekretaris Kecamatan Tapin Selatan



MURDIANSYAH, SE
NIP. 19870106 201101 1 008

Kasubbag Perencanaan & Keuangan



MISBAH, S.AP
NIP. 19811111 200312 2 003

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
					TW1	TW2	TW3	TW4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Keluhan/Pengaduan pelayanan administratif bidang umum dan kepegawaian yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%	25%	25%
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	100%	25%	25%	25%	25%
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelayanan Kepegawaian yang dibuat	100%	25%	25%	25%	25%
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase File Data Kepegawaian Yang Lengkap	100%	25%	25%	25%	25%
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Kepegawaian yang dibuat	100%	25%	25%	25%	25%

Sekretaris Camat Tapin Selatan



MURDIANSYAH, SE
NIP. 19870106 201101 1 008

Kasubbag Umum & Kepegawaian



ANDRYADIE, A.Md
NIP. 19820428 200904 1 002

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan
 Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	KEGIATAN	Indikator Kinerja	Target	REALISASI			
					TW 1	TW2	TW3	TW4
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen laporan APBDes	60 Laporan	15 Laporan	15 Laporan	15 Laporan	15 Laporan
			Jumlah Rekomendasi Pencairan ADD	40 Rekomendasi	10 Rekomendasi	10 Rekomendasi	10 Rekomendasi	10 Rekomendasi
2	Menyelenggarakan Pelayanan Kependudukan	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani	100%	25%	25%	25%	25%
			Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%	25%	25%



Kasi Pemerintahan,

PATRIAH, SH
 NIP. 19650303 199303 2 005

Unit Kerja : Seksi Perekonomian
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
					TW1	TW2	TW3	TW4
1	Meningkatnya Pelayanan Ekonomi Pedesaan	1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (disediakan untuk Koordinasi Penguatan Ekonomi Masyarakat Desa)	Tingkat partisipasi pelaku usaha kecamatan	100%	25%	25%	25%	25%
			Persentase rekomendasi ijin usaha sesuai ketentuan	100%	25%	25%	25%	25%
			Persentase keluhan / pengaduan pelayanan di bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%	25%	25%

Camat Tapin Selatan

REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19680707 200701 1 002

Kasi Perekonomian



ENDANG TRIMUKTI, S.Sos
NIP. 19701221 199403 2 007

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Rakyat
 Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
					TW1	TW2	TW3	TW4
1	Meningkatnya Pelayanan dan Pembinaan Kesejahteraan Masyarakat	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (disediakan untuk Pembinaan Kegiatan Keagamaan)	Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan	100%	-	-	-	80%
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (disediakan untuk Koordinasi Peningkatan Pemberdayaan Perempuan)	Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan	80%	80%	80%	80%	80%
		Persentase keluhan/pengaduan masyarakat di bidang Kesra yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	



 Camat Tapin Selatan
REZA ALGHIFARI, S. IP
 NIP. 19680707 200701 1 002

Kasi Kesra

MUHAMMAD SAFI'E, S.Pd.SD
 NIP. 19690906 199202 1 001

Unit Kerja : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
					TW1	TW2	TW3	TW4
1	Meningkatnya Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara RI Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan RI	Persentase laporan pengaduan kamtibmas yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%	25%	25%
		2. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Bidang Trantib	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan


REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 198907072007011002

Kasi Trantib


KUSPIANOR, SE
NIP. 196808101990021003

Unit Kerja : Seksi Pembangunan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
					Tw1	Tw2	Tw3	Tw4
1	Meningkatnya Pelayanan Pembangunan Masyarakat Kecamatan Tapin Selatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan dan Pembangunan di Desa	Persentase Layanan IMB sesuai ketentuan	100%	25%	25%	25%	25%
			Persentase usulan masyarakat (RKPDes) diakomodir dalam musrenbang kecamatan	100%	25%	25%	25%	25%
			Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100%	25%	25%	25%	25%



Kasi Pembangunan

ERMA ASMAUL HUSNA, SE
NIP. 19760406 201001 2 007

Unit Kerja : Kelurahan Tambarangan

Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
					Tw1	Tw2	Tw3	Tw4
1	Meningkatnya Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan Tambarangan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tambarangan	Presentase Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100 %	25%	25%	25%	25%
2	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tambarangan	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tambarangan	Persentase Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%	25%	25%	25%	25%
3	Pelayanan Administrasi Perkantoran		Presentase Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	25%	25%	25%	25%



