

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT BUNGUR KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAKHMATULLAH, S.STP
Jabatan : Camat Bungur

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. H. M. ARIFIN ARPAN, MM
Jabatan : .BUPATI TAPIN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. H.M.ARIFIN ARPAN,MM

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUNGUR**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kecamatan Bungur
Tahun Anggaran : 2020

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	86,5
		Persentase Layananan Masyarakat Dengan Indeks Minimal 75	100%
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
3	Meningkatnya Pengelolaan Administarsi Pemerintahan Desa	Persentase Desa yang Melaksanakan Administrasi Pemerintahan Desa Sesuai Ketentuan	100%

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	447.875.000,-	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	59.120.000,-	APBD
3. Progam Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.420.000,-	APBD
4. Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan		
5. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa	13.200.000,-	APBD
6. Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan	26.370.000,-	APBD
	40.000.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	591.985.000,-	

BUPATI TAPIN

Bungur, Februari 2020
Camat Bungur

Drs. H.M.ARIFIN ARPAN, MM

RAKHMATULLAH,S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT BUNGUR KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs.H. Syamsudin Noor.MM
Jabatan : Sekretaris Camat Bungur

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rakhmatullah, S.STP
Jabatan : Camat Bungur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

Drs. H. SYAMSUDIN NOOR. MM
NIP. 19620424 198103 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUNGUR**

Unit Kerja : Sekcam
Tahun Anggaran : 2020

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu	100 %
2	Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Persentase Aset Dengan Kondisi Baik	100 %
		Persentase Pemenuhan Pengurusan Administrasi Kepegawaian PNS Kec. Bungur	100 %
		Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SKPD	100 %
3	Pelayanan administrasi keuangan	Persentase Penyerapan Anggaran	100 %

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	447.875.000,-	APBD
2. Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	59.120.000,-	APBD
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.420.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	512.414.000,-	

Camat Bungur

**Bungur, Februari 2020
Sekretaris Camat Bungur**

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

Drs. H. SYAMSUDIN NOOR. MM
NIP. 19620424 198103 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT BUNGUR KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Hermansyah, S.IP
Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rakhmatullah, S.STP
Jabatan : Camat Bungur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

H. HERMANSYAH, S.IP
NIP. 19730210 199303 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUNGUR**

Unit Kerja : Kasi Pemerintahan
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen laporan APBDes	72 Laporan
		Jumlah Rekomendasi Pencairan ADD	48 Rekomendasi
2	Menyelenggarakan Pelayanan Kependudukan	Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani	
		1. Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Koordinasi aparat pemerintahan desa	3.300.000	APBD
2. Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan	6.650.000	APBD
3. Penyediaan operator e-KTP	24.000.000	APBD
4. Koordinasi Pengawasan Dana Desa	9.000.000	APBD
Jumlah Anggaran	42.950.000	

Camat Bungur

**Bungur, Februari 2020
Kasi Pemerintahan**

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

H. HERMANSYAH, S.IP
NIP. 19730210 199303 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT BUNGUR KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurul Hayati, SE
Jabatan : Kasubbag Pelaporan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs.H. Syamsudin Noor.MM
Jabatan : Sekretaris Camat Bungur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. H. SYAMSUDIN NOOR. MM
NIP. 19620424 198103 1 004

NURUL HAYATI, SE
NIP. 19770113 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUNGUR**

Unit Kerja : Sub Bagian Pelaporan dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Ketersediaan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Yang Wajib Dibuat SKPD	100%

Kegiatan	Anggaran	Ket
1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3.420.000	APBD
2 Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	2.000.000	APBD
Jumlah Anggaran	5.420.000	

Sekretaris Camat Bungur

**Bungur, Februari 2020
Kasubbag Pelaporan & Keuangan**

Drs. H. SYAMSUDIN NOOR. MM
NIP. 19620424 198103 1 004

NURUL HAYATI, SE
NIP. 19770113 201101 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT BUNGUR KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eva Apriyanti, SE
Jabatan : Kasi Perekonomian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rakmatullah, S.STP
Jabatan : Camat Bungur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

