

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
Jabatan : CAMAT TAPIN UTARA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. H.M.ARIFIN ARPAN, MM
Jabatan : BUPATI TAPIN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. H. M. ARIFIN ARPAN, MM

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si



PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Kecamatan Tapin Utara
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	86,40
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal 75	100%
2	Meningkatnya Penyelesaian Pengaduan	Persentase Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%
3	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Desa/Kelurahan	Persentase desa dengan administrasi yang baik	100%
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja SKPD Kecamatan	Nilai SAKIP SKPD	100%

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	974.559.800,-	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	178.323.000,-	APBD
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	7.045.000,-	APBD
4. Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan	10.000.000,-	APBD
5. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa	22.600.000,-	APBD
6. Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan	40.100.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	1.232.627.800,-	

Rantau, Februari 2020

BUPATI TAPIN,

CAMAT TAPIN UTARA

Drs. H.M.ARIFIN ARPAN, MM

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
Pembina TK. I
NIP. 19780304 199612 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO DWI HASTUTI, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT TAPIN UTARA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
Jabatan : CAMAT TAPIN UTARA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

RETNO DWI HASTUTI, S.IP
NIP. 19860105 200701 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Sekretariat Kecamatan Tapin Utara
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Persentase laporan kinerja yang dibuat tepat waktu	100 %
2	Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	Persentase Aset Dengan Kondisi Baik	100 %
		Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian ASN di Kecamatan	100 %
		Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SKPD	100 %
3	Pelayanan administrasi keuangan	Persentase Penyerapan Anggaran SOPD	100 %

Program	Anggaran (Rp)	Ket
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	974.559.800,-	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	178.323.000,-	APBD
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	7.045.000,-	APBD
Jumlah Anggaran	1.159.927.800,-	

Rantau, Februari 2020

Camat Tapin Utara

Sekretaris Camat Tapin Utara

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

RETNO DWI HASTUTI, S.IP
NIP. 19860105 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REZA MUHIDIN, S.AP
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
Jabatan : CAMAT TAPIN UTARA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

REZA MUHIDIN, S.AP
NIP. 19761124 199803 1 05

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Seksi Pemerintahan
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pemantauan Pengelolaan Administrasi Keuangan Desa	Jumlah dokumen laporan APBDes	48 Laporan
		Jumlah Rekomendasi Pencairan DD/ADD	84 Rekomendasi
2	Terselenggaranya Pelayanan Kependudukan	Persentase pengurusan data kependudukan masyarakat yang dilayani	85 %
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100 %
		IKM Pelayanan Pemerintahan	90 %

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan	7.000.000	APBD
2. Koordinasi aparat pemerintahan desa	5.000.000	APBD
3. Koordinasi Pengawasan Dana Desa	12.000.000	APBD

Jumlah Anggaran **24.000.000**

Rantau, Februari 2020

Camat Tapin Utara

Kasi Pemerintahan

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

REZA MUHIDIN, S.AP
NIP. 19761124 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. SALBIAH, SE
Jabatan : KASI PEREKONOMIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
Jabatan : CAMAT TAPIN UTARA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

Hj.SALBIAH
NIP. 19650424 198602 2 006

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Seksi Perekonomian
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Ekonomi Pedesaan	Persentase pelaku usaha mikro kecil dan menengah yang dilayani	100 %
		Persentase permohonan izin usaha yang di verifikasi	100 %
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang ekonomi yang ditindaklanjuti	100 %
		IKM Pelayanan Ekonomi	90 %

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Koordinasi penguatan ekonomi masyarakat desa	3.100.000	APBD
Jumlah Anggaran	3.100.000	

Rantau, Februari 2020

Camat Tapin Utara

Kasi Perekonomian

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

Hj.SALBIAH, SE
NIP. 19650424 198602 2 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj.HILDAWATI, S.Sos
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
Jabatan : CAMAT TAPIN UTARA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

Hj.HILDAWATI, S.Sos
NIP. 19811105 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Seksi Kesejahteraan Rakyat
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Dukungan Pelayanan dan Pembinaan Kesejahteraan Masyarakat	Persentase bantuan kesejahteraan masyarakat di dukung	100%
		Persentase keluhan/pengaduan masyarakat di bidang Kesra yang ditindaklanjuti	100%
		IKM Pelayanan Kesejahteraan Rakyat	90 %

