

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN HATUNGUN

| NO | KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA PENGHITUNGAN) | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|----|---|--|---|------------------|--------------------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan | Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan | Survey Tingkat Kepuasan Pelayanan | Camat | Sekcam, Semua Kasi |
| | | Persentase Layanan Masyarakat dengan Indeks Minimal 75 | $\frac{\text{Jumlah layanan dengan IKM minimal B}}{\text{Jumlah layanan di Kecamatan}} \times 100 \%$ | Camat | Sekcam, Semua Kasi |
| 2 | Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan | Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan | $\frac{\text{Jumlah pengaduan yang diselesaikan}}{\text{Jumlah pengaduan yang masuk}} \times 100 \%$ | Camat | Semua Kasi |
| 3 | Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa | Persentase Desa Dengan Administrasi Yang Baik | $\frac{\text{Jumlah desa Dengan Administrasi Baik}}{\text{Jumlah desa se Kec. Hatungun}} \times 100 \%$ | Camat | Kasi Pemerintahan |

Hatungun, Maret 2021
Camat Hatungun

SLAMET SURYANTO, S.AP, MM
NIP. 19770110 199903 1 004

**PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INDIKATOR KINERJA UTAMA
SEKRETARIS KECAMATAN HATUNGUN**

| NO | KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA PENGHITUNGAN) | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|----|---|---|--|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja | Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu | $\frac{\text{Jumlah laporan kinerja yang dibuat tepat waktu}}{\text{Jumlah laporan kinerja yang wajib dibuat}} \times 100 \%$ | Sekcam | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan |
| 2 | Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran | Persentase Aset Dengan Kondisi Baik | $\frac{\text{Jumlah aset dengan kondisi baik}}{\text{Jumlah aset yang dimiliki SKPD}} \times 100 \%$ | Sekcam | Pengurus Barang |
| | | Persentase Unit Kerja yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran | $\frac{\text{Jumlah unit kerja yang dilayani administrasi perkantorannya}}{\text{Jumlah Unit Kerja di SKPD}} \times 100 \%$ | Sekcam | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| | | Persentase Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SKPD | $\frac{\text{Jumlah belanja modal PNS Kec. Hatungun}}{\text{Jumlah rencana kebutuhan barang PNS Kec. Hatungun}} \times 100 \%$ | Sekcam | Pengurus Barang |
| 3 | Pelayanan administrasi keuangan | Persentase Penyerapan Anggaran | $\frac{\text{Jumlah realisasi belanja Kec. Hatungun}}{\text{Jumlah anggaran belanja Kec. Hatungun}} \times 100 \%$ | Sekcam | Bendahara Pengeluaran |

Hatungun, Maret 2021
Sekretaris Kecamatan

H. SYAMSUL BAHRI, S.Ag
NIP. 19680603 200312 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INDIKATOR KINERJA UTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN dan KEUANGAN KECAMATAN HATUNGUN

| NO | KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA PENGHITUNGAN) | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|----|---|---|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu Triwulan I : 1. LPPD, 2. LKPJ, 3. LKIP, 4. Renja, 5. Laporan Keuangan Akhir Tahun, 6. RFK TW. IV, 7. Laporan Relisasi TW. IV Triwulan II : 1. RFK TW. I, 2. Laporan realisasi TW. I. Triwulan III : 1. Laporan Prognosis Keuangan 2. Perubahan Renja, 3. RFK TW. II, 4. Laporan realisasi TW. II Triwulan IV : 1. RFK TW. III, 2. Laporan realisasi TW. III. | $\frac{\text{Jumlah laporan yang dibuat}}{\text{Jumlah laporan yang wajib diselesaikan}} \times 100 \%$ | Kasubbag Perencanaan dan Keuangan | Semua Kasi Bendahara Pengeluaran Pengurus Barang |

Hatungun, Maret 2021
 Plt. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

WULANDARI, SE
 NIP. 19840709 201903 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INDIKATOR KINERJA UTAMA
KASI KESRA KECAMATAN HATUNGUN

| NO | KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA PENGHITUNGAN) | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|----|---|---|---|------------------|-------------|
| 1 | Meningkatnya pelayanan dan pembinaan kesejahteraan masyarakat | Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan | $\frac{\text{Jumlah cabang lomba mtq/stq yang di ikuti}}{\text{Jumlah cabang lomba mtq/stq yang ada}} \times 100 \%$ | | |
| | | Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan | $\frac{\text{Jumlah bantuan kesejahteraan masyarakat yang disalurkan sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah seluruh bantuan yang diterima Kecamatan}} \times 100 \%$ | Kasi Kesra | Kasi Kesra |
| | | Persentase keluhan / pengaduan masyarakat dibidang Kesra yang ditindaklanjuti | $\frac{\text{Jumlah keluhan/pengaduan dibidang Kesra yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah semua keluhan/pengaduan dibidang Kesra yang masuk}} \times 100 \%$ | Kasi Kesra | Kasi Kesra |

