

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023


Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : Hj. Rina Indriani, ST
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. M. Arifin Arpan, MM
Jabatan : Bupati Tapin
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Drs. H. M. Arifin Arpan, MM

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama

Hj. Rina Indriani, ST
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19820311 200501 2 017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Satuan Kerja perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Tahun Anggaran : 2023

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan tata kelola administrasi kependudukan daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	89,22 Poin
	Meningkatnya cakupan masyarakat yang memiliki dokumen kependudukan	Persentase Kepemilikan KTP -El	99,40 %
		Persentase Kepemilikan KIA	70,12 %
		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	56,22 %
		Persentase Penerbitan Akta Kematian	100 %
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	78,40 Score
	Meningkatnya Capaian LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP (Perencanaan Kinerja)	26,25 Score
		Nilai Komponen AKIP (Pelaporan Kinerja)	12,30 Score
		Nilai Komponen AKIP (Evaluasi Kinerja)	18,15 Score
		Nilai Komponen AKIP (Pengukuran Kinerja)	21,70 Score

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah/ Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.509.852.739	Sumber Anggaran APBD
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 282.445.312	Sumber Anggaran APBD
3	Program Pencatatan Sipil	Rp. 390.819.781	Sumber Anggaran APBD
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 349.066.862	Sumber Anggaran APBD

Rantau, 17 April 2023


 Drs. H. M. Arifin Arpan, MM


 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin,
 Hj. Rina Indriani, ST
 Pembina Tk. I (IV/b)
 NIP. 19820311 200501 2 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ika Alamsyah, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rina Indriani, ST
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua

Hj. Rina Indriani, ST
Pembina Tk. 1 (IV/b)
NIP. 19820311 200511 2 017

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,

Ika Alamsyah, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

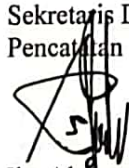
Unit organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun Anggaran : 2023

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya penyediaan administrasi perkantoran, sarana prasarana aparatur dan laporan kinerja/ keuangan dokumen perencanaan perangkat daerah	Rata-Rata Capaian Kinerja Sekretariat Persentase efisiensi penggunaan anggaran	100% 100%
2.	SDM yang berkualitas	Persentase ASN dengan capaian kinerja >90%	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.509.852.739	Sumber Dana APBD


 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin,
 Hj. Rina Indriani, S.T
 NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 17 April 2023

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

 Ika Alamsyah, S.H.
 NIP. 19710821 199903 1 008



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lea Hastuti, S.Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rina Indriani, ST
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua



Hj. Rina Indriani, ST
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19820311 200511 2 017

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,



Lea Hastuti, S.kom
NIP. 19851212 200803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk	IKM terhadap pelayanan pendaftaran penduduk	89,24

Program


1 Pendaftaran Penduduk

Anggaran

Rp. 282.445.312

Rantau, 17 April 2023

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,



Lea Hastuti, S. Kom
NIP. 19851212 200803 2 004



Kepala Dinas Kependudukan dan
Catatan Sipil Kabupaten Tapin,
Hj. Rina Indriani, S.T
NIP. 19820311 200501 2 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marahayun, SH., MH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Hj. Rina Indriani, ST
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi


Pihak kedua,
Hj. Rina Indriani, ST
Pembina Tk. 1 (IV/b)
NIP. 19820311 200511 2 017

Rantau, Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,


Marahayun, SH., MH
NIP. 19840504 201001 2 022



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelayanan Pencatatan Sipil	IKM terhadap pelayanan Akta Kelahiran,akta kematian dan akta perkawinan	89,22
2.	Meningkatnya pelayanan Akta Kelahiran	Persentase pemohon Akta Kelahiran yang diselesaikan tepat waktu	100%
3.	Meningkatnya pelayanan Akta Kematian	Persentase pemohon Akta Kematian yang diselesaikan tepat waktu	100%

