

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KECAMATAN BAKARANGAN
TAHUN 2021

NAMA INSTANSI : KECAMATAN BAKARANGAN
 NAMA ASN : MUHAMMAD RAHMANI, S.AP
 JABATAN : CAMAT BAKARANGAN
 ATASAN LANGSUNG : SEKERTARIS DAERAH KABUPATEN TAPIN

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULA PERHITUNGAN	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menetapkan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bakarangan sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin untuk menjadi Dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan	Jumlah Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin untuk menjadi Dokumen Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah Kecamatan	Dokumen	1		1		
2	Menetapkan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) dan Rencana Kerja Kecamatan tahun lalu sebagai pedoman kerja	Jumlah Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD) dan Rencana Kerja Kecamatan tahun lalu sebagai pedoman kerja	Dokumen	1		1		
3	Menetapkan kebijakan teknis dan mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang pemerintahan, kegiatan dalam bidang ketentraman	Jumlah dokumen kebijakan teknis dan mengkoordinasikan kegiatan dalam bidang pemerintahan,	Dokumen	12	3	3	3	3

	dan ketertiban, kegiatan dalam bidang perekonomian, kegiatan dalam bidang pembangunan, serta kegiatan dalam bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku untuk menjadi pedoman kerja dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan kecamatan	kegiatan dalam bidang ketentraman dan ketertiban, kegiatan dalam bidang perekonomian, kegiatan dalam bidang pembangunan, serta kegiatan dalam bidang kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai dengan kebijakan Daerah dan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku untuk menjadi pedoman kerja dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan kecamatan						
4	Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi/arahan sesuai bidang tugas agar pekerjaan terbagi habis	Terdistribusinya tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi/arahan sesuai bidang tugas agar pekerjaan terbagi habis	Kegiatan					
5	Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan kesekretariatan, pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, pembangunan, dan kesejahteraan rakyat sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya pemberian petunjuk dan arahan kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan kesekretariatan, pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, pembangunan, dan kesejahteraan rakyat sesuai prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	96 (2 kali dalam seminggu dirataratakan dikali 12 bulan)				

6	Menilai kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja sebagai bahan pengembangan karier pegawai	Jumlah Dokumen Penilaian kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja sebagai bahan pengembangan karier pegawai	Dokumen	6 (Sekcam dan 5 Kasi)				
7	Mengadakan kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam kegiatan sosialisasi kebijakan Pemerintah Kabupaten, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi program kerja kecamatan sesuai petunjuk pelaksanaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam kegiatan sosialisasi kebijakan Pemerintah Kabupaten, perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi program kerja kecamatan sesuai petunjuk pelaksanaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	10	2	3	3	2
8	Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk peningkatan, sinkronisasi dan efektivitas pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Terlaksananya Koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk peningkatan, sinkronisasi dan efektivitas pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kegiatan	24	6	6	6	6
9	Mengoordinasikan Instansi vertical di wilayah Kecamatan dalam upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di	Terlaksananya Koordinasi Instansi vertical di wilayah Kecamatan dalam upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	Kegiatan	15	3	4	4	4

	wilayah kecamatan sesuai prosedur perundangan yang berlaku untuk sinergitas dan harmonisasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan	sesuai prosedur perundangan yang berlaku untuk sinergitas dan harmonisasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan						
10	Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah di wilayah kecamatan sesuai prosedur perundangan yang berlaku untuk kelancaran dan sinergitas penerapan dan kegiatan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah di wilayah kecamatan	Terlaksananya Koordinasi penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah di wilayah kecamatan sesuai prosedur perundangan yang berlaku untuk kelancaran dan sinergitas penerapan dan kegiatan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah di wilayah kecamatan	Kegiatan	12	4	4	4	4
11	Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran dan sinergitas pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah maupun Instansi Vertikal di daerah dalam pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di	Terlaksananya Koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran dan sinergitas pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah maupun Instansi Vertikal di daerah dalam	Kegiatan	6	1	2	2	1

	wilayah kecamatan	pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum di wilayah kecamatan						
12	Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa di wilayah Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa untuk terselenggaranya pemerintahan desa yang bersih, efektif dan efisien, serta lebih demokratis	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa di wilayah Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa untuk terselenggaranya pemerintahan desa yang bersih, efektif dan efisien, serta lebih demokratis	Kegiatan	6	1	2	2	1
13	Menetapkan data dan informasi perencanaan dan pelaksanaan program pengembangan kecamatan berdasarkan analisis data agar tersedianya data yang akurat	Data dan informasi perencanaan dan pelaksanaan program pengembangan kecamatan berdasarkan analisis data yang telah ditetapkan agar tersedianya data yang akurat	Dokumen	6	1	2	2	1
14	Menetapkan telaahan staf permasalahan penyusunan dan pelaksanaan program Pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, serta kemasyarakatan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan perumusan kebijakan atasan	Jumlah Dokumen Telaahan staf permasalahan penyusunan dan pelaksanaan program Pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, serta kemasyarakatan yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang	Dokumen	5	1	2	2	

		berlaku sebagai bahan perumusan kebijakan atasan						
15	Menetapkan naskah dinas dan mengendalikan kegiatan pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi permintaan pembayaran, pembukuan, perhitungan, perubahan dan SPJ keuangan sesuai DPA kecamatan dan prosedur yang berlaku untuk tertib administrasi keuangan kecamatan	Jumlah Dokumen naskah dinas dan mengendalikan kegiatan pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi permintaan pembayaran, pembukuan, perhitungan, perubahan dan SPJ keuangan yang telah ditetapkan sesuai DPA kecamatan dan prosedur yang berlaku untuk tertib administrasi keuangan kecamatan	Dokumen	12	3	3	3	3
16	Menetapkan naskah dinas urusan umum dan kepegawaian yang berkenaan dengan pengelolaan surat masuk / keluar dan arsip, RKBU dan RKPBU, Inventaris barang, kebersihan, humas, protokol serta pemeliharaan barang inventaris bergerak tidak bergerak serta menetapkan data dan informasi kebutuhan dan pengembangan pegawai kesejahteraan pegawai, diklat, waskat kedudukan hukum Pegawai sesuai peraturan perundangan dan petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah Dokumen naskah dinas urusan umum dan kepegawaian yang berkenaan dengan pengelolaan surat masuk / keluar dan arsip, RKBU dan RKPBU, Inventaris barang, kebersihan, humas, protokol serta pemeliharaan barang inventaris bergerak tidak bergerak serta menetapkan data dan informasi kebutuhan dan pengembangan pegawai kesejahteraan pegawai, diklat, waskat kedudukan hukum Pegawai yang telah ditetapkan sesuai peraturan	Dokumen	100	25	25	25	25

