

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Noor Ifansyah, SKM, MS**

Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  
Kabupaten Tapin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H.M. Arifin Arpan, MM**

Jabatan : Bupati Tapin

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Drs.H.M.Arifin Arpan,MM**

Rantau, 31 Desember 2020

Pihak Pertama,



**Noor Ifansyah,SKM.MS**  
**Pembina Utama Muda (IV/c)**  
**NIP.19660723 198903 1 012**

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga  
Berencana Kab. Tapin

Tahun Anggaran : 2020

| <b>No.</b> | <b>Sasaran Strategis</b>   | <b>Indikator Kinerja</b>   | <b>Satuan</b> | <b>Target Tahunan</b> | <b>Realisasi</b> |
|------------|--|--|---------------|-----------------------|------------------|
| (1)        | (2)  | (3)  | (4)           | (5)                   | (6)              |
| 1.         | Meningkatkan Kesertaan ber – KB  | Persentase Peningkatan Kesertaan ber-KB ( CPR )  | %             | 83,16                 | 84,12            |
|            |  | Persentase Pasangan Usia Subur ( PUS ) yang ingin Ber-KB tidak terpenuhi ( Unmet Need) | %             | 9,84                  | 8,01             |
| 2          | Terkendalinya Angka Kelahiran  | Rasio Jumlah Anak dari Pasangan Usia Subur   | Anak          | 2,17                  | 2,25             |
| 3          | Meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam program kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga ( KKBPK ) | Persentase masyarakat Desa Yang berpartisipasi dalam program KKBPK )                   | %             | 75                    | 77,44            |

| NO.           | PROGRAM/KEGIATAN  | ANGGARAN                 |
|---------------|---|--------------------------|
| 1             | Pelayanan Administrasi Perkantoran  | Rp. 686.799.032          |
| 2             | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                             | Rp. 574.932.000          |
| 3             | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja         | Rp. 13.200.000           |
| 4             | Program pembinaan peran serta masyarakat dalam pelayanan KB / KR yang mandiri | Rp. 30.621.000           |
| 5             | Program Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi                           | Rp. 127.709.000          |
| 6             | Program Generasi Berencana (Genre)  | Rp. 63.920.000           |
| 7             | Program Pembangunan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga                      | Rp. 323.975.500          |
| 8             | Program pengendalian Penduduk   | Rp. 22.910.000           |
| 9             | Program Penyediaan Data dan Informasi Kependudukan                            | Rp. 41.750.000           |
| 10            | Program Advokasi dan Penggerakan  | Rp. 85.930.000           |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>Rp. 1.971.746.532</b> |

Bupati Tapin,

**Drs. H.M. Arifin Arpan,MM**

Rantau, 31 Desember 2020

Kepala Dinas,



**Noor Ifansyah,SKM,MS**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19660723 198903 1 012

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KAB. TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Tahun Anggaran : 2020

| No<br>(1) | Sasaran Program<br>(2)                                  | Indikator Kinerja<br>(3)                                       | Target<br>(4) | Realisasi<br>(5) |
|-----------|---|--|---------------|------------------|
| 1         | Pelayanan Sarana dan Prasarana administrasi perkantoran | Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan SOPD | 100%          | 100%             |
|           |   | Persentase Aset yang tercatat                                  | 100%          | 100%             |
|           |   | Persentase Pemenuhan Pengurusan administrasi perkantoran       | 100%          | 100%             |
| 3         | Meningkatkan Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja | Nilai LAKIP yang dievaluasi oleh Inspektorat Kabupaten         | 75%           | 71,23%           |
| 4         | Meningkatkan Kualitas capaian Kinerja Keuangan          | Persentase Penyerapan anggaran SOPD                            | 100%          | 85,59%           |

| Program       |  | Anggaran                   |
|---------------|--|----------------------------|
| 1.            | Pelayanan Administrasi Perkantoran                                     | Rp. 686.799.032,-          |
| 2.            | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                              | Rp. 574.932.000,-          |
| 3.            | Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Rp. 13.200.000,-           |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 1.274.931.032,-</b> |



