

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. M.Arifin Arpan,MM
Jabatan : Bupati Tapin
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Drs. H.M.Arifin Arfan,MM

Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610324 199303 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKA ALAMSYAH, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610324 199303 2 001

IKA ALAMSYAH, SH
NIP.19710821 199903 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARAHAYUN,SH.,MH
Jabatan : SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKA ALAMSYAH, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

IKA ALAMSYAH, SH
NIP.19710821 199903 1 008

MARAHAYUN,SH.,MH
NIP.1985054 201001 2 022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Sarkati
Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj.RUSNAIDAH,M.,AP
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Dra. Hj.RUSNAIDAH,M.,AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610324 199303 2 001

Drs. Sarkati
NIP.19620316 198203 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lea Hastuti,S.Kom
Jabatan : Plt. SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.Sarkati
Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Drs. Sarkati
NIP.19620316 198203 1 006

Lea Hastuti,S.Kom
NIP.19851212 200803 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. MULIYANA, S.Sos.MA
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610324 199303 2 001

Hj.MULIYANA. S.Sos,MA
NIP.19681215 198803 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOOR HAMIDAR,SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.SARKATI
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Drs SARKATI
NIP.19620316 198203 1 006

NOOR HAMIDAR,SE
NIP.19760311 200501 2 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Sarkati
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj.RUSNAIDAH,M.,AP
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Dra. Hj.RUSNAIDAH,M.,AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610324 199303 2 001

Drs. Sarkati
NIP.19620316 198203 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. ASNIAH
Jabatan : Seksi Pengolahan Data dan Penyajian data Kependudukan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. MULIYANA, S.Sos.MA
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Hj. MULIYANA, S.Sos.MA
NIP.19681215 198803 2 004

Dra. Hj. ASNIAH
NIP.19621201 198602 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Lea Hastuti, S.Kom
Jabatan : Kasubbag Program dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs, Sarkati
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Drs. Sarkati
NIP.19620316 198203 1 006

Lea Hastuti, S.Kom
NIP.19851212 200803 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUAIDA ISWARNI

Jabatan : Seksi Perkawinan Penceraian Perubahan Status Anak dan Kewarganegaraan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKA ALAMSYAH,SH

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

IKA ALAMSYAH,SH
NIP.19710821 199903 1 008

RUAIDA ISWARNI
NIP.19680321 199103 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. SYAFEI,S.Kom
Jabatan : Plt.Seksi Pindah Datang dan Pendataan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.Sarkati
Jabatan : Plt. Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Drs.Sarkati
NIP.19620316 198203 1 006

M. SYAFEI,S.Kom
NIP. 197811192009041003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H.RUDY NOORYADIE,H.S.AP

Jabatan : Kasubbag Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. SARKATI

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Drs SARKATI
NIP.19620316 198203 1 006

H.RUDY NOORYADIE,H.S.AP
NIP.19771103 200701 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : POPY BONITA YUDHA.Y.S.Sos.MA
Jabatan : Seksi Kerjasama dan Inovasi pelayanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj.LILI ZUBAIDAH,S.AP
Jabatan : Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Hj.LILI ZUBAIDAH,S.AP
NIP.19620703 198201 2 014

POPY BONITA YUDHA.Y.S.Sos.MA
NIP.19860202 200701 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj.LILI ZUBAIDAH,S.AP
Jabatan : Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj.RUSNAIDAH,M.,AP
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Dra. Hj.RUSNAIDAH,M.,AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610324 199303 2 001

Hj.LILI ZUBAIDAH,S.AP
NIP. 19620703 198201 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Ibnu Sina,A.Md
Jabatan : Staf Pengadministrasi Kependudukan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Lea Hastuti,S.Kom
Jabatan : Plt. SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Lea Hastuti,S.Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

Muhammad Ibnu Sina,A.Md
NIP.1985118 201001 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahayu Retno Hastari
Jabatan : Prakom Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. Asniah
Jabatan : Kasi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Dra. Hj. Asniah
NIP. 19621201 198602 2 005

Rahayu Retno Hastari
NIP.19750105 200803 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSDIANSYAH,A.Md

Jabatan : Pranata Komputer

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARAHAYUN,SH.,MH

Jabatan : SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

MARAHAYUN,SH.,MH
NIP.19840504 201001 2 022

RUSDIANSYAH,A.Md
NIP.19781216 201001 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M.Syafei.S.Kom
Jabatan : Prakom Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj.Asniah
Jabatan : Kasi Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Dra. Hj.Asniah
NIP. 19621201 198602 2 005

M.Syafei.S.Kom
NIP.19781119 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA

Satuan Kerja perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
Tahun Anggaran : 2020