	kecamatan	perundangan dan petunjuk teknis yang berlaku untuk tertib administrasi umum dan kepegawaian kecamatan						
17	Mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan, serta menetapkan Surat Keputusan tentang Perizinan yang kewenangannya dilimpahkan kepada Camat sesuai prosedur yang berlaku untuk sinkronisasi serta tertib pelayanan masyarakat di wilayah kecamatan dan tertib pelayanan perizinan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Koordinasi dan Pengendalian kegiatan pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan, serta menetapkan Surat Keputusan tentang Perizinan yang kewenangannya dilimpahkan kepada Camat sesuai prosedur yang berlaku untuk sinkronisasi serta tertib pelayanan masyarakat di wilayah kecamatan dan tertib pelayanan perizinan yang dilimpahkan kepada Camat	Dokumen	100	25	25	25	25
18	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan sesuai hasil kerja agar diketahui realisasi program, permasalahan dan upaya pemecahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen Pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan tugas bawahan sesuai hasil kerja agar diketahui realisasi program, permasalahan dan upaya pemecahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	6	3			3
19	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas	Laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas yang telah dibuat	Dokumen	2		2		

20	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas tugas lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Paket	3		1	2	
----	--	--	-------	---	--	---	---	--

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KECAMATAN BAKARANGAN
TAHUN 2021**

NAMA INSTANSI : KECAMATAN BAKARANGAN
 NAMA ASN : ANWAR YAMINI, S.Mn
 JABATAN : SEKERTARIS CAMAT BAKARANGAN
 ATASAN LANGSUNG : CAMAT BAKARANGAN

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULA PERHITUNGAN	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Merumuskan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD Kabupaten Tapin, serta merumuskan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), skala prioritas dan plapon anggaran, serta Rencana Kerja Kecamatan tahun lalu untuk penetapan atasan;	Jumlah Renstra Kecamatan dan Renja Kecamatan Yang Telah Dirumuskan	Dokumen	6		2	2	2
2	Mengadakan kerjasama dengan instansi/unit kerja terkait melalui rapat/pertemuan dengan memadukan rencana kegiatan Sub Bagian dan Seksi untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Tercapaiannya Kerjasama melalui Pertemuan Yang Difasilitasi	Kegiatan	11	2	2	3	3
3	Mendistribusikan	Disposisi Yang	Kegiatan	5	1	2	1	1

	tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi/ arahan sesuai bidang tugas agar pekerjaan terbagi habis	Diberikan Dalam Rangka Pendistribusian Tugas						
4	Menilai kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja sebagai bahan pengembangan karier pegawai	Hasil Capaian Kinerja Yang Dinilai	Dokumen	5	1	2	1	1
5	Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan dalam kegiatan penyusunan program, pengelolaan administrasi, kepegawaian, keuangan dan urusan umum sesuai prosedur kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya Kegiatan Bawahan Sesuai Prosedur Kerja	Kegiatan	5	1	2	1	1
6	Melakukan pembinaan administrasi dan teknis kesekretariatan kepada Sub Bagian dan Seksi di lingkungan Kecamatan berkenaan dengan penyusunan dan pelaksanaan program, pengelolaan keuangan, kepegawaian dan urusan umum sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Terlaksananya Kegiatan dengan Baik sesuai Petunjuk Tehnis Yang Berlaku	Kegiatan	7	2	2	2	3

7	Merumuskan telaahan staf permasalahan program pengelolaan keuangan, kepegawaian dan urusan umum untuk penetapan atasan	Jumlah Telaah Staf Yang Telah Dirumuskan untuk permasalahan program pengelolaan keuangan, kepegawaian dan urusan umum untuk penetapan atasan	Dokumen	1		1		
8	Memberikan bimbingan dan pembinaan pengelolaan administrasi keuangan meliputi permintaan, pembayaran, pembukuan, perhitungan, perubahan, SPJ keuangan dan laporan berdasarkan program kerja kecamatan untuk peningkatan pengetahuan dan keterampilan SDM Kecamatan di bidang pengelolaan administrasi keuangan	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Yang Baik melalui Pembinaan dan Bimbingan	Kegiatan	4	1	1	1	1
9	Merumuskan naskah dinas urusan umum berkenaan dengan pengelolaan surat masuk/keluar dan arsip RKBU dan RKPBU, Inventaris barang, kebersihan, humas, protokol dan perpustakaan dan serta pemeliharaan barang inventaris bergerak tidak bergerak sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk penetapan atasan	Jumlah Naskah Dinas Urusan Umum Yang Telah Dirumuskan berkenaan dengan pengelolaan surat masuk/keluar dan arsip RKBU dan RKPBU, Inventaris barang, kebersihan, humas, protokol dan perpustakaan dan serta pemeliharaan barang inventaris bergerak tidak bergerak sesuai petunjuk teknis	Dokumen	1		1		

		yang berlaku untuk penetapan atasan						
10	Merumuskan rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai, Diklat, kedudukan hukum dan kesejahteraan pegawai, data pegawai, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, mutasi promosi, cuti, pensiun berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku untuk penetapan atasan dan tertib administrasi kepegawaian	Jumlah rencana kebutuhan dan pengembangan pegawai, Diklat, kedudukan hukum dan kesejahteraan pegawai, data pegawai, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, mutasi promosi, cuti, pensiun berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku untuk penetapan atasan dan tertib administrasi kepegawaian Yang Telah Dirumuskan	Dokumen	2		2		
11	Menfasilitasi kegiatan pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan serta pelayanan Perizinan yang kewenangannya dilimpahkan kepada Camat sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran serta tertib pelayanan masyarakat dan pelayanan perizinan di wilayah kecamatan	Terlaksananya pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan serta pelayanan Perizinan yang kewenangannya dilimpahkan kepada Camat sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran serta tertib pelayanan masyarakat dan pelayanan perizinan di wilayah kecamatan yang telah di Fasilitasi	Kegiatan	12	3	3	3	3
12	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan program agar diketahui realisasi program, permasalahan dan upaya pemecahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi terhadap pelaksanaan program agar diketahui realisasi program, permasalahan dan upaya pemecahan nya	Dokumen	4	1	1	1	1

