



**PEMERINTAHAN KABUPATEN TAPIN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

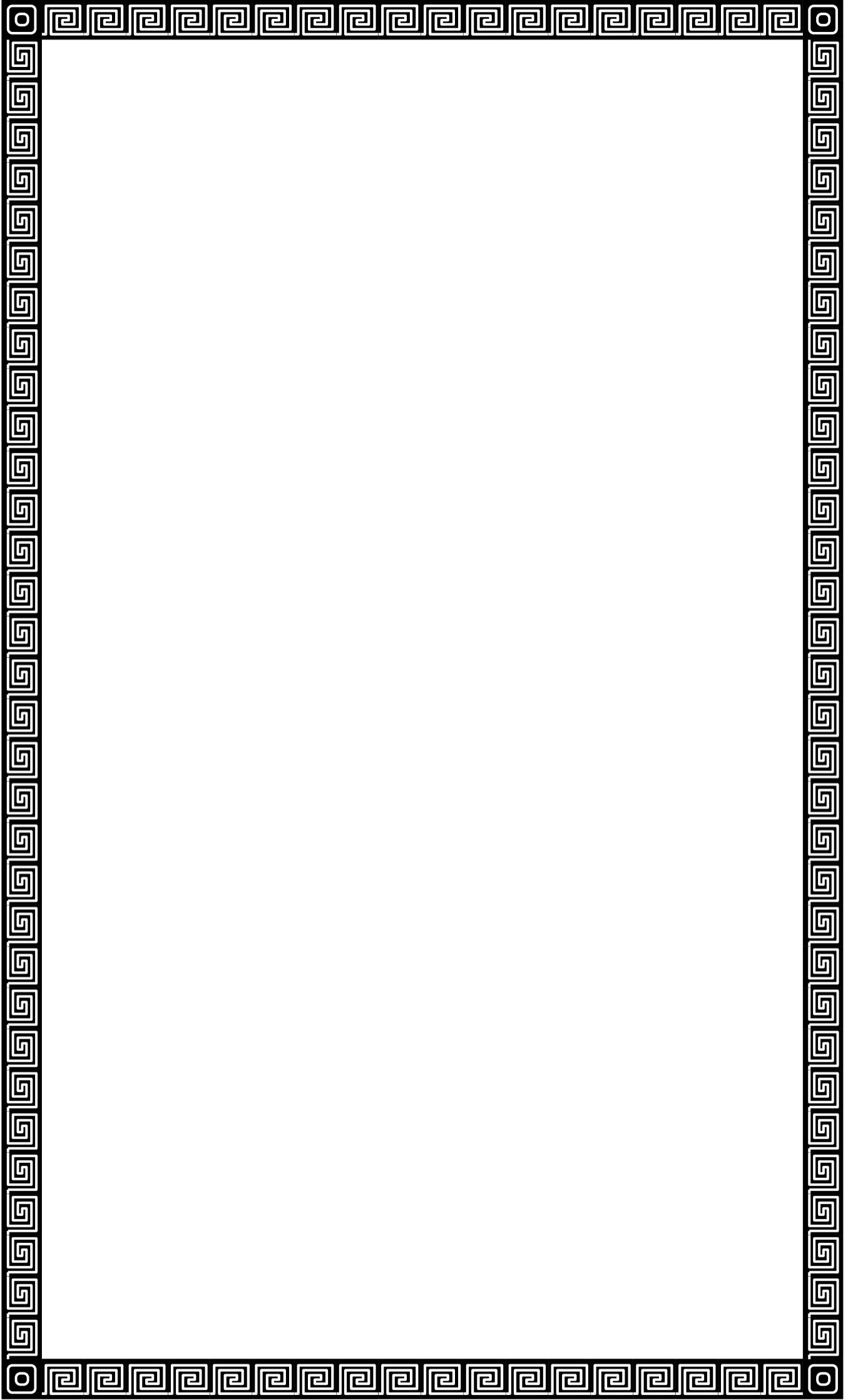
RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2020



Jalan Brigjen H. Hasan Basery Km.1 telpon (0517) 32454

R a n t a u



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, atas rahmat dan karunia-Nya kita dapat menyelesaikan tugas.

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin Tahun 2020 yang dalamnya termuat Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin, yang meliputi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta review capaian kinerja tahunan yang sdh dilaksanakan.

Ucapan terima kasih kami haturkan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Pihak lainnya yang telah terlibat dalam penyusunan Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 Laporan yang kami buat ini memang masih jauh dari sempurna, karena itu saran dan kritik yang membangun amat diharapkan untuk kesempurnaan diwaktu mendatang.

Demikian Rencana kerja ini disusun, diharapkan bermanfaat dan dapat di realisasikan, agar pelayanan kependudukan lebih memuaskan bagi masyarakat kabupaten Tapin.

Kepala Dinas Kependudukan
Dan Pecatatan Sipil Kabupaten Tapin

Dra.Hj.Rusnaidah, M. AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19610324 199303 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	3

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2018

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Disdukcapil 2018	4
2.2 Analisa Kinerja Pelayanan Disdukcapil	12
2.3 Isu-Isu Penting Tugas dan Fungsi Disdukcapil	14
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	15
2.5 Penelaahan Usulan Program	27

BAB III TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	28
3.1.1 Kebijakan Nasional	28
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja	29
3.3 Program dan Kegiatan	30

BAB IV RENCANA KERJA PENDANAAN

4.1 Rencana Kerja Pendanaan	35
-----------------------------------	----

BAB V PENUTUP

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2018.....	5
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Disdukcapil Tahun 2018	13
Tabel 2.4	Review terhadap Rancangan awal RKPD	16
Tabel 3.1	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2020 dan Prakiraan Maju 2021	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin dibentuk berdasarkan SOTK baru sesuai dengan Perda Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah tanggal 6 September 2010 yang merupakan pemecahan Dinas Sosial Kependudukan dan Tenaga Kerja Kabupaten Tapin. Untuk menjamin akurasi kegiatan SKPD berjalan secara efektif dan efisien dan memiliki sasaran yang jelas dan dapat menjamin tercapainya tujuan yang ditetapkan maka diperlukan perencanaan pembangunan yang baik. Perencanaan Pembangunan Daerah harus memiliki strategi sehingga perencanaan yang dihasilkan bagi pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Tapin dapat memberikan kepastian kebijakan dalam melaksanakan pembangunan daerah yang berkesinambungan.

Pembangunan Kabupaten Tapin lima sampai sepuluh tahun kedepan adalah Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Tapin Yang Religius dan Sejahtera, yakni sebuah kabupaten yang kehidupan masyarakatnya selalu diwarnai dengan nilai-nilai agamis yang dipegang teguh dalam mencapai kehidupan yang sejahtera dalam interaksi sosial sehari-hari.

