

**POHON KINERJA DINAS KETAHANAN PANGAN  
KABUPATEN TAPIN TAHUN 2020**

<u>Kinerja Utama</u>
Eselon II
Ketersediaan pangan utama dengan mutu dan jumlah yang cukup
Peningkatan Diversifikasi Pangan Masyarakat
<u>Indikator Kinerja</u>
Ketersediaan dan kecukupan energy (kkal/kap/hari)
Ketersediaan dan kecukupan protein (gram/kap/hari)
PPH Ketersediaan
Penguatan Cadangan Pangan
Skor PPH Konsumsi
Persentase Sampel Pangan Segar Yang Lolos Uji

<b>Kinerja Utama</b>
-Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja SKPD
-Nilai Sakip SKPD



<b>Kinerja Utama</b>	
- Meningkatkan Kualitas Perencanaan dan Pelaporan Kinerja	
- Pelayanan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran	
<b>Indikator Kinerja</b>	
- Persentase Kenaikan Nilai Komponen Pelaporan Pada LKIP SKPD	
- Persentase Kenaikan Nilai Komponen Perencanaan Pada LKIP SKPD	
- Persentase Aset yang Tercatat (harus 100%)	
- Persentase Pemenuhan Pengurusan Administrasi Kepegawaian PNS SKPD	
- Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana yg di butuhkan SKPD	
- Persentase Penyerapan Anggaran SKPD	
- Persentase ASN SKPD yang memiliki Sertifikasi Keahlian	
- Persentase Peserta Pelatihan/Bimtek yg paham	

<b>Kinerja utama</b>	
<b>Kabid Ketersediaan &amp; Distribusi</b>	
Menjaga Ketersediaan Pangan dan Stabilitas Harga	
<b>Indikator Kinerja</b>	
Persentase Pengisian Lumbung Pangan Masyarakat	
Persentase Penurunan Daerah Rawan Pangan	
Persentase Stabilitas Harga Pangan dan Ketersediaan Pangan	

<b>Kinerja utama</b>	
<b>Kabid Konsumsi &amp; Keamanan Pangan</b>	
Meningkatkan Keragaman, Mutu dan Keamanan Pangan	
<b>Indikator Kinerja</b>	
Persentase Jumlah Kelompok/Desa Yang Dapat Memenuhi Kemandirian Pangan Keluarga	
Persentase Keragaman Pangan yang di Konsumsi Masyarakat	
Persentase Penanganan Keamanan Pangan Segar	

<b>Kinerja Utama</b>
- Menyusun Perencanaan dan Pelaporan Kinerja SKPD
<b>Indikator Kinerja</b>
- Nilai Komponen Pelaporan Pada LKIP SKPD
- Nilai Komponen Perencanaan Pada LKIP SKPD
- Jumlah Dokumen Kinerja Sesuai Ketentuan

<b>Kinerja Utama</b>
- Menyusun Perencanaan dan Administrasi Keuangan SKPD
<b>Indikator Kinerja</b>
- Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Secara Berkala

<b>Kinerja Utama</b>
- Merencanakan dan Mengadakan Sarana dan Prasarana Serta Administrasi Perkantoran
- Menyusun Data Kepegawaian, Evaluasi serta Administrasi Kepegawaian SKPD
- Melaksanakan Peningkatan Kapasitas SDM
<b>Indikator Kinerja</b>
- Jumlah Aset yang Tercatat
- Jumlah Dokumentasi Pelayanan Surat Menyurat
- Jumlah Dokumen Terkait Sarana dan Prasarana
- Jumlah Pegawai yg Ahli Administrasi Kepegawaiannya dilayani Secara Tertib
- Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan Bersertifikasi
- Jumlah Peserta Pelatihan/Bimtek yang Paham

<b>Kinerja Utama</b>
<b>Kasi Distribusi Pangan</b>
- Pembangunan, Pembinaan dan Pengisian Lumbung Pangan Masyarakat
- Pemantauan Distribusi Pangan Masyarakat
<b>Indikator Kinerja</b>
- Jumlah Pembangunan, Pembinaan dan Pengisian Lumbung Pangan Masyarakat
- Jumlah Pemantauan Distribusi Pangan Pokok