13	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas yang dibuat	Dokumen	1		1		
14	Melaksanakan tugas tugas lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas tugas lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	Paket	48	12	12	12	12

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KECAMATAN BAKARANGAN
TAHUN 2021

NAMA INSTANSI : KECAMATAN BAKARANGAN
 NAMA ASN : MAHRITA, S.Sos
 JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
 ATASAN LANGSUNG : CAMAT BAKARANGAN

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULA PERHITUNGAN	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyusun rencana kegiatan Seksi Pembangunan Kecamatan sesuai rencana kerja kecamatan dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja	Tersusunnya rencana kegiatan Seksi Pembangunan Kecamatan sesuai rencana kerja kecamatan dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja	Dokumen	8	2	2	2	2
2	Mengadakan kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan sesuai prosedur kerja untuk keterpaduan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan urusan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Terlaksananya kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan sesuai prosedur kerja untuk keterpaduan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan urusan pembangunan dan pemberdayaan	Kegiatan	10	1	3	3	3

		masyarakat di wilayah kecamatan						
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposi pada naskah dinas sesuai bidang agar pekerjaan terbagi habis	Terdistribusinya tugas kepada bawahan dengan memberikan disposi pada naskah dinas sesuai bidang agar pekerjaan terbagi habis	Kegiatan	4	1	1	1	1
4	Menilai kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja sebagai bahan pengembangan karier pegawai	Jumlah Dokumen kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai yang dinilai dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja sebagai bahan pengembangan karier pegawai	Dokumen	12	4	4	4	4
5	Memberikan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas yang diberikan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	4	1	1	1	1
6	Melaksanakan analisis dan penyajian data kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan dalam penyusunan kebijakan di bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Terlaksananya analisis dan penyajian data kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan dalam penyusunan kebijakan di bidang pembangunan dan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Dokumen	16	4	4	4	4
7	Melaksanakan kegiatan Musyawarah	Terlaksananya kegiatan Musyawarah	Kegiatan	16	4	4	4	4

	Pembangunan (MUSBANG) Kecamatan bekerjasama dengan Organisasi Perangkat Daerah / Unit Kerja terkait dan stake holder sesuai prosedur yang berlaku untuk merumuskan Dokumen Rencana Pembangunan Kecamatan	Pembangunan (MUSBANG) Kecamatan bekerjasama dengan Organisasi Perangkat Daerah / Unit Kerja terkait dan stake holder sesuai prosedur yang berlaku untuk merumuskan Dokumen Rencana Pembangunan Kecamatan						
8	Melaksanakan pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) di wilayah kecamatan sesuai Prosedur dan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin yang berlaku untuk tertib administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) di wilayah kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) di wilayah kecamatan sesuai Prosedur dan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin yang berlaku untuk tertib administrasi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) di wilayah kecamatan	Kegiatan	60	15	15	15	15
9	Melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengawasan kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pembinaan dan pengawasan kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan	Terlaksananya fasilitasi pembinaan dan pengawasan kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pembinaan dan pengawasan kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan	Kegiatan	16	4	4	4	4
10	Menyusun konsep dokumen Rencana Umum Tata Ruang Kecamatan (RUTRK) bekerjasama dengan Organisasi Perangkat Daerah / Unit Kerja	Tersusunnya konsep dokumen Rencana Umum Tata Ruang Kecamatan (RUTRK) bekerjasama dengan Organisasi	Dokumen	10	2	2	3	3

	terkait dan stake holder untuk menjadi bahan dalam proses penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten	Perangkat Daerah / Unit Kerja terkait dan stake holder untuk menjadi bahan dalam proses penyusunan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten						
11	Melaksanakan pembinaan, pengawasan dan pelaporan kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat dalamantisipasi pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, serta kelancaran kegiatan dan data laporan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup di wilayah kecamatan di wilayah kecamatan yang actual	Terlaksananya pembinaan, pengawasan dan pelaporan kegiatan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk peningkatan pengetahuan dan kesadaran masyarakat dalamantisipasi pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, serta kelancaran kegiatan dan data laporan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup di wilayah kecamatan di wilayah kecamatan yang actual	Dokumen	16	4	4	4	4
12	Menyusun data pemanfaatan sumber daya alam tanpa izin yang merusak dan membahayakan lingkungan hidup di wilayah kecamatan sesuai informasi yang terkumpul	Tersusunnya data pemanfaatan sumber daya alam tanpa izin yang merusak dan membahayakan lingkungan hidup di wilayah kecamatan sesuai	Dokumen	-				

	untuk penetapan atasan, dan dikoordinasikan dengan Satuan Kerja / Unit Kerja terkait dan menjadi bahan pengawasan dan pencegahan pemanfaatan sumber daya alam tanpa izin yang merusak dan membahayakan lingkungan hidup di wilayah kecamatan	informasi yang terkumpul untuk penetapan atasan, dan dikoordinasikan dengan Satuan Kerja / Unit Kerja terkait dan menjadi bahan pengawasan dan pencegahan pemanfaatan sumber daya alam tanpa izin yang merusak dan membahayakan lingkungan hidup di wilayah kecamatan						
13	Melaksanakan pembinaan, pengawasan serta evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan yang dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintah maupun Swasta sesuai prosedur yang berlaku untuk ketepatan dan pencapaian sasaran program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Terlaksananya pembinaan, pengawasan serta evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan yang dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintah maupun Swasta sesuai prosedur yang berlaku untuk ketepatan dan pencapaian sasaran program dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Dokumen	5	1	1	1	2
14	Melaksanakan koordinasi dengan Organisasi perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan	Terlaksananya koordinasi dengan Organisasi perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan	Kegiatan	5	1	1	1	2

