

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.1.1 Penjelasan Umum

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Tapin adalah lembaga teknis yang mempunyai tugas menyusun dan melaksanakan kebijakan daerah dibidang kepegawaian daerah. Tugas yang diberikan adalah dalam rangka untuk memacu peningkatan aparatur daerah dalam mewujudkan good governance. Salah satu langkah agar kegiatan yang dikerjakan berjalan secara sistematis adalah menyusun Rencana Strategis (Renstra) Pembangunan Kepegawaian di Kabupaten Tapin. Langkah-langkah tersebut merupakan penjelmaan dari beberapa peraturan dan perundang-undangan sebagai berikut :

- 1.** Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
- 2.** Undang-undang Nomor 25 Tahun 2000 tentang Program Pembangunan Nasional (Propenas) Penyelenggaraan Negara Bidang Pemerintahan;
- 3.** Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
- 4.** Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
- 5.** Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 03 Tahun 2000 tentang Kewenangan Kabupaten Tapin sebagai Daerah Otonom; dan
- 6.** Peraturan Bupati Tapin Nomor 23 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Unsur-unsur Organisasi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tapin.
- 7.** Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 8.** Peraturan Daerah nomor 9 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Diberlakukannya Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Pemerintah Daerah maka dibentuklah Lembaga Organisasi Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 09 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tapin, maka susunan Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Tapin adalah :

1. Kepala Badan
2. Sekretariat
 - 2.1. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - 2.2. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Kepala Bidang Pengadaan, Pensiun dan Formasi
 - 3.1. Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pensiun
 - 3.2. Kepala Sub Bidang Data dan Informasi
 - 3.3. Kepala Sub Bidang Mutasi dan Kepangkatan
4. Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
 - 4.1. Kepala Sub Bidang Diklat Penjenjangan dan Prajabatan
 - 4.2. Kepala Sub Bidang Diklat Teknis Fungsional
 - 4.3. Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi
5. Kepala Bidang PKA, Pengembangan Karier dan Disiplin
 - 5.1. Kepala Sub Bidang Penilaian & Evaluasi Kinerja Aparatur
 - 5.2. Kepala Sub Bidang Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai
 - 5.3. Kepala Sub Bidang Pengembangan Karier dan Promosi

Dengan berlakunya Perda Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah maka dengan sendirinya membawa konsekuensi bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Tapin yakni terjadinya Perubahan nomenklatur yang semula Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tapin menjadi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber daya Manusia Kabupaten Tapin.

Mengenai Jumlah ASN, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional, dijelaskan sebagai berikut :

Jumlah Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kab. Tapin berjumlah 29 orang.

a. Jumlah Pegawai Menurut Pendidikan

TINGKAT PENDIDIKAN										
SD	SLTP	SLTA	DI	DII	D III	DIV	S - 1	S - 2	S - 3	JUMLAH
	-	-	-	-	7	-	19	3	-	29

b. Jumlah PNS Menurut Golongan / Kepangkatan

GOLONGAN / KEPANGKATAN																
I				II				III				IV				JUMLAH
a	b	c	d	a	b	c	d	A	b	c	d	a	b	c	d	
-	-	-	-	-	-	1	4	9	3	5	3	2	1	1	-	29

c. Jumlah Pejabat Struktural

JABATAN / ESELON			
NO	JABATAN	ESELON	JUMLAH
1.	Kepala BKPSDM Kabupaten Tapin	II.b	1
2.	Sekretaris	III.a	1
3.	Kabid	III.b	3
3.	Kepala Sub Bagian / Sub Bidang	IV.a	10

Jumlah Pejabat Struktural : 15

Jumlah Fungsional : -

Realisasi Anggaran dan Belanja SKPD :

No	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran	Capaian Kinerja 2020 (%)	Kategori Capaian Kinerja 2020 (%)
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Cakupan pelayanan administrasi perkantoran	89,81	Berhasil
1	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Waktu Penyediaan Jasa Telepon dan Listrik	84,87	Berhasil
2	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK sebagai penunjang Kegiatan	89,61	Berhasil