Lurah Tambarangan,



MUHAMMAD SYARWANI, A.Md.Kes
NIP. 19690905 199101 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN TAPIN SELATAN**

Bidang : Seksi Pemerintahan
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
Atas Nama : ASLAMIAH
Tahun Anggaran : 2022

No -	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Memproses rekomendasi pembuatan E-KTP pada Kantor Kecamatan Tapin Selatan	50 Dokumen	10 Dokumen	25 Dokumen	40 Dokumen	50 Dokumen
2.	Meneliti rekomendasi pembuatan E-KTP pada Kantor Kecamatan Tapin Selatan	50 Dokumen	10 Dokumen	25 Dokumen	40 Dokumen	50 Dokumen
3.	Memproses rekomendasi pembuatan Kartu Keluarga pada Kantor Kecamatan Tapin Selatan	50 Dokumen	10 Dokumen	25 Dokumen	40 Dokumen	50 Dokumen
4.	Meneliti rekomendasi pembuatan Kartu Keluarga pada Kantor Kecamatan Tapin Selatan	50 Dokumen	10 Dokumen	25 Dokumen	40 Dokumen	50 Dokumen
5.	Menginventarisir data kependudukan pada Kantor Kecamatan Tapin Selatan daerah selanjutnya	50 Dokumen	10 Dokumen	25 Dokumen	40 Dokumen	50 Dokumen
6.	Menganalisis data kependudukan pada Kantor Kecamatan Tapin Selatan	50 Dokumen	10 Dokumen	25 Dokumen	40 Dokumen	50 Dokumen
7.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	12 kegiatan	3 kegiatan	6 kegiatan	9 kegiatan	12 kegiatan

Kasi Pemerintahan,

Pengadministrasian Pemerintahan



PATRIAH, SH
NIP. 19650303 199303 2 005



ASLAMIAH
NIP. 19750429 201212 2 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN TAPIN SELATAN**

Bidang : Seksi Pembangunan
Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan
Atas Nama : ZAINUDDIN
Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Menertma berkas data surat keterangan IMB dari pemohon	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas
2.	Memeriksa kelengkapan berkas data keterangan IMB yang masuk sesuai ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas
3.	Mencatat data surat keterangan IMB di Kecamatan agar tertib administrasi	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas
4.	Mengantar berkas surat keterangan IMB yang sudah lengkap kepada atasan untuk tindak lanjut	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas
5.	Menyerahkan berkas surat keterangan IMB untuk dipergunakan sesuai ketentuan yang berlaku	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas
6.	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	12 kegiatan	3 kegiatan	6 kegiatan	9 kegiatan	12 kegiatan

Kasi Pembangunan,



ERMA ASMAUL HUSNA
NIP. 19721013 201406 2 001

Pengadministrasian Umum ,




ZAINUDDIN
NIP. 19720827 201406 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN TAPIN SELATAN**


Sub Bagian : Umum dan Kepegawaian
 Jabatan : Pengadministrasian Umum
 Atas Nama : ALFIAN NOOR
 Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Menganalisa kebutuhan Pegawai Kantor Kecamatan Tapin Selatan Kecamatan Tapin Selatan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
2.	Memproses SKP Pegawai Kantor Kecamatan Tapin Selatan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
3.	Menginventarisir Daftar Unit Kepegawaian	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
4.	Menginventarisir Daftar Nominatif Kepegawaian	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
5.	Meneliti usulan Kenaikan Gaji Berkala	8 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	8 dokumen	8 dokumen
6.	Memproses Usulan Kenaikan Gaji Berkala	8 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan	8 kegiatan	8 kegiatan
7.	Meneliti usulan Kenaikan Pangkat	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen
8.	Memproses usulan Kenaikan Pangkat	4 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan	4 kegiatan
9.	Menginventarisir surat masuk dan keluar	80 kegiatan	20 kegiatan	40 kegiatan	60 kegiatan	80 kegiatan
10.	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan	12 kegiatan	3 kegiatan	6 kegiatan	8 kegiatan	12 kegiatan

Kasubag Umpeg,


 ANDRYADIE, A.Md
 NIP. 19820428 200904 1 002

Pengadministrasian Umum,


 ALFIAN NOOR
 NIP. 19710823 199408 2 001


**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN TAPIN SELATAN**

Sub Bagian : SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
 Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan
 Atas Nama : KUSPIANOR, SE
 Tahun Anggaran : 2022


