

RENCANA KERJA

(RENJA)

TAHUN 2020



KECAMATAN BUNGUR



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN KECAMATAN BUNGUR

Jenderal Sudirman Km.3,5 By Pass Bungur Kabupaten Tapin

KATA PENGANTAR

Berdasarkan amanat Peraturan Perundang-Undangan Yang Tercantum Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah, serta selanjutnya dijelaskan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah maka Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diwajibkan untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) yang menjadi dasar bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD).

Renja SKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang disusun dengan menggunakan bahan dari Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintahan Daerah. Penyusunan Renja SKPD merupakan dasar bagi penyusunan RKPD dan selanjutnya menjadi acuan penyusunan kebijakan umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS), yang merupakan tahap awal dalam proses penyusunan RAPBD.

Renja Kecamatan Bungur Tahun 2020 ini tentunya tidak luput dari kekurangan maka kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kebaikan bersama sangat kami harapkan. Dan kepada semua pihak yang membantu hingga selesainya penyusunan Renja Kecamatan Bungur ini kami ucapkan banyak-banyak terima kasih.

Bungur, Juli 2019
Camat Bungur,

SOEGIAN NOOR, S.Sos

Pembina Tk I

NIP. 19620708 198510 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	Bab I - 1
1.2 Landasan Hukum.....	Bab I - 2
1.3 Maksud dan Tujuan	Bab I - 3
1.4 Sistematika Penulisan	Bab I -4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2018	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra	Bab II – 1
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Kecamatan Bungur	Bab II – 6
2.3 Isu-isu Penting Tugas dan Fungsi Kecamatan Bungur	Bab II –10
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	Bab II –12
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	Bab II –22
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Ringkasan Uraian Tugas Kecamatan.....	Bab III - 1
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja-SKPD.....	Bab III- 3
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	Bab IV- 1
BAB V PENUTUP.....	Bab V- 1

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Untuk menjamin akurasi kegiatan SKPD berjalan secara efektif dan efisien dan memiliki sasaran yang jelas dan dapat menjamin tercapainya tujuan yang ditetapkan maka diperlukan perencanaan pembangunan yang baik. Perencanaan Pembangunan Daerah harus memiliki strategi sehingga perencanaan yang dihasilkan bagi pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Tapin dapat memberikan kepastian kebijakan dalam melaksanakan pembangunan daerah yang berkesinambungan.

Pembangunan Kabupaten Tapin lima sampai sepuluh tahun kedepan adalah Bersama Mewujudkan Tapin Maju, Sejahtera dan Agamis, yakni kemampuan riil atau nyata Pemerintah Kabupaten Tapin dan masyarakat dalam mengatur dan mengurus kepentingan daerah/rumah tangganya sendiri untuk meningkatkan kualitas kehidupan yang layak dan bermartabat, dan adanya perhatian utama dengan tercukupinya kebutuhan dasar pokok manusia yang memadai.

Hal tersebut merupakan pilihan yang telah menjadi komitmen bersama, sehingga dalam pencapaiannya harus dilakukan secara bersama-sama antara Pemerintah Daerah, DPRD, Kelompok-kelompok masyarakat yang bergerak dibidang sosial budaya, ekonomi, politik dan keamanan. Untuk mencapai hal tersebut proses pembangunan daerah harus dilaksanakan dengan sistematis mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pemeliharaan hasil-hasilnya. Dari pemikiran diatas, perencanaan pembangunan baik dilihat dari sisi manajemen maupun sebagai sebuah kebijakan adalah merupakan instrumen pembangunan yang sangat penting karena didalamnya terkandung formulasi visi, misi, tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Dengan kata lain perencanaan pembangunan yang baik akan dapat menghasilkan pembangunan yang baik yang dapat memberikan manfaat serta dampak yang jauh lebih besar.

Renja SKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang disusun dengan menggunakan bahan dari Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Rancangan Awal RKPD) dan mengacu pada hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan. Penyusunan Renja SKPD merupakan dasar bagi penyusunan RKPD dan selanjutnya menjadi acuan penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS), yang

merupakan tahap awal dalam proses penyusunan RAPBD. Secara hirarkis, proses pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Bungur diselenggarakan dengan tingkatan kegiatan sebagai berikut :

1. Musrenbang Desa yang diselenggarakan pada Bulan Oktober tahun 2019 pada 12 (Dua Belas) Desa untuk menetapkan prioritas kebutuhan masyarakat dalam bentuk daftar prioritas kegiatan Desa/Kelurahan, dikoordinasikan oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Tapin lewat Kantor Kecamatan Bungur.
2. Musrenbang Kecamatan Bungur yang diselenggarakan pada tanggal 18 Januari 2018, yang memproses lebih lanjut daftar usulan dari Desa/Kelurahan dan mengkompilasinya menjadi Rencana Kerja Kecamatan yang menghasilkan daftar prioritas program/kegiatan Kecamatan Tahun 2019.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum dari rencana kerja Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 13 tahun 2006;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 04 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Tapin;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kabupaten Tapin;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 21 Tahun 2013 tanggal 24 Desember 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Tahun 2020 ini adalah sebagai pedoman arah kerja bagi Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin untuk jangka waktu satu tahun. Kebijakan dan program kegiatan disesuaikan antara program daerah, program provinsi dan program nasional sehingga pelaksanaan program pembangunan akan semakin efektif dan efisien.