	umum, serta pihak swasta sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran dan sinkronisasi kegiatan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan	fasilitas pelayanan umum, serta pihak swasta sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran dan sinkronisasi kegiatan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan						
15	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Pembangunan dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai rencana kegiatan Seksi yang telah ditetapkan agar diketahui realisasi, permasalahan-an dan upaya pemecahannya, dan sebagai pertanggungjawab-an dan bahan masukan kepada atasan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan kegiatan Seksi Pembangunan dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas yang telah dipantau dan dievaluasi sesuai rencana kegiatan Seksi yang telah ditetapkan agar diketahui realisasi, permasalahan-an dan upaya pemecahannya, dan sebagai pertanggungjawab-an dan bahan masukan kepada atasan	Dokumen	16	4	4	4	4
16	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan antara lain mewakili rapat Tim kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh atasan antara lain mewakili rapat Tim kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Paket	40	10	10	10	10

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KECAMATAN BAKARANGAN
TAHUN 2021

NAMA INSTANSI : KECAMATAN BAKARANGAN
 NAMA ASN : IIN PARLIANA, SE, MM
 JABATAN : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
 ATASAN LANGSUNG : CAMAT BAKARANGAN

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULA PERHITUNGAN	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyusun rencana kegiatan Seksi Kesejahteraan Rakyat sesuai rencana kerja kecamatan dan rencana kegiatan Seksi tahun lalu sebagai pedoman kerja;	Tersusunnya rencana kegiatan Seksi Kesejahteraan Rakyat sesuai rencana kerja kecamatan dan rencana kegiatan Seksi tahun lalu sebagai pedoman kerja;	Dokumen	15	3	4	4	4
2	Mengadakan kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai prosedur kerja untuk keterpaduan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan urusan kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan	Terlaksananya kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai prosedur kerja untuk keterpaduan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan urusan kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan	Kegiatan	4	1	1	1	1
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah	Terdistribusinya tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada	Kegiatan	4	1	1	1	1

	dinas sesuai bidang agar pekerjaan terbagi habis	naskah dinas sesuai bidang agar pekerjaan terbagi habis						
4	Menilai kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan Juknis penilaian kinerja untuk bahan pengembangan karier pegawai	Jumlah Dokumen kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan Juknis penilaian kinerja yang dinilai untuk bahan pengembangan karier pegawai	Dokumen	12	4	4	4	4
5	Memberikan petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	petunjuk kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan tang disampaikan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	4	1	1	1	1
6	Menyusun dan menyajikan data kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan dan evaluasi atasan	Tersusun dan tersajinya data kesejahteraan rakyat di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan dan evaluasi atasan	Kegiatan	1		1		
7	Menyusun konsep kebijakan dan petunjuk teknis pembinaan dan pengembangan kesejahteraan rakyat di wilayah Kecamatan sesuai prosedur dan perundang-an yang berlaku untuk penetapan atasan	Tersusunnya konsep kebijakan dan petunjuk teknis pembinaan dan pengembangan kesejahteraan rakyat di wilayah Kecamatan sesuai prosedur dan perundang-an yang berlaku untuk penetapan atasan	Dokumen	-				
8	Melaksanakan fasilitasi pembina-an dan pengembangan bidang pendidikan, kesehatan, kesejah-teraaan sosial	Terlaksananya fasilitasi pembina-an dan pengembangan bidang pendidikan, kesehatan, kesejah-	Kegiatan	15	3	4	4	4

	dan Keluarga Berencana sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pembi-naan dan pengembangan bidang pendidikan, kesehatan, kesejah-teraan sosial dan Keluarga Berencana di wilayah kecamat-an	teraan sosial dan Keluarga Berencana sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pembi-naan dan pengembangan bidang pendidikan, kesehatan, kesejah-teraan sosial dan Keluarga Berencana di wilayah kecamat-an						
9	Melaksanakan fasilitasi kegiatan pengawasan, pencegahan dan penanggulangan penyalahgu-naan NAPZA (narkotika, psiko-tropika, zat aditif, Obat dan bahan berbahaya lainnya) di wilayah Kecamatan bekerjasama dengan Satuan Kerja / Unit Kerja terkait dan stake holder sesuai prosedur dan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan penga-wasan, pencegahan dan pe-nanggulangan penyalahgunaan NAPZA (narkotika, psikotropika, zat aditif. Obat dan bahan berbahaya lainnya) di wilayah Kecamatan	Terlaksananya fasilitasi kegiatan pengawasan, pencegahan dan penanggulangan penyalahgu-naan NAPZA (narkotika, psiko-tropika, zat aditif, Obat dan bahan berbahaya lainnya) di wilayah Kecamatan bekerjasama dengan Satuan Kerja / Unit Kerja terkait dan stake holder sesuai prosedur dan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan penga-wasan, pencegahan dan pe-nanggulangan penyalahgunaan NAPZA (narkotika, psikotropika, zat aditif. Obat dan bahan berbahaya lainnya) di wilayah Kecamatan	Kegiatan	-				
10	Melaksanakan fasilitasi Pemb-i-naan dan pemberdayaan lemba-ga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial / kemasyarakatan dan lembaga swadaya	Terlaksananya fasilitasi Pemb-i-naan dan pemberdayaan lemba-ga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial / kemasyarakatan dan	Kegiatan	20	5	5	5	5

