



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

KECAMATAN SALAM

BABARIS

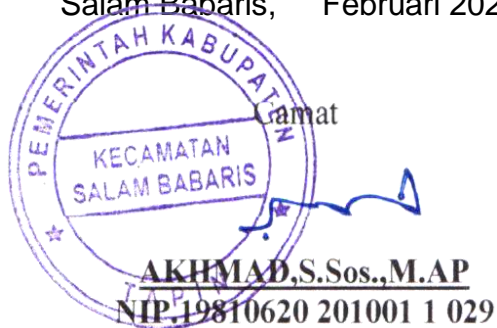
TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan perkenan-Nya kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin Tahun 2022. Penyusunan LKIP dimaksudkan sebagai bentuk tertulis pertanggung jawaban Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin atas pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun 2022. LKIP berisi paparan pencapaian kinerja Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin Tahun 2022 termasuk gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan program /kegagalan/kebijakan dalam mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dilakukan.

LKIP ini disusun berdasarkan obyektivitas dan validitas data, sehingga diyakini telah memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas yang berlaku dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and clean governance*). Kami menyadari bahwa LKIP ini belum sempurna sehingga masih memerlukan perbaikan-perbaikan. Oleh karena itu masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami perlukan. Akhirnya tak lupa kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua anggota tim dalam penyusunan LKIP pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga dapat diselesaikannya LKIP ini.

Salam Babaris, Februari 2023



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
----------------------	---

DAFTAR ISI	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tugas Pokok dan Fungsi, Struktur Organisasi	2
C. Isu Strategis	7
D. Permasalahan	7
E. Landasan Hukum	8
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Rencana Strategis	12
1. Visi dan Misi.....	12
2. Tujuan dan Sasaran Strategik.....	14
2.1 Tujuan.....	15
2.2 Sasaran Strategis	15
B. Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)	10
C. Perjanjian Kinerja	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	20
1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022	20
2. Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2022 Dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir.....	24
3. Perbandingan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah dalam Renstra	25
4. Analisis Penyebab Keberhasilan atau kegagalan atau Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang dilakukan	34
5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya.....	36
6. Analisis Program atau Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	42
B. Realisasi Anggaran	44

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	46
B. Saran	47

LAMPIRAN :

1. Perjanjian Kinerja Berjenjang Tahun 2022
2. Perjanjian Kinerja Perubahan Berjenjang Tahun 2022
3. Indikator Kinerja Utama Tahun 2022
4. Indikator Kinerja Individu Tahun 2022
5. SK SAKIP Tahun 2022
6. SK IKU Tahun 2022
7. SK IKU Perubahan Tahun 2022
8. SOP Monitoring dan Evaluasi Penilaian Kinerja Eselon III dan IV 2022
9. SOP Monitoring Renstra Secara Periodik Tahun 2022
10. SOP Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2022
11. SOP Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2022
12. Monev Capaian Renstra Triwulan 1 s/d IV Tahun 2022
13. Monev Rencana Aksi Triwulan I,II,III dan IV serta Realisasi Capaiannya Tahun 2022
14. Monev IKI Triwulan I,II,III dan IV serta Realisasi Capaiannya Tahun 2022
15. Pengukuran Kinerja Tahun 2022
16. Rencana Kinerja Tahunan 2022
17. LRA Per 31 Desember 2022
18. Laporan Pengawasan anggaran Definitif per kegiatan per 31 Desember 2022

IKHTISAR EKSEKUTIF

Sebagaimana yang telah diamanatkan dalam Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999, bahwa Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik, Sedangkan menurut Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Kecamatan merupakan wilayah kerja camat yang termasuk perangkat daerah kabupaten. Untuk itu Kecamatan Salam Babaris dalam melakukan evaluasi dan sekaligus dapat mempertanggungjawabkan kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama tahun 2022.

LKIP Tahun 2022 ini menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan yang muncul sebagai konsekuensi logis dalam pelaksanaan berbagai program dan kegiatan, yang secara ringkas tingkat capaian kinerja Kecamatan Salam Babaris adalah **91,22 %**.

Dalam Laporan Kinerja Kecamatan Salam Babaris ini dikemukakan aspek-aspek perencanaan strategik yang meliputi rumusan visi, misi, tujuan sasaran dan indikatornya, kebijakan dan program. Dengan demikian laporan ini disamping bermanfaat sebagai pertanggungjawaban juga sebagai evaluasi Kecamatan Salam Babaris dalam tahun 2022, dan dapat digunakan sebagai pedoman dan arah untuk meningkatkan kinerja dimasa akan datang dan sekaligus memenuhi tuntutan masyarakat.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan media untuk menyampaikan informasi sampai sejauh mana instansi pemerintah, dalam hal ini Pemerintah Kecamatan Salam Babaris melaksanakan rencana strategik dan memenuhi tuntutan perubahan yang ada di masyarakat Kecamatan Salam Babaris.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik Kecamatan Salam Babaris selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi *Aspirasi Masyarakat*.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kecamatan Salam Babaris, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintah Kabupaten Tapin.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Aspek Strategik merupakan langkah untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah sehingga memerlukan integrasi yang harmonis antara keahlian sumber daya manusia dengan sumber daya lainnya. Visi, Misi dan strategi yang jelas dan tepat, maka diharapkan instansi

pemerintah akan dapat menyelaraskannya dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi.

B. Tugas Pokok dan Fungsi, Struktur Organisasi

Dasar hukum pembentukan Kecamatan Salam Babaris adalah Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin dan Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 tahun 2017 tentang Tugas Pokok, Fungsi Dan Uraian Tugas Organisasi Kecamatan Dan Kelurahan di Kabupaten Tapin maka dijelaskan :

1. Kecamatan

Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan administrasi seluruh perangkat / aparatur kecamatan. Sekretariat terbagi :

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan, perjalanan dinas, kehumasan, pengelolaan administrasi kepegawaian dan ketatalaksanaan.

b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan,

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan program, rencana kerja, anggaran, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan penatausahaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban keuangan.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban.

5. Seksi Perekonomian

Seksi Perekonomian mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Perekonomian.

6. Seksi Pembangunan

Seksi Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pembangunan.

7. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Kesejahteraan Rakyat.

1. Tugas Pokok dan Fungsi

Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 tahun 2017 tentang Uraian Tugas Unsur-Unsur Organisasi Kecamatan di Kabupaten Tapin adalah :

1. Tugas Pokok :

Melaksanakan ***kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan***, dengan uraian tugas :

- a. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis serta mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang pemerintahan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- b. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis serta mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang ketenteraman dan ketertiban di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;

- c. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis serta mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang perekonomian di kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- d. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis serta mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang Pembangunan di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- e. merumuskan dan menetapkan kebijakan teknis serta mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
- f. melaksanakan pembinaan teknis, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan pelayanan masyarakat;
- g. melaksanakan pembinaan teknis, mengkoordinasikan dan mengendalikan penyelenggaraan pelayanan perizinan yang dilimpahkan kepada kecamatan;
- h. melaksanakan pembinaan teknis, mengkoordinasikan dan mengendalikan penyelenggaraan kegiatan pelayanan umum yang belum dapat dilaksanakan oleh desa atau kelurahan;
- i. mengendalikan pengelolaan urusan ketatausahaan;
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas.

2. Fungsi :

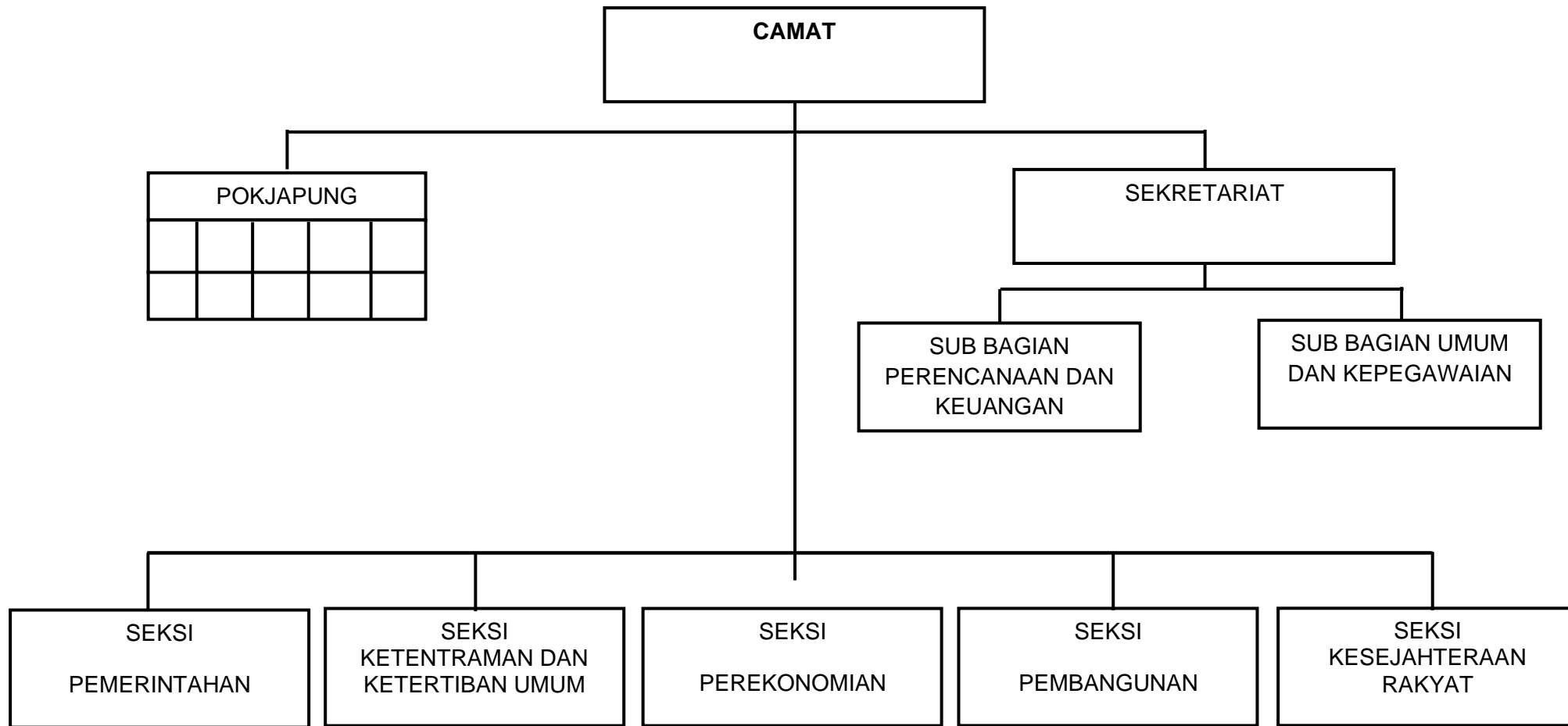
- a. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di kecamatan;
- b. pelaksanaan kewenangan dan tugas-tugas pemerintahan umum;
- c. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang perekonomian;

- e. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang pembangunan;
- f. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang kesejahteraan rakyat; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Kecamatan Salam Babaris sebagai berikut :

Struktur Organisasi Kecamatan Salam Babaris



C. Isu Strategis

Perencanaan pembangunan hendaknya selalu memperhatikan isu-isu dan permasalahan yang mungkin dihadapi kedepan oleh masyarakat sehingga arah pelaksanaan pembangunan menjadi lebih tepat sasaran. Untuk itu perlu diantisipasi dengan perencanaan yang matang dan konferensif sehingga arah pembangunan sesuai dengan tujuan pembangunan daerah.

Memperhatikan isu-isu dan permasalahan pelayanan yang dihadapi diharapkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan menuju **good governanace and clean government** sehingga akan berdampak pada kualitas pelayanan daerah. Berkaitan dengan isu-isu dan masalah pelayanan yang akan dihadapi secara umum, isu dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- a. Tuntutan masyarakat untuk memberikan pelayanan yang prima.
- b. Adanya tuntutan akuntabilitas tata pengelolaan pemerintahan
- c. Perkembangan Iptek yang pesat tidak dibarengi dengan semangat SDM untuk meningkatkan kemampuannya.

Isu-isu strategis tersebut memerlukan penanganan secara komprehensif melalui pendekatan spasial sebagaimana ditetapkan dalam Renstra Kecamatan yang mencakup strategi Kebijakan Program dan Kegiatan. Implikasinya terhadap pelayanan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Salam Babaris sebagai berikut :

1. Membangun sistem pelayanan prima yang cepat, aman, efisien dan transparan.
2. Membangun komitmen seluruh aparatur dalam melaksanakan TUPOKSI untuk mewujudkan akuntabilitas.
3. Meningkatkan komitmen aparatur dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
4. Menyusun kebijakan yang efektif untuk mewujudkan penyelenggaraan pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.
5. Menerapkan kebijakan pola kerja, pola pembinaan aparat yang sesuai dengan potensi dan kondisi sebagai bahan masukan kepada Pemerintah Kabupaten Tapin dalam menetapkan kebijakan strategis dengan memperhatikan kepentingan masyarakat.

D. Permasalahan

1. Kurangnya pemahaman masyarakat mengenai kelengkapan – kelengkapan persyaratan untuk mendapatkan pelayanan
2. Rendahnya pemahaman Standar Operating Prosuder oleh petugas pelayanan di Kecamatan
3. Kurangnya jumlah SDM Aparatur yang terampil dan disiplin waktu

4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat dalam membangun perekonomian di Desa

E. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan anatara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
6. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 4 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023.
10. Peraturan Bupati Tapin Nomor 47 Tahun 2017 tentang Tugas Pokok,Fungsi dan Uraian Tugas Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Tapin

Tabel 1.1. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2020

No.	Saran / Rekomendasi	Tindak Lanjut
1	Target Kinerja yang ditetapkan menggambarkan suatu tingkatan yang harus dicapai, Selaras dengan RPJMD/ Renstra, SMART, Sumber data yang yang memadai, perhitungan yang memadai dan logis.	Target Kinerja untuk tahun 2021 dan seterusnya telah kami revisi selaras dengan Renstra
2	Agar Rencana Kinerja Tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan Anggaran	Rencana Kinerja Tahunan memang telah dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran walaupun pada saat penyusunan RKA terdapat penyesuaian di

		beberapa kegiatan dan besaran anggaran.
3	Mengembangkan dan menggunakan Teknologi Informasi Untuk mengukur Kinerja	Teknologi Informasi memang belum sepenuhnya digunakan untuk mengukur kinerja misalnya absen wajah dan inputan kinerja di aplikasi TPP dalam penghitungan besaran TPP belum bisa digunakan karena pandemi Covid-19
4	Laporan Kinerja agar memberikan informasi tentang efisiensi yang dikuantifikasikan	Laporan kinerja yang memberikan informasi tentang efisiensi yang dikuantifikasi akan kami perbaiki dan kami jalankan pada tahun berikutnya.
5	Agar Laporan realisasi kinerja dapat diandalkan yaitu valid, sumber data jelas dan kompeten, dapat diverifikasi serta konsisten	Laporan Realisasi Kinerja yang dapat diandalkan yaitu valid, sumber data jelas dan kompeten dan dapat diverifikasi serta konsisten dan akan diperbaiki dan kami jalankan pada tahun berikutnya
6	Informasi kinerja agar digunakan dalam : a. Perbaikan Perencanaan b. Perbaikan Pelaksanaan program dan kegiatan organisasi c. Peningkatan Kinerja d. Penilaian Kinerja	Informasi Kinerja agar digunakan dalam perbaikan Perencanaan, perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan organisasi, peningkatan kinerja akan kami laksanakan pada tahun berikutnya sedangkan penilaian kinerja sudah kami laksanakan secara menyeluruh.
7	Agar hasil Rekomendasi Evaluasi Rencana Aksi ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata	Rencana Aksi telah kami perbaiki dalam bentuk monitoring dan evaluasi

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategi

Rencana Strategi merupakan jalan dari pelaksanaan program maupun kegiatan di suatu lembaga maupun instansi yang berpedoman kepada RPJMN dan RPJMD yang telah ditetapkan oleh Kepala Negara maupun Kepala Daerah sebagai suatu proses otonomi daerah, yang mana pada periode ini telah dilakukan Perubahan RENSTRA. Kecamatan Salam Babaris memiliki visi dan misi yang sejalan dengan visi dan misi RPJMD Kabupaten Tapin Tahun 2018-2023. Visi dan misi RENSTRA Kecamatan Salam Babaris sebagai berikut :

1. Visi dan Misi

Visi merupakan gambaran tentang masa depan yang realistis dan ingin diwujudkan dalam periode tertentu. Dalam Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional disebutkan bahwa visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

Kemudian dalam merumuskan visi dan misi Kecamatan Salam Babaris harus searah dan sinkron dengan visi dan misi Bupati Tapin sehingga dalam proses pelaksanaannya semua visi dan misi SKPD merupakan pendukung dan mengarah pada visi dan misi Bupati Tapin.