Tujuan rencana kerja tahun 2020 yaitu :

1. Sebagai panduan penyusunan rencana program/ kegiatan tahunan sehingga program/kegiatan tersebut dapat dilaksanakan dengan sasaran dan target yang jelas.
2. Agar program/kegiatan tiap tahun dapat dilaksanakan secara konsisten dan berkesinambungan.
3. Lebih meningkatkan akuntabilitas dan efektifitas unit kerja melalui perencanaan yang bertanggung jawab.
4. Meningkatkan efektifitas dan produktifitas unit kerja melalui pemanfaatan kemampuan sumber daya aparatur secara maksimal dan terukur tingkat capaian kinerja

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Renja Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- I. Pendahuluan yang terdiri dari latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan;
- II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin yang terdiri dari : Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin, Analisa Kinerja Pelayanan, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD, Review Terhadap Rancangan Awal RKPD, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;
- III. Tujuan, dan Sasaran Perangkat Daerah terdiri dari : Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Bungur
- IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- V. Penutup.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2018

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin tahun 2018 dan capaian Renstra Kecamatan Bungur tahun 2018-2023

Berdasarkan hasil evaluasi program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2018. Menunjukkan bahwa semua program dan kegiatan terlaksana dengan baik, hal ini ditunjukkan dari tingkat realisasi rata-rata sampai dengan 87,49 %. Namun terdapat kendala/ permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan pada tahun 2018 yaitu :

1. Masalah Internal

- a. Sebagian aparat masih kurang dalam wawasan tugas/fungsi Kecamatan dan kualitas sehingga perlu ditingkatkan.
- b. Penegak disiplin, pemantapan etos kerja dan penetapan system kerja yang bersifat profesional
- c. Masih adanya penempatan pegawai yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan yang dimilikinya, hal ini di atas dengan cara menyampaikan kebutuhan pegawai kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin.

2. Masalah Eksternal

- a. Keterlambatan petunjuk teknis/petunjuk pelaksanaan dari Pemerintah Kabupaten, di atas dengan meningkatkan system “ Jemput Bola “ untuk mendapatkan Petunjuk teknis atau Petunjuk Pelaksanaan yang cepat dan akurat ke Pemerintah Kabupaten Tapin.
- b. Masih belum optimalnya pelaksanaan koordinasi bidang pemerintahan, bidang ketentraman dan ketertiban, bidang perekonomian dan bidang pembangunan serta bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan di atas dengan cara meningkatkan koordinasi melalui rapat-rapat, pertemuan, dialog dan kunjungan lapangan.
- c. Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, di atas dengan cara kerja sama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja
Dan Pencapaian Renstra SKPD 2018

Nama SKPD : Kantor Kecamatan Piani

Kode	Urusan/ bid urusan pemerintah daerah dan program/ kegiatan	Indikator kinerja program (outcome)/ kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra Kec. Bungur Th 2018	Realisasi target kinerja hasil prog&keluaran kegiatan s/d tahun 2017 (th n-3)	Target dan realisasi kinerja prog dan keluaran keg SKPD tahun 2018 (n- 2)			Target program/ Keg Renja SKPD tahun beraj alan 2019 (th n-1)	Perkiraan realisasi capaian target, prog/ kegiatan Renstra SKPD s/d th 2019		Ca t
					Targ et	Real isasi	Tingk at Real isasi		realisasi apaian	Ting kat capa ian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10= (5+7+9)	11= (10/4)	12
	Program pelayanan Administrasi perkantoran	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	85	87,32	85	86,43	102%	86,50	86,50	100 %	
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal 75	100%	100%	100 %	100%	100%	100%	100%	100 %	
		Persentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%	100%	100 %	100%	100%	100%	100%	100 %	
		Persentase Unit Kerja Yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran						100%	100%	100 %	
	Penyediaan jasa surat menyurat	Waktu penyediaan jasa surat menyurat	12	12				12	12	100 %	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	12	12	12	100%	12	12	100 %	

