

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Noor Ifansyah, SKM, MS**

Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Tapin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H.M. Arifin Arpan, MM**

Jabatan : Bupati Tapin

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**Drs.H.M.Arifin Arpan,MM**

Rantau, Februari 2020

Pihak Pertama,



**Noor Ifansyah,SKM.MS**  
**Pembina Utama Muda (IV/c)**  
**NIP.19660723 198903 1 012**

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga  
Berencana Kab. Tapin  
Tahun Anggaran : 2020

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Satuan</b>	<b>Target Tahunan</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan Kesertaan ber – KB	Persentase Peningkatan Kesertaan ber-KB ( CPR )	%	83,16
		Persentase Pasangan Usia Subur ( PUS ) yang ingin Ber-KB tidak terpenuhi ( Unmet Need)	%	9,84
2	Terkendalinya Angka Kelahiran	Rasio Jumlah Anak dari Pasangan Usia Subur	Anak	2,17
3	Meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam program kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga ( KKBPK )	Persentase masyarakat Desa Yang berpartisipasi dalam program KKBPK )	%	75

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 913.645.432
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 641.840.600
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja	Rp. 13.200.000
4	Program pembinaan peran serta masyarakat dalam pelayanan KB / KR yang mandiri	Rp. 63.211.000
5	Program Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Rp. 138.809.000
6	Program Generasi Berencana (Genre)	Rp. 76.550.000
7	Program Pembangunan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Rp. 364.998.500
8	Program pengendalian Penduduk	Rp. 29.250.000
9	Program Penyediaan Data dan Informasi Kependudukan	Rp. 41.750.000
10	Program Advokasi dan Penggerakan	Rp. 147.455.000
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 2.430.709.532</b>

Bupati Tapin,

Rantau, Februari 2020

Kepala Dinas,



**Drs. H.M. Arifin Arpan, MM**

**Noor Haryah, SKM, MS**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19660723 198903 1 012

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KAB. TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Tahun Anggaran : 2020

No (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Pelayanan Sarana dan Prasarana administrasi perkantoran	Persentase Pemenuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan SOPD	100%
		Persentase Aset yang tercatat	100%
		Persentase Pemenuhan Pengurusan administrasi perkantoran	100%
3	Meningkatkan Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	Nilai LAKIP yang dievaluasi oleh Inspektorat Kabupaten	75%
4	Meningkatkan Kualitas capaian Kinerja Keuangan	Persentase Penyerapan anggaran SOPD	100%

Program		Anggaran
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 913.645.432,-
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 641.840.600,-
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 13.200.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 1.568.686.032,-</b>



**Noor Hansyah, SKM,MS**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19660723 198903 1 012

Rantau, Februari 2020

Sekretaris DPPKB,

**Irnawati, S.Pd, MM**  
NIP. 19651005 198601 2 002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KAB. TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Unit Kerja : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Perencanaan dan Pelaporan kinerja SOPD	Jumlah Dokumen Kinerja sesuai ketentuan	14 Laporan
2	Menyusun Perencanaan Administrasi Keuangan SOPD	Jumlah Dokumen laporan Keuangan secara berkala	2 Laporan

Kegiatan		Anggaran
1.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 6.600.000,-
2.	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Rp. 6.600.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 13.200.000,-</b>

Rantau, Februari 2020

Sekretaris DPPKB,



**Irnawati, S.Pd, MM**  
NIP. 19651005 198601 2 002

Kasubbag Perencanaan dan  
Keuangan,



**Mayasari, SE**  
NIP. 19820525 201001 2 023

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KAB. TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat  
Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Tahun Anggaran : 2020

No (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Merencanakan dan Mengadakan sarana dan Prasarana serta administrasi perkantoran	Jumlah dokumen terkait sarana dan Prasarana	1 Dok
		Jumlah Aset yang tercatat	1 Dok
2	Menyusun data kepegawaian ,Evaluasi, serta administrasi kepegawaian SOPD	Jumlah Pegawai yang administrasi kepegawaian yang dilayani secara tertib	17 Pegawai