Program

1 Pencatatan Sipil

Anggaran

Rp 390.819.781

Kegiatan

1 Pelayanan Pencatatan Sipil


Anggaran

Rp 390.819.781


Kepala Dinas Kependudukan dan
Catatan Sipil/Kabupaten Tapin,
Hj. Rina-Indriani, S.T
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 17 April 2023

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil,


Marahayun, SH., MH
NIP. 19840504 201001 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Noor Hamidar, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rina Indriani, ST
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Hj. Rina Indriani, ST
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19820311 200511 2 017

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,


Noor Hamidar, SE
NIP. 19760311 200501 2 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Tingkat akurasi data perorangan pada kartu keluarga	95,08%

Program

Anggaran

1 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan


Rp. 349.066.862

Kepala Dinas Kependudukan dan
Catatan Sipil Kabupaten Tapin,

Hj. Rina Indriani, S.T
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 17 April 2023

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan,


Noor Hamidar, S.E.
NIP. 19760311 200501 2 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. Popy Bonita Y.S, S.Sos, MA
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Rina Indriani, ST
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Hj. Rina Indriani, ST
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama


Hj. Popy Bonita Y.S, S.Sos, MA
NIP. 19860202 200701 2 002

**PERUBAHAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan dan Inovasi Pelayanan	Persentase Pemenuhan Pemanfaatan Data Kependudukan oleh OPD lain	100%
		Persentase jumlah Instansi yang bekerjasama dalam bidang pelayanan kependudukan	100%
		Persentase peningkatan pemanfaatan inovasi pelayanan dokumen kependudukan	5%

Program

Anggaran

1 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan


Rp. 349.066.862

Kepala Dinas Kependudukan dan
Catatan Sipil Kabupaten Tapin,

Hj. Rina Indriani, S.T
NIP. 19820311 200501 2 017

Rantau, 17 April 2023

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan,


Hj. Popy Bonita Y. S, S. Sos, MA
NIP. 19860202 200701 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Rudy Nooryadie. H, S.AP
Jabatan : Kepala Subbagian Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ika Alamsyah, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Ika Alamsyah, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,

H. Rudy Nooryadie.H, S.AP
NIP. 19771103 200701 1 012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2023

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya sumber daya aparatur yang berkualitas	Persentase ASN yang mengikuti peningkatan kapasitas ASN	100%
2.	Meningkatnya pelayanan sekretariat	Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan sekretariat	89,22 Poin
		Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%
3	Meningkatnya kualitas barang milik daerah	Persentase barang milik daerah dalam kondisi baik	100%
		Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah SKPD	100%

Kegiatan	Anggaran
1 Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Rp. 0
2 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.462.312.436
3 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 182.997.312
4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 589.624.238
5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 86.683.457

Sub Kegiatan	Anggaran
1 Pendataan dan Pegolahan Administrasi Kepegawaian	Rp. 0
2 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp. 0
3 Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 0
4 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.050.400
5 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 253.203.968
6 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 169.638.050
7 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 18.645.098
8 Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 38.373.920
9 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 980.401.000
10 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 148.088.622
11 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 34.908.690
12 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 258.760.520
13 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 330.863.718
14 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 54.922.457
15 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 8.250.000
16 Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 23.511.000

Rantau, 17 April 2023

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil,

Ika Alamsyah, S.H.
NIP. 19710821 199903 1 008

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

H. Rudy Nooryadie H, S. AP
NIP. 19771103 200701 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : Desyi Ariyanti, S. Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ika Alamsyah, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

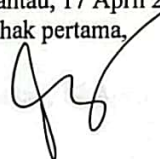
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,


Ika Alamsyah, SH
NIP.19710821 199903 1 008

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,


Desyi Ariyanti, S. Kom
NIP.19881218 201101 2 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**


Unit organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja : Kasubbag Keuangan
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya keuangan perangkat daerah	Persentase surat pertanggungjawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	100%
		Persentase laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai standar	100%
		Persentase hasil temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan
1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah


Anggaran
Rp. 3.158.494.040

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil,


Ika Alamsyah, S.H.
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 17 April 2023