	masyarakat di wilayah Kecamatan bekerjasama dengan Satuan Kerja / Unit Kerja terkait dan stake holder sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pembinaan lembaga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial / kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat di wilayah Kecamatan	lembaga swadaya masyarakat di wilayah Kecamatan bekerjasama dengan Satuan Kerja / Unit Kerja terkait dan stake holder sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pembinaan lembaga adat dan komunitas adat terpencil serta organisasi sosial / kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat di wilayah Kecamatan						
11	Melaksanakan fasilitasi penang-gulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulang-an bencana dan penggungsi di wilayah Kecamatan bekerjasama dengan Satuan Kerja / Unit Kerja terkait dan stake holder sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran penanggulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulangan bencana dan penggungsi di wilayah Kecamatan	Terlaksananya fasilitasi penang-gulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulang-an bencana dan penggungsi di wilayah Kecamatan bekerjasama dengan Satuan Kerja / Unit Kerja terkait dan stake holder sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran penanggulangan masalah sosial, pencegahan dan penanggulangan bencana dan penggungsi di wilayah Kecamatan	Kegiatan	-				
12	Melaksanakan fasilitasi penyuluhan program wajib belajar, pengembangan pendidikan, pembinaan generasi muda, olahraga, kebudayaan, kepramu-kaan, dan peranan wanita bekerjasama dengan Satuan Kerja / Unit	Terlaksananya fasilitasi penyuluhan program wajib belajar, pengembangan pendidikan, pembinaan generasi muda, olahraga, kebudayaan, kepramu-kaan, dan peranan wanita	Kegiatan	1			1	

	<p>Kerja terkait dan stake holder sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran dan pencapaian sasaran program wajib belajar, pengembangan pendidikan, pembinaan generasi muda, olahraga, kebudayaan, kepramukaan, dan peranan wanita di wilayah Kecamatan</p>	<p>bekerjasama dengan Satuan Kerja / Unit Kerja terkait dan stake holder sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran dan pencapaian sasaran program wajib belajar, pengembangan pendidikan, pembinaan generasi muda, olahraga, kebudayaan, kepramukaan, dan peranan wanita di wilayah Kecamatan</p>						
13	<p>Mengoreksi konsep rekomendasi di bidang pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk kebenaran naskah dinas dan penetapan atasan</p>	<p>Terkoreksinya konsep rekomendasi di bidang pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk kebenaran naskah dinas dan penetapan atasan</p>	Kegiatan	15	3	4	4	4
14	<p>Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Kesejahteraan Rakyat dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai rencana kegiatan Seksi yang telah ditetapkan agar diketahui realisasi, permasalahan dan upaya pemecahannya, dan sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan kepada atasan</p>	<p>Terlaksananya evaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Kesejahteraan Rakyat dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai rencana kegiatan Seksi yang telah ditetapkan agar diketahui realisasi, permasalahan dan upaya pemecahannya, dan sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan kepada atasan</p>	Dokumen	15	3	4	4	4
15	<p>Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan antara lain mewakili rapat Tim</p>	<p>Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh atasan antara lain</p>	Paket	31	6	8	8	8

	kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	mewakili rapat Tim kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KECAMATAN BAKARANGAN
TAHUN 2021

NAMA INSTANSI : KECAMATAN BAKARANGAN
 NAMA ASN : LISDAWATI,SE
 JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 ATASAN LANGSUNG : CAMAT BAKARANGAN

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULA PERHITUNGAN	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyusun Rencana Kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban sesuai rencana kerja kecamatan dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja	Tersusunnya Rencana Kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban sesuai rencana kerja kecamatan dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja	Dokumen	12	4	4	4	4
2	Mengadakan kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, serta evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban di wilayah kecamatan untuk keterpaduan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban di wilayah kecamatan	Terlaksananya kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, serta evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban di wilayah kecamatan untuk keterpaduan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban di wilayah kecamatan	Kegiatan	3		1	2	
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan	Terdistribusinya tugas kepada bawahan dengan	Kegiatan	4	1	1	1	1

	memberikan disposi pada naskah dinas sesuai bidang agar pekerjaan terbagi habis	memberikan disposi pada naskah dinas sesuai bidang agar pekerjaan terbagi habis						
4	Menilai kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan Juknis penilaian kinerja untuk bahan pengembangan karier pegawai	Jumlah Dokumen Penilaian kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan Juknis penilaian kinerja untuk bahan pengembangan karier pegawai	Dokumen	1	1			
5	Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Petunjuk dan arahan kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas yang diberikan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	4	1	1	1	1
6	Melaksanakan kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional sesuai rencana Kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum untuk terwujudnya pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta terpeliharanya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia di tingkat kecamatan	Terlaksananya kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional sesuai rencana Kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum untuk terwujudnya pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta terpeliharanya keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia di tingkat kecamatan	Kegiatan	-			-	
7	Melaksanakan	Terlaksananya	Kegiatan	-				

	<p>Kegiatan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa ditingkat kecamatan, Kegiatan pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya, serta Kegiatan penanganan konflik sosial ditingkat kecamatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan Rencana Kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum untuk peningkatan rasa cinta tanah air dan stabilitas sosial dan keamanan lokal, regional, dan nasional di tingkat kecamatan</p>	<p>Kegiatan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa ditingkat kecamatan, Kegiatan pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya, serta Kegiatan penanganan konflik sosial ditingkat kecamatan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan Rencana Kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum untuk peningkatan rasa cinta tanah air dan stabilitas sosial dan keamanan lokal, regional, dan nasional di tingkat kecamatan</p>						
8	<p>Melaksanakan kegiatan koordi-nasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah Daerah provinsi dan Daerah kabupaten/kota di tingkat kecamatan sesuai rencana kegiatan Seksi dan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistime-waan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman</p>	<p>Terlaksananya kegiatan koordi-nasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah Daerah provinsi dan Daerah kabupaten/kota di tingkat kecamatan sesuai rencana kegiatan Seksi dan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistime-waan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman</p>	Kegiatan	-				

