

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Sekretariat
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja	Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu (%)	100%
2	Pelayanan sarana prasarana dan administrasi perkantoran	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik (%)	100%
		Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran (%)	100%

Program :

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Anggaran :

Rp 887,720,260
Rp 164,450,000
Rp 11,000,000

Rantau, Februari 2020

Kepala Dinas

Sekretaris

Rosaria Sari, AP, M.AP
NIP. 19740415 199311 2 001

Hj. Nurul Kamariah, S.Sos
NIP. 19680313 199603 2 004

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Bidang Industri Agro dan Kimia

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pertumbuhan Usaha dan Pelaku Usaha Industri Agro dan Kimia	Persentase Bertambahnya Usaha Industri Agro dan Kimia	0.33%
		Persentase Bertambahnya Pelaku Usaha Industri Agro dan Kimia	0.25%

Program :

1. Program Pembinaan, Penumbuhan dan Pengembangan Industri Berbasis Agro dan Kimia

Anggaran :

Rp 732,100,000

Rantau, Februari 2020

Kepala Dinas

Kabid Industri Agro dan Kimia

Rosaria Sari, AP, M.AP
NIP. 19740415 199311 2 001

Ervan Ariajaya, ST
NIP. 19800512 200904 1 006

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Bidang Industri Logam dan Aneka
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pertumbuhan Usaha dan Pelaku Usaha Industri Logam dan Aneka	Persentase Bertambahnya Usaha Industri Logam dan Aneka	1.43%
		Persentase Bertambahnya Pelaku Usaha Industri Logam dan Aneka	1.73%

Program :

1. Program Pembinaan, Penumbuhan dan Pengembangan Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi dan Aneka

Anggaran :

Rp 170,530,000

Kepala Dinas

Rosaria Sari, AP, M.AP
NIP. 19740415 199311 2 001

Rantau, Februari 2020

Kabid Industri Logam dan Aneka

Rusni Hamidah, S.Sos
NIP. 19670902 200604 2 014

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Bidang Koperasi dan Usaha Mikro
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kelembagaan dan Usaha Koperasi serta Pertumbuhan Usaha Mikro yang terlatih	Persentase Koperasi Aktif	87.23%
		Persentase Koperasi yang dibina dengan SHU yang meningkat	50%
		Persentase Bertambahnya Pelaku Usaha Mikro	18.4%
		Persentase Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) yang memiliki Izin Usaha	14.98%

Program :

1. Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi
2. Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif UKM
3. Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi UMKM

Anggaran :

Rp 42,487,500
Rp 3,025,000
Rp 30,025,000

Rantau, Februari 2020

Kepala Dinas

Plt. Kabid Koperasi dan Usaha Mikro

Rosaria Sari, AP, M.AP
NIP. 19740415 199311 2 001

Marliani, SE
NIP. 19870702 201101 2 013

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Jumlah Dokumen Kinerja sesuai ketentuan	13 laporan

Kegiatan :

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Anggaran :

Rp 5,500,000

Rantau, Februari 2020

Sekretaris

Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan

Hj. Nurul Kamariah, S.Sos
NIP. 19680313 199603 2 004

Ali Azhar SE
NIP. 19750615 201001 1 008

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Kasubbag Keuangan
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Perencanaan dan Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan secara berkala	2 laporan

Kegiatan :

1. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Akhir Tahun

Anggaran :

Rp 5,500,000

Rantau, Februari 2020

Sekretaris

Kasubbag Keuangan

Hj. Nurul Kamariah, S.Sos
NIP. 19680313 199603 2 004

Rahmatiah, SE
NIP. 19851106 201001 2 030

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merencanakan dan mengadakan sarana dan prasarana serta administrasi perkantoran	Jumlah Asset yang tercatat	295
		Jumlah dokumen terkait sarana dan prasarana	1 Dok
		Jumlah dokumentasi pelayanan surat menyurat	1200
2	Menyusun data kepegawaian, evaluasi, serta administrasi kepegawaian Dinas Perindustrian	Jumlah Pegawai yang administrasi kepegawaiannya dilayani secara tertib	15

Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
7. Penyediaan Makanan dan Minuman
8. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi
9. Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor
10. Tapin Expo
11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
12. Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor
13. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
14. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

Anggaran :

