

RENCANA KERJA

(RENJA)

TAHUN 2020



KECAMATAN LOKPAIKAT



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
KECAMATAN LOKPAIKAT
Jalan Brigjend.H.Hasan Basry Km.7 Lokpaikat Kode Pos 71154

KATA PENGANTAR

Berdasarkan amanat Peraturan Perundang-Undangan Yang Tercantum Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah, serta selanjutnya dijelaskan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah maka Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) diwajibkan untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) yang menjadi dasar bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD).

Renja SKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang disusun dengan menggunakan bahan dari Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintahan Daerah. Penyusunan Renja SKPD merupakan dasar bagi penyusunan RKPD dan selanjutnya menjadi acuan penyusunan kebijakan umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS), yang merupakan tahap awal dalam proses penyusunan RAPBD.

Renja Kecamatan Lokpaikat Tahun 2020 ini tentunya tidak luput dari kekurangan maka kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kebaikan bersama sangat kami harapkan. Dan kepada semua pihak yang membantu hingga selesainya penyusunan Renja Kecamatan Lokpaikat ini kami ucapkan banyak-banyak terima kasih.

Lokpaikat, 2019
Camat,

FIQRI IRMAWAN, S.STP
Pembina Tk I
NIP. 19770409 199511 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	Bab I - 1
1.2 Landasan Hukum.....	Bab I - 2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	Bab I - 3
1.4 Sistematika Penulisan.....	Bab I - 3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2018	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja dan Capaian Renstra	Bab II – 1
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Kecamatan Lokpaikat	Bab II – 7
2.3 Isu-isu Penting Tugas dan Fungsi Kecamatan Lokpaikat.....	Bab II – 9
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	Bab II – 9
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	Bab II – 17
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Ringkasan Uraian Tugas Kecamatan	Bab III - 1
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja-SKPD.	Bab III- 3
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	Bab IV- 1
BAB V PENUTUP.....	Bab V- 1

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Untuk menjamin akurasi kegiatan SKPD berjalan secara efektif dan efisien dan memiliki sasaran yang jelas dan dapat menjamin tercapainya tujuan yang ditetapkan maka diperlukan perencanaan pembangunan yang baik. Perencanaan Pembangunan Daerah harus memiliki strategi sehingga perencanaan yang dihasilkan bagi pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Tapin dapat memberikan kepastian kebijakan dalam melaksanakan pembangunan daerah yang berkesinambungan.

Pembangunan Kabupaten Tapin lima sampai sepuluh tahun kedepan adalah Bersama Mewujudkan Tapin Maju, Sejahtera dan Agamis, yakni kemampuan riil atau nyata Pemerintah Kabupaten Tapin dan masyarakat dalam mengatur dan mengurus kepentingan daerah/rumah tangganya sendiri untuk meningkatkan kualitas kehidupan yang layak dan bermartabat, dan adanya perhatian utama dengan tercukupinya kebutuhan dasar pokok manusia yang memadai.

Hal tersebut merupakan pilihan yang telah menjadi komitmen bersama, sehingga dalam pencapaiannya harus dilakukan secara bersama-sama antara Pemerintah Daerah, DPRD, Kelompok-kelompok masyarakat yang bergerak dibidang sosial budaya, ekonomi, politik dan keamanan. Untuk mencapai hal tersebut proses pembangunan daerah harus dilaksanakan dengan sistematis mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pemeliharaan hasil-hasilnya. Dari pemikiran diatas, perencanaan pembangunan baik dilihat dari sisi manajemen maupun sebagai sebuah kebijakan adalah merupakan instrumen pembangunan yang sangat penting karena didalamnya terkandung formulasi visi, misi, tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Dengan kata lain perencanaan pembangunan yang baik akan dapat menghasilkan pembangunan yang baik yang dapat memberikan manfaat serta dampak yang jauh lebih besar.

Renja SKPD merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang disusun dengan menggunakan bahan dari Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Rancangan Awal RKPD) dan mengacu pada hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan. Penyusunan Renja SKPD merupakan dasar bagi penyusunan RKPD dan selanjutnya menjadi acuan penyusunan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS), yang merupakan tahap awal dalam proses penyusunan RAPBD. Secara hirarkis, proses pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Lokpaikat diselenggarakan dengan tingkatan kegiatan sebagai berikut :