3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Waktu ketersediaan barang cetakan dan penggandaan	77,66	Cukup Berhasil
4	Penyediaan Makanan dan Minuman	Waktu ketersediaan konsumsi	87,45	Berhasil
5	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Waktu yang diperlukan untuk rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	99,28	Sangat Berhasil
6	Tapin Expo	Jumlah ketersediaan stand di Tapin Expo	0,00	Tidak Berhasil
7	Belanja Jasa Petugas Keamanan dan Kebersihan	Jumlah tersedianya Petugas Keamanan dan Kebersihan Kantor	100,00	Sangat Berhasil
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Cakupan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	93,48	Sangat Berhasil
8	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Barang yang dibeli	95,65	Sangat Berhasil
9	Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	94,57	Sangat Berhasil
10	Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	90,54	Sangat Berhasil
11	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Waktu ketersediaan pemeliharaan peralatan gedung kantor	72,08	Cukup Berhasil
12	Sertifikat Tanah	Jumlah sertifikat tanah bangunan kantor yang terbit	63,27	Kurang Berhasil
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Cakupan Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	90,21	Sangat Berhasil
13	Penyusunan pelaporan Keuangan	Jumlah laporan keuangan	85,87	Berhasil
14	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan setiap tahun	96,17	Sangat Berhasil
	Program Kinerja, Pengembangan Karier dan Disiplin Aparatur	Cakupan Kinerja, Pengembangan Karier dan Disiplin Aparatur	42,52	Kurang Berhasil
15	Pemberian Penghargaan Bagi PNS yang berprestasi	Jumlah PNS yang mendapatkan Satyalencana	91,76	Sangat Berhasil
16	Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin . kegiatan Tim MP2HD	Jumlah kasus pelanggaran disiplin yang diselesaikan	99,96	Sangat Berhasil

17	Pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan	Waktu Pelaksanaan Pelantikan & Pengambilan Sumpah Jabatan	71,63	Cukup Berhasil
18	Pengambilan Sumpah PNS	Pelaksanaan pengambilan sumpah CPNS menjadi PNS	96,05	Sangat Berhasil
19	Kegiatan baperjakat	Waktu pelaksanaan rapat	99,30	Sangat Berhasil
20	Penyelenggaraan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah pelaksanaan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	31,12	Kurang Berhasil
21	Penyelesaian proses pembuatan karpeg, karis/karsu, taspen	Jumlah Karpeg, Karis/Karsu, Taspen yang diterbitkan	100,00	Sangat Berhasil
22	Penyelesaian proses pembuatan SK Jabatan fungsional	Jumlah SK Jafung yang diterbitkan tepat waktu	100,00	Sangat Berhasil
23	Proses penyelesaian pembuatan cuti-cuti PNS	Jumlah Surat Cuti yang diterbitkan	99,00	Sangat Berhasil
24	Evaluasi dan Pelaporan Penilaian Kinerja Aparatur	Waktu pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Penilaian Kinerja Aparatur	63,15	Kurang Berhasil
25	Kegiatan pencantuman gelar	Jumlah terbitnya SK Pencantuman Gelar	0,00	Tidak Berhasil
26	Pelaksanaan apel hari kesadaran nasional	Waktu pelaksanaan Apel hari kesadaran Nasional	20,19	Kurang Berhasil
27	Tim Penilai Kinerja Pegawai Negeri Sipil		0,00	Tidak Berhasil
	Program Peningkatan Kapasitas SDM	Cakupan Peningkatan Kapasitas SDM	24,97	
28	Penyelenggaraan Test Kompetensi Jabatan	Waktu yang tersedia untuk tes kompetensi jabatan	78,79	Cukup Berhasil
29	Pendidikan dan Pelatihan Teknis Fungsional	Jumlah peserta yang mengikuti Bimtek/Kursus singkat	96,02	Sangat Berhasil
30	Diklat Prajabatan	CPNS yang mengikuti Diklat Prajabatan	0,00	Tidak Berhasil
31	Diklatpim IV	Jumlah pejabat ess IV yang mengikuti Diklatpim I	0,00	Tidak Berhasil
32	Diklatpim III	Jumlah pejabat ess III yang mengikuti Diklatpim III	0,00	Tidak Berhasil
33	Diklatpim II	Jumlah pejabat ess II yang mengikuti Diklatpim II	0,00	Tidak Berhasil
34	Penyelesaian Administrasi	Terbitnya surat ijin belajar	0,00	Tidak