Kegiatan		Anggaran
1.	Penyediaan Alat tulis Kantor	Rp. 31.450.400,-
2.	Penyediaan Jasa Kebersihan , Keamanan Kantor dan dan Bahan Pembersih	Rp. 45.004.500,-
3.	Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp. 614.570.532,-
4.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp. 59.850.000,-
5.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp. 415.000.000,-
6.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Rp. 5.000.000,-
7.	Pengadaan Peralatan Kantor	Rp. 112.340.600,-
8.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 1.288.216.032,-</b>

Rantau, Februari 2020

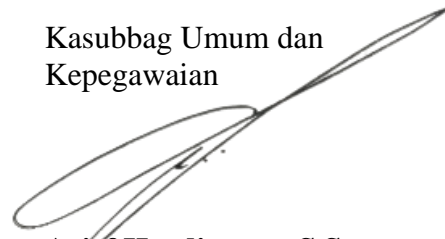
Sekretaris DPPKB,



**Irnawati, S.Pd, MM**

NIP. 19651005 198601 2 002

Kasubbag Umum dan  
Kepegawaian



**Arief Hardiyanto, S.Sos**

NIP. 19790511 199803 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Penduduk , Penyuluhan dan Penggerakan  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kampung KB yang aktif	Persentase Kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok kerja kampung KB dan Mitra kerja	35%
2	Tersedianya data dan Informasi Keluarga yang aktif dalam ber-KB	Persentase data yang dimanfaatkan dalam kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga	70%
3	Meningkatnya Jumlah sekolah yang dibina oleh program KKBPK	Persentase sekolah di kabupaten Tapin yang dibina oleh koalisi kependudukan	70%

Program		Anggaran
1.	Pengendalian Penduduk	Rp. 29.250.000,-
2.	Penyediaan Data dan Informasi Kependudukan	Rp. 41.750.000,-
3.	Advokasi dan Penggerakan	Rp. 147.455.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 218.455.000,-</b>



**Noor Fransyah, SKM,MS**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19660723 198903 1 012

Rantau, Februari 2020

Bidang Pengendalian Penduduk ,  
Penyuluhan dan Penggerakan,

**Hj. Mastika Murni, SE, MM**  
NIP. 19720205 199303 2 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Penduduk , Penyuluhan dan Penggerakan  
Unit Kerja : Kasi Advokasi dan Penggerakan  
Tahun Anggaran : 2020

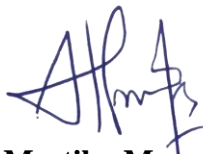
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Partisipasi mitra kerja /lintas sektor dalam pembinaan kampung KB	Persentase mitra kerja yang berpartisipasi dalam program KKBPK	70%

Kegiatan		Anggaran
1.	Penyebarluasan Inf. Dan Advokasi	Rp. 37.715.000,-
2.	Pembinaan Monitoring dan evaluasi kampung KB	Rp. 60.290.000,-
3.	Pembinaan Koalisi Kependudukan	Rp. 6.340.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 104.345.000,-</b>

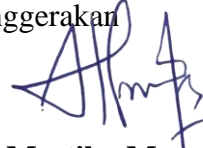
Rantau, Februari 2020

Kabid Dal Duk,Luh dan Penggerakan,

Plt.Kasi Advokasi dan  
Penggerakan



**Hj. Mastika Murni,SE,MM**  
NIP. 19720205 199303 2 006



**Hj. Mastika Murni,SE,MM**  
NIP. 19720205 199303 2 006



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Penduduk , Penyuluhan dan Penggerakan  
Unit Kerja : Kasi Luh Pendayagunaan Lini Lapangan dan kader KB  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembinaan Lini Lapangan, Kader KB dan Sekolah	Jumlah petugas lini lapangan yang mendapatkan pelatihan KKBPK ( org )	25
		Jumlah sekolah yang dibina terkait masalah kependudukan	2
		Jumlah Kader KB yang mendapatkan pelatihan KKBPK	273

Kegiatan		Anggaran
1.	Lomba PKB/PLKB dan Peningkatan Peran serta kelompok masyarakat peduli KB	Rp. 49.450.000,-
2.	Pembinaan Pelajar Peduli Kependudukan	Rp. 22.910.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 72.360.000,-</b>