**Noor Ifansyah, SKM,MS**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19660723 198903 1 012

Rantau, 31 Desember 2020

Sekretaris DPPKB,

**Irnawati, S.Pd, MM**  
NIP. 19651005 198601 2 002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KAB. TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Unit Kerja : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
Tahun Anggaran : 2020

| No<br>(1) | Sasaran Kegiatan<br>(2)                         | Indikator Kinerja<br>(3)                       | Target<br>(4) | Realisasi<br>(5) |
|-----------|---|--|---------------|------------------|
| 1         | Menyusun Perencanaan dan Pelaporan kinerja SOPD | Jumlah Dokumen Kinerja sesuai ketentuan        | 14 Laporan    | 14 Laporan       |
| 2         | Menyusun Perencanaan Administrasi Keuangan SOPD | Jumlah Dokumen laporan Keuangan secara berkala | 2 Laporan     | 2 Laporan        |

| Kegiatan      |  | Anggaran                |
|---------------|--|-------------------------|
| 1.            | Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 6.600.000,-         |
| 2.            | Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran                       | Rp. 6.600.000,-         |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 13.200.000,-</b> |

Sekretaris DPPKB,



**Irnawati,S,Pd, MM**  
NIP. 19651005 198601 2 002

Rantau, 31 Desember 2020

Kasubbag Perencanaan dan  
Keuangan,



**Mayasari,SE**  
NIP. 19820525 201001 2 023

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KAB. TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Tahun Anggaran : 2020

| No  | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target     | Realisasi  |
|-----|---|--|------------|------------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)        | (5)        |
| 1   | Merencanakan dan Mengadakan sarana dan Prasarana serta administrasi perkantoran | Jumlah dokumen terkait sarana dan Prasarana                              | 1 Dok      | 1 Dok      |
|     |   | Jumlah Aset yang tercatat  | 1 Dok      | 1 Dok      |
| 2   | Menyusun data kepegawaian ,Evaluasi, serta administrasi kepegawaian SOPD        | Jumlah Pegawai yang administrasi kepegawaian yang dilayani secara tertib | 17 Pegawai | 17 Pegawai |

| Kegiatan      |  | Anggaran                 |
|---------------|--|--------------------------|
| 1.            | Penyediaan Alat tulis Kantor                                     | Rp. 31.450.400,-         |
| 2.            | Penyediaan Jasa Kebersihan , Keamanan Kantor dan Bahan Pembersih | Rp. 47.704.500,-         |
| 3.            | Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi                          | Rp. 369.225.455,-        |
| 4.            | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan                            | Rp. 59.850.000,-         |
| 5.            | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor                         | Rp. 336.000.000,-        |
| 6.            | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor               | Rp. 5.000.000,-          |
| 7.            | Pengadaan Peralatan Kantor                                       | Rp. 120.932.000,-        |
| 8.            | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 10.000.000,-         |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 644.498.355,-</b> |

Rantau, 31 Desember 2020

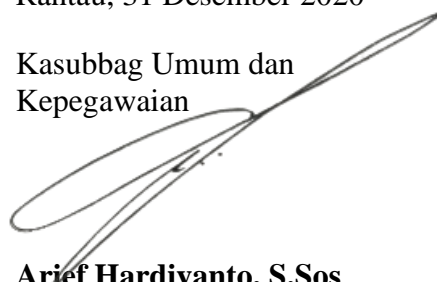
Sekretaris DPPKB,



**Irnawati, S.Pd, MM**

NIP. 19651005 198601 2 002

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



**Arief Hardiyanto, S.Sos**

NIP. 19790511 199803 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Penduduk , Penyuluhan dan Penggerakan  
Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran Program   | Indikator Kinerja  | Target | Realisasi |
|----|---|--|--------|-----------|
| 1  | 2   | 3  | 4      | 5         |
| 1  | Meningkatnya Kampung KB yang aktif                              | Persentase Kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok kerja kampung KB dan Mitra kerja             | 35%    | 83%       |
| 2  | Tersedianya data dan Informasi Keluarga yang aktif dalam ber-KB | Persentase data yang dimanfaatkan dalam kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga | 70%    | 60%       |
| 3  | Meningkatnya Jumlah sekolah yang dibina oleh program KKBPK      | Persentase sekolah di kabupaten Tapin yang dibina oleh koalisi kependudukan                      | 70%    | 40%       |