Hal tersebut merupakan pilihan yang telah menjadi komitmen bersama, sehingga dalam pencapaiannya harus dilakukan secara bersama-sama antara Pemerintah Daerah, DPRD, Kelompok-kelompok masyarakat yang bergerak dibidang sosial budaya, ekonomi, politik dan keamanan. Untuk mencapai hal tersebut proses pembangunan daerah harus dilaksanakan dengan sistematis mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pemeliharaan hasil-hasilnya. Dari pemikiran diatas, perencanaan pembangunan baik dilihat dari sisi manajemen maupun sebagai sebuah kebijakan adalah merupakan instrumen pembangunan yang sangat penting karena didalamnya terkandung formulasi visi, misi, tujuan dan sasaran yang akan dicapai. Dengan kata lain perencanaan pembangunan yang baik akan dapat menghasilkan pembangunan yang baik yang dapat memberikan manfaat serta dampak yang jauh lebih besar.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai unsur pelaksana Pemerintah Kabupaten Tapin di bidang Kependudukan dan Catatan Sipil di daerah, maka dengan sendirinya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengemban tugas dan tanggung jawab agar proses pembangunan Kabupaten Tapin dapat berjalan dengan baik, tersusun secara sistematis, sinergis dan komprehensif sehingga dapat mengarah pada visi, misi Kabupaten Tapin seperti yang diharapkan oleh semua pihak. Untuk mencapai strategi tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dituntut mampu menterjemahkannya kedalam berbagai bentuk kebijakan, program dan kegiatan pembangunan daerah, baik dalam bentuk Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) yang berlaku selama lima tahun maupun Rencana Kerja Pemerintah Daerah RKPD) yang berlaku selama satu tahunan.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum dari rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin adalah :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 13 tahun 2006;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 04 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Tapin;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 05 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kabupaten Tapin;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 06 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tapin.
16. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 21 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tapin Tahun 2013-2017;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 10 Tahun 2014 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tapin 2014-2034;

18. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor Tahun tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tapin dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Tahun Nomor);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Tapin NomorTahun tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Kabupaten Tapin (Lembaran Daerah Tahun Nomor);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Tahun 2020 ini adalah sebagai pedoman arah kerja bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin untuk jangka waktu satu tahun. Kebijakan dan program kegiatan disesuaikan antara program daerah, program provinsi dan program nasional sehingga pelaksanaan program pembangunan akan semakin efektif dan efisien.

Tujuan rencana kerja tahun 2020 yaitu :

1. Sebagai panduan penyusunan rencana program/ kegiatan tahunan sehingga program/ kegiatan tersebut dapat dilaksanakan dengan sasaran dan target yang jelas dan mengacu kepada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun ke lima yang merupakan tujuan akhir perencanaan pembangunan lima tahunan.
2. Agar program/ kegiatan tiap tahun dapat dilaksanakan secara konsisten dan berkesinambungan.
3. Lebih meningkatkan akuntabilitas dan efektifitas unit kerja melalui perencanaan yang bertanggung jawab.
4. Meningkatkan efektifitas dan produktifitas unit kerja melalui pemanfaatan kemampuan sumber daya aparatur secara maksimal dan terukur tingkat capaian kinerja.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- I. Pendahuluan yang terdiri dari latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan;
- II. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin yang terdiri dari : Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin, Analisa Kinerja Pelayanan, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD, Review Terhadap Rancangan Awal RKPDP, Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat;
- III. Tujuan, Sasaran, Perangkat Daerah
- IV. Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
- V. Penutup.

B A B II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2018

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin tahun 2018 dan capaian Renstra Disdukcapil Kab.Tapin

Berdasarkan hasil evaluasi program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2018. Menunjukkan bahwa semua program dan kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik, hal ini ditunjukkan dari tingkat realisasi rata-rata sampai 97.53 % baik terhadap Renja maupun target dari Renstra Kependudukan Kabupaten Tapin tahun 2018. Adapun kendala / permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan pada tahun 2018 antara lain :

1. Masih rendahnya Sumber Daya Manusia terutama baik tingkat aparat Desa.
2. Masih terbatasnya tenaga SDM ditingkat Kabupaten .
3. Belum tersedianya Jaringan Komunikasi data dari Kabupaten ke Kecamatan.
4. Program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) belum semua pelayanan dapat dilaksanakan.
5. Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan arti pentingnya tertib Administrasi Kependudukan yang mempengaruhi ke akurat data kependudukan
6. Masih banyak penduduk yang pindah datang tidak melapor kepada petugas kependudukan dan catatan sipil.
7. Masih rendahnya kesadaran masyarakat non muslim yg berkeluarga untuk memiliki akta nikah non muslim

Guna untuk mewujudkan hal tersebut diatas telah diatur dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan dan Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 tahun 2006 dan Peraturan Presiden Nomor 25 tahun 2008 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Catatan Sipil dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 tahun 2010 tentang Formulir pendaftaran Penduduk dan Catatan Sipil.

Administrasi kependudukan sebagai suatu sistem yang diharapkan dapat diselenggarakan sebagai bagian dari penyelenggaraan administrasi Negara. Kalau dilihat dari sisi kepentingan penduduk administrasi kependudukan memberikan pemenuhan hak-hak administratif, seperti pelayanan publik serta perlindungan yang berkaitan dengan dokumen kependudukan, untuk menuju hal diatas telah diatur

kegiatan pendaftaran penduduk, peristiwa kependudukan, pencatatan peristiwa penting yang dikenal dengan Pencatatan Sipil.

Dengan adanya peraturan perundangan-undangan tersebut merupakan landasan yang kuat dalam pelaksanaan penyelenggaraan administrasi kependudukan serta memiliki nilai yang strategi bagi penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018

Kode	Urusan/ bid urusan pemerintahan daerah dan program/ kegiatan	Indikator kinerja program (outcome)/ kegiatan (output)	Target capaian kinerja Renstra Dukcapil Th 2018	Realisasi target kinerja hasil prog& keluaran kegiatan s/d tahun 2018 (th n-3)	Target dan realisasi kinerja prog dan keluaran keg SKPD tahun 2018 (n-2)			Target program/ Keg Renja SKPD tahun berjalannya 2018 (th n-1)	Perkiraan realisasi capaian target, prog/ kegiatan Renstra SKPD s/d th 2018		Cat
					Target	Realisasi	Tingkat Realisasi		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10= (5+7+9)	11= (10/4)	12
1.10.1.01	Program pelayanan Administrasi perkantoran										
1.10.1.01.02	Penyediaan Js komunikasi, sumber daya air dan listrik	Waktu penyediaan telpon air dan listrik(bulan)	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
1.10.1.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	waktu penyediaan jasa kantor(bulan)	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
1.10.1.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	waktu penyediaan jasa atk(bulan)	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
1.10.1.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	waktu Penyediaan barang cetakan dan penggandaan(bulan)	60	12	12	12	100%	12	36	60%	