1. Musrenbang Desa yang diselenggarakan pada Bulan Oktober tahun 2019 pada 8 (delapan) Desa untuk menetapkan prioritas kebutuhan masyarakat dalam bentuk daftar prioritas kegiatan Desa/Kelurahan, dikoordinasikan oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Tapin lewat Kantor Kecamatan Lokpaikat.
2. Musrenbang Kecamatan Lokpaikat yang diselenggarakan pada tanggal 15 Januari 2018, yang memproses lebih lanjut daftar usulan dari Desa/Kelurahan dan mengkompilasinya menjadi Rencana Kerja Kecamatan yang menghasilkan daftar prioritas program/kegiatan Kecamatan Tahun 2019.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum dari rencana kerja Kecamatan Lokpaikat Kabupaten Tapin adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 13 tahun 2006;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 04 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Tapin;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kabupaten Tapin;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 21 Tahun 2013 tanggal 24 Desember 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Tahun 2020 ini adalah sebagai pedoman arah kerja bagi Kecamatan Lokpaikat Kabupaten Tapin untuk jangka waktu satu tahun. Kebijakan dan program kegiatan disesuaikan antara program daerah, program provinsi dan program nasional sehingga pelaksanaan program pembangunan akan semakin efektif dan efisien.

Tujuan rencana kerja tahun 2020 yaitu :

1. Sebagai panduan penyusunan rencana program/ kegiatan tahunan sehingga program/kegiatan tersebut dapat dilaksanakan dengan sasaran dan target yang jelas.
2. Agar program/kegiatan tiap tahun dapat dilaksanakan secara konsisten dan berkesinambungan.
3. Lebih meningkatkan akuntabilitas dan efektifitas unit kerja melalui perencanaan yang bertanggung jawab.
4. Meningkatkan efektifitas dan produktifitas unit kerja melalui pemanfaatan kemampuan sumber daya aparatur secara maksimal dan terukur tingkat capaian kinerja.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Renja Kecamatan Lokpaikat Kabupaten Tapin tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- I. Pendahuluan yang terdiri dari latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan;
- II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Lokpaikat Kabupaten Tapin yang terdiri dari : Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Kecamatan Lokpaikat Kabupaten Tapin, Analisa Kinerja Pelayanan, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD, Review Terhadap Rancangan Awal RKPD, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;
- III. Tujuan, dan Sasaran Perangkat Daerah terdiri dari : Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Lokpaikat
- IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- V. Penutup.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2018

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Lokpaikat Kabupaten Tapin tahun 2018 dan Capaian Renstra Kecamatan Lokpaikat tahun 2018-2023

Berdasarkan hasil evaluasi program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2018. Menunjukkan bahwa semua program dan kegiatan terlaksana dengan baik, hal ini ditunjukkan dari tingkat realisasi rata-rata sampai dengan 86,50 %. Namun terdapat kendala/ permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan pada tahun 2018 yaitu :

1. Masalah Internal

- a. Sebagian aparatur masih kurang dalam wawasan tugas/ fungsi Kecamatan Lokpaikat dan kualitas sehingga perlu ditingkatkan.
- b. Penegakan disiplin, pemantapan etos kerja dan penetapan system kerja yang bersifat profesional
- c. Masih adanya penempatan pegawai yang tidak sesuai dengan latarbelakang pendidikan yang dimilikinya, hal ini diatasi dengan cara menyampaikan kebutuhan pegawai kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Tapin.

2. Masalah Eksternal

- a. Keterlambatan petunjuk teknis/ petunjuk pelaksanaan dari Pemerintah Kabupaten, diatasi dengan meningkatkan system “ Jemput Bola “ untuk mendapatkan Petunjuk teknis atau Petunjuk Pelaksanaan yang cepat dan akurat ke Pemerintah Kabupaten Tapin.
- b. Masih belum optimalnya pelaksanaan koordinasi bidang pemerintahan, bidang ketentraman dan ketertiban, bidang perekonomian dan bidang pembangunan serta bidang kesejahteraan rakyat diwilayah kecamatan diatasi dengan cara meningkatkan koordinasi melalui rapat-rapat, pertemuan, dialog dan kunjungan lapangan.
- c. Sistem pengumpulan data dan informasi yang sebagian belum akurat, diatasi dengan cara kerjasama dengan lembaga penyedia data dan informasi yang berkualitas.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja
Dan Pencapaian Renstra SKPD 2018

Kode	Urusan/ bid urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan	Indikator kinerja program (outcome)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2018			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah) tahun 2019	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2018	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10= (5+7+9)	11= (10/4)	
	Program pelayanan Administrasi perkantoran	Indeks Kepuasan Masyarakat Dalam Pelayanan	89	86.31	85	86.36	101.6%	86.4	86.4	100%	
		Persentase Layanan Masyarakat Dengan Indeks Minimal 75	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Persentase Penyelesaian Pengaduan Masyarakat Yang Diselesaikan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase Unit Kerja Yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	89%						85%	85%	100%
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik (bulan)	60	12	12	12	100%	12	12	100%	