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Koordinasi kegiatan keagamaan	12.500.000	APBD
2. Peningkatan pemberdayaan perempuan	20.000.000	APBD
Jumlah Anggaran	32.500.000	

Rantau, Februari 2020

Camat Tapin Utara

Kasi Kesra

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

HJ. HILDAWATI, S.Sos
NIP. 19811105 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA

CAMAT TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H.BAHRANI, S.Sos
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
Jabatan : CAMAT TAPIN UTARA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

H.BAHRANI ,S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 014

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Persentase keluhan/ pengaduan masyarakat dibidang Trantib yang ditindaklanjuti	100 %
		Jumlah Laporan Bidang Trantib	1 Laporan
		IKM Pelayanan Trantib	90 %

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	3.100.000	APBD

Jumlah Anggaran **3.100.000**

Rantau, Februari 2020

Camat Tapin Utara

Kasi Trantib

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

H.BAHRANI, S.Sos
NIP. 19671005 198903 1 014

PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRAWATI, S.AP
Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
Jabatan : CAMAT TAPIN UTARA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

INDRAWATI, S.AP
NIP. 19631220 198602 2 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Seksi Pembangunan
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan Pembangunan Masyarakat Kecamatan Tapin Utara	Persentase Permohonan IMB yang diproses	100 %
		Persentase usulan masyarakat diakomodir dalam musrenbang kecamatan	100 %
		Persentase keluhan/pengaduan pelayanan di bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100 %
		IKM Pelayanan Pembangunan	90 %

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Musrenbang Kecamatan	10.000.000	APBD
Jumlah Anggaran	10.000.000	

Rantau, Februari 2020

Camat Tapin Utara

Kasi Pembangunan

Drs. MUHAMMAD LOTHFI, M.Si
NIP. 19780304 199612 1 001

INDRAWATI, S.AP
NIP. 1631220 198602 2 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HATIANA, AM.Keb
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RETNO DWI HASTUTI, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT TAPIN UTARA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RETNO DWI HASTUTI, S.IP
NIP. 19780304 200701 2 001

HATIANA, Am.Keb
NIP. 19741006 200003 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN**

Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun perencanaan, pelaporan kinerja dan keuangan kantor Kecamatan Tapin Utara	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja dan keuangan yang wajib dibuat SKPD Kecamatan	100%
		Jumlah Dokumen Perencanaan	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Keuangan	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen LKIP	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen LPPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen LKPJ	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5.845000	APBD
2 Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	1.200.000	APBD
Jumlah Anggaran	7.045.000	

Rantau, Februari 2020

Sekretaris Camat Tapin Utara

Kasubbag Perencanaan & Keuangan

RETNO DWI HASTUTI, S.IP
NIP. 19780304 200701 1 001

HATIANA, Am.Keb
NIP. 19741006 200003 2 006

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKA PRATIWI PUJILESTARI, S.Sos
Jabatan : KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RETNO DWI HASTUTI, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT TAPIN UTARA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RETNO DWI HASTUTI, S.IP
NIP. 19860105 200701 2 001

EKA PRATIWI PUJILESTARI, S.Sos
NIP. 19850928 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2020

NO	Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Merencanakan dan mengadakan sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran	Jumlah asset yang tercatat	80 %
2	Menyusun data kepegawaian, evaluasi, serta administrasi kepegawaian Kecamatan Tapin Utara	Jumlah Dokumentase pelayanan surat menyurat	100 %
		Jumlah pegawai yang administrasi kepegawaiannya dilayani secara tertib	15 pegawai

Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	15.000.000	APBD
2. Penyediaan jasa kebersihan	15.000.000	APBD
3. Penyediaan alat tulis kantor	16.084.800	APBD
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.000.000	APBD
5. Penyediaan Instalasi listrik & komponen Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	APBD
6. Penyediaan makanan dan minuman	21.480.000	APBD
7. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	183.000.000	APBD
8. Tapin Expo	50.000.000	APBD
9. Penyediaan jasa keamanan kantor	15.000.000	APBD
10. Pembinaan Administrasi Kelurahan	579.995.000	APBD
11. Penyediaan jasa pelayanan e-KTP	30.000.000	APBD
12. Penyediaan jasa penghijauan lingkungan	34.000.000	APBD