	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	12	12	12	12	100%	12	12	100%	
	Penyediaan alat tulis kantor	Waktu penyediaan alat tulis kantor	12	12	12	12	100%	12	12	100%	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12	12	12	12	100%	12	12	100%	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12		12	12	100%	12	12	100%	
	Penyediaan makanan dan minuman	Waktu penyediaan makanan dan minuman	12	12	12	12	100%	12	12	100%	
	Rapat-rapat koordinasi	Waktu penyediaan rapat-rapat koordinasi	12	12	12	12	100%	12	12	100%	
	Penyediaan jasa keamanan kantor	Waktu penyediaan jasa keamanan kantor	12	12	12	12	100%	12	12	100%	
	Penyediaan jasa Operator e-KTP	Waktu penyediaan jasa Operator e-KTP	12	12	12	12	100%	12	12	100%	
	Penyediaan pelaksanaan hari-hari besar Nasional	Jumlah pelaksanaan hari-hari besar Nasional	1	1	1	1	100%	1	1	100%	
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Ketersediaan Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	75%	63%	75%	84%	112%	100%	100%	100%	
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Waktu penyediaan pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	12	12	12	12	100%	12	12	100%	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Waktu penyediaan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12	12	12	12	100%	12	12	100%	
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	Waktu penyediaan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12	12	12	12	100%	12	12	100%	

	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Waktu penyediaan Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12	12	12	12	100%	12	12	100%	
	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	12		12	12	100%	11 Paket	11 Paket	100%	
	Peningkatan halaman kantor kecamatan Piani	Jumlah peningkatan halaman kantor kecamatan Piani						1 Paket	1 Paket	100%	
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan Yang Disusun dan DiLaporkan Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5	5	5	5	100%	13	13	100%	
	Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhirtahun	Jumlah laporan keuangan semesteran dan akhirtahun	2	2	2	2	100%	2	2	100%	
	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Kegiatan Keagamaan						43%	43%	100%	
		Tingkat Partisipasi Pelaku Usaha Kecamatan						100%	100%	100%	
	Koordinasi kegiatan Keagamaan	Jumlah pelaksanaan koordinasi keagamaan (kali)	1	1	1	1	100%	1	1	100%	
	Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan	Jumlah pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan (kali)	1	1	1	1	100%	1	1	100%	

	Koordinasi penguatan ekonomi masyarakat desa	Jumlah koordinasi penguatan ekonomi masyarakat desa (kali)	1		1	1	100%	1	1	100%
	Program Pembinaan Pelaksanaan, Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan	Persentase Desa Dengan Administrasi Desa Baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat	1	1	1	1	100%	1	1	100%
	Koordinasi aparat pemerintah desa	Terlaksananya koordinasi Aparat Pemerintahan Desa	1	1	1	1	100%	1	1	100%
	Koordinasi pengawasan dana desa	Terlaksananya Koordinasi pengawasan dana desa	1	1	1	1	100%	1	1	100%
	Peningkatan Pemberdayaan Perempuan	Waktu penyediaan jasa Peningkatan Pemberdayaan Perempuan (bln)	12	12	12	12	100%	12	12	100%
	Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Persentase Usulan Masyarakat (RKPDes) Yang di Akomodir Dalam Musrenbang Kecamatan	100%	93%	100%	80%	80%	100%	100%	100%
	Musrenbang Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan (kali)	1	1	1	1	100%	1	1	100%

2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Kecamatan Bungur

Analisis kinerja pelayanan Kecamatan Bungur dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD
Kecamatan Bungur Tahun 2018

No	Indikator kinerja program (outcome)/ kegiatan (output)	SPM/Standar nasional	IKK (PP-6/2008)	Target Capaian						Realisasi Capaian						Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018	Tahun 2019 (tahun-4)	Tahun 2020 (tahun-3)	Tahun 2021 (tahun-2)	Tahun 2022 (tahun-1)	Tahun 2023 (tahun)	Tahun 2018	Tahun 2019 (tahun-4)	Tahun 2020 (tahun-3)	Tahun 2021 (tahun-2)	Tahun 2022 (tahun-1)	Tahun 2023 (tahun)	Tahun 2019 (tahun-1)	Tahun 2020 (tahun)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					13	14	15
A. Program pelayanan Administrasi perkantoran	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Kecamatan			85	86,50	86,60	86,70	86,80	86,87	86,43						86,50	86,60	
	Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal 75			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						100%	100%	
	Persentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						100%	100%	
	Persentase Unit Kerja Yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran				100%	100%	100%	100%	100%							100%	100%	
	Penyediaan jasa surat menyurat			12	12	12	12	12	12	12						12	12	
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			12	12	12	12	12	12	12						12	12	
	Penyediaan jasa kebersihan kantor			12	12	12	12	12	12	12						12	12	

	Penyediaan alat tulis kantor			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12
	Penyediaan makanan dan minuman			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12
	Rapat-rapat koordinasi			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12
	Penyediaan jasa keamanan kantor			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12
	Penyediaan jasa Operator e-KTP			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12
	Penyediaan pelaksanaan hari-hari besar Nasional			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12
B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Ketersediaan Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik			75 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	84 %						100 %	100 %
	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			12	12	12	12	12	12	12	12						12	12