Berdasar pada kondisi daerah, potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang dalam pembangunan daerah dan mengacu pada visi kepala daerah terpilih dalam pelaksanaan pemilihan umum kepala daerah maka pembangunan Kabupaten Tapin dalam 5 (lima) tahun kedepan adalah sebagai berikut :

“BERSAMA MEWUJUDKAN TAPIN MAJU, SEJAHTERA DAN AGAMIS”

Dalam upaya mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Tapin tahun 2018-2023 tersebut, maka misi pembangunan Kabupaten Tapin adalah sebagai berikut:

Pernyataan Visi	Pokok-Pokok Visi	Penjelasan
BERSAMA MEWUJUDKAN TAPIN MAJU, SEJAHTERA	Bersama	Bermakna bahwa dalam rangka mencapai ujuan pembangunan, seluruh komponen dan pemerintah secara bersama sama dan saling menguatkan sebagai sebuah

DAN AGAMIS		kesatuan yang kokoh dan sinergis
	Mewujudkan	Mengandung makna Implementasi atas sesuatu yang Diharapkan dan di cita-citakan bersama untuk menjadikan Tapin Maju, Sejahtera dan Agamis.
	Maju	Mengandung makna kondisi pembangunan daerah yang dilandasi keinginan bersama untuk mewujudkan masa depan ekonomi, sosial dan lingkungan fisik yang lebih baik, didukung sumber daya manusia yang sehat, unggul, berdaya saing serta berakhlak mulia.
	Sejahtera	Mengandung makna suatu kehidupan dan penghidupan sosial baik material maupun spiritual yang diliputi oleh rasa keselamatan, kesusilaan dan ketentraman lahir batin memungkinkan bagi setiap masyarakat Kabupaten Tapin untuk mengadakan pemenuhan kebutuhan jasmani, rohani dan sosial yang sebaik-baiknya
	Agamis	Bermakna bahwa pembangunan yang dilaksanakan harus mampu menciptakan masyarakat yang sempurna bukan hanya pada aspek dimensi jasad/fisiknya saja, tetapi juga yang bersifat batin dari segi pengembangan potensi intelektual, rohaniah, akal sehat dan fitrah.

Perumusan misi dalam rangka mewujudkan visi Kabupaten Tapin disusun sebagai berikut :

Perumusan Misi Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Tapin 2018-2023

Berdasarkan proses perumusan misi sebagaimana disajikan pada tabel diatas, maka ditetapkan misi Kabupaten Tapin untuk periode 2018-2023, sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas sumberdaya manusia yang agamis, sehat, cerdas, berbudaya dan berdaya saing.
2. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang berkualitas berbasis agrobisnis dan pariwisata.
3. Memantapkan pengelolaan infrastruktur dan lingkungan secara berkelanjutan.
4. Mewujudkan iklim investasi yang kondusif demi peningkatan kesejahteraan masyarakat.

5. Mengedepankan tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih serta mampu menciptakan iklim pelayanan publik yang maksimal (*Good and Clean Government*).

2. Tujuan dan Sasaran Strategi

Dalam rangka meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan, maka dilakukan review terhadap Perencanaan Strategis, Indikator Kinerja Utama, dan Perjanjian Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Tapin dengan narasumber Bapak Ananda dari Kemenpan Reformasi Birokrasi. Hasil review tersebut selanjutnya menjadi dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Salam Babaris Tahun 2022.

2.1 Tujuan

Berdasarkan kesesuaian antara faktor kunci keberhasilan dengan misi, maka dirumuskan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat.
2. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan.

2.2 Sasaran Strategi

Berdasarkan atas Tujuan, selanjutnya Kecamatan Salam Babaris menjabarkan dalam sasaran-sasaran strategis yang akan dicapai secara tahunan selama periode Renstra. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja sebagai alat ukur keberhasilan Sasaran Strategis selama tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut:

Sasaran Strategis Kantor Kecamatan Salam Babaris, yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan
2. Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan
3. Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa
4. Terwujudnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan

B. Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU)

Penetapan indikator kinerja utama pada tingkat kegiatan merupakan syarat mutlak bagi pengukuran kinerja. Indikator yang digunakan untuk mengukur kegiatan adalah masukan (input), keluaran (output), dan hasil (outcomes). Kriteria pengukuran yang dipakai adalah target kinerja yang ditetapkan pada awal tahun anggaran sebelum kegiatan dilaksanakan. Target Kinerja itu merupakan komitmen dari pimpinan dan seluruh anggota organisasi. Selanjutnya pada akhir tahun anggaran, target kinerja ini akan

dibandingkan dengan realisasinya, sehingga dapat diketahui celah kinerja. Celah kinerja kemudian dianalisis untuk mengetahui ketidak berhasilan. Jika ditemukan, maka ditetapkan upaya-upaya strategi untuk peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

Kecamatan Salam Babaris juga telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) secara berjenjang, sebagai ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai sasaran strategis organisasi. Penetapan IKU telah mengacu pada Renstra Kecamatan Salam Babaris serta RPJMD Kabupaten Tapin tahun 2018-2023. Indikator kinerja utama ditetapkan dengan memilih indikator-indikator kinerja yang ada dalam Renstra Kecamatan Salam Babaris tahun 2018-2023 yang memiliki fokus pada perspektif *stakeholder*, sedangkan yang fokusnya pada internal bussines proses (*peningkatan kapasitas internal organisasi*) tidak dijadikan sebagai Indikator Kinerja Utama. Indikator Kinerja Utama Kecamatan Salam Babaris yang akan digunakan untuk periode waktu tahun 2022 sesuai Perubahan Renstra Kecamatan Salam Babaris, sebagai berikut:

Tabel. 2.1
Sasaran Strategis dan Indikator Kecamatan Salam Babaris
Tahun 2022

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT
		PERSENTASE LAYANAN MASYARAKAT DENGAN INDEKS MINIMAL B
		PERSENTASE REKOMENDASI YANG DISELESAIKAN
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	PERSENTASE PENGADUAN MASYARAKAT YANG DISELESAIKAN
4.	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	PERSENTASE DESA DENGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA YANG BAIK
		PERSENTASE DESA DENGAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG BAIK

--	--	--	--

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA MENGHITUNG INDIKATOR)
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT DALAM PELAYANAN	SURVEY TINGKAT KEPUASAN PELAYANAN
		PERSENTASE LAYANAN MASYARAKAT DENGAN INDEKS MINIMAL B	$\frac{\text{JUMLAH LAYANAN DENGAN IKM MINIMAL B}}{\text{JUMLAH LAYANAN}} \times 100 \%$
		PERSENTASE REKOMENDASI YANG DISELESAIKAN	$\frac{\text{JUMLAH REKOMENDASI YANG DISELESAIKAN}}{\text{JUMLAH REKOMENDASI YANG MASUK}} \times 100 \%$
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	PERSENTASE PENGADUAN MASYARAKAT YANG DISELESAIKAN	$\frac{\text{JUMLAH PENGADUAN YANG TERSELESAIKAN}}{\text{JUMLAH PENGADUAN}} \times 100 \%$
3	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	PERSENTASE DESA DENGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA YANG BAIK	$\frac{\text{JUMLAH DESA DENGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DESA YANG BAIK}}{\text{JUMLAH DESA}} \times 100 \%$

	PERSENTASE DESA DENGAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG BAIK	$\frac{\text{JUMLAH DESA DENGAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN YANG BAIK}}{\text{JUMLAH DESA}} \times 100 \%$

C. Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja merupakan amanat Inpres Nomor 5 Tahun 2004 tentang Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk : meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur dan sebagai dasar pemberian *reward* atau penghargaan dan sanksi.

Kecamatan Salam Babaris telah membuat Perjanjian Kinerja tahun 2022 secara berjenjang sesuai dengan tugas dan fungsi yang ada. Perjanjian kinerja ini telah mengacu pada Renstra Kecamatan Salam Babaris dan RJMD Kabupaten Tapin tahun 2018-2023. Oleh karena itu indikator-indikator kinerja dan target tahunan yang digunakan dalam perjanjian kinerja ini adalah indikator kinerja utama tingkat kecamatan yang telah ditetapkan dan telah diintegrasikan dalam Renstra Kecamatan Salam Babaris tahun 2018-2023. Perjanjian Kinerja tingkat Kecamatan Salam Babaris Tahun 2022 sebagai berikut, dan yang berjenjang terlampir :

PERJANJIAN KINERJA

KANTOR KECAMATAN SALAM BABARIS KABUPATEN TAPIN

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kecamatan Salam Babaris

Tahun Anggaran : 2022

NO	Eselon	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Eselon III a	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	83%
			Persentase Layananan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
			Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100 %
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
		Meningkatnya Pengelolaan Administarsi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%
			Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100 %
2	Eselon III b	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	83%
			Persentase Layananan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
			Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100 %
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
		Meningkatnya Pengelolaan Administarsi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%
			Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100 %
3	Eselon IV a	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	83%
			Persentase Layananan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
			Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100 %
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%

		Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%
			Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100 %
4	Eselon IV b	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	83%
			Persentase Layananan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100%
			Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100 %
		Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
		Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Desa Yang Baik	100%
			Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	100 %

Perjanjian Kinerja yang dilakukan Antara Bupati Tapin dan Camat Salam Babaris dapat dilihat pada bagian Lampiran

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2018-2023 maupun Rencana Kerja Tahun 2022. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi Kecamatan Salam Babaris.

Pada awal Tahun Anggaran 2022, tepatnya pada saat penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Kecamatan Salam Babaris telah menetapkan kelompok indikator kinerja. Walaupun untuk beberapa kegiatan, secara kuantitatif indikator kinerja hasil, manfaat dan dampak masih belum dapat diukur seluruhnya. Namun secara kualitatif dapat diukur.

Predikat nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai berikut :

Tabel 3.1

Predikat nilai capaian kinerja

Persentase	Predikat
< 100	Tidak tercapai
= 100	Tercapai / sesuai target

> 100	Melebihi target
-------	-----------------

Hasil pengukuran dikategorisasikan pencapaian kinerja kedalam 4 kategori, yaitu :

Tabel 3.2

Kategori capaian kinerja

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 90 %	Baik Sekali
II	80 % hingga 90 %	Baik
III	60 % hingga 80 %	Cukup
IV	Kurang dari 60 %	Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan. Dalam laporan ini, Kecamatan Salam Babaris kabupaten Tapin dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2018-2023 maupun Rencana Kerja Tahun 2022. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

3.1.1 Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah *perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU)*. Untuk itu pertama kali yang perlu dilakukan instansi pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan

dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Salam Babaris juga melakukan review terhadap Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan review dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin tahun 2022 menunjukkan hasil sebagai berikut :

Tabel 3.1 Capaian Atas Indikator Kinerja Utama

No.	Kinerja Utama / Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target 2022	Realisasi 2022
1	2	3	5	6
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	83	91,22
		Persentase Pelayanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	100%	100 %
		Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	100%	100%
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah diselesaikan	100%	100%
3.	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik	100%	100%
		Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik	100%	100%
RATA-RATA CAPAIAN REALISASI IKU				98,12 %

Jumlah Capaian

Dengan analisis perhitungan Rata-Rata Realisasi Capaian IKU = -----

-

Dari hasil pengukuran dan evaluasi kinerja secara umum Kecamatan Salam Babaris tahun 2022 dapat dikemukakan bahwa sebagian besar sasaran-sasaran strategis yang telah ditargetkan dapat dicapai, Dari 6 indikator kinerja yang mendukung 3 sasaran strategis, semua indikator kinerja sasaran mencapai target dan rata-rata pencapaian sasaran secara keseluruhan telah berhasil melampaui target yaitu dengan capaian **98,54 %**

Dari hasil pengukuran kinerja tersebut. Dapat disimpulkan bahwa dalam tahun 2022 secara umum Kecamatan Salam Babaris dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sudah dapat mencapai keberhasilan yang dapat ditunjukkan dari pencapaian 98,12 %. Pengukuran Kinerja kantor Kecamatan Salam Babaris Tahun 2022 mengacu pada Indikator Kinerja Utama untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Pada akhir tahun 2022, Kantor Kecamatan Salam Babaris telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggungjawabnya rata-rata capaian kinerja pada tahun 2022 adalah 98,54 %. Dalam kategorisasi capaian kinerja ini termasuk Sangat Baik.

Analisis Pencapaian Kinerja

Analisis Pencapaian Kinerja Kecamatan Salam Babaris pada LKIP tahun 2022 yang dilaksanakan berdasarkan Capaian Indikator Sasaran dengan metode analisis membandingkan antara Capaian Rencana (Realisasi) dengan Rencana Capaian (Target) tahun 2022 dan membandingkan dengan capaian tahun periode Renstra.

Analisis Pencapaian Indikator sasaran pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

a. SASARAN STRATEGIS 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan

**Tabel 3.2 Capaian dan Sasaran Strategis
Kecamatan Salam Babaris Tahun 2022**

No.	Kinerja Utama / Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian %
1	2	3	5	6	7
1.	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	83 %	91,22 %	98,54%
		Persentase Pelayanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	100%	100 %	100 %

		Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	100%	100%	100%
2.	MENINGKATNYA PENYELESAIAN PENGADUAN	Persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah diselesaikan	100%	100%	100%
3.	MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik	100%	100%	100%
		Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik	100%	100%	100%
RATA-RATA CAPAIAN IKU					98,54 %

3.3 Capaian Kinerja Atas Perjanjian Kinerja Kecamatan Salam Babaris

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2022	Kinerja Tahun Anggaran 2022		Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
				Capaian	(%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan				1..Pogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.150.000
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B					2.Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	3.696.140.729 2.700.000 2.700.000
		Persentase Rekomenda					3.Administrasi Umum	1. Penyediaan Komponen Instalasi	5.355.600

		si Yang Diselesaikan					Perangkat Daerah	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	26.566.700
								2. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	65.629.000
								3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.647.400
								4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	396.101.000
								5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
							4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.900.000
								2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	35.830.000
								3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	76.180.000
							5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	114.963.100
								2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung kantor atau Bangunan lainnya	20.750.000
								3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	14.844.920

							6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<p>1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan</p> <p>2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya</p> <p>3. Pemeliharaan Rutin/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p>	<p>77.434.100</p> <p>2.975.000</p> <p>6.000.700</p>
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan				2. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1. Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia.	24.425.000
						3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan	1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	<p>1. Peningkatan efektifitas Kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan</p> <p>2. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah</p>	64.772.700

						Kelurahan		Perencanaan Pembangunan di Desa	2.150.000
							2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.158.789.200
								2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	704.200.000
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik				4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset desa	1. Fasilitasi penyusunan peraturan Desa dan peraturan kepala desa	1.970.000
								2. Fasilitasi Penyusunan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	2.000.000
								3. Fasilitasi Penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1.985.000
								3. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.734.500
								4. Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Desa	2.000.000
								5. Koordinasi Pendampingan Desa diwilayahnya	10.000.000
		Persentase Desa dengan Administrasi				6. Program Penyelenggaraan Pemerintahan	1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak	1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	77.192.800

		Kependudukan yang baik				n Dan Pelayanan Publik	Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		
--	--	------------------------	--	--	--	------------------------	---	--	--

2. **Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2021 dan Tahun 2020**

Tabel 3.4

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2021 dan Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Perbandingan Realisasi Kinerja					
			2020		2021		2022	
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	79	83,12	81	86,11	83	91,22
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100	100	100	100	100	100
		Persentase Rekomendasi 1 Yang Diselesaikan	100	100	100	100	100	100
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100	100	100	100	100	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	100	100	100	100	100	100

	Desa	yang baik						
		Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik	100	100	100	100	100	100

Jika dilihat capaian kinerja tahun ini, maka secara umum rata-rata capaian kinerja pada semua sasaran strategis ini mengalami kenaikan walaupun tidak terlalu signifikan tetapi Kenaikan ini tentunya menggambarkan bahwa Kecamatan Salam Babaris berhasil melakukan perbaikan kualitas layanannya dan tentu diharapkan dapat terus memperbaiki lagi pelayanan yang diberikan. Dengan demikian, capaian pada tahun 2022 ini termasuk dalam kategori sangat baik, karena dari tabel di atas kinerja terealisasi dengan nilai 91,22 % dengan rata-rata pencapaian sasaran secara keseluruhan telah berhasil melampaui target yaitu dengan capaian 98,54 persen.