No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Melaksanakan analisis dan menyusun konsep data kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk penetapan atasan, dan menjadi bahan evaluasi serta bahan penyusunan kebijakan atasan dalam bidang kesejahteraan rakyat di wilayah Kecamatan;	11 Dokumen	2 Dokumen	PNS ybs dilantik ke eselon IV		
2.	Menyusun konsep petunjuk teknis penyelenggaraan pembinaan dan pengembangan kesejahteraan rakyat di wilayah Kecamatan sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk penetapan atasan;	11 Draft	2 Draft			
3.	Menyiapkan bahan dan fasilitasi kegiatan pembinaan dan pengembangan bidang pendidikan, kesehatan, kesejahteraan sosial dan Keluarga Berencana di wilayah Kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran kegiatan pembinaan dan pengembangan bidang pendidikan, kesehatan, kesejahteraan sosial dan Keluarga Berencana di wilayah Kecamatan;	11 Dokumen	2 Dokumen			
4.	Menyiapkan bahan dan fasilitasi kegiatan pengawasan, pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan NAPZA (narkotika, psikotropika, zat aditif, Obat dan bahan berbahaya lainnya) di wilayah Kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran kegiatan pengawasan, pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan NAPZA (narkotika, psikotropika, zat aditif, Obat dan bahan berbahaya lainnya) di wilayah Kecamatan;	11 Draft	2 Draft			
5.	Menyiapkan bahan dan fasilitasi kegiatan pembinaan dan pemberdayaan lembaga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial / kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat di wilayah Kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran kegiatan pembinaan dan pemberdayaan lembaga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial / kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat di wilayah Kecamatan;	11 Draft	2 Draft			

6	Menyiapkan bahan dan fasilitasi kegiatan penanggulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulangan bencana dan penggungsi di wilayah Kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran penanggulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulangan bencana dan penggungsi di wilayah Kecamatan;	11 Draft	2 Draft			
7	Menyiapkan bahan dan fasilitasi kegiatan penyuluhan program wajib belajar, pengembangan pendidikan, pembinaan generasi muda, olahraga, kebudayaan, kepramukaan, dan peranan wanita di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran penyuluhan program wajib belajar, pengembangan pendidikan, pembinaan generasi muda, olahraga, kebudayaan, kepramukaan, dan peranan wanita di wilayah Kecamatan;	11 Draft	2 Draft			
8	Membuat konsep rekomendasi di bidang pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk penetapan atasan;	11 Konsep	2 Konsep			
9	Mengelola dan memelihara arsip dokumen Seksi Kesejahteraan Rakyat sesuai prosedur yang berlaku untuk kemudahan pencarian data dan tertib kearsipan Seksi Kesejahteraan Rakyat;	11 Dokumen	2 Dokumen			
10	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban kepada atasan;	11 Laporan	2 Laporan			
11	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan antara lain mewakili rapat Tim kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	12 Kegiatan	3 Kegiatan			

Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat


RISLAN ZAHIR, S.AP
 NIP. 19540813 198601 1 003

Pengelola Program dan Kegiatan


KUSPIANOR, SE
 NIP. 19881103 202012 2 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KECAMATAN TAPIN SELATAN**

Unit Kerja : Perencanaan dan Keuangan
 Jabatan : Bendahara Pengeluaran
 Atas Nama : ALFIAN NOR
 Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Menyusun konsep rencana penggunaan biaya tahun berjalan (draft Anggaran Kas tahun berjalan) sesuai dengan alokasi biaya yang telah ditetapkan dalam DPA Kecamatan untuk penetapan atasan dan kelancaran pelaksanaan tugas	32 Draft	8 Draft	16 Draft	24 Draft	32 Draft
2.	Menginventarisir data keuangan Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk bahan penyusunan, perubahan dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan DPA Kecamatan	24 Laporan	6 Laporan	12 Laporan	18 Laporan	24 Laporan
3.	Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP, GU, TU, dan GU Nihil sesuai dengan rencana penggunaan biaya yang tercantum dalam DPA Kecamatan, Anggaran Kas, dan Surat Penyediaan Dana (SPD) untuk penetapan dan penerbitan SPMU	50 Dokumen	10 Dokumen	25 Dokumen	40 Dokumen	50 Dokumen
4.	Mengambil Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) dari PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Kecamatan, dan menyampaikannya ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (Bendahara Umum Daerah) sebagai Pemegang Kas Daerah untuk Penerbitan SP2D Kecamatan	50 Dokumen	10 Dokumen	25 Dokumen	40 Dokumen	50 Dokumen
5.	Menyampaikan SP2D ke Bank yang ditunjuk (Bank Kalsel) untuk transfer dana ke Rekening Bendahara Kecamatan	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas
6.	Menandatangani Cek bersama Pejabat Pengguna Anggaran Kecamatan (Camat) sesuai SP2D yang diterima, dan menguangkan cek dimaksud ke Bank yang ditunjuk	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas

7.	Meneliti keabsahan kwitansi dan bukti pendukung lainnya yang disampaikan oleh masing-masing unsur organisasi, kesesuaiannya dengan kredit anggaran dan jadwal kegiatan sebagaimana tercantum dalam DPA Kecamatan untuk kebenaran pertanggungjawaban keuangan dan tertib administrasi keuangan Kecamatan	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas
8.	Menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya yang telah diverifikasi kepada Pengguna Anggaran (CAMAT) sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku untuk mendapat persetujuan pembayaran biaya kegiatan Kecamatan	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas
9.	Menerima penyerahan kwitansi yang telah mendapat persetujuan dan melaksanakan entry Data SPj. Keuangan Kecamatan ke Sistem Informasi Keuangan Daerah (SIMKEUDA) Kabupaten Tapin sesuai prosedur yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan keuangan daerah	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas
10.	Membayar biaya kegiatan Kecamatan kepada masing-masing PPTK di Lingkungan Kecamatan sesuai Kwitansi dan data dukung yang disetujui oleh Pengguna Anggaran (CAMAT) untuk pelunasan pembayaran biaya kegiatan Kecamatan	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas
11.	Menyusun telaahan staf mengenai pelaksanaan anggaran, permasalahan (kasus-kasus keuangan, Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi dll) dan pemecahan masalah keuangan berdasarkan data dan informasi pelaksanaan anggaran dan perundangan yang berlaku untuk penetapan atasan	12 Surat	3 Surat	6 Surat	9 Surat	12 Surat
12.	Mendokumentasikan Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan Kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan	50 Berkas	10 Berkas	25 Berkas	40 Berkas	50 Berkas
13.	Melaporkan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai bahan pertanggungjawaban tugas	12 Laporan	3 Laporan	6 Laporan	9 Laporan	12 Laporan

14.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan atasan sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12 Kegiatan	3 Kegiatan	6 Kegiatan	9 Kegiatan	12 Kegiatan
-----	---	----------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Kasubag Perencanaan dan Keuangan



MISBAH, S.AP

NIP. 19811111 200312 2 003

Bendahara Pengeluaran



ALFIAN NOPRI

NIP. 19810921 200906 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KECAMATAN TAPIN SELATAN**

Unit Kerja : SEKSI PEREKONOMIAN
 Jabatan : Pengelola Program dan Kegiatan
 Atas Nama : AKHMAD GAZALI RAHMAN
 Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis data kegiatan perekonomian masyarakat di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan evaluasi dan penyajian data kegiatan perekonomian di wilayah kecamatan;	11 Draft	3 Draft	6 Draft	9 Draft	11 Draft
2.	Menyusun konsep petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan pembinaan dan pengembangan perekonomian desa/keurahan di wilayah Kecamatan sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk penetapan atasan;	11 Draft	3 Draft	6 Draft	9 Draft	11 Draft
3.	Menyiapkan bahan dan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian di wilayah kecamatan.	11 Draft	3 Draft	6 Draft	9 Draft	11 Draft
4.	Melaksanakan analisis dan penghitungan potensi pajak dan retribusi daerah di wilayah kecamatan bekerjasama dengan unit kerja terkait sesuai peraturan daerah tentang pajak dan retribusi daerah yang berlaku untuk bahan penyusunan data potensi pajak dan retribusi daerah di wilayah kecamatan.	11 Dokumen	3 Dokumen	6 Dokumen	9 Dokumen	11 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan dan fasilitasi pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi Daerah di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi Daerah di wilayah kecamatan.	11 Dokumen	3 Dokumen	6 Dokumen	9 Dokumen	11 Dokumen
6.	Menyiapkan bahan dan fasilitasi pembinaan dan pengembangan, serta pengendalian kegiatan perindustrian, perdagangan, perkoperasian, usaha kecil menengah dan golongan ekonomi lemah, kepariwisataan dan usaha pertambangan di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan pembinaan dan pengembangan, serta pengendalian kegiatan perindustrian, perdagangan, perkoperasian, usaha kecil menengah dan golongan ekonomi lemah, kepariwisataan dan usaha pertambangan di wilayah kecamatan.	11 Dokumen	3 Dokumen	6 Dokumen	9 Dokumen	11 Dokumen