	Penyediaan jasa kebersihan Kantor	waktu penyediaan jasa kebersihan kantor (bulan)	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Waktu Penyediaan Alat Tulis Kantor (bulan)	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan barang cetakan dan penggadaan	waktu penyediaan barang cetakan dan penggadaan (bulan)	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan makanan dan minuman	waktu penyediaan makanan dan minuman (bulan)	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Waktu Penyediaan Rapat - Rapat Koordinasi & Konsultasi (bulan)	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan jasa keamanan Kantor	Waktu Penyediaan Jasa Keamanan Kantor (org/bulan)	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Pembinaan Administrasi Kelurahan	waktu penyediaan administrasi kelurahan (kelurahan/)	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan Jasa Petugas E-Ktp	waktu penyediaan jasa pelayanan dan perekaman E-KTP (org/bulan)	120	12	12	12	100%	24	24	100%
	Pemeliharaan Kebersihan Lingkungan	Waktu pemeliharaan kebersihan lingkungan (bulan)	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan Jasa Surat menyurat	waktu penyediaan jasa surat menyurat (bulan)	60	12	0	0	0%	12	12	100%
	Penyediaan Instalasi Listrik & Komponen Penerangan Bangunan Kantor	waktu penyediaan instalasi listrik & komponen penerangan bangunan kantor (bulan)	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Penyediaan Pelaksanaan Hari - Hari Besar Nasional	Jumlah Pelaksanaan Hari - Hari Besar Nasional (kegiatan)	5	1	1	1	100%	1	1	100%
	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Persentase Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	80%	98%	80%	50%	63%	80%	80%	100%

	Pemeliharaan Rutin/berkala kend. Dinas operasional	waktu pemeliharaan kendaraan dinas operasional (bulan)	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia (paket/unit)	56	0	6	6	100%	25	25	100%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor	Waktu Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor (bulan)	60	0	0	0	0%	12	12	100%
	Pembangunan Tempat Parkir Kantor Kec.Lokpaikat	Jumlah Pembangunan Tempat Parkir Kantor Kec.Lokpaikat	1					1	1	100%
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (laporan)	65	13	13	13	100%	13	13	100%
	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun	Jumlah Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun SKPD (laporan)	10	2	2	2	100%	2	2	100%
	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Kegiatan Keagamaan	85					65%	65%	100%
		Tingkat Partisipasi Pelaku Usaha Kecamatan	100					100%	100%	100%

	Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan	jumlah pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan (kegiatan)	5	1	1	1	100%	1	1	100%
	Koordinasi Penguatan ekonomi Masyarakat Desa	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Penguatan Ekonomi Masyarakat Desa (kegiatan)	5	1	2	2	100%	1	1	100%
	Koordinasi Kegiatan Keagamaan	Jumlah pelaksanaan koordinasi kegiatan keagamaan (kegiatan)	5	1	1	1	100%	1	1	100%
	Program Pembinaan Pelaksanaan, Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan	Persentase Desa Dengan Administrasi Desa Baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat	Jumlah Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat (kegiatan)	5	1	1	1	100%	1	1	100%
	Koordinasi aparat pemerintahan desa	jumlah koordinasi aparat pemerintahan desa (desa/kegiatan)	45	2	9	9	100%	9	9	100%
	Koordinasi Pengawasan Dana Desa	waktu koordinasi pengawasan dana desa (bulan)	60	0	12	12	100%	12	12	100%
	Peningkatan Pemberdayaan Perempuan	Waktu Penyediaan Kegiatan Peningkatan Pemberdayaan Perempuan (bulan)	60	12	12	12	100%	12	12	100%
	Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan	Persentase Usulan Masyarakat (RKPDes) Yang di Akomodir Dalam Musrenbang Kecamatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Musrenbang Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan(kali)	5	1	1	1	100%	1	1	100%

	Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase sarana dan prasarana kelurahan dalam kondisi baik (%)	100%					100%	100%	100%
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan (paket)	15					3	3	100%
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan	Waktu Penyediaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan (bulan)	60					12	12	100%
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan	Jumlah Pengadaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan (unit)	15					3	3	100%
	Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase penduduk di kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan (%)	100%					100%	100%	100%
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Bitahan	waktu penyediaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan dan Keluarga Kelurahan Bitahan	60					12	12	100%

2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Kecamatan Lokpaikat

Analisis kinerja pelayanan kecamatan Lokpaikat dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD
Kecamatan Lokpaikat Tahun 2018