3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2022 dengan target jangka menengah dalam renstra

Tabel 3.5

Pebandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Target Jangka Menengah

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Perbandingan Realisasi Kinerja		
			Target Jangka Menengah	2022	
				Target	Realisasi
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	83	83	91,22

		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	100	100	100
		Persentase Rekomendasi Yang Diselesaikan	100	100	100
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100	100	100
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik	100	100	100
		Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik	100	100	100

Rata-rata Capaian IKU Kecamatan Salam Babaris tahun 2022 sebesar 98,54 %

Tabel 3.6
Analisa Pencapaian Sasaran 1
Meningkatnya Kualitas Pelayanan

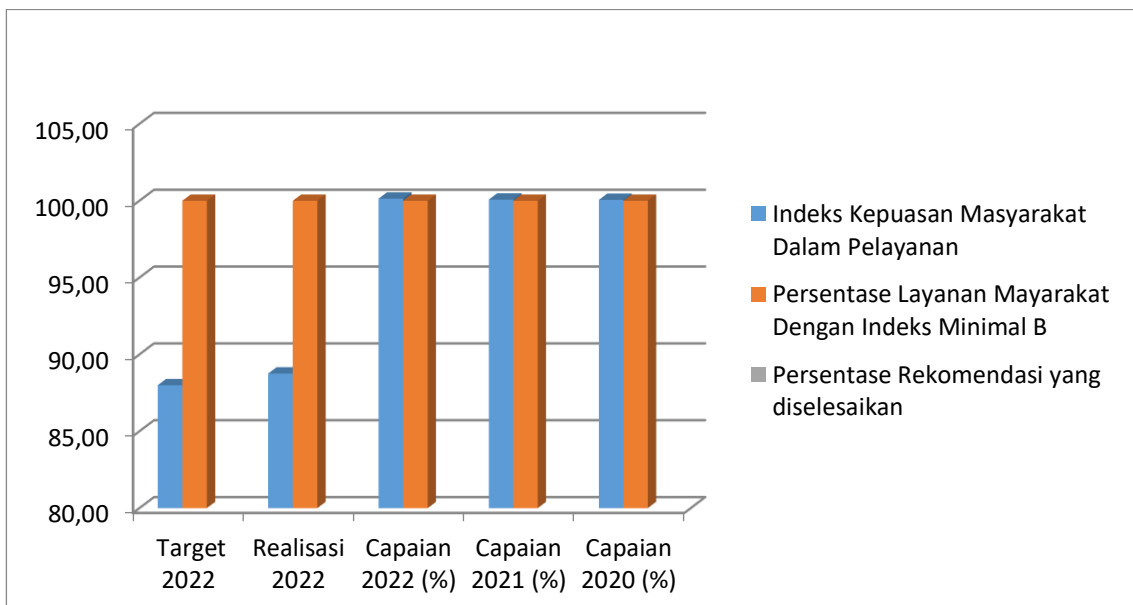
NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian %		
					2022	2021	2020
1	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	Nilai	83	91,17	98,54	86,11	100,06
2	Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B	%	100	100	100	100	100

3	Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	%	100	100	100	100	100
---	--	---	-----	-----	-----	-----	-----

Sasaran meningkatnya kualitas pelayanan publik dapat dilihat dari 3 (tiga) indikator. Indeks Kepuasan Dalam Pelayanan, Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal B dan Persentase Rekomendasi yang sudah diselesaikan . Perbandingan capaian hasil survey dapat juga digambarkan pada diagram dibawah ini :

Diagram 3.6

**Perbandingan Capaian Hasil Survey
Tahun 2022 dan Tahun Renstra**



Analisis pencapaian indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan

Pada Tahun 2022 Capaian Kinerja nyata indikator Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan adalah sebesar 85,81 dari target 88 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100,14%, sedangkan pada Tahun 2021 Capaian kinerja nyata indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan adalah sebesar 87,50 dari target sebesar 87 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2021, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100,08%. dan Tahun 2020 Capaian kinerja nyata indikator Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan adalah sebesar 86,06 dari target sebesar 86 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2020, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 85,81%

Persentase Nilai IKM ini turun dari capaian kinerja 86,11 % pada tahun 2021 dan 85,81% pada tahun 2022 menjadi 100,14% pada tahun 2022, dengan jumlah responden yakni 100 orang.

Kenaikan ini terjadi karena Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) yang dilaksanakan oleh Kecamatan sudah belum maksimal. Hal ini dikarenakan adanya peringkasan birokrasi sesuai Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 96 Tahun 2018 yang menyatakan bahwa pembuatan dokumen kependudukan tidak lagi memerlukan surat pengantar, baik dari RT,RW, Kelurahan/Desa maupun Kecamatan. Langsung mengurus ke Dispendukcapil.

Tabel 3.7

Data Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan

No	Unsur Pelayanan	2022		Ket
		Nilai Rata-Rata	Indeks	
1	Persyaratan	3,48	86,93	
2	Prosedur	3,48	87,00	
3	Ketepatan Waktu	3,48	87,07	
4	Kewajaran Biaya/Tarif	3,97	99,14	
5	Produk Pelayanan	3,54	88,50	
6	Kompetensi Pelaksana	3,53	88,36	
7	Perilaku Pelaksana	3,52	88,07	
8	Kualitas Sarana dan Prasarana	3,41	85,29	
9	Penanganan Pengaduan	3,54	88,50	
	Nilai Rata-Rata Indeks Kepuasan Masyarakat	3,55	85,81	

Hasil survey IKM tahun 2022 pada Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin berdasarkan 9 indikator pada Peraturan MENPAN RB Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 menunjukkan kategori **Sangat Baik**, dengan demikian nilai indeks unit pelayanan setelah dikonversi = **nilai indeks x nilai dasar = 3,55 x 25 = 85,81** dalam penilaian kualitas pelayanan, diprioritaskan pada unsur yang mempunyai nilai paling rendah, sedangkan unsur yang mempunyai nilai cukup tinggi harus tetap dipertahankan. Berdasarkan hasil tersebut, maka dapat diambil kesimpulan

- a. Nilai dalam kelompok paling tinggi harus tetap dipertahankan yaitu pada unsur perilaku Kewajaran Biaya 3,97

☞ **Kewajaran Biaya**

Faktor pendukung kenapa Kecamatan Salam Babaris pada unsur **Kewajaran Biaya** hal itu dikarenakan di Kecamatan Salam Babaris jenis pelayanan tidak dikenakan biaya oleh sebab itu unsur kewajaran biaya mendapat nilai tinggi.

“Solusi untuk mempertahankan dan meningkatkan unsur penilaian tentang Kewajaran Biaya, adalah tetap menginformasikan kepada warga masyarakat bahwa semua jenis pelayanan tidak dikenakan biaya (Gratis). Selain memberikan informasi bahwa semua jenis pelayanan tidak dipungut biaya (Gratis) kepada masyarakat, Kecamatan Salam Babaris pun membuat pamlet dan brosur yang menginformasikan bahwa semua pelayanan tidak dipungut Biaya (Gratis).

b. Nilai dalam kelompok paling rendah yaitu pada unsur Kualitas Sarana dan Prasarana yaitu 3,41

☒ Kualitas Sarana dan Prasarana

Faktor penghambat yaitu pada unsur Kualitas Sarana dan Prasarana nilai 3,41 Hal itu dikarenakan adanya gangguan pada jaringan internet

“Solusi untuk rendahnya nilai Kualitas Sarana dan Prasarana adalah seyogyanya Kepala SKPD (Camat) agar menegur petugas pelayanan yang kurang disiplin dalam hal jam kerja/pelayanan, diharapkan disiplin dalam mengikuti jam pelayanan baik pada saat masuk kerja maupun pulang kerja agar pelayanan yang diberikan menjadi lebih baik dan masyarakat tidak kecewa karena petugas selalu ada di tempat”.

Analisis pencapaian indikator Persentase Layanan dengan Indeks Minimal B

Capaian kinerja nyata indikator Persentase Layanan dengan Indeks Minimal B adalah sebesar 100 % dari target sebesar 100 % yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022, sehingga persentase capaian kerjanya adalah 100 % atau mencapai target yang diperjanjikan, secara rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 3.8

Data Persentase Layanan Dengan Indeks Minimal B

NO	UNSUR PELAYANAN	KTP	IUMKM	KESRA	Ijin Keramaian	Kasi Pembangunan
1	Persyaratan	88.33	91.47	83.67	85.83	81.88
2	Prosedur	85.00	89.12	85.33	88.75	87.50
3	Ketepatan Waktu	91.67	82.35	90.67	83.33	85.63
4	Kewajaran Biaya/Tarif	99.17	99.71	99.00	98.75	98.75
5	Produk Pelayanan	84.17	89.41	95.00	83.33	91.88
6	Kompetensi Pelaksana	77.22	85.59	90.33	99.17	99.38
7	Perilaku Pelaksana	88.61	82.35	97.00	92.92	75.00
8	Kualitas Sarana dan Prasarana	83.89	85.59	85.00	84.17	90.00
9	Penanganan Pengaduan	82.50	86.76	83.00	99.58	99.38
JUMLAH		86.73	88.04	89.89	90.65	85,81

Rumus menghitung indikator persentase layanan dengan indeks minimal

B adalah :

$$= \frac{\text{Jumlah Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B}}{\text{Jumlah Layanan Masyarakat yang ada (disurvey) di Kecamatan}} \times 100 \%$$

$$= \frac{4}{4} \times 100 \%$$

$$= 100$$

b. SASARAN STRATEGIS 2 : Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan

Tabel 3.9
Analisa Pencapaian Sasaran 2
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian %		
					2022	2021	2020
1	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	%	100	100	100	100	100

Capaian kinerja nyata indikator Persentase Pengaduan Masyarakat yang di Selesaikan adalah 100% atau dalam arti semua pengaduan sudah ditindaklanjuti.

Untuk melihat capaian kinerja nyata indikator persentase penyelesaian pengaduan masyarakat yang telah ditindak lanjuti dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 3.10
Data Persentase Penyelesaian
Pengaduan Masyarakat Yang Telah Ditindak Lanjuti
Tahun 2022

No	Jenis Keluhan/Pengaduan	Laporan	Tindak Lanjut	Capaian	Bagian Yang Menangani
1	Penumpukan sampah di TPS sampai ke badan jalan bay pass Salam Babaris	1	1	100%	Pihak Kecamatan Salam Babaris
JUMLAH		1	1		

Berdasarkan data diatas, maka dapat diuraikan sebagai berikut :

Pengaduan Tentang penumpukan sampah di TPS sampai ke badan jalan bay pass Salam Babaris.

- a. Permasalahan ini timbul karena kekurangan armada pengangkut sampah dari Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tapin.
- b. Langkah yang diambil oleh kecamatan :

Menginisiasi rapat koordinasi dengan DLH, TPS3R, serta pihak perusahaan dari PT. BMB, adapun hasilnya adalah dari pihak perusahaan bersedia membantu untuk pengangkutan sampah agar tidak ada lagi penumpukan sampah di TPS yang terletak di wilayah Kelurahan Salam Babaris.

Adapun perbandingan capaian kinerja nyata indikator **Persentase Pengaduan Masyarakat Yang diselesaikan** Tahun periode Renstra secara grafik dapat dilihat dibawah ini :

Diagram 3.10

Perbandingan Persentase Pengaduan Masyarakat Yang diselesaikan
Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra

Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan



c. STRATEGIS 2 : Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa

Tabel 3.11
Analisa Pencapaian Sasaran
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa

NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian %		
					2022	2021	2020
1	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik	%	100	100	100	100	100
2	Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik	%	100	100	100	100	100

Kecamatan Salam Babaris terdiri dari 6 desa. Pada tahun 2022 menurut data Kasi Pemerintahan dan Pembangunan hasil monitoring, dan evaluasi dokumen pelaporan di masing-masing desa ada tersip dengan baik, pencapaian sasaran dan target yang ditetapkan dapat dicapai.

Diharapkan tahun kedepan, selanjutnya dapat dipertahankan di masa mendatang. (peningkatan pendampingan, mengadakan pelatihan-pelatihan, study banding dll).

Tabel 3.12

Data Desa Yang Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Ketentuan

No	Kriteria	Desa							
		Tungkap	A.yani Pura	Pualamsari	Pulau Pinang	Pinang Utara	Gunung Batu	Padang Sari	Mekar sari
1	Adanya Dokumen RPJMDesa.	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Adanya Dokumen RKPDesa (Tiap Tahun)	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Adanya Dokumen Perdes APBDesa	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Adanya Laporan Realisasi I dan II	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Adanya Dokumen LKPJ Desa	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Adanya Dokumen LPPD Desa	√	√	√	√	√	√	√	√

Pada tabel diatas memperlihatkan bahwa dari 8 (delapan) desa se Kecamatan Salam Babaris, keseluruhannya memiliki kelengkapan dokumen administrasi pemerintahan desa. Tiap desa dapat memenuhi dan/atau melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan. Capaian kinerja nyata indikator persentase desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan, dengan target 100% mampu mewujudkan realisasi sebesar 100% sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100%.

Laporan desa yang melaksanakan administrasi pemerintahan desa sesuai ketentuan, dari hasil evaluasi kepala seksi pemerintahan dan kepala seksi pembangunan, dapat dilihat pada tabel di atas.

Adapun perbandingan capaian kinerja nyata indikator **Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik dan Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik** Tahun 2022 dengan Tahun periode Renstra kalau di buat diagram adalah sebagai berikut :

Diagram 3.12

Perbandingan Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa yang baik Tahun 2022 dan Tahun Periode Renstra

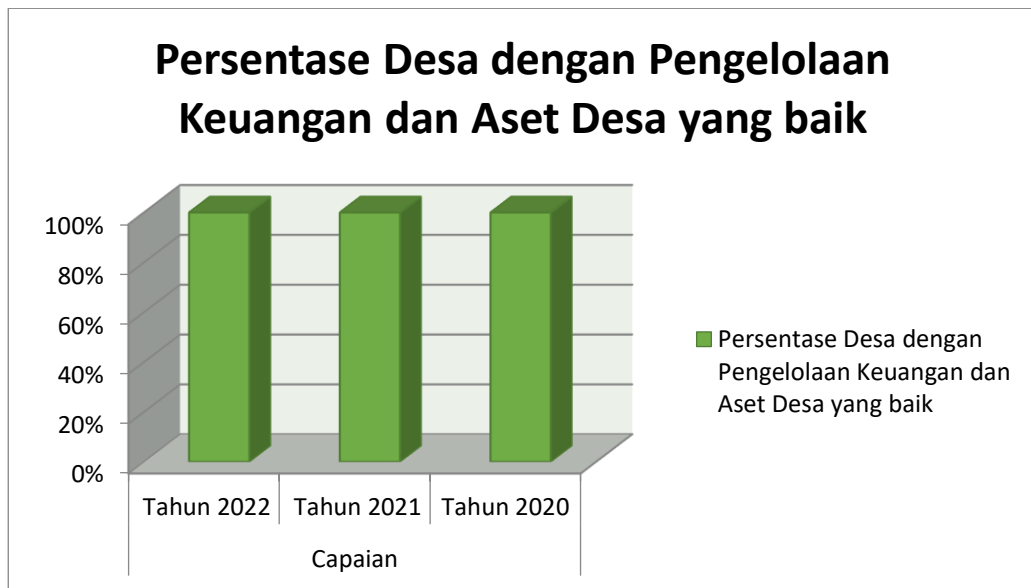


Diagram 3.13

Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang baik dan Tahun Periode Renstra



4. Analisis penyebab keberhasilan atau kegagalan atau peningkatan atau penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan.

Secara umum prestasi pelaksanaan program kerja dalam rangka mewujudkan tujuan organisasi dapat dilihat dan disesuaikan dengan perjanjian kinerja Perangkat Daerah sebagaimana tertuang pada Bab II. Kinerja Kecamatan Salam Babaris sesuai dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang diukur melalui Pengukuran, evaluasi, dan analisis capaian kinerja Kecamatan Salam Babaris pada tahun 2022 adalah sebesar 91,22 %. Dengan demikian

maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Salam Babaris untuk Tahun 2022 dikategorikan berhasil sesuai dengan target.

Sedangkan untuk indikator program Kecamatan Salam Babaris dipengaruhi yang pertama oleh Nilai Survey Kepuasan Masyarakat yaitu dengan menggunakan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan Kecamatan Salam Babaris ditargetkan pada tahun 2022 adalah 88 % dan dari hasil pengelolaan IKM diperoleh angka 88,76 %. Dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Salam Babaris untuk Tahun 2022 dikategorikan berhasil mencapai target. Untuk indikator program yang kedua yaitu Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan ditargetkan pada Tahun 2022 sebesar 100% sedangkan diperoleh dari penghitungan persentase pengaduan masyarakat yang telah diselesaikan didapatkan hasil sebesar 100%. Kemudian indikator Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa dari yang ditargetkan 100% pada Tahun 2022 diperoleh persentase capaian kinerja sebesar 100% sesuai dengan yang ditargetkan. Sehingga dengan demikian maka dalam pencapaian tujuan sesuai dengan Renstra Kecamatan Salam Babaris untuk Tahun 2022 dapat memenuhi target. Keberhasilan tersebut didukung oleh beberapa faktor antara lain:

1. Faktor Keberhasilan Pencapaian Kinerja

- a. Sebagian aparatur masih kurang dalam wawasan tugas/fungsi Kecamatan Salam Babaris dan kualitas sehingga perlu ditingkatkan dengan cara :
 - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk meningkatkan pendidikan dengan mengikuti izin belajar diklat struktural / fungsional sesuai dengan bidangnya.
 - Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk mengikuti kegiatan seminar, lokakarya, workshop, studi banding dan pembelajaran.
- b. Penegakan disiplin, Pemantapan etos kerja dan penetapan sistem kerja yang bersifat profesional.

