

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat

Unit Kerja : Subag Umum dan Kepegawaian

Atas Nama : Noorbainah

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menerima dan Mencatat surat masuk dan Surat Keluar ke dalam buku agenda sesuai lajur yang telah ditentukan untuk tertib administrasi persuratan	980 Berkas	234 Berkas	250 Berkas	200 Berkas	252 Berkas
2	Memeriksa kelengkapan surat masuk sesuai dengan pokok surat untuk tertib administrasi surat masuk	265 Berkas	60 Berkas	66 Berkas	61 Berkas	68 Berkas
3	Mengklasifikasikan surat masuk dan surat keluar sesuai jenis dan keperluan surat untuk memudahkan distribusi surat	110 Berkas	29 Berkas	20 Berkas	20 Berkas	20 Berkas
4	Melampirkan lembar disposisi pada setiap surat masuk yang sesuai klasifikasi yang harus disampaikan kepada atasan untuk mendapat arahan	980 Berkas	217 Berkas	190 Berkas	220 Berkas	242 Berkas
5	Mendistribusikan surat masuk kepada unit kerja yang sesuai pokok surat dan arahan atasan untuk proses selanjutnya	457 Berkas	114 Berkas	110 Berkas	118 Berkas	54 Berkas
6	Mencatat dan mengamankan surat yang bersifat rahasia sesuai petunjuk pelaksanaan untuk disampaikan langsung kepada atasan	54 Berkas	13 Berkas	10 Berkas	12 Berkas	19 Berkas

Rantau, Januari 2021

Kasubag Umum dan Kepegawaian,

Pengadministrasi Umum,

Slamat Riyadi, S.AP

Penata TK.I

NIP. 19721030 199703 1 004

Noorbainah

Penata Muda TK.I

NIP. 19670607 199203 2 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan

Unit Kerja : Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan

Atas Nama : Eva Silvia Adriana Dewi Payana, ST

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyusun Rencana dan Program kerja Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan	3 Naskah	3 Naskah	-	-	-
2	Melaksanakan Koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka analisis ketersediaan, distribusi dan kerawanan pangan	8 Kegiatan	3 Kegiatan	3 Kegiatan	2 Kegiatan	-
3	Menyusun petunjuk teknis kegiatan ketersediaan, distribusi dan kerawanan pangan	8 Dokumen	4 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	-
4	Mengkoreksi dan menyempurnakan konsep hasil pemantauan, evaluasi dan analisis kegiatan ketersediaan, distribusi dan kerawanan pangan	8 Kegiatan	8 Kegiatan	-	-	-
5	Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi / arahan sesuai bidang tugas	8 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan
6	Menilai kinerja bawahan sesuai hasil kerja dan petunjuk pelaksanaan penilaian kinerja sebagai bahan pertimbangan pengembangan karier pegawai	3 orang	2 orang	1 orang	-	-
7	Melakukan sosialisasi kegiatan bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan	8 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan
8	Menyusun Laoran Tahunan bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan	1 Laporan	-	-	-	1 Laporan
9	Tugas Tambahan yang diberikan oleh atasan	3 Kegiatan	2 Kegiatan	1 Kegiatan	-	-
10	Tugas tambahan sebagai Sekretaris Pokja II TP PKK Kabupaten Tapin	1 Tahun	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan

Rantau, Januari 2021

Kepala Dinas,

Kabid Ketersediaan dan Distribusi Pangan,

Ir. H. Bastian, M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19630830 199403 1 011

Eva Silvia Adriana Dewi Payana, ST

Penata TK.I

NIP. 19760930 200701 2 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Sekretaris
Atas Nama : H. Saidi, S.Pi
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan Kegiatan surat menyurat, kearsipan dan penggandaan	1 Bundel	1 Bundel	-	-	-
2	Menyiapkan bahan dan penyusunan perencanaan kebutuhan barang unit dan melaksanakan Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU)	2 Draft	1 Draft	-	1 Draft	-
3	Melaksanakan pengelolaan penggandaan, penyimpanan, inventarisasi dan penghapusan barang	3 Draft	1 Draft	1 Draft	1 Draft	-
4	Menyiapkan bahan usulan mutasi kepegawaian meliputi pengusulan, kepangkatan, jabatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji, berkala, pemindahan, pemberhentian dan pensiun	2 Berkas	-	1 Berkas	1 Berkas	-
5	Menyiapkan data nominatif dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	2 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	-	-
6	Menyiapkan bahan dan pengelolaan tata usaha dan absensi	2 Berkas	2 Berkas	-	-	-
7	Menyiapkan bahan penyusunan program kegiatan, evaluasi dan pelaporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	-	-
8	Menyiapkan bahan koordinasi unit kerja dalam rangka pelaksana kegiatan dan pelaporan	2 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	-	-
9	Menilai Kinerja Bawahan	5 Orang	5 Orang	-	-	-