Rantau, Februari 2020

Kabid Dal Duk,Luh dan Penggerakan,

Kasi Luh Pendayagunaan Lini Lapangan dan Kader KB



**Hj. Mastika Murni,SE,MM**  
NIP. 19720205 199303 2 006



**Tini Zaitun, S.Sos**  
NIP.19640215 198703 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Pengendalian Penduduk , Penyuluhan dan Penggerakan  
Unit Kerja : Kasi Dal Duk dan Informasi Keluarga  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Ketersediaan data KKBPk	Jumlah data basis KKBPk yang tersedia ( bh)	60
		Jumlah Stakeholder yang memanfaatkan data KKBPk ( bh)	36

Kegiatan		Anggaran
1.	Pembuatan Analisa Data dan Informasi Kependudukan dan KB	Rp. 41.750.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 41.750.000,-</b>

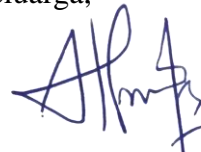
Rantau, Februari 2020

Kabid Dal Duk,Luh dan Penggerakan,



**Hj. Mastika Murni,SE,MM**  
NIP. 19720205 199303 2 006

Plt. Kasi Dal Duk dan Informasi Keluarga,



**Hj. Mastika Murni,SE,MM**  
NIP. 19720205 199303 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Keluarga Berencana  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat mengikuti pelayanan kontrasepsi KB	Persentase Kelahiran Total ( TFR) Per WUS ( 15-49 Tahun )	2,10%
2	Meningkatnya Partisipasi Mitra Kerja dalam Program Keluarga Berencana	Persentase Peserta KB Aktif MKJP	8,88%

Program		Anggaran
1.	Pembinaan Peran Serta Masyarakat dalam Pelayanan KB/KR Yang mandiri	Rp. 63.211.000,-
2.	Program Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	Rp. 138.809.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 202.020.000,-</b>



**Noor Fransyah, SKM,MS**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19660723 198903 1 012

Rantau, Februari 2020  
Kabid Keluarga Berencana,

**Sadiyah, S.Sos.M.AP**  
NIP. 19670526 198902 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Keluarga Berencana  
Unit Kerja : Kasi Pengelolaan dan Distribusi Alokon  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Ketersediaan Alat Obat Kontrsepsi (Alokon) di setiap lini	Persentase Alat Obat Kontrasepsi (Alokon) yang tersedia ( % )	65%
		Persentase Alat , Obat dan Kontrasepsi ( Alokon )yang didistribusikan ke Sasaran tepat Waktu	85%

Kegiatan		Anggaran
1.	Monitoring, Evaluasi Alat, Obat dan Kontrasepsi KB	Rp. 10.500.000,-
2.	Pengelolaan dan Distribusi Alat,Obat dan Kontrasepsi KB	Rp. 21.300.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 31.800.000,-</b>

Rantau, Februari 2020

Kabid Keluarga Berencana,

Kasi Pengelolaan dan Distribusi Alkon,



**Sadiyah, S.sos.M.AP**  
NIP. 19670526 198902 2 002



**Pathiah,SKM**  
NIP. 19660303 199103 2 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Keluarga Berencana  
Unit Kerja : Kasi Pelayanan KB  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelayanan Kontrasepsi bagi masyarakat	Jumlah Alat Kontrsepsi yang terpasang ( Aks )	250 Aks
		Jumlah MOW/MOP yang dilaksanakan	7 Aks

Kegiatan		Anggaran
1.	Pelayanan KB Medis Operasi	Rp. 26.850.000,-
2.	Pelayanan Pemasangan Kontrsepsi KB	Rp. 31.809.000,-
3.	Peningkatan Perlindungan Hak Reproduksi Individu	Rp. 27.300.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 85.959.000,-</b>