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan dibidang kependudukan	IKM terhadap pelayanan disdukcapil	89 %
2.	Meningkatnya cakupan masyarakat yang memiliki dokumen kependudukan	Peresentase penduduk yang memiliki KTP	92 %
		Peresentase penduduk yang memiliki KK	90,2 %
		Peresentase penduduk yang memiliki akta kelahiran	96 %
		Peresentase penduduk yang memiliki akta perkawinan	67 %
		Peresentase penduduk yang meninggal yang berakte kematian	63 %
		Peresentase perubahan status anak	23 %

Program Anggaran

Keterangan

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp. 507.723.259 |
| 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp 347.153.546 |
| 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan | Rp. 3.308.125 |
| 4. Program Penataan Administrasi Kependudukan | Rp. 101.300.000 |
| 5. Program Pelayanan Pencatatan Sipil | Rp. 344.588.130 |
| 6. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Rp. 22.350.000 |
| 7. Program Pemanfaatan data dan Inovasi pelayanan | Rp. 20.400.000 |

Rantau, Februari 2020

Bupati Tapin,

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Tapin,

Drs. H.M.Arifin Arfan,MM

Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610324 199303 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit organisasi : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja disdukcapi	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	100%
2.	Pelayanan sarana dan prasarana dan administrasi perkantoran	Persentase ketersediaan sarana & prasaranan aparatur dalam kondisi baik	100%
3.	Peningkatan kualitas SDM disdukcapi		
4.	Meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja	Persentase ketersediaan laporan kinerja & keuangan	100%
5.	Pelayanan administrasi keuangan		

Program Anggaran

Keterangan

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp. 507.723.259 |
| 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp 347.153.546 |
| 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan | Rp. 3.308.125 |

Rantau, Februari 2020

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin,

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
NIP. 19610324 199303 2 001

Drs. Sarkati
NIP. 19620316 198203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan pendaftaran penduduk	IKM terhadap pelayanan KTP dan KK	89
		Persentase permohonan ktp yang diselesaikan tepat waktu	92 %
		Persentase permohonan kk yang diselesaikan tepat waktu	90.2 %
		Persentase permohonan pindah datang yang diselesaikan tepat waktu	96 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penataan Administari Kependudukan	Rp.658.988.000	

Rantau, Februari 2020

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin,

Plt.Kabid Pelayanan Penaftaran Penduduk

Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
NIP. 19610324 199303 2 001

Drs.Sarkati
NIP. 19620316 198203 1 006

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Tingkat akurasi data penduduk perorangan pada kartu keluarga	90.1 %

Program Anggaran Keterangan

1. Program Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan Rp. 95.430.600

Kegiatan

1. Pembinaan tertib administrasi kependudukan pada desa
Binaan Rp. 22.350.000
2. Pengelolaan data kependudukan (DAK) Rp. 31.580.600
3. Pengelolaan SIAK(DAK) Rp. 11.000.000

Rantau, Februari 2020

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin,

Kabid Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan

Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
NIP. 19610324 199303 2 001

Hj. MULIYANA. S.Sos, MA
NIP. 19681215 198803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan
Tahun Anggaran : 2020

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pemanfaatan data dan inovasi pelayanan	Persentase stakholder yang memanfaatkan data Jumlah inovasi pelayanan dibidang adminduk	82 % 2 Inovasi

Program Anggaran Keterangan

1. Program Pemanfaatan data dan Inovasi pelayanan Rp. 109.914.400
Kegiatan

2. Pelayanan dokumen kependudukan tingkat desa Rp. 20.400.000

Rantau, Februari 2020

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin,

Kabid Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
NIP. 19610324 199303 2 001

HJ.LILI ZUBAIDAH. S.AP
NIP. 19620703 198201 2004

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Satuan Kerja perangkat Daerah : Bidang pelayanan pencatatan sipil
Tahun Anggaran : 2020

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pelayanan Pencatatan Sipil	IKM terhadap pelayanan akta kelahiran, akta kematian, akta perkawinan	89
		Persentase permohonan akta kelahiran yang diselesaikan tepat waktu	96%
		Persentase permohonan akta perkawinan yang diselesaikan tepat waktu	96 %
		Persentase permohonan akta kematian yang diselesaikan tepat waktu	96 %
		Persentase permohonan akta perubahan status anak yang diselesaikan tepat waktu	96 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp. 429.941.130	