1.10.1.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
1.10.1.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	waktu Penyediaan makanan dan minuman(bulan)	55	11	11	11	100%	11	33	60%	
1.10.1.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	waktu Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi(bulan)	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
1.10.1.01.20	Tapin Expo 2018	Tapin Expo 2018	5	1	1	1	100%	1	3	60%	
1.10.1.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur										
1.10.1.02.07	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	waktuPengadaan perlengkapan gedung kantor	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
1.10.1.02.09	Pengadaan peralatan	waktu Pengadaan peralatan&perlengkapan kantor	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
1.10.1.02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	waktu Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	60	12	12	12	100%	12	36	60%	

1.10.1.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan										
1.10.1.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD(laporan)	65	13	13	13	100%	13	39	60%	
1.10.1.06.02	Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	Jumlah Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun(laporan)	10	2	2	2	100%	2	6	60%	
1.10.1.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan										
1.10.1.15.16	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang administrasi kependudukan	Jumlah pengelola data(orang)	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
1.10.1.15.01	Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan adm.kependudukan(D AK)	waktu Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan adm.kependudukan	60	12	12	12	100%	12	36	60%	

1,10,1,19,20	Pengadaan Blangko pendaftaran penduduk(DAK)	Jumlah blangko dokumen kependudukan(buah)	45000	9000	9000	9000	100%	9000	27000	60%	
01,01,19,05	Pengadaan barang cetakan dan pendaftaran penduduk (DAK)	Jumlah Pengadaan barang cetakan dan pendaftaran penduduk (DAK)	225	45	45	45	100%	45	135	60%	
01,01,19,08	Sosialisasi penerapan kartu KIA	waktu sosialisasi	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
01,01,19,09	Bimtek Operator KIA	Waktu Bimtek	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
01,01,19,09	Pengadaan blangko ,tinta ribbon dan film KIA	waktu Pengadaan blangko ,tinta ribbon dan film KIA	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
01,01,19,011	Pelayanan administrasi kependudukan (DAK)	waktu Pelayanan administrasi kependudukan (DAK)	60	12	12	12	100%	12	36	60%	

1.10.1.15.12	Sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil (DAK)	jumlah kecamatan dilaksanakan sosialisasi(kecamatan)	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
1,10,1,16,17	Penyediaan petugas pelayanan (Front Office)DAK	jumlahPenyediaan petugas pelayanan (Front Office)DAK	10	2	2	2	100%	2	6	60%	

1.10.1.06	Program Pelayanan Pencatatan Sipil										
01,01,16,01	Pelayanan pencatatan nikah masal non muslim	jumlah pencatatan sipil nikah masal dikecamatan(kali/kegiatan)	5	1	1	1	100%	1	3	60%	
01,01,16,02	pengadaan blangko pencatatan sipil(DAK)	jumlah blangko dok.pencatatan sipil(buah)	45000	9000	9000	9000	100%	9000	27000	60%	
01,01,16,03	pelayanan pencatatan sipil(DAK)	jumlah pelayanan pencatatan sipil(bulan)	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
01,01,16,05	Pembentukan tim lintas sektor 0-18 tahun (DAK)	waktu penyediaan jasa Tim	60	4	12	12	100%	12	28	47%	
1.10.1.07	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan										
01,01,17,03	Pembinaan tertib Administrasi kependudukan pada desa binaan	jumlah tertib adm.kependudukan ditingkat desa(desa yang dibina)	100	20	20	20	100%	20	60	60%	

01,01,17,05	Pengelolaan data kependudukan(DAK)	waktu pengelolaan data kependudukan (bulan)	60	12	12	12	100%	12	36	60%	
01,01,17,06	Penyusunan Buku Data penduduk(DAK)	jumlah penerbitan buku data penduduk	150	30	30	30	100%	30	90	60%	
01,01,17,08	Pengelolaan SIAK(DAK)	jumlah perangkat siak yg dikelola(unit)	25	5	5	5	100%	5	15	60%	
1.10.1.18	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan										
01,01,18,01	Penyusunan profil kependudukan (DAK)	Jumlah buku profil yang dicetak	125	25	25	25	100%	25	75	60%	
01,01,18,03	Pelayanan dokumen kependudukan tingkat desa	Jumlah desa yang terlayani	20	4	4	4	100%	4	12	60%	
01,01,18,04	Pemanfaatan Data kependudukan(DAK)	jumlah kerjasama dengan dinas terkait(kali/kegiatan)	100	20	20	20	100%	20	60	60%	

2.2. Analisa Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin.

Disdukcapil kabupaten tapin melaksanakan dengan SIDATUNG (sehari datang tuntutng) setiap masyarakat yang datang langsung kedisdukcapil untuk pengurusan dokumen kependudukan akan di proses dengan cepat sehari datang tuntutng apabila dokumen yang dibawa lengkap. disdukcapil kab tapin juga mencetuskan inovasi PEMUDA BISA pemutakhiran data pembinaan desa dan juga mengadakan sosialisasi, mengadakan pembinaan kepada Masyarakat, Aparat desa untuk pelaporan dan sosialisasi administrasi kependudukan di laksanakan di 12 kecamatan di kabupaten tapin, melaksanakan Pelayanan dengan mobil keliling yang dilaksanakan di 3 kecamatan di desa bundung, badaun dan hiyung .dan mendukung program PKK dengan PELANGI pelayanan langsung didatangi di Desa Banua Hanyar Untuk pencatatan akta nikah non muslim bidang pencatatan sipil melaksanakan nikah massal non muslim yang dilaksanakan di Kecamatan Salam Babaris, Juga melaksanakan pembinaan ke desa yang dilaksanakan bertahap 10 desa setiap tahunnya.

Tujuan utama dari penyelenggaraan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, utamanya tentang reformasi administrasi kependudukan yang meliputi :

1. Memberikan pelayanan langsung ke desa dengan Inovasi PELANGI pelayanan langsung di datangi(meliputi perekaman dan cetak langsung E-KTP, Kartu keluarga dan Akta kelahiran dan KIA kartu Indentias Anak.
2. Meningkatkan kualitas SDM terutama kepada Aparat desa, sehingga terwujudnya ke akuratan data yang di laporkan.
3. Memonitoring atas pelaksanaan KTP elektronik yang telah dilaksanakan pada tahun 2013 sehingga Tertib Dokumen Kependudukan dapat di monitor dan dievaluasi kembali, guna menghindari hal hal yang melanggar terciptanya tertib administrasi kependudukan.
4. Meningkatnya masyarakat non muslim untuk memiliki akta nikah

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Pemerintah Kabupaten Tapin menetapkan katagorisasi pencapaian kinerja berdasarkan

capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori sebagai berikut :

Urutan	Rentang Capaian	Katagori Capaian
I	Lebih dari 100 %	Sangat Berhasil
II	91 % sampai 100 %	Berhasil
III	81 % sampai 90 %	Cukup Berhasil
IV	Kurang dari 81 %	Kurang Berhasil

