

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**

**Unit Organisasi** : **DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**  
**Unit Kerja** : **Kasubbag Perencanaan dan Keuangan**  
**Atas Nama** : **Shalihah Mizani, S.Pi**  
**Jabatan** : **Penata Keuangan**  
**Tahun Anggaran** : **2020**

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Melakukan pengumpulan data dan informasi berkenaan dengan pengelolaan sumber daya ikan pengelolaan sumber daya ikan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	12	3	3	3	3
2	Melakukan pengidentifikasian permasalahan pengelolaan sumber daya ikan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk bahan perumusan;	12	3	3	3	3
3	Melakukan pengklasifikasian data dan informasi pengelolaan sumber daya ikan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk mengetahui permasalahan;	12	3	3	3	3
4	Melakukan penelitian data dan informasi pengelolaan sumber daya ikan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk mengetahui kesesuaian;	12	3	3	3	3
5	Melakukan penelaahan data dan informasi pengelolaan sumber daya ikan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk bahan selanjutnya;	12	3	3	3	3
6	Melakukan penyimpulan data dan informasi pengelolaan sumber daya ikan sesuai prosedur kerja untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	12	3	3	3	3
	Melakukan penyusunan rekomendasi data dan informasi pengelolaan sumber daya ikan sesuai prosedur kerja sebagai bahan perumusan;	12	3	3	3	3

Melakukan pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) sebagai pertanggungjawaban kerja;	12	3	3	3	3
Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas lainnya.	12	3	3	3	3

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**

**Unit Organisasi** : **DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**  
**Unit Kerja** : **Kasubbag Perencanaan dan Keuangan**  
**Atas Nama** : **Shalihah Mizani, S.Pi**  
**Jabatan** : **Penata Keuangan**  
**Tahun Anggaran** : **2020**

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Membuat jadwal pengumpulan dan pengolahan bahan pelaporan pajak - pajak dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	12	3	3	3	3
2	Menutup buku kas umum setiap akhir bulan sesuai dengan pengeluaran kas	12	3	3	3	3
3	Mengklasifikasikan data SPJ GU,TU dan LS, sesuai jenis klasifikasi SPJ yang masuk untuk memudahkan Administrasi	12	3	3	3	3
4	Melakukan pemeriksaan data SPJ GU,TU dan LS, sesuai jenis klasifikasi SPJ yang masuk untuk memudahkan Administrasi	12	3	3	3	3
5	Melakukan penataan dokumen data SPJ GU,TU dan LS, sesuai jenis klasifikasi SPJ yang masuk untuk memudahkan Administrasi	12	3	3	3	3
6	Membukukan SPJ ke buku kas umum sesuai dengan SPJ yang masuk untuk kelancaran penghitungan pengeluaran uang	12	3	3	3	3

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**

**Unit Organisasi** : **DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**  
**Unit Kerja** : **Kasi Kemitraan, Pelatihan dan Pendidikan**  
**Atas Nama** : **Gusti Arifin, A.Md**  
**Jabatan** : **Pengelola Pengembangan dan Pelatihan**  
**Tahun Anggaran** : **2020**

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Membantu penerimaan dan pemeriksaan pengembangan dan pembinaan usaha sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	12	3	3	3	3
2	Membantu penyiapan bahan pengembangan dan pembinaan usaha sesuai pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	12	3	3	3	3
3	Membantu pengkoordinasian pengembangan dan pembinaan usaha sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	12	3	3	3	3
4	Membantu penyusunan laporan pengembangan dan pembinaan usaha sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk tertib administrasi pengembangan dan pembinaan usaha;	12	3	3	3	3
5	Membantu pengetikan laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) ;	12	3	3	3	3
6	Membantu tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak) untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	12	3	3	3	3

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**

**Unit Organisasi** : **DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**  
**Unit Kerja** : **Subbag Perencanaan dan keuangan**  
**Atas Nama** : **Irwansyah S.Pi**  
**Jabatan** : **Analisis Perencanaan, evaluasi dan pelaporan**  
**Tahun Anggaran** : **2020**

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan sesuai dengan Pedoman (dokumen )	3	1	0	0	2
2.	Terwujudnya penyusunan laporan evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan pedoman (dokumen)	7	3	2	1	1

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**

**Unit Organisasi** : **DINAS PERIKANAN KABUPATEN TAPIN**  
**Unit Kerja** : **Kasi Perbenihan Ikan**  
**Atas Nama** : **sarkiah S.Pi**  
**Jabatan** : **Analisis Benih**  
**Tahun Anggaran** : **2020**

No.	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data produksi perbenihan, calon induk dan induk ikan pada Unit Perbenihan Rakyat ( UPR)	12	3	3	3	3