Rantau, Februari 2020

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin,

Kabid pelayanan pencatatan sipil

Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
NIP. 19610324 199303 2 001

IKA ALAMSYAH, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit organisasi : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
Unit Kerja : Kasubbag kepegawaian
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan dan mengadakan sarana dan prasarana	Jumlah aset yang tercatat	580
		Jumlah dokumen terkait sarana dan prasana	50
2.	Menyusun data kepegawaian	Jumlah dokumentasi pelayanan surat menyurat	473
		Jumlah pegawai yang administrasi	6
3	Melaksanakan peningkatan kapasitas	Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan	20

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Rp. 69.200.000 |
| 2. Penyediaan jasa kebersihan dan keamanan kantor | Rp. 43.200.000 |
| 3. Penyediaan alat tulis kantor | Rp.128.484.600 |
| 4. Penyediaan makanan dan minuman | Rp . 55.176.000 |
| 5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Rp. 4.199.900 |
| 6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan
Bangunan kantor | Rp. 5.000.000 |
| 7. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi | Rp.181.582.759 |
| 8. Penyediaan jasa surat menyurat | Rp. 880.000 |

Rantau, Februari 2020

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Kasubbag Kepegawaian,

Drs. Sarkati
NIP. 19620316 198203 1 006

H.Rudy Nooryadie. H,S.AP
NIP. 19771103 200701 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit organisasi : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
Unit Kerja : Kasubbag Keuangan
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun perencanaan dan administrasi keuangan Disdukcapil	Jumlah dokumen laporan keuangan secara berkala	2

Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|-----|-------------|
| 1. Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional | Rp. | 29.000.000 |
| 2. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | Rp. | 4.250.000 |
| 3. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran dan akhir tahun | Rp. | 1.308.125 |
| 4. Pengadaan peralatan kantor | Rp. | 313.903.546 |
| 5. Tapin Expo 2020 | Rp. | 20.000.000 |

Rantau, Februari 2020

Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Kasubbag Keuangan,

Drs. Sarkati
NIP. 19620316 198203 1 006

Noor Hamidar, SE
NIP. 19760311 200501 2 010

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit organisasi : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
Unit Kerja : Kasubbag Program dan Pelaporan
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun perencanaan dan pelaporan kinerja disdukcapil	Jumlah dokumen kinerja sesuai ketentuan	13

Kegiatan

Anggaran

1. Penyusunan pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD Rp. 2.000.000

Rantau, Februari 2020

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil,

Kasubbag Program dan Pelaporan,

Drs. Sarkati
NIP. 19620316 198203 1 006

Lea Hastuti, S.Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit Organisasi : Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
Unit Kerja : Seksi identitas penduduk
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan pengedintasan penduduk	Jumlah KTP yang dicetak	129.240
		Jumlah KK yang dicetak	59.310
		Rekap Data Pengaduan	5

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Peningkatan pelayanan publik dalm bidang kependudukan | Rp 1.300.000 |
| 2. Pengadaan Blanko,tinta ribbon dan film,kartu indentisas Anak (KIA) | Rp. 100.000.000 |
| 3. Sosialisasi Kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil | Rp. 73.685.000 |
| 4. Pelayanan administrasi kependudukan (DAK) | RP. 18.603.000 |

Rantau, Februari 2020

Plt.Kabid pelayanan pendaftaran penduduk,

Plt.Seksi identitas penduduk,

Drs. Sarkati
NIP. 19620316 198203 1 006

Lea Hastuti,S.Kom
NIP. 19851212 200803 2 004

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Unit Organisasi : Bidang pelayanan pendaftaran penduduk.
Unit Kerja : Seksi pindah datang dan pendataan
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya input data penduduk yang pindah datang	Jumlah penduduk yang datang yang di input tepat waktu Jumlah penduduk yang pindah Yang di input tepat waktu	205 198

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi Kependudukan(DAK) | Rp. 209.000.000 |
| 2. Penyediaan petugas pelayanan (front Office)(DAK) | RP. 64.800.000 |
| 3. Pengadaan ribbon, film printer, pembersih printer (DAK) | Rp. 191.600.000 |

Rantau, Februari 2020

Plt. Kabid pelayanan pendaftaran penduduk

Plt. Seksi pindah datang dan pendataan

Drs. Sarkati
NIP. 19620316 198203 1 006

M. SYAFEI, S.Kom
NIP. 197811192009041003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Unit Organisasi : Bidang pengelolaan informasi administrasi kependudukan
Unit Kerja : Seksi pengolahan dan penyajian data kependudukan
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya laporan laporan data kependudukan tepat waktu	Jumlah dokumen laporan data kependudukan yang diselesaikan tepat waktu Jumlah data kependudukan	1620 berkas 40 buku