	Ijin Belajar dan Tugas Belajar	dan Tugas belajar		Berhasil
	Program Pengelolaan dan Informasi Kepegawaian	Cakupan Pengelolaan dan Informasi Kepegawaian	62,84	Kurang Berhasil
35	Seleksi penerimaan calon pegawai ASN	Waktu yang tersedia untuk konversi data PNS	36,41	Kurang Berhasil
36	Penyelesaian kenaikan pangkat PNS	Waktu yang tersedia untuk akurasi data	95,27	Sangat Berhasil
37	Pembekalan Calon Pegawai ASN	Waktu pelaksanaan pengelolaan SIMPEG	90,47	Sangat Berhasil
38	Penyelesaian SK Mutasi	Waktu Pelaksanaan penerimaan CPNS	100,00	Sangat Berhasil
39	Ujian dinas Tk.I Tk.II dan UKPPI	SK Kenaikan pangkat PNS yang diterbitkan	70,00	Kurang Berhasil
40	Pengolahan data bezzeting existing ASN	SK gaji berkala yang diterbitkan	99,78	Sangat Berhasil
41	Penetapan CPNS menjadi PNS	Waktu pelaksanaan pembekalan calon ASN	97,22	Sangat Berhasil
42	Peninjauan / perbaikan masa kerja PNS	SK mutasi yang diterbitkan	100,00	Sangat Berhasil
43	Penyelesaian SK Pensiun	Penyelenggaraan ujian dinas Tk.I & Tk.II & UKPPI	79,85	Cukup Berhasil
44	Sistem informasi berkala online	Pelaksanaan penyusunan formasi	0,00	Tidak Berhasil
45	Entry Data dan Pengelolaan Kearsipan	Jumlah data Pegawai yang di entry dan diarsipkan	99,64	Sangat Berhasil
46	Pengelolaan dan Pengembangan Website	Jumah Website yang dikelola	96,42	Sangat Berhasil
47	Perbaikan Data Pegawai dan Operasional SAPK	Jumlah data pegawai yang dimutakhirkan	100,00	Sangat Berhasil
48	Pengelolaan dan Pengembangan Simpeg	Waktu pelaksanaan pengelolaan Simpeg	92,19	Sangat Berhasil

BAB II

CAPAIAN KINERJA SKPD

A. Capaian Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan

1. Program dan Kegiatan

Pelaksanaan Urusan Wajib Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Pemerintah Kabupaten Tapin terdiri dari 6 (enam) program dan 48 (empat puluh delapan) kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

No (1)	Program (2)	Kegiatan (3)	Jumlah Dana (Rp) (4)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	72.000.000
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	107.252.745
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	22.500.000
		Penyediaan Makanan dan Minuman	97.100.000
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	763.192.275
		Tapin Expo	0
		Belanja Jasa Petugas Keamanan dan Kebersihan	57.600.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas / operasional	27.200.000
		Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	47.091.710
		Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	60.300.000
		Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	540.135.000
		Sertifikat Tanah	5.000.000
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.000.000
		Penyusunan Laporan Keuangan	16.500.000
4	Program Kinerja, Pengembangan Karier dan Disiplin Aparatur	Pemberian Penghargaan Bagi PNS yang berprestasi	6.070.000
		Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin. kegiatan Tim MP2HD	13.100.000
		Pelantikan dan pengambilan	58.000.000