Jumlah Anggaran **974.559.800**

Rantau, Februari 2020

Sekretaris Camat Tapin Utara

Kasubbag Umum & Kepegawaian

RETNO DWI HASTUTI, S.IP
NIP. 19860105 200701 2 001

EKA PRATIWIPIJILESTARI, S.Sos
NIP. 19850928 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMBERAN
Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : INDRAWATI, S.AP
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

INDRAWATI, S.AP
NIP. 19631220 198602 2 005

IMBERAN
NIP 19620829 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Seksi Pembangunan

Unit Kerja : Pelaksana Seksi Pembangunan

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya menyiapkan fasilitas kegiatan MUSRENBANG Kecamatan, serta menyiapkan bahan rumusan Dokumen Rencana Pembangunan Kecamatan bekerjasama dengan SKPD terkait	Jumlah menyiapkan fasilitas kegiatan MUSRENBANG Kecamatan, serta menyiapkan bahan rumusan Dokumen Rencana Pembangunan Kecamatan bekerjasama dengan SKPD terkait	1 Kegiatan
2	Terlaksananya menerima dan mengecek kelengkapan berkas Permohonan ijin Mendirikan Bangunan (IMB) di wilayah Kecamatan sesuai dengan prosedur dan Perda Kabupaten Tapin	Jumlah menerima dan mengecek kelengkapan berkas Permohonan ijin Mendirikan Bangunan (IMB) di wilayah Kecamatan sesuai dengan prosedur dan Perda Kabupaten Tapin	50 Berkas
3	Terlaksananya menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan serta evaluasi pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan pemberdayaan masyarakat	Jumlah menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan serta evaluasi pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengembangan pemberdayaan masyarakat	24 Kegiatan
4	Terlaksananya menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan serta evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan	Jumlah menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan serta evaluasi pelaksanaan kegiatan pembangunan	12 Kegiatan
5	Terlaksananya menyiapkan bahan rumusan untuk kegiatan MUSRENBANG Desa bekerjasama dengan aparat desa terkait	Jumlah menyiapkan bahan rumusan untuk kegiatan MUSRENBANG Desa bekerjasama dengan aparat desa terkait	12 Kegiatan
6	Terlaksananya membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban kepada atasan	Jumlah membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai sebagai pertanggungjawaban kepada atasan	12 Laporan
7	Terlaksananya melaksanakan	Jumlah melaksanakan tugas lain yang	48 Kegiatan

	tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	
--	--	--	--

Rantau, Februari 2020

Kepala Seksi Pembangunan

Pengelola Program dan Kegiatan

**INDRAWATI, S.AP
NIP. 19631220 198602 2 005**

**IMBERAN
NIP 19620829 200701 1 010**

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERNILAWATI, S.Pd
Jabatan : JF. PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : INDRAWATI, S.AP
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

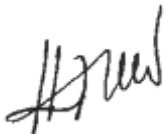
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