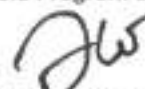
7.	Menyiapkan bahan dan fasilitasi pembinaan dan pengembangan, serta pengendalian kegiatan usaha dan budidaya peternakan, pertanian tanaman pangan, perkebunan, perikanan dan sumber daya alam lainnya di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan Pembinaan dan pengembangan, serta pengendalian kegiatan usaha dan budidaya peternakan, pertanian tanaman pangan, perkebunan, perikanan dan sumber daya alam lainnya di wilayah kecamatan;	11 Draft	3 Draft	6 Draft	9 Draft	11 Draft
8.	Menerima dan memverifikasi berkas permohonan perizinan dan rekomendasi di bidang perekonomian sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk kelengkapan dan kebenaran berkas permohonan perizinan dan rekomendasi di bidang perekonomian di wilayah kecamatan;	11 Draft	3 Draft	6 Draft	9 Draft	11 Draft
9.	Melaksanakan analisis terhadap data hasil pengawasan penyaluran dan pengembalian kredit penunjang program peningkatan produksi pertanian sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan evaluasi;	11 Draft	3 Draft	6 Draft	9 Draft	11 Draft
10.	Menyusun konsep telaahan staf permasalahan perekonomian di wilayah kecamatan sesuai analisis data sebagai penetapan atasan;	11 Draft	3 Draft	6 Draft	9 Draft	11 Draft
11.	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;	11 Laporan	3 Laporan	6 Laporan	9 Laporan	11 Laporan
12.	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	12 Kegiatan	3 Kegiatan	6 Kegiatan	9 Kegiatan	12 Kegiatan

KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN



ENDANG TRIMUKTI, S.Sos.
NIP. 19701221 199403 2 007

Pengelola Program dan Kegiatan



AHMAD GAZALI RAHMAN
NIP. 19720817 200701 1 047

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REZA ALGHIFARI, S.IP
Jabatan : CAMAT TAPIN SELATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. H.M. ARIFIN ARPAN, MM
Jabatan : BUPATI TAPIN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

Drs. H.M. ARIFIN ARPAN, MM



Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,

**REZA ALGHIFARI, S.IP
NIP. 19880707 200701 1 002**

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kecamatan Tapin Selatan
Tahun Anggaran : 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	86,70%
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
		Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100%
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%
		Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100%

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.782.912.286,-	APBD
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	28.800.000,-	APBD
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	593.049.800,-	APBD
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	15.030.000,-	APBD
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	26.820.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	5.446.612.086,-	



Drs. H.M. ARIFIN ARPAN, MM



Rantau, 17 Januari 2022
Camat Tapin Selatan

REZA ALGHIFARI, S.IP
NIP. 19880707 200701 1 002

PERJANJIAN

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURDIANSYAH, SE
Jabatan : Sekretaris Camat Tapin Selatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : REZA ALGHIFARI, S.IP
Jabatan : Camat Tapin Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,

MURDIANSYAH, SE
NIP. 19870106 201101 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Kerja : Sekretariat Kecamatan Tapin Selatan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu	100 %
2	Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Persentase Aset Dengan Kondisi Baik	100 %
		Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	100 %
		Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SKPD	100 %
3	Pelayanan administrasi keuangan	Persentase Penyerapan Anggaran	100 %

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.782.912.286,-	APBD
Jumlah Anggaran	4.782.912.286,-	

Rantau, 17 Januari 2022

Sekretaris Kecamatan,



MURDIANSYAH, SE
NIP. 19870106 201101 1 008



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PATRIAH, SH
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : REZA ALGHIFARI, S.IP
Jabatan : Camat Tapin Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,

PATRIAH, SH
NIP. 19650303 199303 2 005

Pihak Kedua,



REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19880707 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen laporan APBDes	48 Laporan
		Jumlah Rekomendasi Pencairan ADD	32 Rekomendasi
2	Menyelenggarakan Pelayanan Kependudukan	Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani	100%
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	28.800.000,-	APBD
2. Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	3.990.000,-	APBD
3. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendaaygunaan Aset Desa	4,980,000,-	APBD
4. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	3,650,000,-	APBD
5. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayah Kecamatan	10,480,000,-	APBD
Jumlah Anggaran	51.900.000,-	