Kegiatan

Anggaran

1. Penyusunan buku data penduduk

Rp. 30.500.000

Rantau, Februari 2020

Kabid pengelolaan informasi administrasi,
Kependudukan

Seksi pengolahan dan penyajian data
kependudukan

Hj. MULIYANA. Sos, MA
NIP. 19681215 198803 2 004

Dra. Hj. ASNIAH
NIP. 19621201 198602 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit Organisasi : Bidang pelayanan pencatatan Sipil
Unit Kerja : Seksi kelahiran dan kematian
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya blangko pelayanan pencatatan sipil	Jumlah blangko akta kelahiran	5.000 lembar
		Jumlah buku register	245 buku
		Jumlah buku register akta kematian	60 buku
2.	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	Jumlah akta kelahiran yang dicetak	5.000 lembar
		Jumlah akta kematian yang dicetak	500 lembar

Kegiatan

Anggaran

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Pengadaan blanko pencatatan sipil | Rp. 40.250.000 |
| 2. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang Pencatatan sipil | Rp. 321.400.200 |
| 3. Pembentukan tim identifikasi dan pendataan kelahiran | Rp. 6.000.000 |
| 4. Pembentukan tim pendataan kepemilikan akta kelahiran | Rp. 6.000.000 |
| 5. Forum pembahasan pencapaian target akta kematian (DAK) | Rp. 26.500.000 |

Rantau, Februari 2020

Kabid pelayanan pencatatan sipil

Seksi kelahiran dan kematian

IKA ALAMSYAH, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

MARAHAAYUN, SH., MH
NIP. 19840504 201001 2 022

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Unit Organisasi : Bidang pelayanan pencatatan sipil
Unit Kerja : Kasi perkawinan dan perceraian status anak dan kewarganegaraan
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pelayanan akta perkawinan, perceraian & perubahan status anak	Jumlah Akta Perkawinan yang di Cetak	30
		Jumlah Akta perceraian yang dicetak	2
		Jumlah permohonan perubahan status anak yang di proses	30

Kegiatan

Anggaran

1. Pelayanan pencatatan nikah masal pasangan non muslim Rp. 6.072.630

Rantau, Februari 2020

Kabid pelayanan pencatatan sipil

Seksi perkawinan dan perceraian status Anak dan kewarganegaraan

IKA ALAMSYAH, SH
NIP. 19710821 199903 1 008

RUAIDA ISWARNI
NIP. 19680321 199103 2 007

PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Unit Organisasi : Bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan
Unit Kerja : Seksi kerjasama dan inovasi pelayanan
Tahun Anggaran : 2020

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya profil perkembangan kependudukan	Jumlah Video Profil	1 Video

Kegiatan

Anggaran

1. Penyusunan profil kependudukan(DAK)

Rp. 21.578.000

2. Pemanfaatan data kependudukan(DAK)

Rp. 67.936.400

Rantau, Februari 2020

Kabid pemanfaatan data dan inovasi pelayanan

Seksi kerjasama dan inovasi pelayanan

HJ. LILI ZUBAIDAH, S.AP
NIP. 19620703 198201 2 004

POPY BONITA Y.,S.Sos.MA
NIP. 19860202 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA

Satuan Kerja perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
Tahun Anggaran : 2020

No (1)	Kinerja Utama (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan dibidang kependudukan	IKM terhadap pelayanan disdukcapil	89 %
2.	Meningkatnya cakupan masyarakat yang memiliki dokumen kependudukan	Peresentase penduduk yang memiliki KTP	92 %
		Peresentase penduduk yang memiliki KK	90,2 %
		Peresentase penduduk yang memiliki akta kelahiran	96 %
		Peresentase penduduk yang memiliki akta perkawinan	67 %
		Peresentase penduduk yang meninggal yang berakte kematian	63 %
		Peresentase perubahan status anak	23 %

Program Anggaran

Keterangan

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp. 507.723.259 |
| 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp 347.153.546 |
| 3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan | Rp. 3.308.125 |
| 4. Program Penataan Administrasi Kependudukan | Rp. 658.988.000 |
| 5. Program Pelayanan Pencatatan Sipil | Rp. 426.941.130 |
| 6. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Rp. 95.430.600 |
| 7. Program Pemanfaatan data dan Inovasi pelayanan | Rp. 109.914.400 |

Rantau, Februari 2020

Bupati Tapin,

Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Tapin,

Drs. H.M.Arifin Arfan,MM

Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610324 199303 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. M.Arifin Arpan,MM
Jabatan : Bupati Tapin
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Rantau, Februari 2020

Pihak kedua,

Pihak pertama

Drs. H.M.Arifin Arfan,MM

Dra. Hj. RUSNAIDAH, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610324 199303 2 001