		sumpah jabatan	
		Pengambilan Sumpah PNS	10.250.000
		Kegiatan baperjakat	7.100.000
		Penyelenggaraan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	276.250.000
		Penyelesaian proses pembuatan karpeg, karis/karsu, taspen	450.000
		Penyelesaian proses pembuatan SK Jabatan fungsional	450.000
		Proses penyelesaian pembuatan cuti-cuti PNS	500.000
		Evaluasi dan Pelaporan Penilaian Kinerja Aparatur	23.200.000
		Pelaksanaan apel hari kesadaran nasional	10.650.000
		Kegiatan pencantuman gelar	450.000
		Tim Penilai Kinerja Pegawai Negeri Sipil	19.800.000
5	Program Peningkatan Kapasitas SDM	Penyelenggaraan Test Kompetensi Jabatan	454.622.633
		Pendidikan dan Pelatihan Teknis Fungsional	120.000.000
		Diklat Prajabatan	275.000.000
		Diklatpim IV	0
		Diklatpim III	44.250.000
		Diklatpim II	30.261.000
		Penyelesaian Administrasi Ijin Belajar dan Tugas Belajar	450.000
6	Program Pengelolaan dan Informasi Kepegawaian	Entry data dan pengelolaan kearsipan	3.000.000,00
		Pengelolaan dan pengembangan website	33.500.000
		Perbaikan Data dan Operasional SAPK	450.000,00
		Seleksi penerimaan calon pegawai ASN	244.800.000
		Penyelesaian kenaikan pangkat PNS	57.100.000
		Pembekalan Calon Pegawai ASN	9.270.000
		Penyelesaian SK Mutasi	450.000,00
		Ujian dinas Tk.I Tk.II dan UKPPI	20.000.000,00
		Pengolahan data bezzeting existing ASN	450.000,00
		Penetapan CPNS menjadi PNS	450.000,00
		Peninjauan / perbaikan masa	450.000,00

	kerja PNS	
	Penyelesaian SK Pensiun	14.380.000
	Sistem informasi berkala online	998.400
	Pengelolaan dan Pengembangan SIMPEG	92.600.000

Jumlah Anggaran Program Kegiatan : **Rp. 3.718.439.763,-**

2. Tingkat Pencapaian Urusan Wajib

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, BKPSDM Kabupaten Tapin menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori sebagai berikut :

Urutan	Rentang Capaian	Katagori Capaian
I	Diatas 90 % sampai dengan 100 %	Sangat Berhasil
II	Diatas 80 % sampai dengan 90 %	Berhasil
III	Diatas 70 % sampai dengan 80 %	Cukup Berhasil
IV	Diatas 0 % Sampai dengan 70 %	Kurang Berhasil
V	0 %	Tidak Berhasil

Indikator kinerja utama merupakan dasar pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Sesuai dengan dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2020, BKPSDM Kabupaten Tapin memiliki 46 (empat puluh enam) kegiatan yang harus dilaksanakan. Dari 48 (empat puluh delapan) kegiatan yang telah ditetapkan tersebut, tingkat capaian kinerja BKPSDM Kabupaten Tapin dapat diikhtisarkan sebagai berikut :

- Sebanyak 24 (dua puluh empat) kegiatan berkategori **Sangat Berhasil**,
- Sebanyak 4 (empat) kegiatan berkategori **Berhasil**,
- Sebanyak 5 (lima) kegiatan berkategori **Cukup Berhasil**, dan
- Sebanyak 6 (enam) kegiatan berkategori **Kurang Berhasil**, dan
- Sebanyak 9 (sembilan) kegiatan berkategori **Tidak Berhasil**.

3. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Data Anggaran dan Realisasi BKPSDM Kabupaten Tapin untuk tahun anggaran 2020 adalah tersaji sebagai berikut :

No	Uraian	Anggaran 2020	Realisasi 2020	%
I	Program Pelayanan Adm Perkantoran	1.119.643.020	1.074.931.224	
1	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	72.000.000	61.104.865	84,87
2	Penyediaan Alat Tulis Kantor	107.252.745	96.105.115	89,61
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	22.500.000	17.474.000	77,66
4	Penyediaan Makanan dan Minuman	97.100.000	84.917.000	87,45
5	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	763.192.275	757.730.244	
6	Tapin Expo	0	0	0
7	Belanja Jasa Petugas Keamanan dan Kebersihan	57.600.000	57.600.000	100
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	741.042.710	692.715.203	93,48
8	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	27.200.000	25.721.786	94,57
9	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	47.091.710	33.946.000	72,08
10	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	60.300.000	54.592.966	90,54
11	Pengadaan perlengkapan dan peralatan kantor	601.451.000	575.291.011	95,65
12	Sertifikat Tanah	5.000.000	3.163.440	63,27
III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	28.500.000	25.708.900	90,21
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.000.000	11.539.900	96,17
	Penyusunan Laporan Keuangan	16.500.000	14.169.000	85,87