	Pengadaanperalatan dan perlengkapankantor			12	12	12	12	12	12	12						12	12	
	PeningkatanhalamankantorkecamatanPiani				12											12		
C. Program PeningkatanPengembanganSistem PelaporanCapaianKinerja dan Keuangan	PersentasePenyusunanLaporanKinerja dan Keuangan Yang Disusun dan DiLaporkan Tepat Waktu			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %						100 %	100 %	
	Jumlahlaporancapaiankinerja dan iktisarrealisasikinerja SKPD			13	13	13	13	13	13	13						13	13	
	Jumlahlaporankeuangansemesteran dan akhirtahun			2	2	2	2	2	2	2						2	2	
D. Program PeningkatanPartisipasi Masyarakat DalamKegiatanKeagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalamKegiatanKeagamaan				40	43	45	48	50							40	43	
	Tingkat PartisipasiPelaku Usaha Kecamatan				100 %	100 %	100 %	100 %	100 %							100 %	100 %	
	KoordinasikegiatanKeagamaan			1	1	1	1	1	1	1						1	1	
	Pelaksanaanlombadesatingkatkecamatan			1	1	1	1	1	1	1						1	1	
	Koordinasipenguatanekonomimasyarakat desa			1	1	1	1	1	1	1						1	1	

E. Program Pembinaan Pelaksanaan, Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan	Persentase Desa Dengan Administrasi Desa Baik			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %						100 %	100 %	
	Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat			1	1	1	1	1	1	1						1	1	
	Koordinasi aparat pemerintah desa			1	1	1	1	1	1	1						1	1	
	Koordinasi pengawasan dana desa			1	1	1	1	1	1	1						1	1	
	Peningkatan Pemberdayaan Perempuan			1	1	1	1	1	1	1						1	1	
F. Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Persentase Usulan Masyarakat (RKPDes) Yang di Akomodir Dalam Musrenbang Kecamatan			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	80 %						100 %	100 %	
	Jumlah Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan (kali)			1	1	1	1	1	1	1						1	1	

2.3 Isu-isu penting tugas dan fungsi Kecamatan Bungur

Isu terkait dengan Perencanaan Pembangunan memiliki dimensi yang cukup luas diantaranya adalah ekonomi, sosial kemasyarakatan, lingkungan hidup dan penataan ruang. Pada aspek ekonomi berbagai lapisan masyarakat banyak yang masih mempertanyakan belum optimalnya tingkat kesejahteraan dalam arti luas.

Hal tersebut menjadi sebuah tantangan bagi pemerintah dalam hal ini Kecamatan Bungur untuk menjembatani kesenjangan antara harapan dengan kondisi faktual yang terjadi di masyarakat, peran Kecamatan Bungur sendiri diharapkan dapat bersinergi/ berkoordinasi dengan SKPD lingkup bidang perekonomian untuk lebih memperhatikan tingkat kesejahteraan masyarakat yang disertai dengan mengarahkan program dan kegiatan SKPD agar lebih berkonsentrasi kepada penciptaan lapangan kerja, iklim investasi yang baik, penciptaan dunia usaha yang kondusif yang mampu menciptakan kemandirian masyarakat dalam berusaha.

Terkait dengan lingkungan hidup dan penataan ruang, aktivitas pembangunan yang dilakukan tanpa sebuah perencanaan yang baik dapat berdampak kepada pengrusakan lingkungan serta arah pola ruang wilayah menjadi tidak baik.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Pada Rancangan Awal RKPD Kabupaten Tapintahun 2020 terdapat enam prioritas rencana pembangunannya yaitu :

1. Kemiskinan

Terkait dengan masalah kemiskinan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020 adalah : 1) Belum optimalnya akses penduduk miskin di bidang pendidikan dan kesehatan, 2) Belum optimalnya pemberdayaan masyarakat miskin

2. Akses dan Kualitas Pendidikan

Terkait dengan akses dan kualitas pendidikan, terdapat beberapa permasalahan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020, diantaranya : 1) Belum terpenuhinya standar pendidikan guru, 2) Belum terpenuhinya kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana sekolah, 3) Rendahnya jumlah lulusan yang diserap lapangan kerja.

3. Akses dan Kualitas Kesehatan

Terkait dengan akses dan kualitas kesehatan terdapat beberapa permasalahan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020, diantaranya :1) Perlu upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat, 2) Masih tingginya angka penduduk sakit. 3) Perlu upaya peningkatan sarana dan prasarana kesehatan.

4. Kinerja Pemerintahan

Terkait dengan kinerja pemerintah daerah terdapat beberapa permasalahan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020, diantaranya : 1) Belum optimalnya pelayanan publik, 2) Perlunya pengembangan kapasitas dan pembinaan aparatur, 3) Belum terpenuhinya sarana dan prasarana perkantoran yang representatif.

5. Lingkungan Hidup dan Tata Ruang

Terkait dengan pengendalian lingkungan hidup dan tata ruang terdapat beberapa permasalahan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020, diantaranya : 1) Belum optimalnya pengaturan, pembinaan, pelaksanaan dan pengawasan tata ruang, 2) Masih minimnya ruang publik.