Kasubbag Keuangan,


Desyi Ariyanti, S.Kom
NIP. 19881218 201101 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gusti Indira Al Hajjriana, SE
Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Program dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ika Alamsyah, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Ika Alamsyah, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 17 April 2023

Pihak pertama,

Gusti Indira Al Hajjriana, SE
NIP. 19950416 201903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja : Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kualitas kinerja perencanaan dan pelaporan perangkat daerah	Persentase usulan program, kegiatan, dan sub kegiatan tahun N+1 yang diakomodir dalam dokumen perencanaan	100%
		Persentase tindaklanjut perencanaan dan pelaporan atas rekomendasi dari mitra kerja di Bappelitbang	100%
		Persentase laporan monitoring dan evaluasi kinerja yang tepat waktu	100%


Kegiatan

Anggaran

1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah


Rp. 29.741.256

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil,


Ika Alamisyah, S.H.
NIP. 19710821 199903 1 008

Rantau, 17 April 2023

Plt. Kasubbag Perencanaan dan
Pelaporan,


Gusti Indira Al Hajjriana, S.E.
NIP. 19950416 201903 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahayu Retno Hastari, S. Kom
Jabatan : Jf. Analis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lea Hastuti, S. Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Lea Hastuti, S. Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,

Rahayu Retno Hastari, S. Kom
NIP. 19750105 200803 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit Organisasi : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Unit Kerja : JFT. Analis Kebijakan
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelayanan permohonan KTP	Persentase pemohon KTP yang diselesaikan tepat waktu	100%
2.	Meningkatnya pelayanan permohonan KIA	Persentase pemohon KIA yang diselesaikan tepat waktu	100%
3.	Meningkatnya pelayanan penduduk pindah datang	Persentase pemohon penduduk pindah datang yang diselesaikan tepat waktu	100%

Kegiatan

- 1 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- 2 Penataan Pendaftaran Penduduk

Anggaran

Rp. 273.440.548
Rp 9.004.764

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,



Lea Hastuti, S. Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 17 April 2023

JFT. Analis Kebijakan,



Rahayu Retno Hastari, S. Kom
NIP. 19750105 200803 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ruaida Iswarni
Jabatan : Jf. Analis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Marahayun, SH., MH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Marahayun, SH., MH
NIP. 19840504 201001 2 002

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,

Ruaida Iswarni
NIP.19680321 199103 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit Organisasi : Bidang pelayanan pencatatan sipil
Unit Kerja : JFT. Analis Kebijakan
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelayanan Akta Perkawinan	Persentase pemohon Akta Perkawinan yang diselesaikan tepat waktu	100%
2.	Meningkatnya pelayanan Perubahan Status Anak	Persentase pemohon Perubahan Status Anak yang diselesaikan tepat waktu	100%

Kegiatan

1 Pelayanan Pencatatan Sipil

Anggaran

Rp 390.819.781

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan
Sipil,



Marahayun, SH., MH
NIP. 19840504 201001 2 002

Rantau, 17 April 2023

JFT. Analis Kebijakan,



Ruaida Iswarni
NIP. 19680321 199103 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M.Syafei.S.Kom
Jabatan : Jf. Analis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noor Hamidar, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Noor Hamidar, SE
NIP. 19760311 200501 2010

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,

M. Syafei, S. Kom
NIP.19781119 200904 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit Organisasi : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja : JFT. Analis Kebijakan
Tahun Anggaran : 2023

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaporan data kependudukan tepat waktu	Persentase dokumen laporan data yang disampaikan tepat waktu	100%
2.	Pemutakhiran data kependudukan	Persentase Data Kependudukan yang di Mutakhirkan	97,02%


Kegiatan

Anggaran

1 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Rp. 183.958.662


Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan,



Noor Hamidar, S.E.
NIP. 19760311 200501 2 010

Rantau, 17 April 2023

JFT. Analis Kebijakan,



M. Syafei, S. Kom
NIP. 19781119 200904 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Denny Wahyudi, S.Kom
Jabatan : Jf. Analis Kebijakan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Popy Bonita Y.S, S. Sos, MA
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Hj. Popy Bonita Y.S, S. Sos, MA
NIP. 19860202 200701 2 002