Rantau, Februari 2020

Kabid Keluarga Berencana,

Kasi Pelayanan KB,



**Sadiyah, S. sos. M. AP**  
NIP. 19670526 198902 2 002



**Yovok Timbul Suraroyo, SKM**  
NIP. 19700310 199403 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Keluarga Berencana  
Unit Kerja : Kasi Pembinaan Kesertaan KB  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terbinanya Peserta KB	Persentase Akseptor KB yang dibina	85%

Kegiatan		Anggaran
1.	Peningkatan Kesertaan KB dan Kespro	Rp. 21.050.000,-
2.	Pembinaan kesertaan KB MKJP daerah Terpencil	Rp. 28.034.000,-
3.	Bhakti KB Manunggal TNI KB Kes dan Bhakti PKK KB Kes	Rp. 13.600.000,-
4.	Penilaian KB MKJP, Bidan KB Teladan, KB Lestari, Kesatuan Gerak PKK KKBPK dan KB Kes	Rp. 21.577.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 84.261.000,-</b>

Kabid Keluarga Berencana,



**Sadiyah.S.sos.M.AP**  
NIP. 19670526 198902 2 002

Rantau, Februari 2020

Plt. Kasi Pembinaan Kesertaan  
KB,



**Sadiyah.S.sos.M.AP**  
NIP. 19670526 198902 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Partisipasi kelompok Masyarakat dalam pembinaan Keluarga ( UPPKS, BKB, BKL,BKR )	Persentase keluarga ber-KB yang aktif dalam UPPKS	92,07%
		Persentase Keluarga ber-KB yang aktif dalam BKB	83,93%
		Persentase Keluarga ber_KB yang aktif dalam BKL	72,11%
		Persentase kelompok pusat informasi dan konseling remaja ( PIK-R ) yang aktif	67,02%
		Persentase keluarga ber-KB aktif dalam bina keluarga remaja	92,28%

Program		Anggaran
1.	Generasi Berencana ( Genre )	Rp. 76.550.000,-
2.	Pembangunan Ketahanan Dan Kesejahteraan Keluarga	Rp. 364.998.500,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 441.548.500,-</b>



**Noor Ifansyah, SKM,MS**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19660723 198903 1 012

Rantau, Februari 2020

Kabid Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga,

**Meriyati Herliana, SKM**  
NIP. 19640219 198712 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga  
Unit Kerja : Kasi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembinaan Kelompok Kegiatan UPPKS	Jumlah UPPKS yang ikut dalam gelar produk peningkatan pendapatan keluarga Sejahtera (PPKS)( kel.)	25

Kegiatan		Anggaran
1.	Gelar Produk Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera ( UPPKS )	Rp. 12.330.000,-
2.	Pemberdayaan kelompok usaha peningkatan pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Rp. 26.730.000,-
3.	Peringatan Harganas Tk. Kab/Prov/Nasional	Rp. 17.905.000,-
4.	Peringatan Hari Kesatuan Gerak PKK	Rp. 20.238.000,-
5.	Lomba Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan keluarga Sejahtera	Rp. 10.373.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 87.576.000,-</b>

Rantau, Februari 2020

Kabid Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga,



**Meriyati Herliana ,SKM**  
NIP. 19640219 198712 2 002

Kasi Pemberdayaan Keluarga  
Sejahtera,



**Norhayaton, SE**  
NIP. 19800504 200701 2 017



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga  
Unit Kerja : Kasi Bina Ketahanan Keluarga Balita, Anak dan Lansia  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembinaan kelompok kegiatan ( BKB dan BKL )	Jumlah BKB dan BKL yang terbina	152
		Jumlah BKB, BKL yang mengikuti Lomba	24

Kegiatan		Anggaran
1.	Pemberdayaan kelompok Bina Keluarga Balita (BKB) dan Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Rp. 249.072.500,-
2.	Lomba Kelompok BKB, BKL dan Orang tua Hebat	Rp. 23.270.000,-
3.	Jambore Temu Kader Tingkat Provinsi dan Nasional	Rp. 5.080.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 277.422.500,-</b>

Rantau, Februari 2020

Kabid Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga,



**Meriyati Herliana ,SKM**  
NIP. 19640219 198712 2 002

Plt. Kasi Bina Ketahanan Keluarga Balita, Anak dan Lansia,



**Meriyati Herliana ,SKM**  
NIP. 19640219 198712 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga  
Unit Kerja : Kasi Bina Ketahanan Remaja  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembinaan Kelompok Kegiatan ( BKR dan PIK R )	Jumlah lomba Poktan PIK Remaja , Kelompok dan kader BKR	24
		Jumlah PIK Remaja Jalur Pendidikan (kel.)	15
		Jumlah PIK Remaja Jalur Masyarakat (Kel.)	25.