NO	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah						Realisasi Capaian						Proyeksi		Catatan Analisis
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	10	10	10	10	11	12	13
1	Indeks Kepuasan Masyarakat dalam Pelayanan			85	86.4	86.5	86.6	86.7	87	86.3 6						86.4	86.5	
2	Persentase Layanan Masyarakat dengan indeks Minimal 75			100	100	100	100	100	100	100						100	100	
3	Persentase Pengaduan Masyarakat yang diselesaikan			100	100	100	100	100	100	100						100	100	
4	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran (%)				85	86	87	88	89							85	86	
5	Persentase Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik			80	80	80	80	80	80	50						80	80	
6	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu			100	100	100	100	100	100	100						100	100	

7	Tingkat Partisipasi Masyarakat dalam Kegiatan Keagamaan				65	70	75	80	85							65	70	
8	Tingkat Partisipasi Pelaku Usaha Kecamatan				100	100	100	100	100							100	100	
9	Persentase desa dengan administrasi yang baik			100	100	100	100	100	100	100						100	100	
10	Persentase Usulan Masyarakat (RKPDes) Yang di Akomodir Dalam Musrenbang Kecamatan			100	100	100	100	100	100	100						100	100	
11	Persentase sarana dan prasarana kelurahan dalam kondisi baik (%)				100	100	100	100	100							100	100	
12	Persentase penduduk di kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan (%)				100	100	100	100	100							100	100	

2.3 Isu-isu penting tugas dan fungsi Kecamatan Lokpaikat

Isu terkait dengan Perencanaan Pembangunan memiliki dimensi yang cukup luas diantaranya adalah ekonomi, sosial kemasyarakatan, lingkungan hidup dan penataan ruang. Pada aspek ekonomi berbagai lapisan masyarakat banyak yang masih mempertanyakan belum optimalnya tingkat kesejahteraan dalam arti luas.

Hal tersebut menjadi sebuah tantangan bagi pemerintah dalam hal ini Kecamatan Lokpaikat untuk menjembatani kesenjangan antara harapan dengan kondisi faktual yang terjadi di masyarakat, peran Kecamatan Lokpaikat sendiri diharapkan dapat bersinergi/berkoordinasi dengan SKPD lingkup bidang perekonomian untuk lebih memperhatikan tingkat kesejahteraan masyarakat yang disertai dengan mengarahkan program dan kegiatan SKPD agar lebih berkonsentrasi kepada penciptaan lapangan kerja, iklim investasi yang baik, penciptaan dunia usaha yang kondusif yang mampu menciptakan kemandirian masyarakat dalam berusaha.

Terkait dengan lingkungan hidup dan penataan ruang, aktivitas pembangunan yang dilakukan tanpa sebuah perencanaan yang baik dapat berdampak kepada pengrusakan lingkungan serta arah pola ruang wilayah menjadi tidak baik.

2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD

Pada Rancangan Awal RKPD Kabupaten Tapin tahun 2020 terdapat enam prioritas rencana pembangunannya yaitu :

1. Kemiskinan

Terkait dengan masalah kemiskinan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020 adalah :

- 1) Belum optimalnya akses penduduk miskin di bidang pendidikan dan kesehatan;
- 2) Belum optimalnya pemberdayaan masyarakat miskin

2. Akses dan Kualitas Pendidikan

Terkait dengan akses dan kualitas pendidikan, terdapat beberapa permasalahan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020, diantaranya :

- 1) Belum terpenuhinya standar pendidikan guru;
- 2) Belum terpenuhinya kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana sekolah;
- 3) Rendahnya jumlah lulusan yang diserap lapangan kerja.

3. Akses dan Kualitas Kesehatan

Terkait dengan akses dan kualitas kesehatan terdapat beberapa permasalahan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020, diantaranya :

- 1) Perlu upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat,
- 2) Masih tingginya angka penduduk sakit.
- 3) Perlunya peningkatan sarana dan prasarana kesehatan.

4. Kinerja Pemerintahan

Terkait dengan kinerja pemerintah daerah terdapat beberapa permasalahan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020, diantaranya :

- 1) Belum optimalnya pelayanan publik,
- 2) Perlunya pengembangan kapasitas dan pembinaan aparatur,
- 3) Belum terpenuhinya sarana dan prasarana perkantoran yang representatif.

5. Lingkungan Hidup dan Tata Ruang

Terkait dengan pengendalian lingkungan hidup dan tata ruang terdapat beberapa permasalahan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020, diantaranya :

- 1) Belum optimalnya pengaturan, pembinaan, pelaksanaan dan pengawasan tata ruang,
- 2) Masih minimnya ruang publik.

6. Sarana Prasarana Transportasi

Terkait dengan pengembangan sarana prasarana transportasi dan pemukiman terdapat beberapa permasalahan dan tantangan yang harus dihadapi pada tahun 2020, diantaranya :

- 1) Belum optimalnya sarana dan prasarana jalan dan jembatan

Dari ke enam aspek prioritas di atas, Kecamatan Lokpaikat sebagai salah satu SKPD dalam pelayanan khususnya masyarakat di Desa-Desa, dimana melaksanakan prioritas pembangunan dari aspek kinerja pemerintahan dan sarana prasarana transportasi diharapkan Kecamatan Lokpaikat dapat berperan melalui perencanaan pembangunan dan pelayanan melalui dinas terkait di Kabupaten Tapin.

