MONITORING DAN EVALUASI

RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2020

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Tujuan Renstra : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik yang Professional dan Transparan

Sasaran Strategis : Meningkatnya Cakupan Masyarakat yang memiliki Dokumen Kependudukan dan Meningkatnya kualitas Pelayanan di Bidang Kependudukan

Sasaran Strategis/Kinerja Utama	Indikator IKU	Target IKU					Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Output	Target Output Tahunan Kegiatan	Kinerja				Anggaran (Rp)	Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran	% Anggaran	Realisasi Target Kinerja	% Target Kinerja	Keterangan Pelaksanaan Kegiatan (tercapai/tidak) Pada Triwulan ini. Jelaskan faktor pendukung dan penghambatnya	Penanggungjawab
		TW I	TW.II	TW.III	TW.IV						TW.I	TW.II	TW.III	TW.IV	Murni	Perubahan	TW. IV	TW.IV	TW.IV	TW.IV		
1	2				3		4	5	7	8	9	10	11	12	13	17	18		19		20	21
Meningkatnya Kualitas Pelayanan di Bidang Kependudukan	IKM terhadap Pelayanan Disdukcapil		89		89	1	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**		Pesentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	100%	25%	50%	75%	100%		Rp 475.732.327	Rp 419.198.774	88%				
								Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	Waktu Penyediaan Jasa Surat-Menyurat/ Materai (bulan)	12 bulan	3 Bulan	6 Bulan	9 Bulan	12 Bulan	Rp 880.000	Rp 840.000	Rp 840.000	100%	12	100	Pembayaran Penyediaan Jasa Surat Menyurat Bulan Januari s.d Desember 2020	Sekretariat
								Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Waktu Penyediaan jasa telepon, internet, listrik dan air (bulan)	12 bulan	3 Bulan	6 Bulan	9 Bulan	12 Bulan	Rp 69.200.000	Rp 86.400.000	Rp 61.213.723	71%	12	100	Pembayaran penyediaan Jasa Telepon, internet, listrik dan air Bulan Januari s.d Desember 2020	Sekretariat
Meningkatnya Cakupan Masyarakat yang memiliki Dokumen Kependudukan	Persentase Penduduk yang memiliki KTP				92%			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Waktu Penyediaan Alat Tulis Kantor (bulan)	12 bulan	3 Bulan	6 Bulan	9 Bulan	12 Bulan	Rp 128.484.600	Rp 100.546.200	Rp 100.298.500	100%	12	100	Pembayaran penyediaan alat tulis kantor bulan Januari s.d Desember 2020	Sekretariat
	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran				96%			Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Waktu Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 bulan	3 Bulan	6 Bulan	9 Bulan	12 Bulan	Rp 4.199.900	Rp 23.499.900	Rp 16.276.461	69%	12	100	Pembayaran penyediaan barang cetakan dan pengandaan bulan Januari s.d Desember 2020	Sekretariat
	Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan				67%			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan (Bulan)	12 bulan	3 Bulan	6 Bulan	9 Bulan	12 Bulan	Rp 5.000.000	Rp 1.475.000	Rp 1.022.000	69%	12	100	Pembayaran penyediaan barang komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor bulan Januari s.d Desember 2020	Sekretariat
	Persentase Penduduk yang meninggal berakta kematian				63%			Penyediaan makanan dan minuman	Waktu Penyediaan Makanan dan Minuman (bulan)	12 bulan	3 Bulan	6 Bulan	9 Bulan	12 Bulan	Rp 55.176.000	Rp 53.724.000	Rp 50.376.000	94%	12	100	Pembayaran penyediaan makanan dan minuman bulan Januari s.d Desember 2020	Sekretariat
	Persentase Perubahan Status Anak				23%			Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Waktu Koordinasi Kedalam dan keluar daerah yang disediakan (bulan)	12 bulan	3 Bulan	6 Bulan	9 Bulan	12 Bulan	Rp 181.582.759	Rp 138.772.227	Rp 138.507.090	100%	12	100	Koordinasi Kedalam dan Keluar daerah Bulan Januari s.d Desember 2020	Sekretariat
	Persentase Penduduk yang Memiliki Kartu Keluarga				90,20%			Tapin Expo	Jumlah Kegiatan Tapin Expo (Kali)	1 kali	0	0	0	0	Rp 20.000.000	Rp 15.000.000	Rp -	0%	0	0	Tahun 2020 kegiatan Tapin Expo tidak dilaksanakan mengingat masih dalam Pandemi Covid -19	Sekretariat
								Penyediaan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor	Jumlah Petugas Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor yang disediakan (orang)	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	Rp 43.200.000	Rp 55.475.000	Rp 50.665.000	91%	2	100	Jasa Kebersihan Bulan Januari s.d Desember 2020	Sekretariat
						2	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	Meningkatnya Pelayanan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Ketersediaan Sarana&Prasarana Aparatur dalam Kondisi Baik(%)	100%	25%	50%	75%	100%	Rp 347.153.546	Rp 901.046.370	Rp 855.462.220	95%				
								Pengadaan Peralatan Kantor	Waktu Pengadaan Peralatan kantor yang disediakan	12 bulan	3 Bulan	6 Bulan	9 Bulan	12 Bulan	Rp 313.903.546	Rp 847.250.100	Rp 816.982.100	96%	12	100	Pengadaan Peralatan Kantor Bulan Januari s.d Desember 2020	Sekretariat
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas Operasional yang disediakan	12 bulan	3 Bulan	6 Bulan	9 Bulan	12 Bulan	Rp 29.000.000	Rp 48.198.000	Rp 34.230.120	71%	12	100	Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional bulan Januari s.d Desember 2020	Sekretariat
								Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan gedung kantor	Waktu Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor yang disediakan	12 bulan	3 Bulan	6 Bulan	9 Bulan	12 Bulan	Rp 4.250.000	Rp 5.598.270	Rp 4.250.000	76%	12	100	Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor Bulan Januari s.d Desember 2020	Sekretariat
						3	**Program Peningkatan Perkembangan Sistem Pelaporan capaian Kinerja dan keuangan**	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Disdukcapil	Persentase Laporan Kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%	25%	50%	75%	100%	Rp 3.308.125	Rp 2.512.000	Rp 2.512.000	100%				
								Penyusunan Laporan Capaian & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja yang dibuat (Laporan)	13 buah	3 Dok	2 Dok	4 Dok	4 Dok	Rp 2.000.000	Rp 1.162.000	Rp 1.162.000	100%	13	100	Laporan yang telah dibuat : 1. LKPJ 2019 (Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban) 2. LPPD 2019 (Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah) 3. LKIP 2019 (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah) 4. PK 2020 5. RTP 2020 6. Laporan Monev APBD TW I 7. Laporan Monev APBD TW II 8. RB 2020 9. SIPP 2020 10. Laporan Monev APBD TW III 11. Laporan Monev APBD TW IV 12. Laporan Realisasi DAK Non Fisik TW IV 13. Usulan RKA DAK Non Fisik TA 2021	Sekretariat