INDRAWATI, S.AP
NIP. 19631220 198602 2 005


HERNILAWATI, S.Pd
NIP 19871009 201503 2 001

PERJANJIAN KINERJA

KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Seksi Pembangunan

Unit Kerja : Pelaksana Seksi Pembangunan

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya membantu koordinasi dan fasilitasi pembinaan, pengembangan swadaya dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah koordinasi dan fasilitasi pembinaan, pengembangan swadaya dan pemberdayaan masyarakat	24 Kegiatan
2	Terlaksananya mengumpulkan bahan dalam kegiatan MUSRENBANG RKP Tingkat Desa	Jumlah mengumpulkan bahan dalam kegiatan MUSRENBANG RKP Tingkat Desa	12 Kegiatan
3	Terlaksananya membantu pelaksanaan kegiatan MUSRENBANG RKP/Konferensi Masyarakat Desa tingkat Kecamatan	Jumlah membantu pelaksanaan kegiatan MUSRENBANG RKP/Konferensi Masyarakat Desa tingkat Kecamatan	1 Kegiatan
4	Terlaksananya membuat Laporan atas pelaksanaan MUSRENBANG di tingkat Desa dan Kecamatan	Jumlah membuat Laporan atas pelaksanaan MUSRENBANG di tingkat Desa dan Kecamatan	13 Laporan
5	Terlaksananya membuat laporan hasil kegiatan pembinaan, pengembangan swadaya dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah membuat laporan hasil kegiatan pembinaan, pengembangan swadaya dan pemberdayaan masyarakat	24 Laporan
6	Terlaksananya mencatat surat masuk ke dalam buku agenda agar tertib administrasi	Jumlah mencatat surat masuk ke dalam buku agenda agar tertib administrasi	235 Surat
7	Terlaksananya mencatat surat keluar ke dalam buku agenda agar tertib administrasi	Jumlah mencatat surat keluar ke dalam buku agenda agar tertib administrasi	220 Surat
8	Terlaksananya menyiapkan bahan pembuatan rekapitulasi kehadiran PNS Kecamatan dan Kelurahan untuk menunjang prestasi kerja dan beban kerja (tugas tambahan)	Jumlah menyiapkan bahan pembuatan rekapitulasi kehadiran PNS Kecamatan dan Kelurahan untuk menunjang prestasi kerja dan beban kerja (tugas tambahan)	60 Berkas
9	Terlaksananya melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun	Jumlah melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas	24 Kegiatan

	tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	
10	Terlaksananya menerima dan mencatat permohonan rekomendasi IMB sesuai ketentuan dan tertib administrasi	Jumlah menerima dan mencatat permohonan rekomendasi IMB sesuai ketentuan dan tertib administrasi	50 Berkas

Rantau, Februari 2020

Kepala Seksi Pembangunan

JF. Penggerak Swadaya Masyarakat



INDRAWATI, S.AP
NIP. 19631220 198602 2 005

HERNILAWATI, S.Pd
NIP 19871009 201503 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARDIMAN
Jabatan : PENGADMINISTRASIAN PEMERINTAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : REZA MUHIDIN, S.AP
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

REZA MUHIDIN, S.AP
NIP. 19761124 199803 1 005

SARDIMAN
NIP 19731128 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Seksi Pemerintahan
Unit Kerja : Pelaksana Seksi Pemerintahan
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya menerima, mencatat dan menyortir dan memberi lembar pengantar pada surat masuk, surat keluar dan dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah menerima, mencatat dan menyortir dan memberi lembar pengantar pada surat masuk, surat keluar dan dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	60 Surat
2	Terlaksananya mendokumentasikan surat administrasi kependudukan desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah mendokumentasikan surat administrasi kependudukan desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	144 Berkas
3	Terlaksananya mengolah data tentang proses perencanaan di desa mengenai penjaringan aparat dan rencana kerjanya	Jumlah mengolah data tentang proses perencanaan di desa mengenai penjaringan aparat dan rencana kerjanya	12 Laporan
4	Terlaksananya melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	10 Laporan
5	Terlaksananya melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	48 Laporan
6	Terlaksananya tugas sebagai Pengurus Barang Kecamatan Tapin Utara	Jumlah melaksanakan tugas sebagai Pengurus Barang Kecamatan Tapin Utara	48 Kegiatan

Rantau, Februari 2020

Kepala Seksi Pemerintahan

Pengadministrasi Pemerintahan

REZA MUHIDIN, S.AP
NIP. 19761124 199803 1 005

SARDIMAN
NIP 19731128 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSTI NURJENAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : REZA MUHIDIN, S.AP
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