Kegiatan		Anggaran
1.	Lomba Kelompok PIK Remaja , Kelompok dan Kader BKR	Rp. 18.130.000,-
2.	Ajang Kreativitas PIK Remaja	Rp. 9.065.000,-
3.	Pembinaan Pusat Informasi dan Konsultasi Remaja dan Kelompok BKR	Rp. 49.355.000,-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 76.550.000,-</b>

Rantau, Februari 2020

Kabid Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga,

Kasi Bina Ketahanan Remaja,



**Meriyati Herliana ,SKM**  
NIP. 19640219 198712 2 002



**Jumaitini**  
NIP. 19680510 198903 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Pelaksana Penyusun Bahan Pembinaan Penyuluh KB**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun berkas data PPKBD dan Sub PPKBD	Jumlah penghimpunan berkas data PPKBD dan Sub PPKBD	12 Laporan
2.	Menyiapkan berkas evaluasi kegiatan PPKBD dan Sub PPKBD	Jumlah Laporan bahan evaluasi kegiatan PPKBD dan Sub PPKBD	12 Laporan
3.	Menyiapkan bahan evaluasi monitoring kegiatan PKB/PLKB	Jumlah Laporan bahan evaluasi monitoring kegiatan PKB/PLKB	12 Laporan
4.	Menyiapkan dan mengetik surat menyurat	Jumlah Surat yang disiapkan dan diketik surat menyurat	60 Surat
5.	Menyiapkan berkas kegiatan lomba PKB dan Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Jumlah berkas yang disiapkan kegiatan lomba PKB dan Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	36 Berkas
6.	Membuat laporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan Lini Lapangan dan Kader KB	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Penyuluhan dan Pendayagunaan Lini Lapangan dan Kader KB	1 Laporan

Pihak Kedua

**Kasi Penyuluhan, Pendayagunaan Lini lapangan dan kader KB,**



**Hj. Tini Zaitun, S.Sos**

NIP.19640215 198703 2 012

Rantau, Februari 2020

Pihak Pertama

**Pelaksana Penyusun Bahan Pembinaan Penyuluh KB,**



**Norlena Latifah**

NIP. 19700360 199103 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Bendahara Pengeluaran**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan dan melakukan penginputan SPJ	Jumlah berkas yang disiapkan dan dilakukan penginputan SPJ	2500 Berkas
2.	Menyiapkan dan Penyampaian Gaji dan Tunjangan PNS	Jumlah berkas yang disiapkan dan disampaikan Gaji dan Tunjangan PNS	132 Berkas
3.	Menyiapkan dan Menyampaikan SPP (GU, TU, LS dan NIHIL)	Jumlah berkas yang disiapkan dan disampaikan SPP (GU, TU, LS dan NIHIL)	113 Berkas
4.	Menyiapkan Kartu Kendali kegiatan per bulan	Jumlah berkas yang disiapkan Kartu Kendali kegiatan per bulan	48 Berkas
5.	Menyiapkan dan melakukan input penyeteroran Pajak	Jumlah berkas yang disiapkan dan dilakukan input penyeteroran Pajak	2500 Berkas
6.	Menyiapkan Buku Kas Umum (BKU)	Jumlah penyiapan Buku Kas Umum (BKU)	12 Bulan
7.	Menyiapkan kelengkapan dan Pemeriksa Keuangan	Jumlah Penyiapan kelengkapan dan Pemeriksa Keuangan	4 Triwulan
8.	Menyiapkan dan merapikan berkas keuangan	Jumlah Penyiapan dan dirapikan berkas keuangan	12 Bulan
9.	Menyampaikan SPT Tahunan Pribadi pegawai	Jumlah Penyampaian SPT Tahunan Pribadi pegawai	1 Tahun