| Program       |  | Anggaran                 |
|---------------|--|--------------------------|
| 1.            | Pengendalian Penduduk                      | Rp. 22.910.000,-         |
| 2.            | Penyediaan Data dan Informasi Kependudukan | Rp. 41.750.000,-         |
| 3.            | Advokasi dan Penggerakan                   | Rp. 85.930.000,-         |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 150.590.000,-</b> |



**Noor Ifansyah, SKM,MS**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19660723 198903 1 012

Rantau, 31 Desember 2020

Bidang Pengendalian Penduduk ,  
Penyuluhan dan Penggerakan,

**Sadiyah, S. Sos. M. AP**  
NIP. 19670526 198902 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Penduduk , Penyuluhan dan Penggerakan

Unit Kerja : Kasi Advokasi dan Penggerakan

Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target | Realisasi |
|----|---|--|--------|-----------|
| 1  | 2   | 3  | 4      | 5         |
| 1  | Partisipasi mitra kerja /lintas sektor dalam pembinaan kampung KB | Persentase mitra kerja yang berpartisipasi dalam program KKBPK | 70%    | 60%       |

| Kegiatan      |  | Anggaran                |
|---------------|--|-------------------------|
| 1.            | Penyebarluasan Inf. Dan Advokasi             | Rp. 20.000.000,-        |
| 2.            | Pembinaan Monitoring dan evaluasi kampung KB | Rp. 33.785.000,-        |
| 3.            | Pembinaan Koalisi Kependudukan               | Rp. 0,-                 |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 53.785.000,-</b> |

Rantau, 31 Desember 2020

Kabid Dal Duk,Luh dan Penggerakan,

Kasi Advokasi dan Penggerakan



**Sadiyah,S.Sos.M.AP**  
NIP. 19670526 198902 2 002



**KASTALANI, AMKL**  
NIP. 19770430 200701 1 005



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Penduduk , Penyuluhan dan Penggerakan

Unit Kerja : Kasi Luh Pendayagunaan Lini Lapangan dan kader KB

Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target | Realisasi |
|----|---|---|--------|-----------|
| 1  | 2   | 3   | 4      | 5         |
| 1  | Terlaksananya Pembinaan Lini Lapangan, Kader KB dan Sekolah | Jumlah petugas lini lapangan yang mendapatkan pelatihan KKBPK ( org ) | 25     | 25        |
|    |   | Jumlah sekolah yang dibina terkait masalah kependudukan               | 2      | 1         |
|    |   | Jumlah Kader KB yang mendapatkan pelatihan KKBPK                      | 273    | 273       |

| Kegiatan      |  | Anggaran                |
|---------------|--|-------------------------|
| 1.            | Lomba PKB/PLKB dan Peningkatan Peran serta kelompok masyarakat peduli KB | Rp. 28.400.000,-        |
| 2.            | Pembinaan Pelajar Peduli Kependudukan                                    | Rp. 22.910.000,-        |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 51.310.000,-</b> |

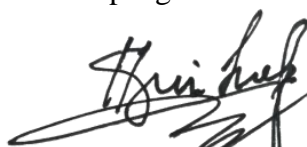
Rantau, 31 Desember 2020

Kabid Dal Duk,Luh dan Penggerakan,

Kasi Luh Pendayagunaan Lini Lapangan dan Kader KB



**Sadiyah,S.Sos.M.AP**  
NIP. 19670526 198902 2 002



**Tini Zaitan, S.Sos**  
NIP.19640215 198703 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Penduduk , Penyuluhan dan Penggerakan