Rantau, Januari 2021

Kepala Dinas,

Sekretaris,

Ir. H. Bastian, M.AP

Pembina Utama Muda

NIP. 19630830 199403 1 011

H. Saidi, S.Pi

Pembina TK.I

NIP. 19700501 199903 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan

Unit Kerja : Kepala Seksi Kerawanan Pangan

Atas Nama : Siti Raudatul Jannah, SP

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyusun Kegiatan berdasarkan rencana kerja dan program seksi Kerawanan Pangan	1 naskah	1 naskah	-	-	-
2	Mengadakan koordinasi dengan unit kerja terkait program kerja dan pelaksanaan kegiatan kerawanan pangan	1 kegiatan	1 kegiatan	-	-	-
3	Membuat analisis supervisi kerawanan pangan sesuai dengan (juknis)	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-
4	Membuat analisis dan memberikan fasilitasi terkait sistem kewaspadaan pangan dan gizi	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-	-
5	Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai (juknis)	1 laporan	-	-	1 laporan	-
6	Menilai kinerja bawahan sesuai dengan (juknis)	1 dokumen	-	1 dokumen	-	-
7	Melaksanakan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak)	1 dokumen	-	1 dokumen	-	-
8	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai petunjuk pelaksanaan (juklak)	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-

Rantau, Januari 2021

Kabid Ketersediaan dan Distribusi Pangan

Kepala Seksi Kerawanan Pangan,

Sitti Asma'ul Muthmainah, SE
Penata TK.I
NIP. 19730406 199903 2 005

Siti Raudatul Jannah, SP
Penata TK.I
NIP. 19831201 200904 2 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Subbag Perencanaan dan Keuangan
Atas Nama : Suparjo
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mengetik Daftar Gaji dan Daftar Tunjangan berdasarkan pegawai dan prosentasi panggilan untuk tertib administrasi	17 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas
2	Mengentri data gaji dan tunjangan pegawai sesuai dengan prosedur untuk kelancaran penyediaan daftar gaji dan tunjangan	17 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	4 Berkas
3	Membuat daftar SKPP bagi PNS yang pensiun, pindah dan meninggal dunia berdasarkan data dan informasi untuk tertib administrasi gaji pegawai	17 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas
4	Menerima dan menghitung gaji sesuai SP2D untuk di cocokkan dengan SPP dan SPM yang disetujui	17 Surat	3 Surat	3 Berkas	3 Surat	3 Surat
5	Membayar gaji dan tunjangan berdasar daftar gaji dan tunjangan untuk tertib pembayaran	17 Orang	13 Orang	-	-	-
6	Membuat daftar potongan gaji dan tunjangan pegawai sesuai slip potongan	17 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	4 Berkas	4 Berkas
7	Menyetorkan daftar potongan gaji dan dana lainnya kepada unit kerja terkait	12 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas	3 Berkas

Rantau, Januari 2021

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Bendahara Gaji,

H. Muhammad Junaidi, SE, MM
 Penata
 NIP. 19790912 201001 1 014

Suparjo
 Penata Muda TK.I
 NIP. 19690414 198903 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan

Unit Kerja : Kepala Seksi Konsumsi Pangan

Atas Nama : H. Muhammad Yusup, S.ST, MM

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan konsumsi pangan	9 kegiatan	9 kegiatan	-	-	-
2	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal	9 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	-
3	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis konsumsi pangan	9 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-
4	Menyiapkan bahan koordinasi di bidang konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal	2 laporan	1 laporan	-	1 laporan	-
5	Menyiapkan bahan dan melaksanakan analisis di bidang konsumsi pangan dan pengembangan pangan lokal	9 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-
6	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data penghitungan angka konsumsi pangan per komoditas per kapita per tahun	9 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-
7	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data penghitungan angka konsumsi energi dan protein Masyarakat per kapita per tahun	1 laporan	-	-	-	1 laporan
8	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pemanfaatan lahan pekarangan untuk ketahanan pangan keluarga	9 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	-
9	Menyiapkan bahan dan menyusun peta pola konsumsi pangan	1 laporan	-	-	-	1 laporan
10	Menyiapkan bahan pendampingan di bidang konsumsi pangan	9 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	-
11	Melakukan penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi kegiatan di bidang konsumsi pangan	9 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	-