Rantau, 17 Januari 2022

Kasi Pemerintahan,



PATRIAH, SH
NIP. 19650303 199303 2 005



Camat Tapin Selatan,

REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19830707 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISLAN ZAHIR, S.AP
Jabatan : Kasi Kesra

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : REZA ALGHIFARI, S.IP
Jabatan : Camat Tapin Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,


RISLAN ZAHIR, S.AP
NIP. 19640813 198601 1 003

Pihak Kedua,


REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19880707 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Rakyat
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan dan Pembinaan Kesejahteraan Masyarakat	Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan	100%
		Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan	80%
		Persentase keluhan/pengaduan masyarakat di bidang Kesra yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (disediakan untuk Pembinaan Kegiatan Keagamaan)	15.440.000,-	APBD
2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (disediakan untuk Koordinasi Peningkatan Pemberdayaan Perempuan)	24.759.800,-	APBD
Jumlah Anggaran	40.199.800,-	

Camat Tapin Selatan

REZA ALGHIFARI, S. IP
 NIP. 19880707 200701 1 002

Rantau, 17 Januari 2022
Kasi Kesra

RISLAN ZAHIR, S.AP
 NIP. 19640813 198601 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERMA ASMAUL HUSNA, SE
Jabatan : Kasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : REZA ALGHIFARI, S.IP
Jabatan : Camat Tapin Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,

ERMA ASMAUL HUSNA, SE
NIP. 19760406 201001 2 007

Pihak Kedua,

REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19880707 200701 1 002



PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Seksi Pembangunan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Pembangunan Masyarakat Kecamatan Tapin Selatan	Persentase Layanan IMB sesuai ketentuan	100%
		Persentase usulan masyarakat (RKPDDes) diakomodir dalam musrenbang kecamatan	100%
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan dan Pembangunan di Desa	4.150.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	4.150.000,-	

Camat Tapin Selatan



REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19880707 200701 1 002

Rantau, 17 Januari 2022
Kasi Pembangunan

ERMA ASMAUL HUSNA, SE
NIP. 19760406 201001 2 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KANTOR KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SYARWANI, A.Md.Kes
Jabatan : Lurah Tambarangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : REZA ALGHIFARI, S.IP
Jabatan : Camat Tapin Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,


MUHAMMAD SYARWANI, A.Md.Kes
NIP. 19690905 199101 1 003

Pihak Kedua,


REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19880707 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Lurah Tambarangan
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentase Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100 %
2	Pembangunan Meningkatkan sarana dan prasaraana Kelurahan Binuang	Presentase Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100%
3	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Binuang	Persentase Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tambarangan	355.000,000,-	APBD
2. Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Tambarangan	190.500.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	545.500.000,-	

Rantau, 17 Januari 2022

Lurah Tambarangan,

Camat Tapin Selatan,

REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19880707 200701 1 002

MUHAMMAD SYARWANI, A.Md.Kes
NIP. 19690905 199101 1 003



**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG TRIMUKTI, S.Sos
Jabatan : Kasi Perekonomian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : REZA ALGHIFARI, S.IP
Jabatan : Camat Tapin Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Pertama,

ENDANG TRIMUKTI, S.Sos
NIP. 19701221 199403 2 007



Pihak Kedua,

REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19880707 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Seksi Perekonomian
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Ekonomi Pedesaan	Tingkat partisipasi pelaku usaha kecamatan	100%
		Persentase rekomendasi ijin usaha sesuai ketentuan	100%
		Persentase keluhan / pengaduan pelayanan di bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (disediakan untuk Koordinasi Penguatan Ekonomi Masyarakat Desa)	3.200.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	3.200.000,-	

Camat Tapin Selatan



REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19880707 200701 1 002

Rantau, 17 Januari 2022
Kasi Perekonomian

ENDANG TRIMUKTI, S.Sos
NIP. 19701221 199403 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL MAJID
Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : REZA ALGHIFARI, S.IP
Jabatan : Camat Tapin Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19880707 200701 1 002

Rantau, 17 Januari 2022
Pihak Pertama,

ABDUL MAJID
NIP. 19640114 198602 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Tahun Anggaran : 2022

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase laporan pengaduan kamtibmas yang ditindaklanjuti	100%
		Jumlah Laporan Bidang Trantib	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara RI Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan RI	15.030.000,-	APBD
2. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	3.720.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	18.750.000,-	