Unit Kerja : Kasi Dal Duk dan Informasi Keluarga

Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran Kegiatan        | Indikator Kinerja                                     | Target | Realisasi |
|----|-------------------------|---|--------|-----------|
| 1  | 2                       | 3   | 4      | 5         |
| 1  | Ketersediaan data KKBPK | Jumlah data basis KKBPK yang tersedia ( bh)           | 60     | 60        |
|    |                         | Jumlah Stakeholder yang memanfaatkan data KKBPK ( bh) | 36     | 36        |

| Kegiatan      |  | Anggaran                |
|---------------|--|-------------------------|
| 1.            | Pembuatan Analisa Data dan Informasi Kependudukan dan KB | Rp. 41.750.000,-        |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 41.750.000,-</b> |

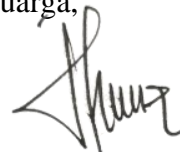
Rantau, 31 Desember 2020

Kabid Dal Duk,Luh dan Penggerakan,



**Sadiyah,S.Sos.M.AP**  
NIP. 19670526 198902 2 002

Kasi Dal Duk dan Informasi Keluarga,



**ROTUA THERESIA S, S.Sos**  
NIP. 19830708 201402 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Keluarga Berencana  
Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran Program  | Indikator Kinerja   | Target | Realisasi |
|----|--|---|--------|-----------|
| 1  | 2  | 3   | 4      | 5         |
| 1  | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat mengikuti pelayanan kontrasepsi KB | Persentase Kelahiran Total ( TFR) Per WUS ( 15-49 Tahun ) | 2,10%  | 2,28%     |
| 2  | Meningkatnya Partisipasi Mitra Kerja dalam Program Keluarga Berencana  | Persentase Peserta KB Aktif MKJP                          | 8,88%  | 94,05%    |

| Program       |   | Anggaran                 |
|---------------|---|--------------------------|
| 1.            | Pembinaan Peran Serta Masyarakat dalam Pelayanan KB/KR Yang mandiri | Rp. 30.621.000,-         |
| 2.            | Program Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi                 | Rp. 127.709.000,-        |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>Rp. 158.330.000,-</b> |



**Noor Ifansyah, SKM,MS**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19660723 198903 1 012

Rantau, 31 Desember 2020

Kabid Keluarga Berencana,

**Hj. Mastika Murni, SE, MM**  
NIP. 19720205 199303 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Bidang Keluarga Berencana  
Unit Kerja : Kasi Pengelolaan dan Distribusi Alokon  
Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran Kegiatan   | Indikator Kinerja  | Target | Realisasi |
|----|--|--|--------|-----------|
| 1  | 2  | 3  | 4      | 5         |
| 1  | Ketersediaan Alat Obat Kontrasepsi (Alokon) di setiap lini | Persentase Alat Obat Kontrasepsi (Alokon) yang tersedia ( % )                                | 65%    | 68,90%    |
| 2  |  | Persentase Alat , Obat dan Kontrasepsi ( Alokon )yang didistribusikan ke Sasaran tepat Waktu | 85%    | 90%       |

| Kegiatan      |   | Anggaran                |
|---------------|---|-------------------------|
| 1.            | Monitoring, Evaluasi Alat, Obat dan Kontrasepsi KB      | Rp. 0,-                 |
| 2.            | Pengelolaan dan Distribusi Alat,Obat dan Kontrasepsi KB | Rp. 19.500.000,-        |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>Rp. 19.500.000,-</b> |

Rantau, 31 Desember 2020

Kabid Keluarga Berencana,



**Hj. Mastika Murni,SE,MM**  
NIP. 19720205 199303 2 006

Kasi Pengelolaan dan Distribusi Alokon,



**Pathiah,SKM**  
NIP. 19660303 199103 2 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Keluarga Berencana

Unit Kerja : Kasi Pelayanan KB

Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran Kegiatan                                    | Indikator Kinerja                             | Target  | Realisasi |
|----|---|---|---------|-----------|
| 1  | 2   | 3   | 4       | 5         |
| 1  | Terlaksananya Pelayanan Kontrasepsi bagi masyarakat | Jumlah Alat Kontrsepsi yang terpasang ( Aks ) | 250 Aks | 689 Aks   |
|    |   | Jumlah MOW/MOP yang dilaksanakan              | 7 Aks   | 5 Aks     |

| Kegiatan      |  | Anggaran                |
|---------------|--|-------------------------|
| 1.            | Pelayanan KB Medis Operasi                       | Rp. 30.750.000,-        |
| 2.            | Pelayanan Pemasangan Kontrsepsi KB               | Rp. 36.359.000,-        |
| 3.            | Peningkatan Perlindungan Hak Reproduksi Individu | Rp. 30.050.000,-        |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 97.159.000,-</b> |