- | | |
|----|-------------|
| Rp | 56,400,000 |
| Rp | 57,600,000 |
| Rp | 16,400,000 |
| Rp | 25,899,998 |
| Rp | 11,000,262 |
| Rp | 3,000,000 |
| Rp | 39,440,000 |
| Rp | 643,580,000 |
| Rp | 14,400,000 |
| Rp | 20,000,000 |
| Rp | 30,450,000 |
| Rp | 58,000,000 |
| Rp | 71,000,000 |
| Rp | 5,000,000 |

Rantau, Februari 2020

Sekretaris

Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Hj. Nurul Kamariah, S.Sos
NIP. 19680313 199603 2 004

Rahmatiah, SE
NIP. 19851106 201001 2 030

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Bidang Industri Agro dan Kimia
Unit Kerja : Kasi Bina Produksi dan Sarana Produksi
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbinanya Pelaku Usaha Industri Agro dan Kimia	Jumlah Produk Unggulan yang dipamerkan pada Pameran Tingkat Kabupaten Tapin	6
		Jumlah pengunjung Galeri TAMASA	150

Kegiatan :

1. Partisipasi DEKRANASDA pada Pameran Tapin EXPO
2. Kegiatan Galeri TAMASA
3. Pendukung Operasional Kegiatan Dekranasda Kab. Tapin

Anggaran :

- Rp 142,900,000
- Rp 205,700,000
- Rp 2,500,000

Rantau, Februari 2020

Kabid Industri Agro dan Kimia

Kasi Bina Produksi dan Sarana Produksi

Ervan Ariajaya, ST
NIP. 19800512 200904 1 006

Milyani, S.Pt
NIP. 19690703 199002 2 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Bidang Industri Agro dan Kimia
Unit Kerja : Kasi Pengembangan Teknologi Industri
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terbinanya pengembangan Teknologi Industri pada Industri Agro dan Kimia	Jumlah Produk Unggulan yang dipamerkan pada Pameran Tingkat Provinsi Kalsel	6
		Jumlah Produk Sasirangan yang dipamerkan pada Banjarmasin Festival Sasirangan	6
		Jumlah Produk Unggulan yang dipamerkan pada Pameran Tingkat Nasional	6

Kegiatan :

1. Partisipasi DEKRANASDA pada Pameran Tingkat Nasional
2. Partisipasi DEKRANASDA pada Pameran Kal-Sel EXPO
3. Partisipasi DEKRANASDA pada Banjarmasin Festival Sasirangan
4. Kegiatan Pengolahan Kaolin

Anggaran :

Rp 157,000,000
Rp 86,000,000
Rp 33,000,000
Rp 105,000,000

Rantau, Februari 2020

Kabid Industri Agro dan Kimia

Kasi Pengembangan Teknologi Industri

Ervan Ariajaya, ST
NIP. 19800512 200904 1 006

Diang Kesumaningsun, S.Pi
NIP. 19781227 200701 2 009

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Bidang Industri Logam dan Aneka
Unit Kerja : Kasi Bina Sarana dan Usaha Industri
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Rencana Pembangunan Industri Kabupaten Tapin (RPIK)	Jumlah Dokumen Rencana Pembangunan Industri Kabupaten (RPIK)	1
		Jumlah Peserta Sosialisasi Tertib Administrasi dan Perizinan Bidang Perindustrian bagi Industri Kecil dan Menengah	30

Kegiatan :

1. Penyusunan Rencana Pembangunan Industri Kabupaten (RPIK)
2. Sosialisasi Tertib Administrasi dan Perizinan Bidang Perindustrian bagi Industri Kecil dan Menengah

Anggaran :

Rp 90,380,000
Rp 6,650,000

Rantau, Februari 2020

Kabid Industri Logam dan Aneka

Kasi Bina Sarana dan Usaha Industri

Rusni Hamidah, S.Sos
NIP. 19670902 200604 2 014

Luthfi Masychon Sofwan, ST
NIP. 19780511 200501 1 012

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Bidang Industri Logam dan Aneka
Unit Kerja : Kasi Bimbingan Produksi
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Inventarisasi dan Pendataan Usaha Industri Kecil dan Menengah	Jumlah Laporan Inventarisasi dan Pendataan Usaha Industri Kecil dan Menengah	1

Kegiatan :