No	Uraian	Anggaran 2020	Realisasi 2020	%
IV	Program Kinerja, Pengembangan Karier dan Disiplin Aparatur	426.270.000	181.270.000	42,52
	Pemberian Penghargaan Bagi PNS yang berprestasi	6.070.000	5.570.000	91,76
	Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin. kegiatan Tim MP2HD	13.100.000	13.095.000	99,96
	Pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan	58.000.000	41.545.000	71,63
	Pengambilan Sumpah PNS	10.250.000	9.845.000	96,05
	Kegiatan baperjakat	7.100.000	7.050.000	99,30
	Penyelenggaraan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	276.250.000	85.970.000	31,12
	Penyelesaian proses pembuatan karpeg, karis/karsu, taspen	450.000	450.000	100
	Penyelesaian proses pembuatan SK Jabatan fungsional	450.000	450.000	100
	Proses penyelesaian pembuatan cuti-cuti PNS	500.000	495.000	99,00
	Evaluasi dan Pelaporan Penilaian Kinerja Aparatur	23.200.000	14.650.000	63,15
	Pelaksanaan apel hari kesadaran nasional	10.650.000	2.150.000	20,19
	Kegiatan pencantuman gelar	450.000	0	0,00
	Tim Penilai Kinerja Pegawai Negeri Sipil	19.800.000	0	0,00
V	Program Peningkatan Kapasitas SDM	924.583.633	473.425.000	42,10
	Penyelenggaraan test kompetensi jabatan	454.622.633	358.200.000	78,79
	Pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional	120.000.000	115.225.000	96,02
	Diklat Prajabatan	275.000.000	0	0,00
	Diklatpim IV	0	0	0,00
	Diklatpim III	44.250.000	0	0,00
	Diklatpim II	30.261.000	0	0,00
	Penyelesaian administrasi Ijin Belajar dan Tugas Belajar	450.000	0	0,00

No	Uraian	Anggaran 2020	Realisasi 2020	%
VI	Program Pengelolaan dan Informasi Kepegawaian	477.989.400	300.297.200	62,84
	Entry data dan pengelolaan kearsipan	3.000.000,00	2.989.300	99,64
	Pengelolaan dan pengembangan website	33.500.000	32.299.200	96,42
	Perbaikan Data dan Operasional SAPK	450.000,00	450.000	100
	Seleksi penerimaan calon pegawai ASN	244.800.000	89.133.700	36,41
	Penyelesaian kenaikan pangkat PNS	57.100.000	54.400.000	95,27
	Pembekalan Calon Pegawai ASN	9.270.000	8.386.400	90,47
	Penyelesaian SK Mutasi	450.000,00	450.000	100
	Ujian dinas Tk.I Tk.II dan UKPPI	20.000.000,00	14.000.000	70,00
	Pengolahan data bezzeting existing ASN	450.000,00	449.000	99,78
	Penetapan CPNS menjadi PNS	450.000,00	437.500	97,22
	Peninjauan / perbaikan masa kerja PNS	450.000,00	450.000	100
	Penyelesaian SK Pensiun	14.380.000	11.482.100	79,85
	Sistem informasi berkala online	998.400	0	0,00
	Pengelolaan dan Pengembangan SIMPEG	92.600.000	85.370.000	92,19
	JUMLAH	3.718.439.763	2.748.347.527	73,91

4. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah

Dalam rangka mewujudkan *Good Governance* (kepemerintahan yang baik), seluruh program kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Tapin harus berdasarkan pada tujuan sasaran strategis dan target kinerja yang telah ditetapkan baik pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023 Kabupaten Tapin, Rencana Strategi (Renstra) Tahun 2018-2023 dan Rencana Kerja Tahunan Tahun 2020 Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Tapin secara konsisten, terus menerus dan berkesinambungan.

5. Kondisi Sarana dan Prasarana yang Digunakan

Sarana dan prasarana yang ada di BKPSDM Tapin secara keseluruhan masih kurang mencukupi, khususnya untuk peralatan & perlengkapan komputer, seperti printer. Idealnya setiap Kepala Bidang dan Kasubag / Kasubid memiliki Laptop, dan setiap meja kerja memiliki printer yang dapat digunakan. Sehingga untuk peralatan & perlengkapan komputer masih harus ditambah lagi.