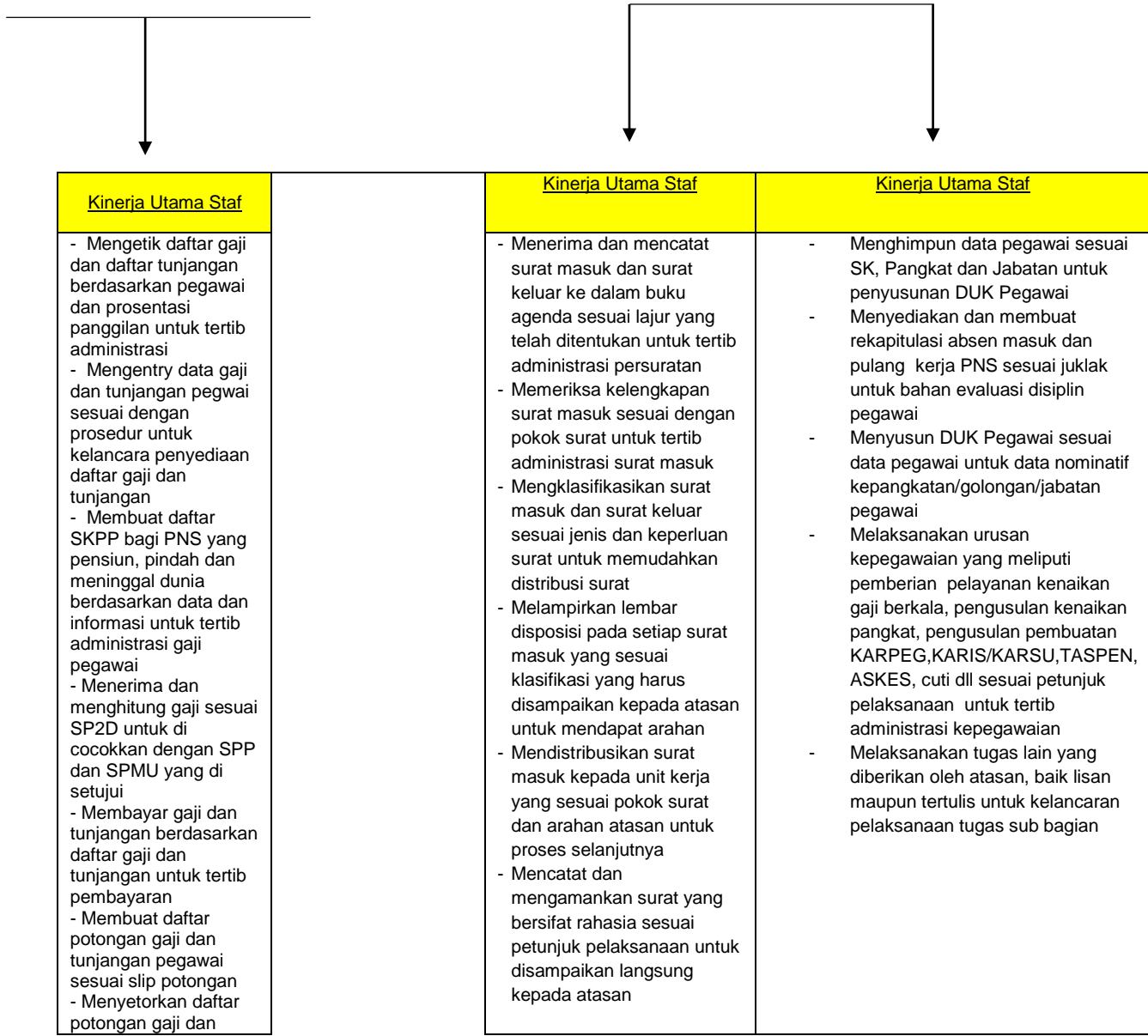
<b>Kinerja Utama</b>
<b>Kasi Kerawanan Pangan</b>
- Pembinaan dan Pengembangan Desa Mandiri Pangan dan Akses Pangan
- Pemantauan Akses Pangan Masyarakat
<b>Indikator Kinerja</b>
- Jumlah Pembinaan dan Pengembangan Desa Mandiri Pangan
- Jumlah Pemantauan Akses Pangan (beras)