	Daerah untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul di bidang ketentraman dan ketertiban umum	Daerah untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul di bidang ketentraman dan ketertiban umum						
9	Melaksanakan kegiatan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila di tingkat kecamatan sesuai rencana kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, serta prosedur yang berlaku untuk peningkatan kedewasaan masyarakat di wilayah kecamatan dalam menyikapi kebebasan dan perbedaan berpendapat dan berpolitik masing-masing warga negara di wilayah Kecamatan;	Terlaksananya kegiatan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila di tingkat kecamatan sesuai rencana kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, serta prosedur yang berlaku untuk peningkatan kedewasaan masyarakat di wilayah kecamatan dalam menyikapi kebebasan dan perbedaan berpendapat dan berpolitik masing-masing warga negara di wilayah Kecamatan	Kegiatan	-				
10	Mengkoordinasikan Kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan dengan kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia, serta pemuka agama maupun pemuka masyarakat yang berada di wilayah kerja kecamatan sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku untuk keselarasan dan peningkatan	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan dengan kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau Tentara Nasional Indonesia, serta pemuka agama maupun pemuka masyarakat yang berada di wilayah kerja kecamatan sesuai prosedur dan peraturan yang berlaku untuk	Kegiatan	2		2		

	pembinaan, serta terwujudnya ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	keselarasan dan peningkatan pembinaan, serta terwujudnya ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan						
11	Mengkoordinasikan kegiatan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati dan peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kecamatan dengan unit kerja / instansi terkait sesuai prosedur dan peraturan perundangan yang berlaku untuk kelancaran dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati dan peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kecamatan;	Terlaksananya Koordinasi kegiatan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati dan peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kecamatan dengan unit kerja / instansi terkait sesuai prosedur dan peraturan perundangan yang berlaku untuk kelancaran dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati dan peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kecamatan	Kegiatan	60	15	15	15	15
12	Mengoreksi konsep naskah dinas rekomendasi perizinan dalam bidang ketentraman dan ketertiban, serta mengoreksi konsep keputusan dan edaran Camat berkenaan dengan kegiatan pembinaan dan fasilitasi ketentraman dan ketertiban, serta	Terkoreksinya konsep naskah dinas rekomendasi perizinan dalam bidang ketentraman dan ketertiban, serta mengoreksi konsep keputusan dan edaran Camat berkenaan dengan kegiatan pembinaan dan fasilitasi ketentraman dan	Kegiatan	20	5	5	5	5

	perlindungan masyarakat sesuai prosedur dan peraturan perundangan yang berlaku untuk kebenaran naskah dinas dan penetapan atasan	ketertiban, serta perlindungan masyarakat sesuai prosedur dan peraturan perundangan yang berlaku untuk kebenaran naskah dinas dan penetapan atasan						
13	Mengkoordinasikan pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan sesuai prosedur dan petunjuk teknis yang berlaku untuk peningkatan peran serta Satuan Polisi Pamong Praja dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan dalam pembangunan, khususnya peningkatan ketentraman dan ketertiban umum, serta penanggulangan bencana di wilayah kecamatan	Terlaksananya Koordinasi pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja dan Perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan sesuai prosedur dan petunjuk teknis yang berlaku untuk peningkatan peran serta Satuan Polisi Pamong Praja dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan dalam pembangunan, khususnya peningkatan ketentraman dan ketertiban umum, serta penanggulangan bencana di wilayah kecamatan	Kegiatan	-				
14	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan kepada atasan	Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan kepada atasan	Dokumen	4	1	1	1	1
15	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan antara lain mewakili rapat Tim kerja untuk	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh atasan antara lain mewakili rapat Tim kerja untuk	Paket	15	3	4	4	3

	kelancaran pelaksanaan tugas	kelancaran pelaksanaan tugas						
--	---------------------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KECAMATAN BAKARANGAN
TAHUN 2021

NAMA INSTANSI : KECAMATAN BAKARANGAN
 NAMA ASN : Hj. ROSMILAWATI
 JABATAN : KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
 ATASAN LANGSUNG : CAMAT BAKARANGAN

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULA PERHITUNGAN	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyusun Rencana Kegiatan Seksi Perekonomian sesuai rencana kerja kecamatan dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja	Tersusunnya Rencana Kegiatan Seksi Perekonomian sesuai rencana kerja kecamatan dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja	Dokumen	10	2	2	3	3
2	Mengadakan kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan perumusan kebijakan, dan pelaksanaan kegiatan dan administrasi, serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan yang berkaitan dengan urusan Perekonomian di kecamatan sesuai prosedur kerja untuk keterpaduan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan urusan Perekonomian di kecamatan	Terlaksananya kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan perumusan kebijakan, dan pelaksanaan kegiatan dan administrasi, serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan yang berkaitan dengan urusan Perekonomian di kecamatan sesuai prosedur kerja untuk keterpaduan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan urusan Perekonomian di	Kegiatan	4	1	1	1	1

		kecamatan						
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai bidang agar pekerjaan terbagi habis	Terdistribusinya tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai bidang agar pekerjaan terbagi habis	Kegiatan	-				
4	Menilai kinerja kerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja sebagai bahan pengembangan karier pegawai	Kinerja kerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja yang dinilai sebagai bahan pengembangan karier pegawai	Dokumen	-				
5	Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Petunjuk dan arahan kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas yang diberikan agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	-				
6	Melaksanakan analisis dan penyajian data kegiatan perekonomian di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan dalam penyusunan kebijakan atasan	Terlaksananya analisis dan penyajian data kegiatan perekonomian di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan pertimbangan dalam penyusunan kebijakan atasan	Dokumen	-				
7	Mengoreksi konsep kebijakan dan petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan pembinaan dan pengembangan perekonomian	Terkoreksinya konsep kebijakan dan petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan pembinaan dan pengembangan	Kegiatan	1		1		

	desa/kelurahan di wilayah Kecamatan sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk kebenaran naskah dinas dan penetapan atasan	perekonomian desa/kelurahan di wilayah Kecamatan sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk kebenaran naskah dinas dan penetapan atasan						
8	Melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian di wilayah kecamatan	Terlaksananya fasilitasi pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pembinaan dan pengembangan kegiatan perekonomian di wilayah kecamatan	Kegiatan	2		2		
9	Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi Daerah di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi Daerah di wilayah kecamatan;	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi Daerah di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi Daerah di wilayah kecamatan	Kegiatan	-				
10	Melaksanakan fasilitasi Pembinaan dan pengembangan serta pengendalian kegiatan perindustrian, perdagangan, perkoperasian, usaha kecil menengah dan golongan ekonomi lemah, kepariwisataan dan usaha pertambangan	Terlaksananya fasilitasi Pembinaan dan pengembangan serta pengendalian kegiatan perindustrian, perdagangan, perkoperasian, usaha kecil menengah dan golongan ekonomi lemah, kepariwisataan dan	Kegiatan	1		1		