2. Faktor Penghambat Keberhasilan Pencapaian Kinerja

- a. Keterlambatan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan kegiatan-kegiatan yang memerlukan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan dari Pemerintah Kabupaten, diatasi dengan Meningkatkan sistem “Jemput Bola” untuk mendapatkan Petunjuk Teknis atau Petunjuk Pelaksana yang cepat dan akurat ke Pemerintah Kabupaten.
- b. Masih belum optimalnya pelaksanaan koordinasi bidang pemerintahan, bidang ketenteraman dan ketertiban umum, bidang perekonomian, bidang pembangunan, dan bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan, diatasi dengan cara meningkatkan

- koordinasi melalui rapat-rapat, pertemuan, dialog dan kunjungan lapangan.
- c. Masih adanya penempatan pegawai yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya. Diatasi dengan cara menyampaikan kebutuhan pegawai Kecamatan Salam Babaris kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin.
 - d. Diperlukan peningkatan pelayanan prima terhadap masyarakat yang nantinya berdampak pada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, diatasi dengan cara kerjasama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas.

5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Anggaran

a. Sumber Daya Manusia (SDM)

Data terkait dengan efisiensi anggaran dari pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Salam Babaris adalah Hasil kinerja yang telah dicapai tidak lepas dari sumber daya yang tersedia pada Kecamatan Salam Babaris untuk kelancaran dalam menjalankan tugas, fungsi dan pokok maupun keberhasilan dalam melaksanakan visi misi Kecamatan Salam Babaris. Semua target indikator kinerja yang tertera pada perjanjian kinerja hampir semua memenuhi target, untuk target realisasi anggaran semuanya berjalan dengan sesuai target, Walaupun masih ada keterbatasan seperti jumlah aparatur yang masih kurang dari yang seharusnya.

b. Saran dan Prasarana

juga untuk fasilitas penunjang kegiatan operasional masih kurang untuk peralatan kantor kurangnya peralatan untuk peninjauan ke lapangan, walaupun demikian masih berusaha untuk melayani masyarakat dengan sebaik mungkin.

c. Anggaran

Indikator ini didukung dengan anggaran dana program/ kegiatan yang dianggarkan untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp **6.617.088.049,-** dan telah direalisasikan sebesar Rp **6.037.709.394,-** dengan persentase pencapaian sebesar **91,24 %**

6. Analisis Program / Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.

Tingkat capaian kinerja tujuan/sasaran dipengaruhi oleh beberapa factor baik berdampak langsung maupun tidak langsung

terhadap tercapainya target kinerja .Penyebab keberhasilan /kegagalan kinerja tujuan /sasaran dikelompokkan menjadi dua yaitu yang disebabkan oleh program /kegiatan dan factor lainnya .

Dana program/ kegiatan yang dianggarkan untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp **6.617.088.049,-** dan telah direalisasikan sebesar Rp **6.037.709.394,-** dengan pesentase pencapaian sebesar **91,24 %** Hal tersebut menunjukkan adanya serapan anggaran yang maksimal pada penyelenggaraan kegiatan.

Berkaitan dengan Keberhasilan Pencapaian Pernyataan Kinerja di Kecamatan Salam Babaris ditunjukkan oleh terlaksananya Pogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota program tersebut merupakan Program dan kegiatan yang di kelola oleh Sekretariat dengan sasaran indikator kinerja tingkat kepuasan masyarakat dalam hal pelayanan , Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Persentase aset kondisi baik, dan tertibnya administrasi keuangan SKPD, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.200.196.201,- atau sebesar 92,01 % dengan hasil target indikator kinerja dengan hasil indeks survey kepuasan masyarakat 100 dari nilai minimal B dan persentase laporan keuangan SKPD 100%, pengelolaan aset 100% terpenuhinya hasil kinerja SKPD sesuai dengan yang diinginkan dalam renja SKPD, Laporan keuangan Triwulan dan akhir tahun sesuai target di perjanjian kerja dengan realisasi 100%, juga untuk laporan pengelolaan barang SKPD teradministrasi dengan baik realisasi 100%,.

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, program ini dikelola oleh Seksi Pemerintahan dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 77.192.800,- atau sebesar 100 %

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, program ini di kelola oleh seksi-seksi di Kecamatan yaitu seksi Pembangunan,Kesra,Perekonomian dan Lurah realisasi anggaran sebesar Rp. 1.646.288.393,- atau sebesar 88,48 % dengan sasaran indikator kinerja bantuan kesejahteraan masyarakat yang di salurkan sesuai ketentuan 100%, untuk kegiatan pembinaan kegiatan keagamaan/MTQ realisasikan 100 %

Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum, program ini di kelola oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 24.425.000.,- atau sebesar 100 %

Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, program ini di kelola oleh seksi-seksi di Kecamatan yaitu seksi Pemerintahan dan Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 20.689.500,- atau sebesar 100 % dengan sasaran indikator kinerja Pengelolaan administrasi pemerintah desa, pelayanan kependudukan (KTP, surat pindah/masuk, surat keterangan tinggal dst) tercapai nya target laporan dokumen APBDes sebanyak 48 laporan dengan jumlah rekomendasi pencairan sebanyak 64 rekomendasi realisasi target capaian 100%, Tingkat penerapan kebijakan capaian kinerja di Kecamatan Salam Babaris diukur menggunakan 6

indikator yaitu indeks kepuasan masyarakat dalam pelayanan, persentase pengaduan masyarakat yang harus di selesaikan , persentase rekomendasi masyarakat yang harus di selesaikan persentasi desa yang melakukan administrasi pemerintahan desa yang sesuai dengan peraturan yang berlaku, persentase peningkatan SKPD dengan penyerapan anggaran dan realisasi anggaran operasional barang jasa.

1. Meningkatnya kualitas pelayanan, meningkatnya penyelesaian pengaduan, meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintah desa, ini merupakan indikator kinerja utama dengan hasil yang diinginkan yaitu indeks Kepuasan masyarakat dalam pelayanan, persentase pengaduan masyarakat yang diselesaikan, persentase desa dengan administrasi yang baik.
2. Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja, pelayanan sarana dan prasarana administrasi perkantoran, pelayanan administrasi keuangan, merupakan indikator kinerja utama dengan hasil yang ingin dicapai persentase laporan kinerja yang tepat waktu, persentase aset dengan kondisi yang baik, dan persentase penyerapan anggaran.
3. Meningkatnya pelayanan ekonomi pedesaan merupakan indikator kinerja utama untuk meningkatkan tingkat partisipasi pelaku usaha, persentase ijin usaha sesuai dengan ketentuan.
4. Meningkatnya pelayanan pembangunan di Kecamatan Salam Babaris merupakan indikator utama dengan hasil yang diinginkan persentase rekomendasi ijin IMB yang dikeluarkan sesuai dengan ketentuan persentase usulan masyarakat desa yang diakomodir dalam musrenbang kecamatan

B. . Realisasi Anggaran

Selama Tahun 2021 Pelaksanaan Program dan Kegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai ,Kecamatan Salam Babaris mendapatkan Anggaran sebesar Rp. **3.031.0534.441** dengan realisasi anggaran sebesar Rp. **2.764.884.872** dengan serapan anggaran yang dilakukan mencapai **91,22 %** dengan sisa anggaran (Slipa) sebesar Rp. 279.378.655 pagu dan realisasi dapat digambarkan pada tabel berikut :

xv

Tabel 3.2.2

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

I	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	16.550.300,00	14.820.100,00	89,55%
1.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	2.050.00,00	1.831.100,00	89,32%
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	1.960.000,00	1.542.000,00	78,67%
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	12.540.300,00	11.447.000,00	91,28%
II.	<i>Administrasi Keuangan dan Perangkat Daerah</i>	1.845.333.141,00	1.626.325.667,00	88,47%
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.838.703.441,00	1.626.325.667,00	88,45%
2.	Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.794.700,00	2.732.100,00	97,76%
3.	Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3.835.000,00	3.518.000,00	91,73%
III.	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	350.880.000,00	327.565.046,00	93,36%
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.878.300,00	5.752.000,00	97,85%
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38.357.000,00	33.835.400,00	88,23%
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	39.357.000,00	38.090.000,00	96,78%
4.	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	7.335.600,00	7.118.600,00	97,04%
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	259.958.000,00	242.769.046,00	93,30%
IV.	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	97.616.800,00	92.800.000,00	95,17%
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	97.616.800,00	92.800.000,00	95,17%
V.	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	80.241.000,00	74.406.323,00	92,73%
1.	Penyediaan Jasa Surat	4.640.000,00	3.555.000,00	76,62%

	Menyurat			
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Alam dan Listrik	11.100.000,00	7.310.323,00	65,86%
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	64.501.000,00	63.541.000,00	98,51%
VI.	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah</i>	467.042.700,00	460.872.436,00	98,68%
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	47.126.700,00	43.100.436,00	91,65%
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.210.000,00	7.330.000,00	89,28%
3.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	411.706.000,00	410.352.000,00	99,67%
VII	<i>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</i>	1.840.000,00	1.600.000,00	86,96
1.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	1.840.000,00	1.600.000,00	86,96
VII I.	<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</i>	92.290.600,00	92.267.000,00	99,97%
1.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	92.290.600,00	92.267.000,00	99,97%
IV.	<i>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</i>	56.603.900,00	49.326.700,00	87,14%
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.840.000,00	1.800.000,00	63,38
2.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	53.763.900,00	47.526.700,00	88,40%
X.	<i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah</i>	2.625.000,00	2.475.000,00	94,29%

1.	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara	2.625.000,00	2.475.000,00	94,29%
XI.	<i>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa</i>	20.030.000,00	16.076.500,00	87,93%
1.	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	2.270.000,00	1.600.000,00	70,46%
2.	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	6.360.000,00	5.476.000,00	86,11%
3.	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	11.400.000,00	9.000.000,00	78,95%
	JUMLAH	3.031.053.441	2.764.884.872	91,22%

Sumber : Fmis Kab.Tapin Tahun 2022

Terkait dengan efisiensi anggaran dari pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Salam Babaris adalah sebagai berikut :

Tabel 3. 2.1.

Pagu Anggaran dan Realisasi Anggaran Kecamatan Salam Babaris Tahun 2022

Uraian	Anggaran (Rp) 2022	Realisasi (Rp) 2022	%	Realisasi (Rp) 2021
Belanja Operasi	2.933.436.641,00	2.670.660.872,00	91,04	2.279.905.671,00
Belanja Modal	97.616.800,00	92.900.000,00	95,17	163.105.000,00
Jumlah Belanja	3.031.053.44100	2.763.560.872,00	91,17	2.443.010.671,00

Secara keseluruhan 91,17 % rata-rata capaian realisasi keuangan Kecamatan Salam Babaris dalam tahun 2022 sebagaimana yang telah dikemukakan sebelumnya adalah dalam kategorisasi, capaian kinerja ini termasuk **BAIK SEKALI**

Pogram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota program tersebut merupakan Program dan kegiatan yang di kelola oleh Sekretariat dengan sasaran indikator kinerja tingkat kepuasan masyarakat dalam hal pelayanan , Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Persentase aset kondisi baik, dan tertibnya administrasi keuangan SKPD, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 850.724.422,- atau sebesar 99,06 % dengan hasil target indikator kinerja dengan hasil indeks survey kepuasan masyarakat 100 dari nilai minimal B dan persentase laporan keuangan SKPD 100%, pengelolaan aset 100% terpenuhinya hasil kinerja SKPD sesuai dengan yang diinginkan dalam renja SKPD, Laporan keuangan Triwulan dan akhir tahun sesuai target di perjanjian kerja dengan realisasi 100%, juga untuk laporan pengelolaan barang SKPD teradministrasi dengan baik realisasi 100%,.

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, program ini dikelola oleh Seksi Pemerintahan dengan realisasi anggaran sebesar Rp.77.192.800,- atau sebesar 100 %

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, program ini di kelola oleh seksi-seksi di Kecamatan yaitu seksi Pembangunan,Kesra,Perekonomian dan Lurah realisasi anggaran sebesar Rp. 1.715.205.893,- atau sebesar 88,87% dengan sasaran indikator kinerja bantuan kesejahteraan masyarakat yang di salurkan sesuai ketentuan 100%, untuk kegiatan pembinaan kegiatan keagamaan/MTQ realisasikan 100 %

Program Penyelenggaran Urusan Pemerintahan Umum, program ini di kelola oleh Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 24.425.000 atau sebesar 100 %

Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, program ini di kelola oleh seksi-seksi di Kecamatan yaitu seksi Pemerintahan dan Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 20.689.500,- atau sebesar 100 % dengan sasaran indikator kinerja Pengelolaan administrasi pemerintah desa, pelayanan kependudukan (KTP, surat pindah/masuk, surat keterangan tinggal dst) tercapai nya target laporan dokumen APBDes sebanyak 48 laporan dengan jumlah rekomendasi pencairan sebanyak 64 rekomendasi realisasi target capaian 100%,

Berdasarkan peta jabatan Peraturan Bupati Tapin No.25 Tahun 2016 selain jabatan struktural juga terdapat jabatan fungsional umum (JFU) dan fungsional tertentu (JFT). Untuk jabatan JPU berdasarkan peta jabatan minimal 11 orang. minimal 2 orang dari 9 jabatan struktural ada 11 orang yang belum mengikuti diklat Pim 4 / diklat eselon 4a.

Jabatan – Jabatan JFU/JFT yang masih belum terisi yaitu :

1. Analis perencanaan, evaluasi dan pelaporan
2. Pengadministrasi keuangan
3. Bendahara
4. Verifikator Keuangan
5. Pengadministrasian umum dan Kepegawaian
6. Pramu Kantor

7. Satuan Pengamanan
8. Pengadministrasi Pemerintahan
9. Pengadministrasi Pertanahan
10. Pengadministrasian Kependudukan
11. Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
12. Pengelola Pembinaan dan Pengembangan Perekonomian

Secara keseluruhan efisiensi penggunaan sumber daya telah dilakukan se efisien mungkin, terjadinya kenaikan anggaran dari tahun sebelumnya merupakan pengaruh kenaikan harga di masyarakat dan inflasi secara global, dengan sumber daya manusia yang sangat terbatas.

Analisis kinerja SKPD Kecamatan Salam Babaris.

Camat Salam Babaris merupakan pemimpin pada kantor Kecamatan Salam Babaris dan dalam menjalankan segala urusan perkantoran dan bidang pemerintahan dibantu oleh 1 orang sekcam, 5 orang kasi, 2 orang kasubag ini secara periodik menyampaikan perkembangan rencana aksinya kepada camat dalam rapat intern pegawai Kecamatan Salam Babaris.

Pada rapat intern tersebut akan dilakukan monitoring dan evaluasi yang diikuti oleh seluruh pejabat eselon sampai staf yang bertujuan untuk:

1. Untuk mengetahui perkembangan kinerja
2. Untuk mengidentifikasi kendala capaian kinerja
3. Melakukan penilaian apakah rencana aksi yang ada sudah tepat untuk mencapai sasaran
4. Sebagai dasar dalam melakukan revisi kinerja/ relokasi anggaran
5. Sebagai sumber data dalam penyusunan laporan kinerja
6. Sebagai sumber informasi bagi pimpinan dalam pengambilan kebijakan
7. Sebagai dasar penyusunan rencana kinerja periode berikutnya

Dalam hal pelaksanaan kegiatan guna pencapaian kinerja SKPD Kecamatan Salam Babaris pada Tahun 2022, sudah berjalan dengan baik. Jika dilihat capaian kinerja tahun ini, maka secara umum rata-rata capaian kinerja pada semua sasaran strategis ini mengalami kenaikan walaupun tidak terlalu signifikan tetapi Kenaikan ini tentunya menggambarkan bahwa Kecamatan Salam Babaris berhasil melakukan perbaikan kualitas layanannya dan tentu diharapkan dapat terus memperbaiki lagi pelayanan yang diberikan. Dengan demikian, capaian pada tahun 2022 ini termasuk dalam kategori sangat baik.