Rantau, 31 Desember 2020

Kabid Keluarga Berencana,



**Hj. Mastika Murni,SE,MM**  
NIP. 19720205 199303 2 006

Kasi Pelayanan KB,



**Yoyok Timbul Suraryo,SKM**  
NIP. 19700310 199403 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Keluarga Berencana  
Unit Kerja : Kasi Pembinaan Kesertaan KB  
Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran Kegiatan      | Indikator Kinerja                  | Target | Realisasi |
|----|-----------------------|------------------------------------|--------|-----------|
| 1  | 2                     | 3                                  | 4      | 5         |
| 1  | Terbinanya Peserta KB | Persentase Akseptor KB yang dibina | 85%    | 98,48%    |

| Kegiatan      |  | Anggaran                |
|---------------|--|-------------------------|
| 1.            | Peningkatan Kesertaan KB dan Kespro  | Rp. 21.050.000,-        |
| 2.            | Pembinaan kesertaan KB MKJP daerah Terpencil   | Rp. 3.554.000,-         |
| 3.            | Pembinaan kesertaan KB Metode MKJP   | Rp. 21.980.000,-        |
| 4.            | Bhakti KB Manunggal TNI KB Kes dan Bhakti PKK KB Kes                                 | Rp. 0,-                 |
| 5.            | Penilaian KB MKJP, Bidan KB Teladan, KB Lestari, Kesatuan Gerak PKK KKBPK dan KB Kes | Rp. 5.087.000,-         |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 51.671.000,-</b> |

Rantau, 31 Desember 2020

Kabid Keluarga Berencana,

Kasi Pembinaan Kesertaan KB,



**Hj. Mastika Murni, SE, MM**  
NIP. 19720205 199303 2 006

**YUNITA AFRINA, SST**  
NIP. 19860208 200904 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga  
Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran Program  | Indikator Kinerja   | Target | Realisasi |
|----|--|---|--------|-----------|
| 1  | 2  | 3   | 4      | 5         |
| 1  | Meningkatnya Partisipasi kelompok Masyarakat dalam pembinaan Keluarga ( UPPKS, BKB, BKL, BKR ) | Persentase keluarga ber-KB yang aktif dalam UPPKS                             | 92,07% | 90,86%    |
|    |  | Persentase Keluarga ber-KB yang aktif dalam BKB                               | 83,93% | 78,59%    |
|    |  | Persentase Keluarga ber_KB yang aktif dalam BKL                               | 72,11% | 80,93%    |
|    |  | Persentase kelompok pusat informasi dan konseling remaja ( PIK-R ) yang aktif | 67,02% | 86,21%    |
|    |  | Persentase keluarga ber-KB aktif dalam bina keluarga remaja                   | 92,28% | 84,53%    |

| Program       |  | Anggaran                 |
|---------------|--|--------------------------|
| 1.            | Generasi Berencana ( Genre )                     | Rp. 63.920.000,-         |
| 2.            | Pembangunan Ketahanan Dan Kesejahteraan Keluarga | Rp. 323.975.500,-        |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 387.895.500,-</b> |



**Noor Ifansyah, SKM,MS**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19660723 198903 1 012

Rantau, 31 Desember 2020

Kabid Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga,

**Meriyati Herliana, SKM**  
NIP. 19640219 198712 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga

Unit Kerja : Kasi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera

Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran kegiatan                                | Indikator Kinerja   | Target | Realisasi |
|----|---|---|--------|-----------|
| 1  | 2   | 3   | 4      | 5         |
| 1  | Terlaksananya Pembinaan Kelompok Kegiatan UPPKS | Jumlah UPPKS yang ikut dalam gelar produk peningkatan pendapatan keluarga Sejahtera (PPKS)( kel.) | 25     | 0         |