EVA APRIYANTI, SE
NIP. 19730420 200604 2 024

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUNGUR**

Unit Kerja : Kasi Perekonomian
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Ekonomi Pedesaan	Persentase pelaku usaha mikro kecil dan menengah yang dibina	100%
		Persentase rekomendasi ijin usaha sesuai ketentuan	100%
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Koordinasi penguatan ekonomi masyarakat desa	4.000.000	APBD
Jumlah Anggaran	4.000.000	

Camat Bungur

**Bungur, Februari 2020
Kasi Perekonomian**

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

EVA APRIYANTI, SE
NIP. 19730420 200604 2 024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT BUNGUR KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurul Hayati, SE
Jabatan : Plt. Kasi Kesra

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rakhmatullah, S.STP
Jabatan : Camat Bungur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

NURUL HAYATI, SE
NIP. 19770113 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUNGUR**

Unit Kerja : Kasi Kesejahteraan Sosial
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan dan Pembinaan Kesejahteraan Masyarakat	1. Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan	100%
		2. Persentase keluhan/pengaduan masyarakat di bidang Kesrayang ditindaklanjuti	100%

p

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Koordinasi kegiatan keagamaan	15.750.000	APBD
2. Peningkatan pemberdayaan perempuan	23.700.000	APBD
Jumlah Anggaran	39.450.000	

Camat Bungur

**Bungur, Februari 2020
Plt. Kasi Kesra**

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

NURUL HAYATI, SE
NIP. 19770113 201101 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT BUNGUR KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asmuni, SH
Jabatan : Kasi Trantib

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rakmatullah, S.STP
Jabatan : Camat Bungur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

ASMUNI, SH
NIP. 19740211 200803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUNGUR**

Unit Kerja : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	1. Persentase keluhan / pengaduan masyarakat dibidang trantib yang ditindaklanjuti	100%
		2. Jumlah Laporan Bidang Trantib	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	4.000.000	APBD
Jumlah Anggaran	4.000.000	

Camat Bungur

**Bungur, Februari 2020
Kasi Trantib**

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

ASMUNI, SH
NIP. 19740211 200803 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT BUNGUR KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Jamidah, S.Sos
Jabatan : Kasubbbbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. H. Syamsudin Noor, MM
Jabatan : Sekretaris Camat Bungur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. H. SYAMSUDIN NOOR. MM
NIP. 19620424 198103 1 004

SITI JAMIDAH, S.Sos
NIP. 19710821 200604 2 018

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUNGUR

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2020

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Internal	1. Indeks Kepuasan Pelayanan Bidang Umum dan Kepegawaian	85
		2. Persentase Keluhan/Pengaduan pelayanan administratif bidang umum dan kepegawaian yang ditindaklanjuti	100%
		3. Persentase Ketersediaan Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	80%
		4. Persentase Pelayanan Kepegawaian yang dibuat.	100%
		5. Persentase File Data Kepegawaian Yang Lengkap	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.920.000	APBD
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	20.400.000	APBD
3. Penyediaan alat tulis kantor	14.286.298	APBD
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.500.000	APBD
5. Penyedia Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	24.000.000	APBD
	5.000.000	APBD
6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	62.500.000	APBD
7. Penyediaan makanan dan minuman	79.750.000	APBD
8. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	149.558.702	APBD
9. Penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor	32.000.000	APBD
10. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	20.120.000	APBD
11. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas/Operasional	29.300.000	APBD
12. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	10.000.000	APBD
13. Pemeliharaan kebersihan lingkungan		
14. Peringatan Hari-hari Besar Nasional	37.000.000	APBD
	14.960.000	APBD

Jumlah Anggaran

505.375.000

Sekretaris Camat Bungur

Bungur, Februari 2020
Kasubbag Umum & Kepegawaian

Drs. H. SYAMSUDIN NOOR. MM
NIP. 19620424 198103 1 004

SITI JAMIDAH, S.Sos
NIP. 19710821 200604 2 018

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KANTOR CAMAT BUNGUR KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan : Kasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Rakmatullah, S.STP
Jabatan : Camat Bungur