12	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja konsumsi pangan	9 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan	-
13	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangan nya	15 Kegiatan	5 kegiatan	4 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan

Rantau, Januari 2021

Kabid Konsumsi dan Keamanan Pangan Pangan,

Kepala Seksi Konsumsi Pangan,

Eva Silvia Adriana Dewi Payana, ST

Penata Tingkat I

NIP. 19760930 200701 2 011

H. Muhammad Yusup, S.ST, MM

Pembina

NIP. 19650505 198803 1 037

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat

Unit Kerja : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Atas Nama : Slamet Riyadi, S.AP

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyusun rencana kerja sub bagian umum dan Kepegawaian	1 Naskah	1 Naskah	-	-	-
2	Membuat rumusan petunjuk teknis pengelolaan administrasi kepegawaian, surat menyurat dan kearsipan	3 Naskah	3 Naskah	-	-	-
3	Menganalisa data kepegawaian sesuai klasifikasi dan petunjuk teknis, mekanisme dan prosedur yang berlaku untuk pengembangan informasi kepegawaian	1 Naskah	-	1 Naskah	-	-
4	Membuat daftar nominatif pegawai	2 Naskah	2 Naskah	-	-	-
5	Melaksanakan penataan administrasi kepegawaian meliputi Bezetting formasi	2 Naskah	1 Naskah	-	1 Naskah	-
6	Melakukan pelaksanaan dinas berkenaan dengan tata naskah dinas, uraian tugas dan informasi jabatan	13 Berkas	3 Berkas	3 berkas	3 berkas	-
7	Menyiapkan bahan-bahan kelengkapan untuk kenaikan pangkat	2 Orang	1 orang	-	1 orang	-
8	Menyiapkan bahan-bahan kelengkapan untuk kenaikan gaji berkala	8 Orang	2 orang	2 orang	2 orang	1 orang
9	Memproses usul cuti	8 Orang	4 orang	2 orang	1 orang	-
10	Membuat daftar rencana penghapusan barang/perlengkapan dinas serta fasilitas lainnya	1 berkas	-	1 berkas	-	-
11	Membuat Laporan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) / Rencana Kebutuhan Permintaan Barang Unit (RKPBU)	2 berkas	1 berkas	-	1 berkas	-
12	Membuatkan rencana Kebutuhan pemeliharaan barang	1 berkas	1 berkas	-	-	-

Rantau, Januari 2021

Sekretaris,

Kasubbag Umum dan Kepegawaian,

H. Saidi, S.Pi

Pembina Tk.I

NIP. 19700501 199903 1 006

Slamat Riyadi, S.AP

Penata Tingkat I

NIP. 19721030 199703 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan

Unit Kerja : Kabid Ketersediaan dan Distribusi Pangan

Atas Nama : Sitti Asmaul Muthmainah, SE

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyusun Rencana dan Program Kerja Bidang Ketrersediaan dan Distribusi Pangan	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-
2	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan kegiatan Bidang Ketrersediaan, Distribusi dan Kerawanan Pangan	11 Kegiatan	4 Kegiatan	3 Kegiatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan
3	Mengarahkan pelaksanaan kegiatan ketersediaan, distribusi dan kerawanan pangan sesuai petunjuk pelaksanaan	33 Kegiatan	10 kegiatan	10 kegiatan	10 kegiatan	3 kegiatan
4	Menganalisa data ketersediaan, distribusi dan kerawanan pangan sesuai petunjuk pelaksanaan untuk kelancaran pelaksanaan tugas selanjutnya	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-
5	Menganalisis dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Bidang ketersediaan Distribusi dan kerawanan pangan	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	-
6	Mendistribusikan tugas kepada bawahan dengan memberikan disposisi / arahan sesuai bidang tugas	33 Kegiatan	10 kegiatan	10 kegiatan	10 kegiatan	3 kegiatan
7	Menilai dan mengevaluasi pelaksanaan kinerja dan tugas bawahan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	4 dokumen	-	2 dokumen	2 dokumen	-
8	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi yang dihasilkan sebagai pertanggung jawaban tugas	1 dokumen	-	-	1 dokumen	-