| Kegiatan      |   | Anggaran                |
|---------------|---|-------------------------|
| 1.            | Gelar Produk Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera ( UPPKS )        | Rp. 0,-                 |
| 2.            | Pemberdayaan kelompok usaha peningkatan pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS) | Rp. 29.930.000,-        |
| 3.            | Peringatan Harganas Tk. Kab/Prov/Nasional                                     | Rp. 17.905.000,-        |
| 4.            | Peringatan Hari Kesatuan Gerak PKK  | Rp. 20.238.000,-        |
| 5.            | Lomba Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan keluarga Sejahtera                | Rp. 0,-                 |
| <b>JUMLAH</b> |   | <b>Rp. 68.073.000,-</b> |

Rantau, 31 Desember 2020

Kabid Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga,



**Meriyati Herliana, SKM**  
NIP. 19640219 198712 2 002

Kasi Pemberdayaan Keluarga  
Sejahtera,



**Norhayaton, SE**  
NIP. 19800504 200701 2 017



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga  
Unit Kerja : Kasi Bina Ketahanan Keluarga Balita, Anak dan Lansia  
Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja                    | Target | Realisasi |
|----|---|--------------------------------------|--------|-----------|
| 1  | 2   | 3                                    | 4      | 5         |
| 1  | Terlaksananya Pembinaan kelompok kegiatan ( BKB dan BKL ) | Jumlah BKB dan BKL yang terbina      | 152    | 150       |
|    |   | Jumlah BKB, BKL yang mengikuti Lomba | 24     | 0         |

| Kegiatan      |  | Anggaran                 |
|---------------|--|--------------------------|
| 1.            | Pemberdayaan kelompok Bina Keluarga Balita (BKB) dan Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL) | Rp. 250.822.500,-        |
| 2.            | Lomba Kelompok BKB, BKL dan Orang tua Hebat  | Rp. 0,-                  |
| 3.            | Jambore Temu Kader Tingkat Provinsi dan Nasional   | Rp. 5.080.000,-          |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 255.902.500,-</b> |

Rantau, 31 Desember 2020

Kabid Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga,



**Meriyati Herliana, SKM**  
NIP. 19640219 198712 2 002

Kasi Bina Ketahanan Keluarga  
Balita, Anak dan Lansia,



**Ir. MARIA**  
NIP. 19650512 1995032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga

Unit Kerja : Kasi Bina Ketahanan Remaja

Tahun Anggaran : 2020

| No | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja                                       | Target | Realisasi |
|----|---|---|--------|-----------|
| 1  | 2   | 3   | 4      | 5         |
| 1  | Terlaksananya Pembinaan Kelompok Kegiatan ( BKR dan PIK R ) | Jumlah lomba Poktan PIK Remaja , Kelompok dan kader BKR | 24     | 0         |
|    |   | Jumlah PIK Remaja Jalur Pendidikan (kel.)               | 15     | 10        |
|    |   | Jumlah PIK Remaja Jalur Masyarakat (Kel.)               | 25.    | 25        |

| Kegiatan      |  | Anggaran                |
|---------------|--|-------------------------|
| 1.            | Lomba Kelompok PIK Remaja , Kelompok dan Kader BKR               | Rp. 0,-                 |
| 2.            | Ajang Kreativitas PIK Remaja                                     | Rp. 12.665.000,-        |
| 3.            | Pembinaan Pusat Informasi dan Konsultasi Remaja dan Kelompok BKR | Rp. 51.255.000,-        |
| <b>JUMLAH</b> |  | <b>Rp. 63.920.000,-</b> |