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan dibidang kependudukan	IKM terhadap pelayanan Disdukcapil	87	88.00	
Meningkatnya cakupan masyarakat yang memiliki dokumen kependudukan	Persentasi penduduk yang memiliki KTP	90	96.45%	
	Persentasi kepemilikan yang memiliki Akte kelahiran	95	45.32%	
	Persentasi penduduk yang memiliki akta perkawinan	65	100%	
	Persentasi penduduk meninggal yang berakte kematian	61	100%	
	Persentase perubahan status anak	21	100%	
	Persentase penduduk yang memiliki kartu keluarga	90	100%	

2.3. Isu-Isu penting tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin.

Untuk program kependudukan dan pencatatan sipil serta kelancaran dan pencapaian sasaran telah dilaksanakan beberapa kegiatan yaitu :

- a. Pengolahan dalam penyusunan laporan data kependudukan
- b. Monitoring evaluasi dan pelaporan
- c. Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil
- d. Pelayanan keliling pencatatan nikah massal pasangan non muslim
- e. Pelayanan keliling langsung ke desa

Dimana kegiatan ini dalam pelaksanaannya memerlukan komunikasi dan koordinasi yang intensif serta keterpaduan langkah antara Pemerintah Pusat, Provinsi dan Pemerintah Daerah.

2.4. Review terhadap rancangan awal RKPD.

Pada rancangan awal RKPD Kabupaten tahun 2018 terdapat beberapa prioritas program kependudukan yaitu :

1. Sosialisasi Kebijakan Kependudukan.

Terkait dengan masalah dan tantangan yang harus dihadapi tahun 2018 adalah :

- 1) Masih rendahnya pengetahuan masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan.
- 2) Rendahnya tingkat pengetahuan masyarakat tentang pentingnya kepemilikan Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk dan Akta Catatan Sipil dan KIA.

2. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan

Monitoring terhadap Program Pemerintah dalam mewujudkan penataan administrasi kependudukan dengan penerapan KTP elektronik yang sedang berjalan

3. Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil

Terkait dengan Pelaksanaan KTP elektronik diharapkan aparat desa dapat mengurangi permasalahan administrasi kependudukan diantaranya;

- 1). Masih ada penduduk yang belum terdaftar sehingga belum memiliki NIK Nomor Induk Kependudukan
- 2). Masih terdapatnya penduduk yang Pindah/Datang yang tidak lapor pada aparat .
- 3). Masih terdapatnya data ganda yang terdaftar di Kab.Tapin dan Daerah Lain.

Oleh karena itu agar pelaksanaannya dapat berjalan secara efektif dan efisien dengan hasil yang optimal maka diperlukan kometmen dari semua pihak Pemerintah serta peran aktif dari semua lapisan masyarakat.

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2018
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Rancangan awal RKPD						Hasil Analisa Kebutuhan					
No	Program/ Kegiatan	Loka si	Indikator kinerja	targe t capai an	Pagu indikati f (Ribua n Rp)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target Capaian	Kebutu han Dana (Ribuan Rp)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Program pelayanan Administrasi perkantoran					Program pelayanan Administrasi perkantoran					
	Penyediaan Js komunikasi, sumber daya air dan listrik	DISD UKCA PIL	Waktu penyediaan telpon air dan listrik(bulan)	12		Penyediaan Js komunikasi, sumber daya air dan listrik	DISDUK CAPIL	Waktu penyediaan telpon air dan listrik(bulan)	12	32,82	
	Penyediaan jasa kebersihan kantor	DISD UKCA PIL	waktu penyediaan jasa kantor(bulan)	12		Penyediaan jasa kebersihan kantor	DISDUK CAPIL	waktu penyediaan jasa kantor(bulan)	12	217	

	Penyediaan alat tulis kantor	DISD UKCA PIL	waktu penyediaan jasa atk(bulan)	12		Penyediaan alat tulis kantor	DISDUK CAPIL	waktu penyediaan jasa atk(bulan)	12	3.000	
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	DISD UKCA PIL	waktu Penyediaan barang cetakan dan penggandaan(bulan)	12		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	DISDUK CAPIL	waktu Penyediaan barang cetakan dan penggandaan(bulan)	12	10.000	
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	DISD UKCA PIL	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	12		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	DISDUK CAPIL	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	12	48.717	
	Penyediaan makanan dan minuman	DISD UKCA PIL	waktu Penyediaan makanan dan minuman(bulan)	11		Penyediaan makanan dan minuman	DISDUK CAPIL	waktu Penyediaan makanan dan minuman(bulan)	11	307.653	

	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	DISD UKCA PIL	waktu Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi(bulan)	12		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	DISDUK CAPIL	waktu Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi(bulan)	12	20.000	
	Tapin Expo 2018	DISD UKCA PIL	Tapin Expo 2018	1		Tapin Expo 2018	DISDUK CAPIL	Tapin Expo 2018	1	43.200	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
	Pengadaan peralatan	DISD UKCA PIL	waktu Pengadaan peralatan& perlengkapan kantor	12		Pengadaan peralatan	DISDUK CAPIL	waktu Pengadaan peralatan& perlengkapan kantor	12	346.098	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	DISD UKCA PIL	waktu Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	DISDUK CAPIL	waktu Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12	4.250	

	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	DISD UKCA PIL	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	12		Pengadaan perlengkapan gedung kantor	DISDUK CAPIL	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	12	49	
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DISD UKCA PIL	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD(laporan)	13		Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	DISDUK CAPIL	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD(laporan)	13	688.500	

	Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	DISD UKCAPIL	Jumlah Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun(laporan)	2		Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	DISDUKCAPIL	Jumlah Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun(laporan)	2	1.296.700	
4	Program Penataan Administrasi Kependudukan					Program Penataan Administrasi Kependudukan					
	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang administrasi kependudukan	DISD UKCAPIL	Jumlah pengelola data(orang)	12		Peningkatan pelayanan publik dalam bidang administrasi kependudukan	DISDUKCAPIL	Jumlah pengelola data(orang)	12	234.000	
	Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan adm.kependudukan(DAK)	DISD UKCAPIL	waktu Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan adm.kependudukan	12		Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan adm.kependudukan(DAK)	DISDUKCAPIL	waktu Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan adm.kependudukan	12	116.792	

			dudukan					dudukan			
	Pengadaan Blangko pendaftaran penduduk(DAK)	DISD UKCA PIL	Jumlah blangko dokumen kependudukan(buah)	9000		Pengadaan Blangko pendaftaran penduduk(DAK)	DISDUK CAPIL	Jumlah blangko dokumen kependudukan(buah)	9000	166.875	
	Pengadaan barang cetakan dan pendaftaran penduduk (DAK)	DISD UKCA PIL	Jumlah Pengadaan barang cetakan dan pendaftaran penduduk (DAK)	45		Pengadaan barang cetakan dan pendaftaran penduduk (DAK)	DISDUK CAPIL	Jumlah Pengadaan barang cetakan dan pendaftaran penduduk (DAK)	45	145.275	
	Sosialisasi penerapan kartu KIA	DISD UKCA PIL	waktu sosialisasi	12		Sosialisasi penerapan kartu KIA	DISDUK CAPIL	waktu sosialisasi	12	0	
	Bimtek Operator KIA	DISD UKCA PIL	Waktu Bimtek	12		Bimtek Operator KIA	DISDUK CAPIL	Waktu Bimtek	12	0	
	Pengadaan blangko ,tinta ribbon dan film KIA	DISD UKCA PIL	waktu Pengadaan blangko ,tinta ribbon dan film	12		Pengadaan blangko ,tinta ribbon dan film KIA	DISDUK CAPIL	waktu Pengadaan blangko ,tinta ribbon dan film	12	114.625	