Namun untuk lebih memaksimalkan pencapaian target sasaran tersebut hal ini bisa melalui pembekalan melalui pendidikan dan pelatihan sesuai dengan tugas dan kewajiban masing-masing bidang sehingga dapat terwujud tata kelola pemerintahan yang profesional dan menguasai bidangnya yang pada akhirnya akan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Kecamatan Salam Babaris Tahun 2022 merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintahan yang baik (Good Governance). Laporan ini disajikan setelah mendapatkan Laporan Hasil Evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin Tahun 2020 dari Inspektorat Kabupaten Tapin yang ditandatangani pada tanggal 26 juli 2021. Laporan ini bertujuan untuk menyajikan informasi kepada masyarakat atas kinerja yang telah dicapai dan seharusnya dicapai untuk melakukan upaya dalam peningkatankinerja organisasi

Dalam tahun 2022 Kecamatan Salam Babaris menetapkan sebanyak 3 sasaran dengan 6 indikator kinerja sesuai dengan rencana kinerja tahunan. menunjukkan hasil pencapaian kegiatan **BAIK SEKALI**, dengan capaian kinerja rata-rata 100,14 %.

Kategori capaian kinerja

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 90 %	Baik Sekali
II	80 % hingga 90 %	Baik
III	60 % hingga 80 %	Cukup
IV	Kurang dari 60 %	Kurang

Hal-hal yang berpengaruh dan menjadi masalah dalam pengukuran akuntabilitas kinerja Kecamatan dalam rangka manHcapai Visi dan Misi Kecamatan antara lain :

1. Personil Kecamatan masih belum dapat seluruhnya menjabarkan dan mengembangkan tugas pokok dan fungsinya masing-masing berdasarkan peraturan Bupati Tapin Nomor 21 Tahun 2008, tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan.

2. Kondisi pada perwujudan akuntabilitas kinerja menuju pemerintahan yang bersih (*Good Governance*) harus ditingkatkan, keterbukaan informasi dan sebagainya.

Hal tersebut diatas menjadi masalah yang sangat dirasakan dan mempengaruhi kinerja Kecamatan, dengan demikian akuntabilitas kinerja Tahun 2022 sudah dirasa mengarah kepada tingkatan optimalisasi, baik perangkat maupun tingkat pelayanan para pegawainya. Sehingga diperlukan upaya-upaya untuk meningkatkan dan melakukan pemecahan guna tercipta suatu hasil kinerja yang produktif dalam skala yang representatif, diantaranya adalah :

1. Meningkatkan SDM melalui peningkatan pengetahuan dan kemampuan, baik melalui usulan-usulan penambahan pegawai sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan maupun penyertaan melalui kursus-kursus ataupun pelatihan sesuai dengan bidangnya, dengan demikian seluruh komponen personil yang ada mampu mengembangkan tugas pokoknya masing-masing sejalan dengan pelaksanaan anggaran berbasis kinerja.
2. Adanya kebijakan dibidang Peraturan Perundang-Undangan yang lebih konkrit sehingga prinsip-prinsip dasar Good Governance (penegakan hukum, akuntabilitas dan profesional) dapat diwujudkan sejalan dengan meningkatnya kualitas personil.
3. Memberdayakan Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2018-2023 melalui kesungguhan personil Kecamatan untuk lebih kreatif dan inovatif mengembangkan tugas dan fungsinya sesuai dengan prosedur kerja.

Kendala yang dihadapi Pemerintah Kecamatan Salam Babaris dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2022 serta dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) tahun 2022 antara lain :

1. Masih terbatasnya sumber daya manusia (SDM) aparatur pelaksanaan program dan kegiatan;
2. Belum optimalnya pelaksanaan koordinasi antar dinas/instansi terkait baik internal SKPD maupun external SKPD;
3. Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, diatasi dengan cara kerjasama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas


B. Saran

Berdasarkan kendala yang dihadapi tersebut, maka upaya serta langkah-langkah yang harus dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten Tapin Kecamatan Salam Babaris sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan program dan kegiatan serta tugas pokok dan fungsi lainnya, antara lain :

1. Optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan khususnya pada SKPD Kecamatan Salam Babaris;
2. Meningkatkan sumber daya aparatur pelaksana program dan kegiatan dengan mengikutsertakan pegawai pada Diklat, Bimtek dan sebagainya;
3. Optimalisasi koordinasi baik internal maupun external SKPD;
4. Optimalisasi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sesuai dengan bidang tugasnya berdasarkan ketentuan yang berlaku;
5. Optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan serta peningkatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan;
6. Optimalisasi kegiatan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan, baik bulanan, triwulan, semesteran maupun tahunan.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Salam Babaris ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Kecamatan Salam Babaris kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders maupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kecamatan Salam Babaris.

Salam Babaris, Februari 2023


Kecamatan
Kecamatan
SALAM BABARIS
AKHMAD, S.Sos., M.AP
NIP.19810620 201001 1 029



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN SALAM BABARIS

Jalan Transmigrasi No. 02 Kec. Salam Babaris Kode Pos 71182

KEPUTUSAN CAMAT SALAM BABARIS

NOMOR 10 TAHUN 2022

TENTANG TIM PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH KECAMATAN SALAM BABARIS

CAMAT SALAM BABARIS,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka peningkatan kualitas pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Salam Babaris sesuai dengan Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviue Atas Laporan Kinerja, perlu membentuk Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Salam Babaris dengan Keputusan Camat Salam Babaris;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
3. Peraturan Presiden nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
5. Peraturan Daerah Kabupaten tapin Nomor 4 Tahun 2019 tentang rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin;
6. Peraturan Bupati Tapin No. 47 tahun 2017 tentang tugas pokok, fungsi dan uraian tugas organisasi kecamatan dan kelurahan di Kabupaten Tapin;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

KESATU

• Membentuk Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kecamatan Salam Babaris dengan susunan keanggotaan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA

: Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Keputusan ini, mempunyai tugas -
a. Mengkaji dan mempelajari regulasi dan pedoman atau ketentuan yang berkaitan dengan penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
b. Melakukan inventarisasi bahan dan data yang diperlukan dalam rangka perbaikan seluruh dokumen SAKIP;
c. Melaksanakan koordinasi dan upaya perbaikan dokumen yang berkaitan dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) antara lain

1. Rencana Strategis*,
2. Perjanjian Kinerja;
3. Pengukuran Kinerja;
4. Pengelolaan Data Kinerja;
5. Pelaporan Kinerja; dan
6. Reviu dan Evaluasi Kinerja.

d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Camat Salam Babaris.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku mulai pada tanggal ditetapkan.



LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT SALAM BABARIS
NOMOR 10 TAHUN 2022
TANGGAL, 06 JANUARI 2022

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) DI KECAMATAN SALAM BABARIS**

NO.	KEDUDUKAN DALAM TIM	KEDUDUKAN DALAM JABATAN	NAMA
1	Ketua	Sekretaris Kecamatan	Abdul Hadi Majedi, S. Sos
2	Sekretaris	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan	Abi Yazid Alkustalani, SE
3	Anggota	a. Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Ismiati Dwipurwaningsih, A.Md
4		b. Kasi Pemerintahan	Kus Henratmo, S. Sos
5		c. Kasi Pembangunan	Zainuddin, S. Kep. MM
6		d. Kasi Perekonomian	H. Riduansyah
7		e. Kasi Kesejahteraan Rakyat	H. Saidi, SKM, MM
		f. Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Zainuddin, S. I. Kom

Camat Salam Babaris



AKHMAD, S. Sos, M. AP
NIP. 19810907 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN SALAM BABARIS

Jalan Transmigrasi no 02 Salam Babaris
Email : kecsalba.tapin@gmail.com

PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
KABUPATEN TAPIN

KEPUTUSAN CAMAT SALAM BABARIS

NOMOR 16 TAHUN 2022

TENTANG

PERUBAHAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN SALAM BABARIS TAHUN 2022

CAMAT SALAM BABARIS,

- Menimbang :
- a. bahwa salah satu upaya untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja Kecamatan Salam Babaris adalah dengan menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Salam Babaris.
- Mengingat :
1. Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Undang- Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 2 tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Lembaran Negara Indonesia Nomor 1820);
 2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80)
9. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;
11. Peraturan Bupati Nomor 47 tahun 2017 Tentang Tugas Pokok, dan Fungsi, Uraian Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Kabupaten Tapin.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU :** Indikator Kinerja Utama Kecamatan Salam Babaris adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA :** Indikator Kinerja Utama merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Salam Babaris untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja.
- KETIGA :** Keputusan ini berlaku pada tahun 2022. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Salam babaris
Pada tanggal 05 Januari 2022



**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN SALAM BABARIS**

NO	KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA PENGHITUNGAN)	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	Survey Tingkat Kepuasan Pelayanan Jumlah layanan dengan IKM minimal B Jumlah layanan di Kecamatan Jumlah rekomendasi yang diselesaikan Jumlah rekomendasi yang masuk x 100% x 100%	Camat Camat Camat	Sekcam, Semua Kasi Sekcam, Semua Kasi Sekcam, Semua Kasi
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	Jumlah pengaduan yang diselesaikan Jumlah pengaduan yang masuk x 100%	Camat	Semua Kasi
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik Persentase Desa Dengan Administrasi Kependudukan Yang Baik	Jumlah Desa Dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa Yang Baik Jumlah desa se Kec. Salam Babaris Jumlah desa Dengan Administrasi Kependudukan yang Baik Jumlah desa se Kec. Salam Babaris x 100%	Camat Camat	Kasi Pemerintahan Kasi Pemerintahan





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN SALAM BABARIS

Jalan Transmigrasi No. 02 Kec. Salam Babaris Kode Pos 71182

Email : kecsalba.tapin@gmail.com

Nomor : 800/048/SALBA/2022
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi
Dan realisasi Capaian Triwulan I

Salam Babaris, 05 April 2022

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai ASN
Kecamatan Salam Babaris

Di –
Tempat.

Dalam rangka mendukung Program Kabupaten dalam Peningkatan Kinerja SKPD, maka dengan ini kami akan melaksanakan monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan I Kecamatan Salam Babaris, demi terlaksananya kegiatan tersebut di harapkan Kepada Seluruh Pegawai ASN Kecamatan Salam Babaris untuk dapat menghadiri kegiatan tersebut yang akan di laksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 06 April 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut di harapkan Seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris bisa datang tepat waktu dan demi kelancaran kegiatan tersebut..

Demikian Undangan ini disampaikan, atas perhatian dan Kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Camat Salam Babaris

AKHMAD, S. Sos, M. AP
NIP. 19810620 201001 1 029

**NOTULEN RAPAT
MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN I
DI KECAMATAN SALAM BABARIS**

Hari : Rabu, 06 April 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris
Pimpinan rapat : Camat Salam Babaris
Peserta :

- 1 Sekretaris Camat
- 2 Kasi Pembangunan
- 3 Kasi Kesejahteraan Rakyat
- 4 Kasi Pemerintahan
- 5 Kasi Perekonomian
- 6 Kasi Ketentraman dan Ketertiban
- 7 Seluruh staf Kecamatan Salam Babaris

Kegiatan rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan I diawali dengan sambutan dan arahan dari Camat Salam Babaris sekaligus membuka acara tersebut.

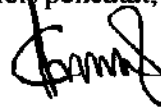
Adapun hal-hal yang menjadi bahan rapat koordinasi tersebut menyangkut Monitoring dan evaluasi Rencana Aksi Triwulan I Kecamatan Salam Babaris.

Beberapa hal yang disampaikan dalam Rapat sosialisasi di antaranya :

1. Penyampaian Capaian Kinerja dalam Rencana Aksi yang telah dilaksanakan periode Januari s/d Maret 2022 oleh seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris.
2. Perlu adanya sinergitas antara Sekretaris Camat selaku PPK dengan para Kasi di Kecamatan Salam Babaris.
3. Dukungan dari seluruh ASN dan Staf Kecamatan Salam Babaris demi terlaksananya capaian Rencana Aksi Kecamatan Salam Babaris kedepannya

Demikian notulen rapat ini dibuat sebagai dasar untuk lebih meningkatkan kerja sama dan koordinasi antara seluruh ASN dan staf Kecamatan Salam Babaris.


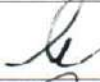
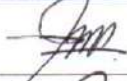




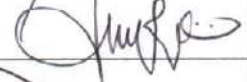
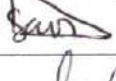



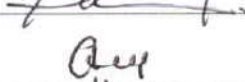

Salam Babaris, 06 April 2022
Notulen/pencatat,



Abi Yazid Alkustalani, SE

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : Rapat MONEV TRIWULAN 5
 HARI/TANGGAL : Rabu, 06 Apr 2022
 TEMPAT : Aula Kantor Kel. Sal-ba

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Ahmad	Callat	
2	Zaimuddin	Kan Remb	
3	Kus Hendaratno	Ks. Perm	
4	H. Biduansyah	Kan E Konomi	
5	Ervandq Banar Putra	PTT	
6	Muhammad Amin	PTT	
7	H. Jardi	Ken Kerja	
8	Suswanto	Staf	
9	Diana Novita Sari	PTT	
10	Mutmainah	PTT	
11	MUCH AMIN	Staf	
13	A.H. Mojedi	Sekcam	
14	Zaimuddin	Kasi Transkri	
15	Ismati. P	Kasubag. Um. pag	
16	Alfi Hasanah	PTT	
17	Yazid. A	Kasubdag Perlung/keu	

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN SALAM BABARIS
TAHUN 2022 TRIWULAN I**

SASARAN/KENERJA UTAMA		KEGIATAN				SUB KEGIATAN				REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan		Penanggung jawab		KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW 1				%	19	20	21
													14	15	16	17				
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	TW 1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5	TW 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8	9	10	11	12	2.050.000	14	15	16	17	-	Tetap dilaksanakan	Sekcam	21
		TW 2			TW 2								TW 2	TW 2						
		TW 3			TW 3								TW 3	TW 3						
		TW 4			TW 4								TW 4	TW 4						
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1	-	-	TW 1	Kordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	-	-	-	-	12	1.960.000	14	15	16	17	-	Tetap dilaksanakan	Sekcam	-
		TW 2			TW 2								TW 2	TW 2						
		TW 3			TW 3								TW 3	TW 3						
		TW 4			TW 4								TW 4	TW 4						
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Administrasi Yang Baik	TW 1	-	-	TW 1	Kordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-	-	-	12	6.540.300	14	15	16	17	65,51	Tetap dilaksanakan	Sekcam	-
		TW 2			TW 2								TW 2	TW 2						
		TW 3			TW 3								TW 3	TW 3						
		TW 4			TW 4								TW 4	TW 4						
Hambatan : Rekomendasi atas Hambatan : Tindak lanjut Rekomendasi :																				
Hambatan : Rekomendasi atas Hambatan : Tindak lanjut Rekomendasi :																				
Hambatan : Rekomendasi atas Hambatan : Tindak lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			INDIKATOR PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Ororisasi kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET					URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Target	Capaian	Rp	Pelaksanaan			
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	4.640.000	12	6	1.575.000	33,94	Tetap dilaksanakan	Sekcam		
									Pe+L115:W12 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	10.800.000	12	6	1.201.835	11,13	Tetap dilaksanakan	Sekcam		
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor Umum Kantor	12	39.498.000	12	6	6.000.000	15,19	Tidak dilaksanakan	Sekcam		

SASARAN/KENERJA UTAMA			KEGIATAN		SUB KEGIATAN		Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Penanggung Jawab	KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN		INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	Pelaksanaan	TARGET			Capaian	Rp
			Pereliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Penyediaan Jasa Pereliharaan . Belaya Pereliharaan dan Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	12	✓	12	6	7.927.159	22,37	Tetap dilaksanakan	Setcam
						Perawatan dan Perbaikan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perawatan Gedung Kantor Mesin Lainnya	12	✓	12	6			Tetap dilaksanakan	Setcam
<p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p>															
<p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p>															

SASARAN/KENERJA UTAMA			KEGIATAN				SUB KEGIATAN				REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan		Penanggung jawab		KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW 1			%	Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET				
										Pelaksanaan	Target	Capaian					Rp			
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		TW 1 25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		12	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		12	102.124.000	✓	12	6	12.000.000	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib					
		TW 2 25																		
		TW 3 25																		
		TW 4 25																		
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
Program Pembinaan dan Penguasaan Pemerintahan Desa		TW 1 25	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		12	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		12	2.840.000	✓	12	6	1.800.000	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra					
		TW 2 25																		
		TW 3 25																		
		TW 4 25																		
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN			Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung Jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Felaksanaan	Target	Capaian			
			Fasilitas, Rekomendasi		Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	1	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	1	2.270.000	✓	1	-	-	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan		
Hambatan :																	
Rekomendasi atas Hambatan :																	
Tindak Lanjut Rekomendasi :																	
					Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	5.360.000	✓	1	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib		
Hambatan :																	
Rekomendasi atas Hambatan :																	
Tindak Lanjut Rekomendasi :																	
					Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	11.400.000	✓	1	0	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan		
Hambatan :																	
Rekomendasi atas Hambatan :																	
Tindak Lanjut Rekomendasi :																	





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN SALAM BABARIS

Jalan Transmigrasi No. 02 Kec. Salam Babaris Kode Pos 71182

Email : kecsalba.tapin@gmail.com

Nomor : 800/079/SALBA/2022
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi
Dan realisasi Capaian Triwulan II

Salam Babaris, 04 Juli 2022

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai ASN
Kecamatan Salam Babaris

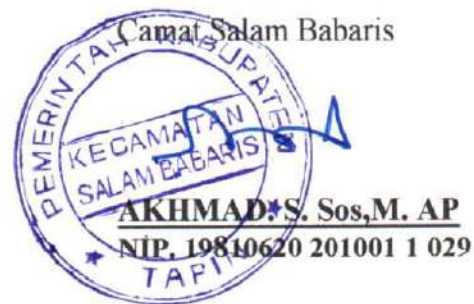
Di -
Tempat.