Program dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Lokpaikat seperti dalam Tabel 2.4.

Tabel 2.4
Review Terhadap Rancangan RKPD Tahun 2020

Nama SKPD : Kantor Kecamatan Lokpaikat

Rancangan awal RKPD						Hasil Analisis Kebutuhan					
No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Pagu indikatif (Rp)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
1	Penyediaan Instalasi Listrik & Komponen Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan instalasi listrik & komponen penerangan bangunan kantor (bulan)	12	5,000,000	Penyediaan Instalasi Listrik & Komponen Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan instalasi listrik & komponen penerangan bangunan kantor (bulan)	12	5,000,000	
2	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan jasa surat menyurat (bulan)	12	2,400,000	Penyediaan Jasa Surat menyurat	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan jasa surat menyurat (bulan)	12	2,400,000	
3	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik	Kec. Lokpaikat	Waktu penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik (bulan)	12	13,800,000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik	Kec. Lokpaikat	Waktu penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik (bulan)	12	13,800,000	

4	Penyediaan jasa kebersihan Kantor	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan jasa kebersihan kantor (bulan)	12	12,000,000	Penyediaan jasa kebersihan Kantor	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan jasa kebersihan kantor (bulan)	12	12,000,000	
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kec. Lokpaikat	Waktu Penyediaan Alat Tulis Kantor (bulan)	12	14,000,852	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kec. Lokpaikat	Waktu Penyediaan Alat Tulis Kantor (bulan)	12	14,000,852	
6	Penyediaan barang cetakan dan penggadaan	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan barang cetakan dan penggadaan (bulan)	12	5,000,000	Penyediaan barang cetakan dan penggadaan	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan barang cetakan dan penggadaan (bulan)	12	5,000,000	
7	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan makanan dan minuman (bulan)	12	25,160,000	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan makanan dan minuman (bulan)	12	25,160,000	
8	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kec. Lokpaikat	Waktu Penyediaan Rapat - Rapat Koordinasi & Konsultasi (bulan)	12	162,400,000	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Kec. Lokpaikat	Waktu Penyediaan Rapat - Rapat Koordinasi & Konsultasi (bulan)	12	162,400,000	
9	Penyediaan jasa keamanan Kantor	Kec. Lokpaikat	Waktu Penyediaan Jasa Keamanan Kantor (org/bulan)	12	12,000,000	Penyediaan jasa keamanan Kantor	Kec. Lokpaikat	Waktu Penyediaan Jasa Keamanan Kantor (org/bulan)	12	12,000,000	
10	Pembinaan Administrasi Kelurahan	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan administrasi kelurahan (kelurahan/)	12	134,508,000	Pembinaan Administrasi Kelurahan	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan administrasi kelurahan (kelurahan/bulan)	36	134,508,000	
11	Penyediaan Jasa Petugas E-Ktp	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan jasa pelayanan dan perekaman E-KTP (org/bulan)	24	24,000,000	Penyediaan Jasa Petugas E-Ktp	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan jasa pelayanan dan perekaman E-KTP (org/bulan)	24	24,000,000	
12	Penyediaan Pelaksanaan Hari - Hari Besar Nasional	Kec. Lokpaikat	Jumlah Pelaksanaan Hari - Hari Besar Nasional (kegiatan)	1	18,800,000	Penyediaan Pelaksanaan Hari - Hari Besar Nasional	Kec. Lokpaikat	Jumlah Pelaksanaan Hari - Hari Besar Nasional (kegiatan)	1	18,800,000	
13	Pemeliharaan Kebersihan Lingkungan	Kec. Lokpaikat	Waktu pemeliharaan kebersihan lingkungan (bulan)	12	44,400,000	Pemeliharaan Kebersihan Lingkungan	Kec. Lokpaikat	Waktu pemeliharaan kebersihan lingkungan (bulan)	12	44,400,000	