			KIA					KIA			
	Pelayanan administrasi kependudukan (DAK)	DISD UKCA PIL	waktu Pelayanan administrasi kependudukan (DAK)	12		Pelayanan administrasi kependudukan (DAK)	DISDUK CAPIL	waktu Pelayanan administrasi kependudukan (DAK)	12	25.000	
	Sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil (DAK)	DISD UKCA PIL	jumlah kecamatan dilaksanakan sosialisasi(kecamatan)	12		Sosialisasi kebijakan kependudukan dan pencatatan sipil (DAK)	DISDUK CAPIL	jumlah kecamatan dilaksanakan sosialisasi(kecamatan)	12	140.000	
	Penyediaan petugas pelayanan (Front Office)DAK	DISD UKCA PIL	jumlahPenyediaan petugas pelayanan (Front Office)DAK	2		Penyediaan petugas pelayanan (Front Office)DAK	DISDUK CAPIL	jumlahPenyediaan petugas pelayanan (Front Office)DAK	2	36.000	
5	Program Pelayanan Pencatatan Sipil					Program Pelayanan Pencatatan Sipil					

	Pelayanan pencatatan nikah masal non muslim	DISD UKCA PIL	jumlah pencatatan sipil nikah masal dikecamatan(kali/kegiatan)	1		Pelayanan pencatatan nikah masal non muslim	DISDUK CAPIL	jumlah pencatatan sipil nikah masal dikecamatan(kali/kegiatan)	1	6.072	
	pengadaan blangko pencatatan sipil(DAK)	DISD UKCA PIL	jumlah blangko dok.pencatatan sipil(buah)	9000		pengadaan blangko pencatatan sipil(DAK)	DISDUK CAPIL	jumlah blangko dok.pencatatan sipil(buah)	9000	8.737	
	pelayanan pencatatan sipil(DAK)	DISD UKCA PIL	jumlah pelayanan pencatatan sipil(bulan)	12		pelayanan pencatatan sipil(DAK)	DISDUK CAPIL	jumlah pelayanan pencatatan sipil(bulan)	12	25.000	
	Pembentukan tim lintas sektor 0-18 tahun (DAK)	DISD UKCA PIL	waktu penyediaan jasa Tim	4		Pembentukan tim lintas sektor 0-18 tahun (DAK)	DISDUK CAPIL	waktu penyediaan jasa Tim	4	94.377	
	pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil	DISD UKCA PIL	Jumlah pelayanan publik	12		Jumlah pelayanan publik	DISDUK CAPIL	Jumlah pelayanan publik	12	126.000	0

6	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	DISD UKCA PIL				Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	DISDUK CAPIL				
	Pembinaan tertib Administrasi kependudukan pada desa binaan	DISD UKCA PIL	jumlah tertib adm.kepen dudukan ditingkat desa(des a yang dibina)	20		Pembinaan tertib Administrasi kependudukan pada desa binaan	DISDUK CAPIL	jumlah tertib adm.kepen dudukan ditingkat desa(des a yang dibina)	20	23.150	
	Pengelolaan data kependudukan(DAK)	DISD UKCA PIL	waktu pengelolaa n data kependudu kan (bulan)	12		Pengelolaan data kependudukan(DAK)	DISDUK CAPIL	waktu pengelolaa n data kependudu kan (bulan)	12	32.670	
	Penyusunan Buku Data penduduk(DAK)	DISD UKCA PIL	jumlah penerbitan buku data penduduk	30		Penyusunan Buku Data penduduk(DAK)	DISDUK CAPIL	jumlah penerbitan buku data penduduk	30	15.000	

	Pengelolaan SIK(DAK)	DISD UKCA PIL	jumlah perangkat siak yg dikelola(uni t)	5		Pengelolaan SIK(DAK)	DISDUK CAPIL	jumlah perangkat siak yg dikelola(uni t)	5	11.000	
6	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					
	Penyusunan profil kependudukan (DAK)	DISD UKCA PIL	Jumlah buku profil yang dicetak	25		Penyusunan profil kependudukan (DAK)	DISDUK CAPIL	Jumlah buku profil yang dicetak	25	38.761	
	Pelayanan dokumen kependudukan tingkat desa	DISD UKCA PIL	Jumlah desa yang terlayani	4		Pelayanan dokumen kependudukan tingkat desa	DISDUK CAPIL	Jumlah desa yang terlayani	4	19.800	
	Pemanfaatan Data kependudukan(DAK)	DISD UKCA PIL	jumlah kerjasama dengan dinas terkait(kali/ kegiatan)	20		Pemanfaatan Data kependudukan(DAK)	DISDUK CAPIL	jumlah kerjasama dengan dinas terkait(kali/ kegiatan)	20	97.611	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan.

Pada tahun 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin memiliki program kegiatan yang semuanya bersumber dari dana APBD Kabupaten Tapin yaitu :

1. Program Penataan Administrasi Kependudukan
2. Program Pelayanan Pencatatan Sipil
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
4. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Program kegiatan tahun 2020 yang mengacu pada renstra tahun 2018-2023 dan rancangan awal RKPD tahun 2020 serta berpedoman dengan RPJMD yang telah disepakati. APBD merupakan sumber dana untuk kegiatan tersebut dalam tahun 2020.

Pembangunan dibidang kependudukan dan pencatatan sipil prinsipnya merupakan serangkaian kegiatan dengan memanfaatkan sumber daya alam dan sumber daya manusia di wilayah Kabupaten Tapin yang bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, menciptakan dan memperluas lapangan kerja dan kesempatan berusaha melalui usaha-usaha pemberdayaan seluruh lapisan masyarakat dalam partisipasi pembangunan daerah Kabupaten Tapin.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tapin Nomor 8 Tahun 2010 tentang perubahan atas Perda Nomor 5 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Tapin maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan urusan wajib yang bertanggung jawab dan berwenang melaksanakan pelayanan dalam urusan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil.

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.1.1 Kebijakan Nasional.