6. Sarana Prasarana Transportasi

Terkait dengan pengembangan sarana prasarana transportasi dan pemukiman terdapat beberapa permasalahan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020, diantaranya : Belum optimalnya sarana dan prasarana jalan dan jembatan

Dari ke enam aspek prioritas di atas, Kecamatan Bungur sebagai salah satu SKPD dalam pelayanan khususnya masyarakat di Desa-Desa, dimana melaksanakan prioritas pembangunan dari aspek kinerja pemerintahan dan sarana prasarana transportasi diharapkan Kecamatan Bungur dapat berperan melalui perencanaan pembangunan dan pelayanan melalui dinas terkait di Kabupaten Tapin.

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Bungur seperti dalam Tabel 2.4.

Tabel 2.4
Review Terhadap Rancangan RKPD Tahun 2020

Nama SKPD : Kantor Kecamatan Bungur

Rancangan awal RKPD						Hasil Analisa Kebutuhan					
No	Program/ Kegiatan	Lo ka si	Indikator kinerja	target capaian	Pagui ndika tif (Ribu anRp)	Program/ Kegiatan	Lo kas i	Indikator kinerja	Target Ca pai an	Keb utuh an Dan a (Rib uan Rp)	Catata nPen ting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program pelayanan Administrasi per kantoran					Program pelayanan Administrasi per kantoran					
	Penyediaan Jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	KE C. Pia ni	input : Dana output : Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik outcome : Terpenuhinya kebutuhan Js telepon, internet, listrik dan air	100%	19.80 0	Penyediaan Jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	KE C. Pia ni	input : Dana output : Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik outcome : Terpenuhinya kebutuhan Js telepon, internet, listrik dan air	100 %	19.8 00	

	Penyediaan alat tulis kantor	KE C. Pia ni	input : Dana output : Waktu Penyediaan alat tulis kantor outcome : Perangkat kerja	100%	16.36 4	Penyediaan alat tulis kantor	KE C. Pia ni	input : Dana output : Waktu Penyediaan alat tulis kantor outcome : Perangkat kerja	100 %	16.3 64	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Waktu Penyediaan barang cetakan dan penggandaan outcome : Perangkat kerja	100%	11.20 0	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Waktu Penyediaan barang cetakan dan penggandaan outcome : Perangkat kerja	100 %	11.2 00	
	Penyediaan makanan dan minuman	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Waktu Penyediaan makanan dan minuman kantor outcome : Terlaksananya kegiatan rapat 1 th	100%	29.70 0	Penyediaan makanan dan minuman	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Waktu Penyediaan makanan dan minuman kantor outcome : Terlaksananya kegiatan rapat 1 th	100 %	29.7 00	
	Rapat koordinasi dan konsultasi	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Waktu Penyediaan rapat- rapat koordinasi outcome : Kegiatan rapat- rapat konsultasi/koordinasi	100%	170.0 00	Rapat koordinasi dan konsultasi	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Waktu Penyediaan rapat- rapat koordinasi outcome : Kegiatan rapat- rapat konsultasi/koordinasi	100 %	170. 000	

	Penyediaan jasa kebersihan kantor	KE C. Pia ni	input : Dana output : Presentasi jasa petugas kebersihan kantor outcome : Terpenuhi nya kebersihan kantor	100%	19.800	Penyediaan jasa kebersihan kantor	KE C. Pia ni	input : Dana output : Presentasi jasa petugas kebersihan kantor outcome : Terpenuhi nya kebersihan kantor	100%	19.800	
	Penyediaan operator e-KTP	KE C. Pia ni	input : Dana output : Waktu Penyediaan jasa Perekaman dan Pelayanan E-KTP outcome : Terpenuhi nya pelayanan e-KTP	100%	24.000	Penyediaan operator e-KTP	KE C. Pia ni	input : Dana output : Waktu Penyediaan jasa Perekaman dan Pelayanan E-KTP outcome : Terpenuhi nya pelayanan e-KTP	100%	24.000	
	Penyediaan jasa surat menyurat	KE C. Pia ni	input : Dana output : Waktu penyediaan jasa surat menyurat outcome : Tercapainya persentase rata-rata surat yg disampaikan	100%	1.650	Penyediaan jasa surat menyurat	KE C. Pia ni	input : Dana output : Waktu penyediaan jasa surat menyurat outcome : Tercapainya persentase rata-rata surat yg disampaikan	100%	1.650	