Dalam rangka mendukung Program Kabupaten dalam Peningkatan Kinerja SKPD, maka dengan ini kami akan melaksanakan monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan II Kecamatan Salam Babaris, demi terlaksananya kegiatan tersebut di harapkan Kepada Seluruh Pegawai ASN Kecamatan Salam Babaris untuk dapat menghadiri kegiatan tersebut yang akan di laksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Selasa, 05 Juli 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut di harapkan Seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris bisa datang tepat waktu dan demi kelancaran kegiatan tersebut..

Demikian Undangan ini disampaikan, atas perhatian dan Kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



**NOTULEN RAPAT
MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN II
DI KECAMATAN SALAM BABARIS**

Hari : Selasa, 05 Juli 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris
Pimpinan rapat : Camat Salam Babaris
Peserta :

- 1 Sekretaris Camat
- 2 Kasi Pembangunan
- 3 Kasi Kesejahteraan Rakyat
- 4 Kasi Pemerintahan
- 5 Kasi Perekonomian
- 6 Kasi Ketentraman dan Ketertiban
- 7 Seluruh staf Kecamatan Salam Babaris

Kegiatan rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan I diawali dengan sambutan dan arahan dari Camat Salam Babaris sekaligus membuka acara tersebut.

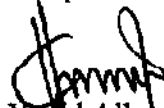
Adapun hal-hal yang menjadi bahan rapat koordinasi tersebut menyangkut Monitoring dan evaluasi Rencana Aksi Triwulan I Kecamatan Salam Babaris.

Beberapa hal yang disampaikan dalam Rapat sosialisasi di antaranya :

1. Penyampaian Capaian Kinerja dalam Rencana Aksi yang telah dilaksanakan periode April s/d Juni 2022 oleh seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris.
2. Perlu adanya sinergitas antara Sekretaris Camat selaku PPK dengan para Kasi di Kecamatan Salam Babaris.
3. Dukungan dari seluruh ASN dan Staf Kecamatan Salam Babaris demi terlaksananya capaian Rencana Aksi Kecamatan Salam Babaris kedepannya

Demikian notulen rapat ini dibuat sebagai dasar untuk lebih meningkatkan kerja sama dan koordinasi antara seluruh ASN dan staf Kecamatan Salam Babaris.

Salam Babaris, 05 April 2022
Notulen/pencatat,


Abi Yazid Alkustalani, SE

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN SALAM BABARIS
TAHUN 2022 TRIWULAN II**

SASARAN/KENERJA UTAMA				KEGIATAN				SUB KEGIATAN				REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan		Penanggung jawab		KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	Anggaran (Rp.-)	TW 1				%	Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET			
		TW 1	TW 2								TW 3	TW 4	Pelaksanaan	Target					Capaian	Rp	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam pelayanan	TW 1	-	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8	9	Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA SKPD	11	12	2.050.000	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
		TW 2	-									✓	12	12	-					-	Terlaksana
		TW 3	-																	Terlaksana	
		TW 4	-																		
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak lanjut Rekomendasi :																					
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1	-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	8	9	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	11	12	1.960.000	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
		TW 2	-									✓	12	12	-					-	Terlaksana
		TW 3	-																	Terlaksana	
		TW 4	-																		
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak lanjut Rekomendasi :																					
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Administrasi Yang Baik	TW 1	-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8	9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11	12	6.540.300	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
		TW 2	-									✓	12	12	5.409.600					82,71	Terlaksana
		TW 3	-																	Terlaksana	
		TW 4	-																		
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak lanjut Rekomendasi :																					

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Chorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung Jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp			
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan	12	1.838.703.441	12	6	653.507.743	35,54	Tetap dilaksanakan				
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	2.874.700		6	1.982.100	68,95	Tetap dilaksanakan		Sekcam		
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran/Semesteran SKPD	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	3.835.000		6	-	-	Tetap dilaksanakan		Sekcam		
<p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p> <p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p> <p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p>																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp			
							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	6.540.300	12	6	750.000	11,47	Tetap dilaksanakan	Sekcam			
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	12	211.950.000	12	6	98.848.332	46,64	Tetap dilaksanakan	Sekcam			
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gendung	12	53.346.400	12	6	39.000.000	73,11	Tetap dilaksanakan	Sekcam			
Hambatan:																			
Rekomendasi atas Hambatan:																			
Tindak Lanjut Rekomendasi:																			
Hambatan:																			
Rekomendasi atas Hambatan:																			
Tindak Lanjut Rekomendasi:																			
Hambatan:																			
Rekomendasi atas Hambatan:																			
Tindak Lanjut Rekomendasi:																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SUB TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung Jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp			
			Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	4.540.000	12	6	2.455.000	52,91	Tetap dilaksanakan	Sekcam			
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	10.800.000	12	6	2.917.952	27,02	Tetap dilaksanakan	Sekcam			
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor	12	39.458.000	12	6	16.641.000	42,13	Tidak dilaksanakan	Sekcam			
<p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p>																			
<p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p>																			
<p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p>																			

SASARAN/KEMERJA UTAMA			KEGIATAN		SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN		Target Output Tahunan Kegiatan	Pelaksanaan	Target	Capaian				Rp
		TW1 25 TW2 25 TW3 25 TW4 25	<p>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan</p> <p>Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</p>		12	<p>Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan</p>		12	✓	12	6	32.883.000	32,20	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib	
		TW1 25 TW2 25 TW3 25 TW4 25	<p>Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p>		12	<p>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</p> <p>Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa</p>		12	✓	12	6	1.800.000	63,38	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra	
<p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p>																
<p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p>																

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung Jawab	KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Peaksanaan	Target	Capaian	Rp				%	
							Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	48.764.000	12	12.240.000	25,10	✓	12	6	12.240.000	25,10	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra	
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penguasaan Kepala Daerah				Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memartapakan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian	1	55.160.000	1	6	-	✓	1	6	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib		
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp			
			Fasilitasi, Rekomendasi				Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	1	✓	1				Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan			
							Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	✓	1		6.360.000		Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib			
							Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	✓	1	0	11.400.000		Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan			
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN SALAM BABARIS

Jalan Transmigrasi No. 02 Kec. Salam Babaris Kode Pos 71182

Email : kecsalba.tapin@gmail.com

Nomor : 800/048/SALBA/2022
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi
Dan realisasi Capaian Triwulan I

Salam Babaris, 05 April 2022

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai ASN
Kecamatan Salam Babaris

Di –
Tempat.

Dalam rangka mendukung Program Kabupaten dalam Peningkatan Kinerja SKPD, maka dengan ini kami akan melaksanakan monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan I Kecamatan Salam Babaris, demi terlaksananya kegiatan tersebut di harapkan Kepada Seluruh Pegawai ASN Kecamatan Salam Babaris untuk dapat menghadiri kegiatan tersebut yang akan di laksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 06 April 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut di harapkan Seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris bisa datang tepat waktu dan demi kelancaran kegiatan tersebut..

Demikian Undangan ini disampaikan, atas perhatian dan Kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Camat Salam Babaris

AKHMAD, S. Sos, M. AP
NIP. 19810620 201001 1 029

**NOTULEN RAPAT
MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN I
DI KECAMATAN SALAM BABARIS**

Hari : Rabu, 06 April 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris
Pimpinan rapat : Camat Salam Babaris
Peserta :

- 1 Sekretaris Camat
- 2 Kasi Pembangunan
- 3 Kasi Kesejahteraan Rakyat
- 4 Kasi Pemerintahan
- 5 Kasi Perekonomian
- 6 Kasi Ketentraman dan Ketertiban
- 7 Seluruh staf Kecamatan Salam Babaris

Kegiatan rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan I diawali dengan sambutan dan arahan dari Camat Salam Babaris sekaligus membuka acara tersebut.

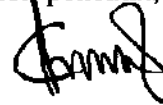
Adapun hal-hal yang menjadi bahan rapat koordinasi tersebut menyangkut Monitoring dan evaluasi Rencana Aksi Triwulan I Kecamatan Salam Babaris.

Beberapa hal yang disampaikan dalam Rapat sosialisasi di antaranya :

1. Penyampaian Capaian Kinerja dalam Rencana Aksi yang telah dilaksanakan periode Januari s/d Maret 2022 oleh seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris.
2. Perlu adanya sinergitas antara Sekretaris Camat selaku PPK dengan para Kasi di Kecamatan Salam Babaris.
3. Dukungan dari seluruh ASN dan Staf Kecamatan Salam Babaris demi terlaksananya capaian Rencana Aksi Kecamatan Salam Babaris kedepannya

Demikian notulen rapat ini dibuat sebagai dasar untuk lebih meningkatkan kerja sama dan koordinasi antara seluruh ASN dan staf Kecamatan Salam Babaris.


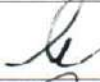
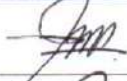



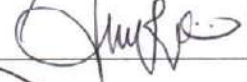
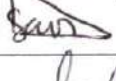


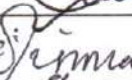
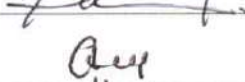
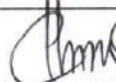

Salam Babaris, 06 April 2022
Notulen/pencatat,



Abi Yazid Alkustalani, SE

DAFTAR HADIR

KEGIATAN : Rapat MONEV TRIWULAN 5
 HARI/TANGGAL : Rabu, 06 Apr 2022
 TEMPAT : Aula Kantor Kel. Sal-ba

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Ahmad	Callat	
2	Zaimuddin	Kan Remb	
3	Kus Hendaratno	Ks. Perm	
4	H. Biduansyah	Kan E Konomi	
5	Ervandq Banar Putra	PTT	
6	Muhammad Amin	PTT	
7	H. Jardi	Ken Kerra	
8	Suswanto	Staf	
9	Diana Novita Sari	PTT	
10	Mutmainah	PTT	
11	MUCH AMIN	Staf	
13	A.H. Mojedi	Sekcam	
14	Zaimuddin	Kasi Transkri	
15	Ismati. P	Kasubag. Um. pag	
16	Alfi Hasanah	PTT	
17	Yazid. A	Kasubdag Perlung/keu	

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN SALAM BABARIS
TAHUN 2022 TRIWULAN I**

SASARAN/KENERJA UTAMA		KEGIATAN				SUB KEGIATAN				REALISASI CAPAIAN						Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW 1				%	19	20	21
													14	15	16	17				
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	TW 1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5	6	7 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8	9	10 Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA SKPD	11 Terlaksananya Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA SKPD	12	13 2.050.000	14	15	16	17	-	19 Tetap dilaksanakan	20 Sekcam	21
		TW 2											12	12	-					
		TW 3											25	25	-	-				
		TW 4											25	25	-	-				
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.960.000	14	15	16	17	-	19 Tetap dilaksanakan	20 Sekcam	21
		TW 2											12	12	-	-				
		TW 3											25	25	-	-				
		TW 4											25	25	-	-				
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Administrasi Yang Baik	TW 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.540.300	14	15	16	17	65,51	19 Tetap dilaksanakan	20 Sekcam	21
		TW 2											12	12	4.284.300	-				
		TW 3											25	25	-	-				
		TW 4											25	25	-	-				

Hambatan :
Rekomendasi atas Hambatan :
Tindak lanjut Rekomendasi :

Hambatan :
Rekomendasi atas Hambatan :
Tindak lanjut Rekomendasi :

Hambatan :
Rekomendasi atas Hambatan :
Tindak lanjut Rekomendasi :

Hambatan :
Rekomendasi atas Hambatan :
Tindak lanjut Rekomendasi :

SASARAN/KENERJA UTAMA			INDIKATOR PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Ororisasi kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET					URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Target	Capaian	Rp	Pelaksanaan			
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	4.640.000	12	6	1.575.000	33,94	Tetap dilaksanakan	Sekcam	
									Pe+L115:W12 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	10.800.000	12	6	1.201.835	11,13	Tetap dilaksanakan	Sekcam	
									Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor Umum Kantor	12	39.498.000	12	6	6.000.000	15,19	Tidak dilaksanakan	Sekcam	

Hambatan :
Rekomendasi atas Hambatan :
Tindak Lanjut Rekomendasi :

Hambatan :
Rekomendasi atas Hambatan :
Tindak Lanjut Rekomendasi :

Hambatan :
Rekomendasi atas Hambatan :
Tindak Lanjut Rekomendasi :

SASARAN/KENERJA UTAMA			KEGIATAN		SUB KEGIATAN		Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN			Penanggung Jawab	KET			
URAIAN	INDIKATOR MINERIA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN		INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	Peleaksanaan			TARGET	Capaian	Fungsi Chorisasi Kelanjutan Kegiatan
			Pereliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Penyediaan Jasa Pereliharaan . Belaya Pereliharaan dan Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	12	✓	12	6	7.927.159	% 22,37	Tetap dilaksanakan	Sekcam
						Perawatan dan Perbaikan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perbaikan Gedung Kantor Mesin Lainnya	12	✓	12	6	6.460.000		Tetap dilaksanakan	Sekcam
Hambatan :															
Rekomendasi atas Hambatan :															
Tindak Lanjut Rekomendasi :															
Hambatan :															
Rekomendasi atas Hambatan :															
Tindak Lanjut Rekomendasi :															

SASARAN/KENERJA UTAMA			KEGIATAN				SUB KEGIATAN				REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan		Penanggung jawab		KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW 1			%	Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET			
										Pelaksanaan	Target	Capaian					Rp		
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		TW 1 25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		12	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	12	102.124.000	✓	12	6	12.000.000	11,75	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib			
		TW 2 25																	
		TW 3 25																	
		TW 4 25																	
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		TW 1 25	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		12	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	12	2.840.000	✓	12	6	1.800.000	63,38	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra			
		TW 2 25																	
		TW 3 25																	
		TW 4 25																	
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN			Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung Jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET			URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Felaksanaan	Target	Capaian			
			Fasilitas, Rekomendasi			Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	1	2.270.000	✓	1	-	-	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan		
Hambatan :																	
Rekomendasi atas Hambatan :																	
Tindak Lanjut Rekomendasi :																	
						Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	5.360.000	✓	1	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib		
Hambatan :																	
Rekomendasi atas Hambatan :																	
Tindak Lanjut Rekomendasi :																	
						Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	11.400.000	✓	1	0	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan		
Hambatan :																	
Rekomendasi atas Hambatan :																	
Tindak Lanjut Rekomendasi :																	





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

KECAMATAN SALAM BABARIS

Jalan Transmigrasi No. 02 Kec. Salam Babaris Kode Pos 71182

Email : kecsalba.tapin@gmail.com

Nomor : 800/079/SALBA/2022
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi
Dan realisasi Capaian Triwulan II

Salam Babaris, 04 Juli 2022

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai ASN
Kecamatan Salam Babaris

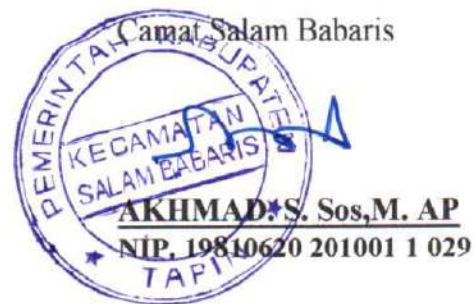
Di –
Tempat.

Dalam rangka mendukung Program Kabupaten dalam Peningkatan Kinerja SKPD, maka dengan ini kami akan melaksanakan monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan II Kecamatan Salam Babaris, demi terlaksananya kegiatan tersebut di harapkan Kepada Seluruh Pegawai ASN Kecamatan Salam Babaris untuk dapat menghadiri kegiatan tersebut yang akan di laksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Selasa, 05 Juli 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut di harapkan Seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris bisa datang tepat waktu dan demi kelancaran kegiatan tersebut..