	<p>di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan pembinaan dan pengembangan serta pengendalian kegiatan perindustrian, perdagangan, perkoperasian, usaha kecil menengah dan golongan ekonomi lemah, kepariwisataan dan usaha pertambangan di wilayah kecamatan</p>	<p>usaha pertambangan di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan pembinaan dan pengembangan serta pengendalian kegiatan perindustrian, perdagangan, perkoperasian, usaha kecil menengah dan golongan ekonomi lemah, kepariwisataan dan usaha pertambangan di wilayah kecamatan</p>						
11	<p>Melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan serta pengendalian kegiatan usaha dan budidaya peternakan, pertanian tanaman pangan, perkebunan, perikanan dan sumber daya alam lainnya di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan Pembinaan dan pengembangan serta pengendalian kegiatan usaha dan budidaya peternakan, pertanian tanaman pangan, perkebunan, perikanan dan sumber daya alam lainnya di wilayah kecamatan</p>	<p>Terlaksananya fasilitasi pembinaan dan pengembangan serta pengendalian kegiatan usaha dan budidaya peternakan, pertanian tanaman pangan, perkebunan, perikanan dan sumber daya alam lainnya di wilayah kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan Pembinaan dan pengembangan serta pengendalian kegiatan usaha dan budidaya peternakan, pertanian tanaman pangan, perkebunan, perikanan dan</p>	Kegiatan	1		1		

		sumber daya alam lainnya di wilayah kecamatan						
12	Melaksanakan pelayanan administrasi perizinan dan rekomendasi di bidang perekonomian sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk tertib administrasi perizinan dan rekomendasi di bidang perekonomian di wilayah kecamatan	Terlaksananya pelayanan administrasi perizinan dan rekomendasi di bidang perekonomian sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk tertib administrasi perizinan dan rekomendasi di bidang perekonomian di wilayah kecamatan	Dokumen	200	50	50	50	50
13	Melaksanakan pengawasan penyaluran dan pengembalian kredit penunjang program peningkatan produksi pertanian sesuai prosedur yang berlaku untuk mengetahui dan membantu terwujudnya penyaluran kredit penunjang program peningkatan produksi pertanian di wilayah kecamatan secara tepat sasaran dan pengembaliannya sesuai rencana kinerja yang telah ditetapkan	Terlaksananya pengawasan penyaluran dan pengembalian kredit penunjang program peningkatan produksi pertanian sesuai prosedur yang berlaku untuk mengetahui dan membantu terwujudnya penyaluran kredit penunjang program peningkatan produksi pertanian di wilayah kecamatan secara tepat sasaran dan pengembaliannya sesuai rencana kinerja yang telah ditetapkan	Kegiatan	-				
14	Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Seksi Perekonomian dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai rencana	Pelaksanaan kegiatan Seksi Perekonomian dan menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas yang telah dipantau dan dievaluasi sesuai	Dokumen	15	2	2	3	3

	kegiatan Seksi yang telah ditetapkan agar diketahui realisasi, permasalahan-an dan upaya pemecahannya, dan sebagai pertanggungjawab-an dan bahan masukan kepada atasan	rencana kegiatan Seksi yang telah ditetapkan agar diketahui realisasi, permasalahan-an dan upaya pemecahannya, dan sebagai pertanggungjawab-an dan bahan masukan kepada atasan						
15	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan antara lain mewakili rapat Tim kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh atasan antara lain mewakili rapat Tim kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Paket	7	2	2	3	3

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KECAMATAN BAKARANGAN
TAHUN 2021**

NAMA INSTANSI : KECAMATAN BAKARANGAN
 NAMA ASN : NORBAITINA, S.Sos
 JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
 ATASAN LANGSUNG : CAMAT BAKARANGAN

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULA PERHITUNGAN	REALISASI			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyusun Rencana Kegiatan Seksi Pemerintahan sesuai rencana kerja kecamatan dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan Seksi Pemerintahan sesuai rencana kerja kecamatan yang telah disusun dan program kerja tahun lalu sebagai pedoman kerja	Dokumen	1	1			
2	Mengadakan kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan perumusan kebijakan, dan pelaksanaan kegiatan dan administrasi, serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan yang berkaitan dengan urusan pemerintahan di kecamatan sesuai prosedur kerja untuk keterpaduan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan urusan pemerintahan di kecamatan	Terlaksananya kerjasama dengan instansi / unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyiapan bahan perumusan kebijakan, dan pelaksanaan kegiatan dan administrasi, serta pelaksanaan evaluasi dan pelaporan yang berkaitan dengan urusan pemerintahan di kecamatan sesuai prosedur kerja untuk keterpaduan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan urusan pemerintahan di	Kegiatan	1	1			

		kecamatan						
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai bidang agar pekerjaan terbagi habis	Terdistribusinya tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi pada naskah dinas sesuai bidang agar pekerjaan terbagi habis	Kegiatan	12	4	4	4	4
4	Menilai kinerja bawahan sesuai hasil kerja yang dicapai dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja sebagai bahan pengembangan karier pegawai	Junlah Dokumen kinerja bawahan yang dinilai sesuai hasil kerja yang dicapai dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja sebagai bahan pengembangan karier pegawai	Dokumen	1	1			
5	Memberikan petunjuk dan arahan kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Pemberian petunjuk dan arahan kepada bawahan dalam pelaksanaan tugas agar mempedomani prosedur kerja yang ditetapkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kegiatan	12	4	4	4	4
6	Menyusun konsep kebijakan dan petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di wilayah Kecamatan sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk penetapan atasan	Tersusunnya Dokumen konsep kebijakan dan petunjuk teknis penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di wilayah Kecamatan sesuai prosedur dan perundangan yang berlaku untuk penetapan atasan	Dokumen	-				
7	Menyusun petunjuk teknis serta memfasilitasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala	Tersusunnya petunjuk teknis serta memfasilitasi kegiatan pemilihan, pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala	Dokumen	12		12		

	Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa sesuai peraturan perundangan yang berlaku untuk tertib administrasi dan kelancaran pemerintahan desa dan penataan desa/kelurahan	Desa, Pimpinan dan Anggota Baperdes, penyusunan peraturan Desa, penataan Desa/Kelurahan serta penilaian laporan pertanggungjawaban Kepala Desa sesuai peraturan perundangan yang berlaku untuk tertib administrasi dan kelancaran pemerintahan desa dan penataan desa/kelurahan						
8	Melaksanakan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan sesuai rencana kegiatan Seksi Pemerintahan untuk sinkronisasi perencanaan kegiatan pemerintahan di Kecamatan	Terlaksananya koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan sesuai rencana kegiatan Seksi Pemerintahan untuk sinkronisasi perencanaan kegiatan pemerintahan di Kecamatan	Dokumen	3	3			
9	Melaksanakan pembinaan, pengawasan, bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan, serta pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan sesuai prosedur yang berlaku untuk tertib administrasi	Terlaksananya pembinaan, pengawasan, bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan/atau kelurahan, serta pembinaan dan pengawasan terhadap perangkat desa dan/atau kelurahan sesuai prosedur yang berlaku untuk tertib	Kegiatan	32	8	8	8	8

	pemerintahan desa dan/atau kelurahan, dan peningkatan kinerja perangkat desa dan/atau kelurahan	administrasi pemerintahan desa dan/atau kelurahan, dan peningkatan kinerja perangkat desa dan/atau kelurahan						
10	Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa sesuai peraturan perundangan yang berlaku untuk peningkatan kemajuan pembangunan dan perekonomian desa, serta keamanan, ketentraman dan ketertiban desa	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa sesuai peraturan perundangan yang berlaku untuk peningkatan kemajuan pembangunan dan perekonomian desa, serta keamanan, ketentraman dan ketertiban desa	Kegiatan	3		1	2	
11	Menyelenggarakan kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk peningkatan motivasi desa-desa di wilayah kecamatan dalam melaksanakan pembangunan desa yang bersangkutan	Terlaksananya kegiatan lomba/penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan sesuai petunjuk teknis yang berlaku untuk peningkatan motivasi desa-desa di wilayah kecamatan dalam melaksanakan pembangunan desa yang bersangkutan	Kegiatan	1		1		
12	Menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan di wilayah Kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk tertib administrasi kependudukan di wilayah Kecamatan	Terselenggaranya pelayanan administrasi kependudukan di wilayah Kecamatan sesuai prosedur yang berlaku untuk tertib administrasi kependudukan di	Kegiatan	1		1		

		wilayah Kecamatan						
13	Menyelenggarakan pembinaan administrasi, serta pelaksanaan kegiatan mediasi konflik pertanahan di wilayah Kecamatan sesuai prosedur dan peraturan perundangan yang berlaku untuk tertib administrasi pertanahan dan terselesaikannya konflik pertanahan di wilayah Kecamatan	Terselenggaranya pembinaan administrasi, serta pelaksanaan kegiatan mediasi konflik pertanahan di wilayah Kecamatan sesuai prosedur dan peraturan perundangan yang berlaku untuk tertib administrasi pertanahan dan terselesaikannya konflik pertanahan di wilayah Kecamatan	Kegiatan	-				
14	Melaksanakan tugas pembantuan dalam hal penetapan peruntukan, proses pengalihan dan perubahan status tanah kekayaan desa serta pengalihan status tanah kekayaan desa yang berubah menjadi kelurahan, serta melaksanakan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan digunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah dari tanah negara menjadi hak milik sesuai peraturan perundangan yang berlaku untuk tertib	Terlaksananya tugas pembantuan dalam hal penetapan peruntukan, proses pengalihan dan perubahan status tanah kekayaan desa serta pengalihan status tanah kekayaan desa yang berubah menjadi kelurahan, serta melaksanakan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan digunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah dari tanah negara menjadi hak milik sesuai	Kegiatan	9		3	3	3

	administrasi aset desa yang berubah menjadi kelurahan, dan untuk kelancaran pelaksanaan pembangunan di Kecamatan, serta tertib administrasi peralihan status tanah dari tanah negara menjadi hak milik masyarakat di Kecamatan	peraturan perundangan yang berlaku untuk tertib administrasi aset desa yang berubah menjadi kelurahan, dan untuk kelancaran pelaksanaan pembangunan di Kecamatan, serta tertib administrasi peralihan status tanah dari tanah negara menjadi hak milik masyarakat di Kecamatan						
15	Melaksanakan inventarisasi dan pengawasan atas tanah Negara dan asset dan kekayaan Pemerintah Daerah lainnya di wilayah kecamatan serta inventarisasi dan pengawasan terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas dan tanah timbul sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk tersedianya bahan evaluasi dan penyusunan kebijakan atas tanah Negara dan asset, kekayaan Pemerintah Daerah lainnya, serta bahan evaluasi dan penyusunan kebijakan atas setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas dan	Terlaksananya inventarisasi dan pengawasan atas tanah Negara dan asset dan kekayaan Pemerintah Daerah lainnya di wilayah kecamatan serta inventarisasi dan pengawasan terhadap setiap kegiatan yang berkaitan dengan penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas dan tanah timbul sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk tersedianya bahan evaluasi dan penyusunan kebijakan atas tanah Negara dan asset, kekayaan Pemerintah Daerah lainnya, serta bahan evaluasi dan penyusunan kebijakan atas setiap kegiatan yang berkaitan	Kegiatan	1	1			

	tanah timbul di wilayah kecamatan	dengan penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas dan tanah timbul di wilayah kecamatan						
16	Memantau dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan sesuai rencana kegiatan Seksi Pemerintahan agar diketahui realisasi, permasalahan dan upaya pemecahannya, dan sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan kepada atasan;	Jumlah Dokumen penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan sesuai rencana kegiatan Seksi Pemerintahan yang dipantau dan dievaluasi agar diketahui realisasi, permasalahan dan upaya pemecahannya, dan sebagai pertanggungjawaban dan bahan masukan kepada atasan;	Dokumen	1		1		
17	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan antara lain mewakili rapat Tim kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya tugas lain yang diperintahkan oleh atasan antara lain mewakili rapat Tim kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Paket	6		2	2	2