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KECAMATAN BUNGUR**

Unit Kerja : Kasi Pembangunan
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Pembangunan Masyarakat Kecamatan Bungur	1. Persentase IMB yang dikeluarkan sesuai ketentuan	100%
		2. Persentase usulan masyarakat yang diakomodir	100%
		3. Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100%

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Musrenbang Kecamatan	13.200.000	APBD
Jumlah Anggaran	13.200.000	

Camat Bungur

**Bungur, Februari 2020
Kasi Pembangunan**

RAKHMATULLAH, S.STP
NIP. 19851119 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUNGUR KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AIDA RAHMAN
Jabatan : PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN

Selanjutnyadisebutpihakpertama.

Nama : H.HERMANSYAH, SIP
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. HERMANSYAH, S.IP
NIP. 19730210 199303 1 001

AIDA RAHMAN
NIP 19711115 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN BUNGUR KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Seksi Pemerintahan

Unit Kerja : Pelaksana Seksi Pemerintahan

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya menerima, mencatat dan menyortir dan member lembar pengantar pada surat masuk, surat keluar dan dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah menerima, mencatat dan menyortir dan member lembar pengantar pada surat masuk, surat keluar dan dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	60 Surat
2	Terlaksananya mendokumentasikan surat administrasi kependudukan desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah mendokumentasikan surat administrasi kependudukan desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	144 Berkas
3	Terlaksananya mengolah data tentang proses perencanaan di desa mengenai penjangkaran aparat dan rencana kerjanya	Jumlah mengolah data tentang proses perencanaan di desa mengenai penjangkaran aparat dan rencana kerjanya	12 Laporan
4	Terlaksananya melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggungjawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	10 Laporan
5	Terlaksananya melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	48 Laporan
6	Terlaksananya tugas sebagai Pembantu Pengurus Barang Kecamatan Bungur	Jumlah melaksanakan tugas sebagai Pembantu Pengurus Barang Kecamatan Bungur	48 Kegiatan

Rantau, Februari 2020

Kepala Seksi Pemerintahan

Pengadministrasi Pemerintahan

H.HERMANSYAH, SIP
NIP. 19730210 199303 1 001

AIDA RAHMAN
NIP 19711115 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUNGUR KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARDANI
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnyadisebutpihakpertama.

Nama : H.HERMANSYAH, SIP
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H.HERMANSYAH, S.IP
NIP. 19730210 199303 1 001

ARDANI
NIP 19651125 198602 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUNGUR KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Seksi Pemerintahan
Unit Kerja : Pelaksana Seksi Pemerintahan
Tahun Anggaran : 2020

No	SasaranAktivitas	IndikatorAktivitas	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan KTP, Kartu Keluarga, dan Susunan Keluarga dari warga untuk dapat diproses sebenarnya	Jumlah menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan KTP, Kartu Keluarga, dan Susunan Keluarga dari warga untuk dapat diproses sebenarnya	120 Berkas
2	Terlaksananya mencatat data pemohon KTP, Kartu Keluarga, dan Susunan Keluarga ke buku register agar tertib administrasi	Jumlah mencatat data pemohon KTP, Kartu Keluarga, dan Susunan Keluarga ke buku register agar tertib administrasi	120Berkas
3	Terlaksananya menerima dan memeriksa surat keterangan pindah penduduk dari warga untuk dapat diproses selanjutnya	Jumlah menerima dan memeriksa surat keterangan pindah penduduk dari warga untuk dapat diproses selanjutnya	80Berkas
4	Terlaksananya mencatat surat keterangan pindah penduduk	Jumlah mencatat surat keterangan pindah penduduk	80 Berkas
5	Terlaksananya merekap jumlah berkas permohonan KTP, Kartu Keluarga, Susunan Keluarga dan Surat Keterangan Pindah Penduduk	Jumlah merekap jumlah berkas permohonan KTP, Kartu Keluarga, Susunan Keluarga dan Surat Keterangan Pindah Penduduk	1 Laporan
6	Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas sebagai hasil kerja	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas sebagai hasil kerja	4 Laporan
7	Terlaksananya melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggungjawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggungjawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 Kegiatan