Program strategis Nasional di bidang kependudukan dan pencatatan sipil yang dilandasi dengan Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2010 tentang Percepatan Pelaksanaan Prioritas Pembangunan Nasional Tahun 2010, Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 tentang Penerapan Kartu Tanda Penduduk Secara Nasional, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2010 dan Grand Design Sistem Administrasi Kependudukan yang telah disepakati oleh 15 Menteri Dalam Negeri Nomor 470-523 Tahun 2010.

Ketentuan tersebut diatas memberikan amanat bahwa program strategis nasional di bidang kependudukan dan pencatatan sipil mulai dilaksanakan pada tahun 2010 sampai dengan tahun 2019, dengan tahapan sebagai berikut :

1. Tahun 2010 dilaksanakan Pemutakhiran Data Kependudukan.
2. Tahun 2011 dilaksanakan Penerbitan NIK.
3. Tahun 2012 Penerapan e-KTP.
4. Tahun 2013 dilaksanakan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan
5. Tahun 2014 Pemutakhiran Database Kependudukan.
6. Tahun 2015 Pembinaan tertib administrasi kependudukan pada desa binaan
7. Tahun 2016 Sosialisasi kebijakan kependudukan
8. Tahun 2017 Sosialisasi akta pencatatan sipil
9. Tahun 2018 Pembenahan & pelayanan Dokumen Kependudukan pada desa
10. Tahun 2019 Pengadaan Blangko, Tinta Ribbon dan Film kartu Identitas Anak (KIA)

11. Tahun 2020 Pendataan Kepemilikan Akta Kelahiran di Desa

Pemutakhiran data kependudukan secara massal wajib dilakukan oleh seluruh Kabupaten/Kota, yang bertujuan untuk memaksimalkan akurasi data kependudukan sehingga tidak ada lagi data ganda dan semua penduduk tidak ada yang tidak terdaftar.

Pemutakhiran data ini diperlukan juga sebagai langkah awal untuk pemberian NIK Nasional dan mengefektifkan penerapan e-KTP, oleh karena itu wajib dilaksanakan pemutakhiran data, tidak ada penundaan pemutakhiran data kependudukan.

Sedangkan pemberian NIK untuk seluruh penduduk Indonesia merupakan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, yang wajib diselesaikan akhir tahun 2011.

NIK merupakan nomor identitas penduduk yang bersifat unik dan tunggal, berlaku seumur hidup dan selamanya serta merupakan kunci akses dalam melakukan verifikasi dan validasi jati diri seseorang. NIK juga sangat diperlukan untuk instrument multifungsi dalam pelayanan public.

Sementara itu, program KTP elektronik (e-KTP) pelaksanaannya didasarkan kepada Peraturan Presiden Nomor 26 Tahun 2009 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 35 Tahun 2010, dan penerapan e-KTP ini wajib selesai akhir tahun 2012.

KTP elektronik atau e-KTP ini merupakan KTP yang berbasis NIK Nasional, memuat kode keamanan dan rekaman elektronik sebagai alat verifikasi dan validasi data jati diri penduduk. Rekaman elektronik ini berisi biodata, tanda tangan, pas photo dan sidik jari tangan penduduk yang bersangkutan.

Monitoring evaluasi dan pelaporan dipandang perlu dalam penataan tertibnya administrasi kependudukan setelah dilaksanakannya penerapan KTP elektronik.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD.

- **Tujuan:** Meningkatkan kualitas kegiatan administrasi perkantoran guna menunjang pelayanan yang prima melalui pelayanan administrasi dan

informasi kependudukan kepada masyarakat luas, dan meningkatkan kualitas kinerja pada dinas kependudukan dan pencatatan sipil.

- **Sasaran** : Mewujudkan kegiatan administrasi perkantoran guna menunjang pelayanan yang prima untuk mewujudkan tertib administrasi kependudukan, catatan sipil serta tersedianya data keluarga yang dapat diakses secara cepat, akurat serta efektif dan efisien. dan program administrasi kependudukan dengan adanya inovasi ataupun program kegiatan yang baru menunjang untuk tepat sasaran agar penduduk seluruh kab.tapin mempunyai dokumen kependudukan yang akurat.

3.3 Program dan Kegiatan

Bahan pertimbangan terhadap rumusan Rencana program dan kegiatan yang menjadi prioritas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam renja 2020.

Rekapitulasi rencana program dan kegiatan tahun 2020.

Jumlah program	: 7
Jumlah Kegiatan	: 22
Jumlah Indikatf APBN	: 1.114.423.060

Rencana Program Urusan Administrasi Kependudukan dan Capil

1. Program Penataan Administrasi Kependudukan
 - Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan
 - Pengadaan Blanko, Tinta Ribbon dan Film Kartu Identitas Anak (KIA)
2. Program Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Pelayanan pencatatan nikah massal pasangan non muslim
 - Peningkatan Pelayanan Publik dalam
 - Bidang Pencatatan Sipil
 - Sosialisasi Pencatatan Sipil
 - Pembentukan tim identifikasi dan pendataan kelahiran
 - Pembentukan tim pendataan kepemilikan akta kelahiran didesa
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Pembinaan tertib administrasi kependudukan pada desa binaan
4. Program Pemanfaatan Data dan Inovasi pelayanan
 - Desa Tertib Administrasi Kependudukan

Program pembangunan bidang kependudukan dan pencatatan sipil merupakan program yang wajib dan menjadi prioritas.

Tujuan yang ingin dicapai adalah *semakin meningkatnya kegiatan tersebut guna menunjang pelayanan prima dengan tujuan semakin meningkatnya kesadaran masyarakat akan arti pentingnya administrasi kependudukan, dan pencatatan sipil serta terserapnya informasi kependudukan. sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi pembangunan daerah di Kabupaten Tapin.*

Pentingnya program – program yang dicanangkan tersebut sangat berarti bagi peningkatan kesejahteraan warga masyarakat secara umum dan dalam rangka mensukseskan pembangunan yang dicanangkan oleh Pemerintah sehingga diharapkan akan memberikan pencerahan kepada warga masyarakat yang sejahtera, mandiri yang akhirnya akan memperkokoh sendi – sendi Negara.

Beberapa kendala yang dihadapi permasalahan Kependudukan dan Pencatatan Sipil antara lain adalah terbatasnya sumber daya manusia, sarana dan prasarana dinas di dalam melaksanakan pelayanan prima, terbatasnya dana yang tersedia untuk menanggulangi masalah-masalah sehingga diharapkan partisipasi aktif dari para masyarakat lainnya sehingga permasalahan yang ada tidak selalu tergantung kepada Pemerintah semata, disamping itu bidang kependudukan dan catatan sipil kendala yang ada adalah sangat rendahnya kesadaran sebagian masyarakat akan arti pentingnya Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk serta Akta-Akta Catatan Sipil dan informasi kependudukan akan dapat dikurangi dengan berbagai sosialisasi yang terarah, berlanjut dan sederhana sehingga dapat diterima dengan mudah oleh masyarakat.