Camat Tapin Selatan



REZA ALGHIFARI, S. IP
NIP. 19880707 200701 1 002

Rantau, 17 Januari 2022
Kasi Tranrib

ABDUL MAJID
NIP. 19640114 198602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISBAH, S.AP
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MURDIANSYAH, SE
Jabatan : Sekretaris Camat Tapin Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,

MURDIANSYAH, SE
NIP. 19870106 201101 1 008

Pihak Pertama,

MISBAH, S.AP
NIP. 19811111 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100 %

	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.894.500,-	APBD
2	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	1,800,000,-	APBD
3	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	2.365.000,-	APBD
Jumlah Anggaran		10.059.500,-	

Sekretaris Kecamatan Tapin Selatan



MURDIANSYAH, SE
 NIP. 19870106 201101 1 008

Rantau, 17 Januari 2022
 Kasubbag Perencanaan & Keuangan



MISBAH, S.AP
 NIP. 19811111 200312 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRYADIE, A.Md
Jabatan : Kasubbbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MURDIANSYAH, SE
Jabatan : Sekretaris Camat Tapin Selatan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 17 Januari 2022

Pihak Kedua,


MURDIANSYAH, SE
NIP. 19870106 201101 1 008

Pihak Pertama,


ANDRYADIE, A.Md
NIP. 19820428 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN SELATAN KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2022

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal	Persentase Keluhan/Pengaduan pelayanan administratif bidang umum dan kepegawaian yang ditindaklanjuti	100%
		Persentase Ketersediaan Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	100%
		Persentase Pelayanan Kepegawaian yang dibuat	100%
		Persentase File Data Kepegawaian Yang Lengkap	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.825.207.016,-	APBN
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	2.337.700,-	APBD
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.586.900,-	APBD
4. Penyediaan bahan Logistik Kantor	38.714.200,-	APBD
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.151.100,-	APBD
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	283.882.000,-	APBD
7. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	124.804.200,-	APBD
8. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.914.000,-	APBD
9. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	26.133.000,-	APBD
10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	116.400.000,-	APBD
11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	37.979.000,-	APBD
12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4.100.000,-	APBD
13. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.288.643.670,-	APBD
Jumlah Anggaran	4.772.852.786,-	

Sekretaris Camat Tapin Selatan



MURDIANSYAH, SE
NIP. 19870106 201101 1 008

Rantau, 17 Januari 2022
Kasubbag Umum & Kepegawaian



ANDRYADIE, A.Md
NIP. 19820428 200904 1 002

CROSSCUTTING KECAMATAN TAPIN SELATAN

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor
- Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor
- Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman
- Rapat Koordinasi dan Konsultasi
- Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- Kegiatan Operator e-KTP
- Kegiatan Jasa Surat Menyurat
- Kegiatan Instalasi Listrik & Komponen Penerangan Bangunan Kantor
- Kegiatan Penyediaan Pelaksanaan Hari - Hari Besar Nasional
- Kegiatan Penyediaan jasa keamanan kantor

Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur

- Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional
- Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala gedung Kantor
- Kegiatan Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung Kantor

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun

Sasaran 1 :
Meningkatnya Kualitas Pelayanan

Sasaran 2 :

Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan

Sasaran 5 :
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Pelaku Usaha di Kecamatan

Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa

- Kegiatan Koordinasi kegiatan Keagamaan
- Kegiatan Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan
- Kegiatan Koordinasi penguatan ekonomi masyarakat desa

Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan

- Kegiatan Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat

Sasaran 3 :
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa

Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan

- Kegiatan Koordinasi aparat pemerintahan desa
- Kegiatan Koordinasi Pengawasan Dana Desa
- Kegiatan Peningkatan Pemberdayaan Perempuan

Sasaran 4 :
Meningkatnya Pembangunan Sarana dan Prasarana di Desa

Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan

- Kegiatan Musrenbang Kecamatan

Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang profesional dan transparan



CROSSCUTTING KECAMATAN TAPIN SELATAN

Sasaran :
Meningkatnya Kualitas
Pelayanan

KECAMATAN CANDILARAS SELATAN

PROGRAM

- Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur
- Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

KEGIATAN

- Penyediaan Operator e-KTP
- Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor
- Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung Kantor
- Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun

BAPPELITBANG

PROGRAM

- Program Perencanaan Pembangunan Daerah
- Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Infrastruktur