Rantau, Januari 2021

Kepala Dinas,

Kabid Ketersediaan dan Distribusi Pangan,

Ir. H. Bastian, MAP
Pembina Utama Muda
NIP. 19630830 199403 1 011

Sitti Asmaul Muthmainah, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19730406 199903 2 005

**NDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan

Unit Kerja : Kepala Seksi Distribusi Pangan

Atas Nama : Miftahul Fariyah, SP

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kegiatan distribusi pangan	1 Naskah	1 Naskah	-	-	-
2	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data distribusi dan harga pangan	4 Berkas	1 berkas	1 berkas	1 berkas	1 berkas
3	Menyiapkan bahan dan menyusun petunjuk teknis distribusi pangan	5 Berkas	3 berkas	-	2 berkas	-
4	Menyiapkan bahan koordinasi di bidang distribusi pangan, cadangan pangan dan harga pangan	4 Berkas	2 berkas	-	2 berkas	-
5	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data harga pangan ditingkat produsen dan Konsumen untuk panel harga	5 Berkas	2 berkas	1 berkas	1 berkas	1 berkas
6	Mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data dan informasi rantai pasokan dan jaringan distribusi pangan	5 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
7	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pendampingan di bidang distribusi pangan, cadangan pangan dan harga pangan	5 Kegiatan	2 Kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan
8	Melaksanakan tugas lain sesuai bidang tugas dan kewenangannya	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-	-

Rantau, Januari 2021

Kabid Ketersediaan dan Distribusi Pangan

Kepala Seksi Distribusi Pangan,

Sitti Asma'ul Muthmainah, SE
Penata TK.I
NIP. 19730406 199903 2 005

Miftahul Fariyah, SP
Penata Muda TK.I
NIP. 19791109 200701 2 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan

Unit Kerja : Kepala Seksi Keamanan Pangan

Atas Nama : Fitriansyah, SP

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyusun dan membuat rencana kerja bidang keamanan dan preferensi pangan masyarakat	2 kegiatan	2 kegiatan	-	-	-
2	Menghimpun data dan mengolah laporan tentang keamanan pangan masyarakat	2 kegiatan	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-
3	Memantau dan mengevaluasi kualitas bahan pangan yang ada di masyarakat	1 kali	-	1 kali	-	-
4	Menginventarisir jenis-jenis bahan pangan segar asal tumbuhan yang ada di masyarakat dan mengembangkannya dalam rangka pemenuhan kebutuhan keamanan pangan	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-	-
5	Menyiapkan bahan, mengolah laporan dalam berbagai bentuk serta pemeliharaan arsip	1 kegiatan	1 kegiatan	-	-	-
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas	60 lembar	30 lembar	10 lembar	10 lembar	10 lembar
7	Mengonsep surat	20 lembar	5 lembar	5 lembar	5 lembar	5 lembar
8	Membuat Draf Petunjuk Teknis	2 kegiatan	1 kegiatan	-	1 kegiatan	-
9	Membuat Draf SK	2 laporan	1 laporan	-	1 laporan	-

Rantau, Januari 2021

Kabid Konsumsi dan Keamanan Pangan Pangan

Kepala Seksi Keamanan Pangan,

Eva Silvia Adriana Dewi Payana, ST

Penata Tingkat I

NIP. 19760930 200701 2 011

Fitriansyah, SP

Penata TK.I

NIP. 19800418 200803 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Sekretariat
Unit Kerja : Kasubbag Perencanaan & Keuangan
Atas Nama : H. Muhammad Junaidi, SE, MM
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyiapkan bahan dan melaksanakan penyusunan renstra,renja,rka,perjanjian kinerja dan indikator kinerja utama	5 Naskah	5 Naskah	-	-	-
2	Menghimpun,mengolah,menganalisis dan menyajikan data	1 Naskah	1 Naskah	-	-	-
3	Menyiapkan bahan dan melaksanakan pengesahan dokumen anggaran	1 Naskah	1 Naskah	-	-	-
4	Menyiapkan bahan dan mengolah laporan realisasi fisik dan keuangan (RFK)	1 Naskah	-	1 Naskah	-	-
5	Menyiapkn bahan mengolah lkip,lkpj,lppd	3 Naskah	3 Naskah	-	-	-
6	Menyiapkan bahan & mengelola penatausahaan keuangan,perbendaharaan,akuntansi dan verifikasi	1 Naskah	1 Naskah	-	-	-
7	Menyiapkan bahan & memfasilitasi pemeriksaan internal maupun eksternal serta tindak lanjut hasil pemeriksaan	1 Naskah	1 Naskah	-	-	-
8	Menyiapkan bahan & menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan semesteran & tahunan serta mengevaluasi realisasi anggaran untuk keperluan rencana tahunan anggaran yang akan datang	1 Naskah	-	-	1 Naskah	-