Sejalan dengan program-program yang ada maka sangat diperlukan tenaga-tenaga yang profesional dan mengerti dibidangnya masing-masing serta ketersediaan dana khususnya untuk operasional di lapangan yang cukup dan memadai.

Adapun rancangan Rencana Kerja Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin Tahun 2020.

**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD
Tahun 2020 dan Prakiraan Maju 2021
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tapin**

B A B IV

RENCANA KERJA PENDANAAN DISDUKCAPIL

Program Pencapaian Indikator Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tapin yang telah ditetapkan keberhasilan dan tujuan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban kepada masyarakat

4.1 Rencana Kerja Pendanaan

Pendanaan tersebut sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Pencapaian target kinerja (Outcome).

Rencana program, kegiatan dan pendanaan indikatif adalah sebagai berikut:

PROGRAM		PAGU INDIKATIF
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		499.723.259
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	69.200.000
2	Penyediaan alat tulis kantor	128.485.139
3	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.199.900
4	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5.000.000
5	Penyediaan makanan dan minuman	55.176.000
6	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	173.582.220
7	Tapin expo	20.000.000
8	Penyediaan jasa kebersihan dan keamanan	43.200.000

	kantor	
9	Penyediaan jasa surat menyurat	880.000
Program peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur		97.153.546
10	Pengadaan peralatan kantor	63.903.546
11	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	29.000.000
12	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	4.250.000
Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		3.308.125
13	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.000.000
14	Penyusunan laporan keuangan semesteran dan akhir tahun	1.308.125
PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		101.300.000
15	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	1.300.000
16	Pengadaan blangko tinta ribbon dan film kartu identitas anak	100.000.000
PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL		367.788.130
17	Pelayanan pencatatan nikah massal pasangan non muslim	6.072.630
18	Sosialisasi pencatatan sipil	5.115.300
19	Pembentukan tim inditifikasi pendataan kelahiran	17.600.000
20	Pembentukan tim pendataan kepemilikan akta kelahiran didesa	17.600.000

PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		22.350.000
21	Pembinaan tertib administrasi kependudukan pada desa binaan	22.350.000
PROGRAM PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN		22.800.000
22	Desa tertib administrasi kependudukan	22.800.000
J U M L A H		1.114.423.060

B A B V **P E N U T U P**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Tapin dengan segala keterbatasan yang ada dapat berjalan dengan baik secara bertahap dan berkesinambungan dan selalu diupayakan untuk dapat mewujudkan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Sarana dan prasarana penunjang untuk kelancaran berlangsungnya kegiatan pembangunan wilayah ditinjau dari berbagai aspek baik aspek sumber daya manusia, sarana perkantoran, sarana transportasi, sarana komunikasi dan informasi serta sarana pendukung lainnya masih sangat diperlukan dan perlu untuk diperhatikan serta ditingkatkan guna memperlancar tugas-tugas kedinasan.

Dana yang bersumber dari APBD Kabupaten, Dana DAK Khusus diharapkan selalu tersedia dan selalu ditingkatkan dan bertambah dari tahun ke tahun guna mendukung pelayanan yang prima kepada masyarakat sebagai perwujudan “GOOD GOVERNANCE”.

BUPATI TAPIN,

M. ARIFIN ARFAN

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PADA PERUBAHAN RENJA SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil TAHUN 2020
KABUPATEN TAPIN**

Kode	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan	Sasaran Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan		Pagu Indikatif Menurut Sumber Dana Tahun 2020 (Rp)			Prakiraan Maju Tahun 2021	
					Tolak Ukur	Target	APBD Kab	APBD Prov	APBN	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikator(Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10
	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						1.114.423.060	0	0		368.050.750
2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar										
2	6										
	Administrasi Kependudukan dan Capil										
2	6	1			Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	100%	499.723.259	0	0	100	265.800.000
2	6	1	1	TAPIN	waktu penyediaan komunikasi sumber daya listrik dan air	12 bulan	69.200.000	0	0	bulan	87.700.000
2	6	1	2	TAPIN	waktu penyediaan ATK	12 bulan	128.485.139	0	0	bulan	50.000.000
2	6	1	3	TAPIN	waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	4.199.900	0	0	bulan	0
2	6	1	4	TAPIN	waktu penyediaan instalasi listrik	12 bulan	5.000.000	0	0	bulan	0
2	6	1	5	TAPIN	waktu penyediaan makan minum	12 bulan	55.176.000	0	0	bulan	60.000.000
2	6	1	6	TAPIN	waktu koordinasi dan konsultasi	12 bulan	173.582.220	0	0	bulan	0
2	6	1	7	TAPIN	jumlah kegiatan tapin expo	1 kali	20.000.000	0	0	kali	23.100.000

2	6	1	8	Penyediaan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor			TAPIN	Jumlah jasa kebersihan (OB)tahun	2 orang	43.200.000	0	0	orang	45.000.000
2	6	1	9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			TAPIN	waktu penyediaan surat menyurat	12 bulan	880.000	0	0	bulan	0
2	6	2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%	97.153.546	0	0	100	7.500.000
2	6	2	1	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional			TAPIN	waktu penyediaan pemeliharaan dan tersedianya bahan bakar kendaraan dinas	12 bulan	29.000.000	0	0	bulan	0
2	6	2	2	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			TAPIN	waktu pemeliharaan gedung kantor	12 bulan	4.250.000	0	0	bulan	4.500.000
2	6	2	3	Pengadaan Peralatan Kantor			TAPIN	waktu pengadaan peralatan kantor	12 bulan	63.903.546	0	0	bulan	3.000.000
2	6	3		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%	3.308.125	0	0	100	4.000.000
2	6	3	1	Penyusunan Laporan Capaian & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			TAPIN	jumlah dokumen kinerja sesuai ketentuan	13 buah	2.000.000	0	0	buah	3.000.000
2	6	3	2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran & Akhir Tahun			TAPIN	jumlah dokumen laporan keuangan secara berkala	2 buah	1.308.125	0	0	buah	1.000.000
2	6	4		Program Penataan Administrasi Kependudukan		capil		IKM terhadap pelayanan KTP & Kartu Keluarga	89%poin	101.300.000	0	0	89%	0
2	6	4	1	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan			TAPIN	jumlah pelayanan publik	12 kecamatan	1.300.000	0	0	kecamatan	0
2	6	4	4	Pengadaan Blanko, Tinta Ribbon dan Film Kartu Identitas Anak (KIA)			TAPIN	waktu pengadaan blanko,tinta ribbon dan film KIA	12 bulan	100.000.000	0	0	bulan	0