Demikian Undangan ini disampaikan, atas perhatian dan Kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



**NOTULEN RAPAT
MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN II
DI KECAMATAN SALAM BABARIS**

Hari : Selasa, 05 Juli 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris
Pimpinan rapat : Camat Salam Babaris
Peserta :

- 1 Sekretaris Camat
- 2 Kasi Pembangunan
- 3 Kasi Kesejahteraan Rakyat
- 4 Kasi Pemerintahan
- 5 Kasi Perekonomian
- 6 Kasi Ketentraman dan Ketertiban
- 7 Seluruh staf Kecamatan Salam Babaris

Kegiatan rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan I diawali dengan sambutan dan arahan dari Camat Salam Babaris sekaligus membuka acara tersebut.

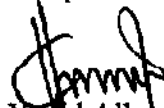
Adapun hal-hal yang menjadi bahan rapat koordinasi tersebut menyangkut Monitoring dan evaluasi Rencana Aksi Triwulan I Kecamatan Salam Babaris.

Beberapa hal yang disampaikan dalam Rapat sosialisasi di antaranya :

1. Penyampaian Capaian Kinerja dalam Rencana Aksi yang telah dilaksanakan periode April s/d Juni 2022 oleh seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris.
2. Perlu adanya sinergitas antara Sekretaris Camat selaku PPK dengan para Kasi di Kecamatan Salam Babaris.
3. Dukungan dari seluruh ASN dan Staf Kecamatan Salam Babaris demi terlaksananya capaian Rencana Aksi Kecamatan Salam Babaris kedepannya

Demikian notulen rapat ini dibuat sebagai dasar untuk lebih meningkatkan kerja sama dan koordinasi antara seluruh ASN dan staf Kecamatan Salam Babaris.

Salam Babaris, 05 April 2022
Notulen/pencatat,


Abi Yazid Alkustalani, SE

**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN SALAM BABARIS
TAHUN 2022 TRIWULAN II**

SASARAN/KENERJA UTAMA				KEGIATAN				SUB KEGIATAN				REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan		Penanggung jawab		KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	Anggaran (Rp.-)	TW 1				%	Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET			
		TW 1	TW 2								TW 3	TW 4	Pelaksanaan	Target					Capaian	Rp	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam pelayanan	TW 1	-	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8	9	Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA SKPD	11	12	2.050.000	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
		TW 2	-									✓	12	12	-					-	Terlaksana
		TW 3	-																	n	
		TW 4	-																		
Hambatan :											Rekomendasi atas Hambatan :										
Tindak lanjut Rekomendasi :											Tindak lanjut Rekomendasi :										
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1	-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	8	9	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	11	12	1.960.000	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
		TW 2	-									✓	12	12	-					-	Terlaksana
		TW 3	-																	n	
		TW 4	-																		
Hambatan :											Rekomendasi atas Hambatan :										
Tindak lanjut Rekomendasi :											Tindak lanjut Rekomendasi :										
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Administrasi Yang Baik	TW 1	-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8	9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11	12	6.540.300	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
		TW 2	-									✓	12	12	5.409.600					82,71	Terlaksana
		TW 3	-																	n	
		TW 4	-																		
Hambatan :											Rekomendasi atas Hambatan :										
Tindak lanjut Rekomendasi :											Tindak lanjut Rekomendasi :										

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Chorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung Jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 1			Rp				%
													Pelaksanaan	Target	Capaian					
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan	12	6	653.507.743	35,54	Tetap dilaksanakan						
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	6	1.982.100	68,95	Tetap dilaksanakan						
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran/Semesteran SKPD	12	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	6	-	-	Tetap dilaksanakan						
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Target	Capaian	Rp	%			
							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	12	6	750.000	11,47	Tetap dilaksanakan					
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	12	12	6	98.848.332	46,64	Tetap dilaksanakan					
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gendung	12	12	6	39.000.000	73,11	Tetap dilaksanakan					
Hambatan:																			
Rekomendasi atas Hambatan:																			
Tindak Lanjut Rekomendasi:																			
Hambatan:																			
Rekomendasi atas Hambatan:																			
Tindak Lanjut Rekomendasi:																			
Hambatan:																			
Rekomendasi atas Hambatan:																			
Tindak Lanjut Rekomendasi:																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SUB TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung Jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp			
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	4.540.000	12	6	2.455.000	52,91	Tetap dilaksanakan	Sekcam			
							Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	10.800.000	12	6	2.917.952	27,02	Tetap dilaksanakan	Sekcam			
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor	12	39.458.000	12	6	16.641.000	42,13	Tidak dilaksanakan	Sekcam			
<p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p>																			
<p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p>																			
<p>Hambatan :</p> <p>Rekomendasi atas Hambatan :</p> <p>Tindak Lanjut Rekomendasi :</p>																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			KEGIATAN		SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN		Target Output Tahunan Kegiatan	Pelaksanaan	Target	Capaian				Rp
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	✓	12	6	399.552.000	99,84	Tetap dilaksanakan	Sekam	
									Hambatan :							
									Rekomendasi atas Hambatan :							
									Tindak Lanjut Rekomendasi :							
						Koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dari instansi vertikal terkait	Koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dari instansi vertikal terkait lainnya	12	✓	12	6	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib	
									Hambatan :							
									Rekomendasi atas Hambatan :							
									Tindak Lanjut Rekomendasi :							

SASARAN/KEMERJA UTAMA			KEGIATAN		SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN		Target Output Tahunan Kegiatan	Pelaksanaan	Target	Capaian				Rp
		TW1 25 TW2 25 TW3 25 TW4 25	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	12	✓	12	6	32.883.000	32,20	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib	
		TW1 25 TW2 25 TW3 25 TW4 25	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	12	✓	12	6	1.800.000	63,38	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra	
Hambatan : Rekomendasi atas Hambatan : Tindak Lanjut Rekomendasi :																

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung Jawab	KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		Peaksanaan	Target	Capaian	Rp				%	
							Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	48.764.000	12	12.240.000	25,10	✓	12	6	12.240.000	25,10	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra	
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penguasaan Kepala Daerah				Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memartapakan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian	1	55.160.000	1	6	-	✓	1	6	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib		
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					

SASARAN/KENERJA UTAMA			KEGIATAN		SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN			Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN		Target Output Tahunan Kegiatan	Pelaksanaan	Target				Capaian	Rp
			Fasilitasi, Rekomendasi			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	1	✓	1	1	2.270.000	-	Telaah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan	
						Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	✓	1	-	6.360.000	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib	
						Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	✓	1	0	11.400.000	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan	
Hambatan :																
Rekomendasi atas Hambatan :																
Tindak Lanjut Rekomendasi :																
Rekomendasi atas Hambatan :																
Tindak Lanjut Rekomendasi :																
Hambatan :																
Rekomendasi atas Hambatan :																
Tindak Lanjut Rekomendasi :																



**MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA SASARAN KECAMATAN SALAM BABARIS
TAHUN 2022 TRIWULAN III**

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET											
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%	19	20	21										
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan	TW 1	-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	TW 1	25	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA SKPD	Terlaksana	12	2.050.000	✓	12	9	600.000	29,27	Tetap dilaksanakan	Sekcam											
		TW 2	-		TW 2	25																								
		TW 3	-		TW 3	25																								
		TW 4	-		TW 4	25																								
	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	TW 1	-																					Hambatan :						
		TW 2	-																					Rekomendasi atas Hambatan :						
		TW 3	-																					Tindak lanjut Rekomendasi :						
		TW 4	-																											
Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan	TW 1	-						Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	12	1.960.000	✓	12	9	1.200.000	61,22	Tetap dilaksanakan	Sekcam											
		TW 2	-																											
		TW 3	-																		Hambatan :									
		TW 4	-																		Rekomendasi atas Hambatan :									
Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Persentase Desa Dengan Administrasi Yang Baik	TW 1	-																											
		TW 2	-											Hambatan :																
		TW 3	-											Rekomendasi atas Hambatan :																
		TW 4	-																											
									Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	12.540.300	✓	12	9	5.409.600	43,14	Tetap dilaksanakan	Sekcam											
													Hambatan :																	
													Rekomendasi atas Hambatan :																	
													Tindak lanjut Rekomendasi :																	

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3							
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%				
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	1.838.703.441	✓	12	9	1.213.912.002	66,02	Tetap dilaksanakan		
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	2.794.700	✓	12	9	2.732.100	97,76	Tetap dilaksanakan	Sekcam	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran/Semesteran SKPD			Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12	3.835.000	✓	12	9	1.062.000	27,69	Tetap dilaksanakan	Sekcam	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3							
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%				
						Administrasi Umum Perangkat Daerah			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	5.878.300	✓	12	9	4.282.000	72,84	Tetap dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Terlaksananya Penyediaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor	12	38.351.100	✓	12	9	15.269.100	39,81	Tetap dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor			Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman		12	39.357.000	✓	12	9	22.917.500	58,23	Tetap dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3						
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%			
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	7.335.600	✓	12	9	2.846.000	38,80	Tetap dilaksanakan	Seccam
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	12	259.958.000	✓	12	9	153.602.502	59,09	Tetap dilaksanakan	Seccam
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gendune Kantor	12	97.616.800	✓	12	9	50.200.000	51,43	Tetap dilaksanakan	Seccam
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3							
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%				
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	4.640.000	✓	12	9	2.455.000	52,91	Tetap dilaksanakan	Sekcam	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	11.100.000	✓	12	9	3.931.524	35,42	Tetap dilaksanakan	Sekcam	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor Umum Kantor	12	64.501.000	✓	12	9	23.287.000	36,10	Tidak dilaksanakan	Sekcam	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

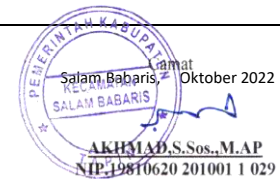
SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3						
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%			
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	12	47.126.700	✓	12	9	22.190.391	47,09	Tetap dilaksanakan	Seccam
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		TW 1	25			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Mesin Lainnya	12	8.210.000	✓	12	9	3.030.000	36,91	Tetap dilaksanakan	Seccam
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3						
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%			
									Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	411.706.000	✓	12	9	399.552.000	97,05	Tetap dilaksanakan	Seccam
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		TW 1	25	Koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dari instansi vertikal terkait		Koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dari instansi vertikal terkait lainnya	Terlaksananya Koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dari instansi vertikal terkait	12	2.000.000	✓	12	9	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3						
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%			
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		TW 1	25	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	12	92.290.600	✓	12	9	46.483.000	50,37	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
				TW 2	25														
				TW 3	25														
				TW 4	25														
													Hambatan :						
													Rekomendasi atas Hambatan :						
													Tindak Lanjut Rekomendasi :						
			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		TW 1	25			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	12	2.840.000	✓	12	9	1.800.000	63,38	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra
				TW 2	25														
				TW 3	25														
				TW 4	25														
													Hambatan :						
													Rekomendasi atas Hambatan :						
													Tindak Lanjut Rekomendasi :						

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3						
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%			
								Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	53.763.900	✓	12	9	12.240.000	22,77	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra	
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
					Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan	1	2.625.000	✓	1	1	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib	
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3						
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%			
						Fasilitasi, Rekomendasi			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	1	2.270.000	✓	1	1	-	-	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	6.360.000	✓	1	1	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	11.400.000	✓	1	1	-	-	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

KECAMATAN SALAM BABARIS

Jalan Transmigrasi No. 02 Kec. Salam Babaris Kode Pos 71182

Email : kecsalba.tapin@gmail.com

Nomor : 800/102/SALBA/2022
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi
Dan realisasi Capaian Triwulan III

Salam Babaris, 04 Oktober 2022

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai ASN
Kecamatan Salam Babaris

Di –
Tempat.

Dalam rangka mendukung Program Kabupaten dalam Peningkatan Kinerja SKPD, maka dengan ini kami akan melaksanakan monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan III Kecamatan Salam Babaris, demi terlaksananya kegiatan tersebut di harapkan Kepada Seluruh Pegawai ASN Kecamatan Salam Babaris untuk dapat menghadiri kegiatan tersebut yang akan di laksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 05 oktober 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut di harapkan Seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris bisa datang tepat waktu dan demi kelancaran kegiatan tersebut..

Demikian Undangan ini disampaikan, atas perhatian dan Kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


Camat
AKHMAD, S.Sos., M.AP
NIP.19810620 201001 1 029

**NOTULEN RAPAT
MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN III
DI KECAMATAN SALAM BABARIS**

Hari : Rabu, 05 Oktober 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris
Pimpinan rapat : Camat Salam Babaris
Peserta :

- 1 Sekretaris Camat
- 2 Kasi Pembangunan
- 3 Kasi Kesejahteraan Rakyat
- 4 Kasi Pemerintahan
- 5 Kasi Perekonomian
- 6 Kasi Ketentraman dan Ketertiban
- 7 Seluruh staf Kecamatan Salam Babaris

Kegiatan rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan III diawali dengan sambutan dan arahan dari Camat Salam Babaris sekaligus membuka acara tersebut.

Adapun hal-hal yang menjadi bahan rapat koordinasi tersebut menyangkut Monitoring dan evaluasi Rencana Aksi Triwulan III Kecamatan Salam Babaris.

Beberapa hal yang disampaikan dalam Rapat sosialisasi di antaranya :

1. Penyampaian Capaian Kinerja dalam Rencana Aksi yang telah dilaksanakan periode Juli s/d September 2022 oleh seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris.
2. Peningkatan sinergitas antara Sekretaris Camat selaku PPK dengan para Kasi di Kecamatan Salam Babaris.
3. Dukungan dari seluruh ASN dan Staf Kecamatan Salam Babaris demi terlaksananya capaian Rencana Aksi Kecamatan Salam Babaris kedepannya

Demikian notulen rapat ini dibuat sebagai dasar untuk lebih meningkatkan kerja sama dan koordinasi antara seluruh ASN dan staf Kecamatan Salam Babaris.

Salam Babaris, 05 Oktober 2022
Notulen/pencatat,



Abi Yazid Alkustalani, SE



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

KECAMATAN SALAM BABARIS

Jalan Transmigrasi No. 02 Kec. Salam Babaris Kode Pos 71182

Email : kecsalba.tapin@gmail.com

Nomor : 800/182/SALBA/2022
Sifat : -
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi
Dan realisasi Capaian Triwulan IV

Salam Babaris, 28 Desember 2022

Kepada Yth :
Seluruh Pegawai ASN
Kecamatan Salam Babaris

Di -
Tempat.

Dalam rangka mendukung Program Kabupaten dalam Peningkatan Kinerja SKPD, maka dengan ini kami akan melaksanakan monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan IV Kecamatan Salam Babaris, demi terlaksananya kegiatan tersebut di harapkan Kepada Seluruh Pegawai ASN Kecamatan Salam Babaris untuk dapat menghadiri kegiatan tersebut yang akan di laksanakan pada :

Hari/ Tanggal : Kamis, 29 Desember 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut di harapkan Seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris bisa datang tepat waktu dan demi kelancaran kegiatan tersebut..

Demikian Undangan ini disampaikan, atas perhatian dan Kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



AKHMAD, S. Sos., M.AP
NIP.19810620 201001 1 029

**NOTULEN RAPAT
MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI TRIWULAN IV
DI KECAMATAN SALAM BABARIS**

Hari : Kamis, 29 Desember 2022
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula Rapat Kantor Camat Salam Babaris

Pimpinan rapat : Camat Salam Babaris

Peserta :

- 1 Sekretaris Camat
- 2 Kasi Pembangunan
- 3 Kasi Kesejahteraan Rakyat
- 4 Kasi Pemerintahan
- 5 Kasi Perekonomian
- 6 Kasi Ketentraman dan Ketertiban
- 7 Seluruh staf Kecamatan Salam Babaris

Kegiatan rapat Monitoring dan Evaluasi Rencana Aksi Triwulan IV diawali dengan sambutan dan arahan dari Camat Salam Babaris sekaligus membuka acara tersebut.

Adapun hal-hal yang menjadi bahan rapat koordinasi tersebut menyangkut Monitoring dan evaluasi Rencana Aksi Triwulan IV Kecamatan Salam Babaris.

Beberapa hal yang disampaikan dalam Rapat sosialisasi di antaranya :

1. Penyampaian Capaian Kinerja dalam Rencana Aksi yang telah dilaksanakan periode Oktober s/d Desember 2022 oleh seluruh ASN Kecamatan Salam Babaris.
2. Perlu adanya sinergitas antara Sekretaris Camat selaku PPK dengan para Kasi di Kecamatan Salam Babaris.
3. Dukungan dari seluruh ASN dan Staf Kecamatan Salam Babaris demi terlaksananya capaian Rencana Aksi Kecamatan Salam Babaris kedepannya

Demikian notulen rapat ini dibuat sebagai dasar untuk lebih meningkatkan kerja sama dan koordinasi antara seluruh ASN dan staf Kecamatan Salam Babaris.