Rantau, Januari 2021

Sekretaris,

Kasubbag Perencanaan & Keuangan ,

H. Saidi, S.Pi
Pembina Tk.I
NIP. 19700501 199903 1 006

H. Muhammad Junaidi, SE, MM
Penata Tingkat I
NIP. 19790912 201001 1 014

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Bidang Konsumsi dan Kemanan Pangan

Unit Kerja : Kabid Konsumsi dan Kemanan Pangan

Atas Nama : Eva Silvia Adriana Dewi Payana, ST

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyusun Kegiatan Konsumsi Pangan	1 Draf	1 Draf	-	-	-
2	menyusun Kegiatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan	1 Draf	1 Draf	-	-	-
3	Merencanakan Kegiatan Kemanan Pangan	1 Draf	1 Draf	-	-	-
4	Membuat Disposisi Kegiatan Konsumsi Pangan, Penganekaragaman Konsumsi Pangan dan Keamanan Pangan	180 Lembar	30 Lembar	30 Lembar	30 Lembar	30 Lembar
5	Membuat Juknis Kegiatan Konsumsi Pangan	2 Draf	2 draf	-	-	-
6	membuat Juknis Kegiatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan	1 Draf	1 Draf	-	-	-
7	Membuat Juknis Kegiatan Keamanan Pangan	1 Draf	1 Draf	-	-	-
8	Melaksanakan Kegiatan Konsumsi Pangan	2 Laporan	-	1 Laporan	-	1 Laporan
9	Melaksanakan Kegiatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan	1 Laporan	-	1 Laporan	-	-
10	Melaksanakan Kegiatan Keamanan Pangan	1 Laporan	-	1 Laporan	-	-
11	Menilai Kinerja Bawahan	3 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	-

Rantau, Januari 2021

Kepala Dinas,

Kabid Konsumsi dan Keamanan Pangan,

Ir. H. Bastian, MAP
Pembina Utama Muda
NIP. 19630830 199403 1 011

Eva Silvia Adriana Dewi Payana, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19760930 200701 2 011

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Ketahanan Pangan

Unit Kerja : Kepala Dinas

Atas Nama : Ir. H. Bastian, M.AP

Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Kerja	Target	Realisasi			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyiapkan Penetapan kerja Dinas Ketahanan Pangan	1 Naskah	1 Naskah	-	-	-
2	Menetapkan LAKIP, LKPJ dan LPPD Dinas Ketahanan Pangan	3 Naskah	3 Naskah	-	-	-
3	Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan dan evaluasi ketersediaan dan Distribusi pangan dalam upaya mengatasi kerawanan pangan	1 laporan	-	-	-	1 laporan
4	Menyelenggarakan koordinasi, pembinaan dan evaluasi pendistribusian pangan dengan instansi terkait	1 laporan	-	-	-	1 laporan
5	Menyelenggarakan koordinasi pembinaan dan evaluasi konsumsi dan keamanan pangan dengan instansi terkait	1 laporan	-	-	-	1 laporan
6	Menetapkan Petunjuk Pelaksanaan dan petunjuk teknis Ketersediaan dan Pemantauan ketersediaan dan kerawanan pangan, pendistribusian pangan, konsumsi dan keamanan pangan	4 juklak/juknis	4 juklak/juknis	-	-	-
7	Mendisposisi Naskah Dinas berkenaan Ketahanan Pangan	1000 naskah	250 Naskah	250 Naskah	250 Naskah	250 Naskah
8	Mengkoordinasikan, pembinaan kegiatan Kesekretariatan berdasarkan program kerja dan rencana kerja	25 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	5 Kegiatan	-
9	Menilai kinerja bawahan	10 Orang	-	10 Orang	-	-

Rantau, Januari 2021

Sekretaris Daerah,

Kepala Dinas,

H. Masraniansyah, SP, M.MA, MP
Pembina Utama Muda
NIP. 19650422 198803 1 008

Ir. H. Bastian, MAP
Pembina Utama Muda
NIP. 19630830 199403 1 011