Pihak Kedua  
**Kasubbag Perencanaan dan Keuangan,**



**Mayasari, SE**

NIP. 19820525 201001 2 023

Rantau, Februari 2020  
Pihak Pertama  
**Bendahara Pengeluaran,**



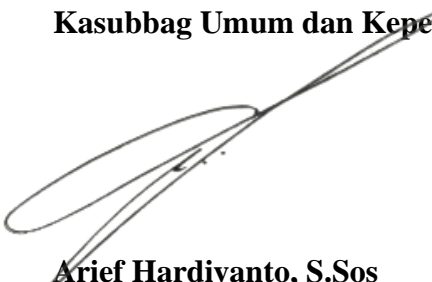
**Mastuti, S.AP**

NIP. 19810109 201212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Administrasi Umum**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima surat dan memeriksa kelengkapannya	Jumlah surat diterima dan diperiksa kelengkapannya	500 surat
2.	Mencatat dan memberi nomor agenda atau kode surat masuk dengan menulis nomor	Jumlah nomor agenda atau kode surat masuk dengan menulis nomor	500 surat
3.	Mendistribusikan surat, dokumen yang masuk berdasarkan masalah dan tujuannya	Jumlah surat yang didistribusikan, dokumen yang masuk berdasarkan masalah dan tujuannya	500 surat
4.	Memeriksa, mencatat dan memberikan nomor agenda surat keluar berdasarkan tanggal, permasalahan dan tujuan surat	Jumlah surat yang diperiksa, dicatat dan diberikan nomor agenda surat keluar berdasarkan tanggal, permasalahan dan tujuan surat	400 surat
5.	Menyiapkan dan mengirim surat keluar berdasarkan tujuannya	Jumlah surat yang disiapkan dan dikirim surat keluar berdasarkan tujuannya	400 surat

Pihak Kedua  
**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**



**Arief Hardiyanto, S.Sos**

NIP. 19790511 199803 1 001

Rantau, Februari 2020  
Pihak Pertama  
**Administrasi Umum,**



**Parlindungan Sirait**

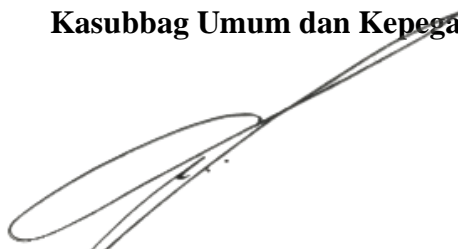
NIP. 19650305 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan dan mengetik Surat Menyurat DPPKB	Jumlah Surat yang disiapkan dan diketik	55 Surat
2.	Mengetik Surat Keputusan, Telaahaan Staf	Jumlah Surat Keputusan, Telaahaan Staf	45 Naskah
3.	Membuat KIB , KIR dan Buku Inventaris Ruangan	Jumlah KIB , KIR dan Buku Inventaris Ruangan	20 Berkas
4.	Input Data Inventaris BMD baru DPPKB	Jumlah Inputan Data Inventaris BMD baru DPPKB	86 Data
5.	Membuat Laporan Inventaris Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Inventaris Barang Milik Daerah	6 Berkas
6.	Membuat dan Merekap Barang Persediaan	Jumlah Barang Persediaan	12 Berkas
7.	Membuat Stock Opname Barang Persediaan secara berkala	Jumlah Stock Opname Barang Persediaan secara berkala	4 Laporan
8.	Menyiapkan berkas permohonan penghapusan barang BMP	Jumlah berkas permohonan penghapusan barang BMP	1 Berkas

Pihak Kedua

**Kasubbag Umum dan Kepegawaian,**



**Arief Hardiyanto, S.Sos**

NIP. 19790511 199803 1 001

Rantau, Februari 2020

Pihak Pertama

**Pengelola Pemanfaatan  
Barang Milik Daerah,**



**SAIHUL**

NIP. 19810715 201212 1 005