	Penyediaan instalasi listrik & komponen penerangan bangunan kantor	KE C. Piani	input : Dana output : Penyediaan instalasi listrik & komponen penerangan bangunan kantor outcome : Terpenuhinya penerangan bangunan kantor	100%	2.000	Penyediaan instalasi listrik & komponen penerangan bangunan kantor	KE C. Piani	input : Dana output : Penyediaan instalasi listrik & komponen penerangan bangunan kantor outcome : Terpenuhinya penerangan bangunan kantor	100%	2.000	
	Penyediaan Pelaksanaan Hari-Hari Besar Nasional	KE C. Piani	input : Dana output : Jumlah pelaksanaan Peringatan HUT RI outcome : Terlaksananya HUT RI	100%	21.595	Penyediaan Pelaksanaan Hari-Hari Besar Nasional	KE C. Piani	input : Dana output : Jumlah pelaksanaan Peringatan HUT RI outcome : Terlaksananya HUT RI	100%	21.595	
	Penyediaan jasa keamanan kantor	KE C. Piani	input : Dana output : Presentasi jasa petugas keamanan kantor outcome : Terpenuhinya keamanan kantor	100%	9.000	Penyediaan jasa keamanan kantor	KE C. Piani	input : Dana output : Presentasi jasa petugas keamanan kantor outcome : Terpenuhinya keamanan kantor	100%	9.000	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					

	Pemeliharaanrutin/berkalake ndaraandinas/operasional	KE C. Piani	Input : Dana output : Waktu penyediaanpemeliharaanrutin/be rkalakendaraandinas/operasiona l outcome : masa pakaikendaraandinasbertambah	100%	22.500	Pemeliharaanrutin/berkalake ndaraandinas/operasional	KE C. Piani	Input : Dana output : Waktu penyediaanpemeliharaanrutin/be rkalakendaraandinas/operasiona l outcome : masa pakaikendaraandinasbertambah	100 %	22.500	
	Pemeliharaanrutin/berkalaru mahdinas	KE C. Piani	Input : Dana output : Waktu penyediaanpemeliharaanrutin/be rkalarumahdinas outcome : masa pakairumahdinasbertambah	100%	7.500	Pemeliharaanrutin/berkalaru mahdinas	KE C. Piani	Input : Dana output : Waktu penyediaanpemeliharaanrutin/be rkalarumahdinas outcome : masa pakairumahdinasbertambah	100 %	7.500	
	Pemeliharaanrutin/berkala Gedung kantor	KE C. Piani	Input : Dana output : Waktu penyediaanpemeliharaanrutin/be rkala Gedung kantor outcome : masa pakai Gedung kantorbertambah	100%	15.000	Pemeliharaanrutin/berkala Gedung kantor	KE C. Piani	Input : Dana output : Waktu penyediaanpemeliharaanrutin/be rkala Gedung kantor outcome : masa pakai Gedung kantorbertambah	100 %	15.000	

	PeningkatanhalamankantorK ecamatan Bungur	KE C. Pi ani	Input : Dana output : Jumlahpeningkatanhalamankant orKeamatan outcome : Halaman Kantor bersih	100%	100.0 00	PeningkatanhalamankantorK ecamatanPiani	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Jumlahpeningkatanhalamankant orKeamatan outcome : Halaman Kantor bersih	100 %	100. 000	
	Pemeliharaanrutin/berkalape rlalatangedungkant	KE C. Pi ani	Input : Danaoutput : Waktu penyediaanperalatangedungkant or outcome : pekerjaankantor lancer	100%	5.000	Pemeliharaanrutin/berkalape rlalatangedungkant	KE C. Pia ni	Input : Danaoutput : Waktu penyediaanperalatangedungkant or outcome : pekerjaankantor lancer	100 %	5.00 0	
	Pengadaanperalatan dan perlengkapankantor	KE C. Pi ani	Input : Dana output : Waktu penyediaanperalatan dan perlengkapankantor outcome : pekerjaankantor lancer	100%	39.25 0	Pengadaanperalatan dan perlengkapankantor	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Waktu penyediaanperalatan dan perlengkapankantor outcome : pekerjaankantor lancer	100 %	39.2 50	

3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD outcome : 13 laporan	100%	4.650	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD outcome : 13 laporan	100%	4.650	
	Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhirtahun	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Jumlah laporan keuangan semesteran/akhirtahun outcome : 2 laporan	100%	1.200	Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhirtahun	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Jumlah laporan keuangan semesteran/akhirtahun outcome : 2 laporan	100%	1.200	
4	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa					Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa					

	Koordinasikegiatankeagama an	KE C. Pi ani	Input : Dana output : Jumlahpelaksanaanpembinaank eagamaan outcome : 1 (satu) kali pembinaan pada 8 desa	100%	10.00 0	Koordinasikegiatankeagama an	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Jumlahpelaksanaanpembinaank eagamaan outcome : 1 (satu) kali pembinaan pada 8 desa	100 %	10.0 00	
	Pelaksanaanlombadesatingk atKecamatan	KE C. Pi ani	Input : Dana output : Jumlahpelaksanaanlombadesati ngkatkecamatan outcome : 1 (satu) kali	100%	3.200	Pelaksanaanlombadesatingk atKecamatan	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Jumlahpelaksanaanlombadesati ngkatkecamatan outcome : 1 (satu) kali	100 %	3.20 0	
	Koordinasipenguatanekono mimasyarkatdesa	KE C. Pi ani	Input : Dana output : Jumlahkoordinasipenguataneko nomimasyarakatdesa outcome : 1 (satu) kali pembinaan pada 8 desa	100%	2.400	Koordinasipenguatanekono mimasyarkatdesa	KE C. Pia ni	Input : Dana output : Jumlahkoordinasipenguataneko nomimasyarakatdesa outcome : 1 (satu) kali pembinaan pada 8 desa	100 %	2.40 0	