								Penyusunan Pelaporan Keuangan Semester & Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan yang dibuat (Laporan)	2 buah	-	1 Dok	-	1 Dok	Rp 1.308.125	Rp 1.350.000	Rp 1.350.000	100%	2	100	Laporan yang telah dibuat : 1. Laporan Keuangan Semester I Tahun 2020 2. Laporan Keuangan Semester II Tahun 2020	Sekretariat
						4	**Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**	Meningkatkan Kualitas Pelayanan di Bidang kependudukan	Tingkat Akurasi Data Perorangan pada Kartu Keluarga	90.1%				90.1%	Rp 22.350.000	Rp 35.310.600	Rp 34.310.000	97%				
								Pembinaan Tertib Administrasi Kependudukan pada Desa Binaan	Jumlah Tertib Administrasi Kependudukan di tingkat Desa	10 Desa	-	-	-	10 Desa	Rp 22.350.000	Rp 35.310.600	Rp 34.310.000	97%	10	100	Pembinaan Desa Binaan akan dilaksanakan pada Triwulan IV mulai dari tanggal 12 Oktober 2020 s.d 27 Oktober 2020. Pelaksanaan Kegiatan ini sempat tertunda karena adanya pandemi Covid-19. Adapun 10 Desa tersebut adalah: 1. Desa Linuh Kec. Bungur; 2. Desa Kalumpang Kec. Bungur; 3. Desa Tungkap Kec. Binuang; 4. Desa Pualam Sari Kec. Pualam Sari; 5. Desa Marampiau Kec. CLS; 6. Desa Marampiau Hilir Kec. CLS; 7. Desa SUngai Salai Kec. CLU; 8. Desa Sungai Salai Hilir KEc. CLU; 9. Desa Antasari Kec. Tapin Utara; 10. Desa Antasari Hilir Kec. Tapin Utara.	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
						5	**Program Pemanfaatan data dan inovasi pelayanan**	Meningkatkan Kualitas Pelayanan di Bidang kependudukan	Persentase stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan	82%				82%	Rp 20.400.000	Rp 29.031.000	Rp 28.450.000	98%				
									Jumlah Inovasi pelayanan dibidang adminduk	2 Inovasi												
								Desa Tertib Administrasi Kependudukan	Jumlah Desa Tertib Administrasi	4 Desa	-	-	4 Desa	-	Rp 20.400.000	Rp 29.031.000	Rp 28.450.000	98%	4	100	Untuk Kegiatan Pembinaan Desa Tertib Administrasi Kependudukan telah dilaksanakan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Bulan September 2020. Adapun Desa tersebut terdiri dari: Desa Paul (Kec.Bakarangan), Desa Suato Tatakan (Kec. Tapin Selatan), Desa Banua Padang (Kec. Bungur), Desa Biderang (Kec. Lokpaikat). Selanjutnya akan dilakukan penempelan stiker oleh Tim bagi yang telah memiliki secara lengkap Dokumen Adminduk.	Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
																			5	100	Adapun 5 Inovasi Disdukcapil 2020 adalah: 1. KAMBOJA (Kemudahan Mengambil Antrian dimana saja) 2. DAPATKAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DENGAN CHAT ONLINE NONGKRONG DI RUMAH AJA (DEKDEKAN CORONA) 3. Mengurus Dokumen dengan Petugas Desa (MENDOAN PEDES) 4. Survey Kepuasan Masyarakat Secara Online (SUKA KAMOE) 5. Pemberian Dokumen Setelah Kelahiran (PEDOMAN)	Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
						6	**Program Penaatan Administrasi Kependudukan**	Meningkatnya Kualitas Pelayanan di Bidang kependudukan dan meningkatnya masyarakat yang memiliki dokumen kependudukan	IKM terhadap pelayanan KTP dan Kartu Keluarga	89				88,,73								
									Persentase permohonan ktp yg diselesaikan tepat waktu	92%				100%								
									Persentase permohonan kk yg diselesaikan tepat waktu	90.2%				100%								
									Persentase permohonan pindah datang yg diselesaikan tepat waktu	96%				100%								
								Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	waktu pengolah Data bidang kependudukan/tenaga kontrak (bulan)	12 Kecamatan	-	-	-	-	Rp 1.300.000	Rp -	Rp -	0%	0	0	-	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
								Pengadaan Blanko, Tinta Ribbon dan Film Kartu Identitas Anak (KIA)	waktu tersedianya kartu KIAfilm printer cleaning kit tinta ribon (bulan)	12 bulan	3 bulan	6 bulan	9 bulan	12 bulan	Rp 100.000.000	Rp 99.990.000	Rp 99.990.000	100%	12	100	Penyediaan Blanko, Tinta Ribbon, dan Film KIA Bulan Januari s.d Desember 2020	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
								Meningkatnya Kualitas Pelayanan di Bidang kependudukan dan meningkatnya masyarakat yang memiliki dokumen kependudukan	IKM terhadap pelayanan Akta Kelahiran,akta kematian dan akta perkawinan	89%				88.34								
									Persentase permohonan akta kelahiran yang diselesaikan tepat waktu	96%				100%								