Rantau, Februari 2020

Kepala Seksi Pemerintahan

Pengadministrasi Kependudukan

H.HERMANSYAH, S.IP
NIP. 19730210 199303 1 001

ARDANI
NIP 19651125 198602 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUNGUR KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YULIA RAHMI, ST
Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

Selanjutnyadisebutpihakpertama.

Nama : NURUL HAYATI, SE
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lempira nperjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua aka nmemberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

PihakPertama,

NURUL HAYATI, SE
NIP. 19770113 201001 2 002

YULIA RAHMI, ST
NIP 19840722 201503 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN BUNGUR KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretariat

Unit Kerja : Pelaksana Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Tahun Anggaran : 2020

No	SasaranAktivitas	IndikatorAktivitas	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya menyusun rencana penggunaan biaya tahun berjalan (draft anggaran kas tahun berjalan)	Jumlah rencana penggunaan biaya tahun berjalan (draft anggaran kas tahun berjalan)	1 Laporan
2	Terlaksananya membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP,GU,TU dan GU nihil	Jumlah membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP,GU,TU dan GU nihil	15 Berkas
3	Terlaksananya mengambil Surat Perintah Membayar (SPM) dari PPK Kecamatan dan menyampaikan ke BPKAD	Jumlah mengambil Surat Perintah Membayar (SPM) dari PPK Kecamatan dan menyampaikan ke BPKAD	15 Berkas
4	Terlaksananya menyampaikan SP2D ke Bank yang ditunjuk	Jumlah SP2D yang tersampaikan kepada Bank yang ditunjuk	15 Berkas
5	Terlaksananya meneliti keabsahan kwitansi dan bukti pendukung lainnya yang disampaikan oleh masing – masing Seksi di Kecamatan	Jumlah keabsahan kwitansi dan bukti pendukung lainnya yang disampaikan oleh masing – masing Seksi di Kecamatan	100 Berkas
6	Terlaksananya menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya yang telah diverifikasi kepada Pengguna Anggaran (Camat)	Jumlah menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya yang telah diverifikasi kepada Pengguna Anggaran (Camat)	100 Berkas
7	Terlaksananya penyerahan kwitansi yang telah mendapat persetujuan dan melaksanakan entry Data SPJ Keuangan Kecamatan ke SIMDA untuk tertib administrasi	Jumlah penyerahan kwitansi yang telah mendapat persetujuan dan melaksanakan entry Data SPJ Keuangan Kecamatan ke SIMDA	100 Berkas
8	Terlaksananya membayar pelunasan biaya kegiatan Kecamatan kepada masing – masing PPTK di lingkungan Kecamatan sesuai kwitansi dan data dukung yang telah disetujui atasan (Camat)	Jumlah membayar pelunasan biaya kegiatan Kecamatan kepada masing – masing PPTK di lingkungan Kecamatan sesuai kwitansi dan data dukung yang telah disetujui atasan (Camat)	100 Berkas
9	Terlaksananya mendokumentasikan SPJ Keuangan Kecamatan sesuai	Jumlah mendokumentasikan SPJ Keuangan Kecamatan sesuai prosedur	12 Berkas

	prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan	dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan	
10	Terlaksananya melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggungjawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 Kegiatan
11	Terlaksananya membantu mengolah data Laporan Keuangan Semester Pertama dan Laporan Keuangan Akhir Tahun Kecamatan	Jumlah membantu mengolah data Laporan Keuangan Semester Pertama dan Laporan Keuangan Akhir Tahun Kecamatan	2 Laporan

Rantau, Februari 2020

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Bendahara

**NURUL HAYATI, SE
NIP. 19770113 201101 2 002**

**YULIA RAHMI, ST
NIP 19840722 201503 2 001**