1. Inventarisasi dan Pendataan Usaha Industri Kecil dan Menengah

Anggaran :

Rp 73,500,000

Kabid Industri Logam dan Aneka

Rantau, Februari 2020

Kasi Bimbingan Produksi

Rusni Hamidah, S.Sos
NIP. 19670902 200604 2 014

Cahaya Khairina, S.IP
NIP. 19901114 201206 2 002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Bidang Koperasi dan Usaha Mikro
Unit Kerja : Kasi Kelembagaan dan Pengawasan
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan dan pengawasan kelembagaan Koperasi	Jumlah Koperasi yang dievaluasi	3
		Jumlah Koperasi yang dibina	10
		Jumlah anggota koperasi yang mengikuti Bimbingan Persiapan RAT Koperasi	30

Kegiatan :

1. Pemeringkatan Koperasi
2. Pembinaan, Pengawasan dan Penghargaan Koperasi berprestasi
3. Bimbingan Persiapan RAT Koperasi

Anggaran :

- Rp 9,950,000
- Rp 2,200,000
- Rp 4,412,500

Rantau, Februari 2020

Plt. Kabid Koperasi dan Usaha Mikro

Kasi Kelembagaan dan Pengawasan

Marliani, SE
NIP. 19870702 201101 2 013

Dahlia, SP
NIP. 19820621 200701 2 007

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Bidang Koperasi dan Usaha Mikro
Unit Kerja : Kasi Pemberdayaan Usaha Mikro
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi dan Pembinaan terhadap pelaku Usaha Mikro	Jumlah Wirausaha Baru yang mengikuti pelatihan	30
		Jumlah peserta UP2K yang dibina	30

Kegiatan :

1. Pelatihan Kewirausahaan Bagi Wirausaha Baru
2. Pembinaan UP2K

Anggaran :

Rp 3,025,000
Rp 30,025,000

Rantau, Februari 2020

Plt. Kabid Koperasi dan Usaha Mikro

Kasi Pemberdayaan Usaha Mikro

Marliani, SE
NIP. 19870702 201101 2 013

Marliani, SE
NIP. 19870702 201101 2 013

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Bidang Koperasi dan Usaha Mikro
Unit Kerja : Kasi Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan Pemberdayaan dan pengembangan koperasi	Jumlah peserta penyuluhan Perpajakan Bagi Koperasi	30
		Jumlah Laporan Data Koperasi Online	4

Kegiatan :

1. Penyuluhan Perpajakan Bagi Koperasi
2. Pengelolaan Data Koperasi Online

Anggaran :

Rp 9,950,000
Rp 21,600,000

Rantau, Februari 2020

Plt. Kabid Koperasi dan Usaha Mikro

Plt. Kasi Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi

Marliani, SE
NIP. 19870702 201101 2 013

Marliani, SE
NIP. 19870702 201101 2 013

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Sekretariat
 Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
 Nama Jabatan : Pranata Barang
 Tahun Anggaran : 2020

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja Kegiatan (3)	Target (4)
1	Menerima dan memeriksa barang yang dibeli sesuai dengan berita acara serah terima barang untuk mencocokkan jenis dan jumlah pesanan	Jumlah Kegiatan Penerimaan dan Pemeriksaan Barang	4 Kegiatan
2	Membukukan data barang sesuai jenis dan jumlah ke dalam buku barang untuk tertib administrasi	Jumlah Dokumen Pembukuan Data Barang	1 Dokumen
3	Mendistribusikan barang sesuai surat pengajuan permintaan barang yang disetujui atasan untuk kelancaran pengeluaran barang	Jumlah Kegiatan Pendistribusi Barang	5 Kegiatan
4	Membukukan data pengeluaran barang sesuai SPBB untuk tertib administrasi	Jumlah Dokumen Pembukuan Data Pengeluaran	1 Dokumen
5	Membuat rekapitulasi penerimaan dan pengeluaran barang sesuai RTBU dan SPPB	Jumlah Dokumen Rekapitulasi Penerimaan dan Pengeluaran Barang sesuai RTBU dan SPPB	1 Dokumen
6	Mengarsipkan bukti sah pengeluaran barang ke dalam file untuk memudahkan menemukan apabila diperlukan	Jumlah Dokumen Arsip Bukti Sah Pengeluaran Barang	1 Dokumen
7	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggungjawaban tugas	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	1 Dokumen