									Persentase permohonan akta perkawinan yang diselesaikan tepat waktu	96%				100%									
						7	**Program Pelayanan Pencatatan Sipil**		Persentase permohonan akta kematian yang diselesaikan tepat waktu	96%				100%									
									Persentase permohonan perubahan stastus anak yang diselesaikan tepat waktu	96%				100%									
								Pelayanan pencatatan perkawinan non muslim	Jumlah dilaksanakan perkawinan non muslim (kali)	1 kali	-	-	-	1 kali	Rp 6.072.630	Rp 6.072.630	Rp 6.067.000	100%	1	100	kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 1 kali di Desa Pipitak Jaya Kecamatan Piani pada tanggal 14 November 2020. Kegiatan ini diikuti oleh 20 pasangan suami isteri. Adapun kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah kepercayaan yang belum tercatat secara resmi karena balai adat kepercayaan tersebut belum tercatat secara resmi.	Pelayanan dan Pencatatan Sipil
								Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pencatatan Sipil	waktu pengolah Data /tenaga kontrak (bulan)	16 orang	16 orang	16 orang	16 orang	16 orang	Rp 321.400.200	Rp 320.900.100	Rp 307.800.000	96%	16	100	PTT 16 Orang Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari : 1. PTT Gol III sebanyak 8 Orang 2. PTT Gol II sebanyak 8 Orang	Pelayanan dan Pencatatan Sipil
								Sosialisasi Pencatatan Sipil	Jumlah Kecamatan yang diberikan sosialisasi	5 Kecamatan	-	-	-	5 Kecamatan	Rp 5.115.300	Rp 5.115.300	Rp 5.115.300	100%	5	100	Adapun kegiatan Sosialisasi Pencatatan Sipil akan dilaksanakan pada bulan November 2020 di Kecamatan Tapin Utara, Kec. Piani, Kec. Lokpaikat, Kec. Salam Babaris, dan Kec. Hatungun	Pelayanan dan Pencatatan Sipil
								Pembentukan Tim Identifikasi dan Pendataan Kelahiran	Jumlah Cakupan Akta Kelahiran usi 0-18 tahun	57.912 Dokumen	-	√	-	-	Rp 6.000.000	Rp -	Rp -		56.175	97.00	-	Pelayanan dan Pencatatan Sipil
								Pembentukan Tim Pendataan Kepemilikan Akta Kelahiran di Desa	Jumlah Kepemilikan Akta Kelahiran	91.092 Dokumen	-	√	-	-	Rp 6.000.000	Rp -	Rp -		93.055	102,15	-	Pelayanan dan Pencatatan Sipil

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TAPIN,

Dra. Hj. RUSNAIDAH M. AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610324 199303 2 001