Hatungun, Maret 2021
Kasi Kesra

WINOTO, S.Pd
NIP. 19650514 199003 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INDIKATOR KINERJA UTAMA
KASI PEMERINTAHAN KECAMATAN HATUNGUN

| NO | KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA PENGHITUNGAN) | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|----|---|--|--|-------------------|-------------------|
| 1 | Meningkatnya pengelolaan administrasi pemerintahan Desa | Jumlah dokumen laporan APBDes | Laporan per desa = 6 x 8 Desa di Kec. Hatungun (48 Laporan) Laporan yang dimaksud : 1. Dokumen RPJMDesa 2. Dokumen RKPDesa (Tiap Tahun) 3. Dokumen Perdes APBDesa 4. Laporan Realisasi I dan II 5. Dokumen LKPJ Desa 6. Dokumen LPPD Desa | Kasi Pemerintahan | Kasi Pemerintahan |
| | | Jumlah rekomendasi pencairan ADD | buah Rekomendasi per desa = 4 x 8 Desa di Kec. Hatungun (32 rekomendasi) Rekomendasi yang dimaksud : 1. Rekomendasi pencairan triwulan I 2. Rekomendasi pencairan triwulan II 3. Rekomendasi pencairan triwulan III 4. Rekomendasi pencairan triwulan IV | Kasi Pemerintahan | Kasi Pemerintahan |
| 2 | Menyelenggarakan pelayanan kependudukan | Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani | $\frac{\text{Jumlah pengurusan data kependudukan yang dilayani}}{\text{Jumlah pengurusan data kependudukan yang masuk}} \times 100 \%$ | Kasi Pemerintahan | Kasi Pemerintahan |
| | | Persentase keluhan / pengaduan masyarakat dibidang pemerintahan yang ditindaklanjuti | $\frac{\text{Jumlah keluhan/pengaduan dibidang Pemerintahan yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah semua keluhan/pengaduan dibidang Pemerintahan yang masuk}} \times 100 \%$ | Kasi Pemerintahan | Kasi Pemerintahan |

Hatungun, Maret 2021
Kasi Pemerintahan

SIHABUDDIN
NIP. 19660319 198601 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
INDIKATOR KINERJA UTAMA
KASI PEMBANGUNAN KECAMATAN HATUNGUN

| NO | KINERJA UTAMA / TUJUAN / SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN (ALASAN MEMILIH INDIKATOR DAN CARA PENGHITUNGAN) | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA |
|----|---|---|---|------------------|------------------|
| 1 | Meningkatnya pelayanan pembangunan masyarakat Kecamatan Piani | Persentase IMB yang dikeluarkan sesuai ketentuan | $\frac{\text{Jumlah izin IMB yang dikeluarkan sesuai ketentuan}}{\text{Jumlah semua IMB yang masuk}} \times 100 \%$ | Kasi Pembangunan | Kasi Pembangunan |
| | | Persentase usulan masyarakat (RKPDes) yang diakomodir dalam Musrenbang Kecamatan | $\frac{\text{Jlh usulan pembangunan desa (RKPDes) yang diakomodir pada Musrenbang Kec}}{\text{Jumlah usulan pembangunan desa (RKPDes) yang masuk}} \times 100 \%$ | Kasi Pembangunan | Kasi Pembangunan |
| | | Persentase keluhan / pengaduan masyarakat dibidang Pembangunan yang ditindaklanjuti | $\frac{\text{Jumlah keluhan/pengaduan dibidang pembangunan yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah semua keluhan/pengaduan dibidang pembangunan yang masuk}} \times 100 \%$ | Kasi Pembangunan | Kasi Pembangunan |

Hatungun, Maret 2021
Kasi Pembangunan

HENDRA JULIANSYAH, SE, MM
NIP. 19850721 201101 1 007