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,

Denny Wahyudi, S.Kom
NIP. 19790313 200803 1 002

**PERUBAHAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit Organisasi : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Unit Kerja : JFT. Analis Kebijakan
Tahun Anggaran : 2023

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan oleh OPD	Persentase OPD yang memanfaatkan data kependudukan sesuai peraturan yang berlaku	100%
2.	Meningkatnya Perjanjian Kerjasama / MOU dengan instansi / OPD lain	Persentase Perjanjian Kerjasama / MOU dengan instansi / OPD lain yang ditindaklanjuti	100%
3.	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Adminduk	Persentase penyebaran Informasi Layanan Kependudukan di wilayah Kabupaten Tapin	100%

Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|---|-----------------|
| 1 | Pengumpulan data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | Rp. 121.499.200 |
| 2 | Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Rp. 43.609.000 |

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,

Hj. Popy Bonita Y. S, S. Sos, MA
NIP. 19860202 200701 2 002

Rantau, 17 April 2023

JFT. Analis Kebijakan,

Denny Wahyudi S. Kom
NIP. 19790313 200803 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yulian Ulfah, SE
Jabatan : Staf Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Gusti Indira Al Hajjriana, SE
Jabatan : Plt. Kepala Subbagian Program dan Pelaporan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Gusti Indira Al Hajjriana, SE
NIP. 19950416 201903 2 007

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,

Yulian Ulfah, SE
NIP. 19950419 202012 2 011

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Nama Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	8 Dokumen
2	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	7 Laporan
3	Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan

Sub Kegiatan

	Anggaran
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 0
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 29.741.256
3 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 0

Rantau, 17 April 2023

Plt. Kasubbag Program dan
Perencanaan,



Gusti Indira Al Hajjriana, S.E.
NIP. 19950416 201903 2 007

Analisis Perencanaan, Evaluasi, dan
Pelaporan,



Yulian Ulfah, S.E.
NIP. 19950419 202012 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Risda Karmila, A Md
Jabatan : Staf Bendahara (Pengeluaran)
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Desyi Ariyanti, S. Kom
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Desyi Ariyanti, S. Kom
NIP. 19881218 201101 2 013

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,

Risda Karmila, A. Md
NIP. 19700210 200604 2 013

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Nama Jabatan : Bendahara (Pengeluaran)
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	21 Orang/Bulan

Sub Kegiatan

1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Anggaran

Rp. 3.155.498.240

Kasubag Keuangan,



Desyi Ariyanti, S. Kom
NIP. 19881218 201101 2 013

Rantau, 17 April 2023

Bendahara (Pengeluaran),



Risda Karmila, A. Md
NIP. 19700210 200604 2 013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gusti Indira Al Hajjriana, SE
Jabatan : Penata Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Desyi Ariyanti, S. Kom
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Desyi Ariyanti, S. Kom
19881218 201101 2 013

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama

Gusti Indira Al Hajjriana, SE NIP.
NIP. 19950416 201903 2 007

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Nama Jabatan : Penata Keuangan
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhirtahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
2	Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	1 Laporan

Sub Kegiatan

1 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Anggaran

Rp. 1.497.900

2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD

Rp. 1.497.900

Kasubag Keuangan,



Desyi Ariyanti, S. Kom
NIP. 19881218 201101 2 013

Rantau, 17 April 2023

Penata Keuangan,



Gusti Indira Al Hajjriana, S.E.
NIP. 19950416 201903 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Ibnu Sina, A.Md
Jabatan : Staf Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lea Hastuti, S. Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

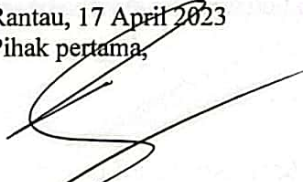
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,