5	Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan					Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan					
	Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat	KE C. Piani	Input : Dana output : Terlaksananya Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat outcome : ketertiban masyarakat terkontrol	100%	2.400	Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat	KE C. Piani	Input : Dana output : Terlaksananya Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat outcome : ketertiban masyarakat terkontrol	100%	2.400	
	Koordinasi aparat pemerintahan Desa	KE C. Piani	Input : Dana output : Terlaksananya Koordinasi Aparat Pemerintahan Desa outcome : Meningkatnya kapasitas aparatur Pempdes	100%	20.400	Koordinasi aparat pemerintahan Desa	KE C. Piani	Input : Dana output : Terlaksananya Koordinasi Aparat Pemerintahan Desa outcome : Meningkatnya kapasitas aparatur Pempdes	100%	20.400	

	Koordinasipengawasan dana desa	KE C. Piani	Input : Dana output : Waktu Koordinasipengawasan dana desa outcome : Terlaksanannyakoodinasipengawasan dana	100%	22.000	Koordinasipengawasan dana desa	KE C. Piani	Input : Dana output : Waktu Koordinasipengawasan dana desa outcome : Terlaksanannyakoodinasipengawasan dana	100%	22.000	
	PeningkatanPemberdayaan Perempuan	KE C. Piani	Input : Dana output : Waktu penyediaanjasaPeningkatanPemberdayaanPerempuan outcome : terciptanyaperempuan yang berdayaguna	100%	12.200	PeningkatanPemberdayaan Perempuan	KE C. Piani	Input : Dana output : Waktu penyediaanjasaPeningkatanPemberdayaanPerempuan outcome : terciptanyaperempuan yang berdayaguna	100%	12.200	
6	Program Perencanaan Pembangunan Daerah					Program Perencanaan Pembangunan Daerah					
	MusrenbangKecamatan	KE C. Piani	Input : Dana output : Jumlahpelaksanaanmusrenbang Kecamatanoutcome : DokumenperencanaanpembangunanKecamatan	100%	15.000	MusrenbangKecamatan	KE C. Piani	Input : Dana output : Jumlahpelaksanaanmusrenbang Kecamatanoutcome : DokumenperencanaanpembangunanKecamatan	100%	15.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada tahun 2019 Kecamatan Bungur memiliki 6 program yang kesemuanya bersumber dari dana APBD Kabupaten Tapin, program/ Kegiatan tersebut adalah :

- a. Program pelayanan Administrasi perkantoran.
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- d. Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan
- e. Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan
- f. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Ringkasan Uraian Tugas Kecamatan

Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016, **Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah** Kecamatan Bungur Kabupaten Tapin adalah :

A. Kedudukan

- 1) Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretaris daerah.
- 2) Kelurahan merupakan perangkat kecamatan yang dibentuk untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas camat dan dipimpin oleh Lurah. Yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat

B. Tugas dan Fungsi

- 1) Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kecamatan menyelenggarakan fungsi :
 - a. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di kecamatan;
 - b. pelaksanaan kewenangan dan tugas-tugas pemerintahan umum;
 - c. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
 - d. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang perekonomian;
 - e. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang pembangunan;
 - f. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang kesejahteraan rakyat;
 - g. Pengelolaan kesekretariatan; dan
 - h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

- 3) Kelurahan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan
- 4) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (3), kelurahan menyelenggarakan fungsi :
 - a. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di kelurahan;
 - b. pelaksanaan kewenangan dan tugas-tugas pemerintahan umum;
 - c. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
 - d. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang perekonomian dan pembangunan;
 - e. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang kesejahteraan rakyat; dan
 - f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. Susunan Organisasi

- (1) Susunan Organisasi Kecamatan terdiri atas :
 - a. Sekretariat;
 - b. Seksi Pemerintahan;
 - c. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
 - d. Seksi Perekonomian;
 - e. Seksi Pembangunan;
 - f. Seksi Kesejahteraan Rakyat; dan
 - g. Kelompok Jabatan Fungsional
- (2) Sekretariat Kecamatan terdiri atas :
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- (3) Bagan struktur organisasi Kecamatan sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) Susunan organisasi Kelurahan Terdiri atas :
 - a. Sekretariat;
 - b. Seksi Pemerintahan;
 - c. Seksi Ketenteraman dan KetertibanUmum;
 - d. Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
 - e. Seksi Kesejahteraan Rakyat; dan
 - f. Kelompok Jabatan Fungsional