Rantau, Februari 2020

Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Rahmatiah, SE
 (III / c) / Penata
 NIP. 19851106 201001 2 030

Sigit Pancarahardjo
 (III / b) / Penata Tk. I
 NIP. 19670531 199003 1 003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Koperasi dan usaha Mikro
Unit Kerja : Kabid Koperasi dan Usaha Mikro
Nama Jabatan : Pengadministrasi Umum Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasai
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan Bahan untuk Data-data Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Jumlah dokumen Data Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	1 Dokumen
2	Membuat dan Mengetik Surat Masuk dan Keluar, Undangan, Pengantar, Rekomendasi dan lainnya dalam Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Jumlah Berkas Surat Masuk dan Keluar, Undangan, Pengantar, Rekomendasi	25 Berkas
3	Menyiapkan Semua Keperluan yang Digunakan Dalam Pendidikan dan Latihan bagi Perangkat Organisasi Koperasi	Jumlah Kegiatan Pendidikan dan Latihan Perangkat Organisasi Koperasi	1 Kegiatan
4	Menggandakan Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan yang Dilaksanakan Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pemberdayaan dan Pengembangan Koperasi	7 Dokumen
5	Menyiapkan Bahan-bahan yang Digunakan dalam Kemitraan antar Koperasi dan Badan Usaha Lainnya	Jumlah Berkas Kemitraan antar Koperasi dan Badan Usaha Lainnya	25 Berkas
6	Menyiapkan Ruang, Konsumsi dan Penunjang Lain Keperluan Pelaksanaan Kegiatan Rapat/Sosialisasi/Bimtek yang Dilaksanakan Bidang Koperasi	Jumlah Kegiatan Penunjang Pelaksanaan yang dilaksanakan Bidang Koperasi	7 Kegiatan
7	Melaksanakan Tugas Lain Sesuai Sesuai Bidang Tugas dan Kewenangannya	Jumlah Kegiatan Tugas Lain Sesuai Bidang Tugas dan Kewenangannya	1 Kegiatan

Rantau, Februari 2020

Plt. Kabid Koperasi dan Usaha Mikro

Bendahara Pengeluaran

Mariani, SE
 (III / c) / Penata
 NIP. 19870702 201101 2 013

Wahidah
 (III / b) / Penata Muda Tk. I
 NIP. 19680123 198903 2 006

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERINDUSTRIAN**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Kasubbag Keuangan
Nama Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghitung, Memungut dan Menyeter Pajak	Jumlah dokumen penyeteroran pajak	150 Dokumen
2	Membuat Register Penutupan Kas	Jumlah Laporan Register Penutupan Kas	12 Laporan
3	Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas	Jumlah Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas	4 Laporan
4	Menerima, menyimpan uang dan melakukan pembayaran berdasarkan verifikasi PPK (Kasubbag Keuangan) dan disetujui oleh pengguna anggaran	Jumlah Dokumen Pembayaran	650 Dokumen
5	Membubuhkan tanda tangan SPJ/Bukti Keluar (Surat Pertanggung Jawaban) Surat Permintaan Pembayaran (SPP), Pengesahan SPJ, dan Rincian Objek, SPJ Administratif, Buku Pajak, Buku Bank, Buku Kas Umum	Jumlah Dokumen yang ditandatangani	1000 Dokumen
6	Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah Laporan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	150 laporan
7	Menyiapkan Data PinBuk (Pindah buku)	Jumlah Laporan Data Pindah Buku (PinBUK)	250 Laporan
8	Menyusun, memberi nomor dan tanggal bukti SPJ dalam proses Ganti Uang Persediaan (GU), SPP dan SPM LS, GU, dan TU dan Nihil	Jumlah Dokumen yang diberi nomor dan tanggal bukti	1000 Dokumen
9	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya	Jumlah Kegiatan Lain yang dilaksanakan Sesuai Bidang Tugas dan Kewenangannya	1 Kegiatan

Rantau, Februari 2020

Kasubbag Keuangan

Bendahara Pengeluaran

Rahmatiah, SE
 (III / c) / Penata
 NIP. 19851106 201001 2 030

Maulana
 (III / b) / Penata Muda Tk. I
 NIP. 19630326 198503 1 009