Salam Babaris, 29 Desember 2022
Notulen/pencatat,



Abi Yazid Alkustalani, SE

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN					Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3							
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%				
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			12	1.838.703.441	✓	12	12	1.626.325.667	88,45	Tetap dilaksanakan				
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			12	2.794.700	✓	12	9	2.732.100	97,76	Tetap dilaksanakan	Sekcam			
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
						Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran/Semesteran SKPD			12	3.835.000	✓	12	9	3.518.000	91,73	Tetap dilaksanakan	Sekcam			
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3								
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%					
						Administrasi Umum Perangkat Daerah				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	5.878.300	✓	12	12	5.752.000	97,85	Tetap dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					
						Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				Penyediaan Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Gedung Kantor	12	38.351.100	✓	12	12	33.835.400	88,23	Tetap dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					
						Penyediaan Bahan Logistik Kantor				Penyediaan Makanan dan Minuman	Terlaksananya Penyediaan Makanan dan Minuman	12	39.357.000	✓	12	12	38.090.000	96,78	Tetap dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET	
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3							
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%				
									Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	7.335.600	✓	12	12	7.118.600	97,04	Tetap dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	12	259.958.000	✓	12	12	242.769.046	93,39	Tetap dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				
									Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gendune Kantor	12	97.616.800	✓	12	12	92.900.000	95,17	Tetap dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																				
Rekomendasi atas Hambatan :																				
Tindak Lanjut Rekomendasi :																				


SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET		
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3								
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%					
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	4.640.000	✓	12	12	3.555.000	76,62	Tetap dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					
										Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	11.100.000	✓	12	9	7.310.323	65,86	Tetap dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					
										Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan/kebersihan Kantor Umum Kantor	12	64.501.000	✓	12	12	63.541.000	98,51	Tidak dilaksanakan	Seccam	
Hambatan :																					
Rekomendasi atas Hambatan :																					
Tindak Lanjut Rekomendasi :																					

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3						
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%			
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	12	47.126.700	✓	12	12	43.190.436	91,65	Tetap dilaksanakan	Seccam
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		TW 1	25			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor Mesin Lainnya	12	8.210.000	✓	12	12	7.330.000	89,28	Tetap dilaksanakan	Seccam
					TW 2	25													
					TW 3	25													
					TW 4	25													
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3						
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%			
									Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	411.706.000	✓	12	9	410.352.000	99,67	Tetap dilaksanakan	Seccam
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		TW 1	25	Koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dari instansi vertikal terkait		Koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dari instansi vertikal terkait lainnya	Terlaksananya Koordinasi sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dari instansi vertikal terkait	12	2.000.000	✓	12	12	1.600.000	80,00	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3						
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%			
									Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12	53.763.900	✓	12	12	47.526.000	88,40	Tetap dilaksanakan	Kasi Kesra	
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
						Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah			Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta	1	2.625.000	✓	1	1	2.475.000	94,29	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib	
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			

SASARAN/KENERJA UTAMA			PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET	KEGIATAN			SUB KEGIATAN			Anggaran (Rp.)	REALISASI CAPAIAN				Fungsi Otorisasi Kelanjutan Kegiatan	Penanggung jawab	KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET				URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan	URAIAN	INDIKATOR KEGIATAN	Target Output Tahunan Kegiatan		TW 3						
												Pelaksanaan	Target	Capaian	Rp	%			
						Fasilitasi, Rekomendasi			Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala	1	2.270.000	✓	1	1	1.600.000	70	Telah dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1	6.360.000	✓	1	1	5.476.000	86,10	Tetap dilaksanakan	Kasi Trantib
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			
									Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	11.400.000	✓	1	1	9.000.000	78,95	Tetap dilaksanakan	Kasi Pemerintahan
Hambatan :																			
Rekomendasi atas Hambatan :																			
Tindak Lanjut Rekomendasi :																			



 Salam Babaris, Desember 2022

 AKHMAD.S.Sos.,M.AP

 NIP.19810620 201001 1 029



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INSPEKTORAT

Jalan Brigjend. H. Hasan Basri Nomor 22 Telepon/Faksimile 051731601
R A N T A U

**LAPORAN HASIL EVALUASI ATAS IMPLEMENTASI SISTEM
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)
KECAMATAN SALAM BABARIS KABUPATEN TAPIN**

Nomor : 700/022/LHE.SAKIP/2021
Tanggal 15 JUNI 2021



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INSPEKTORAT

Jalan Brigjend. H. Hasan Basry Nomor 22 Telpon (0517) 31601

R A N T A U

Kode Pos 71111

		Rantau, 02 Agustus 2021
Nomor	: 700/ 022 /LHE.SAKIP/2021	
Lampiran	: -	
H a l	: Laporan Hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP) Tahun 2020	KEPADA YTH. Camat Salam Babaris Kabupaten Tapin Di- Rantau.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Kami telah melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja pada Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin. Pelaksanaan evaluasi ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Tujuan evaluasi ini adalah untuk menilai tingkat akuntabilitas atas kinerja atau hasil kerja (*outcome*) dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang berorientasi kepada hasil (*result oriented government*) dan berbudaya kinerja.

Hasil evaluasi menunjukkan Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin Kabupaten Tapin **Baik** (predikat **B**) dengan nilai **62,18**. Penilaian tersebut menunjukkan tingkat akuntabilitas kinerja, kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan orientasi penyelenggaraan pemerintahan pada hasil, serta efektivitas dan efisiensi penggunaan sumber daya pada Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin sudah cukup. Rincian penilaian tersebut adalah sebagai berikut :

	Komponen yang Dinilai	Bobot	Nilai 2019	Nilai 2020
a.	Perencanaan Kinerja	30	-	25,80
b.	Pengukuran Kinerja	25	-	12,50
c.	Pelaporan Kinerja	15	-	9,88
d.	Evaluasi Internal	10	-	0,00
e.	Capaian Kinerja	20	-	14,00
	Nilai Hasil Evaluasi	100	-	62,18
	Tingkat Akuntabilitas Kinerja		-	B

Uraian singkat hasil evaluasi adalah sebagai berikut :

Evaluasi SAKIP tahun 2020 Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin adalah untuk pertama kalinya dilakukan. Sehingga nilai SAKIP tahun 2020 tidak dapat dibandingkan dengan tahun 2019. Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan :

1. Implementasi Renstra. Dokumen Renstra pada Instansi Pemerintah belum direviu secara berkala oleh Instansi yang menangani Pengelolaan Perencanaan.
2. Pengukuran kinerja belum menggunakan teknologi informasi.
3. Rencana Aksi atas Kinerja belum dimonitor pencapaiannya secara berkala.
4. Laporan kinerja yang disusun baru sekedar pemenuhan kewajiban. Informasi kinerja belum dijadikan dasar untuk pemberian reward & punishment.
5. Evaluasi program belum dilakukan.
6. Dalam kualitas evaluasi yang telah dilakukan, belum dilakukan evaluasi Rencana Aksi dalam rangka pengendalian kinerja. Pemantauan yang dilakukan terhadap rencana aksi yang telah dilaksanakan belum ada alternatif perbaikan dalam rangka peningkatan dan pengendalian kinerja.

Berdasarkan uraian diatas, dalam rangka lebih mengefektifkan penerapan manajemen kinerja dan mewujudkan budaya kinerja, kami merekomendasikan kepada Saudara agar memerintahkan jajarannya untuk menindaklanjuti hal hal sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi dengan Instansi terkait yang menangani Pengelolaan Perencanaan agar menyusun pedoman reviu Dokumen Renstra.
2. Mengembangkan teknologi informasi untuk pengukuran kinerja.
3. Melakukan monitoring rencana aksi secara berkala.
4. Informasi kinerja agar dijadikan dasar untuk pemberian reward & punishment.
5. Melakukan evaluasi program untuk memberikan informasi tentang capaian hasil2 program; mendapatkan simpulan keberhasilan atau ketidakberhasilan program; terdapat ukuran yang memadai tentang keberhasilan program.
6. Melakukan evaluasi atas rencana aksi dalam rangka pengendalian kinerja. Dan melakukan pemantauan rencana aksi serta memberikan alternatif perbaikan dalam rangka peningkatan dan pengendalian kerja.

Kami mengharapkan agar Saudara dapat mengawal dan memastikan setiap rekomendasi yang disampaikan dapat ditindaklanjuti.

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas implementasi SAKIP sebagai penerapan manajemen kinerja. Kami sangat menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan SAKIP di lingkungan Instansi Kecamatan Salam Babaris Kabupaten Tapin.

Atas perhatian dan kerjasamanya , kami sampaikan terima kasih.



Inspektur Kabupaten Tapin,

Unda Absori, SH.,MH
Pembina Tk.I / IV b
NIP.19700722 200501 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

LAPORAN PENGAWASAN ANGGARAN DEFINITIF PER SUB KEGIATAN

per 31 Desember 2022

Unit Organisasi : Kecamatan Salam Babaris

Sub Unit : Kecamatan Salam Babaris

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.01.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.050.000,00	0,00	1.831.100,00	0,00	1.831.100,00	89,32	218.900,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.01.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1.960.000,00	0,00	1.542.000,00	0,00	1.542.000,00	78,67	418.000,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.01.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.540.300,00	0,00	11.447.000,00	0,00	11.447.000,00	91,28	1.093.300,00
	TOTAL KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	16.550.300,00	0,00	14.820.100,00	0,00	14.820.100,00	89,55	1.730.200,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.02.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.838.703.441,00	1.626.325.667,00	0,00	0,00	1.626.325.667,00	88,45	212.377.774,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.02.5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.794.700,00	0,00	2.732.100,00	0,00	2.732.100,00	97,76	62.600,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.02.7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3.835.000,00	0,00	3.518.000,00	0,00	3.518.000,00	91,73	317.000,00
	TOTAL KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	1.845.333.141,00	1.626.325.667,00	6.250.100,00	0,00	1.632.575.767,00	88,47	212.757.374,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.06.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.878.300,00	0,00	5.752.000,00	0,00	5.752.000,00	97,85	126.300,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38.351.100,00	0,00	33.835.400,00	0,00	33.835.400,00	88,23	4.515.700,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	39.357.000,00	0,00	38.090.000,00	0,00	38.090.000,00	96,78	1.267.000,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	7.335.600,00	0,00	7.118.600,00	0,00	7.118.600,00	97,04	217.000,00



0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.06.9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	259.958.000,00	0,00	242.769.046,00	0,00	242.769.046,00	93,39	17.188.954,00
	TOTAL KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	350.880.000,00	0,00	327.565.046,00	0,00	327.565.046,00	93,36	23.314.954,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.07.6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	97.616.800,00	0,00	0,00	92.900.000,00	92.900.000,00	95,17	4.716.800,00

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN
	TOTAL KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	97.616.800,00	0,00	0,00	92.900.000,00	92.900.000,00	95,17	4.716.800,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.08.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.640.000,00	0,00	3.555.000,00	0,00	3.555.000,00	76,62	1.085.000,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.08.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	11.100.000,00	0,00	7.310.323,00	0,00	7.310.323,00	65,86	3.789.677,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.08.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	64.501.000,00	0,00	63.541.000,00	0,00	63.541.000,00	98,51	960.000,00
	TOTAL KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	80.241.000,00	0,00	74.406.323,00	0,00	74.406.323,00	92,73	5.834.677,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.09.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	47.126.700,00	0,00	43.190.436,00	0,00	43.190.436,00	91,65	3.936.264,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.09.6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	8.210.000,00	0,00	7.330.000,00	0,00	7.330.000,00	89,28	880.000,00
0.00 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 1.2.09.9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	411.706.000,00	0,00	410.352.000,00	0,00	410.352.000,00	99,67	1.354.000,00
	TOTAL PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	2.857.663.941,00	1.626.325.667,00	883.914.005,00	92.900.000,00	2.603.139.672,00	91,09	254.524.269,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 2.2.01	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK							
	TOTAL KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	467.042.700,00	0,00	460.872.436,00	0,00	460.872.436,00	98,68	6.170.264,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 2.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan							



7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 2.2.01.1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan Dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1.840.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	86,96	240.000,00
	TOTAL KEGIATAN KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN	1.840.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	86,96	240.000,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 2.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan							
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 2.2.02.3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	92.290.600,00	0,00	92.267.000,00	0,00	92.267.000,00	99,97	23.600,00
	TOTAL PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	94.130.600,00	0,00	93.867.000,00	0,00	93.867.000,00	99,72	263.600,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 3.2.01	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN							
	TOTAL KEGIATAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN	92.290.600,00	0,00	92.267.000,00	0,00	92.267.000,00	99,97	23.600,00

KODE	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI					SISA
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%	ANGGARAN
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 3.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa							
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 3.2.01.1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.840.000,00	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	63,38	1.040.000,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 3.2.01.3	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	53.763.900,00	0,00	47.526.700,00	0,00	47.526.700,00	88,40	6.237.200,00
	TOTAL PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	56.603.900,00	0,00	49.326.700,00	0,00	49.326.700,00	87,14	7.277.200,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 5.2.01	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM							
	TOTAL KEGIATAN KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA	56.603.900,00	0,00	49.326.700,00	0,00	49.326.700,00	87,14	7.277.200,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 5.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah							



7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 5.2.01.1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	2.625.000,00	0,00	2.475.000,00	0,00	2.475.000,00	94,29	150.000,00
	TOTAL PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	2.625.000,00	0,00	2.475.000,00	0,00	2.475.000,00	94,29	150.000,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 6.2.01	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA							
	TOTAL KEGIATAN PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH	2.625.000,00	0,00	2.475.000,00	0,00	2.475.000,00	94,29	150.000,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 6.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa							
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 6.2.01.1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	2.270.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	70,48	670.000,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 6.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	6.360.000,00	0,00	5.476.500,00	0,00	5.476.500,00	86,11	883.500,00
7.01 . 7-01.0-00.0-00.10.1.0 . 6.2.01.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	11.400.000,00	0,00	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	78,95	2.400.000,00
	Jumlah	<u>3.031.053.441,00</u>	<u>1.626.325.667,00</u>	<u>1.045.659.205,00</u>	<u>92.900.000,00</u>	<u>2.764.884.872,00</u>	<u>91,22</u>	<u>266.168.569,00</u>

Rantau, 31 Desember 2022



AKHMAD, S.Sos., M.AP
NIP. 19810620 201001 1 029





PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2022 dan 2021

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN
SKPD : 7-01.0-00.0-00.10 Kecamatan Salam Babaris
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.10.001 Kecamatan Salam Babaris
Sub Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.10.001.000 Kecamatan Salam Babaris


KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2022	(%)	REALISASI 2021
5	BELANJA DAERAH	3.031.053.441,00	2.763.560.872,00	91,17	2.443.010.671,00
5.1	BELANJA OPERASI	2.933.436.641,00	2.670.660.872,00	91,04	2.279.905.671,00
5.1.01	Belanja Pegawai	1.838.703.441,00	1.626.325.667,00	88,45	1.517.573.438,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.094.733.200,00	1.044.335.205,00	95,40	762.332.233,00
5.2	BELANJA MODAL	97.616.800,00	92.900.000,00	95,17	163.105.000,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	97.616.800,00	92.900.000,00	95,17	163.105.000,00
	SURPLUS / DEFISIT	(3.031.053.441,00)	(2.763.560.872,00)	0	(2.443.010.671,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(3.031.053.441,00)	(2.763.560.872,00)	0	(2.443.010.671,00)



**DOKUMEN RENCANA AKSI
KECAMATAN SALAM BABARIS
TAHUN 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS/INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET 2022	TARGET PER TRIWULAN				REALISASI 2022	REALISASI PER TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV
SASARAN STRATEGIS 1 : MENINGKATNYA KINERJA PELAYANAN KECAMATAN												
1	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	Poin	83,00	20	20	23	20	80	20	20	20	20
SASARAN STRATEGIS 2 : MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN KECAMATAN												
1	Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal B	%	100	20	25	25	30	90	20	25	20	25
2	Persentase Rekomendasi yang diselesaikan	%	100	20	25	25	30	80	20	20	20	20
3	Persentase Pengaduan Masyarakat yang di selesaikan	%	100	20	25	25	30	75	20	15	20	20
SASARAN STRATEGIS 3 : MENINGKATNYA PENGELOLAAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA												
1	Persentase Desa dengan Pengelolaan Keuangan dan Aset yang Sesuai Ketentuan	%	100	20	25	25	30	85	20	20	25	20
2	Persentase Desa dengan Administrasi Kependudukan yang Baik	%	100	20	25	25	30	85	20	20	25	20

Salam Babaris, Desember 2022
Camat



AKHMAD, S.Sos., M.AP
NIP.19810620 201001 1 029