II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Ketersediaan Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik (%)	80%		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Persentase Ketersediaan Sarana & Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik (%)	80%		
1	Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Dinas	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan pemeliharaan rumah dinas (bulan)	12	24,000,000	Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Dinas	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan pemeliharaan rumah dinas (bulan)	12	24,000,000	
2	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor (bulan)	12	44,000,000	Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan pemeliharaan gedung Kantor (bulan)	12	44,000,000	
3	Pemeliharaan Rutin/berkala kend. Dinas operasional	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional (bulan)	12	21,000,000	Pemeliharaan Rutin/berkala kend. Dinas operasional	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan pemeliharaan kendaraan dinas operasional (bulan)	12	21,000,000	
4	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor (bulan)	12	6,387,598	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor (bulan)	12	6,387,598	
5	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Lokpaikat	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia (buah)	7	52,200,000	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Lokpaikat	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia (buah)	7	52,200,000	
6	Pembangunan Tempat Parkir Kantor Kec.Lokpaikat	Kec. Lokpaikat	jumlah Pembangunan Tempat Parkir Kantor Kec.Lokpaikat (Paket)	1	40,000,000	Pembangunan Tempat Parkir Kantor Kec.Lokpaikat	Kec. Lokpaikat	jumlah Pembangunan Tempat Parkir Kantor Kec.Lokpaikat (Paket)	1	40,000,000	

III	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Persentase Laporan Kinerja dan Keuangan yang Disusun dan Dilaporkan Tepat Waktu (%)	100%		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Persentase Laporan Kinerja dan Keuangan yang Disusun dan Dilaporkan Tepat Waktu (%)	100%		
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kec. Lokpaikat	Jumlah penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (Laporan)	13	2,920,000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kec. Lokpaikat	Jumlah penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (Laporan)	13	2,920,000	
2	Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	Kec. Lokpaikat	Jumlah Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	2	2,040,000	Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	Kec. Lokpaikat	Jumlah Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	2	2,040,000	
IV.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa		Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan (%)	100%		Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa		Tingkat partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan (%)	100%		
			Tingkat partisipasi pelaku usaha kecamatan (%)	100%				Tingkat partisipasi pelaku usaha kecamatan (%)	100%		
1	Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan	Kec. Lokpaikat	jumlah pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan (kali)	1	6,600,000	Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan	Kec. Lokpaikat	jumlah pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan (kegiatan)	1	6,600,000	
2	Koordinasi Penguatan Ekonomi Masyarakat Desa	Kec. Lokpaikat	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Penguatan Ekonomi Masyarakat Desa (kali)	1	2,650,000	Koordinasi Penguatan Ekonomi Masyarakat Desa	Kec. Lokpaikat	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Penguatan Ekonomi Masyarakat Desa (kegiatan)	1	2,650,000	

3	Koordinasi Kegiatan Keagamaan	Kec. Lokpaikat	Jumlah pelaksanaan koordinasi kegiatan keagamaan (kali)	1	10,200,000	Koordinasi Kegiatan Keagamaan	Kec. Lokpaikat	Jumlah pelaksanaan koordinasi kegiatan keagamaan (kegiatan)	1	10,200,000	
V.	Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan		Persentase desa dengan administrasi yang baik (%)	100%		Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan		Persentase desa dengan administrasi yang baik (%)	100%		
			Persentase laporan pengaduan kamtibmas yang ditidaklanjuti (%)	100%				Persentase laporan pengaduan kamtibmas yang ditidaklanjuti (%)	100%		
1	Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat	Kec. Lokpaikat	Jumlah Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat (kali)	1	2,650,000	Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat	Kec. Lokpaikat	Jumlah Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat (kali)	1	2,650,000	
2	Koordinasi Aparat Pemerintahan Desa	Kec. Lokpaikat	jumlah koordinasi aparat pemerintahan desa (kali)	9	33,250,000	Koordinasi Aparat Pemerintahan Desa	Kec. Lokpaikat	jumlah koordinasi aparat pemerintahan desa (kali)	9	33,250,000	
3	Koordinasi Pengawasan Dana Desa	Kec. Lokpaikat	waktu koordinasi pengawasan dana desa (bulan)	12	22,920,000	Koordinasi Pengawasan Dana Desa	Kec. Lokpaikat	waktu koordinasi pengawasan dana desa (bulan)	12	22,920,000	
4	Peningkatan Pemberdayaan Perempuan	Kec. Lokpaikat	Waktu Penyediaan Kegiatan Peningkatan Pemberdayaan Perempuan (bulan)	12	21,000,000	Peningkatan Pemberdayaan Perempuan	Kec. Lokpaikat	Waktu Penyediaan Kegiatan Peningkatan Pemberdayaan Perempuan (bulan)	12	21,000,000	
VI.	Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan		Persentase usulan masyarakat (RKP Desa) yang diakomodir dalam Musrenbang Kecamatan	100%		Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan		Persentase usulan masyarakat (RKP Desa) yang diakomodir dalam Musrenbang Kecamatan	100%		
1	Musrenbang Kecamatan	Kec. Lokpaikat	Jumlah Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan (kegiatan)	1	12,600,000	Musrenbang Kecamatan	Kec. Lokpaikat	Jumlah Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan (kegiatan)	1	12,600,000	

