



PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN

DINAS KESEHATAN

Jalan Pembangunan No. 14 ■ Fax. (0517) 31004 Rantau

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS KESEHATAN

Nama RUSMIANI, SKM
NIP 19730418 200701 2 012
Pangkat/Gol.Ruang Penata Muda, III/a
Jabatan Pengadministrasi Kepegawaian
Unit Kerja Dinas Kesehatan Kab. Tapin

NO	SASARAN KINERJA	TARGET	REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Melaksanakan urusan kepegawaian yang meliputi pemberian pelayanan kenaikan gaji berkala, pengusulan kenaikan pangkat, pengusulan pembuatan KARPEG, KARIS/KARSU, TASPEN, ASKES, cuti dll sesuai petunjuk pelaksanaan untuk tertib administrasi kepegawaian;	150	12,00	23,33	10,00	36,67
2	Menghimpun data Aparatur Sipil Negara (ASN) sesuai SK, Pangkat dan Jabatan untuk penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) ASN di lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Tapin	15	13,33	15,00	13,33	15,00
3	Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan Daftar Nominatif ASN di lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Tapin berdasarkan data ASN yang terkumpul dan peraturan yang berlaku untuk penetapan atasan dan menjadi bahan usulan mutasi umum dan kepangkatan ASN di lingkungan Dinas Kesehatan dan UPT Dinas Kesehatan Kab. Tapin;	15	6,67	60,00	3,33	30,00
4	Menyusun buku penjaminan tentang mutasi umum dan kepangkatan ASN berdasarkan DUK dan jadwal pengangkatan ASN untuk kesiapan bahan usulan kenaikan pangkat per priode dan kenaikan gaji berkala ASN di lingkungan Dinas Kesehatan dan UPT Dinas Kesehatan Kab. Tapin;	2	0,00	100,00	0,00	0,00

5	Memeriksa kelengkapan bahan usulan mutasi umum dan kepangkatan ASN sesuai persyaratan agar tidak terjadi pengembalian berkas;	50	40,00	16,00	18,00	20
6	Mengarsipkan data / SK mutasi umum dan kepangkatan ASN di lingkungan Dinas Kesehatan dan UPT Dinas Kesehatan Kab. Tapin ke dalam berkas masing-masing ASN untuk keamanan dan kerapian berkas serta memudahkan pencarian apabila diperlukan	50	36,00	18,00	22,00	14,00
7	Mengumpulkan dan mengolah data Uraian Tugas Jabatan di lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Tapin sesuai peraturan yang berlaku untuk bahan penyusunan Dokumen Informasi Jabatan di lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Tapin	2	0,00	50,00	0,00	2,00
8	Mengumpulkan dan mengolah Data Uraian Beban Kerja di lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Tapin sesuai peraturan yang berlaku untuk bahan penyusunan Dokumen Informasi Beban Kerja Jabatan di lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Tapin;	2	0,00	50,00	0,00	2,00
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan, baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas sub bagian	10	30,00	40,00	10,00	5,00

Kasubag Umum Kepegawaian

Rantau., 02 Januari 2021

Tajidinnor, S.Kep, MM

Rusmiani, SKM