Rantau, 31 Desember 2020

Kabid Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga,

Kasi Bina Ketahanan Remaja,



**Meriyati Herliana ,SKM**  
NIP. 19640219 198712 2 002




**Jumaitini**  
NIP. 19680510 198903 2 009


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Pelaksana Penyusun Bahan Pembinaan Penyuluh KB**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

| No. | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja  | Target        | Realisasi     |
|-----|---|--|---------------|---------------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)           | (5)           |
| 1.  | Menghimpun berkas data PPKBD dan Sub PPKBD  | Jumlah penghimpunan berkas data PPKBD dan Sub PPKBD  | 12<br>Laporan | 12<br>Laporan |
| 2.  | Menyiapkan berkas evaluasi kegiatan PPKBD dan Sub PPKBD   | Jumlah Laporan bahan evaluasi kegiatan PPKBD dan Sub PPKBD   | 12<br>Laporan | 12<br>Laporan |
| 3.  | Menyiapkan bahan evaluasi monitoring kegiatan PKB/PLKB  | Jumlah Laporan bahan evaluasi monitoring kegiatan PKB/PLKB   | 12<br>Laporan | 12<br>Laporan |
| 4.  | Menyiapkan dan mengetik surat menyurat  | Jumlah Surat yang disiapkan dan diketik surat menyurat   | 60 Surat      | 30 Surat      |
| 5.  | Menyiapkan berkas kegiatan lomba PKB dan Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)                            | Jumlah berkas yang disiapkan kegiatan lomba PKB dan Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)                | 36<br>Berkas  | 36<br>Berkas  |
| 6.  | Membuat laporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan Lini Lapangan dan Kader KB | Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan Lini Lapangan dan Kader KB | 1<br>Laporan  | 1<br>Laporan  |

Pihak Kedua  
**Kasi Penyuluhan, Pendayagunaan Lini  
lapangan dan kader KB,**

  
**Hj. Tini Zaitun, S.Sos**  
NIP.19640215 198703 2 012

Rantau, 31 Desember 2020  
Pihak Pertama  
**Pelaksana Penyusun Bahan  
Pembinaan Penyuluh KB,**

  
**Norlena Latifah**  
NIP. 19700360 199103 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Bendahara Pengeluaran**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

| No. | Sasaran Kegiatan                                       | Indikator Kinerja   | Target      | Realisasi   |
|-----|--|---|-------------|-------------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)         | (5)         |
| 1.  | Menyiapkan dan melakukan penginputan SPJ               | Jumlah berkas yang disiapkan dan dilakukan penginputan SPJ              | 2500 Berkas | 2580 Berkas |
| 2.  | Menyiapkan dan Penyampaian Gaji dan Tunjangan PNS      | Jumlah berkas yang disiapkan dan disampaikan Gaji dan Tunjangan PNS     | 24 Berkas   | 24 Berkas   |
| 3.  | Menyiapkan dan Menyampaikan SPP (GU, TU, LS dan NIHIL) | Jumlah berkas yang disiapkan dan disampaikan SPP (GU, TU, LS dan NIHIL) | 113 Berkas  | 200 Berkas  |
| 4.  | Menyiapkan Kartu Kendali kegiatan per bulan            | Jumlah berkas yang disiapkan Kartu Kendali kegiatan per bulan           | 48 Berkas   | 65 Berkas   |
| 5.  | Menyiapkan dan melakukan input penyeteroran Pajak      | Jumlah berkas yang disiapkan dan dilakukan input penyeteroran Pajak     | 2500 Berkas | 2000 Berkas |
| 6.  | Menyiapkan Buku Kas Umum (BKU)                         | Jumlah penyiapan Buku Kas Umum (BKU)                                    | 12 Bulan    | 12 Bulan    |
| 7.  | Menyiapkan kelengkapan dan Pemeriksa Keuangan          | Jumlah Penyiapan kelengkapan dan Pemeriksa Keuangan                     | 4 Triwulan  | 4 Triwulan  |
| 8.  | Menyiapkan dan merapikan berkas keuangan               | Jumlah Penyiapan dan dirapikan berkas keuangan                          | 12 Bulan    | 12 Bulan    |
| 9.  | Menyampaikan SPT Tahunan Pribadi pegawai               | Jumlah Penyampaian SPT Tahunan Pribadi pegawai                          | 1 Tahun     | 1 Tahun     |