2	6	5		Program Pelayanan Pencatatan Sipil		capil		IKM terhadap pelayanan Akta kelahiran, akta kematian dan Akta Perkawinan	89%poin	367.788.130	0	0	89%	46.650.000
2	6	5	1	Pelayanan pencatatan nikah massal pasangan non muslim			TAPIN	jumlah pencatatan perkawinan massal pasangan non muslim	1 kali	6.072.630	0	0	kali	3.150.000
2	6	5	2	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pencatatan Sipil			TAPIN	jumlah pelayanan publik (tahun)	16 orang	321.400.200	0	0	orang	0
2	6	5	3	Sosialisasi Pencatatan Sipil			TAPIN			5.115.300	0	0		5.500.000
2	6	5	4	Pembentukan tim identifikasi dan pendataan kelahiran			TAPIN			17.600.000	0	0		19.000.000
2	6	5	5	Pembentukan tim pendataan kepemilikan akta kelahiran didesa			TAPIN			17.600.000	0	0		19.000.000
2	6	6		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		capil		Tingkat Akurasi Data Penduduk	90,1%	22.350.000	0	0	90,2	23.700.750
2	6	6	1	Pembinaan tertib administrasi kependudukan pada desa binaan			TAPIN	jumlah desa yang dibina (20 kali)	10 desa	22.350.000	0	0	desa	23.700.750
2	6	7		Program Pemanfaatan Data dan Inovasi pelayanan		capil		Persentase Data Kependudukan yang dimanfaatkan	82%	22.800.000	0	0	83	20.400.000
2	6	7	1	Desa Tertib Administrasi Kependudukan			TAPIN	jumlah desa tertib aadministrasi	4 desa	22.800.000	0	0	desa	20.400.000
TOTAL										1.114.423.060	0	0		368.050.750

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PADA PERUBAHAN RENJA SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil TAHUN 2020
KABUPATEN TAPIN**

Kode	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan	Sasaran Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja Program / Kegiatan		Pagu Indikatif Menurut Sumber Dana Tahun 2020 (Rp)			Prakiraan Maju Tahun 2021	
					Tolak Ukur	Target	APBD Kab	APBD Prov	APBN	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikator(Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10
	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						1.114.423.060	0	0		368.050.750
2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar										
2	6										
	Administrasi Kependudukan dan Capil										
2	6	1			Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi perkantoran	100%	499.723.259	0	0	100	265.800.000
2	6	1	1	TAPIN	waktu penyediaan komunikasi sumber daya listrik dan air	12 bulan	69.200.000	0	0	bulan	87.700.000
2	6	1	2	TAPIN	waktu penyediaan ATK	12 bulan	128.485.139	0	0	bulan	50.000.000
2	6	1	3	TAPIN	waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	4.199.900	0	0	bulan	0
2	6	1	4	TAPIN	waktu penyediaan instalasi listrik	12 bulan	5.000.000	0	0	bulan	0
2	6	1	5	TAPIN	waktu penyediaan makan minum	12 bulan	55.176.000	0	0	bulan	60.000.000
2	6	1	6	TAPIN	waktu koordinasi dan konsultasi	12 bulan	173.582.220	0	0	bulan	0
2	6	1	7	TAPIN	jumlah kegiatan tapin expo	1 kali	20.000.000	0	0	kali	23.100.000

2	6	1	8	Penyediaan Jasa Kebersihan dan Keamanan Kantor			TAPIN	Jumlah jasa kebersihan (OB)tahun	2 orang	43.200.000	0	0	orang	45.000.000
2	6	1	9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat			TAPIN	waktu penyediaan surat menyurat	12 bulan	880.000	0	0	bulan	0
2	6	2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%	97.153.546	0	0	100	7.500.000
2	6	2	1	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional			TAPIN	waktu penyediaan pemeliharaan dan tersedianya bahan bakar kendaraan dinas	12 bulan	29.000.000	0	0	bulan	0
2	6	2	2	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor			TAPIN	waktu pemeliharaan gedung kantor	12 bulan	4.250.000	0	0	bulan	4.500.000
2	6	2	3	Pengadaan Peralatan Kantor			TAPIN	waktu pengadaan peralatan kantor	12 bulan	63.903.546	0	0	bulan	3.000.000
2	6	3		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				Persentase laporan kinerja dan keuangan yang disusun dan dilaporkan tepat waktu	100%	3.308.125	0	0	100	4.000.000
2	6	3	1	Penyusunan Laporan Capaian & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			TAPIN	jumlah dokumen kinerja sesuai ketentuan	13 buah	2.000.000	0	0	buah	3.000.000
2	6	3	2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran & Akhir Tahun			TAPIN	jumlah dokumen laporan keuangan secara berkala	2 buah	1.308.125	0	0	buah	1.000.000
2	6	4		Program Penataan Administrasi Kependudukan		capil		IKM terhadap pelayanan KTP & Kartu Keluarga	89%poin	101.300.000	0	0	89%	0
2	6	4	1	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan			TAPIN	jumlah pelayanan pubik	12 kecamatan	1.300.000	0	0	kecamatan	0
2	6	4	4	Pengadaan Blanko, Tinta Ribbon dan Film Kartu Identitas Anak (KIA)			TAPIN	waktu pengadaan blanko,tinta ribbon dan film KIA	12 bulan	100.000.000	0	0	bulan	0

2	6	5		Program Pelayanan Pencatatan Sipil		capil		IKM terhadap pelayanan Akta kelahiran, akta kematian dan Akta Perkawinan	89%poin	367.788.130	0	0	89%	46.650.000
2	6	5	1	Pelayanan pencatatan nikah massal pasangan non muslim			TAPIN	jumlah pencatatan perkawinan massal pasangan non muslim	1 kali	6.072.630	0	0	kali	3.150.000
2	6	5	2	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pencatatan Sipil			TAPIN	jumlah pelayanan publik (tahun)	16 orang	321.400.200	0	0	orang	0
2	6	5	3	Sosialisasi Pencatatan Sipil			TAPIN			5.115.300	0	0		5.500.000
2	6	5	4	Pembentukan tim identifikasi dan pendataan kelahiran			TAPIN			17.600.000	0	0		19.000.000
2	6	5	5	Pembentukan tim pendataan kepemilikan akta kelahiran didesa			TAPIN			17.600.000	0	0		19.000.000
2	6	6		Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		capil		Tingkat Akurasi Data Penduduk	90,1%	22.350.000	0	0	90,2	23.700.750
2	6	6	1	Pembinaan tertib administrasi kependudukan pada desa binaan			TAPIN	jumlah desa yang dibina (20 kali)	10 desa	22.350.000	0	0	desa	23.700.750
2	6	7		Program Pemanfaatan Data dan Inovasi pelayanan		capil		Persentase Data Kependudukan yang dimanfaatkan	82%	22.800.000	0	0	83	20.400.000
2	6	7	1	Desa Tertib Administrasi Kependudukan			TAPIN	jumlah desa tertib aadministrasi	4 desa	22.800.000	0	0	desa	20.400.000
TOTAL										1.114.423.060	0	0		368.050.750