- (5) Bagan struktur organisasi Kelurahan sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

Kelompok Jabatan Fungsional

- 1) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi perangkat daerah, sesuai dengan keahlian dan kebutuhan;
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) Terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahlian;
- (3) Jumlah jabatan fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) ditentukan berdasarkan kebutuhan dan bebankerja;
- (4) Jenis dan jenjang jabatan fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja-SKPD

Tujuan Renja-SKPD Kecamatan Bungur adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Bungur dengan stake holder minimum tiga bulan sekali.
- b. Meningkatkan kualitas penyusunan perencanaan yang manusiawi, aspiratif, normatif, terukur dan akurat.
- c. Meningkatkan penyelenggaraan penataan ruang wilayah.
- d. Meningkatkan kualitas dan kuantitas tenaga perencana pembangunan yang profesional.
- e. Mengembangkan pusat data dan informasi sebagai penunjang perencanaan.
- f. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat

Sasaran Renja-SKPD Kecamatan Bungur adalah sebagai berikut :

- a. Terlaksananya koordinasi perencanaan dengan seluruh Desa.
- b. Terlaksananya koordinasi perencanaan melalui forum Musrenbang.
- c. Terlaksananya pengendalian pelaksanaan program pembangunan.
- d. Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan daerah.
- e. Terlaksananya pengumpulan dan penelitian penyusunan data base dan data dasar sebagai bahan penyusunan perencanaan.
- f. Terlaksananya pembangunan e-Government untuk tersedianya pusat data dan informasi.
- g. Terlaksananya peningkatan kualitas SDM Perencanaan.

- h. Terlaksananya perencanaan dan pengendalian pemanfaatan ruang wilayah.
- i. Terlaksananya semua pelayanan kepada masyarakat

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program pada Kantor Kecamatan Bungur merupakan program yang ada di RPJMD Kabupaten Tapin. Rencana program prioritas beserta indikator keluaran program sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan Kantor Kecamatan Bungur kedalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas ini didasarkan atas strategi dan kebijakan Kantor Kecamatan Bungur. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program prioritas, diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Bungur.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggung jawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan kedalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya.

Rencana program, kegiatan, dan pendanaan indikatif adalah sebagai berikut:

Program/Kegiatan	PaguIndikatif
Program PelayananAdministrasiPerkantoran	439.875.000
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5,000,000
Penyediaan jasa surat menyurat	1,920,000
Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	20,400,000
Penyediaan alat tulis kantor	14.660.283
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.500.000
Penyediaanmakanan dan minuman	79.7501.000
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	141.184.717
Pelaksanaan hari-hari besar nasional	14.960.000
Penyediaan jasa pelayanan e-KTP	24.000.000
Penyediaan jasa kebersihan dan Keamanan kantor	32.000.000
Penyediaan jasa Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	62.500.000
Pemeliharaan Kebersihan Lingkungan	37.000.000
Program Peningkatan Sarana dan Prasana Aparatur	59.120.000
Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	20.120.000
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	29.000.000
Pemeliharaan rutin/berkala perlatan Gedung kantor	10,000,000
Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	5.420.000
Penyusun lap.capaian kinerja&iktisar realisasi kinerja SKPD	3.420.000
Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	2.000.000
Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan dan ekonomi masyarakat desa	26.720.000
Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan	6.650.000
Koordinasi penguatan ekonomi masyarakat desa	4.350.000
Koordinasi kegiatan keagamaan	15.720.000
Program pelaksanaan pembinaan pemerintahan umum, kamtibmas dan organisasi kecamatan	78.000.000
Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat	4.350.000
Koordinasi aparat pemerintahan Desa	28.950.000
Koordinasi pengawasan dana desa	21.000.000
Peningkatan pemberdayaan perempuan	23.700.000
Program perencanaan pembangunan daerah	13.200.000
Musrenbang Kecamatan	13.200.000
JUMLAH	622.335.000

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Bungur Tahun 2020 yang juga merupakan pelaksanaan dari dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin tahun 2018-2023.

Semua SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin wajib menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya guna tercapainya tujuan, sasaran, program-program pembangunan yang berpedoman terhadap RPJMD Kabupaten Tapin tahun 2018-2023 serta mengacu kepada renstra SKPD dan Rancangan Awal RKPD. Pelaksanaan kegiatan, baik diantara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program dalam satu instansi dan antar instansi mensyaratkan pentingnya sinergitas dan sinkronisasi antar SKPD dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing SKPD tersebut

Kebijakan - kebijakan yang tertuang dalam Rencana Kerja SKPD (RENJA – SKPD) Kecamatan Bungurini, kiranya dapat memberi arah, acuan dan pedoman bagi kegiatan – kegiatan perencanaan pembangunan dan penataan ruang, sehingga Visi, Misi, dan tujuan yang diharapkan dapat dicapai.

BUPATI TAPIN

Drs. H.M.ARIFIN ARPAN, MM