Pihak Kedua  
**Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,**



**Mayasari, SE**

NIP. 19820525 201001 2 023

Rantau, 31 Desember 2020

Pihak Pertama  
**Bendahara Pengeluaran,**



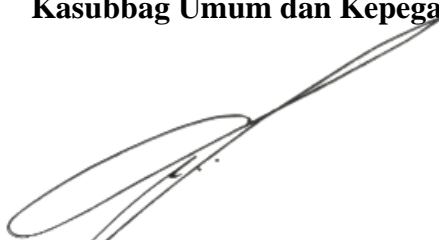
**Mastuti, S.AP**

NIP. 19810109 201212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Administrasi Umum**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

| No. | Sasaran Kegiatan  | Indikator Kinerja   | Target    | Realisasi |
|-----|---|---|-----------|-----------|
| (1) | (2)   | (3)   | (4)       | (5)       |
| 1.  | Menerima surat dan memeriksa kelengkapannya   | Jumlah surat diterima dan dieeriksa kelengkapannya  | 500 surat | 450 Surat |
| 2.  | Mencatat dan memberi nomor agenda atau kode surat masuk dengan menulis nomor                                    | Jumlah nomor agenda atau kode surat masuk dengan menulis nomor  | 500 surat | 450 Surat |
| 3.  | Mendistribusikan surat, dokumen yang masuk berdasarkan masalah dan tujuannya                                    | Jumlah surat yang didistribusikan, dokumen yang masuk berdasarkan masalah dan tujuannya   | 500 surat | 450 Surat |
| 4.  | Memeriksa, mencatat dan memberikan nomor agenda surat keluar berdasarkan tanggal, permasalahan dan tujuan surat | Jumlah surat yang diperiksa, dicatat dan diberikan nomor agenda surat keluar berdasarkan tanggal, permasalahan dan tujuan surat | 400 surat | 380 Surat |
| 5.  | Menyiapkan dan mengirim surat keluar berdasarkan tujuannya  | Jumlah surat yang disiapkan dan dikirim surat keluar berdasarkan tujuannya  | 400 surat | 380 Surat |

Pihak Kedua  
**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**



**Arief Hardiyanto, S.Sos**  
NIP. 19790511 199803 1 001

Rantau, 31 Desember 2020  
Pihak Pertama  
**Administrasi Umum,**



**Parlindungan Sirait**  
NIP. 19650305 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

| No. | Sasaran Kegiatan                                      | Indikator Kinerja                                    | Target    | Realisasi |
|-----|---|--|-----------|-----------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)       | (5)       |
| 1.  | Menyiapkan dan mengetik Surat Menyurat DPPKB          | Jumlah Surat yang disiapkan dan diketik              | 55 Surat  | 55 Surat  |
| 2.  | Mengetik Surat Keputusan, Telaahaan Staf              | Jumlah Surat Keputusan, Telaahaan Staf               | 45 Naskah | 45 Naskah |
| 3.  | Membuat KIB , KIR dan Buku Inventaris Ruangan         | Jumlah KIB , KIR dan Buku Inventaris Ruangan         | 20 Berkas | 20 Berkas |
| 4.  | Input Data Inventaris BMD baru DPPKB                  | Jumlah Inputan Data Inventaris BMD baru DPPKB        | 86 Data   | 86 Data   |
| 5.  | Membuat Laporan Inventaris Barang Milik Daerah        | Jumlah Laporan Inventaris Barang Milik Daerah        | 6 Berkas  | 6 Berkas  |
| 6.  | Membuat dan Merekap Barang Persediaan                 | Jumlah Barang Persediaan                             | 12 Berkas | 12 Berkas |
| 7.  | Membuat Stock Opname Barang Persediaan secara berkala | Jumlah Stock Opname Barang Persediaan secara berkala | 4 Laporan | 4 Laporan |
| 8.  | Menyiapkan berkas permohonan penghapusan barang BMP   | Jumlah berkas permohonan penghapusan barang BMP      | 1 Berkas  | 1 Berkas  |

Pihak Kedua  
**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**



**Arief Hardiyanto, S.Sos**  
 NIP. 19790511 199803 1 001

Rantau, 31 Desember 2020  
 Pihak Pertama  
**Pengelola Pemanfaatan  
 Barang Milik Daerah,**



**SAIHUL**  
 NIP. 19810715 201212 1 005