REZA MUHIDIN, S.AP
NIP. 19761124 199803 1 005

GUSTI NURJENAH
NIP 19620522 198302 2 011

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Seksi Pemerintahan

Unit Kerja : Pelaksana Seksi Pemerintahan

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan KTP, Kartu Keluarga, dan Susunan Keluarga dari warga untuk dapat diproses sebenarnya	Jumlah menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan KTP, Kartu Keluarga, dan Susunan Keluarga dari warga untuk dapat diproses sebenarnya	120 Berkas
2	Terlaksananya mencatat data pemohon KTP, Kartu Keluarga, dan Susunan Keluarga ke buku register agar tertib administrasi	Jumlah mencatat data pemohon KTP, Kartu Keluarga, dan Susunan Keluarga ke buku register agar tertib administrasi	120 Berkas
3	Terlaksananya menerima dan memeriksa surat keterangan pindah penduduk dari warga untuk dapat diproses selanjutnya	Jumlah menerima dan memeriksa surat keterangan pindah penduduk dari warga untuk dapat diproses selanjutnya	80 Berkas
4	Terlaksananya mencatat surat keterangan pindah penduduk	Jumlah mencatat surat keterangan pindah penduduk	80 Berkas
5	Terlaksananya merekap jumlah berkas permohonan KTP, Kartu Keluarga, Susunan Keluarga dan Surat Keterangan Pindah Penduduk	Jumlah merekap jumlah berkas permohonan KTP, Kartu Keluarga, Susunan Keluarga dan Surat Keterangan Pindah Penduduk	1 Laporan
6	Terlaksananya laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas sebagai hasil kerja	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas sebagai hasil kerja	4 Laporan
7	Terlaksananya melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 Kegiatan
8	Terlaksananya tugas sebagai	Jumlah melaksanakan tugas sebagai	12 Berkas

	Penatausahaan Keuangan di Kantor Kecamatan Tapin Utara	Penatausahaan Keuangan di Kantor Kecamatan Tapin Utara	
--	--	--	--

Rantau, Februari 2020

Kepala Seksi Pemerintahan

Pengadministrasi Kependudukan

REZA MUHIDIN, S.AP
NIP. 19761124 199803 1 005

GUSTI NURJENAH
NIP 19620522 1983002 2 011

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI NANDA MAHDENNY, SST
Jabatan : PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HATIANA, AM.Keb
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HATIANA, Am.Keb
NIP. 19741006 200003 2 006

DWI NANDA MAHDENNY, SST
NIP 19931010 201903 2 006

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretariat

Unit Kerja : Pelaksana Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya menyiapkan bahan penyusunan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan	Jumlah bahan penyusunan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan	16 Berkas
2	Terlaksananya mengumpulkan usulan program dan kegiatan dari Sekretariat dan Seksi – Seksi di lingkungan Kecamatan	Jumlah usulan program dan kegiatan dari Sekretariat dan Seksi – Seksi di lingkungan Kecamatan	7 Berkas
3	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun draft konsep Perjanjian Strategis (Renstra), Perjanjian Kinerja (Renja), Kebijakan Umum Anggaran/Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA/PPAS), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Indikator Kinerja Utama (IKU) serta Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan	Jumlah bahan dan draft konsep Perjanjian Strategis (Renstra), Perjanjian Kinerja (Renja), Kebijakan Umum Anggaran/Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA/PPAS), Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Indikator Kinerja Utama (IKU) serta Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan	6 Laporan
4	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan menyusun Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) SKPD dan Perjanjian Kinerja (PK) Kecamatan sesuai prosedur dan petunjuk teknis yang berlaku	Jumlah bahan dan menyusun Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) SKPD dan Perjanjian Kinerja (PK) Kecamatan	4 Laporan
5	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan	Jumlah bahan dan mengolah data Laporan Keuangan Semester Pertama	2 Laporan

	mengolah data Laporan Keuangan Semester Pertama dan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	dan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
6	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan dan memproses administrasi pembayaran gaji dan tunjangan ASN di lingkungan Kecamatan	Jumlah bahan dan memproses administrasi pembayaran gaji dan tunjangan ASN di lingkungan Kecamatan	26 Berkas
7	Terlaksananya membantu memeriksa kelengkapan berkas Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	Jumlah kelengkapan berkas Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	50 Berkas
8	Terlaksananya membantu menyiapkan bahan pemeriksaan internal maupun eksternal serta tindak lanjut pemeriksaan	Jumlah bahan pemeriksaan internal maupun eksternal serta tindak lanjut pemeriksaan	2 Berkas
9	Terlaksananya membantu memeriksa dan membuat draft pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Mmembayar (SPM) UP/GU/TU untuk Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung	Jumlah draft pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Surat Perintah Mmembayar (SPM) UP/GU/TU untuk Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung	15 Berkas
10	Terlaksananya melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	36 Kegiatan
11	Terlaksananya membantu melaksanakan penantausahaan serta pengelolaan asset Kecamatan	Jumlah melaksanakan penantausahaan serta pengelolaan asset Kecamatan	12 Kegiatan
12	Terlaksananya membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggungjawaban tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai hasil kerja yang dicapai untuk bahan masukan dan sebagai pertanggungjawaban tugas	12 Laporan