KEGIATAN

- Penyusunan Rancangan RKPD
- Penetapan RKPD
- Monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah
- Penyusunan perubahan RKPD
- Penyusunan Laporan Tim Evaluasi Penyerapan Realisasi Anggaran
- Pembinaan Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur
- Pembinaan Pengendalian Pembangunan Bidang Infrastruktur

BKAD (Badan Keuangan & Aset Daerah)

PROGRAM

- Program Penyusunan anggaran
- Program Perbendaharaan
- Program Penatausahaan Keuangan
- Program Peningkatan Pengelolaan Aset

KEGIATAN

- Penyusunan/pembuatan DPA-SKPD
- Penyusunan/pembuatan DPPA-SKPD
- Peningkatan pelayanan penyelesaian penerbitan SP2D dan SPD
- Pengelolaan administrasi gaji pegawai se kabupaten Tapin
- Penyusunan laporan keuangan daerah (LKD) akhir tahun Pemkab. Tapin
- Penyusunan laporan realisasi semester I pelaksanaan APBD Pemkab. Tapin dan prognosis 6 bulan berikut
- Penataan barang milik daerah
- Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah
- Peningkatan manajemen aset/barang milik daerah
- Penataan barang milik daerah
- Pendataan hasil pengadaaan dan penetapan status penggunaan BMD
- Penghapusan dan pemindahtanganan BMD pemerintah kabupaten Tapin
- Penyusunan laporan barang milik daerah pemerintah kabupaten Tapin

DISDUKCAPIL (Dinas Kependudukan & Pencatatan Sipil)

PROGRAM

- Program Penataan Administrasi Kependudukan

KEGIATAN

- Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan



CROSSCUTTING KECAMATAN TAPIN SELATAN

Sasaran :
Meningkatnya Pengelolaan
Administrasi Pemerintahan
Desa

KECAMATAN CANDI LARAS SELATAN

PROGRAM

- Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan

KEGIATAN

- Kegiatan Koordinasi aparat pemerintahan desa
- Kegiatan Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat
- Kegiatan Koordinasi Pengawasan Dana Desa
- Kegiatan Peningkatan Pemberdayaan Perempuan

DPMD

PROGRAM

- Program Peningkatan Kapasitas Pemerintah Desa
- Program Keberdayaan dan Partisipasi Masyarakat Pedesaan

KEGIATAN

- Perlombaan Desa
- Pendampingan Penyusunan, Pengelolaan dan Pertanggungjawaban APB Desa
- Panataan BPD
- Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)
- Pemberdayaan dan Pengembangan Lembaga Kemasyarakatan Pembangunan Desa Melalui Pokjanal Posyandu
- Pemberdayaan dan Pengembangan Sosial Dasar Melalui Kader Posyandu
- Pemutakhiran Data Indeks Desa Membangun (IDM)
- Karya Bhakti TMMD

SATPOLPP

PROGRAM

- Program Peningkatan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat dan Pengembangan Kapasitas

KEGIATAN

- Peningkatan kapasitas aparat dalam rangka pelaksanaan siskamswakarsa di daerah
- Pembinaan dan Pengawasan Poskamling



CROSSCUTTING KECAMATAN TAPIN SELATAN

Sasaran :
Meningkatnya Pembangunan
Sarana dan Prasarana di
Desa

KECAMATAN TAPIN SELATAN

PROGRAM

- Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan

KEGIATAN

- Kegiatan Musrenbang Kecamatan

BAPPELITBANG

PROGRAM

Program Perencanaan Pembangunan Daerah

KEGIATAN

- Penyusunan Rancangan RKPD
- Penyelenggaraan Musrenbang RKPD
- Penetapan RKPD
- Monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah



CROSSCUTTING KECAMATAN TAPIN SELATAN

Sasaran :
Meningkatnya Partisipasi Masyarakat
Dalam Kegiatan Keagamaan dan
Pelaku Usaha di Kecamatan

KECAMATAN TAPIN SELATAN

PROGRAM

- Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa

KEGIATAN

- Kegiatan Koordinasi kegiatan Keagamaan
- Kegiatan Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan
- Kegiatan Koordinasi penguatan ekonomi masyarakat desa

DPMD

PROGRAM

- Program Pembangunan Dan Pengembangan Ekonomi Perdesaan

KEGIATAN

- Pembinaan Kapasitas Lembaga Ekonomi Pedesaan
- Program Peningkatan Kapasitas Pemerintah Desa