Untuk setiap ruangan sudah memiliki pendingin ruangan, lemari es, televisi, meja dan kursi kerja untuk setiap pegawai. Dan untuk ruangan Kepala Badan, Kepala Bidang & Sekretaris sudah memiliki 1 set sofa tamu. Untuk penyimpanan arsip PNS Kabupaten Tapin, tersedia 17 lemari arsip dari besi. Untuk kegiatan updating data PNS Kabupaten Tapin, tersedia 15 unit komputer PC Built Up. Untuk kondisi gedung BKPSDM sudah dilakukan renovasi, dan gedung Diklat juga sudah dilakukan renovasi secara menyeluruh.

6. Permasalahan dan Solusi

Dalam pelaksanaan program / kegiatan BKPSDM Kabuapten Tapin Tahun anggaran 2020, hanya ada 1 (satu) permasalahan yang menyebabkan pelaksanaan program dan kegiatan tidak dapat berjalan atau direalisasikan secara maksimal, yakni dikarenakan terjadinya pandemi Covid-19, yang bahkan di beberapa kegiatan yang sudah direncanakan itu, sama sekali tidak ada realisasinya, atau kegiatannya dibatalkan.

Sedangkan untuk pemenuhan sarana dan prasarana yang masih kurang mencukupi, akan dilakukan secara bertahap sesuai dengan anggaran yang tersedia.

Dalam pelaksanaan program / kegiatan tidak diperoleh prestasi, mengingat program / kegiatan BKPSDM Kabupaten Tapin bersifat pelayanan kepada PNS dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin.

B. AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH DAERAH

Sesuai dengan apa yang tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra), Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tapin mempunyai Visi yakni “Meningkatnya Kualitas Aparatur Sipil Negara pada Pemerintah Kabupaten Tapin”. Dari misi tersebut, BKPSDM Kabupaten Tapin memiliki tujuan atau target yang kemudian dijadikan Misi dalam pelaksanaan selama 5 (lima) tahun kedepan (2018-2023), adapun Misi dari BKPSDM Kabupaten Tapin yang kemudian dituangkan kedalam Perjanjian Kinerja dimaksud adalah :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian.
2. Meningkatkan akurasi data kepegawaian.
3. Meningkatkan kesempatan pengembangan kompetensi aparatur.
4. Meningkatkan efektivitas pengembangan karier aparatur.

Berikut penyajian mengenai Akuntabilitas Kinerja BKPSDM Kab. Tapin :

BAB III

PENUTUP

Pembangunan bidang kepegawaian sudah pasti menyangkut kepentingan semua PNS, maka diharapkan semua kegiatan semestinya mendapat dukungan yang besar dari semua instansi. Dukungan tersebut berupa pemberian data yang cepat dan akurat sehingga dapat diproses dengan cepat pula.

Dalam LPPD SKPD Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Tapin dikemukakan secara umum Program Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2020 dan program tersebut dikerjakan dengan baik dan sesuai dengan program yang telah disusun.

Laporan ini perlu pencermatan lagi karena masih banyak kekurangan yang memerlukan perbaikan untuk membangun bidang Kepegawaian sesuai system kepegawaian yang baik.

Dengan semakin meningkatnya kualitas aparatur, semoga pelaksanaan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan responsip dapat terwujud.

**LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2020**

NO	PROGRAM/KEGIATAN	SUMBER DANA	JUMLAH DANA	REALISASI		PELAKSANA	WAKTU PELAKSANAAN	KET.
				KEUANGAN	FISIK			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN TAPIN							
I	Program Pelayanan Adm Perkantoran	PAD	1.243.713.063,00	1.208.463.907,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
1	Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	PAD	92.000.000,00	81.543.230,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
2	Penyediaan Jasa Perbaikan dan Peralatan Kerja	PAD	65.600.000,00	65.597.300,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	PAD	93.969.623,00	72.445.571,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	PAD	19.000.000,00	16.040.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
5	Penyediaan Makanan dan Minuman	PAD	52.735.000,00	52.540.750,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
6	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	PAD	897.408.440,00	897.310.056,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
7	Tapin Expo	PAD	23.000.000,00	22.987.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	PAD	626.675.000,00	432.293.550,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
8	Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas / operasional	PAD	28.700.000,00	25.397.300,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
9	Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	PAD	20.000.000,00	19.985.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
10	Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	PAD	37.840.000,00	29.310.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
11	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	PAD	540.135.000,00	357.601.250,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	PAD	11.300.000,00	10.939.600,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
12	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	PAD	7.200.000,00	7.064.400,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
13	Penyusunan Laporan Keuangan	PAD	4.100.000,00	3.875.200,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
IV	Program Kinerja, Pengembangan Karier dan Disiplin Aparatur	PAD	560.344.300,00	428.435.900,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
14	Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin/kegiatan Tim MP2HD	PAD	41.894.400,00	37.350.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
15	Pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan	PAD	60.000.000,00	49.153.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
16	Pengambilan sumpah PNS	PAD	6.405.500,00	4.405.500,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
17	Kegiatan Baperjakat	PAD	98.500.000,00	83.795.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
18	Penyelenggaraan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	PAD	290.250.000,00	216.023.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
19	Penyelesaian Proses Pembuatan Karpeg, Karis/karsu, Taspen	PAD	450.000,00	450.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
20	Penyelesaian Proses Pembuatan SK Jabatan Fungsional	PAD	450.000,00	450.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
21	Proses Penyelesaian Pembuatan Cuti-cuti PNS	PAD	494.400,00	494.400,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
22	Rapat Koordinasi Kepegawaian	PAD	27.600.000,00	7.070.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
23	Evaluasi dan pelaporan penilaian kinerja aparatur	PAD	23.200.000,00	19.845.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	

24	Pelaksanaan Apel Hari Kesadaran Nasional	PAD	10.650.000,00	8.950.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
25	Kegiatan Pencantuman Gelar	PAD	450.000,00	450.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
V	Program Peningkatan Kapasitas SDM	PAD	2.619.439.000,00	1.688.670.900,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
26	Penyelenggaraan test kompetensi jabatan	PAD	505.800.000,00	255.233.900,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
27	Pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional	PAD	633.803.000,00	11.850.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
28	Diklat Prajabatan	PAD	1.301.500.000,00	1.273.552.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
29	Diklatpim IV	PAD	40.500.000,00	40.460.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
30	Diklatpim III	PAD	22.125.000,00	22.125.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
31	Diklatpim II	PAD	30.261.000,00	0,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
32	Penyelesaian administrasi Ijin Belajar dan Tugas Belajar	PAD	450.000,00	450.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
33	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	PAD	85.000.000,00	85.000.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
VI	Program Pengelolaan dan Informasi Kepegawaian	PAD	537.668.400,00	266.386.800,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
34	Entry Data dan Pengelolaan Kearsipan	PAD	3.000.000,00	3.000.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
35	Pengelolaan dan Pengembangan Website	PAD	83.500.000,00	81.830.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
36	Perbaikan Data Pegawai dan Operasional SAPK	PAD	450.000,00	450.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
37	Seleksi penerimaan Calon Pegawai ASN	PAD	361.400.000,00	115.384.500,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
38	Penyelesaian kenaikan pangkat PNS	PAD	34.350.000,00	33.749.900,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
39	Pembekalan Calon Pegawai ASN	PAD	15.870.000,00	12.720.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
40	Penyelesaian SK Mutasi	PAD	450.000,00	450.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
41	Ujian Dinas Tk.ITk.II dan UKPPI	PAD	20.000.000,00	3.825.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
42	Pengolahan Data Bezetting Existing ASN	PAD	450.000,00	0,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
43	Penetapan CPNS menjadi PNS	PAD	450.000,00	450.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
44	Peninjauan/Perbaikan Masa Kerja PNS	PAD	450.000,00	450.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
45	Penyelesaian SK Pensiun	PAD	13.100.000,00	13.079.000,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
46	Sistem Informasi Berkala Online	PAD	4.198.400,00	998.400,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	
	JUMLAH	PAD	5.599.139.763,00	4.035.190.657,00		BKPSDM	Jan s/d des 2020	