<b>Kinerja Utama</b>
<b>Kasi Ketersediaan Pangan</b>
- Pemantauan Harga Pangan Pokok
- Data Analisis Ketersediaan Pangan Pokok
<b>Indikator Kinerja</b>
- Jumlah Pemantauan Harga Pangan Pokok
- jumlah laporan Analisis Ketersediaan Pangan Pokok

<b>Kinerja Utama</b>
<b>Kasi Konsumsi</b>
- Melaksanakan Pemantauan Konsumsi Pangan
- Melaksanakan Kegiatan Optimalisasi Pemanfaatan Pekarangan
<b>Indikator Kinerja</b>
- Jumlah Survei Analisa Konsumsi Pangan
- Jumlah Kelompok Wanita Yang Melaksanakan Optimalisasi Pemanfaatan Pekarangan
- Jumlah Anggota Rumah Tangga Yang Memanfaatkan Pekarangan

<b>Kinerja Utama</b>
<b>Kasi Keamanan Pangan</b>
Pemantauan Keamanan Pangan Segar
<b>Indikator Kinerja</b>
- Jumlah Sampel pangan segar yang diuji

<b>Kinerja Utama</b>
- Kasi Pengendalian Keamanan Konsumsi Pangan
- Melaksanakan Pengendalian Keamanan dan Pengolahan Pangan Lokal Non Beras / Terigu
- Melaksanakan Promosi Pengolahan Pangan Lokal
<b>Indikator Kinerja</b>
- Jumlah Pelatihan Pengolahan Pangan Lokal
- Jumlah Promosi Pangan Lokal
- Jumlah Penyuluhan Pangan B2SA
- Jumlah Lomba B2SA



dana lainnya kepada unit kerja terkait
<u>Indikator Kinerja</u>
Terselesaikannya daftar gaji dan daftar tunjangan berdasarkan pegawai dan prosentasi panggilan untuk tertib administrasi
Terselesaikannya data gaji dan tunjangan pegawai sesuai dengan prosedur untuk kelancara penyediaan daftar gaji dan tunjangan
Jumlah daftar SKPP bagi PNS yang pensiun, pindah dan meninggal dunia berdasarkan data dan informasi untuk tertib administrasi gaji pegawai
Terlaksananya penerimaan dan penghitungan gaji sesuai SP2D untuk di cocokkan dengan SPP dan SPMU yang di setujui
Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan berdasarkan daftar gaji dan tunjangan untuk tertib pembayaran
Terselesaikannya pembuatan daftar potongan gaji dan tunjangan pegawai sesuai slip potongan

<u>Indikator Kinerja</u>	<u>Indikator Kinerja</u>
Jumlah surat masuk dan surat keluar ke dalam buku agenda sesuai lajur yang telah ditentukan untuk tertib administrasi persuratan	Jumlah data pegawai sesuai SK, Pangkat dan Jabatan untuk penyusunan DUK Pegawai
Jumlah kelengkapan surat masuk sesuai dengan pokok surat untuk tertib administrasi surat masuk	Jumlah rekapitulasi absen masuk dan pulang kerja PNS sesuai juklak untuk bahan evaluasi disiplin pegawai
Jumlah surat masuk dan surat keluar sesuai jenis dan keperluan surat untuk memudahkan distribusi surat	Jumlah DUK Pegawai sesuai data pegawai untuk data nominatif kepangkatan/golongan/jabatan pegawai
Jumlah lembar disposisi pada setiap surat masuk yang sesuai klasifikasi yang harus disampaikan kepada atasan untuk mendapat arahan	Terlaksananya urusan kepegawaian yang meliputi pemberian pelayanan kenaikan gaji berkala, pengusulan kenaikan pangkat, pengusulan pembuatan KARPEG, KARIS/KARSU, TASPEN, ASKES, cuti dll sesuai petunjuk pelaksanaan untuk tertib administrasi kepegawaian
Jumlah surat masuk yang didistribusikan kepada unit kerja yang sesuai pokok surat dan arahan atasan untuk proses selanjutnya	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan, baik lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas sub bagian
Jumlah surat yang bersifat rahasia sesuai petunjuk pelaksanaan untuk disampaikan langsung kepada atasan	