VII.	Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Persentase sarana dan prasarana kelurahan dalam kondisi baik (%)	100%		Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan		Persentase usulan masyarakat (RKP Desa) yang diakomodir dalam Musrenbang Kecamatan	100%		
1	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan	Kec. Lokpaikat	Waktu Penyediaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan (bulan)	12	33,400,000	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan	Kec. Lokpaikat	Waktu Penyediaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan (bulan)	12	33,400,000	
2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan	Kec. Lokpaikat	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan (paket)	8	1,007,700,000	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan	Kec. Lokpaikat	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan (paket)	8	1,007,700,000	
VIII.	Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Persentase penduduk di kelurahan yang mendapatkan pemberdayaan (%)	100%		Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan		Persentase usulan masyarakat (RKP Desa) yang diakomodir dalam Musrenbang Kecamatan	100%		
1	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Bitahan	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan dan Keluarga Kelurahan Bitahan (bulan)	12	26,500,000	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Bitahan	Kec. Lokpaikat	waktu penyediaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan dan Keluarga Kelurahan Bitahan (bulan)	12	26,500,000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada tahun 2019 Kecamatan Lokpaikat memiliki 8 program yang bersumber dari dana APBD Kabupaten Tapin dan APBN DAU Tambahan, program/ Kegiatan tersebut adalah :

- a. Program pelayanan Administrasi perkantoran.
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
- d. Program Pembinaan Pelaksanaan Pemerintahan Umum, Kamtibmas dan Organisasi Kecamatan
- e. Program Perencanaan Pembangunan Kecamatan
- f. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Kegiatan Keagamaan dan Ekonomi Masyarakat Desa
- g. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
- h. Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Ringkasan Uraian Tugas Kecamatan

Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Bupati Tapin Nomor 25 Tahun 2016, **Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah** Kecamatan Lokpaikat Kabupaten Tapin adalah :

A. Kedudukan

- 1) Kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada bupati melalui sekretaris daerah.
- 2) Kelurahan merupakan perangkat kecamatan yang dibentuk untuk membantu atau melaksanakan sebagian tugas camat dan dipimpin oleh Lurah. Yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat

B. Tugas dan Fungsi

- 1) Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kecamatan menyelenggarakan fungsi :
 - a. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di kecamatan;
 - b. pelaksanaan kewenangan dan tugas-tugas pemerintahan umum;
 - c. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
 - d. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang perekonomian;
 - e. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang pembangunan;
 - f. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang kesejahteraan rakyat;
 - g. Pengelolaan kesekretariatan; dan
 - h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

- 3) Kelurahan mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan
- 4) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (3), kelurahan menyelenggarakan fungsi :
 - a. pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di kelurahan;
 - b. pelaksanaan kewenangan dan tugas-tugas pemerintahan umum;
 - c. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang ketenteraman dan ketertiban umum;
 - d. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang perekonomian dan pembangunan;
 - e. pelaksanaan kewenangan dan tugas umum pemerintahan di bidang kesejahteraan rakyat; dan
 - f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

C. Susunan Organisasi

- (1) Susunan Organisasi Kecamatan terdiri atas :
 - a. Sekretariat;
 - b. Seksi Pemerintahan;
 - c. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
 - d. Seksi Perekonomian;
 - e. Seksi Pembangunan;
 - f. Seksi Kesejahteraan Rakyat; dan
 - g. Kelompok Jabatan Fungsional
- (2) Sekretariat Kecamatan terdiri atas :
 - a. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- (3) Bagan struktur organisasi Kecamatan sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (4) Susunan organisasi Kelurahan Terdiri atas :
 - a. Sekretariat;
 - b. Seksi Pemerintahan;
 - c. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
 - d. Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
 - e. Seksi Kesejahteraan Rakyat; dan
 - f. Kelompok Jabatan Fungsional

- (5) Bagan struktur organisasi Kelurahan sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini

Kelompok Jabatan Fungsional

- 1) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi perangkat daerah, sesuai dengan keahlian dan kebutuhan;
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) Terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahlian;
- (3) Jumlah jabatan fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja;
- (4) Jenis dan jenjang jabatan fungsional sebagaimana dimaksud ayat (1) diatur sesuai dengan peraturan perundang-undangan

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja-SKPD

Tujuan Renja-SKPD Kecamatan Lokpaikat adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Lokpaikat dengan stake holder minimum tiga bulan sekali.
- b. Meningkatkan kualitas penyusunan perencanaan yang manusiawi, aspiratif, normatif, terukur dan akurat.
- c. Meningkatkan penyelenggaraan penataan ruang wilayah.
- d. Meningkatkan kualitas dan kuantitas tenaga perencana pembangunan yang profesional.
- e. Mengembangkan pusat data dan informasi sebagai penunjang perencanaan.
- f. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat

Sasaran Renja-SKPD Kecamatan Lokpaikat adalah sebagai berikut :

- a. Terlaksananya koordinasi perencanaan dengan seluruh Desa.
- b. Terlaksananya koordinasi perencanaan melalui forum Musrenbang.
- c. Terlaksananya pengendalian pelaksanaan program pembangunan.
- d. Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan daerah.
- e. Terlaksananya pengumpulan dan penelitian penyusunan data base dan data dasar sebagai bahan penyusunan perencanaan.
- f. Terlaksananya pembangunan e-Government untuk tersedianya pusat data dan informasi.
- g. Terlaksananya peningkatan kualitas SDM Perencanaan.
- h. Terlaksananya perencanaan dan pengendalian pemanfaatan ruang wilayah.
- i. Terlaksananya semua pelayanan kepada masyarakat

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program pada Kantor Kecamatan Lokpaikat merupakan program yang ada di RPJMD Kabupaten Tapin. Rencana program prioritas beserta indikator keluaran program sebagaimana tercantum dalam RPJMD, selanjutnya dijabarkan Kantor Kecamatan Lokpaikat kedalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas ini didasarkan atas strategi dan kebijakan Kantor Kecamatan Lokpaikat. Kegiatan yang dipilih untuk setiap program prioritas, diharapkan dapat menunjukkan akuntabilitas kinerja sesuai dengan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Lokpaikat.

Pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan merupakan keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya.

Rencana program, kegiatan, dan pendanaan indikatif adalah sebagai berikut:

Program/Kegiatan	Pagu Indikatif
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	473.468.852
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5.000.000
Penyediaan jasa surat menyurat	2.400.000
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	13.800.000
Penyediaan alat tulis kantor	14.000.852
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000
Penyediaan makanan dan minuman	25.160.000
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	162.400.000
Pelaksanaan hari-hari besar nasional	18.800.000
Pemeliharaan Kebersihan Lingkungan	44.400.000
Penyediaan jasa pelayanan e-KTP	24.000.000
Pembinaan Administrasi Kelurahan	134.508.000
Penyediaan jasa kebersihan kantor	12.000.000
Penyediaan jasa keamanan kantor	12.000.000
Program Peningkatan Sarana dan Prasana Aparatur	187.587.598
Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	24.000.000
Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	44.000.000
Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan dinas/operasional	21.000.000
Pemeliharaan rutin/berkala Perlatan Gedung kantor	6.387.598
Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	52.200.000
Pembangunan Tempat Parkir Kantor Kec.Lokpaikat	40.000.000
Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	4.960.000
Penyusunan lap. capaian kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.920.000
Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	2.040.000
Program peningkatan partisipasi masyarakat dalam kegiatan keagamaan dan ekonomi masyarakat desa	19.450.000
Pelaksanaan lomba desa tingkat kecamatan	6.600.000
Koordinasi penguatan ekonomi masyarakat desa	2.650.000
Koordinasi kegiatan keagamaan	10.200.000
Program pelaksanaan pembinaan pemerintahan umum, kamtibmas dan organisasi kecamatan	79.820.000
Koordinasi ketentraman dan ketertiban masyarakat	2.650.000
Koordinasi aparat pemerintahan Desa	33.250.000
Koordinasi pengawasan dana desa	22.920.000
Peningkatan pemberdayaan perempuan	21.000.000
Program perencanaan pembangunan daerah	12.600.000

Musrenbang Kecamatan	12.600.000
Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	1.041.100.000
Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan	33.400.000
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bitahan	1.007.700.000
Program Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	26.500.000
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Kelurahan Bitahan	26.500.000
JUMLAH	1.845.486.450

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Lokpaikat Tahun 2020 yang juga merupakan pelaksanaan dari dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin tahun 2018-2023.

Semua SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tapin wajib menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya guna tercapainya tujuan, sasaran, program-program pembangunan yang berpedoman terhadap RPJMD Kabupaten Tapin tahun 2018-2023 serta mengacu kepada renstra SKPD dan Rancangan Awal RKPD. Pelaksanaan kegiatan, baik diantara kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program dalam satu instansi dan antar instansi mensyaratkan pentingnya sinergitas dan sinkronisasi antar SKPD dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing SKPD tersebut

Kebijakan - kebijakan yang tertuang dalam Rencana Kerja SKPD (RENJA – SKPD) Kecamatan Lokpaikat ini, kiranya dapat memberi arah, acuan dan pedoman bagi kegiatan – kegiatan perencanaan pembangunan dan penataan ruang, sehingga Visi, Misi, dan tujuan yang diharapkan dapat dicapai.

BUPATI TAPIN

Drs. H.M.ARIFIN ARPAN, MM