Lea Hastuti, S. Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,


Muhammad Ibnu Sina, A.Md
NIP. 1985118 201001 1 006

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 Nama Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	1447 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|--|---------------|
| 1 | Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk | Rp. 9.004.764 |
|---|--|---------------|


Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,



Lea Hastuti, S. Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 17 April 2023

Pengadministrasi Kependudukan,



Muhammad Ibnu Sina, AMd
NIP. 19861118 201001 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Lutfi Hidayatullah, S. Pd
Jabatan : Pengawas Kependudukan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lea Hastuti, S. Kom
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Lea Hastuti, S. Kom
NIP. 19511212 200803 2 004

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,

Muhammad Lutfi Hidayatullah, S. Pd
NIP. 19850623 201001 1 018

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Nama Jabatan : Pengawas Kependudukan
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan

Sub Kegiatan

1 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Anggaran

Rp. 273.440.548

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk,



Lea Hastuti, S. Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

Rantau, 17 April 2023

Pengawas Kependudukan,



Muhammad Lutfi Hidayatullah, S.Pd
NIP. 19850623 201001 1 018

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erni Farida, S. Sos
Jabatan : Staf Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Marahayun, SH., MH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Marahayun, SH.,MH
NIP. 19840504 201001 2 022

Rantau, 17 April 2023

Pihak pertama,

Erni Farida, S. Sos
NIP. 19891110 202012 2 008

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
 Nama Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	6 Layanan
2	Tersedianya Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	2 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|---|----------------|
| 1 | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | Rp 256.248.971 |
| 2 | Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil | Rp 89.890.440 |

Rantau, 17 April 2023

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,



Marahayun, SH., MH
NIP. 19840504 201001 2 022

Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil,



Erni Farida, S. Sos
NIP. 19891110 202012 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rusdiansyah, A.Md
Jabatan : Staf Pranata Komputer Pelaksana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Marahayun, SH., MH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Marahayun, SH., MH
NIP.19840504 201001 2 022

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,

Rusdiansyah, A.Md
NIP.19781216 201001 1 007

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja : Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Nama Jabatan : Pranata Komputer Pelaksana
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	5.000 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|--|---------------|
| 1 | Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting | Rp 44.680.370 |
|---|--|---------------|

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,



Marahayun, SH., MH
NIP. 19840504 201001 2 022

Rantau, 17 April 2023

Pranata Komputer Pelaksana,



Rusdiansyah, A. Md
NIP. 19781216 201001 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Kausar, S. Kom
Jabatan : Staf Pranata Komputer
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noor Hamidar, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Noor Hamidar, SE
NIP. 19760311 200501 2 010

Rantau, 17 April 2023

Pihak pertama,

Muhammad Kausar, S. Kom
NIP. 19930122 202012 1 008

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Nama Jabatan : Pranata Komputer
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	3 Dokumen

Sub Kegiatan

1 Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Administrasi Kependudukan

Anggaran

Rp.183.958.662

Rantau, 17 April 2023

Kepala Bidang Pengelolaan
Informasi Administrasi
Kependudukan,



Noor Hamidar, S.E.
NIP. 19760311 200501 2 010

Pranata Komputer,



Muhammad Kausar, S. Kom
NIP. 19930122 202012 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rusmilawati, S. IP
Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. Popy Bonita Y.S, S. Sos, MA
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak kedua,

Hj. Popy Bonita Y.S, S. Sos, MA
NIP. 19860202 200701 2 002

Rantau, 17 April 2023
Pihak pertama,

Rusmilawati, S. IP
NIP. 19950622 202202 2 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERUBAHAN KINERJA PERUBAHAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Unit Kerja : Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
 Nama Jabatan : Analis Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen
2	Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan, Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan, Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	4 Dokumen

Sub Kegiatan

- 1 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan
- 2 Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Anggaran

Rp. 121.499.200

Rp. 43.609.000

Rantau, 17 April 2023

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,

Hj. Popy Bonita Y. S, S. Sos, MA
 NIP. 19860202 200701 2 002

Analisis Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Rusmilawati, S.I.P.
 NIP. 19950622 202202 2 001