Rantau, Februari 2020

**Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan**

Pengelola Bahan Perencanaan

**HATIANA, AM.Keb
NIP. 19741006 200003 2 006**

**DWI NANDA MAHDENNY, SST
NIP 19931010 201903 2 006**

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HOLLYI
Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HATIANA, AM.Keb
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, Februari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HATIANA, Am.Keb
NIP. 19741006 200003 2 006

MUHAMMAD HOLLYI
NIP 19680715 199012 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TAPIN UTARA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Sekretariat

Unit Kerja : Pelaksana Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Aktivitas	Indikator Aktivitas	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya menyusun rencana penggunaan biaya tahun berjalan (draft anggaran kas tahun berjalan)	Jumlah rencana penggunaan biaya tahun berjalan (draft anggaran kas tahun berjalan)	1 Laporan
2	Terlaksananya membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP,GU,TU dan GU nihil	Jumlah membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP,GU,TU dan GU nihil	15 Berkas
3	Terlaksananya mengambil Surat Perintah Membayar (SPM) dari PPK Kecamatan dan menyampaikan ke BPKAD	Jumlah mengambil Surat Perintah Membayar (SPM) dari PPK Kecamatan dan menyampaikan ke BPKAD	15 Berkas
4	Terlaksananya menyampaikan SP2D ke Bank yang ditunjuk	Jumlah SP2D yang tersampaikan kepada Bank yang ditunjuk	15 Berkas
5	Terlaksananya meneliti keabsahan kwitansi dan bukti pendukung lainnya yang disampaikan oleh masing – masing Seksi di Kecamatan	Jumlah keabsahan kwitansi dan bukti pendukung lainnya yang disampaikan oleh masing – masing Seksi di Kecamatan	100 Berkas
6	Terlaksananya menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya yang telah diverifikasi kepada Pengguna Anggaran (Camat)	Jumlah menyampaikan kwitansi dan bukti dukung lainnya yang telah diverifikasi kepada Pengguna Anggaran (Camat)	100 Berkas
7	Terlaksananya penyerahan kwitansi yang telah mendapat persetujuan dan melaksanakan entry Data SPJ Keuangan Kecamatan ke SIMDA untuk tertib administrasi	Jumlah penyerahan kwitansi yang telah mendapat persetujuan dan melaksanakan entry Data SPJ Keuangan Kecamatan ke SIMDA	100 Berkas
8	Terlaksananya membayar pelunasan biaya kegiatan Kecamatan kepada masing – masing PPTK di lingkungan Kecamatan sesuai kwitansi dan data dukung yang telah disetujui atasan (Camat)	Jumlah membayar pelunasan biaya kegiatan Kecamatan kepada masing – masing PPTK di lingkungan Kecamatan sesuai kwitansi dan data dukung yang telah disetujui atasan (Camat)	100 Berkas

9	Terlaksananya mendokumentasikan SPJ Keuangan Kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan	Jumlah mendokumentasikan SPJ Keuangan Kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Kecamatan	12 Berkas
10	Terlaksananya melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas dan tanggung jawab untuk kelancaran pelaksanaan tugas	24 Kegiatan
11	Terlaksananya membantu mengolah data Laporan Keuangan Semester Pertama dan Laporan Keuangan Akhir Tahun Kecamatan	Jumlah membantu mengolah data Laporan Keuangan Semester Pertama dan Laporan Keuangan Akhir Tahun Kecamatan	2 Laporan

Rantau, Februari 2020

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Bendahara

**HATIANA, AM.Keb
NIP. 19741006 200003 2 006**

**MUHAMMAD HOLLYI
NIP 19680715 199012 1 001**